

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

<b>Unidad administrativa: Subdelegación Federal en Matamoros, Tam.</b>
<b>Área de procedencia del archivo: Departamento Administrativo</b>
<b>Nombre del responsable de archivo y cargo: Lic. Ma. Enriqueta Ortiz Garza</b>
<b>Domicilio: República de Cuba No. 1 B entre Ave. México y Ave. Acapulco, Fraccionamiento Rio H. Matamoros, Tam.</b>
<b>Teléfono: 8688134122 ext.82404</b>
<b>Correo electrónico: maria.ortizg.@economia.gob.mx</b>
<b>Ubicación física del archivo: ( Planta Alta)</b>
<b>Fondo: SECRETARÍA DE ECONOMÍA</b>
<b>Sección: Representaciones Federales</b>

Serie	Fechas	Descripción	Volumen (2012)	Transferencias Primarias	Bajas Documentales	Volumen Total
1C,11	2012	resoluciones	1	N/A	N/A	1
2C,3	2012	Registro y certificación de firmas	2	N/A	N/A	2
2C,4	2012	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia	1	N/A	N/A	1
3C,22	2012	Gestión de pagos	2	N/A	N/A	2
4C,2.1	2012	Sistema de gestión de localidad	4	N/A	N/A	4
4C,3	2012	Expediente único de personal	1	N/A	N/A	1
4C4.1	2012	Plantilla de personal	1	N/A	N/A	1
4C,4.12	2012	Tabuladores de sueldo de spm,mm,po	1	N/A	N/A	1
4C,5	2012	Pago de nóminas de personal	2	N/A	N/A	2

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

<b>Unidad administrativa: Subdelegación Federal en Matamoros, Tam.</b>
<b>Área de procedencia del archivo: Departamento Administrativo</b>
<b>Nombre del responsable de archivo y cargo: Lic. Ma. Enriqueta Ortiz Garza</b>
<b>Domicilio: República de Cuba No. 1 B entre Ave. México y Ave. Acapulco, Fraccionamiento Rio H. Matamoros, Tam.</b>
<b>Teléfono: : 8688134122 ext.82404</b>
<b>Correo electrónico: maria.ortizg.@economia.gob.mx</b>
<b>Ubicación física del archivo: ( Planta Alta)</b>
<b>Fondo: SECRETARÍA DE ECONOMÍA</b>
<b>Sección: Representaciones federales</b>

<b>Serie</b>	<b>Fechas</b>	<b>Descripción</b>	<b>Volumen 2012</b>	<b>Transferencias Primarias</b>	<b>Bajas Documentales</b>	<b>Volumen Total</b>
4C,11	2012	Estímulos y recompensas	11	N/A	N/A	11
4C,11.1	2012	Premio nacional de antigüedad	1	N/A	N/A	1
4C,11.2	2012	Premio nacional de administración pública	1	N/A	N/A	1
4C,14	2012	Evaluación de desempeño de servidores de mando	1	N/A	N/A	1
4C,19	2012	Becas	1	N/A	N/A	1
4C,20.7	2012	Incidencias de personal	17	N/A	N/A	17
4C,21.1	2012	Servicios médicos	1	N/A	N/A	1

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

<b>Unidad administrativa: Subdelegación Federal en Matamoros, Tam.</b>
<b>Área de procedencia del archivo: Departamento Administrativo</b>
<b>Nombre del responsable de archivo y cargo: Lic. Ma. Enriqueta Ortiz Garza</b>
<b>Domicilio: República de Cuba No. 1 B entre Ave. México y Ave. Acapulco, Fraccionamiento Rio H. Matamoros, Tam.</b>
<b>Teléfono: : 8688134122 ext.82404</b>
<b>Correo electrónico: maria.ortizg.@economia.gob.mx</b>
<b>Ubicación física del archivo: ( Planta Alta)</b>
<b>Fondo: SECRETARÍA DE ECONOMÍA</b>
<b>Sección: Representaciones federales</b>

<b>Serie</b>	<b>Fechas</b>	<b>Descripción</b>	<b>Volumen 2012</b>	<b>Transferencias Primarias</b>	<b>Bajas Documentales</b>	<b>Volumen Total</b>
4C,23	2012	Servicio social y prácticas profesionales	1	N/A	N/A	1
4C,26	2012	Expedición de constancias y credenciales	1	N/A	N/A	1
4C,26.1	2012	Constancia de percepciones y deducciones	1	N/A	N/A	1
4C,28	2012	Servicio profesional de carrera	2	N/A	N/A	2
5C,4	2012	Ingresos	17	N/A	N/A	17
5C,14	2012	Cuentas por liquidar certificadas	12	N/A	N/A	12
5C,20	2012	Compras directas	2	N/A	N/A	2

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

<b>Unidad administrativa: Subdelegación Federal en Matamoros, Tam.</b>
<b>Área de procedencia del archivo: Departamento Administrativo</b>
<b>Nombre del responsable de archivo y cargo: Lic. Ma. Enriqueta Ortiz Garza</b>
<b>Domicilio: República de Cuba No. 1 B entre Ave. México y Ave. Acapulco, Fraccionamiento Rio H. Matamoros, Tam.</b>
<b>Teléfono: 8688134122 ext.82404</b>
<b>Correo electrónico: maria.ortizg.@economia.gob.mx</b>
<b>Ubicación física del archivo: ( Planta Alta)</b>
<b>Fondo: SECRETARÍA DE ECONOMÍA</b>
<b>Sección: Representaciones federales</b>

<b>Serie</b>	<b>Fechas</b>	<b>Descripción</b>	<b>Volumen 2012</b>	<b>Transferencias Primarias</b>	<b>Bajas Documentales</b>	<b>Volumen Total</b>
5C,23	2012	Conciliaciones	1	N/A	N/A	1
5C,26	2012	Estado del ejercicio del presupuesto	6	N/A	N/A	6
5C,26.1	2012	Afectaciones presupuestales	2	N/A	N/A	2
5C,27	2012	Fondo rotatorio pago de derechos	3	N/A	N/A	3
6C,2.1	2012	Programa anual de adquisiciones y arrendamiento y servicios	2	N/A	N/A	2
6C,6	2012	Contratos	7	N/A	N/A	7
6C,7	2012	Seguros y fianzas	1	N/A	N/A	1

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

<b>Unidad administrativa: Subdelegación Federal en Matamoros, Tam.</b>
<b>Área de procedencia del archivo: Departamento Administrativo</b>
<b>Nombre del responsable de archivo y cargo: Lic. Ma. Enriqueta Ortiz Garza</b>
<b>Domicilio: República de Cuba No. 1 B entre Ave. México y Ave. Acapulco, Fraccionamiento Rio H. Matamoros, Tam.</b>
<b>Teléfono: 8688134122 ext.82404</b>
<b>Correo electrónico: maria.ortizg.@economia.gob.mx</b>
<b>Ubicación física del archivo: ( Planta Alta)</b>
<b>Fondo: SECRETARÍA DE ECONOMÍA</b>
<b>Sección: Representaciones federales</b>

<b>Serie</b>	<b>Fechas</b>	<b>Descripción</b>	<b>Volumen 2012</b>	<b>Transferencias Primarias</b>	<b>Bajas Documentales</b>	<b>Volumen Total</b>
6C,9	2012	Bitácora de obra publica	1	N/A	N/A	1
6C,16.1	2012	Donaciones	1	N/A	N/A	1
6C,17	2012	Inventario físico y control de bienes	2	N/A	N/A	2
6C,17.1	2012	Resguardos, alta de bienes muebles en el inventario, reasignaciones	1	N/A	N/A	1
6C,18	2012	Inventario físico de bienes muebles	3	N/A	N/A	3
6c,18.1	2012	Levantamiento de inventario físico anual y por muestreo	1	N/A	N/A	1

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

<b>Unidad administrativa: Subdelegación Federal en Matamoros, Tam.</b>
<b>Área de procedencia del archivo: Departamento Administrativo</b>
<b>Nombre del responsable de archivo y cargo: Lic. Ma. Enriqueta Ortiz Garza</b>
<b>Domicilio: República de Cuba No. 1 B entre Ave. México y Ave. Acapulco, Fraccionamiento Rio H. Matamoros, Tam.</b>
<b>Teléfono: 8688134122 ext.82404</b>
<b>Correo electrónico: maria.ortizg.@economia.gob.mx</b>
<b>Ubicación física del archivo: ( Planta Alta)</b>
<b>Fondo: SECRETARÍA DE ECONOMÍA</b>
<b>Sección: Representaciones Federales</b>

Serie	Fechas	Descripción	Volumen 2012	Transferencias Primarias	Bajas Documentales	Volumen Total
6S,31	2012	Generación de certificados digitales para responsables de oficina	1	N/A	N/A	1
7C,10.1	2012	Contratos, reportes y facturación	1	N/A	N/A	1
7C,13	2012	Control de parque vehicular	13	N/A	N/A	13
7C,13.6	2012	Impuestos y derechos	1	N/A	N/A	1
7C,16	2012	Protección civil	1	N/A	N/A	1
7C,16.1	2012	Programa de capacitación y simulacros	1	N/A	N/A	1
8C,7	2012	Disposiciones en materia de informática	6	N/A	N/A	6

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

<b>Unidad administrativa: Subdelegación Federal en Matamoros, Tam.</b>
<b>Área de procedencia del archivo: Departamento Administrativo</b>
<b>Nombre del responsable de archivo y cargo: Lic. Ma. Enriqueta Ortiz Garza</b>
<b>Domicilio: República de Cuba No. 1 B entre Ave. México y Ave. Acapulco, Fraccionamiento Rio H. Matamoros, Tam.</b>
<b>Teléfono: 8688134122 ext.82404</b>
<b>Correo electrónico: maria.ortizg.@economia.gob.mx</b>
<b>Ubicación física del archivo: ( Planta Alta)</b>
<b>Fondo: SECRETARÍA DE ECONOMÍA</b>
<b>Sección: Representaciones Federales</b>

<b>Serie</b>	<b>Fechas</b>	<b>Descripción</b>	<b>Volumen 2012</b>	<b>Transferencias Primarias</b>	<b>Bajas Documentales</b>	<b>Volumen Total</b>
8C,16	2012	Administración y servicios de archivo	1	N/A	N/A	1
8C,16.3	2012	Actualización de instrumentos de control archivístico	1	N/A	N/A	1
9C,14.1	2012	Comisiones	2	N/A	N/A	2
10C,15	2012	Acta de entrega y recepción	1	N/A	N/A	1
12C,12	2012	Instituto federal de acceso ala información	1	N/A	N/A	1
1	2012	Acuses recibidos de correspondencia entregada ala diferentes áreas administrativas	5	N/A	N/A	5
7	2012	Minutarios(copias)	12	N/A	N/A	12

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

- 1.- **UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Consignar el nombre de la unidad administrativa responsable del archivo.
2. **ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:** Registrar el nombre del área (dirección de área, subdirección, departamento o equivalentes) donde se localiza el archivo.
- 3.- **NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO** Consignar el nombre del servidor público designado como responsable del archivo.
4. **DOMICILIO** Consignar los datos relativos a identificar el lugar de trabajo del responsable del archivo: calle, número, colonia, código postal, delegación o municipio, estado, país.
5. **TELÉFONO:** Consignar el número telefónico del servidor público designado como responsable del archivo.
6. **CORREO ELECTRÓNICO** Consignar la dirección electrónica oficial del responsable del archivo
7. **UBICACIÓN FÍSICA:** Consignar el lugar físico de localización de la(s) serie(s) documental(es).
8. **SECCIÓN DOCUMENTAL** Consignar el nombre correspondiente a la sección documental correspondiente.
9. **SERIE DOCUMENTAL:** Consignar todas y cada una de las series documentales que integran el acervo en custodia.
10. **FECHA(S):** Consignar para cada serie documental una sola fecha o un intervalo de años.
11. **DESCRIPCIÓN:** Consignar un resumen de la información que contiene la serie documental.
12. **VOLUMEN (2006)** Consignar el volumen de la serie documental correspondiente al año 2006, especificando la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso.
13. **TRANSFERENCIA PRIMARIA:** Consignar la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso de la serie documental descrita que se trasladó del archivo de trámite al archivo de concentración.
14. **BAJAS DOCUMENTALES:** Consignar la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso de la serie documental descrita que se dictaminó para la baja documental o eliminación.
15. **VOLUMEN TOTAL:** Consignar el volumen total de la serie documental al periodo que se efectúa la actualización, especificando la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso.