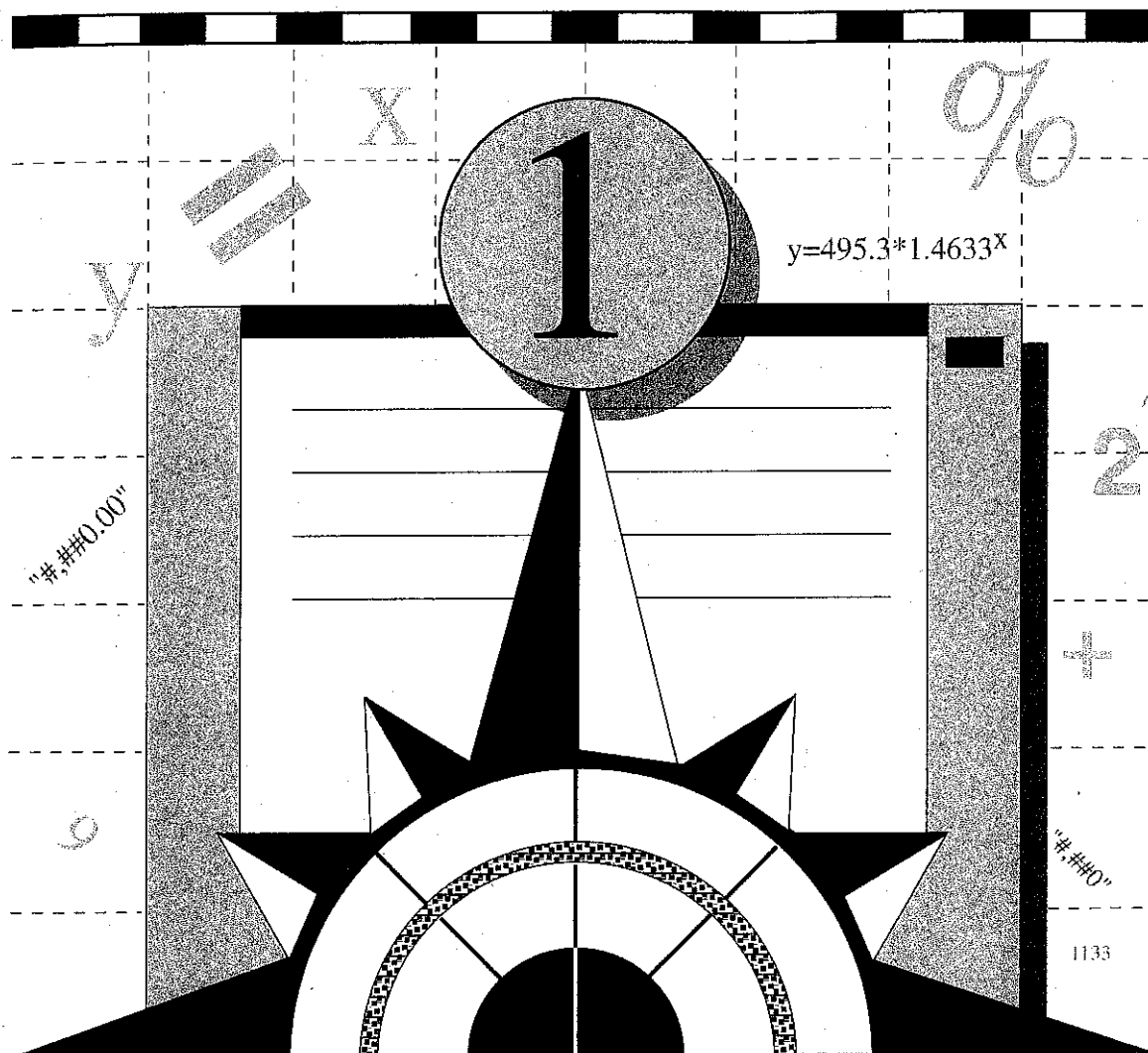


**Manual del usuario**

Microsoft.  
**EXCEL**

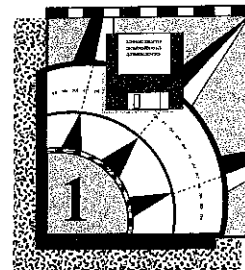
PRIMERA PARTE

# Conceptos básicos



## CAPÍTULO 1

# Instalación e inicio de Microsoft Excel



Para obtener información sobre los comandos, el teclado y los botones de la barra de herramientas, consulte la Ayuda en pantalla.

## En este capítulo

- Requisitos para usar Microsoft Excel 4
- Instalación de Microsoft Excel 5
- Iniciar y salir de Microsoft Excel 6

## Requisitos para usar Microsoft Excel

### Requisitos del sistema para usar Microsoft Excel para Windows

Para usar Microsoft Excel para Windows, necesitará:

- Cualquier PC compatible con IBM®, con un procesador 80286 o superior.
- Una unidad de disquete de 3½ ó 5¼ pulgadas.
- Un disco duro.
- Una tarjeta gráfica compatible con la versión 3.1 o posterior de Microsoft Windows, tal como EGA o VGA.
- Por lo menos cuatro megabytes de memoria.
- La versión 3.1 o posterior de MS-DOS® y la versión 3.1 o posterior de Microsoft Windows en modo estándar o mejorado.

La impresora es opcional. Se recomienda un *mouse* (ratón) de Microsoft o algún otro dispositivo señalador compatible.

### Requisitos del sistema para usar Microsoft Excel para Macintosh

Para usar Microsoft Excel para Macintosh, necesitará:

- Un equipo con una unidad de disco de 800K y un disco duro.
- Por lo menos dos megabytes de memoria; cuatro megabytes si está utilizando MultiFinder® o el Sistema 7™ o posterior de Macintosh.
- La versión 6.0.2 o posterior del sistema Macintosh (incluyendo el Sistema 7); la versión 6.1 o posterior de Finder™.

La impresora es opcional.

### Uso de Microsoft Excel con otros sistemas operativos

Si está usando Microsoft Excel con Microsoft Windows NT™ o cualquier otro sistema operativo que no haya sido mencionado anteriormente, encontrará información concerniente al sistema operativo en cuestión en el archivo Microsoft Excel Léame del disco 1 del programa de instalación.

# Instalación de Microsoft Excel

Antes de instalar Microsoft Excel, debe crear una copia de seguridad de los discos de instalación. El acuerdo de licencia de Microsoft Excel le permite hacer una copia de seguridad. Asimismo, le permite instalar el programa en otro equipo, tal como su PC portátil, siempre y cuando usted sea el usuario principal y sólo use una copia de Microsoft Excel por vez. Para obtener más información al respecto, consulte el acuerdo de licencia de Microsoft Excel.

Si está actualizando una versión anterior de Microsoft Excel, puede sustituir esa versión anterior con la versión 5.0 o puede instalar la versión 5.0 en otro lugar, a fin de mantener dicha versión anterior hasta que se sienta a gusto con la versión 5.0.

---

**Importante** Si su PC cuenta con un programa de protección contra virus, deberá invalidarlo o desactivarlo antes de ejecutar el programa Instalar de Microsoft Excel, ya que éste puede no ejecutarse debidamente si la protección contra virus está activada. Una vez que ejecute el programa Instalar, cerciórese de activar nuevamente el programa de protección contra virus.

---

► **Para instalar Microsoft Excel para Windows**

1. Inicie Microsoft Windows en modo estándar o mejorado.
2. Inserte el Disco 1—Instalar en la unidad de disco A.
3. Elija **Ejecutar** en el menú **Archivo** del Administrador de programas.
4. Escriba **a:instalar**
5. Presione **ENTRAR**.
6. Siga las instrucciones de instalación que aparecen en la pantalla.

► **Para instalar Microsoft Excel para Macintosh**

1. Inserte el Disco 1—Instalar en la unidad de disco.
2. Haga doble clic en el icono “Instalación de Microsoft Excel”.
3. Siga las instrucciones de instalación que aparecen en la pantalla.

---

**Importante** Mientras esté ejecutando la instalación, complete la tarjeta de registro que ha de enviar a Microsoft. Esto le asegurará la notificación de futuras actualizaciones del producto, el acceso al servicio de soporte técnico de Microsoft y el derecho a participar en el plan de cambio y reparación de productos de Microsoft, si llegara a ser necesario.

---

## Instalación de componentes de Microsoft Excel

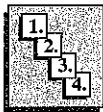
Una vez que haya instalado Microsoft Excel, podrá volver a ejecutar el programa de instalación cada vez que desee para añadir aplicaciones o archivos suplementarios, como los ejemplos y demos, los archivos de macros automáticas o las otras opciones. La instalación de un componente de Microsoft Excel es por lo general mucho más rápida que la instalación inicial.

## Instalación de Microsoft Excel en una red

Las instrucciones para instalar y administrar Microsoft Excel en una red se encuentran en el disco 1 del programa de instalación.

Sistema	Las instrucciones sobre la red se encuentran en este archivo
Windows	REDES.TXT
Macintosh	LÉAME--REDES

Si Microsoft Excel ya está instalado, los archivos con instrucciones sobre la red se encontrarán en la carpeta o en el directorio de Microsoft Excel.



## Paso a paso

Para obtener instrucciones detalladas e información relacionada, haga doble clic en el botón a fin de mostrar el cuadro de diálogo **Buscar** de la **Ayuda** y luego:

Escriba esta palabra clave y después elija "Mostrar temas"

Seleccione un tema y elija "Ir a"

componentes de Microsoft Excel    Instalar componentes de Microsoft Excel

## Iniciar y salir de Microsoft Excel

### Iniciar Microsoft Excel

#### ► Para iniciar Microsoft Excel

1. En Microsoft Excel para Windows, abra el grupo de programas en el cual se instaló Microsoft Excel.  
En Microsoft Excel para Macintosh, abra la carpeta en la cual se instaló Microsoft Excel.
2. Haga doble clic en el icono de Microsoft Excel.



Microsoft Excel

Para obtener información acerca de cómo usar el sistema operativo o el *mouse*, consulte la documentación del sistema Windows o del sistema Macintosh según corresponda.

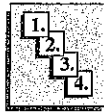
Una vez iniciado Microsoft Excel para Windows, puede aparecer la Ayuda y lecciones en pantalla llamada **Introducción**. Para obtener información acerca de la **Introducción**, y la Ayuda y lecciones en pantalla que vienen con Microsoft Excel, consulte la sección “¿Dónde la encuentro?” en el capítulo 5.

El documento principal de Microsoft Excel es el libro de trabajo. Al iniciarse Microsoft Excel, éste presenta un nuevo libro de trabajo. Para obtener información acerca de cómo abrir y cerrar archivos de libros de trabajo, consulte las secciones “Crear o abrir libros de trabajo” y “Guardar y cerrar libros de trabajo” en el capítulo 6.

## Salir de Microsoft Excel

Sistema	En el menú Archivo, elija
Windows	Salir
Macintosh	Salir

Se le solicitará que guarde cualquier trabajo que no haya sido guardado.



## Paso a paso

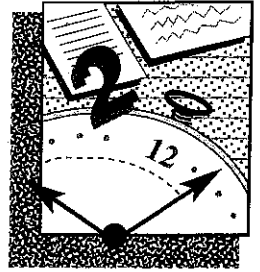
Para obtener instrucciones detalladas e información relacionada, haga doble clic en el botón a fin de mostrar el cuadro de diálogo **Buscar** de la **Ayuda** y luego:

Escriba esta palabra clave y después elija “Mostrar temas”

Seleccione un tema y elija “Ir a”

Microsoft Excel, iniciar	Iniciar Microsoft Excel
Microsoft Excel, salir	Salir de Microsoft Excel

# Si no conoce Microsoft Excel



Para obtener información sobre los comandos, el teclado y los botones de la barra de herramientas, consulte la Ayuda en pantalla.

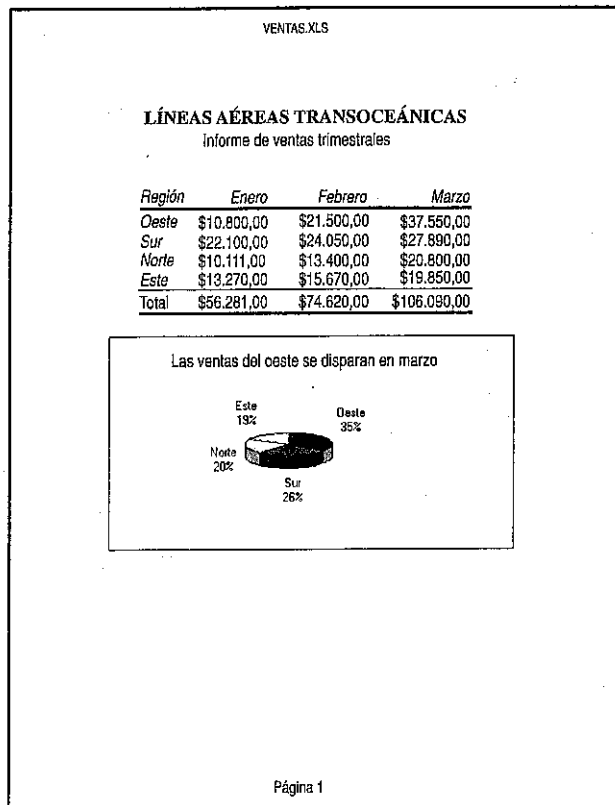
## En este capítulo

- ¿Por dónde comenzar? 10
- Inicio de Microsoft Excel 12
- Abrir un libro de trabajo 12
- Lo que se muestra en pantalla 14
- Introducción y edición de datos 16
- Creación de fórmulas para calcular valores 17
- Administración de listas de datos 19
- Dar formato a los datos 20
- Creación de un gráfico 22
- Impresión 24
- Guardar un libro de trabajo 26
- ¿Qué sigue después? 27

## ¿Por dónde comenzar?

Bienvenido a Microsoft Excel, la hoja de cálculo para Microsoft Windows y Apple® Macintosh. Este capítulo le ofrece un breve recorrido por Microsoft Excel y una introducción a los conceptos y características más importantes de la aplicación.

A lo largo de este capítulo, creará la siguiente hoja de cálculo.



También encontrará referencias cruzadas que le remitirán a otros capítulos del presente libro. Si desea obtener más información acerca de una característica en particular, siga las referencias cruzadas bajo el título "También puede" correspondientes a los índices de materias de los capítulos.