

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

PLAZAS PARA CONCURSAR EN LA CONVOCATORIA 01/08

CALENDARIO DE EVALUACIONES DEL 27 DE FEBRERO

No.	CLAVE	Puesto	CLAVE DE RHNET	CALIFICACION MINIMA	HORARIO Y FECHA DE EVALUACIÓN TÉCNICA	FECHA Y HORARIO DE EVALUACIÓN DE GERENCIALES
1	49-01-08	Subdirección de Promoción Económica	11828	70	27 de Febrero a las 09:00 horas	27 de Febrero a las 10:30 horas
2	51-01-08	Departamento de Promoción a la Industria y Comercio Interior	11830	60	27 de Febrero a las 09:00 horas	
3	50-01-08	Departamento Administrativo	11829	60	27 de Febrero a las 09:00 horas	
4	52-01-08	Departamento de Servicios al Comercio Exterior	11831	60	27 de Febrero a las 09:00 horas	

Revisión Documental (**solo en caso de acreditar todas las evaluaciones y únicamente el 27 de Febrero**).

LUGAR: Única sede de aplicación es:

- SEDE EN MÉXICO, DISTRITO FEDERAL: Frontera 16, 2º Piso, Colonia Roma. Aulas de Capacitación. 2DO. PISO.

NOTA: SERÁN APLICADAS EL 27 DE FEBRERO, Y SE LES INDICARÁ EN CASO DE APROBAR LA EVALUACIÓN TÉCNICA, SI SE PRESENTAN A REALIZAR LAS OTRAS EVALUACIONES

"Los aspirantes que tengan que presentar todas las evaluaciones (técnica y gerenciales), deberán traer consigo la documentación, aún cuando solo se reciba aquellos que hayan aprobado todas las evaluaciones"

"Todos los aspirantes deberán presentarse con dos identificaciones oficiales, una para registrarse en recepción y la segunda para registrar su asistencia al examen junto con dos hojas de bienvenida (primera hoja que aparece cuando ingresa a su cuenta en TrabajaEn)"

NOTA: Todo aspirante deberá presentarse 15 minutos antes de la hora de aplicación, con impresión del nuevo folio que emite trabajaen.gob.mx, identificación oficial y original y copia de lo siguiente:

DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR (SOLO EN CASO DE ACREDITAR TODAS LAS EVALUACIONES Y EN LOS DÍAS INDICADOS).

1. Curriculum Vitae de trabajaen.gob.mx (4 juegos).
2. Acta de nacimiento y/o forma migratoria fm3 según corresponda (original y copia para su cotejo).
3. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa (sólo se aceptará cédula o título profesional) en original y copia para su cotejo.
4. Para el caso de puestos que requieren idioma Inglés y en la convocatoria se haya estipulado la presentación de cualquier constancia que acredite el mismo, deberán presentar ésta en original y copia para su cotejo.
5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se acepta credencial para votar con fotografía, pasaporte o cédula profesional) en original y copia para su cotejo.
6. Cartilla liberada (en el caso de hombres hasta los 45 años) en original y copia para su cotejo.
7. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica (éste último se proporciona en la dependencia).
8. Impresión de hoja de bienvenida del sistema de trabajaen.gob.mx.
9. Presentar constancia que acredite su experiencia laboral (recibos de pago, alta IMSS, hojas de servicio, contrato, nombramiento **que amparen los años de experiencia requeridos y periodos laborados, en las áreas indicadas en la Convocatoria Publicada en el Diario Oficial de la Federación**). Original y copia para su cotejo.
- 10.-Comprobante de Idioma, en caso de requerirlo, en original y copia para su cotejo (Favor de verificar en la Convocatoria Pública en el Diario Oficial de la Federación publicada el 23 de Enero de 2008, si la plaza en la que participa, requiere el Idioma).

LE RECORDAMOS QUE LA ÚNICA SEDE PARA REALIZAR SUS EVALUACIONES, ES LA MARCADA EN ESTE MENSAJE, NO HAY OTRAS SEDES ALTERNAS PARA ESTA PLAZA, Y NO SE REALIZAN EVALUACIONES FUERA DEL DÍA Y HORA INDICADOS EN EL PRESENTE MENSAJE.

ATENTAMENTE
SECRETARÍA DE ECONOMÍA