

**MEMORIA DOCUMENTAL
PROYECTO DE SISTEMATIZACION INTEGRAL
DEL FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO
(SIFOMI).**

30/10/2012



**SECRETARÍA
DE ECONOMÍA**



SE

Contenido

1. Presentación.....	1
Nombre del Proyecto.....	2
Objetivo del Proyecto	2
Periodo de vigencia que se documenta.....	2
Ubicación geográfica del Proyecto	2
Principales características técnicas.....	3
Unidades Administrativas Participantes.....	3
2. Fundamento legal y Objetivo de la Memoria Documental.	4
Fundamento legal	4
Objetivo.....	4
3. Antecedentes.....	4
4. Marco normativo aplicable a las acciones realizadas durante la ejecución del programa....	5
5. Vinculación del programa con el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012 y programas sectoriales, institucionales, regionales y/o especiales.....	6
6. Síntesis ejecutiva del programa.	7
7. Acciones realizadas.	7
Programa de Trabajo	7
Presupuesto Autorizado y Ejercido:.....	9
Integración de Expedientes	10
8. Seguimiento y control.	13
9. Resultados y Beneficios alcanzados.	13
10. Informe final del servidor público de la entidad, responsable de la ejecución del programa.	14
Inicio de la Prestación de los Servicios:.....	15
Descripción del Proyecto:.....	16
Fase 1 Procesos Administrativos.....	17
Fase 2 Servicios Financieros de Banca y actividades de CRM:.....	23
Conclusiones:.....	28

1. Presentación.

Dentro de las actividades enmarcadas del Plan Nacional de Desarrollo 2007, en el apartado **“Disponibilidad de Recursos, donde establece: “Contar con un sistema financiero profundo y eficiente, que otorgue un retorno apropiado a los ahorradores, atienda a los sectores que no cuentan con un acceso adecuado, y desarrolle nuevos productos y servicios. Elementos claves de la estrategia son la mayor competencia de los servicios financieros y el fortalecimiento de la banca de desarrollo” y principalmente a lo señalado en la sección 2.2 SISTEMA FINANCIERO EFICIENTE “Una economía con un sistema financiero eficiente cuenta con una mayor capacidad de crecimiento, ya que, entre otras cosas, facilita la canalización de recursos hacia proyectos productivos. Más importante aun es el impacto que puede tener la inclusión de todos los estratos de la población en el proceso de desarrollo económico, permitiendo un ahorro bien remunerado, el acceso al crédito y la posibilidad de enfrentar con éxito los diferentes riesgos.”** Lo que permitirá Fomentar el desarrollo de la minería nacional, la generación de empleos e inversión mediante apoyos de capacitación, asistencia técnica y/o financiamiento a personas físicas y morales dedicadas a la exploración, explotación, beneficio, industrialización, comercialización y consumidoras de minerales y sus derivados, así como a los prestadores de servicios relacionados con el sector minero, así como lo señalado en la sección.

Por lo anterior y tomando en cuenta la nueva dinámica con respecto a los servicios de Banca de Crédito Directo que el FIFOMI tiene asignadas es que se hizo necesario que se llevara a cabo una transformación tecnológica en materia de control financiero tanto interna como externa, por estas razones es que en el año de 2007, el Fideicomiso de Fomento Minero estableció como uno de los Objetivos del Plan Financiero en los montos de colocación de cartera impactar en un 19.1% anual entre el 2008 y el 2012, lo cual hizo evidente un incremento en el número y capacidad de operaciones con respecto al nivel que se venía operando, por lo que se planteó la necesidad de contar con una herramienta Integral que soportara de manera nativa a los procesos fundamentales y de soporte con miras a resolver el incremento en las operaciones institucionales.

El esfuerzo para mantener y mejorar el nivel de operación implicó un cambio en la manera de hacer las cosas, lo que impactó en los procesos institucionales y en las herramientas tecnológicas, por lo que para el cumplimiento de las metas estratégicas planteadas, se impulsó el Proyecto de Sistematización Integral de la Institución con la finalidad de disponer de una plataforma tecnológica que permitiera adoptar herramientas de trabajo acordes con la dinámica de cambio interno y externo que exige el integrar de una manera más rápida y ordenada los cambios que requiere la institución.

Por la importancia que revistió este proceso, se genera esta Memoria Documental, haciendo un recuento de las acciones que se emprendieron para mantener y mejorar el

nivel de operación de las herramientas tecnológicas con la finalidad de disponer de una plataforma tecnológica integral que cubriera todos los procesos de la Institución para adoptar herramientas de trabajo acordes con la dinámica de cambio interno y externo que exige el integrar de una manera más rápida y ordenada los cambios que requiere la institución.

Nombre del Proyecto

Proyecto de Sistematización Integral del FIFOMI (SIFOMI)

Objetivo del Proyecto

El objetivo general del proyecto fue el de contar con una herramienta tecnológica que mejor se adaptara a las necesidades y características operativas del FIFOMI, referentes a la automatización de todos sus procesos financieros, materiales y humanos para soportar la evolución institucional y el incremento de las operaciones.

Periodo de vigencia que se documenta

En esta memoria, se documentan las acciones realizadas en el Proyecto SIFOMI, de Enero de 2008 al 30 de septiembre de 2012, fecha de conclusión del Proyecto.

Ubicación geográfica del Proyecto

El proyecto se llevó a cabo dentro de las Oficinas Generales de la Institución, ubicadas en la Ciudad de México, sin embargo, su impacto y aplicación fue para sus 14 Gerencias Regionales, ubicadas en las ciudades de las zonas de alto impacto para la minería (Chihuahua, Culiacán, Distrito Federal, Durango, Guadalajara, Guanajuato, Hermosillo, Mérida, Monterrey, Pachuca, Puebla, San Luis Potosí, Torreón, Zacatecas).

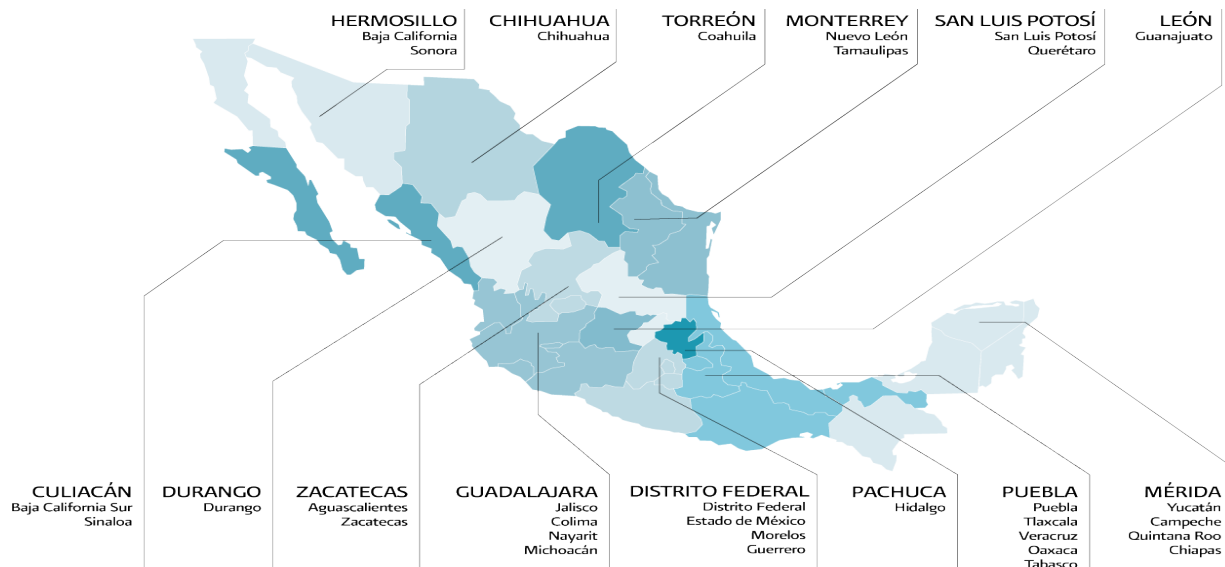


Figura 1. Gerencias Regionales del FIFOMI

Los antecedentes, y toda la información del proyecto están bajo el resguardo de la Gerencia de Informática del Fideicomiso de Fomento Minero (FIFOMI).

Principales características técnicas

De estudios previos que se realizaron para saber cuál era la mejor solución tecnológica que permitiera el satisfacer las necesidades establecidas y que se adecuara a la dinámica y nuevas necesidades de los procesos institucionales, se determinó que la Plataforma Tecnológica de la Suite de SAP, incluyendo los módulos principales de un ERP¹, así como las herramientas necesarias para el control del Proceso de Financiamiento (Core Bancario) y la atención al cliente (CRM²), serían las adecuadas para llevar a cabo el Proyecto de Sistematización Integral.

La solución requerida implicó la utilización de diversos módulos de software que cubrieran los cerca de 821 requerimientos de diversos procesos, teniendo la ventaja, de ser parte de un solo fabricante y tener un ambiente técnico común (hardware y software), que ofrece una sola base de datos integrada con toda la información institucional y en tiempo real.

Unidades Administrativas Participantes

Para logro de los objetivos y la puesta en operación de la herramienta, fue muy importante la participación activa de todos los involucrados en los Procesos del Sistema de Gestión de Calidad del FIFOMI, por lo que se conformó un equipo de 35 personas de diferentes áreas, así como la participación de la Dirección General como "sponsor"³ del Proyecto, y la Dirección de Coordinación Técnica como promotor del Proyecto y la Gerencia de Informática como Dirección Interna del Proyecto.

En la elaboración de esta memoria documental interviene la Gerencia de Informática, como principal involucrado en el Proceso de Implementación y encargado de la documentación del Proyecto que se hace mención.

ATENTAMENTE



DIRECTOR GENERAL
Ing. Alberto Ortiz Trillo

¹ Siglas de «Enterprise Resource Planning» o Planificación de Recursos Empresariales, arquitectura de software que facilita e integra la información entre las funciones de manufactura, logística, finanzas y recursos humanos de una empresa.

² CRM (de la sigla del término en inglés «Customer Relationship Management»), Software para la administración de la relación con los clientes.

³ El patrocinador (en inglés: «executive sponsor») es un papel dentro de la gestión de proyectos, generalmente el miembro de más rango dentro del equipo del proyecto.

2. Fundamento legal y Objetivo de la Memoria Documental.

Fundamento legal

- Lineamientos para la elaboración e integración de Libros Blancos y de Memorias Documentales (publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 10 de octubre de 2011)
- Acuerdo para la rendición de cuentas de la Administración Pública Federal 2006-2012 (publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 19 de diciembre de 2011).
- Lineamientos para la formulación del Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006-2012 (publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 18 de enero de 2012).

Objetivo

El objetivo de la presente Memoria Documental es dejar constancia de las acciones emprendidas por la Administración para contar con una plataforma tecnológica que le permitiera adoptar herramientas de trabajo acordes con la dinámica de cambio interno y externo que requería la Institución.

3. Antecedentes.

El Fideicomiso de Fomento Minero, FIFOMI, es una entidad paraestatal que se constituye como un instrumento del Gobierno Federal, coordinado por la Secretaría de Economía, a través de la Coordinación General de Minería; que promueve el fortalecimiento e integración del sector minero y su cadena productiva. Sus operaciones se rigen por la aplicación de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, Ley Federal de Entidades Paraestatales, Ley Reglamentaria del Artículo 27 Constitucional en materia minera, y por la Ley de Instituciones de Crédito.

En el Fideicomiso de Fomento Minero, las actividades de las áreas operativas se han incrementado de manera considerable como parte del cumplimiento y evolución de las metas del Fideicomiso, mismas que han presentado incrementos notables como es el caso del financiamiento, el cual pasó de 450 millones de pesos en el año 2000 a 5,000 millones de pesos en 2007 y se tiene proyectado otorgar 10,000 millones de pesos en el ejercicio 2012.

Esta expansión se ha hecho patente en las operaciones generales del FIFOMI lo que originó el buscar una plataforma tecnológica que aportara valor y aumentara potencialmente la eficiencia operativa, buscando resolver principalmente la existencia de islas de información, trabajos y procesos duplicados o manejo aislado de información por el uso independiente de sistemas y con ello mantener y agilizar los tiempos de respuesta sin importar el crecimiento que se ha presentado en los volúmenes de transacciones.

En el mismo sentido, se buscó un mejor control y mayor relación de la información para la toma de decisiones con un enfoque orientado a la administración de los riesgos, por

la naturaleza de los servicios ofrecidos y así operar bajo un esquema homogéneo, tomando como base una plataforma tecnológica que permite habilitar la innovación y flexibilidad en los procesos de negocio de FIFOMI.

Estas necesidades generales tienen su origen en hechos claramente identificados como son:

- Que se contaba con una plataforma tecnológica que no correspondía con una solución integral al 100%, debido que estaba conformada por sistemas internos que habían sido desarrollados en diferentes tiempos y cuyas actualizaciones habían sido graduales, implicando con ello que existieran varias versiones para la consulta de información histórica.
- Algunas soluciones automatizadas desarrolladas antes del enfoque a procesos, tenían un estilo de atención a necesidades de áreas específicas, por lo que la integración de las mismas consistió en resolver peticiones aisladas y no en una visión de conjunto.
- La propia automatización por áreas implicó que se produjeran diferencias en cuanto al uso, conocimiento y explotación de sistemas de información, situación que tenía un impacto en la confianza y experiencia de los usuarios.

Además de resolver el problema de integración de las operaciones en diversas áreas, se requería contar con una solución que cubriera todo el modelo operativo de una Institución de Servicios Financieros, lo que es un diferencial de especial relevancia dado que se buscaba que se presentaran beneficios tangibles en la operación del Fideicomiso, al mismo tiempo que se requería que cubriera las necesidades durante las etapas de puesta en operación de la solución: Dimensionamiento por fases/configuración efectiva, implementación, mejora continua, actualizaciones y operación sencilla. Era indispensable que todas las aplicaciones desde el contacto al cliente y que inclusive el registro contable se llevaran a cabo en una misma tecnología (plataforma) y estando perfectamente comunicadas, lo cual se tradujo en un importante ahorro de desarrollo de interfaces y mantenimiento de las mismas.

4. Marco normativo aplicable a las acciones realizadas durante la ejecución del programa.

Considerando los alcances de proyecto, la normatividad aplicable en materia de Recursos Financieros, Humanos y Materiales propios de la misma organización del FIFOMI:

- Ley Orgánica de la Administración Pública Federal,
- Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento,
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento,
- Ley Minera.

La utilización de estos nuevos procesos permitirá de manera clara y puntual del cumplimiento de las diversas leyes o regulaciones que rigen las funciones y/o

atribuciones que están ligadas a ellas y que forman parte de las actividades administrativas del propio FIFOMI, en la primera Fase se implementaron entre otros procesos: cuentas por pagar, adquisiciones, tesorería, contabilidad, nómina, reclutamiento y selección de personal, administración desarrollo de personal y gestión de tiempos.

Por lo que respecta a la Fase 2, esta está diseñada para atender el Proceso de Financiamiento que lleva a cabo el FIFOMI, la normatividad aplicable es:

- Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito,
- Ley de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores,
- Ley Federal de las Entidades Paraestatales y su Reglamento,
- Manual Administrativo de Aplicación General en Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

Para el caso de Financiamiento, al ser FIFOMI una institución dedicada a proporcionar servicios de Banca de 2do. Piso, así como el otorgamiento de créditos directos, los procesos que se modificaron son los siguientes: análisis de crédito, habilitación de intermediarios, incremento de líneas de crédito, autorizaciones y formalizaciones.

En cada uno de los procesos desarrollados se integró una descripción del proceso, un diagrama del mismo y la normatividad aplicable para cada uno de ellos.

5. Vinculación del programa con el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012 y programas sectoriales, institucionales, regionales y/o especiales.

El Plan Nacional de Desarrollo 2007- 2012, parte de una nueva Visión de México hacia el 2030, en ella se incluye a las Tecnologías de Información y el Conocimiento (TIC), como cimientos de la reciente revolución que está viviendo la humanidad,.

Las TIC son incorporadas en el Plan Nacional de Desarrollo (PND) desde diferentes puntos de vista. En lo general, se presentan como sustento a la solución de problemas apremiantes como la pobreza, la desigualdad, el analfabetismo, la falta de oportunidades y el desempleo, entre otros.

La Economía Competitiva es quizá uno de los rubros en los que el PND reconoce un mayor impacto de las TIC, lo anterior es en base al **Eje 2 Economía Competitiva y Empleo**, ya que menciona textualmente: “La adopción y desarrollo de nuevas tecnologías permite producir nuevos bienes y servicios, incursionar en mercados internacionales y desarrollar procesos más eficientes. Esto redituará en una mayor productividad y en ingresos más elevados”. También indica que es necesario seguir estrategias específicas para promover el avance tecnológico y apoyar empresas que puedan desarrollar tecnología de punta.

El Proyecto de Sistematización Integral, se vincula en este punto con el Programa Nacional de Desarrollo 2007-2012, ya que parte de su objetivo es desarrollar procesos más eficientes que permitiera adoptar herramientas de trabajo acordes con la dinámica de cambio interno y externo de la Institución

6. Síntesis ejecutiva del programa.

Este apartado incluye una breve descripción cronológica de las principales acciones realizadas desde la planeación, ejecución, seguimiento y puesta en operación, hasta el informe final del responsable de su realización.

El proyecto de Sistematización Integral, por su magnitud se planeó ser abordado en diferentes etapas las cuales son:

- **Etapas de Pre-Análisis de Alternativas**, donde se documentaron las alternativas posibles y se llevó a cabo un levantamiento de información que permitió identificar la factibilidad de la estrategia a seguir.
- **Etapas de Preparación Tecnológica**, mismo que tuvo el objetivo de documentar el análisis de los procesos de negocio en relación con la sistematización actual de la institución y seleccionar la herramienta más acorde a las necesidades del FIFOMI.
- **Etapas de Adquisición de Licenciamiento**, relacionada con la adquisición de las licencias, contemplando todos los procesos declarados dentro del Sistema de Gestión de Calidad.
- **Etapas de Implantación Tecnológica**, donde se considera la implementación de la solución por una empresa externa con la capacidad y experiencia de llevar a cabo un proyecto de esta magnitud, con la intención de adaptar, proveer y garantizar los insumos tecnológicos, de comunicación y de seguridad requeridos por la herramienta.

Con base en lo señalado hasta este punto, es que se vio la necesidad de realizar un proyecto de sistematización integral de las tecnologías de información, con la finalidad de modernizar los sistemas que se utilizan para el control, operación y administración de los recursos financieros que se tienen asignados.

7. Acciones realizadas.

Programa de Trabajo

Durante el ejercicio 2008, se realizó un análisis pormenorizado a todos los Procesos de la Institución en relación con la sistematización de las operaciones, en donde se reflejó la situación en que se encontraban, expuesta por las áreas participantes para establecer los elementos y requisitos mínimos que debería cubrir la solución a implementar y se constató que la plataforma actual con la que contaba el FIFOMI se estaba viendo rebasada por el incremento en el número y tipo de operaciones. Por lo que una vez establecido el enfoque de la solución requerida en un trabajo conjunto con INFOTEC (empresa que se contrató para llevar a cabo el estudio) se realizó un proceso de análisis de la Oferta de Mercado respecto a las soluciones de software del tipo Sistemas de Información Empresarial que incluyeran un Core Bancario que satisficiera las necesidades funcionales y tecnológicas requeridas para la implementación de la solución integral para la Institución, recomendando INFOTEC el uso de SAP como un

Sistema Integral; teniendo como resultado de este proceso la adquisición de las licencias de la Plataforma SAP para llevar a cabo la implantación de la solución en el ejercicio 2009. El Programa de trabajo para el análisis de la implementación, se muestra en la siguiente figura:

	2008											
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic
Pre-Análisis de de Alternativas	■	■	■	■	■	■	■					
Preparación Tecnológica						■	■	■	■	■		
Adquisición de Licenciamiento						■	■	■	■	■	■	■

Figura 2 Programa de Trabajo para el análisis de la Implementación del Sistema Integral FIFOMI (SIFOMI)

En el primer trimestre del 2009, como parte de las actividades planteadas en el Plan de Trabajo, se llevó a cabo la elaboración del Anexo Técnico correspondiente a la etapa de Contratación de la Implementación, mismo que contemplaba la implantación de un Sistema Integral que involucrara actividades de rediseño de procesos, migración de datos, adecuación y automatización de un Sistema Integral, para la administración de las actividades sustantivas de las distintas áreas de FIFOMI.

Sin embargo, derivado de la iniciativa enviada por el Ejecutivo Federal al Poder Legislativo, en la cual planteó la fusión del FIFOMI con NAFIN, misma que había sido aprobada por la LX Legislatura de la Cámara de Senadores el 30 de Abril de 2009, en términos de extinción y había sido turnada a la Cámara de Diputados para su evaluación, situación que representó un alto grado de incertidumbre respecto a la fecha de discusión, se informó al Comité Técnico, en la Tercera Sesión Extraordinaria del 2009, la suspensión temporal del Proyecto, con objeto de tener mayor certidumbre respecto al futuro del Fideicomiso por parte de las instancias correspondientes, a efecto de no comprometer un recurso económico significativo en los ejercicios 2009, 2010 y 2011 y que pudiera constituirse en una inversión improductiva.

En el ejercicio 2010, una vez evaluadas las condiciones actuales del FIFOMI y los avances tecnológicos, se llegó a la conclusión de que era necesario que el FIFOMI contará con las herramientas tecnológicas para resolver los asuntos derivados de su continuidad operativa, disminuyendo con esto la posibilidad de que de continuar a la expectativa implicara un mayor esfuerzo humano, se perdieran oportunidades importantes para el desarrollo del sector y fuera necesario destinar mayores recursos financieros, por lo que la Administración del Fideicomiso tomó la determinación de reactivar el proyecto, por lo que se retomó la actualización del Anexo Técnico para llevar el proceso de contratación de la empresa que llevaría a cabo la implementación de la Sistematización Integral, contrato que fue asignado, después de llevar el proceso

licitatorio, a la empresa Advanced Consulting, S.C., iniciando los trabajos a partir del 1ero de octubre de 2010 y concluyendo el 30 de septiembre de 2012.

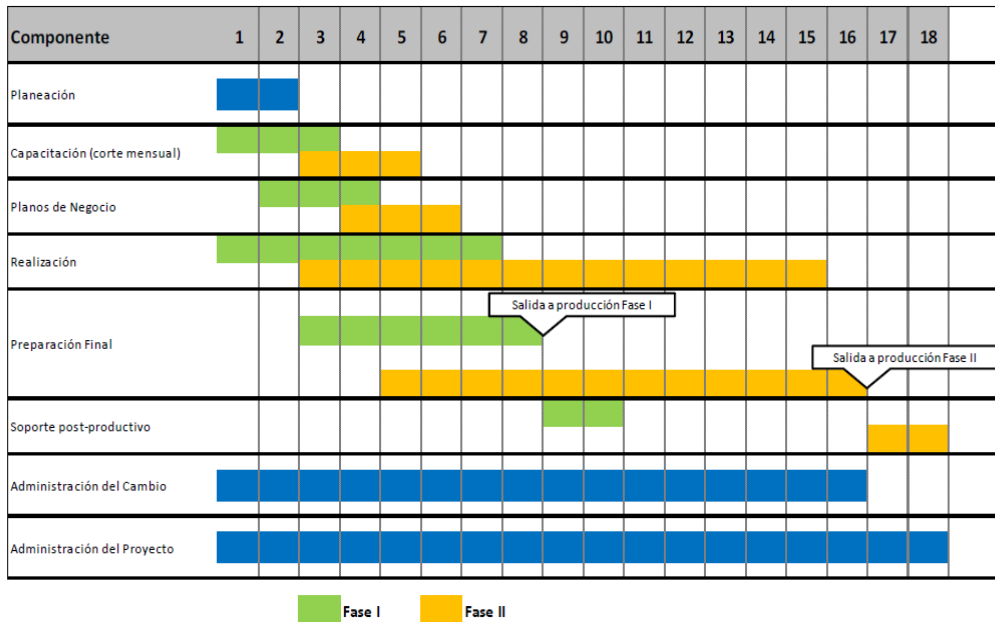


Figura 3 Programa de Trabajo para la Implantación de la Sistematización del Sistema Integral FIFOMI (SIFOMI) sobre la Plataforma SAP

Presupuesto Autorizado y Ejercido:

El presupuesto asignado para el Proyecto de Sistematización Integral, SIFOMI, se detalla en la tabla 1, donde se muestran los recursos autorizados y ejercidos relacionados con el proyecto de Sistematización Integral SIFOMI, el cual está formado por diversos contratos que en su conjunto sirvieron para el funcionamiento del SIFOMI, los cuales se relacionan a continuación:

- Adquisición del Licenciamiento de la Suite de Software SAP en 2008
- Adquisición Adicional de Licenciamiento del Software Business Objects de SAP en 2010
- Mantenimiento de Licencias SAP en 2010, 2011 y 2012,
- Implementación de un Sistema Integral para la Administración General de las necesidades Operativas y de Cumplimiento normativo del Fideicomiso de Fomento Minero, en el control de sus Procesos Fundamentales (Capacitación, Asistencia Técnica y Financiamiento) y el manejo de Recursos Financieros, Materiales y Humanos basado en la Plataforma SAP en 2010.

Presupuesto Asignado y Ejercido				
Ejercicio	Licenciamiento SAP	Mantenimiento SAP	Implementación	Importe Anual
2008	\$6,140,368.90			\$6,140,368.90
2009				
2010	\$1,016,000.00	\$1,304,743.44	\$5,257,800.00	\$7,578,543.44
2011		\$1,533,543.44	\$38,708,790.11	\$40,242,333.55
2012		\$1,533,543.44	\$10,515,600.00	\$12,049,143.44
	\$7,156,368.90	\$4,371,830.32	\$54,482,190.11	\$66,010,389.33

* Tipo de Cambio estimado para el pago del Licenciamiento y Mantenimiento.

\$ 13.00

Tabla 1 Presupuesto asignado y ejercido en el Proyecto

El presupuesto asignado para el total del proyecto del Sistema Integral para la Administración General de las Necesidades Operativas y de Cumplimiento Normativo del Fideicomiso de Fomento Minero, ascendió a un total de \$66'010,389.33 más IVA, el cual fue ejercido en su totalidad en cuatro ejercicios.

Integración de Expedientes

Los principales expedientes documentados a lo largo de los años de 2008 al 2012, son los que se muestran en la siguiente tabla:

Ejercicio	Documentos
2008	<p>Presentación Inicial del Proyecto de Sistematización Integral</p> <p>En el año 2008, tomando en cuenta el incremento que tenía previsto en los montos asignados para la Operación del FIFOMI, es que la Alta Dirección del FIFOMI, se planteó la necesidad de implantar una solución tecnológica que permitiera manejar eficiente y transparentemente los recursos que año con año se han visto incrementados para las funciones que se tiene asignadas (Abril/2008).</p>
	<p>Estudio realizado por INFOTEC para la recomendación de la herramienta a integrar.</p> <p>Una vez autorizado el proyecto se hizo necesario realizar un estudio que nos permitiera saber si existían en el mercado nacional empresas que pudieran atender los grandes rubros que requería la Institución (Control Administrativo, Control del Financiamiento y Actividades Técnicas como Capacitación y Apoyo Técnico), ya que al ser muy opuestos el uno al otro es que se realizó este estudio para saber si existían (Octubre/2008).</p> <p>Como conclusión de este estudio, INFOTEC señala que la solución más adecuada para cumplir con las necesidades y expectativas del FIFOMI</p>

Ejercicio	Documentos
	<p>es la Suite de SAP.</p> <hr/> <p>Justificación de Adquisición de Licencias</p> <p>Debido a que la solución implicaba un determinado producto y para cumplir con la Ley, es que se elaboró la justificación para la adquisición del Software necesario para implementar la Sistematización Integral (Dic/2008).</p> <hr/> <p>Contrato de Licenciamiento celebrado con SAP</p> <p>Contrato con la empresa SAP para la compra del licenciamiento de la funcionalidad requerida por FIFOMI (Dic/2008).</p>
2009	<p>Anexo Técnico para la contratación de la implementación del Proyecto</p> <p>Una vez realizado todo lo anterior, se diseñaron las especificaciones técnicas y de operación que debería tener la implantación del Sistema (Abril/2009).</p> <p>Por cuestiones de posible fusión del FIFOMI con Nacional Financiera, el proyecto tuvo que sufrir una interrupción en su implantación, reiniciando el proceso en el ejercicio 2010 (Mrz/2010)</p> <p>Al inicio de este Punto 7, se explican las razones por las cuales el proyecto fue suspendido durante el ejercicio fiscal del 2009 y reanudándose hasta el mes de marzo de 2010.</p>
2010	<p>Reinicio del Proceso de Contratación de los Servicios</p> <p>Por cuestiones de posible fusión del FIFOMI con Nacional Financiera, el proyecto tuvo que sufrir una interrupción en su implantación, reiniciando el proceso en el ejercicio 2010.</p> <hr/> <p>Actualización del Anexo Técnico para la contratación de la implementación del Proyecto</p> <p>Debido a que la instrumentación de la Sistematización Integral, fue de un ejercicio fiscal a otro y que pasó más de 6 meses de tiempo, es que se hizo una revisión de las condiciones para la contratación del servicio. (Jul/2010).</p>

Ejercicio	Documentos
	<p>Estudio de Mercado para Re-validar la existencia de Empresas para la Prestación del Servicio</p> <p>Con la finalidad de confirmar que existían empresas que pudieran prestar el servicio se realizó un estudio de mercado, para lo cual se pidió información a las siguientes empresas: TATA Consulting, Accenture, Advanced Consulting, Deloitte, Everis y BSO, de estas 6 sólo las 4 primeras proporcionaron información (Jul/2010).</p> <hr/> <p>Justificación de compra de licencias adicionales.</p> <p>Dentro del periodo en que estuvo suspendido el Proyecto, SAP adquirió la patente de una herramienta denominada Business Objects, misma que tiene el objetivo de contar con una amplia cartera de herramientas y aplicaciones diseñadas para optimizar el rendimiento de la Institución, estableciendo conexión entre personas y la información con el fin de que la Alta Dirección tome decisiones efectivas, basadas en datos y análisis sólidos; herramienta que se integra de forma automática a las herramientas adquiridas por el FIFOMI con anterioridad, misma que fue un insumo necesario en la generación de los informes y tableros de control incluidos dentro del proyecto.</p> <hr/> <p>Contrato con la empresa Advanced Consulting para la implementación.</p> <p>Contrato de prestación de servicios de implantación de la Empresa Advanced Consulting con el FIFOMI, de acuerdo a la Licitación Pública Nacional No. 10102001-001-10 publicada en el DOF el 7 de septiembre de 2010.</p> <hr/> <p>Calendario de implementación.</p> <p>Calendario de implantación del Proyecto de Sistematización Integral (Oct/2010). (incluido en la documentación del siguiente rubro)</p>
2010-2012	<p>Información relativa al Proyecto, la cual contiene la siguiente información y se explica más adelante:</p> <p>Procedimiento de Contratación,</p> <p>Información común para las fase 1 y 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Preparación del Proyecto, 2.- Planos de Negocio, 3.- Realización, 4.- Preparación del Proyecto,

Ejercicio	Documentos
	5.- Post-Productivo, Administración del Cambio y Administración del Proyecto, 6.- Capacitación.

Tabla 2 Principales expedientes del Proyecto

8. Seguimiento y control.

Con la finalidad de dar un seguimiento periódico al proyecto, se llevaron a cabo reuniones mensuales de avance entre el prestador del Servicio y el Líder del Proyecto, esto sin dejar fuera reuniones semanales con los involucrados en los diversos procesos y sobre temas directos de la operación diaria. En las reuniones mensuales se daba un informe periódico sobre el avance físico y financiero del proyecto, por lo que respecta a las reuniones semanales estas eran para ver las mejoras, correcciones sobre la etapa en la que se encontraba el proyecto.

Adicionalmente a los controles mencionados de seguimiento de control, se informaba el avance del Proyecto de Sistematización Integral, SIFOMI, en la celebración de cada una de las reuniones del Comité Técnico, el Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI), el Grupo de Trabajo Directivo del Proyecto SIFOMI, conformado por la Alta Dirección del Fideicomiso de Fomento Minero, con la participación del Órgano Interno de Control, así como las auditorías de seguimiento realizadas por el Órgano Interno de Control y una entidad externa para corroborar el cumplimiento normativo y técnico del Proyecto.

9. Resultados y Beneficios alcanzados.

Los beneficios obtenidos con la Implantación de este Proyecto son:

- El establecimiento de un sistema de gestión empresarial por procesos, orientado a la reingeniería de procesos y a la mejora continua, automatizado y simplificado todos aquellos procesos que se realizaban de forma manual o semiautomática, lo que ha permitido ahorrar tiempos de operación, mejorar la productividad y aumento de la competitividad.
- El establecimiento de un flujo de clientes prospecto "pipeline" que permite llevar una trazabilidad de los procesos de otorgamiento de Crédito y atención de Asistencia Técnica y Capacitación.
- Implementación de esquemas de seguridad de accesos al sistema para ingresar y extraer información del sistema, para asegurar la confiabilidad e integralidad de los datos, a través de la automatización de las actividades y funciones empresariales bajo criterios uniformes y como una filosofía permanente de trabajo, con lo que se facilitó el acceso en línea para la incorporación, consulta y generación de la información de SIFOMI, conforme a perfiles y roles asignados al personal, dejando huellas sobre las operaciones, para fines de control y

revisiones de auditoría y gestión de información en tiempo real por cualquier área autorizada.

En relación a los resultados alcanzados en el Proyecto, referente al ciclo de vida de la solución que se implementó, se relaciona en la siguiente tabla:

Etapa	Resultados Alcanzado
Análisis	Cumplimiento al 100%, es decir, desde la codificación a la construcción de Modelos flexibles.
Implementación	Reducción de tiempo, al buscar que se lograra de manera nativa una parametrización basada en necesidades de negocio.
Uso	Iniciar en la estandarización y lograr la Individualización, mediante la Interconexión pre-configurada y automatizada alineada a procesos de negocio.
Operación	Resolver las cargas intensas de trabajo mediante operaciones automatizadas de tecnología – Servicios flexibles implícitos en la tecnología utilizada.
Resultados	Ofrecer un cambio de enfoque para pasar del reporte a la Gestión del desempeño del negocio.

Tabla 3 Resultados alcanzados en el Proyecto

Bajo este sistema se han integrado y se encuentran en proceso de consolidación esquemas estandarizados de trabajo del personal de FIFOMI, manteniendo el control de las operaciones, propiciando la colaboración y facilitando los procesos de comunicación, gestión y difusión de información atendiendo oportunamente los requerimientos de información y revisiones de las instancias de regulación, auditoría y fiscalización.

10. Informe final del servidor público de la entidad, responsable de la ejecución del programa.

En el año de 2008, la Alta Dirección del Fideicomiso de Fomento Minero autorizó que se iniciara el proceso Denominado Sistematización Integral, el cual tenía la meta de que el FIFOMI contara con herramientas eficientes que contribuyan en lograr el cumplimiento de sus objetivos y metas, para lo cual determinó que era necesario modernizar sus procesos Administrativos y Financieros Internos y Externos que le permitan contar con las herramientas tecnológicas, y cumplir con las premisas que se mencionan a continuación:

1. Regulación: Responder de manera rápida y oportuna la gestión de cambios en la reglamentación para cumplir con la normatividad interna y externa.
2. Relación con los Clientes Principales: Permitir el Desarrollo Compartido de los Clientes con la Institución, modelando los procesos de una línea de productos que permitan una mejor interacción entre los clientes y el FIFOMI.
3. Administración de Riesgos: con la finalidad de disminuir los impactos sobre pérdidas potenciales sobre todo en el Proceso Crediticio.
4. Tecnología: Alinear estratégicamente a las áreas para que cuenten con información que permita ser más eficiente en la operación diaria y la toma de decisiones de la institución, lo cual se logró con la instrumentación de una solución orientada a servicios, y la incorporación de procesos en forma horizontal lo que permite manejo de información más ágil y flexible, pero a la vez segura.
5. Existencia de un Core Bancario: Buscar una solución que permita integrar la planeación de los recursos y los procesos fundamentales de la Institución donde los servicios sean configurados directamente por las áreas responsables y apoyadas por el área tecnológica, para los diferentes productos y servicios.
6. Administración de Capital Humano: Instrumentar procesos de reclutamiento y selección de personal que permitan unos procesos flexibles y alineados a la estrategia de la institución.
7. Atención a Entidades Regulatorias e Inversionistas: Atender de manera ágil y eficiente los requisitos de información de terceros y de las diversas instituciones públicas y privadas que regulan y supervisan todos los servicios externos e internos que lleva a cabo la institución.

Además de estas premisas y las previsiones de crecimiento entre los años de 2007 a 2012 en la asignación de recursos, los cuales pasarían de 5,000 millones de pesos a 12,000 millones de pesos y a las modificaciones que año con año se realizan en las disposiciones regulatorias, es que se llevó a cabo en el año de 2010, la Licitación Pública Nacional de Servicios para la Implantación de un Sistema Integral para la Administración General de las Necesidades Operativas y de Cumplimiento Normativo del Fideicomiso de Fomento Minero, en el Control de sus Procesos Fundamentales (Capacitación, Asistencia Técnica y Financiamiento) y el Manejo de Recursos Materiales, Financieros y Humanos Basados en la Plataforma SAP, es que en septiembre de 2010, se asignó el contrato No. FFM-039-10 a la empresa Advanced Consulting, S.C. para la prestación de los Servicios.

Inicio de la Prestación de los Servicios:

El periodo de vigencia del contrato para la implantación del Proyecto fue del 1 de octubre de 2010 al 31 de marzo de 2012.

Sin embargo, debido a la complejidad en la carga de datos y diversas modificaciones que se llevaron en las últimas tres etapas de la 2da. Fase del proyecto, es que se realizaron convenios modificatorios con la ampliación del plazo, por lo que el plazo final quedó al 30 de septiembre de 2012.

Descripción del Proyecto:

El proyecto de Sistematización Integral está apoyado por la Implantación y uso de la herramienta de SAP y a las mejores prácticas en el mercado, para mejorar la operación, control y seguimiento de las actividades Administrativas y Financieras que tiene la Institución bajo su responsabilidad y que involucran actividades internas y externas como la Administración de Recursos Humanos, Materiales y Financieros como parte Administrativa y de los Servicios de Financiamiento, Capacitación y Soporte Técnico.

Es en base a esta información, al análisis con los que se cuenta y a la experiencia diaria es que se tomó la decisión de llevar a cabo la Implantación de la Sistematización Integral (SIFOMI) en 2 fases. La 1era. es la que desarrolló los procesos Administrativos y la 2da. en los servicios financieros de Banca, además de los servicios complementarios de Capacitación y Asistencia Técnica que proporciona el FIFOMI.

Para la correcta implantación de las fases que conforman el proyecto, se determinó que esta debería cumplir con la metodología que utiliza SAP, para la implantación de este proyecto y la cual está formada por 5 etapas mencionadas en el párrafo siguiente y actividades complementarias, como son: Capacitación, Administración del Cambio y Administración del Proyecto.

Las etapas para cada Fase son las siguientes, siendo una de ellas común para ambas, es decir, la información aplica para ambas, las demás son independientes para cada fase, ya que cada fase maneja procesos diferentes.

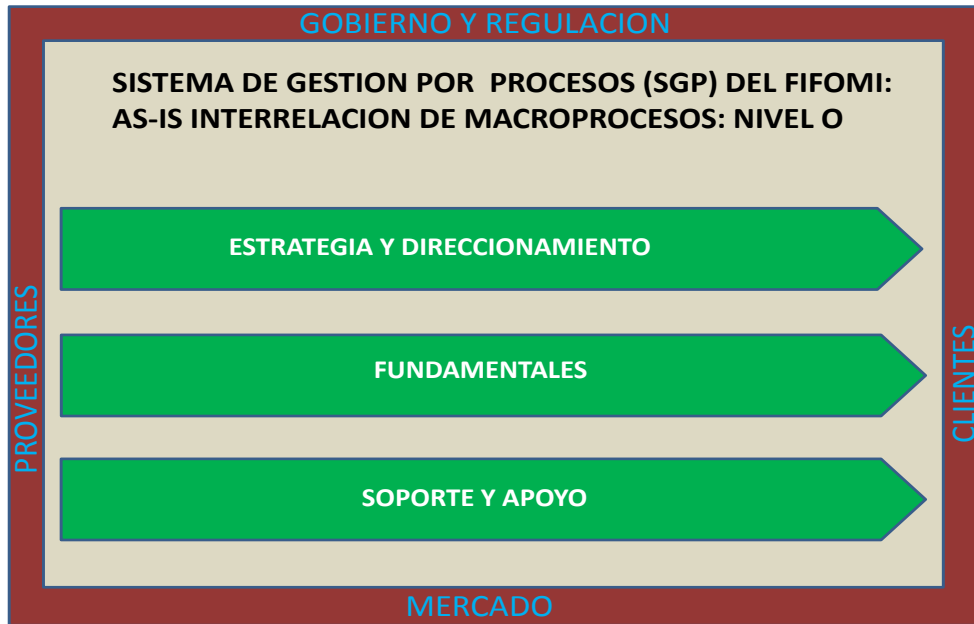
1. Preparación del Proyecto (común para ambas fases),
2. Planos de Negocio,
3. Realización,
4. Preparación Final,
5. Post-Productivo,
6. Capacitación,
7. Administración del Cambio,
8. Administración del Proyecto.

Fase 1 Procesos Administrativos

Como se comentó al principio de este inciso la 1era. fase se planteó para el diseño, operación, prueba y funcionamiento de los procesos relacionados con la Administración Interna del Fideicomiso de Fomento Minero (FIFOMI), como son Recursos Financieros, Materiales y Humanos, la cual tuvo una duración aproximada de 11 meses y cubrió los aspectos normativos y regulatorios necesarios para la operación de los procesos, las etapas de esta 1era. fase son las que se muestran a continuación:

1. Etapa 1 Preparación del Proyecto: Consistió en el establecimiento de reglas por parte de las partes involucradas, preparación de los documentos que permitieran dar seguimiento a lo largo de la ejecución de proyecto y acuerdos para el seguimiento del proyecto junto con la metodología que se iba a seguir en cada una de las etapas subsecuentes, todo esto a través de las siguientes actividades: Plan de trabajo, Estrategia de Implantación y Despliegue, Arquitectura Conceptual, Dimensionamiento, Estrategia de Cambios y Gobierno del Proyecto, Plan de Transferencia de Conocimientos al Personal, Estándares de Documentación, Plan de Juntas de Avance y Kick-off (Carpeta Entregable Fase 1, etapa 1).
2. Etapa 2.- Planos de Negocio: Esta fue una de las etapas más importantes para el correcto desarrollo de los nuevos procesos o mejor conocida como ASIS, en esta etapa es donde se hizo el primer levantamiento de la información que existía sobre los servicios que iban a formar parte de los nuevos procesos, diagrama de cómo se llevaban a cabo las actividades, revisión de las estructuras organizacionales, su interacción con los demás componentes de la actividad y los niveles de seguridad asignados, además de revisión de aspectos Legales Normativos y Regulatorios que afectaron a las actividades.

En los esquemas 1 y 2 se muestran como se encontraban las actividades y procesos al inicio de la prestación de los servicios.



Esquema 1 Actividades y Procesos Nivel 0 al inicio del Proyecto



Esquema 2 Actividades y Procesos Nivel Estrategia y Dirección al inicio del Proyecto

En conclusión, esta actividad demostró que muchas de las actividades diarias se veían de forma vertical en los procesos existentes, lo cual implicaba que no existiera una integración a lo largo de cada una de las actividades y sobre todo un seguimiento y control durante toda la actividad.

- Etapa 3.- Realización: En esta etapa inició el análisis de la información recabada para diseñar los nuevos procesos bajo la implementación de las herramientas y metodologías de la solución, con estos diseños de los nuevos procesos también se establecieron los aspectos normativos y regulatorios que se debían observar y de los roles que las diferentes áreas estaban obligadas a cumplir y lo más importante de todo la seguridad y los elementos de control que ahora cada uno de los procesos van a llevar para un manejo más ágil, transparente y expedito de los servicios involucrados. Teniendo como resultado los esquemas de proceso mostrados en los esquemas 3,4, 5, 6 y 7.



TO-BE= SITUACION FUTURA DE PROCESOS CRM=RELACIONAMIENTO CON EL CLIENTE FS= SERVICIOS FINANCIEROS

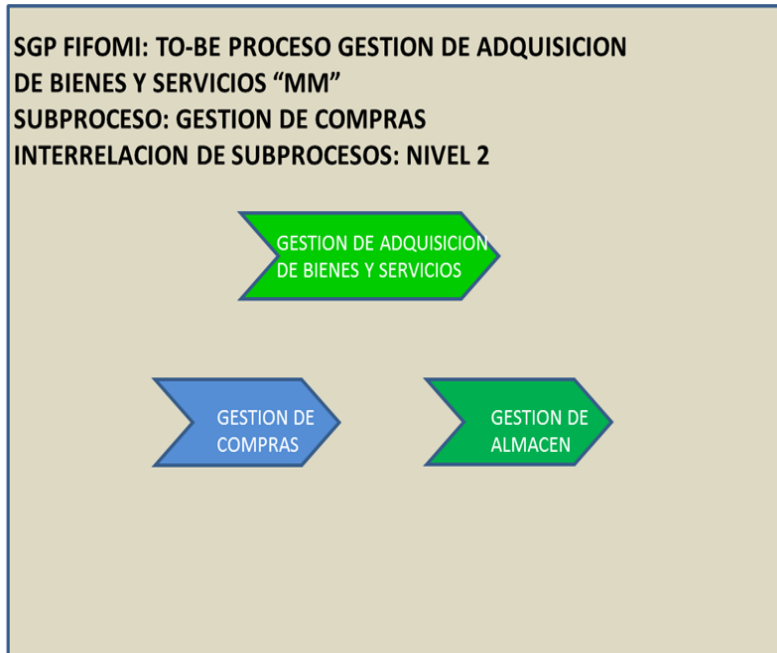
Esquema 3 Interrelación de Macroprocesos Nivel 0



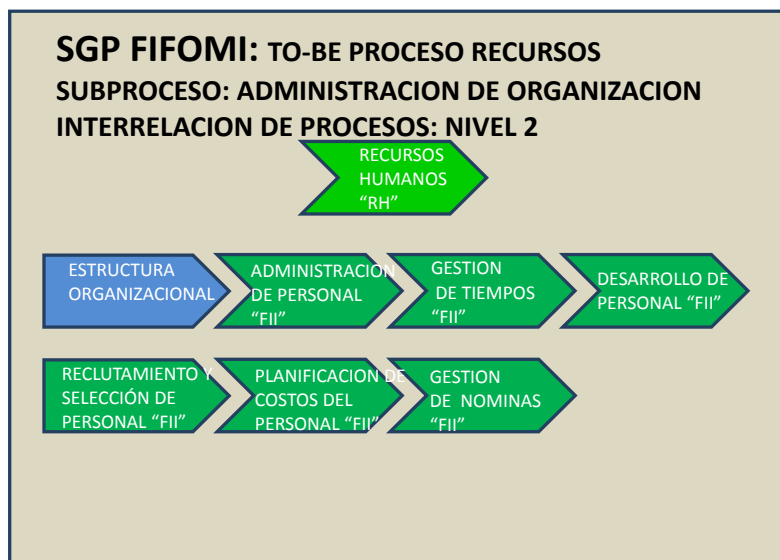
Esquema 4 Interrelación de Macroprocesos Nivel 1



Esquema 5 Interrelación de Subprocesos, Presupuestos Nivel 2



Esquema 6 Interrelación de Subprocesos Gestión de Compras Nivel 2



Esquema 7 Interrelación de Subprocesos Administración de la Organización Nivel 2

4. Etapa 4.- Preparación Final: Una vez concluidas las 2 etapas anteriores, en esta etapa se inició el desarrollo, programación, configuración e inicio de pruebas de los diversos procesos incluidos por SAP, así como los que no eran manejados como solución estándar de SAP y que necesitaban ser programados sobre la solución existente de SAP.

En forma paralela, se hicieron las adecuaciones para el cumplimiento de la normatividad y regulación vigente al momento de su desarrollo, además se

iniciaron las pruebas a los procesos unitarios, integración y pruebas estrés, junto a la capacitación de usuarios.

5. Etapa 5.- Post-Productivo: En esta etapa se inició la liberación de los procesos y en algunos casos se hicieron modificaciones a los procesos originalmente planteados, se atendieron los soportes a los ambientes productivos y se documentaron y atendieron las incidencias, por lo que una vez atendido y finalizado este entregable, se realizó el finiquito de esta fase.

En resumen, los Principales Procesos que se desarrollaron en la 1era. Fase son los que se muestran en la Tabla 4.

FASE 1.- ADMINISTRACION DE RECURSOS	
Macroproceso	Procesos
Gestión de Recursos Financieros	Presupuestos
	Control de Activo Fijo
	Viáticos
	Cuentas por Cobrar
	Cuentas por Pagar
	Tesorería
	Contabilidad "Libro Mayor"
Gestión de Recursos Humanos	Costos
	Gestión de la Organización
	Reclutamiento y Selección de Personal
	Administración de Personal
	Gestión de Tiempos
	Desarrollo de Personal
	Nomina
Gestión de Adquisición de Bienes y Servicios	Planificación de Costos de Personal
	Compras
	Manejo de Inventarios

Tabla 4. Procesos implantados Fase I

6. Capacitación: En forma paralela durante el desarrollo de la fase 1, se llevaron cursos de capacitación destinados a los principales usuarios, siendo estos los mostrados en la Tabla 5.

Fecha del Curso	Nombre del Curso
Diciembre	Workshop de Fundamentos de SAP
	Solution Manager
Enero	Business Processes in Financial
	Fundamentals of SAP NetWeaver
	Administration AS ABAP 1

Fecha del Curso	Nombre del Curso
Febrero	Processes in Transactional Banking
	Business Processes in Management
	Processes in Procurement
	SAP Business Objects Access Control 5.3
	Collateral Management
	Processes whit SAP Financial Database
Marzo	SAP GRC Access Control
	Business Objects Plannning
	Funds Management Processes
	Business Processes in Human Capital
	Business Processes in HMC Payroll
Abril	Bases del Entorno de Desarrollo ABAP
	Overview of the SAP CRM Solution
	Payroll Configuration
	Processes in Treasury and Risk
	Business Processes in HCM Mexican Payroll
Mayo	Taller de BO Customizado

Tabla 5. Cursos de capacitación impartidos

7. Administración del Cambio: En este entregable se llevaron a cabo diversas acciones, que permitieron que el personal de FIFOMI que trabajó ahora con los nuevos procesos pudiera pasar de la antigua forma de trabajar a estos nuevos procesos y esto también sucedió con los usuarios debido a que con estos tendrán que realizar captura de información de manera diferente y más segura.

La conclusión de actividades para esta fase, se dio teniendo al personal involucrado compenetrado con todas las actividades que se dieron en esta primera fase.

8. Administración del Proyecto: La información contenida en este entregable permitió hacer el cierre de esta primera fase, ya que en él se encuentran contenidos los documentos que sirvieron como base para el inicio del proyecto, durante la vigencia de la fase y de un cierre, con lo cual se garantizó mantener la calidad a lo largo de la duración de esta fase.

Para la fecha de elaboración de esta memoria los procesos implementados se encuentran funcionando y operando correctamente.

Fase 2 Servicios Financieros de Banca y actividades de CRM:

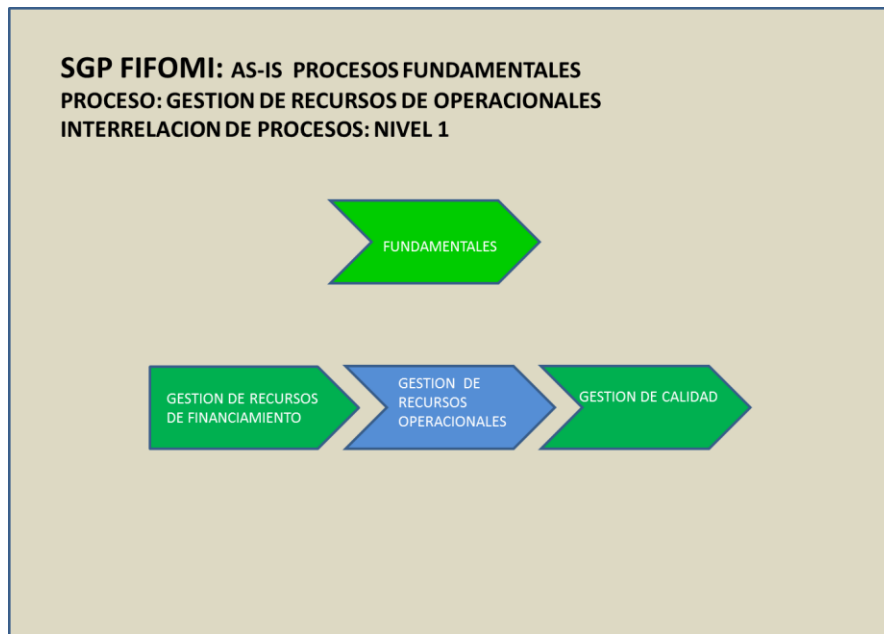
Para esta fase se incluyeron todos los servicios que tienen que ver con las actividades financieras de los servicios de banca que tiene asignados el FIFOMI, adicionalmente en

esta fase se llevó a cabo la actualización de los procesos relacionados con el CRM como Asistencia Técnica y Capacitación.

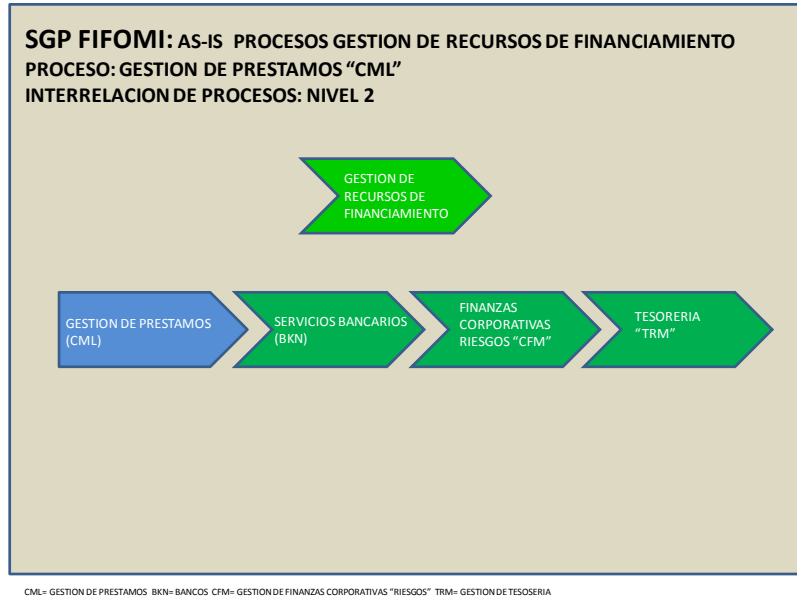
Como se comentó al inicio de este informe, la **Etapa 1** Preparación del Proyecto es la misma para fase 2. Por lo que para esta fase el análisis y diseño y operación es a partir de la siguiente Etapa:

2. Etapa 2.- Planos de Negocio: Esta fue una de las etapas más importante para el correcto desarrollo de los nuevos procesos o mejor conocida como ASIS, en esta etapa es donde se hace el primer levantamiento de la información que existe, sobre los servicios que van a formar parte de los nuevos procesos, diagrama de como se llevaron a cabo las actividades, revisión de las estructuras organizacionales, su interacción con los demás componentes de la actividad y los niveles de seguridad asignados, además de revisión de aspectos Legales Normativos y Regulatorios que afectaron a las actividades.

En los esquemas 8 y 9 se muestran como se encontraban las actividades y procesos al inicio de la prestación de los servicios.



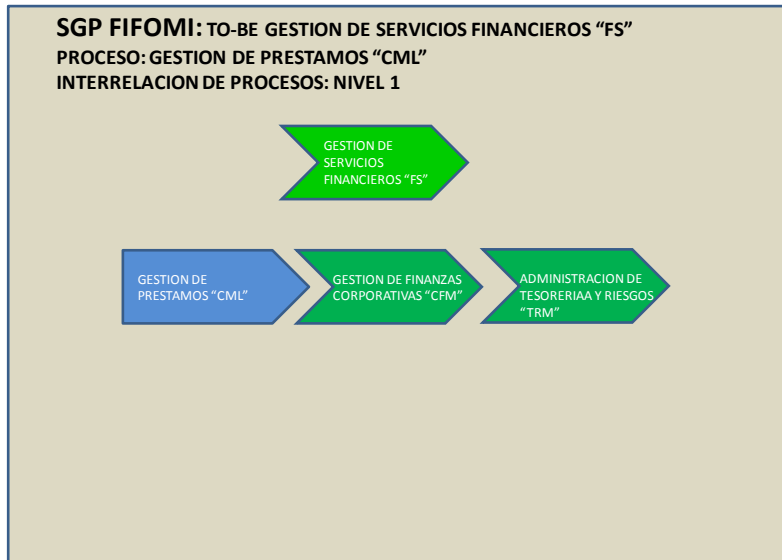
Esquema 8. Interrelación de Procesos Nivel 1



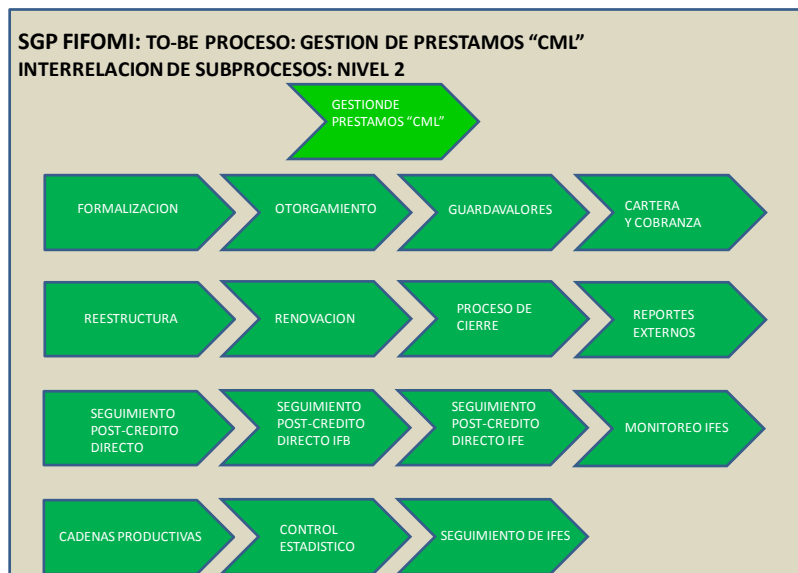
Esquema 9. Interrelación de Procesos Nivel 2

En conclusión, esta actividad demostró que muchas de las actividades diarias se veían de forma vertical en los procesos existentes, lo cual implicaba que no existiera una integración a lo largo de cada una de las actividades y sobre todo un seguimiento y control durante toda la actividad.

3. Etapa 3.- Realización: En esta etapa inició el análisis de la información recabada para diseñar los nuevos procesos bajo la implementación de las herramientas y metodologías de la solución, con estos diseños de los nuevos procesos también se establecieron los aspectos normativos y regulatorios que se debían observar y de los roles que las diferentes áreas estaban obligadas a cumplir y lo más importante de todo la seguridad y los elementos de control que ahora cada uno de los proceso va a llevar para un manejo más ágil, transparente y expedito de los servicios involucrados. En los esquemas 10 y 11 se muestran los resultados de los procesos.



Esquema 10. Gestión de Servicios Financieros Nivel 1



Esquema 11. Gestión de Servicios Financieros Nivel 2

4. Etapa 4.- Preparación Final: Una vez concluidas las 2 etapas anteriores, en esta etapa se inició el desarrollo, programación, configuración e inicio de pruebas de los diversos procesos, incluidos los que no son manejados como solución estándar de SAP sino que necesitan ser programados sobre la solución existente de SAP.

En forma paralela, se hicieron las adecuaciones para el cumplimiento de la normatividad y regulación vigente al momento de su desarrollo, además se iniciaron las pruebas a los procesos unitarios, integración y estrés, junto a la capacitación de usuarios claves.

5. Etapa 5.- Post-Productivo: en esta etapa se inició la liberación de los procesos y en algunos casos se hicieron modificaciones a los procesos originalmente planteados, se atendieron los soportes a los ambientes productivos y se documentaron y atendieron las incidencias, por lo que una vez atendido y finalizado este entregable se dio el cierre de esta fase.

Los Principales Proceso que se desarrollaron en esta 2ª fase son los que se muestran en la tabla:

FASE 2.- ADMINISTRACION DE SERVICIOS FINANCIEROS

Gestión de Relacionamento con el Cliente "CRM"	Calidad
	Promoción
	Asistencia Técnica
	Jurídico Contencioso
	Banking
Gestión de Servicios Financieros	Gestión de Prestamos "Financiamientos"
	Gestión de Finanzas Corporativas "Riesgos"
	Administración de Tesorería y Riesgos "Tesorería Avanzada"
Gestión de Administración e Información	Cumplimiento de Políticas y Reglamentaciones "GRC"
	Reporteo de Información "BO"
	Tablero de Indicadores de Control
Planeación y Consolidación "BPC"	Planeación y Consolidación "BPC"
Portales Operativos	Portal Electrónico de Crédito
	Enajenación de Bienes
	Control Vehicular

Tabla 6. Procesos implantados Fase II

6. Administración del Cambio: En este entregable se llevaron a cabo diversas acciones, que permitieron que el personal de FIFOMI que trabajó ahora con los nuevos procesos pudiera pasar de la antigua forma de trabajar a estos nuevos procesos y esto también sucedió con los usuarios debido a que con estos tendría que realizar captura de información de manera diferente y más segura.

Al término de esta actividad el personal del FIFOMI se encuentra compenetrado con las nuevas formas en que se está trabajando.

7. Administración del Proyecto: La información contenida en este entregable permitió hacer el cierre de esta segunda fase para el inicio del proyecto, durante la vigencia de la fase y de un cierre, con lo cual se garantizó mantener la calidad a lo largo de la duración de esta fase.

Conclusiones:

Con la terminación, prueba y operación de los procesos de la Fase 2 y el funcionamiento de la Fase 1, el término y operación de los servicios relacionados con el contrato están concluidos, por lo que los nuevos procesos van a permitir que para la operación de los Servicios Financieros Bancarios y los Servicios de Administración de la Operación Interna (Recursos Humanos, Materiales y Financieros) del Fideicomiso de Fomento Minero tengan la capacidad de poder tener estos de manera horizontal lo que permitirá llevar un seguimiento, operación y control desde el inicio hasta el fin de todas y cada una de las actividades, lo que dará un mayor control sobre la aplicación de los recursos, mejores medidas de seguridad donde se asignan roles y responsabilidades para todos los involucrados, obteniendo con ellos mayores pistas de auditorías, mejores medidas de control, así como una correcta y eficiente aplicación de la asignación de los recursos a los diversos usuarios, como también se garantizará la operación transparente y ágil de todos y cada uno de los componentes de la Institución.

Al considerar que históricamente el número de operaciones del FIFOMI ha incrementado porcentualmente mucho más de lo que ha incrementado el monto a colocar, y que las regulaciones y requerimientos de información cada vez son más complejos, aunados a que la plataforma informática con la que contaba el Fideicomiso no lograba responder a los cambios requeridos a la velocidad y dinámica que la operación requiere, la implantación del Proyecto de Sistematización Integral SIFOMI, está permitiendo al Fideicomiso de Fomento Minero dar cumplimiento a los objetivos de colocación, promoción y fomento del sector minero y a la vez dar cumplimiento a los entes regulatorios, cumpliendo el proyecto con los objetivos que fueron trazados al momento de su concepción.