



PANELISTAS Y ASISTENTES DE PANELISTAS
INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMATO DE
SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION CONFIDENCIAL
PROCEDIMIENTO DE REVISION ANTE PANEL BINACIONAL PREVISTO EN
EL ARTICULO 1904 DEL TRATADO DE LIBRE COMERCIO DE AMERICA DEL NORTE (TLCAN)

1. Sólo se aceptará el formato expedido por la Secretaría de Economía, por medio de la Unidad de Prácticas Comerciales Internacionales (UPCI). El número de Formato es asignado por la UPCI, por favor, deje el espacio en blanco.
2. El formato puede ser llenado a máquina o a mano con letra de molde y debe ser firmado en original por el solicitante que requiera el uso o manejo de la información confidencial, conforme a lo previsto en los artículos 1904.1, 1904.6, 1904.14, 1904.15 (b), 1907.3 d) y f), Anexo 1901.2 (7) y (8) del TLCAN, 3, 14, 26, 47 de las Reglas de Procedimiento del Artículo 1904 del TLCAN, 80 de la Ley de Comercio Exterior, 159 del Reglamento de la Ley de Comercio Exterior, en lo conducente y demás disposiciones aplicables.
3. En los primeros párrafos, deberá señalar en las partes marcadas con una línea su nombre, el nombre del caso en el que fungirá como panelista, el número de expediente asignado por el Secretariado, el tipo de investigación antidumping o sobre subvenciones y el producto importado.
4. En el punto 2 de la solicitud, debe marcar con una equis (X) la opción que corresponda.
5. Asimismo, en el citado punto 2 se le solicita señalar el domicilio para oír y recibir notificaciones y en el punto 8 (G) el domicilio en el que mantendrá la información confidencial a la que tendrá acceso, aún cuando éste sea el mismo.
6. En el punto 7 se le requiere la presentación de una identificación oficial, en original o copia certificada, para su cotejo. Esta debe contener su fotografía y firma. De igual manera en este punto se le solicita presentar el documento con que acredita su nombramiento. La solicitud y los documentos que se anexen debe presentarse en original, excepto los señalados en el punto 7 anterior, el que puede ser en copia certificada.
7. No se le otorgará Autorización a Información Confidencial al asistente, en tanto no se le haya otorgado previamente al Panelista asistido.
8. De conformidad con el artículo 271 del Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria, toda la información contenida en la solicitud, así como los documentos que se anexen deben ser presentados en idioma español.



Formato No. _____

ASISTENTES DE PANELISTAS

**SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION CONFIDENCIAL
PROCEDIMIENTO DE REVISION ANTE PANEL BINACIONAL PREVISTO EN
EL ARTICULO 1904 DEL TRATADO DE LIBRE COMERCIO DE AMERICA DEL NORTE (TLCAN)**

La presente solicitud y compromiso de confidencialidad tienen su fundamento en lo dispuesto en los artículos 1904.1, 1904.6, 1904.14, 1904.15 (b), 1907.3 d) y f), Anexo 1901.2 (7) y (8) del TLCAN, 3, 14, 26 y 47 de las Reglas de Procedimiento del Artículo 1904 del TLCAN, 80 de la Ley de Comercio Exterior, 159 del Reglamento de la Ley de Comercio Exterior, en lo conducente y demás disposiciones aplicables.

(nombre del asistente del panelista)

Con el objeto de llevar a cabo las funciones propias de mi encargo, como asistente del panelista, solicito autorización para tener acceso a la información confidencial en el procedimiento de revisión ante panel binacional número _____, de la resolución definitiva de la investigación _____ sobre las importaciones de _____ objeto de revisión ante el mecanismo de solución de controversias citado. La solicitud incluye el acceso a la información confidencial contenida en el expediente administrativo materia de la mencionada revisión.

Conforme a los artículos 1904.1, 1904.6, 1904.14, 1904.15 (b), 1907.3 d) y f), Anexo 1901.2 (7) y (8) del TLCAN, 3, 14, 26 y 47 de las Reglas de Procedimiento del Artículo 1904 del TLCAN, 80 de la Ley de Comercio Exterior, 159 del Reglamento de la Ley de Comercio Exterior, en lo conducente y demás disposiciones aplicables, en este acto presento el compromiso de confidencialidad y bajo protesta de decir verdad expreso y exhibo lo siguiente:

1. Las manifestaciones que realizo en el presente acto son ciertas, los documentos que se exhiben son auténticos y al firmar la solicitud acepto expresamente que la UPCI verifique en cualquier momento su autenticidad.
2. Soy residente en los Estados Unidos Mexicanos (), en los Estados Unidos de América (), o en Canadá (), con domicilio para oír y recibir notificaciones en:



3. Tengo conocimiento del alcance y contenido de los artículos 80 y 93, fracción VI, de la Ley de Comercio Exterior; 149 del Reglamento de la Ley de Comercio Exterior; 210 y 211 del Código Penal Federal.

Asimismo, tengo conocimiento de las responsabilidades y sanciones aplicables, conforme a la legislación interna de los Estados Unidos de América y de Canadá por divulgar información confidencial o utilizar ésta para beneficio personal en violación a este compromiso de confidencialidad.

4. No he sido condenado por sentencia ejecutoriada por delito intencional o infracción administrativa;

5. Gozo de buena reputación personal y profesional;

6. El ____ de _____ de 200____, fui nombrado para fungir como asistente de panelista, nombramiento que a la fecha se encuentra vigente.

Documentos que se anexan

7. Identificación personal oficial, consistente en _____, número _____ y documento oficial con el que se acredita el cargo actual.

Compromiso de confidencialidad

8. Por lo anteriormente expuesto, me comprometo a:

A. Utilizar la información confidencial exclusivamente para el cumplimiento de las funciones propias de mi encargo y no para provecho personal o de terceras personas.

B. No divulgar la información clasificada como confidencial sujeta a los términos y condiciones señaladas en el presente compromiso, excepto a las personas que tengan una autorización de acceso a la información confidencial o a quien esté autorizado por la UPCI.

C. Si por las funciones propias de mi encargo fuese indispensable que alguna(s) persona(s) me auxilie(n) en mis labores, sólo permitiré acceso a la información confidencial, a quien cuente con autorización de acceso a la información confidencial emitida por la UPCI.



- D. No reproducir de forma alguna la información que ha sido revelada bajo los términos y condiciones del presente compromiso, salvo cuando así sea necesario para el desempeño de mi encargo.
 - E. Notificar inmediatamente a la UPCI cualquier violación de un compromiso de confidencialidad celebrado con la misma, de la que tenga conocimiento, así como el extravío o robo de alguno de los documentos que contengan la información confidencial a la que tendré acceso.
 - F. Presentar ante la UPCI cualquier información que me requiera, así como facilitarle en todo momento la realización de visitas en el lugar en que se encuentre la información confidencial, a efecto de que se cerciore del cumplimiento de la Ley de Comercio Exterior, de su Reglamento y de este compromiso.
 - G. Mantener un lugar especial para el resguardo de todos los documentos y materiales que contengan la información confidencial materia del presente compromiso, así como utilizar los instrumentos de protección pertinentes para asegurar que dicha información esté disponible sólo para mí o para las personas que me asistan y que hayan obtenido la autorización de acceso a la información confidencial por parte de la UPCI en el domicilio que a continuación se señala:
-
-

H. Dentro de los 10 días siguientes a la publicación del aviso de terminación de la revisión ante panel en el Diario Oficial de la Federación, me comprometo expresamente a:

- 1. Devolver a la UPCI todos los documentos y materiales que contengan información revelada bajo los términos y condiciones del presente compromiso, incluyendo notas, gráficas, memoranda y versiones originales de los resúmenes formulados durante la revisión de la información confidencial.
 - 2. De igual manera, notificar a la UPCI en caso de que no tenga documentos que contengan información confidencial.
- I. Asimismo, dentro de los 10 días siguientes al término de mi participación en el panel, en caso de renuncia, me comprometo expresamente a:
- 1. Entregar dichos documentos y materiales al panelista al que asisto.
 - 2. De igual manera, notificar a la UPCI en caso de que no tenga documentos que contengan información confidencial.



J. Informar a la autoridad investigadora de cualquier cambio en las manifestaciones referidas en esta solicitud.

Declaro que estoy enterado del contenido y alcance de este compromiso y que conozco las obligaciones que adquiero de acuerdo con lo señalado en el mismo.

Nombre del panelista al que asiste

Firma autógrafa

Nombre del asistente

Firma autógrafa

_____, ____ de _____ de 200__.