INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS CONSOLIDADO

Clave presupuestaria: 10K2W
Institución: FIDEICOMISO PROMÉXICO
Sector: DESARROLLO ECONÓMICO

Presentación.

En cumplimiento con lo establecido en el artículo segundo del ACUERDO para la Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012, así como, en los LINEAMIENTOS para la formulación del Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 – 2012, ProMéxico elabora el presente Informe el cual tiene por objeto ser la constancia documental para el proceso de cambio de la Administración Pública Federal y la entrega-recepción de los asuntos a la siguiente gestión gubernamental, para que ésta se realice de manera ordenada, transparente, confiable, oportuna y homogénea, y permita dar continuidad a los servicios y funciones gubernamentales, así como a los programas y proyectos a cargo de la Institución.

Desde su fundación, ProMéxico se ha distinguido por tener una gestión moderna, la cual se centra en objetivos alcanzables y evaluaciones periódicas de resultados. Por tanto, esta Institución impulsa el cumplimiento de sus proyectos y busca siempre la satisfacción de sus clientes.

En el presente Informe de Rendición de Cuentas 2006 – 2012, se aborda la estrategia seguida en materia de exportaciones e inversiones, las metas establecidas, resultados alcanzados y el tipo de proyectos promovidos y concretados. Asimismo, se presentan las acciones y actividades pendientes o en proceso de atención al cierre de la gestión, con el fin de permitir la continuidad de los programas y proyectos de la Institución y con ello asegurar la consecución de sus objetivos y metas.

ProMéxico se ha trazado metas ambiciosas y – a pesar de un entorno económico restringido a nivel mundial – el número de proyectos y resultados alcanzados superaron las expectativas. Lo cual se ha logrado gracias al compromiso institucional de quienes lo integran y también a que México está cada

vez mejor posicionado a nivel mundial como plataforma de exportación y destino atractivo de inversión extranjera directa.

La ventaja de ProMéxico radica en la forma en la que, gracias su papel de enlace entre el sector público y el privado, permite aplicar las mejores prácticas de ambas esferas en su labor.

Esperamos que este Informe sea de enorme valor como instrumento de rendición de cuentas y para la sociedad en general, ya que aquí se encuentra una historia de éxito.

México, D.F., a 5 de noviembre 2012

Atentamente

Carlos Guzmán Bofill
Director General de ProMéxico

INDICE GENERAL

Etapa 1

1. Presentación 4
1.1. Marco legal 4
1.2. Descripción de los servicios y funciones: 5
1.3. Objetivos institucionales y su vinculación con el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012 13

2. Marco jurídico de actuación 17
2.1. Normatividad general aplicable 17
2.2. Normatividad vinculada directamente con los objetivos institucionales 18

3. Las acciones y los resultados relevantes obtenidos durante el periodo comprendido del 01 de diciembre de 2006 al 31 de diciembre de 2011 19
3.1. Resumen ejecutivo de resultados 19
3.2. Promoción de Inversión 21
3.3. Promoción de exportaciones 49
3.4. Internacionalización de empresas mexicanas 69
3.5. Actividades de inteligencia de negocios 73
3.6. Coordinación, vinculación y relaciones institucionales 76
3.7. Fortalecimiento de la marca México 77

4. Aspectos financieros y presupuestarios 92
4.1. Eficiencia en la captación de ingresos 92
4.2. Ejercicio del gasto 98

5. Recursos humanos 112
5.1. Estructura orgánica 112
5.2. Lineamientos normativos en materia de recursos humanos 115

6. Recursos materiales 117
6.1. Bienes muebles e inmuebles 117
6.2. Tecnologías de la Información en ProMéxico 128

7. Programa especial de mejora de la gestión 2008-2012 162
7.1. Programa de mejora de la gestión - 2009 162
7.2. Programa de mejora de la gestión - 2010 162
7.3. Programa de mejora de la gestión - 2011 163

8. Programa nacional de rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción 2008-2012 166
8.1. Contexto y prioridades 166
8.2. Resultados de la aplicación del PNRCTCC en ProMéxico 166

9. Ley federal de transparencia y acceso a la información pública gubernamental 169

10. Observaciones de auditorías realizadas por instancias fiscalizadoras 171

11. Procesos de desincorporación 172

12. Bases o convenios de desempeño 173

13. Otros asuntos relevantes 174

14. Acciones y compromisos relevantes en proceso de atención 175

Etapa 2

1. Presentación 4
1.1. Marco legal 4
1.2. Descripción de los servicios y funciones: 4
1.3. Objetivos institucionales y su vinculación con el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012 10

2. Marco jurídico de actuación 10
2.1. Normatividad general aplicable 10
2.2. Normatividad vinculada directamente con los objetivos institucionales 10

3. Las acciones y los resultados relevantes obtenidos durante el periodo comprendido del 01 de enero de 2012 al 30 de junio de 2012 10
3.1. Promoción de Inversión 10
3.2. Promoción de exportaciones 25
3.3. Internacionalización de empresas mexicanas 34
3.4. Actividades de inteligencia de negocios 34
3.5. Coordinación, vinculación y relaciones institucionales 46
3.6. Fortalecimiento de la marca México 48

4. Aspectos financieros y presupuestarios 52
4.1. Eficiencia en la captación de ingresos 52
4.2. Ejercicio del gasto 53

5. Recursos humanos 57
5.1. Estructura orgánica 57
5.2. Lineamientos normativos en materia de recursos humanos 58

6. Recursos materiales 59
6.1. Bienes muebles e inmuebles 59
6.2. Tecnologías de la Información en ProMéxico 61

7. Programa especial de mejora de la gestión 2008-2012 70
7.1. Programa de mejora de la gestión – 2012 70

8. Programa nacional de rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción 2008-2012 72
8.1. Resultados de la aplicación del PNRCTCC en ProMéxico 72

9. Ley federal de transparencia y acceso a la información pública gubernamental 77

10. Observaciones de auditorías realizadas por instancias fiscalizadoras 79

11. Procesos de desincorporación 80

12. Bases o convenios de desempeño 81

13. Otros asuntos relevantes 82

14. Acciones y compromisos relevantes en proceso de atención 85

Etapa 3

1. Presentación 4
1.1. Marco legal 4
1.2. Descripción de los servicios y funciones: 4
1.3. Objetivos institucionales y su vinculación con el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012 4

2. Marco jurídico de actuación 4
2.1. Normatividad general aplicable 5
2.2. Normatividad vinculada directamente con los objetivos institucionales 5

3. Acciones y resultados relevantes 5
3.1. Las acciones y los resultados relevantes obtenidos durante el periodo comprendido del 01 de julio de 2012 al 31 de agosto de 2012 5
3.2. Las acciones y los resultados relevantes que se espera obtener durante el periodo comprendido del 01 de septiembre de 2012 al 30 de noviembre de 2012 44

4. Aspectos financieros y presupuestarios 71
4.1. Eficiencia en la captación de ingresos 71
4.2. Ejercicio del gasto 72

5. Recursos humanos 74
5.1. Estructura orgánica 74
5.2. Lineamientos normativos en materia de recursos humanos 74

6. Recursos materiales 75
6.1. Bienes muebles e inmuebles 75
6.2. Tecnologías de la Información en ProMéxico 77

7. Programa especial de mejora de la gestión 2008-2012 79
7.1. Programa de mejora de la gestión – 2012 79

8. Programa nacional de rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción 2008-2012 81
8.1. Resultados de la aplicación del PNRCTCC en ProMéxico a Noviembre de 2012 81

9. Ley federal de transparencia y acceso a la información pública gubernamental 86

10. Observaciones de auditorías realizadas por instancias fiscalizadoras 87

11. Procesos de desincorporación 88

12. Bases o convenios de desempeño 89

13. Otros asuntos relevantes 90

14. Acciones y compromisos relevantes en proceso de atención 91
14.1. Líneas de acción 92
14.2. Acciones y compromisos relevantes para los primeros 90 días 96

En mi calidad de Titular del Fideicomiso Público considerado Entidad Paraestatal denominado ProMéxico, autorizo el presente Informe de Rendición de Cuentas 2006-2012, que integra sus tres etapas, conforme al índice precedente. Lo anterior, con base en el artículo Quinto del Acuerdo para la rendición de cuentas de la Administración Pública Federal 2006-2012, en concordancia con los numerales 4 y 14 de los Lineamientos para la formulación del Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006-2012.

México, D.F., a 5 de noviembre de 2012

Carlos Guzmán Bofill
Director General de ProMéxico

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

ETAPA 1

Clave presupuestaria: 10K2W
Institución: FIDEICOMISO PROMÉXICO
Sector: DESARROLLO ECONÓMICO

Contenido

1. Presentación 4

1.1. Marco legal **4**

1.2. Descripción de los servicios y funciones: **5**

1.3. Objetivos institucionales y su vinculación con el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012: **13**

2. Marco jurídico de actuación 17

2.1. Normatividad general aplicable **17**

2.2. Normatividad vinculada directamente con los objetivos institucionales **18**

3. Las acciones y los resultados relevantes obtenidos durante el periodo comprendido del 01 de diciembre de 2006 al 31 de diciembre de 2011 19

3.1. Resumen ejecutivo de resultados **19**

3.2. Promoción de Inversión **21**

3.3. Promoción de exportaciones **49**

3.4. Internacionalización de empresas mexicanas **69**

3.5. Actividades de inteligencia de negocios **73**

3.6. Coordinación, vinculación y relaciones institucionales **76**

3.7. Fortalecimiento de la marca México **77**

4. Aspectos financieros y presupuestarios 92

4.1. Eficiencia en la captación de ingresos **92**

4.2. Ejercicio del gasto **98**

5. Recursos humanos 112

5.1. Estructura orgánica **112**

5.2. Lineamientos normativos en materia de recursos humanos **115**

6. Recursos materiales 117

6.1. Bienes muebles e inmuebles **117**

6.2. Tecnologías de la Información en ProMéxico 128

7. Programa especial de mejora de la gestión 2008-2012 162

7.1. Programa de mejora de la gestión - 2009 162

7.2. Programa de mejora de la gestión - 2010 162

7.3. Programa de mejora de la gestión - 2011 163

8. Programa nacional de rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción 2008-2012 166

8.1. Contexto y prioridades.....166

8.2. Resultados de la aplicación del PNRCTCC en ProMéxico 166

9. Ley federal de transparencia y acceso a la información pública gubernamental.....169

10. Observaciones de auditorías realizadas por instancias fiscalizadoras 171

11. Procesos de desincorporación.....172

12. Bases o convenios de desempeño 173

13. Otros asuntos relevantes.....174

14. Acciones y compromisos relevantes en proceso de atención.....175

1. Presentación

1.1. Marco legal

El Presente Informe se realiza de conformidad con lo establecido en los siguientes ordenamientos:

DECRETO para realizar la entrega-recepción del informe de asuntos a cargo de los servidores públicos y de los recursos que tengan asignados al momento de separarse del empleo, cargo o comisión.(DOF 14- sep-2005).

ACUERDO que establece las disposiciones que deberán observar los servidores públicos al separarse de su empleo, cargo o comisión, para realizar la entrega recepción del informe de los asuntos a su cargo y de los recursos que tengan asignados. (DOF 13-oct-2005).

LINEAMIENTOS para la elaboración e integración de Libros Blancos y de Memorias Documentales. (DOF 10-oct-2011).

ACUERDO para la Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006-2012. (DOF 19-dic-2011).

LINEAMIENTOS para la formulación del Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006-2012. (DOF 18- ene-2012).

1.2. Descripción de los servicios y funciones:

ProMéxico es el organismo del Gobierno Federal Mexicano, creado el 13 de junio de 2007 mediante Decreto Presidencial, bajo la figura de fideicomiso público considerado entidad paraestatal, y sectorizado a la Secretaría de Economía, que se encuentra encargado de llevar a cabo la conducción de las acciones del Gobierno Federal, a efecto de lograr el eficaz desempeño, seguimiento y evaluación de las actividades de promoción al comercio exterior y la atracción de inversión extranjera directa (IED). Los principales objetivos de esta entidad son impulsar las actividades de exportación de las empresas mexicanas, promover su internacionalización y coordinar y ejecutar las acciones de atracción de proyectos de inversión de empresas extranjeras.



Misión:

Promover la atracción de IED y las exportaciones de productos y servicios, así como la internacionalización de las empresas mexicanas para contribuir al desarrollo económico y social del país y al fortalecimiento de la imagen de México como socio estratégico para hacer negocios.

Visión:

ProMéxico es y se le reconoce como una entidad relevante para la promoción de negocios internacionales de México, que propicia la concreción de proyectos de manera efectiva.

Para poder cumplir con su misión, ProMéxico cuenta con una estructura organizacional con un diseño que no solo le permite llevar a cabo sus funciones de manera óptima, sino que le da la oportunidad de trabajar de manera proactiva, identificando nuevas oportunidades de negocio, tanto para impulsar la atracción de IED, como para colocar productos mexicanos en nuevos mercados en el exterior.

Asimismo, para que ProMéxico pueda cumplir con sus objetivos y funciones se diseñó un modelo de promoción, el cual se esquematiza de manera general en el siguiente diagrama:



Descripción de los modelos de Promoción:

Promoción Comercial

Proyectos de exportación surgidos de la demanda

Los proyectos de exportación surgidos de la demanda se registran a partir de la identificación de un interés de compra por parte de grandes empresas del exterior, de tal manera que se trabaja en torno a la selección de productos a importar desde México, identificando a los proveedores con el perfil y la capacidad productiva solicitada.

Proyectos de exportación basados en la oferta

Modelo de promoción en el que ProMéxico a través de la celebración de Convenios de Colaboración con diferentes Instituciones de Apoyo define proyectos y acciones específicas a desarrollar con cada una de ellas, a fin de fortalecer e impulsar las exportaciones de sus asociados y agremiados

Integradores de oferta exportable

Para hacer efectiva la posibilidad de que un mayor número de pequeñas y medianas empresas (PYMES) incursionen en los mercados internacionales,
ProMéxico ha impulsado un esquema de integración de oferta exportable a través de la estandarización de la producción, que permita la promoción y venta a grandes compradores en el exterior sin la necesidad de utilizar intermediarios.

Modelos Híbridos

Alianza con Compañías Transnacionales (Modelo ACT),

El modelo ACT busca aprovechar la sinergia existente entre la atracción de IED y las exportaciones, así como el interés de muchas compañías transnacionales establecidas en México por hacer crecer sus negocios en el país, particularmente a través de mayor proveeduría y traslado de operaciones. Con este modelo se busca un mayor encadenamiento nacional de las empresas multinacionales establecidas en México, detonar exportaciones a las cadenas de suministro del exterior de las firmas multinacionales, activar procesos de innovación para desarrollar nuevas capacidades y aumentar la proveeduría nacional y las exportaciones, provocar reinversión en México de las multinacionales y atraer proveedores del exterior para fortalecer las cadenas productivas.

Atracción de inversiones

Promoción Internacional (IED).

A través de la red de consejerías de ProMéxico en el exterior, se busca que cada una de ellas identifique oportunidades de inversión extranjera y participación en eventos internacionales de promoción; y organice seminarios de inversión y visitas a empresas, lo anterior con el objetivo de difundir las ventajas competitivas de México y lograr con ello los objetivos establecidos para la institución.

Aftercare

Es un modelo de atención a compañías ya instaladas en el país mediante el cual a través de la intermediación para con distintas entidades de gobierno, se busca facilitar la resolución de obstáculos que modifiquen los planes de inversión de las compañías extranjeras. Para ello, ProMéxico acompaña a las empresas en trámites gubernamentales con el objetivo de ampliar el espectro de negocios en México.

Softlanding

Para las empresas que han decidido invertir y establecerse en México, ProMéxico brinda a través de la asignación de un ejecutivo de cuenta, la información necesaria para el inicio de operaciones de la compañía transnacional, asesoría personalizada en diversos temas, así como acompañamiento en gestiones con entidades de gobierno, consultoras, proveedores, entre otros.

Servicios de ProMéxico

Para atender a la población objetivo, en ProMéxico se definieron dos tipos de servicios al inicio de operaciones: con apoyo y con tarifa. Los primeros son los que, a través de un rembolso, se brinda a las empresas el soporte de parte de los gastos en los que incurren las mismas con motivo de las actividades para las que éstos son solicitados. Los servicios con tarifa son aquellos que tienen un costo predeterminado, dentro de los cuales, se incluyen aquellos servicios enfocados a las empresas que ya han exportado, así como los servicios facturados por ProMéxico con motivo de patrocinios en eventos organizados por la Institución.

Coadyuvando al cumplimiento de los objetivos institucionales, ProMéxico ofreció al cierre de 2011 la siguiente gama de servicios:

SERVICIOS DE PROMÉXICO	
Servicios con tarifa	**Descripción del servicio**
Agenda de negocios	Servicio que consiste en programar entrevistas para un beneficiario con importadores o compradores, en países donde ProMéxico cuenta con Oficinas de Representación en el Exterior (OREX).
Asesoría especializada en México	Respuesta escrita a preguntas sobre: documentos, trámites y dependencias que participan en las operaciones de exportación; tratamiento arancelario de

	exportación en México, de importación de mercancías en país de destino; correlación de fracciones arancelarias del sistema armonizado con el sistema Naladi/Naladisa. Cumplimiento de reglas de origen, certificados de origen, términos de ventas, formas de pago, y asesoría aduanera
Ferias con pabellón nacional	Participación de un beneficiario en una feria internacional en la que ProMéxico pone a su disposición stands para la exhibición de sus productos o servicios.
Practicantes en negocios internacionales	Elaboración de un Proyecto de comercio exterior o inversión extranjera, que desarrolla un Practicante en Negocios Internacionales previamente seleccionado por ProMéxico, en una OREX durante 6 meses.
Publicidad en medios impresos	Servicio que consiste en proporcionar al beneficiario espacios publicitarios en medios impresos de ProMéxico.(Revista Negocios)
Publicidad en medios electrónicos	Servicio que consiste en proporcionar al beneficiario publicidad en medios electrónicos de ProMéxico.
Publicidad en eventos	Servicio que consiste en proporcionar al beneficiario publicidad en eventos organizados por ProMéxico
Promoción de oferta exportable	Servicio que consiste en promocionar en el extranjero a través de las OREX los productos y/o servicios del solicitante del servicio. Dicha promoción se realiza mediante el envío a las OREX de muestrarios, catálogos, listas de precios y especificaciones técnicas por cuenta y cargo del beneficiario.
Semanas de México	Servicio que consiste en promocionar los productos y/o servicios del beneficiario en eventos comerciales organizados por ProMéxico.

Servicios con apoyo	Descripción del servicio
Participación individual en eventos internacionales	Apoyo económico a reembolso para que un beneficiario participe con un stand en un evento de corte internacional (feria) para promover sus productos o servicios mexicanos y así incrementar, diversificar o consolidar sus exportaciones.
Beca para practicantes en negocios internacionales	Servicio dirigido a la Exportación e Inversión, que consiste en otorgar un apoyo económico a Practicantes en Negocios Internacionales selecionados por ProMéxico, para el desarrollo de un proyecto en el Exterior.
Bolsa de viaje	Apoyo económico a reembolso para la realización de viajes de promoción comercial y de inversión alineados con la estrategia de ProMéxico.
Capacitación en Negocios internacionales	Invitación a postular una Propuesta de Capacitación, para concursar en la selección de Instituciones de Apoyo interesadas en colaborar con ProMéxico en la prestación del servicio de Capacitación en Negocios Internacionales
Centro de distribución, showrooms y centro de negocios en México y en el extranjero	Apoyo económico a reembolso para: 1. Renta de un local en el exterior para centros de distribución y/o showroom y/o Centro de negocios. 2. Renta de un local u oficina en México para oficina de compras de importadores.
Consultoría para el registro de marca internacional	Apoyo económico a reembolso para contratar consultoría para: • Gestión de registro internacional, dependiendo de los requerimientos del país de destino. • Registro de Propiedad Intelectual. • Trámites para patentes en el extranjero.

Diseño de campañas de imagen internacional de productos	Apoyo económico a reembolso para contratar consultoría para la elaboración de un **PLAN DE ACCIONES** que contemple integralmente: Desarrollo del concepto y estrategia de despliegue en medios. • Marketing kit. • Organización de eventos. • Inserciones en prensa y revistas, radio y televisión. • Artículos promocionales diversos relacionados con la campaña.
Diseño de envase, empaque, embalaje y etiquetado de productos de exportación	Apoyo económico a reembolso para contratar consultoría para: • Diseño de envase. • Diseño de empaque. • Diseño de embalaje. • Diseño de etiquetado.
Envió de muestras al exterior	Apoyo económico a reembolso destinado al envío de muestras
Estudio para la identificación y selección de nuevos proveedores	Apoyo económico a reembolso para elaborar estudios que permitan identificar y evaluar empresas proveedoras en el mercado nacional.
Estudios de logística de exportación; investigación de mercado canales de distribución y estudios para conformar consorcios de exportación u otros proyectos de sociabilidad empresarial	Apoyo económico a reembolso para contratar los siguientes tipos de consultoría: 1. Mejora de la logística interna de la empresa encaminada a la mejora del ciclo compras-producción-ventas relacionada con el producto de exportación; Diseño y rediseño de la logística internacional, para casos tales como: cadena de frío; transporte de materiales peligrosos; transporte de mercancías voluminosas; entre otros; y/o Investigación, análisis y procesamiento de datos e información para la elaboración de estudios de investigación de mercado y canales de distribución en el exterior. 2. Establecimiento operativo de un consorcio de exportación o la consolidación de un consorcio de exportación ya establecido. 3. Identificación de clientes potenciales y evaluación de su interés de compra,

	considerando calidad, precio y costo logístico de los productos sujetos del estudio. Este servicio aplica para empresas en lo individual o para grupos de empresas con potencial exportador de productos o insumos complementarios.
Implementación y certificación de normas y requisitos internacionales de exportación y de sistemas de gestión de proveeduría para exportadores	Apoyo económico a reembolso para la contratación de despachos de consultoría para: 1. Implantar, auditar y emitir certificados de normas y requisitos internacionales. 2. Implantar sistemas de gestión administrativa, de producción y de calidad requeridas por compradores en el mercado internacional. Se podrán realizar diagnósticos relativos a: • Capacidades de proveeduría para la exportación, que incluya recomendaciones para mejorar y adecuar los productos o procesos. • Capacidades para constituirse como proveedor de Empresas Transnacionales que incluya un plan de desarrollo de la empresa.

Red de oficinas de ProMéxico

Con la finalidad de cumplir con los objetivos y metas institucionales, ProMéxico contaba al cierre de 2011 con una red de 33 oficinas en el exterior, las cuales se encargan tanto de identificar prospectos para la atracción de IED, como de ayudar a las empresas a colocar sus productos en nuevos mercados.

Oficinas de representación en el exterior del país



De igual manera, al cierre de 2011 se tenían establecidas 29 oficinas en el interior del país, las cuales han sido agrupadas en 6 regiones, abarcando todo el territorio nacional

Oficinas de Representación en el Interior del País



1.3. Objetivos institucionales y su vinculación con el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012:

Objetivos Institucionales

I.-Coadyuvar en la conducción, coordinación y ejecución de las acciones que en materia de promoción al comercio exterior y atracción de inversión extranjera directa realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal;
II.-Promover y apoyar la actividad exportadora y la internacionalización de las empresas mexicanas, a través de medidas que reordenen, refuercen, mejoren e innoven los mecanismos de fomento a la oferta exportable competitiva, principalmente de las pequeñas y medianas empresas;
III.-Difundir y brindar asesoría, especialmente a las pequeñas y medianas empresas, respecto de los beneficios contenidos en los tratados internacionales o negociaciones en materia comercial, promoviendo la colocación de sus productos y servicios en el mercado internacional, de manera directa o indirecta;

IV.-Brindar asesoría y asistencia técnica a las empresas mexicanas en materia de exportaciones;
V.-Organizar y apoyar la participación de empresas y productores en misiones, ferias y exposiciones comerciales que se realicen en el extranjero, para difundir los productos nacionales y promover el establecimiento de centros de distribución de dichos productos en otras naciones; y
VI.-Promover las actividades tendientes a la atracción de inversión extranjera directa que lleven a cabo las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como apoyar a las entidades federativas en la ubicación de inversión extranjera directa en el territorio nacional.

Vinculación con el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012

El Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012 reconoce que el desarrollo humano sustentable es la premisa básica para el desarrollo integral del país, el cual consiste en crear una atmósfera en que todos puedan aumentar su capacidad y las oportunidades puedan ampliarse para las generaciones presentes y futuras.

Asimismo, contar con una economía competitiva y generadora de empleos, constituyen el eje 2 del referido Plan, mediante el cual se pretende lograr una mayor competitividad e incrementar la inversión, generando en consecuencia una mayor creación de empleos que permitan a los individuos elevar sus niveles de bienestar económico; así como la creación de condiciones favorables para el desarrollo de las empresas, especialmente las micro, pequeñas y medianas.

De igual manera, el objetivo número 5 de dicho Plan, consiste en potenciar la productividad y competitividad de la economía mexicana para lograr un crecimiento económico sostenido, para lo cual el Plan establece en su estrategia 5.6 aprovechar el entorno internacional para potenciar el desarrollo de la economía mexicana, mediante estrategias tales como:

- Promover reformas que denotan la atracción de inversiones mediante instrumentos modernos de promoción y regulación de la actividad económica, y concentrar todos los esfuerzos del Gobierno Federal en materia de promoción de exportaciones así como de atracción de inversión extranjera directa, con la finalidad de hacer más eficientes las operaciones en la materia.

Por otra parte, el referido Plan reconoce a la sustentabilidad ambiental como su 4o. eje rector, la cual será un criterio rector en el fomento de las actividades productivas, por lo que, en la toma de decisiones sobre inversión, producción y políticas públicas, se incorporarán consideraciones de impacto y riesgo ambientales, así como de uso eficiente y racional de los recursos naturales. Asimismo, se promoverá una mayor

participación de todos los órdenes de gobierno y de la sociedad en su conjunto en este esfuerzo.

Dentro del eje descrito en el párrafo anterior, el objetivo número 5 consiste en integrar la conservación del capital natural del país con el desarrollo social y económico, el cual plantea al patrimonio natural del país como la base del desarrollo económico, por lo que se requiere un desarrollo económico basado en el uso eficiente de los recursos naturales, la generación de valor agregado y en el desarrollo de capacidades que ofrezcan más y mejores oportunidades para todos los mexicanos.

Por ello, los programas y estrategias de las distintas dependencias y organismos de la Administración Pública Federal han sido diseñados tomando en cuenta los tres elementos indispensables para alcanzar el desarrollo sustentable, esto es, el beneficio social, el desarrollo económico y el cuidado del medio ambiente y los recursos naturales.

En concordancia con el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012, el Programa Sectorial de Economía 2007-2012 plantea objetivos, indicadores y metas, debidamente estructurados en cuatro ejes rectores.

El 3er eje del Programa Sectorial de Economía 2007-2012 consiste en fomentar el comercio exterior y la inversión extranjera directa, para lo cual, se consideran los siguientes objetivos rectores dentro de este eje:

> **3.1.** Fortalecer el proceso de integración de México en la economía mundial.
> **3.2.** Incrementar la participación de México en los flujos de comercio mundial y en la atracción de inversión extranjera directa.

Para lograr los referidos objetivos, en el Programa se plantean líneas estratégicas, de entre las cuales corresponde a ProMéxico coadyuvar con la Secretaría de Economía en la atención de las siguientes:

> **3.1.1.** Optimizar la red de acuerdos comerciales internacionales y de inversión existentes. Para lograrlo se ejecutarán acciones que permitan potenciar los beneficios de los referidos acuerdos.
>
> **3.1.4.** Impulsar el desarrollo de un sistema multilateral de comercio sólido que dé mayor certeza al intercambio comercial y a los flujos de inversión extranjera directa. Participando activamente en distintos foros multilaterales y regionales.
>
> **3.2.1.** Conducir las políticas generales de comercio exterior y de inversión extranjera directa. Para ello, se impulsarán actividades tales como: Armonizar las

acciones que en materia de promoción al comercio exterior y atracción de inversión extranjera directa realizan las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.

3.2.2. Promover y apoyar la actividad exportadora y la internacionalización de las empresas mexicanas. Lo anterior, mediante acciones como: Organizar y apoyar la participación de empresas y productores en misiones, ferias y exposiciones comerciales, que se realicen en el extranjero para difundir los productos nacionales y promover el establecimiento de centros de distribución de dichos productos en otras naciones.

3.2.3. Incrementar los flujos de inversión extranjera directa, a través de acciones consistentes en: Promover y coordinar las actividades tendientes a la atracción de la inversión extranjera directa, que llevan a cabo las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, así como, apoyar a las Entidades Federales, a la ubicación de la inversión extranjera directa en el territorio nacional, y enfocar los esfuerzos de promoción en los sectores económicos de mayor potencial de exportaciones y de atracción de inversión extranjera directa.

2. Marco jurídico de actuación

2.1. Normatividad general aplicable

Normatividad general aplicable
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
Decreto por el que se ordena la constitución del Fideicomiso Público considerado Entidad Paraestatal, denominado ProMéxico.
Decreto que reforma, deroga y adiciona diverso por el que se ordena la constitución del Fideicomiso Público considerado Entidad Paraestatal denominado ProMéxico
Contrato de constitución del fideicomiso ProMéxico
Estatuto Orgánico de ProMéxico
Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
Ley de Comercio Exterior
Ley de Inversión Extranjera
Ley Federal de las Entidades Paraestatales
Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
Ley Federal del Trabajo
Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público
Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
Ley General de Contabilidad Gubernamental
Reglamento de Ley Federal de las Entidades Paraestatales
Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
Reglamento de la Ley de Comercio Exterior
Programa de Mejora de la Gestión 2008-2012
Programa Nacional de Rendición de Cuentas, Transparencia y Combate a la Corrupción 2008-2012
Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas
Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno
Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos
Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales
Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Financieros
Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Transparencia
ACUERDO por el que se establecen las Disposiciones Generales para la Realización de Auditorías, Revisiones y Visitas de Inspección.

2.2. Normatividad vinculada directamente con los objetivos institucionales

Normatividad vinculada con los objetivos institucionales
Lineamientos para la operación de los servicios y apoyos de ProMéxico 2011
Lineamientos para el Otorgamiento de Apoyos del Programa de Proyectos Estratégicos para la Atracción de Inversión Extranjera (Fondo ProMéxico)
Lineamientos para el Otorgamiento de Apoyos a Proyectos de la Industria Cinematográfica y Audiovisual, Fondo ProAudiovisual
Plan de Negocios para ProMéxico 2007 - 2012
Manual de Procedimientos de la Dirección General
Manual de Procedimientos de la Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales
Manual de Procedimientos de la Unidad de Promoción de Exportaciones
Manual de Procedimientos de la Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales
Manual de Procedimientos de la Unidad de Inteligencia de Negocios
Manual de Procedimientos de la Unidad de Administración y Finanzas
Manual de Procedimientos de la Coordinación General de Asuntos Jurídicos
Manual de Procedimientos de la Coordinación General de Comunicación e Imagen
Manual de Organización de la Coordinación General de Asuntos Jurídicos
Manual de Organización de la Coordinación General de Comunicación e Imagen
Manual de Organización de la Unidad de Administración y Finanzas
Manual de Organización de la Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales
Manual de Organización de la Unidad de Inteligencia de Negocios
Manual de Organización de la Unidad de Promoción de Exportaciones
Manual de Organización de la Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales
Manual de Organización de la Dirección General

Asimismo, existe normatividad que si bien no está vinculada directamente con el cumplimiento de los objetivos institucionales, su observancia es obligatoria e importante para la institución; dicha normatividad puede consultarse en los siguientes sitios de internet:

- Relación única de la normativa de ProMéxico (RUN) http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5158501&fecha=09/09/2010
- Normateca interna - http://www.promexico.gob.mx/es_mx/promexico/Normateca
- Normateca del Gobierno Federal - http://www.normateca.gob.mx/

3. Las acciones y los resultados relevantes obtenidos durante el periodo comprendido del 01 de diciembre de 2006 al 31 de diciembre de 2011

3.1. Resumen ejecutivo de resultados

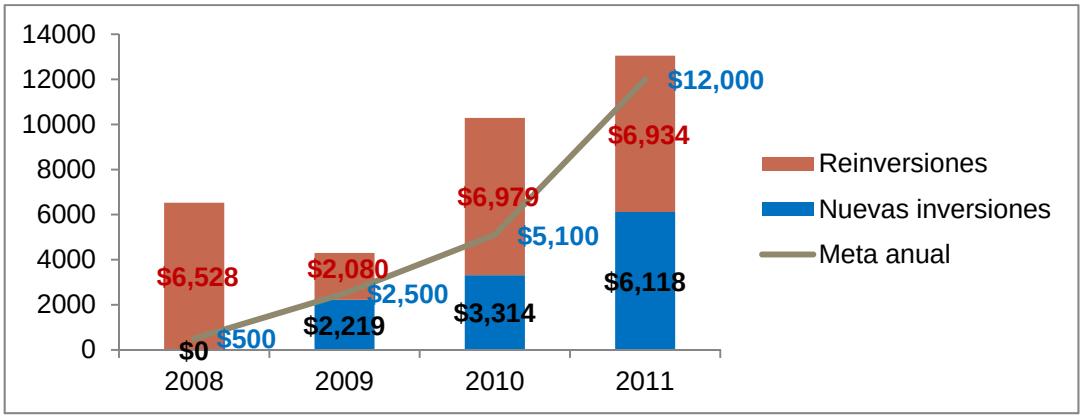
3.1.1. Promoción de inversiones

Al mes de diciembre de 2011 y a lo largo de los 4 años y medio de operación de ProMéxico, se han confirmado **233 proyectos de inversión** de empresas extranjeras por un monto de **$34,172 millones de dólares (mdd)** que contemplan la creación de **112,948 empleos**. Se trata de proyectos de ejecución multianual, con un promedio de 4 años en su realización.

Los principales sectores que han sido parte de estos resultados son el automotriz y autopartes con un 39% respecto del total, energía (en particular energías renovables) con el 22.2%, logística e infraestructura con el 9.5% y turismo con 9.3%. Los principales países de origen de los proyectos confirmados son Estados Unidos con un 45%, España con el 15%, Japón con el 9.5% y Alemania con el 8.9%. Los estados de la república que han sido destino de estos proyectos son Guanajuato con el 9.8%, Estado de México 9.4%, Veracruz 9.0% y Puebla 8.2%.

La siguiente gráfica muestra las metas establecidas por ProMéxico para cada uno de los periodos anuales, así como los resultados obtenidos.

Cumplimiento histórico de metas de inversión (millones de dólares)



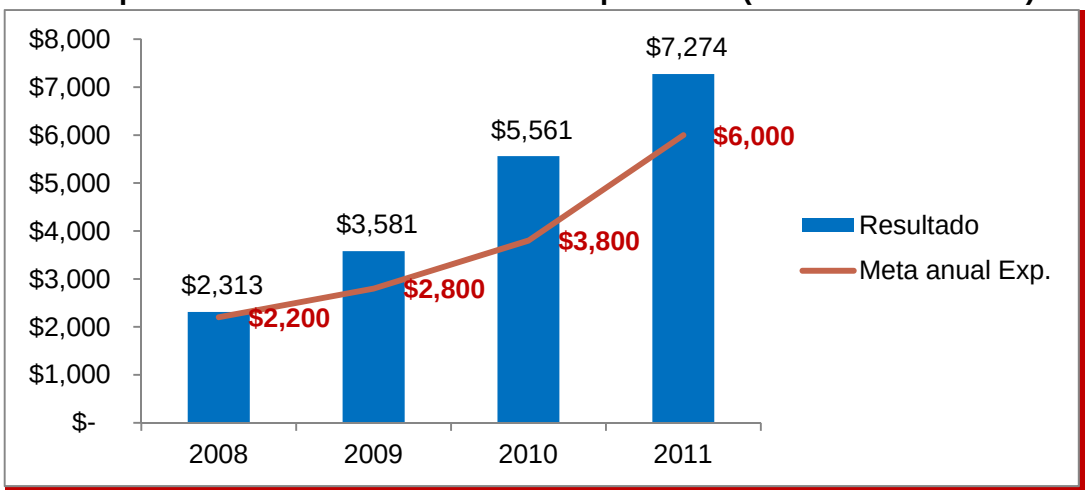
Adicionalmente, y como herramienta de promoción para la atracción de proyectos de inversión, se implementó el **Fondo ProMéxico** el cual ha asignado **$221 mdd a 17 proyectos**, a ejercer durante el periodo 2009-2017, destacando el apoyo a los sectores automotriz y aeroespacial. Estos proyectos representan un **total de inversión de $6,625 mdd y generarán 14,121 empleos**, destacando la alta remuneración de dichos empleos, con un promedio de $19,000 dólares anuales.

3.1.2. Promoción de exportaciones

De manera similar a la atracción de inversión, en materia de promoción de exportaciones se han brindado apoyos y servicios **a más de 5,000 empresas** mexicanas establecidas en territorio nacional y que realizan actividades de exportación. De éstas, 2,450 **han exportado productos y servicios por un valor de $18,729 mdd** a lo largo del periodo que comprende este informe.

El Plan de Negocios con el que se inició operaciones mostraba metas de promoción de exportaciones que reflejaban la relación comercial del país y los principales países compradores en el mundo. La siguiente tabla muestra la evolución de las metas de promoción de exportaciones y sus resultados.

Cumplimiento histórico de metas de exportación (millones de dólares)



Esta promoción de exportaciones y sus resultados están basados en las cantidades que las empresas que han recibido un servicio por parte de ProMéxico han reportado a la cinta de aduanas.

Sin embargo, los resultados de ProMéxico deben analizarse desde ópticas adicionales, como las exportaciones confirmadas por empresas con las que se han desarrollado proyectos de exportación, basados en los modelos de promoción de la demanda, oferta y el modelo ACT (Alianza con Empresas Trasnacionales); y las exportaciones registradas por las empresas beneficiarias del Fondo ProMéxico, correspondientes a los proyectos específicos de inversión que recibieron incentivos para establecerse en el país.

Para los modelos basados en la demanda, oferta y Modelo ACT, ProMéxico ha apoyado a empresas mexicanas a través del otorgamiento de apoyos que contribuyeron a que productos y servicios de empresas nacionales se colocaran en mercados internacionales. Durante 2010 y 2011, **ProMéxico confirmo $1,680 mdd en 308 proyectos** de exportación.

Por otra parte, las empresas que han recibido apoyos del **Fondo ProMéxico** han confirmado **exportaciones para el periodo 2010 y 2011 por $8,367 mdd**, destacando que estas exportaciones únicamente corresponden a los proyectos específicos que han sido beneficiarios de los apoyos otorgados.

3.2. Promoción de Inversión

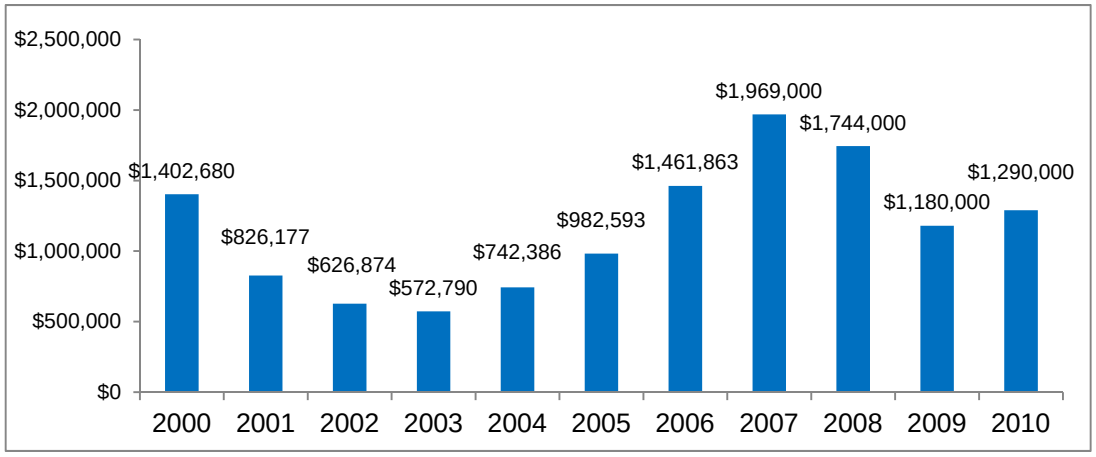
3.2.1. Diagnóstico de Inversión Extranjera Directa

Durante la primera mitad de la década pasada, los flujos de IED a nivel mundial, sufrieron una importante caída de 59%en tres años, pasando de 1,402,680 mdd en el año 2000, a solo 572,790 mdd en 2003. A partir de ese momento, los flujos de IED se recuperaron a una tasa anual sostenida del 38.8%, alcanzando su máximo histórico en 2007 con 1,969,000 mdd. Sin embargo, la crisis económica se reflejó en una disminución del 15.7% en 2008, seguida de una nueva baja de 37.1% en 2009, cerrando ese año con 1,180,000 mdd de IED global.

Durante 2011, los flujos de inversión tuvieron una tendencia creciente con respecto a los dos años previos, pero sin alcanzar los niveles pre-crisis del 2008.

La siguiente gráfica muestra la evolución de los flujos de inversión en el mundo hasta el año 2010, que es el año al que se tiene disponibilidad agregada de los datos.

Flujos de IED en el mundo (millones de dólares)

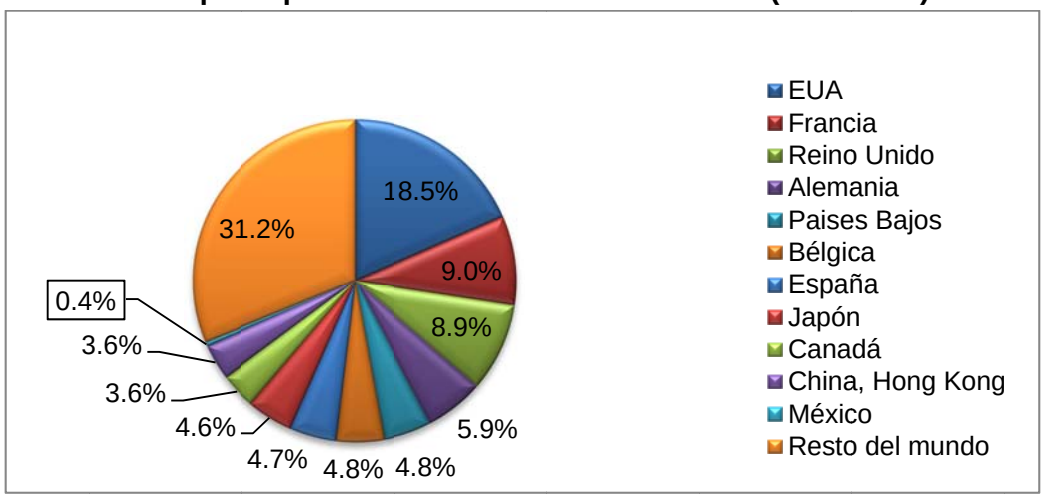


Fuente: UNCTAD, UNCTADstat

Los países dominantes en atracción de inversiones fueron: Estados Unidos, captando 1,800,000 mdd, que representan el 15.5% de la IED durante el periodo 2000-2010; seguido por Reino Unido con el 8%y por China con el 5.9%; sin contar el resultado de Hong Kong, que consiguió el 3.3% de las inversiones.

Entre los países que destacan por sus resultados en 2010, que además no aparecen entre los 10 principales receptores de inversión entre el 2000 y el 2009, se encuentran: Brasil en el 5º lugar con $48,438 mdd, Rusia en el 8º lugar con 41,194 mdd y Singapur en el 9º lugar con 38,638 mdd. Esto representa 3.8, 3.2 y 3.0%, respectivamente de participación sobre la inversión extranjera total. En ese mismo año, México atrajo 20,207 mdd, quedando en el lugar 15 con una participación sobre la IED total de 1.5%.

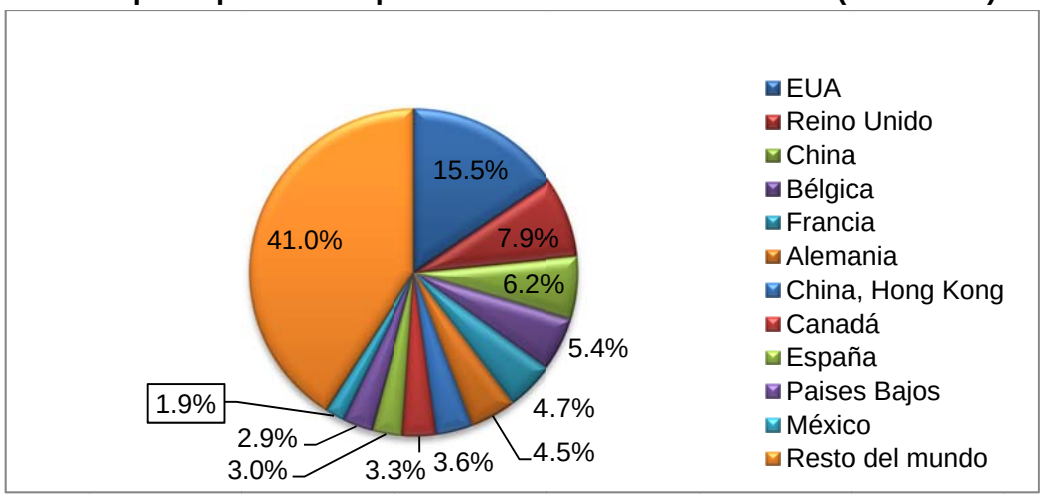
Principales países inversionistas en el mundo (2000-2010)



Fuente: UNCTAD, UNCTADstat

Las economías desarrolladas han sido los principales inversionistas a nivel mundial. Eso es lo que nos muestran los datos de la década pasada. Estados Unidos, Francia y Reino Unido fueron los países que más invirtieron en el extranjero.

Principales países receptores de inversión en el mundo (2000-2010)

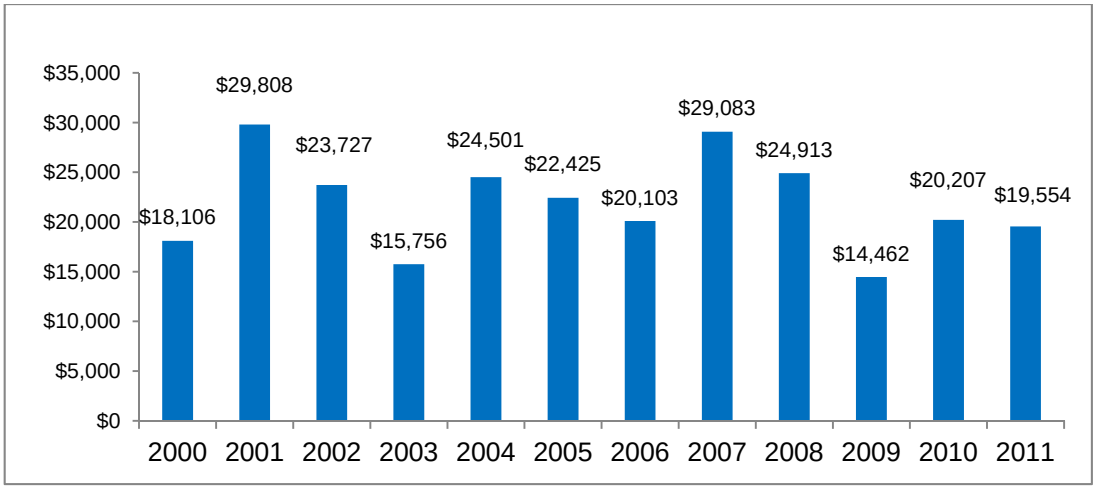


Fuente: UNCTAD, UNCTADstat

La evolución de la IED en México

Los flujos de IED a nivel mundial, han presentado un comportamiento considerablemente variable a lo largo del período referido. La crisis financiera y económica de 2008, repercutió en los planes de inversión de compañías multinacionales que decidieron postergar sus proyectos. En este contexto, el país mostró el siguiente comportamiento en cuanto a recepción de inversión. Los datos se presentan a 2011, dado que dependen de una fuente nacional para su integración, a diferencia de los datos mundiales.

Flujos de IED en México (2000-2011) en millones de dólares



Fuente: Registro Nacional de Inversión Extranjera, Secretaría de Economía

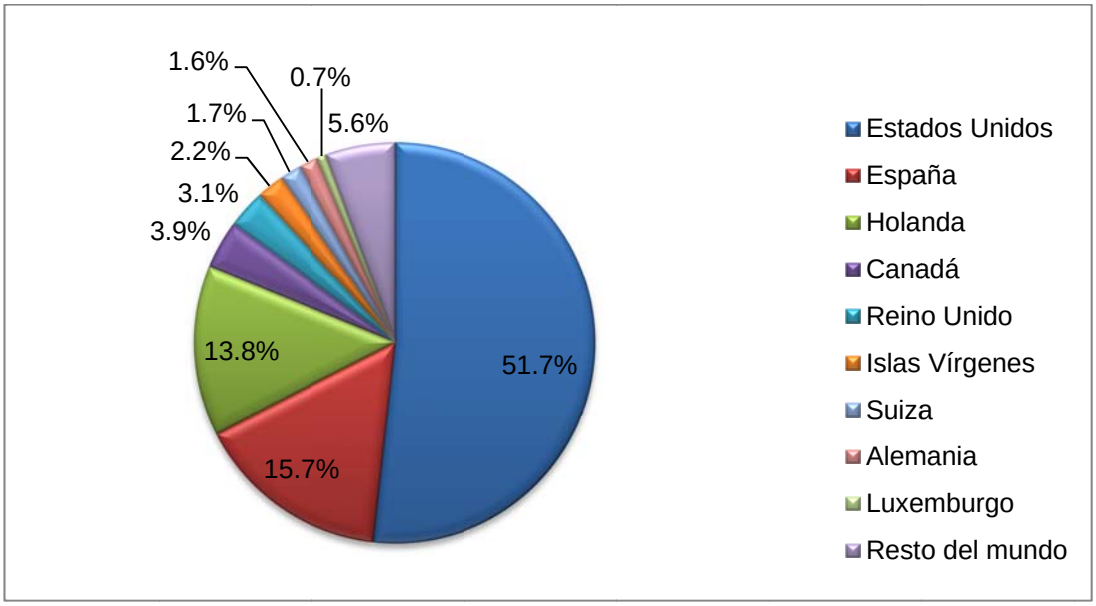
Este comportamiento muestra que los flujos de inversión al país sufrieron una importante caída hacia el año 2009, en donde se tuvo el menor monto para la década pasada. Sin embargo, hacia el año 2011, se muestra una importante recuperación.

En 2011, México logró una atracción de IED de 19,554 mdd, consolidando la recuperación iniciada en 2010, año en que ya se ha reportado que el flujo de IED en México alcanzó los 20,207 mdd; asimismo, las estimaciones para el 2012 se muestran optimistas pronosticando que el dato se ubicará en 21,152 mdd.

Estados Unidos ha representado históricamente poco más del 50% de la IED que llega al país. Muchos proyectos provenientes de otros países aprovechan las ventajas de México como plataforma de exportación hacia los Estados Unidos,

cuyo mercado interno es uno de los más atractivos a nivel mundial. Otros de los países más importantes que han invertido en el país son: España, Holanda, Canadá, Gran Bretaña y Alemania.

Principales países inversionistas en México 2000-2011



Fuente: Registro Nacional de Inversión Extranjera, Secretaría de Economía

3.2.2. Estrategia

Al inicio de operaciones de ProMéxico, se planteó una estrategia de atracción de inversión extranjera acorde con la generada por la Secretaría de Economía en su Programa Sectorial; ésta buscaba la alineación de incentivos enfocada a los países que más invierten en el mundo y aquellos sectores que incrementan sustancialmente las exportaciones mexicanas.

En términos generales se buscaba conocer a los inversores más importantes en términos geográficos y de sectores, determinar la combinación de variables competitivas en cada caso de negocios para asegurar el cierre exitoso de los proyectos de atracción de IED, y lograr un modelo de atención a clientes personalizado durante el proceso de inversión y en el proceso posterior a la ejecución del proyecto.

Para determinar la cobertura de las oficinas de ProMéxico y los principales mercados para realizar labores de promoción, se realizó un análisis de países que más invierten en el mundo y sus ramas de negocio, buscando así poder focalizar y priorizar recursos.

Además, para alcanzar las metas de atracción de inversiones, en los años siguientes al inicio de operaciones, cada Oficina de Representación en el Exterior (OREX) de ProMéxico concentró y enfocó sus actividades en sectores que mostraran mayor potencial en cuanto al volumen de inversión a generar. Con tales criterios, cada oficina definió un sector de mayor prioridad y hasta tres sectores secundarios, tanto en inversión como en comercio. En cada uno de los sectores, se precisaron las principales empresas con las cuales se trabajó a lo largo del año.

Para los sectores prioritarios y secundarios, ProMéxico generó documentos sectoriales estratégicos y de análisis, así como casos de negocio, con la finalidad de que los promotores contaran con argumentos de venta sólidos para presentar ante potenciales importadores e inversionistas las ventajas que México ofrece.

En paralelo, cada oficina definió sectores emergentes o de innovación, los cuales, independientemente de su aportación monetaria a la meta, son importantes para el país, entre otras razones, por contribuir al fortalecimiento de sectores estratégicos para la economía mexicana, aportar tecnología, así como consistir en procesos avanzados de investigación y desarrollo. Para los sectores de innovación también fueron generados documentos de análisis sectorial.

Por lo que se refiere a la estrategia de reinversiones por empresas extranjeras establecidas en México, se ejecutaron acciones en dos grandes ejes:

- El primero tiene que ver con la promoción con empresas e industrias identificadas por la UIN en mapas de ruta o casos de negocio así como con las ya registradas en el sistema de administración de proyectos (Customer Relationship Management) CRM de ProMéxico.

- Por otro lado, se reforzó de manera positiva la imagen país mediante la prestación de servicios de “Softlanding y Aftercare”. Estos servicios buscan que las empresas ya establecidas en México puedan llevar a cabo sus proyectos de inversión y sus actividades de negocio con el menor de los

contratiempos, buscando de esa manera continuar siendo parte integral de las operaciones de las compañías.

Asimismo, algunas acciones específicas que contribuyeron a la estrategia de promoción de inversiones, fueron el diseñar y ejecutar un sistema de difusión de las ventajas competitivas en México, dirigido a los tomadores de decisiones de este tipo de empresas; establecer un sistema de atención a inversionistas enfocado en los clientes de ProMéxico registrados en el CRM, y dar a conocer el modelo ACT a los clientes ProMéxico con mayores importaciones.

Hacia 2011, se revisó el Plan de Negocios de ProMéxico con el que fue creado al inicio de la Administración. Con esta revisión, se determinaron 8 líneas estratégicas que delinean la estrategia de atracción de inversiones.

1. Sin dejar de atender a otros sectores, se tendrá especial enfoque en sectores prioritarios: aeroespacial, agronegocios, automotriz, ciencias de la vida, eléctrico-electrónico, energías renovables, industrias creativas, minería y tecnologías de la información.
2. Fortalecer la industria de servicios para atraer inversión extranjera y lograr crecer las exportaciones, en particular ITO (tercerización de servicios de tecnologías de información), BPO (tercerización de servicios de procesos de negocio), KPO (tercerización de servicios de conocimiento) y servicios médicos.
3. Diversificar los mercados con gran potencial: Alemania, Brasil, Canadá, Colombia, Corea, Chile, China, España, India, Japón y Reino Unido, sin dejar de fortalecer la relación con Estados Unidos.
4. Impulsar modelos no tradicionales de promoción, en particular el modelo basado en la demanda y el ACT (Alianza con Compañías Trasnacionales) donde este último logre maximizar la sinergia entre inversión de empresas extranjeras y exportaciones.
5. Ofrecer servicios integrales para los exportadores, los cuales considerarán las necesidades diferenciadas de las empresas grandes, quienes requieren atención uno a uno y, por otro lado, de los pequeños exportadores, que podemos cubrir con una estrategia de atención masiva.
6. Ayudar y apoyar en la internacionalización de empresas mexicanas.
7. Otorgar un servicio integral que incluya el programa de atención permanente y ombudsman.
8. Establecer mecanismos que contribuyan a posicionar la imagen de México como destino atractivo para IED y un país que exporta productos y servicios de calidad, innovadores y de alto valor agregado.

3.2.3. Actividades de Promoción

3.2.3.1. En el extranjero

La red de oficinas de representación de ProMéxico en el extranjero (OREX) tiene como objetivo tener presencia en los mercados locales para así realizar cotidianamente diversas labores de promoción. Algunos ejemplos de las labores de promoción son, entre otras, visitas a empresas con potencial para establecerse en México y a las que ya cuentan con presencia productiva; realización de seminarios de inversión en donde se difunden las ventajas del país para realizar negocios internacionales, entre otros.

Desde el inicio de actividades de la Institución, y al cierre de 2011, se han realizado 9,271 visitas relacionadas con la atracción de inversiones y 15,166 con la promoción de exportaciones de productos y servicios mexicanos.

Adicionalmente a las actividades de las OREX, en aras de incrementar su participación y relevancia en el contexto económico internacional, el país participó durante el período de 2007 a 2011 en distintos foros con el apoyo y organización de ProMéxico. Los principales foros internacionales se describen a continuación:

Foro Económico Mundial (WEF)

Durante el mes de enero de los años 2009, 2010 y 2011, México participó en el World Economic Forum en la ciudad de Davós, Suiza. Este es uno de los foros económicos más importantes a nivel internacional en donde se reúnen empresarios, funcionarios de gobierno, líderes de opinión, académicos y organismos internacionales, con el objetivo de dialogar sobre el rumbo económico del mundo. México participó activamente durante las ediciones mencionadas y se logró un impacto mediático importante, toda vez que se implementó una campaña de la Marca México en calles y puntos clave de la ciudad. Un ejemplo fue el evento de 2010 en el que la campaña estuvo bajo el concepto "**It's time to**". El evento fue un ejercicio de coordinación entre diversas secretarías de Estado, ProMéxico, empresas y organismos internacionales.



La participación de México en este foro durante los años referidos, cumplió los siguientes objetivos:

- Fortalecer la participación de México en la construcción de una nueva arquitectura internacional.
- Posicionar a México como un destino seguro para invertir y como mercado de oportunidad en un año de repunte económico.
- Para el caso específico de la edición 2010, se buscó promover la construcción de consensos en materia de cambio climático frente a la celebración de la Conferencia entre las Partes (COP 16) de las Naciones Unidas en México.
- Para 2011 se buscó construir consensos en las negociaciones hacia la Conferencia de las Partes de la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático (COP 17) sobre la base de los éxitos de Cancún.
- Posicionar la consolidación económica con crecimiento sustentable con miras a la Presidencia de México del G20 para 2012.
- Robustecer la imagen de México como un destino seguro para invertir, realizar negocios y como mercado de oportunidad en un año de consolidación económica.

Distintos funcionarios del gobierno mexicano asistieron a las ediciones de este foro y participaron en paneles de discusión, reuniones bilaterales y de negocio. El Presidente Felipe Calderón, se reunió de manera bilateral con varios titulares de empresas globales con inversiones en México: Duncan Nieadaraurer, Director General de NYSE; Orlando Ayala, Vicepresidente Corporativo para Mercados Emergentes de Microsoft Corportation; Arvind Sodhani, Presidente de Intel Capital; Indra Nooyi, Presidenta y Directora General de PepsiCo; Paul Bulcke, Director General de Nestlé;



En el marco de las distintas ediciones, se realizaron anuncios de proyectos de inversión importantes para el país como los fueron los realizados por Coca-Cola, Iberdrola, Nissan, Pepsi, Nestlé, entre otros.

WEF Regional 2008, Cancún, Quintana Roo

La reunión anual del Foro Económico Mundial tradicionalmente se lleva a cabo en la ciudad de Davós, Suiza, y es a partir de 2006 que la organización realiza reuniones regionales en América Latina. En 2008, México fue designado país sede de la tercera reunión regional, la cual tuvo lugar del 14 al 16 de abril en Cancún, Quintana Roo. El tema central durante las sesiones de trabajo fue la forma en que América Latina enfrentaría la incertidumbre en la economía global: “Securing a Place in an Uncertain Economic Landscape”.

En la organización del foro, ProMéxico colaboró en conjunto con Presidencia de la República, las Secretarías de Relaciones Exteriores, Economía, Hacienda y Crédito Público, Comunicaciones y Transportes, así como del Instituto Nacional de Migración.

Se contó con la presencia de más de **500 líderes mundiales** del ámbito empresarial, político, gubernamental, académico, civil y periodístico, procedentes de más de 40 países. Cerca del **80% de los empresarios** registrados **tenían nivel de Presidente o Director General**. Entre las figuras públicas que participaron en el evento, se encuentran:

Jefes de Estado de 7 países y un Vicepresidente de la región: Colombia, Costa Rica, El Salvador, Guatemala, Honduras, Nicaragua (Vicepresidente), México y Trinidad y Tobago.

Líderes de organismos internacionales: Luis Alberto Moreno, Presidente del Banco Interamericano de Desarrollo (BID); José Miguel Insulza, Secretario General de la Organización de Estados Americanos (OEA); Susan L. Seagal, Council of the Americas, entre otros.



Asimismo, ProMéxico estuvo a cargo de todos los materiales que se entregaron y la imagen de estos dos eventos paralelos que se llevaron acabo en el marco del WEF: “Mexico and China: towards a common economic destiny” y “Mexico and India: A strategic partnership for a changing world”.

Participación en Ferias Internacionales de IED

ProMéxico, desde el inicio de operaciones, identificó algunos sectores como estratégicos para el país, muchos de estos sectores, fueron así definidos por las fortalezas que el país presentaba en el contexto económico internacional. Siendo un líder exportador y productor, las labores de promoción deberían fortalecer la presencia de estos sectores en el país.

Sectores como el eléctrico-electrónico, automotriz y tecnologías de la información, posicionaron a México como uno de los destinos más atractivos para invertir. El sector aeroespacial, recibió un apoyo muy importante por parte de ProMéxico y requirió actividades de colaboración con los estados de la república, que en los últimos años se han destacado por inversiones en este sector.

Anualmente, ProMéxico en colaboración con las Secretarías de Desarrollo Económico de las entidades federativas del país, así como con cámaras empresariales definió el calendario de ferias internacionales a participar con un pabellón institucional de México. Algunas de las más representativas son: SAE World Congress, Hannover Messe, Solar Power, Nafsa, Intersolar, Sial Montreal, entre muchas otras.



Pabellón en Paris Air Show



Pabellón en Tokio Aerospace

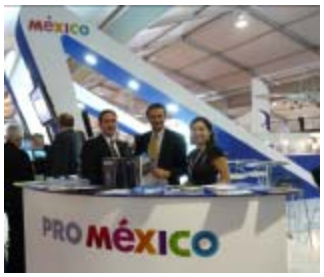
Para el caso de la industria aeroespacial, la participación de México en las principales ferias internacionales de este sector (Farnborough y LeBourget), fueron actividades de promoción realizadas en el extranjero que destacan por el trabajo realizado con organismos empresariales del sector, estados de la república y empresas extranjeras ya establecidas en el país.

Beneficiarios y expectativas de inversión de las ferias internacionales de inversión en el período 2008 - 2012

Evento	Beneficiarios (empresas y Gobiernos)		Expectativas de inversión reportadas - USD
Aeroespacial	94	$	352,503,000
Automotriz	22		270,047,200
Biotecnología	5		-
Educación	87		121,146,485
Energías Renovables	22		234,378,000
Infraestructura	7		300,000,000
Metal-mecánico	7		-
Minería	0		-
Salud	0		-
Servicios de Logística	5		280,000,000
Servicios e Infraestructura	7		1,200,000
TI	11		50,000,000
Turismo	3		-
Total general	**270**	**$**	**1,609,274,685**

Farnborough International Show, Inglaterra

Farnborough International Show es considerada una de las ferias más importantes del sector aeroespacial a nivel global que se lleva a cabo en el Reino Unido. Cabe destacar que ProMéxico, coordinó en las ediciones de 2008 y 2010 el pabellón nacional en que participan ocho Estados de la República y empresas líderes del sector. Este encuentro permitió mostrar al mundo los avances logrados por nuestro país en materia aeroespacial en la última década, y las oportunidades de negocio derivadas de estos esfuerzos.



Farnborough INTERNATIONAL AIRSHOW 19 - 25 July - 2010

El pabellón de la edición de 2010 fue inaugurado por el Embajador de México ante el Reino Unido, Eduardo Medina Mora así como por Ian Godden, Presidente de Aerospace, Defense and Security (ADS por sus siglas en inglés), la organización líder del sector aeroespacial en el Reino Unido.

Se lograron los siguientes resultados:

- Se cerraron dos proyectos de inversión que en conjunto equivalen a 15 mdd
- Se llevaron a cabo 252 citas en donde se discutieron proyectos conocidos por inversiones equivalentes a 255.5 mdd
- Mención de México en 4 revistas especializadas y en 4 medios mexicanos.
- La misión se compuso por 8 entidades federativas (Baja California, Chihuahua, Guanajuato, Jalisco, Nuevo León, Querétaro, Sonora y Tamaulipas) y ocho empresas (KUO, FRISA, Hydra Technologies, Grupo LOMEX, HEMAQ, ITR y Senior).
- Se realizó un seminario organizado por ProMéxico
- Se realizaron 2 seminarios sobre México organizados por Reino Unido y Japón
- Se firmaron 2 convenios (MOUs) con Reino Unido y Holanda
- Se realizaron 5 visitas: España, Alemania, Reino Unido, Japón y Bélgica

Feria de la Aviación Le Bourget, Francia

En 2009 y 2011, se llevó a cabo una participación conjunta y coordinada con los estados, en un espacio diseñado por ProMéxico, y con una imagen alineada de la Marca-País, reforzado con una campaña en medios impresos (suplemento especial fDi magazine) y alternos como bolsas oficiales, material promocional para los estados, entre otros.





De igual forma la cobertura y la estrategia de difusión en prensa fue diseñada y ejecutada por ProMéxico. El impacto de este esfuerzo fue de más de 138 mil profesionales del sector aeronáutico, **200 mil visitantes** y la audiencia que estuvo expuesta a dichos esfuerzos. La cobertura alcanzó niveles de **109 notas en 57 medios** nacionales e internacionales.

Se lograron los siguientes resultados:

- El pabellón mexicano estuvo conformado por 8 estados, la Federación Mexicana de Industria Aeroespacial y 30 empresas mexicanas.
- Se tuvieron 180 visitas al pabellón
- Se firmaron 5 convenios (MOUs)
- Se realizaron más de 400 reuniones de negocio
- Se anunciaron inversiones por 103 mdd
- Se generaron expectativas de exportación por 11 mdd

3.2.3.2. En México

De manera similar a lo realizado por las oficinas de representación en el exterior, personal de ProMéxico ubicado en los diferentes estados de la república, ha desempeñado labores de promoción con compañías extranjeras con posibilidades de reinvertir en México. Se han difundido entre las compañías que ya cuentan con operaciones en el país, las ventajas de continuar con los planes de expansión internacional de las matrices, y como complemento a estas actividades de promoción, se han llevado a cabo iniciativas estratégicas que contribuyen a promover las ventajas competitivas del país y a mejorar la imagen de México.

OREX relacionada	Tipo de evento	Nombre del evento	Año	Breve descripción
Japón	Misión a México	Primer Misión Aeroespacial Japonesa en México	2008	En febrero de 2008 estuvo en México una Misión de 14 empresas aeroespaciales japonesas en México donde la FEMIA participó con varias empresas miembros de la asociación en su visita a Querétaro, Nuevo León y Chihuahua.
Italia	Misión	Misión Italiana Plurisectorial a México	2008	Misión Italiana Plurisectorial a México. En la misión participaron 10 empresas italianas del sector aeroespacial.
Italia	Misión	Misión Mexicana del Sector Aeroespacial a Italia	2009	Se brindó especial atención a 10 empresas mexicanas que formaron parte de una Misión Empresarial organizada por el ICE México.
Reino Unido	Seminario	Seminario Mexico Now	2009	Organizado por ProMéxico, UKTI y la revista Mexico Now, participaron alrededor de 30 empresas
Dallas	Foro	Aerospace Meetings Guadalajara 2010	2010	Se confirma la participación de las empresas Metal Finising y Southwest United en el evento en Guadalajara.
Reino Unido	Seminario	Seminario Mexico Now	2010	Organizado por ProMéxico y la revista Mexico Now, participaron alrededor de 40 empresas
Reino Unido	Misión comercial	Misión Aeroespacial a México	2010	Organizado por Oficinas Centrales, OREX Paris, Benelux, Alemania y Reino Unido. Por parte de esta última, se empujó la participación de 10 empresas británicas.
Reino Unido	Seminario	Seminario de oportunidades de negocio en México	2010	Organizado por ProMéxico, UKTI, ADS y Rolls Royce, participaron 40 empresas británicas.

Toronto	Agenda de negocios	Visita CEO Eli Bridgler de la empresa aeroespacial CFN Precisión Ltd. a Chihuahua y Querétaro.	2011	Visita CEO Eli Bridgler de la empresa aeroespacial canadiense CFN Precisión Ltd. a Chihuahua y Querétaro.
México	Webinar	Webinar de Oportunidades del Sector Aeroespacial en México	2011	Participación de Manuel Sandoval como orador en el seminario "Webinar de Oportunidades del Sector Aeroespacial en México" dirigido por invitación de Céline Villemure Delegada Comercial de la Embajada de Canadá en México.
Miami	Programa de Pruebas	Programa de pruebas de integración en AirSIB del Airbus A350XWB	2011	El Evento tiene como finalidad dar inicio al programa de pruebas de integración en AirSIB del Airbus A350XWB, dicho evento se llevará a cabo en el Centro de Diseño de Honeywell Aerospace en Mexicali.
Japón	Misión a México	Segunda Misión Aeroespacial Japonesa en México	2012	La Delegación que visitó México estuvo conformada por las empresas y los representantes de; Mitsubishi Heavy Industries, Sumitomo Precisión Products, ShinMaywa Industries, Sumimoto Corporation Administrador General de la Fundación Internacional para el Desarrollo de la Aviación Administrador General de la Sociedad de Empresas Japonesas Aeroespaciales.
Frankfurt	Misión comercial	Misión aeroespacial	2011	Organizado por Oficinas Centrales, OREX Paris, Benelux, Alemania y Reino Unido.

Green Solutions

En coordinación con las Secretarías de Relaciones Exteriores y de Economía, ProMéxico organizó el evento de Green Solutions@COP16 dedicado al sector empresarial del 5 al 8 de diciembre de 2010 en Cancún, Quintana Roo; en el marco de la Conferencia de las Partes de la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático (COP 16).





El objetivo principal de este evento fue el de facilitar un espacio de exhibición y diálogo para el sector privado, que permitiera presentar iniciativas de negocios de comercio, inversión y tecnología favorable para la conservación del medio ambiente.





Al foro asistieron más de **800 empresarios y funcionarios públicos de alto nivel y cerca de 3,300 asistentes en general**, que durante 4 días participaron de alguna manera en los **44 paneles organizados** y conocieron la oferta de los más de **60 expositores presentes**. Asimismo, se sostuvieron más de **mil 200**

encuentros de negocios realizados en el marco de la exhibición, que generaron **acuerdos comerciales de alrededor de 56 mdd** y se anunciaron **inversiones en el país** por un monto estimado en **6,250 mdd**.



Se resalta la participación de la SRE, SE, SENER, SAGARPA, INFONAVIT, CONCAMIN, SEMARNAT, la fundación de negocios Business for the Environment (B4E), el World Economic Council (WEF) y el World Wildlife Federations (WWF), entre otros.

Numeralia más relevante del evento de 2010:

- Más de 3 mil 300 asistentes.
- 44 conferencias, paneles, seminarios, talleres y mesas redondas.
- 102 stands para empresas y pabellones nacionales.
- Más de 1,200 encuentros de negocio.
- Monto estimado de comercio e inversión de estas reuniones asciende a 56 millones de dólares
- 15 patrocinadores



Green Solutions 2011 se llevó a cabo en la ciudad de México. También fue una plataforma de exhibición de tecnologías innovadoras en la que se propició el diálogo con el sector privado y enfocado a apoyar a la pequeña y mediana empresa, con el fin de que ésta pudiera encontrar propuestas de valor para contribuir activamente en la lucha contra el cambio climático.

Numeralia más relevante del evento de 2011:

- Más de 3 mil 800 asistentes.
- 33 conferencias, paneles, seminarios, talleres, foros y mesas redondas.
- 131 stands para empresas y pabellones nacionales e internacionales.
- Más de 1,500 encuentros de negocios.
- Monto estimado de comercio en reuniones es de 385 mdd.
- 5 patrocinadores, 6 expositores platinum y 20 socios estratégicos.

Realización de los Consejos de Administración de Empresas Globales

Otra iniciativa realizada por la institución en México, fue la invitación a empresas globales en México a realizar una de las sesiones de su Consejo de Administración en nuestro país. Esta iniciativa se identificó como prioritaria, debido a la posibilidad de interactuar directamente con el nivel más alto de toma de decisión de empresas, lo cual permite posicionar a México de forma directa e importante en los planes estratégicos de crecimiento de mediano y largo plazo.





Asimismo, esta interacción tiene un efecto multiplicador, dado que los Consejos de Administración se componen en muchos casos de líderes de opinión de los países de donde son originarias las empresas, y de actores relevantes de las industrias a las que pertenecen.

A inicios de 2011, la compañía Siemens realizó una sesión de su Consejo en México, la cual fue considerada como una experiencia valiosa y fructífera para la empresa, resultando en un mejor posicionamiento estratégico de México dentro de los planes globales de Siemens.

Como parte del proyecto, se enviaron **invitaciones** firmadas por el C. Presidente de la República dirigidas a Presidentes del Consejo de Administración de **73 empresas multinacionales con inversiones importantes en México.** Asimismo, se estructuró un programa de atención y apoyo para atender la organización de estos eventos y recabar mejores practicas de cada experiencia.



A diciembre de 2011, **15 de las empresas** invitadas dieron una **respuesta positiva** para realizar una reunión del Consejo de Administración. Se han realizado **5 reuniones** (Flextronics, Techint, Heineken, Braskem y Kansas City Southern). En estas sesiones, se organizó una comida privada con el C. Presidente de la República en la Residencia oficial de los Pinos, así como una mesa de trabajo con funcionarios claves, para abordar temas de interés de las empresas relacionados con sus planes de inversión y expansión.

Visitas al Centro de Inteligencia de la Secretaría de Seguridad Pública (Búnker)

Con el fin de dar a conocer información objetiva de la situación de seguridad pública del país, y de que los empresarios tengan los instrumentos para promover la inversión extranjera en México ante el resto del mundo, durante 2011 se llevó a cabo el "Diálogo de Seguridad del Presidente Felipe Calderón Hinojosa con los principales directores de empresas con mayor Inversión Extranjera Directa en México" seguido por una visita guiada al Centro de Inteligencia.

Derivado de este evento, surgió la iniciativa de crear un **programa de visitas** al Centro de Inteligencia de la Policía Federal con Directores Generales **de las 60 empresas que más invierten en México**, con el objetivo de ofrecer certidumbre e información sobre el contexto de la seguridad pública en el país a las empresas participantes, dando a conocer información objetiva de la situación actual. El **número total de recorridos**, los cuales en su mayoría eran encabezados por el Subsecretario de Tecnologías de la Información de la Secretaría de Seguridad Pública, realizados a Diciembre de 2011 **fue de 15, con 82 empresas participantes y 160 personas**. En los que se contó con la participación de ejecutivos de alto nivel de empresas como Honeywell Aerospace, Bayer,

Flextronics y Daimler; miembros del Consejo de Seguridad de la American Chamber of Commerce (AMCHAM) y empresas miembros del Dutch Mexican Investment Council, representantes de distintas embajadas extranjeras establecidas en el país, entre otros.

3.2.4. Servicios

El catálogo de servicios para la atracción de inversión está enfocado en tres vertientes principales que están definidas de acuerdo con el grado de madurez del cliente:

1. **Asistencia en la administración de proyectos.** Enfocado principalmente a los clientes que se encuentran fuera del país, constituye una serie de servicios para quienes han identificado a México como un posible candidato para desarrollar un proyecto de inversión. Los servicios que se otorgan son:
    a. Análisis de oportunidades de negocios e Investigación de mercados
    b. Apoyo en la estrategia de entrada al mercado
    c. Identificación y contacto con los socios del proyecto
    d. Gestión de proyectos con agencia de desarrollo regional
    e. Coordinación y apoyo en las negociaciones con las autoridades locales

2. **Consultoría de ubicación y evaluación de sitios.** Esta vertiente está enfocada principalmente en aquellos clientes que se encuentran en transición para establecerse en el país. El detalle de los servicios que contempla esta vertiente son:
    a. Identificación de factores de localización específicos del proyecto
    b. Análisis de factor de costo
    c. Preselección del sitio
    d. Organización de visitas al sitio
    e. Apoyo en la resolución final

3. **Servicios de soporte.** Enfocados principalmente para aquellos clientes ya establecidos en el país, contempla los servicios de atención permanente para el inversionista que son:
    a. Identificación de los impuestos relevantes y Asuntos legales
    b. Consultoría de Incentivos relativos al proyecto
    c. Organización de reuniones con los Asesores Jurídicos y socios financieros

d. Soporte en trámites administrativos
e. Acompañamiento en solicitudes formales de incentivos y trámites de establecimiento

3.2.5. Apoyos

3.2.5.1. Fondo ProMéxico

Para apoyar las labores de promoción internacional, ProMéxico creó un fondo que tiene como objetivo contribuir a la atracción de inversión extranjera directa a través del otorgamiento de apoyos a proyectos que impulsen el desarrollo económico nacional. En este sentido el 25 de marzo de 2009 el Comité Técnico de ProMéxico aprobó los "Lineamientos para el Otorgamiento de apoyos a Proyectos Estratégicos para la atracción de inversión Extranjera". Este fondo, ha contribuido a confirmar proyectos de inversión de empresas extranjeras en el país, que se han identificado de alto impacto para el desarrollo económico nacional.

Número de empresas apoyadas	Monto de inversión (mdd)	Empleos a generar	Apoyo total autorizado (mdd) (A ejercer en el periodo 2009-2017)
17	**$ 6,625**	**14,121**	**$221.62**

Los proyectos apoyados por el Fondo ProMéxico se concentran en los sectores aeroespacial, automotriz, autopartes y alimentos y bebidas; mismos que benefician a los estados de Sonora Puebla, Guanajuato, Chihuahua, México, Coahuila, Querétaro, Baja California, Aguascalientes, Veracruz y San Luis Potosí. Al 31 de diciembre, se cuenta con una cartera vigente de **17 proyectos autorizados** para recibir apoyo, los cuales estiman las siguientes cifras en términos de inversión y empleos a generar:

Distribución % de la IED atraída por sector económico

Sector económico	Inversión (mdd*)	Distribución %
Aeroespacial	$681.49	10.29%
Automotriz	$5,251.53	79.26%
Autopartes	$495.56	7.48%
Alimentos y bebidas	$196.93	2.97%

Distribución % de los apoyos autorizados por sector económico

Sector económico	Apoyos (mdd*)	Distribución %
Aeroespacial	$38.48	17.36%
Automotriz	$160.62	72.47%
Autopartes	$14.27	6.44%
Alimentos y bebidas	$8.25	3.72%

Total	**$6,625.51**	**100%**

*Millones de dólares

Total	**$221.62**	**100%**

*Millones de dólares

Distribución % de la IED atraída por entidad federativa

Entidad	Inversión (mdd*)	Distribución %
Sonora	$1,393.30	21.03%
Puebla	$1,053.00	15.89%
Guanajuato	$1,040.03	15.70%
Chihuahua	$837.82	12.65%
Edo.Mex	$593.00	8.95%
Coahuila	$557.71	8.42%
Querétaro	$415.29	6.27%
Baja California	$242.90	3.67%
Aguascalientes	$200.00	3.02%
Veracruz	$196.93	2.97%
SLP	$95.53	1.44%
Total	**$6,625.51**	**100%**

*Millones de dólares

Distribución % de los apoyos autorizados por entidad federativa

Entidad	Apoyos (mdd*)	Distribución %
Chihuahua	$51.30	23.15%
Coahuila	$30.602	13.81%
Puebla	$30.00	13.54%
Guanajuato	$27.025	12.19%
Sonora	$24.328	10.98%
Baja California	$22.58	10.19%
Querétaro	$13.73	6.20%
Veracruz	$8.25	3.72%
Edo.Mex	$8.064	3.64%
Aguascalientes	$4.275	1.93%
SLP	$1.467	0.66%
Total	**$221.62**	**100%**

*Millones de dólares

Cabe destacar que el fondo tiene como uno de sus objetivos la generación de empleos que contribuyan al desarrollo económico de las entidades en donde se establecerán los proyectos. Esto se ve reflejado en la generación de empleos de alto valor, es decir, empleos con nivel igual o superior a la educación media superior y cuyos salarios se encuentran por encima del promedio nacional. Al respecto se estima que el **número de empleos de alto valor que generarán los proyectos apoyados por el Fondo ProMéxico asciende a 7,966** (56.41% del total de empleos); **asimismo el salario promedio de los empleos a crear será cercano a $19,000 dólares anuales**; **en particular, el salario promedio de los empleados de alto valor, será de $21,608 dólares anuales**.

Distribución porcentual de los empleos por tipo

Tipo de empleo	No. de empleos	Distribución %
Posgrado	61	0.43%
Administrativos	878	6.22%
Gerentes de planta	13	0.09%

Investigadores	48	0.34%
Personal de supervisión	160	1.13%
Ingenieros	1,608	11.39%
Técnicos	5,198	36.81%
Operativos	5,911	41.86%
Otros	244	1.73%
Total	**14,121**	**100%**

Otro de los beneficios que estos proyectos traen consigo, es el desarrollo de proveeduría local, ya que las compañías de otras naciones que se establecen en el país, buscan incrementar contenido local de los productos y servicios que comercializan, aprovechando la competitividad que México les ofrece.

De los 17 proyectos de inversión apoyados por el Fondo ProMéxico, 12 contemplan inversiones en innovación y desarrollo tecnológico, desarrollo de capital humano y creación de centros de innovación y diseño. La inversión asciende a 289.47 millones de dólares (4.36% del monto total de inversión) destacando la creación de seis centros de innovación y diseño.

3.2.5.2. Fondo ProAudiovisual

El Fondo ProAudiovisual tiene como objetivo general, promover la inversión en la industria cinematográfica y audiovisual a través del otorgamiento de apoyos a proyectos nacionales y extranjeros de producción cinematográfica y audiovisual, que atraigan la inversión extranjera, que impulsen la internacionalización y que fomenten la exportación de los servicios de la industria y el desarrollo económico nacional.

Los lineamientos para el otorgamiento de apoyos a proyectos de la industria cinematográfica y audiovisual, Fondo ProAudiovisual elaborados por ProMéxico, fueron aprobados por el Comité Técnico de ProMéxico en junio de 2010.

El proceso de atención a los proyectos de producción de obras audiovisuales incluye la participación de siete instancias que van desde la promoción del fondo (IMCINE y ProMéxico), pasando por la captación de proyectos (IMCINE), el análisis y evaluación de proyectos (IMCINE e instancias autorizadas por el Subcomité); la operación de los apoyos (ProMéxico); la administración de los

mismos (ProMéxico); la Instancia Regulatoria (Subcomité) y finalmente la instancia de seguimiento (ProMéxico).

Al 31 de diciembre de 2011 se canalizaron apoyos a **3 beneficiarios por un monto de $13.44 millones de pesos**, con lo cual, los proyectos concluidos en la cartera de proyectos realizaron obras de producción audiovisual en nuestro país consideradas “de impacto”, es decir, con gastos superiores a los 70 millones de pesos y de proyección internacional.



La atracción de proyectos cinematográficos de este tipo, tiene impactos cuantitativos y cualitativos importantes para el país, tales como la creación de empleos directos e indirectos, la derrama económica en las regiones del rodaje del filme, la oportunidad de mostrar la calidad de los servicios que ofrecen los técnicos mexicanos a esta industria, así como la calidad de las locaciones y escenarios nacionales.

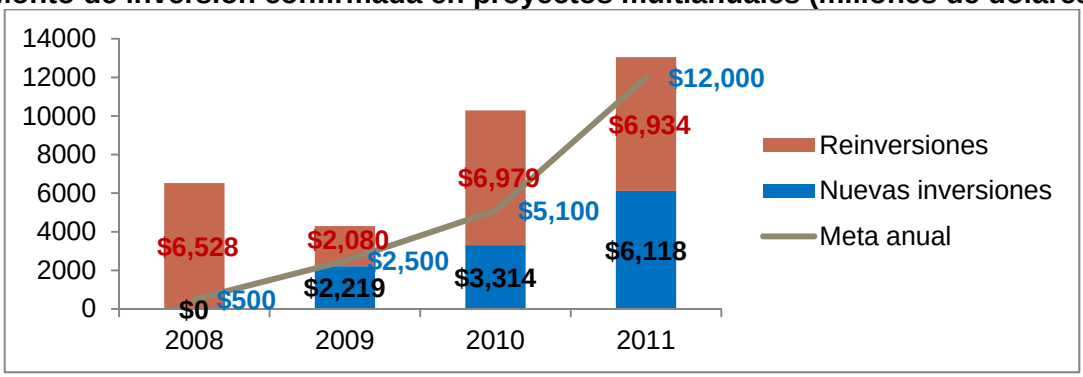
Algunos de los beneficios en México derivados de la realización de los proyectos apoyados por el Fondo ProAudiovisual son: una derrama económica de $288.5 millones de pesos en el periodo enero 2010 - octubre 2011 y la generación estimada de 985 empleos directos y 7,500 empleos indirectos (“extras”) en los estados de Chihuahua, Distrito Federal, Durango, México, Morelos, Puebla, San Luis Potosí, Tlaxcala, Veracruz y Zacatecas.

Por otra parte, es importante señalar que la cartera vigente del Fondo ProAudiovisual a diciembre de 2011 está integrada por un proyecto, para el cual se estima un apoyo equivalente a $6.72 millones de pesos, monto que representa el 7.5% del valor del gasto estimado que la empresa beneficiaria realizó en el país. Con base a estos apoyos estimados, el costo promedio por empleo directo generado es de $29,344 pesos.

3.2.6. Resultados

Al cierre de 2011, se ha superado la meta en cada uno de los años en que ha operado el fideicomiso, con un total de **233 proyectos con un valor de $34,172 mdd.** La mayoría de los flujos de inversión se estima serán entre 2011 y 2015.

Monto de inversión confirmada en proyectos multianuales (millones de dólares)



Los principales sectores con proyectos de inversión confirmados han sido el automotriz, generación de energía (particularmente renovable) y habilitación de infraestructura para la transmisión de la misma. La siguiente tabla muestra los montos de inversión por sector, así como su participación con respecto del total:

Sector	Monto (mdd)		%
Automotriz y autopartes	$	13,498	39.50%
Energía	$	7,586	22.20%
Logística e infraestructura	$	3,246	9.50%
Turismo	$	3,178	9.30%
Aeroespacial	$	1,572	4.60%
Eléctrico – electrónico	$	1,162	3.40%
Químico	$	1,128	3.30%
Metalmecánico	$	957	2.80%
Minería	$	854	2.50%
Servicios	$	171	0.50%
Agronegocios y biotecnología	$	171	0.50%
Otros	$	649	1.90%
Total general	**$**	**34,172**	**100%**

Por su parte, con la red de oficinas ubicadas en el extranjero, ProMéxico busca consolidar la relación comercial con nuestro principal socio comercial, Norteamérica, pero también busca diversificar el origen de las inversiones que llegan al país. La siguiente tabla muestra los principales países de origen de la inversión, en donde destaca España, Japón, Alemania y Brasil.

País de origen	Monto (mdd)		%
Estados Unidos	$	15,343	44.90%
España	$	5,092	14.90%
Japón	$	3,246	9.50%
Alemania	$	3,041	8.90%
Brasil	$	2,597	7.60%
Corea del Sur	$	1,059	3.10%
Canadá	$	1,025	3.00%
Portugal	$	513	1.50%
Corea	$	342	1.00%
Taiwán	$	273	0.80%
Suecia	$	239	0.70%
Otros	$	1,401	4.10%
Total general	$	**34,172**	**100.00%**

Estados de la República receptores de los proyectos de inversión:

Edo de la República	Monto (mdd)		%
Guanajuato	$	3,349	9.80%
Estado de México	$	3,212	9.40%
Veracruz	$	3,075	9.00%
Puebla	$	2,802	8.20%
Baja California	$	2,290	6.70%
Coahuila	$	1,640	4.80%
Oaxaca	$	1,572	4.60%
Nuevo León	$	1,469	4.30%
San Luis Potosí	$	1,401	4.10%
Chihuahua	$	1,367	4.00%
Sonora	$	1,333	3.90%
Colima	$	1,333	3.90%
Quintana Roo	$	1,299	3.80%
Zacatecas	$	1,264	3.70%
Distrito Federal	$	1,196	3.50%
Tamaulipas	$	1,196	3.50%
Querétaro	$	957	2.80%
Jalisco	$	752	2.20%
Hidalgo	$	718	2.10%
Aguascalientes	$	581	1.70%
Otros	$	1,367	**4.00%**
Total general	**$**	**34,172**	**100%**

3.3. Promoción de exportaciones

3.3.1. Diagnóstico de exportaciones

Al inicio de la presente administración, se planteó como una estrategia del Plan Nacional de Desarrollo y el Programa Sectorial de Economía, la necesidad de diversificar e incrementar las exportaciones de productos y servicios mexicanos en el mercado mundial. Las premisas que soportan esta necesidad son la creciente red de tratados comerciales y la coyuntura del comercio mundial a inicios, pero sobre todo a mediados de la actual administración.

La concentración de exportaciones mexicanas hacia los mercados de Norteamérica junto al tamaño de éstos, hacen que México se perciba como un actor importante en el comercio internacional, sin embargo, es importante reconocer que esta concentración ha llegado a jugar de manera adversa cuando la economía norteamericana entra en períodos de recesión o escaso crecimiento.

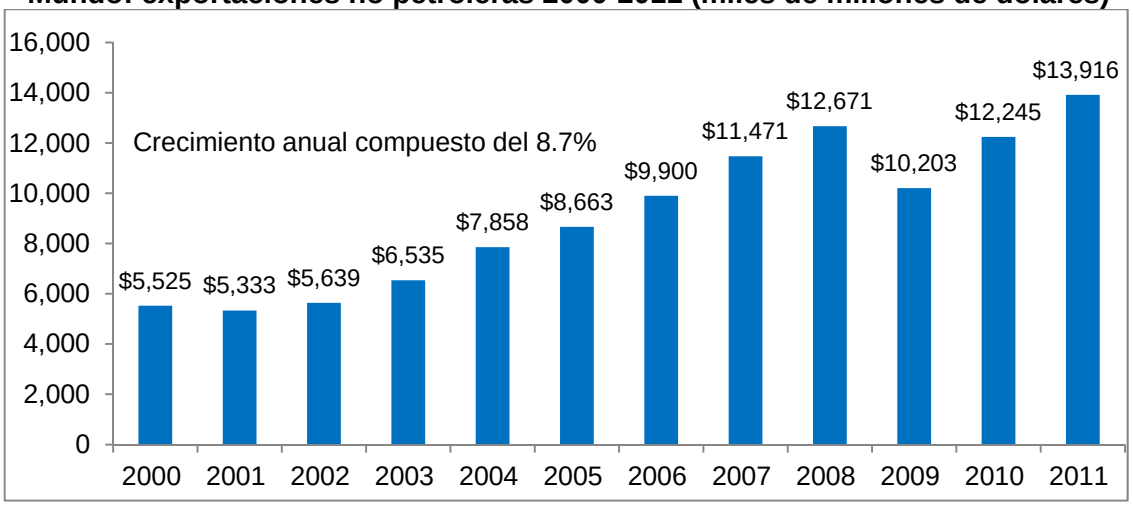
Esta concentración, explicada por una cercanía con el principal centro de consumo a nivel internacional era percibida como una ventaja competitiva en el comercio internacional, sin embargo, la experiencia de la crisis económica y financiera de 2008 muestra la importancia de la diversificación de mercados.

En una trayectoria de largo plazo, se observa que las exportaciones no petroleras en el mundo crecieron a una tasa promedio anual de 8.8% entre el año 2000 y 2011, pasando de 5,525,000 mdd a 13,916,000 mdd respectivamente.

Los efectos de la crisis global de 2009, se dejaron sentir en el comercio, ya que en 2009 se registró una caída sin precedentes de 19% en las exportaciones no petroleras con respecto al nivel alcanzado en 2008. Por lo anterior, es pertinente marcar dos momentos en el comportamiento del dinamismo de las exportaciones no petroleras: el periodo pre-crisis, entre 2000-2008, en el que las exportaciones no petroleras crecieron a una tasa promedio anual de 10.9% y el periodo post-crisis (entre 2009-2011), que lo hicieron a una tasa promedio anual de 16.8%; es decir, a una dinámica de crecimiento mayor que el nivel previo a la crisis.

Sin embargo, la variación anual entre 2010 y 2011 que si bien alcanzó una tasa de 13.6%, fue menor al promedio registrado los tres años previos, como resultado de la volatilidad y los desequilibrios macroeconómicos aun presentes en la economía global. La siguiente gráfica muestra la evolución de las exportaciones no petroleras en el mundo entre 2000 y 2011.

Mundo: exportaciones no petroleras 2000-2011 (miles de millones de dólares)



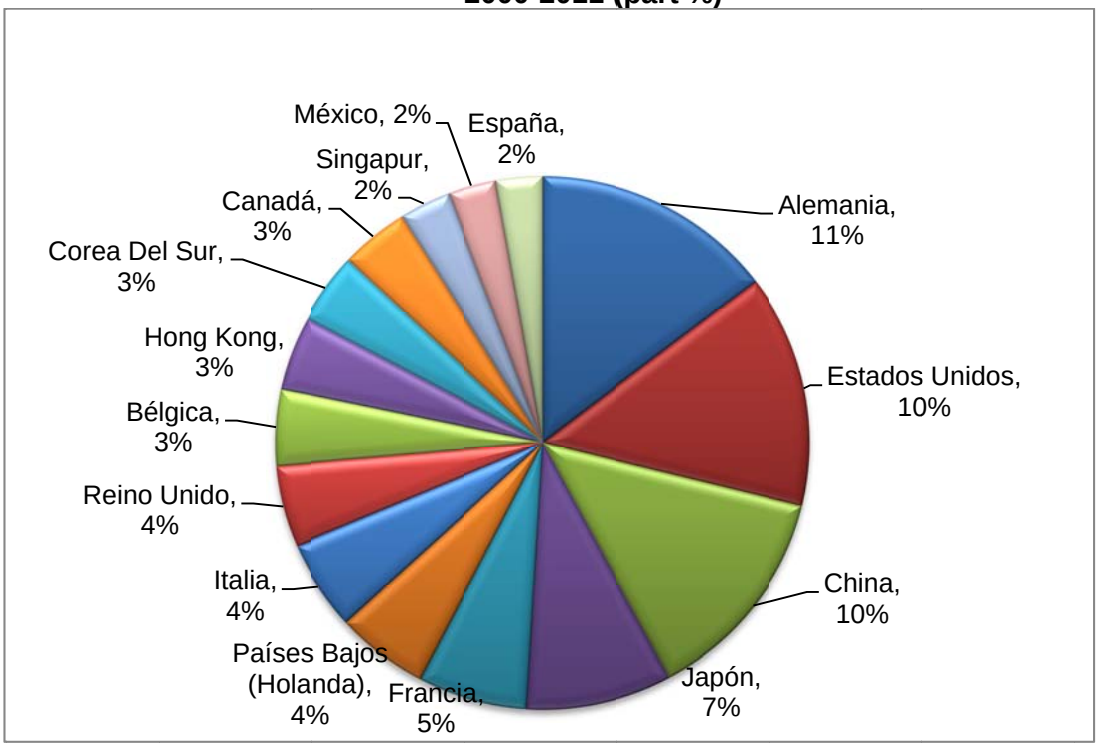
Fuente: Global Trade Atlas

Análisis de países exportadores

En el periodo 2000-2011, los principales 15 países exportadores concentraron 73% de las exportaciones no petroleras acumuladas. Únicamente en 2011 alcanzaron un monto de 10 millones de millones de dólares. Destaca Alemania con 11% del total acumulado; seguido de Estados Unidos (10%); China (10%); Japón (7%) y Francia (5%).

En ese mismo periodo, México ocupo el lugar 14 entre los mayores países exportadores, al acumular 2,368 miles de millones de dólares, que representan el 2% de las exportaciones no petroleras acumuladas en el Mundo entre 2000 y 2011.

Mundo: principales países exportadores (exportaciones no petroleras) acumulado 2000-2011 (part %)



Fuente: Global Trade Atlas
Nota: El 27% restante corresponde al resto del mundo

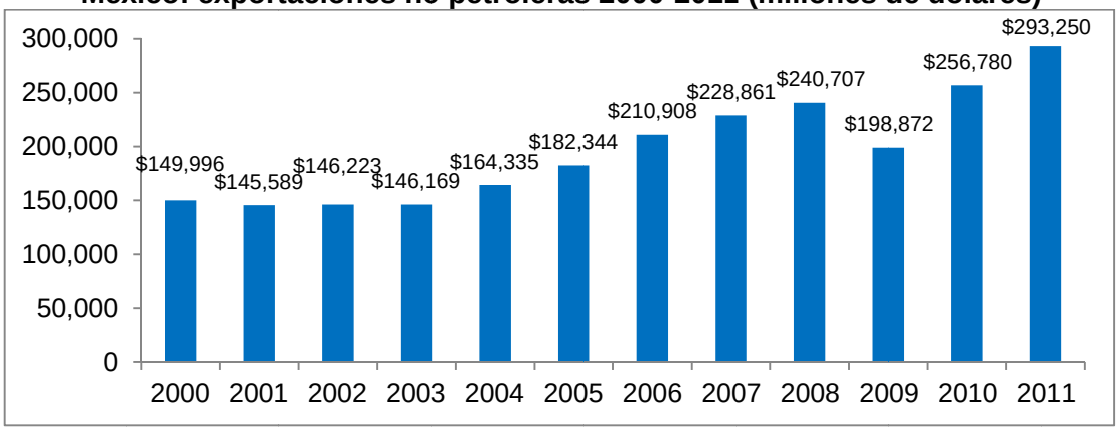
Diagnóstico de las exportaciones no petroleras en México

En una trayectoria de largo plazo, se observa que las exportaciones no petroleras de México crecieron a una tasa promedio anual de 6.3% entre el año 2000 y 2011, pasando de 149,996 mdd a 293,250 mdd respectivamente.

Al igual que en el mundo, los efectos de la crisis global de 2009, se dejaron sentir en las exportaciones no petroleras mexicanas, ya que en 2009 registraron una caída sin precedentes de 17.4% con respecto al nivel alcanzado en 2008. Se observa que si bien el dinamismo de las exportaciones no petroleras mexicanas fue menor al mundial en el periodo pre-crisis (entre 2000-2008), en que crecieron a una tasa promedio anual de 6.1% (frente al 10.9% del Mundo); en el periodo post-crisis (entre 2009-2011), lo hicieron a una tasa promedio anual de 21.4%; es decir, a una dinámica de crecimiento mayor que la registrada por las exportaciones no petroleras en el Mundo (16.8% promedio).

Finalmente, la variación anual de las exportaciones no petroleras mexicanas entre 2010 y 2011 alcanzó una tasa de 14.2%, superior al 13.6% de las registradas por el Mundo, esto a pesar del entorno de volatilidad y menor dinamismo de economía global. La siguiente gráfica muestra la evolución de las exportaciones no petroleras de México entre 2000 y 2011.

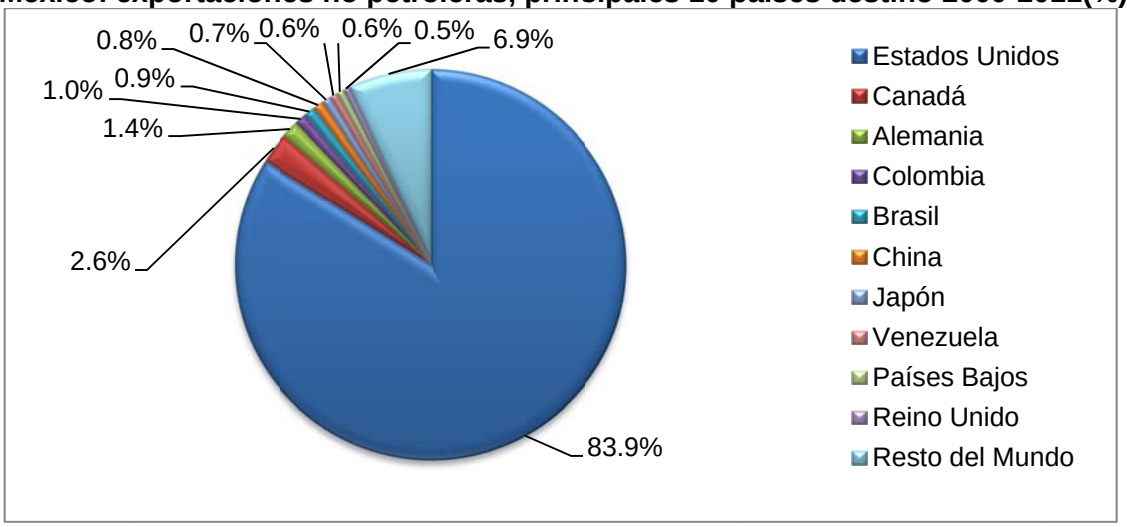
México: exportaciones no petroleras 2000-2011 (millones de dólares)



Fuente: Banco de México

En el periodo 2000-2011, Estados Unidos se mantuvo como el principal destino de las exportaciones no petroleras acumuladas de México, al concentrar 83.9% del total, le sigue Canadá (2.6%), Alemania, Colombia, Brasil, China, Japón, Venezuela, Países Bajos y Reino Unido, todos alrededor del 1%:

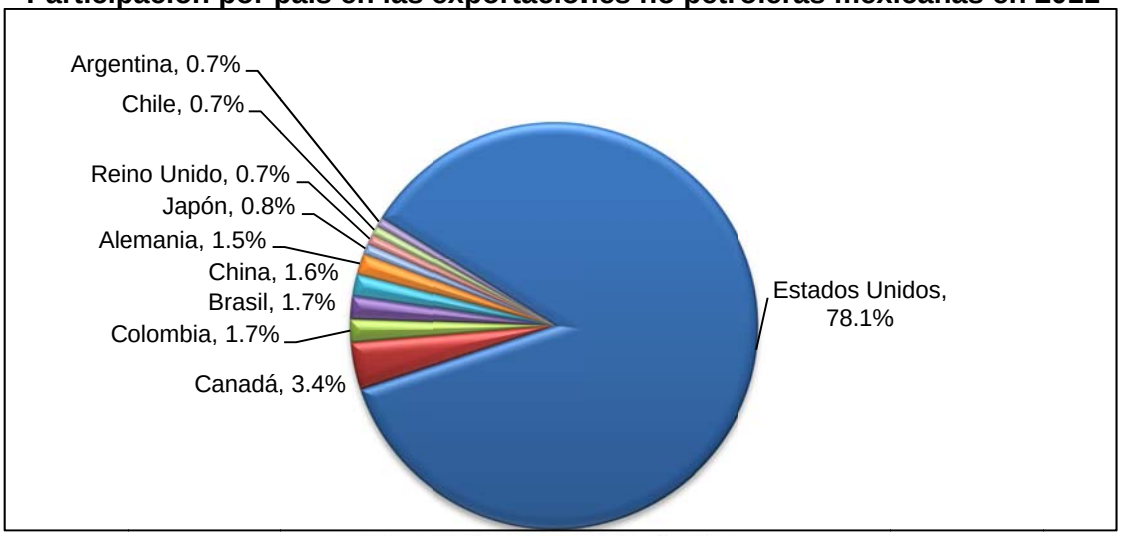
México: exportaciones no petroleras, principales 10 países destino 2000-2011(%)



Fuente: Banco de México

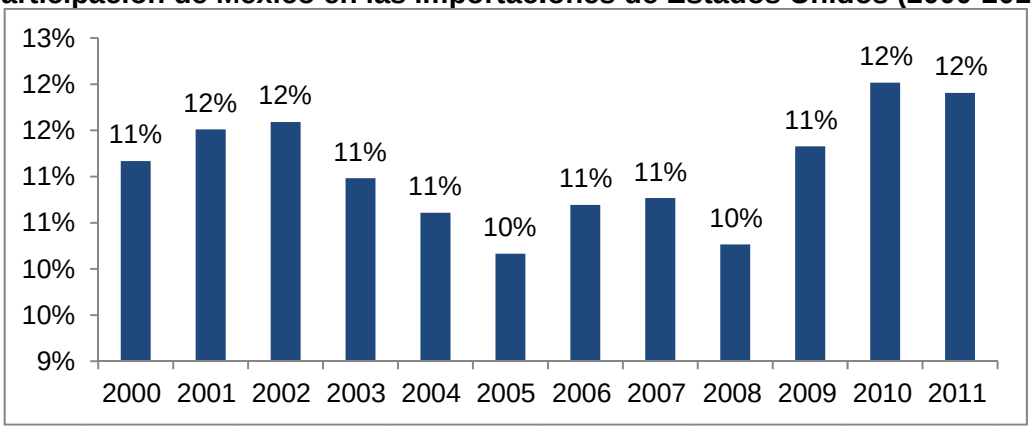
La relación comercial histórica de México con Estados Unidos muestra una alta concentración de las exportaciones mexicanas. Sin embargo, durante el 2011, se experimentó una disminución en el porcentaje de exportaciones que tienen como destino final a esta nación norteamericana, pasando de un 84% acumulado en la década pasada a un 78% hacia finales de 2011.

Participación por país en las exportaciones no petroleras mexicanas en 2011



Fuente: Banco de México. Nota: el 9.1% restante corresponde al resto del mundo

Participación de México en las importaciones de Estados Unidos (2000-2011)

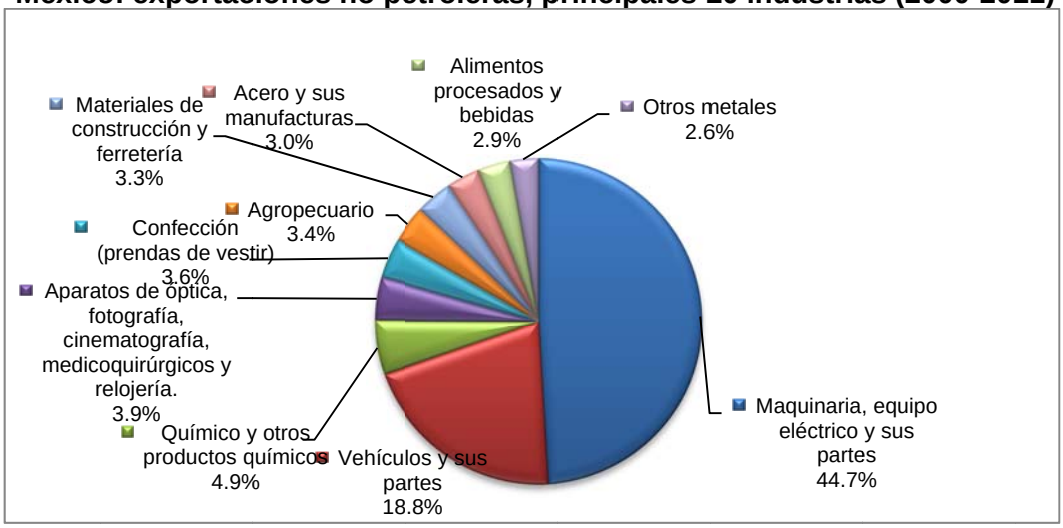


Fuente: Global Trade Atlas

En un análisis de las exportaciones no petroleras de México por industria de actividad económica, se observa que la industria de maquinaria, equipo eléctrico y sus partes concentra 44.7% de las exportaciones no petroleras acumuladas entre 2000 y 2011; le sigue la industria automotriz y de autopartes (18.8%); química y otros productos químicos (4.9%); aparatos de óptica, dispositivos médico-

quirúrgicos e instrumentos de precisión (3.9%), y confección de prendas de vestir (3.6%). La gráfica presenta el detalle.

México: exportaciones no petroleras, principales 10 industrias (2000-2011)



Fuente: Banco de México. Nota: el 8.9 restante corresponde a otras industrias con menor % de participación

Exportaciones mexicanas por sector 2011 (mdd)

Sector	Monto	Part (%)
Eléctrico – Electrónico	94,305	32.19%
Industrias automotriz y autopartes	83,708	28.57%
Otras industrias manufactureras	20,511	7.00%
Metalmecánico	12,283	4.19%
Alimentos, bebidas y tabaco	11,848	4.04%
Químico	10,040	3.43%
Agricultura, ganadería, caza, pesca y curtiduría	10,560	3.60%
Manufacturas de plástico y caucho	7,620	2.60%
Textil- confección, calzado y manufacturas de cuero	7,603	2.59%
Materiales para construcción y ferretería	6,917	2.36%
Siderurgia	6,729	2.30%
Equipo Médico	5,878	2.01%
Minerometalurgia	4,469	1.53%
Extracción de minerales metálicos y no metálicos	4,063	1.39%
Aeroespacial	4,337	1.48%
Papel imprenta e industria editorial	2,119	0.72%
Total:	**292,990**	**100%**

Fuente: Cinta de Aduanas

3.3.2. Estrategia

Con un entorno económico adverso, se planteó la necesidad de dar un mayor enfoque a la diversificación de exportaciones. En este sentido, ProMéxico diseñó y ejecutó un plan de promoción que hace especial énfasis en las regiones que tendrán un mayor crecimiento, como lo son Latinoamérica y Asia, realizando acciones específicas en países como Colombia, Perú, Chile, Brasil, Corea, China y Japón, sin menoscabo de los esfuerzos de promoción que se mantendrían en Estados Unidos y Canadá.

Aun cuando los países europeos pueden registrar menores tasas de crecimiento, se considera importante continuar impulsando la presencia de los productos mexicanos en este mercado, dada su alta capacidad de compra. La estrategia de promoción tuvo un especial énfasis en países como: Alemania, España y Reino Unido.

Este esfuerzo se realizó mediante los modelos de promoción con los que el fideicomiso ha venido alcanzando resultados favorables, como son, los proyectos surgidos de la demanda, los de impulso a la oferta exportable, así como el Modelo de Alianza con Compañías Transnacionales (Modelo ACT).

Asimismo, la estrategia de promoción de exportaciones tuvo un especial énfasis en sectores considerados estratégicos, entre los cuales se encuentran: aeroespacial, agronegocios, automotriz, ciencias de la vida, eléctrico-electrónico, industrias creativas, minería y tecnologías de la información.

ProMéxico mantuvo una estrategia de apoyo a todo tipo de empresa exportadora ubicada en territorio nacional, es por ello que se brindaron servicios tradicionales enfocados principalmente a empresas pequeñas y medianas, pero también, con la implementación de modelos no tradicionales de promoción de exportaciones, como lo son los basados en la demanda y el Modelo ACT, se atendió a empresas trasnacionales que con anterioridad no recibían servicios de alto impacto.

Exportaciones mexicanas en sectores estratégicos (mdd)

Sector	2011	2010	2009	2008	% Var 11-08
Eléctrico – electrónico	94,305	91,673	74,205	87,203	8.14%
Industria Automotriz y autopartes	83,708	68,854	45,186	59,324	41.10%
Alimentos, bebidas y tabaco	11,848	9,622	8,427	8,536	38.80%
Equipo México	5,878	5,583	4,875	4,865	20.81%

Fuente: Cinta de Aduanas

3.3.3. Actividades de promoción

3.3.3.1. En el extranjero

Las actividades de promoción de exportaciones de productos y servicios mexicanos en el exterior consisten en la ejecución de los proyectos basados en la demanda, la participación y operación de ferias y pabellones comerciales, así como la realización de seminarios en donde se difunden oportunidades de negocios.

Los proyectos de exportación surgidos de la demanda se registran en el CRM a partir de la identificación de un interés de compra por parte de grandes empresas del exterior. Se trabaja en torno a la selección de productos a importar desde México, identificando a los proveedores con el perfil y la capacidad productiva solicitada.

Los proyectos de promoción pasan por un proceso de maduración que se compone de distintas etapas, según el grado de madurez o de posibilidades de concreción. Las OREX identifican oportunidades de colocación de productos y servicios mexicanos; una vez que dicha oportunidad se considera como viable, se comienza la búsqueda y selección de contrapartes mexicanos que puedan proveer esta demanda. Es en este momento cuando las labores de promoción en el exterior, se complementan con las realizadas en México. Finalmente, se considera como un proyecto confirmado cuando la empresa en el exterior extiende una notificación oficial y formal a ProMéxico de las importaciones que realizará a compañías mexicanas.

Ferias internacionales

Una actividad muy importante para la promoción de exportaciones mexicanas realizadas en otros países es la participación en ferias en el exterior. Como se mencionó en los esfuerzos de promoción de inversiones, anualmente ProMéxico establece el calendario de ferias en las que participará y montará un pabellón institucional. La decisión del número de ferias así como la cantidad de espacios disponibles para exhibición de productos y servicios, se establece en conjunto con los gobiernos estatales, los cuales se ven representados en ProMéxico a través de la Asociación Mexicana de Secretarios de Desarrollo Económico (AMSDE).

Por mencionar algunos ejemplos, en el período de operaciones de ProMéxico, a la fecha se ha participado en ferias como Colombiatex, Expocomer, Food & Hotel, Alimentaria Barcelona, Anuga, SIAL en sus distintas ediciones, Sweets and Snacks, New York International Gift, Médica, entre muchas otras más.

Beneficiarios y expectativas de exportación de asistentes a Ferias Internacionales de Comercio 2008 – 2011

Sector	Beneficiarios (empresas y Gobiernos)	Expectativas de Exportación
Aeroespacial	86	51,150,000
Automotriz	141	108,578,500
Biotecnología	14	4,005,000
Energías Renovables	19	1,340,000
Innovación Alimentaria	578	436,790,079
Salud	24	50,713,923
Servicios de Logística	5	1,641,250
Servicios e Infraestructura	7	172,000
TI	5	2,470,000
Tradicionales	499	283,189,933
Total general	**1,378**	**940,050,685**





Proyecto MoMA- ProMéxico

Una de las más interesantes iniciativas del Museo de Arte Moderno de Nueva York (MoMA), MoMA Design Store's Destination: Design -que arrancó en el 2005- este año alcanza su décima edición teniendo como destino nuestro país.



Destination Mexico se convirtió así, en un **espacio perfecto de expresión para más de 60 diseñadores y firmas mexicanas** elegidas para participar en el proyecto, elegidas de entre **más de 300 candidatos** y luego de dos años de diversas etapas de selección a cargo de la curadora Ana Elena Mallet, **el resultado**: **101 productos mexicanos** estarán a la venta entre abril y junio del 2012 en las tiendas del MoMA de Nueva York y Tokio, su tienda en línea, y además -reforzando la iniciativa en territorio nacional- en el Museo Franz Mayer, Museo Soumaya, Museo Dolores Olmedo, Museo Universitario Arte Contemporáneo (MUAC), MACO de Oaxaca y MARCO de Monterrey.

3.3.3.2. En México

Las labores de promoción que se realizaron en el país, se pueden considerar en los dos tipos de modelos de promoción de exportaciones adoptados en la estrategia de la institución: los modelos no tradicionales (Modelo ACT, demanda y oferta) y tradicionales (enfocados mayormente al otorgamiento de servicios para la promoción del comercio).

Los modelos no tradicionales mencionados y descritos en la presentación del presente documento previamente, se comenzaron a instituir en ProMéxico hacia mediados de 2010, año durante el cual se realizaron tareas de difusión entre las compañías exportadoras establecidas en territorio nacional, así como con aquellas potenciales compradoras en el exterior.

En el país, se llevaron a cabo encuentros de negocios con el objetivo de poder empatar la demanda de productos por parte de compañías trasnacionales con la oferta de empresas mexicanas, para desarrollar su cadena de suministro y de esa manera contribuir al incremento de contenido nacional en las exportaciones que realizan las compañías globales.

Es importante destacar que para el desarrollo de los Modelo de Alianza con Compañías Transnacionales, se trabajó coordinadamente con firmas extranjeras de presencia global con el objetivo de elevar su nivel de compras nacionales, motivar pedidos del exterior para proveedores mexicanos, detonar reinversiones (de las transnacionales, así como sus proveedores) y atraer proveedores del exterior para fortalecer las cadenas productivas.





A diciembre de 2011 se llevaron a cabo **40 encuentros de negocios**, en donde se generaron **582 entrevistas de negocio**, los cuales contribuyeron de manera significativa para los logros alcanzados bajo estos modelos.

3.3.4. Servicios y apoyos de ProMéxico

ProMéxico hace uso de una variedad de servicios y apoyos promocionales para la población objetivo que atiende con el fin de reforzar su estrategia y cumplir con sus objetivos. Estos servicios y apoyos buscan auxiliar a los beneficiarios en el desarrollo de competencias y en el proceso de concretar sus operaciones internacionales.

Al inicio de operaciones de los servicios y apoyos de ProMéxico, en junio de 2008, se definieron dos tipos de servicios: Servicios con tarifa y Servicios con apoyo. Los primeros se referían a actividades desarrolladas por ProMéxico para el cliente y que éste paga a la Institución y son facturados; en tanto que los segundos, son recursos económicos que ProMéxico rembolsa a sus clientes por el desarrollo de ciertas actividades de promoción internacional.

3.3.4.1. Servicios con apoyo

Desde el inicio de actividades de la Institución, y al cierre de 2011, se otorgaron **1,959 servicios con apoyo**, lo que significó un **egreso de 103 mdp**, beneficiando a **5,965 empresas**.

Los servicios con apoyo otorgados en el periodo 2008 - 2011 se resumen a continuación:

Principales servicios con apoyo otorgados de 2008 a 2011

Tipo de servicio	Empresas Beneficiarias	No. de Servicios	Monto M.N.
Practicantes en Negocios Internacionales (becarios)	60	60	11,595,978
Participación individual en eventos internacionales	265	623	32,336,719
Asistencia técnica	148	325	23,815,262
Bolsa de viaje	437	456	9,852,208
Capacitación en negocios internacionales (cursos) (asistentes)	5,031	188	8,666,222
Proyectos de Exportación	12	12	9,885,138
Misiones de exportadores	0	92	2,165,488
Misiones de importadores	0	183	2,912,911
Centros de Distribución	12	20	1,729,396
Total	**5,965**	**1,959**	**$ 102,959,322**

3.3.4.2. Servicios con tarifa

Desde el inicio de actividades de la Institución, y al cierre de 2011, se otorgaron **7,830 servicios con tarifa**, lo que significó un **ingreso de 70.0 mdp**, beneficiando a **2,121 empresas**.

Los servicios con tarifa otorgados en el periodo 2008 - 2011 se resumen a continuación:

Principales servicios con tarifa otorgados de 2008 a 2011

Tipo de servicio	Empresas Beneficiarias	No. de Servicios	Monto M.N.
Ferias con Pabellón Nacional	653	1,422	41,539,554
Revista Negocios ProMéxico (servicio de envío)	77	345	41,400
Agenda de Negocios	191	577	7,484,062
Practicantes en Negocios Internacionales (Empresas)	52	65	4,244,660
Publicidad en Medios Impresos	6	30	1,426,770
Promoción de Oferta Exportable	35	132	389,353
Convenios	0	13	6,629,005
Green Solutions (patrocinios)	19	19	4,157,772
Green Solutions (stands)	42	61	2,580,087
Capacitación	0	171	53,040
Patrocinios ITC	3	3	311,695
Council of the Americas	0	99	476,429
Misiones de compradores e importadores	0	69	510,627
Asesoría Especializada Remota	1,043	4,824	209,433
TOTAL	**2,121**	**7,830**	**$ 70,053,886.70**

3.3.5. Proyectos de cooperación internacional

En el panorama internacional existen diversos organismos y agencias de países con una participación sumamente activa en el ámbito de la cooperación económica. La presencia institucional de ProMéxico en este campo era un área de oportunidad, y en cumplimiento a estos objetivos, durante 2011, se han realizado actividades en diversos programas de cooperación:

3.3.5.1. Programa de Competitividad e Innovación México – Unión Europea (PROCEI)

El Convenio de Financiación firmado entre el Gobierno Mexicano –representado por ProMéxico– y la Unión Europea, para la instrumentación del PROCEI, comenzó a surtir efectos a partir del 10 de enero de 2011.

Dicho convenio tiene una duración de 54 meses, de los cuales 48 estarán destinados a la operación del programa y 6 más deberán dedicarse al cierre administrativo y financiero del mismo.

Con el fin de implementar el programa en cuestión, el 3 de mayo de 2011 se llevó a cabo el lanzamiento oficial del PROCEI, en un evento presidido por el Dr. Bruno Ferrari, Secretario de Economía del Gobierno Federal; la Embajadora Marie-Anne Coninsx, Jefa de la Delegación de la Unión Europea en México; y el Ing. Carlos Guzmán, Director General de ProMéxico.
Durante el primer año de operaciones del PROCEI, se realizó una promoción ante casi 200 entidades de gobierno, identificando poco más de 100 iniciativas orientadas a transferencia de tecnología y certificaciones e innovación en 22 sectores industriales. Derivado de la primera convocatoria, se recibieron 23 propuestas provenientes de 17 estados de la República Mexicana, de las cuales se preseleccionaron 16 que suman un total de 250.1 millones de pesos de subvención, de entre las cuales se elegirán los proyectos seleccionados para recibir el apoyo del PROCEI.

Tabla-resumen de la promoción hecha entre mayo-junio de 2011

	Estado	Número de personas participantes	Número de entidades	Número de iniciativas detectadas
1	Puebla	27	14	8
2	San Luis Potosí	11	9	4
3	Aguascalientes	16	10	7
4	Veracruz	15	7	4
5	Guadalajara	17	12	15
6	Morelia	16	10	6
7	Monterrey	12	6	9
8	León	18	8	7
9	Baja California (2)	17	15	4
10	Querétaro	28	6	7
11	Yucatán	18	13	9
12	Campeche	18	11	4
13	Estado de México	1	1	1
14	Sonora	11	6	8
15	Chihuahua	26	24	8
16	Chiapas	9	6	3
	TOTALES	**260**	**158**	**104**

3.3.5.2. Enterprise Europe Network (EEN)

Con el fin de ofrecer información y asesoría para las pequeñas y medianas empresas (Pymes) mexicanas sobre las políticas y oportunidades de negocio en los países de la Unión Europea, el 24 de noviembre de 2011 se inauguró la plataforma de negocios Enterprise Europe Network (EEN).

Esta nueva **red de asesoría**, impulsada por el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM), el Consejo Nacional para la Ciencia y la Tecnología (CONACYT) y ProMéxico, **proveerá servicios de información, capacitación, y favorecerá la transferencia de tecnología**, siempre bajo un enfoque de innovación y mejora de la competitividad para las PYMES. Asimismo, brindará asistencia en los procesos de transferencia tecnológica y el acceso a programas europeos de financiación, investigación y desarrollo e innovación.

La plataforma está **integrada por más de 500 organizaciones**, entre ellas cámaras de comercio, agencias de desarrollo empresarial y los centros tecnológicos universitarios de mayor prestigio a nivel mundial. La red EEN cuenta **con presencia en más de 40 países**, con su presencia en México, ofrecerá soluciones concretas y un amplio abanico de posibilidades para las Pymes y centros tecnológicos mexicanos, a fin de poder incrementar su volumen de negocios.

Gracias a las actividades realizadas por ProMéxico en 2011 a través del nodo México EEN, se logró negociar el apoyo para que empresas mexicanas participantes en tres distintas ferias europeas, fueran consideradas en cada matchmaking organizado paralelamente a los eventos; a saber:

a. 12 empresas en ANUGA (Colonia, Alemania)
b. 1 empresa en SIMO (Madrid, España)
c. 10 empresas en MEDICA (Düsseldorf, Alemania)

3.3.5.3. Programa Al-Invest 4

El Programa Al-Invest 4 es operado en México por el Eurocentro NAFIN, y tiene como **objetivo la promoción de negocios entre empresas mexicanas y europeas**. En el pasado, la vinculación de ProMéxico con este esquema había sido poca, razón por la que institución sostuvo diversas reuniones de trabajo con el Eurocentro NAFIN, a fin de identificar los aspectos comunes para trabajar conjuntamente durante 2012. En este sentido, se instrumentó un programa de actividades dirigido al esfuerzo conjunto para la participación de empresas mexicanas en eventos internacionales.

3.3.5.4. Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA)

La Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA) es un organismo ejecutor de la Cooperación Técnica del Gobierno del Japón, establecida en 1974 con el propósito de contribuir al desarrollo socioeconómico de los países en vías de desarrollo, y así coadyuvar al fomento de la cooperación internacional.

Actualmente JICA cuenta con aproximadamente **100 expertos** y voluntarios que están **apoyando a distintas organizaciones mexicanas**, así como también **casi doscientos mexicanos visitan Japón para participar en cursos de capacitación técnica**.

En 2011 se sostuvieron diversas reuniones con JICA para **sentar las bases del "Proyecto de Cooperación para el desarrollo de la industria de proveeduría automotriz en México",** que permitirá eficientar a las Pymes proveedoras de las armadoras japonesas en el país. Este proyecto buscará mejorar el control y la calidad de los productos nacionales, creará una base de datos que proveerá de información a los involucrados y finalmente se promoverá el conocimiento y entendimiento de ambas nacionalidades para disminuir las diferencias culturales.

Cabe mencionar que **ProMéxico** al ser un organismo federal, fungiría como **coordinador del proyecto a nivel federal para organizar los intereses de las diferentes entidades estatales que, a nivel nacional**, han mostrado interés en formar parte del programa. Asimismo otorgará apoyos y servicios de acuerdo a los programas promocionales que tiene establecidos, y por supuesto colaborará con JICA en el diseño detallado de la estrategia conjunta para buscar el éxito de éste proyecto.

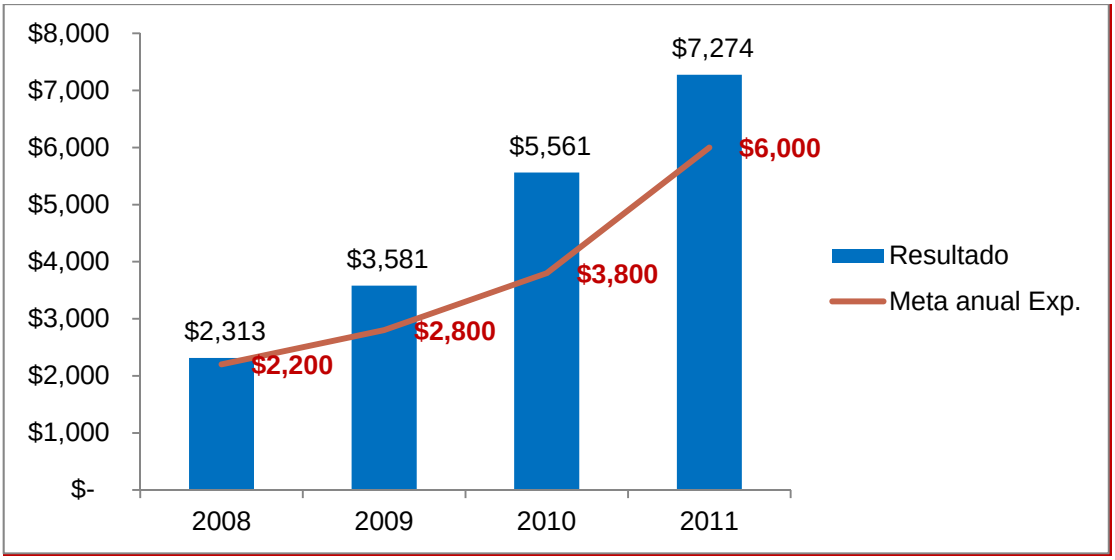
3.3.5.5. Fondo Conjunto Chile – México

En el marco del acuerdo de la asociación estratégica suscrita entre los Gobiernos de Chile y México, ProMéxico postuló una propuesta al "Fondo Conjunto de Cooperación Chile – México", específicamente con el Proyecto "Identificar Nuevas Oportunidades Comerciales para la Pequeña y Mediana Empresa exportadora de Chile y México".

3.3.6. Resultados

Durante los años de operación de ProMéxico, se establecieron metas para la promoción de exportaciones de acuerdo a la situación económica mundial y del propio país. Año con año, las labores de promoción realizadas por ProMéxico al interior de territorio nacional y en el extranjero, derivaron en el apoyo a empresas mexicanas que comercializan sus productos y servicios en otros países, dando como resultado la consecución y superación de las metas establecidas por la institución.

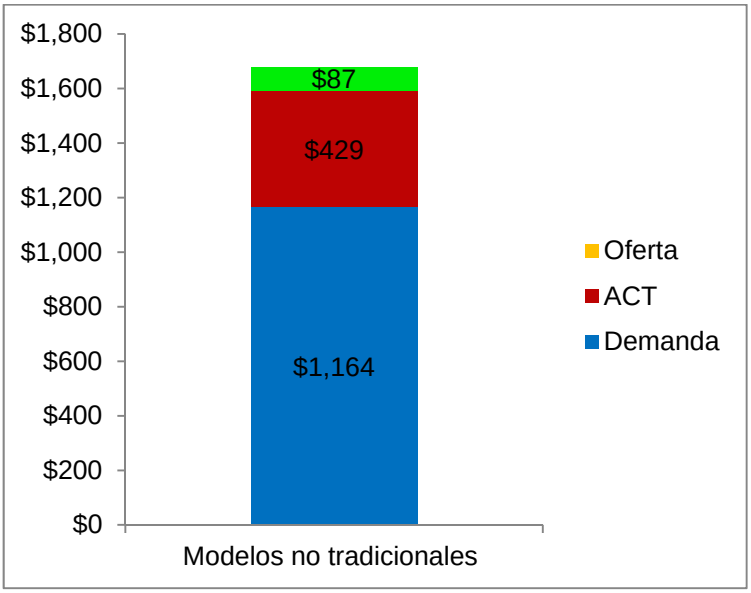
Cumplimiento de metas de promoción de exportaciones (millones de dólares)



Fuente: ProMéxico

Cuando se implementaron los modelos no tradicionales de promoción de exportaciones, no se establecieron metas cuantitativas, dado que debía transcurrir un período de tiempo para que la institución pudiese establecer una línea base, y si bien las metas se establecieron para el año 2012, el desempeño en el año 2011 superó las expectativas al plantearse los modelos, tal como se muestra en la siguiente gráfica.

Resultados de modelos no tradicionales de promoción para el periodo 2010-2011(mdd)



Durante el periodo comprendido en este informe, se trabajó con los sectores industriales del país que tienen una fuerte presencia en el mercado internacional, así como con aquellos que se encuentran en etapas incipientes en su proceso de expansión fuera de territorio nacional.

Resultados de exportación por sector 2007-2011

Sector	Monto (mdd)		%
Alimentos, bebidas y tabaco	$	4,364	23.30%
Auto partes	$	2,472	13.20%
Manufacturas eléctricas	$	1,686	9.00%
Textil y confección	$	1,442	7.70%
Agrícultura	$	1,255	6.70%
Siderurgia	$	955	5.10%
Materiales para la construcción	$	862	4.60%
Manufacturas de plástico	$	674	3.60%
Químico	$	543	2.90%
Equipo electrodoméstico	$	468	2.50%
Metalmecánica	$	468	2.50%
Equipo electrónico	$	393	2.10%
Aeroespacial	$	300	1.60%
Otros	$	2,847	15.20%
Total general	**$**	**18,729**	**100.00%**

Por otra parte, uno de los objetivos de ProMéxico es diversificar las exportaciones de los productos y servicios mexicanos, y tal como lo muestra la estadística siguiente, los resultados acumulados a diciembre de 2011, indican que la relación con Estados Unidos, si bien continúa siendo la de mayor representatividad, no es ya el porcentaje histórico de intercambio comercial que el país tenía.

País destino	Monto (mdd)		%
Estados Unidos	$	12,827	68.49%
Japón	$	708	3.78%
Canadá	$	457	2.44%
Colombia	$	425	2.27%
Brasil	$	317	1.69%
Alemania	$	292	1.56%
Guatemala	$	270	1.44%
Venezuela	$	245	1.31%
Holanda	$	178	0.95%
España	$	167	0.89%
China	$	157	0.84%
Otros	$	2,686	14.34%
Total general	**$**	**18,729**	**100.37%**

Principales estados de la República de donde son originarias las empresas apoyadas:

Edo de la República	Monto (mdd)		%
Nuevo León	$	2,654	14.17%
Distrito Federal	$	2,225	11.88%
Estado de México	$	1,605	8.57%
Jalisco	$	1,337	7.14%
Querétaro	$	993	5.30%
Coahuila	$	972	5.19%
Sinaloa	$	968	5.17%
Chihuahua	$	841	4.49%
Veracruz	$	729	3.89%
Guanajuato	$	691	3.69%
Baja California	$	642	3.43%
Tamaulipas	$	590	3.15%
Puebla	$	571	3.05%

Sonora	$	534	2.85%
Durango	$	500	2.67%
San Luis Potosí	$	440	2.35%
Varios	$	427	2.28%
Yucatán	$	405	2.16%
Michoacán	$	341	1.82%
Tlaxcala	$	303	1.62%
Zacatecas	$	215	1.15%
Resto	$	745	3.98%
Total general	**$**	**18,729**	**100.00%**

3.4. Internacionalización de empresas mexicanas

3.4.1. Diagnóstico de la internacionalización de empresas mexicanas

En un entorno globalizado, el crecimiento sostenido de un país depende del papel que su economía sea capaz de jugar en el concierto mundial. El mercado doméstico se convierte en una parte más de esta economía y la competitividad de la empresa en el exterior, estará relacionada con su desempeño en el propio mercado interior.

La mejora de la competitividad empresarial constituye un objetivo compartido por todos los agentes económicos. Existe, acorde con literatura reciente, una correlación entre competitividad, productividad e innovación.

De acuerdo a la Conferencia de las Naciones Unidas sobre Comercio y Desarrollo (UNCTAD), en su documento denominado “Internacionalización de las empresas de los países en desarrollo por medio de inversión extranjera directa hacia el exterior” se hace referencia a que en la medida en que las empresas de los países en desarrollo se hacen más competitivas debido a las salidas de IED, pueden contribuir a la competitividad de sus propios países al aumentar la capacidad productiva y la productividad nacional.

Si el objetivo es aprovechar las oportunidades de la creciente integración mundial de los mercados como garantía de crecimiento, la internacionalización se convierte en el camino para ello. Para acudir a los mercados exteriores con éxito

es necesario ser competitivos, pero a la vez es importante que se profundice en el posicionamiento de la empresa a nivel internacional.

3.4.2. Estrategia

Durante los años de operación del Fideicomiso, se ha atendido a las empresas que buscan el apoyo de ProMéxico para soportar su proceso de expansión en el exterior, incluyendo tanto a empresas exportadoras que buscan sofisticar el nivel de operaciones que realizan en el exterior, como a empresas que se encuentran en etapas de mayor madurez y experiencia de operar en el extranjero.

En la actualidad, ProMéxico tiene la capacidad de apoyar a la internacionalización de empresas mexicanas de diferentes maneras; las necesidades de cada empresa son muy específicas, y es por esto, que se han identificado distintas opciones para soportar el proceso de expansión de las empresas en el exterior, como lo son:

a) Provisión de información

En el tiempo que lleva establecido ProMéxico, ha logrado generar y estructurar información sobre los principales países con los que México tiene relación comercial, esta información proviene de fuentes externas e internas (principalmente de las OREX), y dentro de la cual se puede destacar el proceso para constituir una empresa en el país, la descripción de responsabilidades fiscales locales, los requisitos para poder laborar como extranjero, entre muchas otras más.

Asimismo, ProMéxico realiza actividades de inteligencia de negocios a través del acceso a las principales bases de datos de comercio internacional a nivel mundial. Este conocimiento, aunado al que se genera constantemente en las OREX, desarrolla documentos de inteligencia, incluyendo y destacando entre otros, el comportamiento del mercado y la industria en el país de interés. Los consejeros en el exterior y su equipo de trabajo, tienen contacto y relación con los principales actores gubernamentales y comerciales en su zona de adscripción, permitiendo una mayor vinculación e intercambio de información con estos. De igual manera, existe una relación muy cercana con las embajadas y consulados mexicanos en el exterior, los cuales también pueden propiciar las

relaciones económicas diplomáticas necesarias para facilitar la internacionalización.

b) Asistencia a eventos en el extranjero

Una de los mecanismos con el que las empresas mexicanas cuentan para ingresar y conocer un mercado extranjero, es mediante la participación de eventos (ferias y misiones comerciales, entre otros), por lo cual, ProMéxico participa y organiza una amplia variedad de dichos eventos.

c) Contacto e infraestructura local

Las 33 oficinas en el exterior sirven como base para los primeros acercamientos de empresas mexicanas en otros países, desde tener un domicilio en el país, hasta poder hacer uso eventual de las oficinas.

d) Servicios y apoyos específicos

Uno de los programas más exitosos y novedosos de ProMéxico es el de practicantes de negocios internacionales, en el cual se envía a un recién egresado de licenciatura en comercio internacional (o similares) a una de las oficinas en el exterior por 6 meses. Durante este tiempo, el practicante desarrolla un proyecto en específico para una empresa que tenga intención de internacionalizarse.

Asimismo, ProMéxico, a través de la participación en eventos específicos en el exterior, apoya con parte de los costos del viaje a las empresas que tienen el objetivo de incrementar las exportaciones e internacionalizarse. Por otra parte, con el conocimiento que se tiene de los mercados externos y su red de contactos, ProMéxico puede generar agendas comerciales en países donde esta entidad cuenta con oficinas de representación en el exterior, dichas agendas puede incluir entrevistas con diferentes agentes: desde posibles clientes o socios comerciales, hasta autoridades locales o agencias de promoción similares a ProMéxico.

3.4.3. Actividades de promoción

En sus distintas áreas operativas, ProMéxico realizó acciones en materia de internacionalización de empresas mexicanas, por ejemplo, la Institución adaptó parte de su catálogo de servicios orientados a la promoción de exportaciones que satisfacen parte de este proceso.

En materia de inversión mexicana en el exterior, ProMéxico apoyó a empresas mexicanas que buscan expandir operaciones en territorio extranjero como parte del fomento a las exportaciones y se sentaron las bases para dar un seguimiento formal y establecer mecanismos que permitan la contabilización de metas.

Desde 2011, se determinó formalizar este proceso dentro de ProMéxico, para lo que se crean grupos especiales de seguimiento a este tema. Durante las reuniones de trabajo realizadas para la formalización de este proceso, se determinó que no habría un enfoque particular en sectores, tamaño de empresa, ni país de interés de internacionalización. Esto es debido a que el universo de empresas mexicanas con el potencial de internacionalizarse es manejable con la infraestructura en México y en el exterior con la que se cuenta.

En dichas reuniones de trabajo, se definieron los modelos de internacionalización que podrán ser apoyados, así como los servicios que se podrán ofrecer a las empresas que lo soliciten de manera autónoma, o bien, a aquellas que sea de interés de ProMéxico buscar para ofrecer servicios de apoyo en este proceso.

3.4.4. Iniciativas

Para atender a la población objetivo, se determinó que la Unidad de Promoción de Exportaciones atenderá a aquellas empresas que deseen internacionalizarse bajo un enfoque asociado a la promoción de exportaciones y la Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales a aquellas que quieran invertir directamente o incrementar su presencia en el extranjero. Se definieron 5 casos piloto, de empresas que tienen modelos de operación en el exterior diferentes entre sí, para identificar necesidades adicionales a las planteadas al día de hoy. Estas compañías son Steren, Banco Compartamos, Cinépolis, Kidzania, Pineda Covalin y Lanix.

3.4.5. Resultados

Las Consejerías establecidas en el exterior y las oficinas dentro de territorio nacional identificaron 502 casos de empresas mexicanas que se encontraban en el proceso de internacionalización. De este universo, se han apoyado 90 proyectos documentados en el sistema de administración de proyectos de la institución CRM.

3.5. Actividades de inteligencia de negocios

3.5.1. Estrategia

La labor de promoción que realiza la Institución, es soportada por actividades de Inteligencia de Negocios, las cuales son reconocidas por la calidad y utilidad de los servicios y actividades, mismas que orientan las acciones de promoción de oportunidades internacionales de negocios.

Para ofrecer estos servicios de inteligencia estratégica, ProMéxico aplica metodologías de análisis y planeación, que en coordinación con otras agencias de gobierno, academias e industrias, favorecen el desarrollo de polos de competitividad internacional y proyectos estratégicos en sectores de innovación y alto valor agregado.

Entre los objetivos planteados, está el desarrollar estrategias de negocios internacionales para los sectores estratégicos establecidos por la Institución, desarrollar oportunidades de negocio que detonen acciones estratégicas en ProMéxico y tener una alta tasa de éxito en la concreción de las oportunidades de negocios detectadas por estas actividades de inteligencia.

3.5.2. Actividades realizadas

3.5.2.1. Investigación y desarrollo de material estratégico

Alineando las capacidades y esfuerzos de inteligencia de negocios a las necesidades de las áreas promotoras de la institución, a lo largo de la administración se realizaron labores de investigación, que determinaron los materiales estratégicos de apoyo requeridos para detonar proyectos de exportación surgidos de la demanda y proyectos de Alianza con Compañías Transnacionales (Modelo ACT).

Los principales sectores en los que se desarrollaron materiales fueron, automotriz y autopartes, eléctrico-electrónico, dispositivos médicos, alimentos frescos y procesados, farmacéutico, mismos que están alineados a los sectores definidos en el plan de negocios de la institución.

Adicionalmente, se realizaron investigaciones y análisis para desarrollar material de apoyo en materia de exportación. Ejemplo de estos materiales son:

1. Industria del vidrio en México, utilizado en el evento "Glass Performance" en Finlandia.
2. Top Ten del sector automotriz a nivel internacional, considerando la producción, exportaciones e importaciones de automóviles.
3. Chatarra electrónica.
4. Análisis sobre la exportación de celulares.
5. Fuentes alternativas de aire acondicionado.
6. Exportación de servicios de salud.
7. Perfil de la producción de molduras de aluminio en México.

Como complemento a estas labores, se han atendido solicitudes de las OREX sobre información sectorial para visitas a empresas específicas, con el objetivo de generar casos de negocios de inversión en México.

Por otro lado, se atendieron solicitudes especificas (*site selection*) para empresas que han presentado interés en invertir en México, tales como Daimler, Nestlé, Bancos, Ericsson, Accenture, VW, entre otros)

3.5.2.2. Mapas de ruta tecnológicos

Como parte de las actividades de planeación de inteligencia de negocios, y con el objetivo de llevar a cabo un análisis prospectivo para aquellos sectores que se consideran estratégicos para la atracción de inversión, ProMéxico ha construido herramientas que permiten identificar las áreas de oportunidad y actividades necesarias para el desarrollo de estos sectores estratégicos, dentro de estas herramientas, destaca la elaboración de los Mapas de Ruta.

Los mapas de ruta contestan preguntas como: ¿Dónde se encuentra actualmente la industria? ¿A dónde quiere llegar? ¿Qué necesita para llegar a donde se quiere? Asimismo, estos documentos relacionan un horizonte de tiempo de largo plazo con un conjunto de acciones para la generación de una cartera de proyectos, impulsando así la competitividad de la industria.

A través de esta metodología se ha logrado alinear y coordinar las acciones del sector público federal, estatal y del sector privado, y asimismo, se han fortalecido

los canales de comunicación, la eficiencia en la asignación de recursos y se ha generado una mayor vinculación de la industria con instituciones académicas y de tecnología e innovación.

3.5.2.3. Ciudad Creativa Digital

Este proyecto está logrando crear un nuevo nodo de producción audiovisual de gran escala aunado a un desarrollo urbano con alta integración tecnológica. Este nodo le permitirá contar al país con un destino ideal de alta competitividad para la atracción de inversiones estratégicas en el encadenamiento productivo de industrias audiovisuales, mismas que tendrán una alta capacidad de generación de empleos de alto valor, con un fuerte componente de transferencia de tecnología.

CIUDAD CREATIVA DIGITAL

Esta iniciativa, encabezada por ProMéxico y realizada en conjunto con otras dependencias gubernamentales del gobierno federal y distintas estatales, buscó desarrollar un nodo global de producción audiovisual e interactiva en nuestro país, para posicionar a México como un líder internacional en las industrias de medios, al mismo tiempo que proporciona un nuevo modelo de desarrollo urbano habitacional y productivo para el país.

Para la realización de este proyecto, se llevó a cabo la un proceso de selección de sede del proyecto entre distintas ciudades del país, quedando como las 4 ciudades finalistas Monterrey, Tijuana, Guadalajara y Puebla. Finalmente, y después de una evaluación de las ventajas competitivas de cada una de las ciudades finalistas, se optó por realizar el proyecto en la ciudad de Guadalajara, Jalisco.

3.6. Coordinación, vinculación y relaciones institucionales

3.6.1. Estrategia

Las labores de promoción que realiza ProMéxico, requieren de una estrecha coordinación y vinculación con distintos organismos y entidades involucrados en los procesos de atracción de IED, promoción de exportaciones e internacionalización de empresas mexicanas. Desde el inicio de operaciones esta coordinación y vinculación ha formado parte de las actividades cotidianas de la institución.

La principal labor de coordinación se lleva a cabo con la Secretaria de Economía, quien siendo la cabeza de sector, ha permitido fortalecer los trabajos mutuos, complementando diferentes actividades conjuntas, evitando así la duplicidad de labores.

Las labores de coordinación con otras dependencias de la APF, se aprovechan también para realizar actividades de gestión y coordinación de reuniones entre inversionistas extranjeros y exportadores con instancias gubernamentales, a fin de recibir retroalimentación sobre la viabilidad de proyectos de negocios, resolución de dudas en procedimientos, permisos y trámites e intercambio de información específica sobre proyectos de infraestructura y programas de apoyo del Gobierno Federal.

Se ha trabajado en coordinación con algunas dependencias federales, específicamente con CONAGUA, INFONAVIT, COFEPRIS, la Procuraduría Agraria, Bancomext y la Secretaría de Economía en la realización de las ponencias en temas referentes a Energías Sustentables e inversiones estratégicas en el Sector Automotriz.

3.6.2. Actividades realizadas

3.6.2.1. Seguimiento a asuntos con la Administración Pública

A diciembre de 2011 se han gestionado y coordinado 170 reuniones entre empresas e instancias gubernamentales, se dio trámite a 104 solicitudes de

información de empresas y asimismo, se tuvieron 34 casos de colaboración institucional para resolución de dudas.

3.6.2.2. Alianzas estratégicas

En materia de alianzas estratégicas también se ha desarrollado el proyecto denominado "Estrategia de Posicionamiento Institucional (Community Building) cuya finalidad es incrementar la visibilidad institucional de ProMéxico a través de fortalecer e intensificar las relaciones de la dependencia con sus públicos estratégicos. Esta iniciativa se desarrolló desde el inicio de operaciones y en síntesis busca lo siguiente:

- Formar y consolidar una comunidad de negocios montada sobre la red de clientes, clientes potenciales, socios y socios potenciales de ProMéxico.
- Posicionar a ProMéxico como el nodo catalizador de esta comunidad.
- Generar valor a nuestros clientes en los tiempos transcurridos entre proyectos específicos de negocios.
- Generar acción colectiva entre los miembros de la comunidad.

Para cumplir con estos objetivos se determinaron tres campos de acción: Incremento de Capacidades, ProMéxico Informa y una Estrategia de Cabildeo.

3.7. Fortalecimiento de la marca México

3.7.1. Estrategia

ProMéxico participa en eventos internacionales adicionales a los de promoción comercial, como lo son exposiciones universales, reuniones de organismos multilaterales, entre otros. Asimismo, y complementado el fortalecimiento de la imagen país, se elaboran y distribuyen materiales promocionales de la Marca México entre la comunidad empresarial internacional.

De esta manera y de manera complementaria al logro de sus objetivos, ProMéxico contribuye a fortalecer la imagen del país, buscando posicionarlo como un destino seguro para la inversión y como un generador de productos y servicios de alto valor agregado para el comercio internacional.

3.7.2. Actividades realizadas

3.7.2.1. Exposiciones Universales

Las Exposiciones Universales tienen como fin principal la enseñanza al público del progreso de la civilización en su conjunto, bajo la forma de un museo pedagógico y técnico. Son manifestaciones de carácter público en las que se exhiben productos industriales, comerciales y artísticos de cada uno de los participantes.

A partir del siglo XX, las Exposiciones Universales se han convertido en grandes ferias donde se presentan los últimos adelantos tecnológicos e industriales de cada uno de los países participantes, incluyendo un importante componente cultural de los mismos.

Expo Zaragoza

México ha participado en foros de diálogo y reflexión con el fin de concretar soluciones comunes. Nuestro país tiene una sólida trayectoria en espacios donde han confluido actores públicos y privados de diversos niveles comprometidos con el bienestar de la humanidad. En este sentido, el gobierno mexicano decidió participar activamente en la Expo Internacional del Agua Zaragoza 2008, e instruyó a ProMéxico a ser el responsable de la organización y participación del estado mexicano en este evento.

Entre el 14 de junio y el 14 de septiembre de 2008 se llevó a cabo dicha exposición, en donde se contó con la participación de representantes de más de 100 países, y la cual abordó el tema del agua como elemento imprescindible para la vida; y como objetivo y finalidad el desarrollo humano desde el compromiso ético de la sostenibilidad.





Durante la exposición, se llevo a cabo una labor de promoción para la captación de recursos, a través de la venta de espacios publicitarios, tanto en las actividades que se desarrollaron en el Pabellón de México, como en diversos medios como son la revista Negocios y el portal de Internet de ProMéxico. El recinto de la Exposición Internacional se sitúo en el meandro de Ranillas, emplazado al oeste de la ciudad de Zaragoza, España y rodeado por el cauce del rio Ebro.

A México, como a Francia, Japón y Marruecos se le concedió uno de los espacios de doble altura para construir su pabellón, con una superficie de 1,039 m2.El diseño vanguardista de la arquitectura y el diseño museográfico del Pabellón fue producto de la creatividad vanguardista de la arquitecta mexicana Tatiana Bilbao.

Las principales características técnicas del proyecto y áreas de exposición fueron un área total de 1,039 m2, con un área de exposición de 880 m2, espacio para actividades comerciales de 200 m2, centro de negocios 120 m2 y oficinas y servicios de 83 m2. Por su diseño integral, el Pabellón de México fue el único que contó con dos pisos y ofreció el mismo recorrido para visitantes con y sin discapacidad motriz.

México inundó a los asistentes de cultura, paisajes de agua, ideas y programas para el cuidado y manejo del agua, e instauró un espacio especifico para organizar encuentros de negocios con inversionistas europeos, que sirvió para difundir aquellos proyectos en los cuales se tendría que trabajar conjuntamente en materia hídrica, así como una plataforma de promoción de inversión a proyectos de desarrollo regional en nuestro país.

El Pabellón de México fue el único que consideró un centro de Negocios que, a la postre, se convirtió en el espacio de mayor relevancia, ya que en este foro de promoción se mostraron las ventajas competitivas que las industrias y empresas mexicanas tiene disponibles para resolver las necesidades de las comunidades europea, asiática, africana y americana.





El costo total de la participación de México en la Expo Zaragoza 2008 fue de 303.1 millones de pesos (MP), generándose ingresos del orden de 74.9 MP, lo que da un costo neto de 228.1 MP, tal como se muestra en el siguiente cuadro:

Resultados de la Expo Zaragoza

El Pabellón de México recibió aproximadamente un millón de visitas, dando atención a 872 grupos organizados y a 12,817 personas con discapacidad motriz.

En el Centro de Negocios, se dio atención e información a 94 empresarios y 45 autoridades internacionales, de estos se turnaron 19 casos a las oficinas de ProMéxico en Madrid y 9 a diferentes oficinas de ProMéxico en el mundo; estableciéndose vínculos con 13 Organismos Empresariales en España y 6 internacionales.

Dentro del programa de misiones de promoción de inversiones, se promovieron 50 proyectos de inversión del Gobierno Federal y Gobiernos Estatales de México de los sectores de infraestructura, logística, agroindustria, tecnología aeroespacial, infraestructura hidráulica y automotriz, turismo y desarrollo inmobiliario. El valor de los proyectos promovidos se estimó en 9,500 millones de euros y 350 empresas europeas se interesaron en dichos proyectos de inversión.

Asimismo, el Pabellón de México fue premiado por la Oficina Internacional de Exposiciones con el tercer lugar de la categoría A en cuanto a “Diseño y Funcionalidad”.

La Expo Zaragoza se convirtió en la plataforma internacional donde se debatieron ideas y propuestas sobre el agua, uno de los problemas fundamentales de la humanidad.

Expo Shanghái

ProMéxico fungió como responsable de la organización y participación del Estado Mexicano en la "World Exposition Shanghai China 2010", la cual entre el 01 de mayo y el 31 de octubre de 2010, se realizó en la ciudad de Shanghái, China, y a

la fecha, es considerada como la exposición universal más grande de todos los tiempos, lo anterior, debido a que recibió más de 73 millones de visitantes y registró un total de 246 participantes, entre países y organizaciones internacionales.

EXPO 2010 SHANGHAI CHINA



El tema de la exposición Shanghái 2010 fue “Better City, Better Life”, respondiendo al deseo de mejores urbanizaciones en el futuro para mejorar la calidad de vida. Un evento para explorar el pleno potencial de la vida urbana en el siglo XXI: tipo de hábitat y condiciones de trabajo, siendo un aprendizaje de cómo crear una sociedad “ecoamigable” y mantener un desarrollo sustentable de los seres humanos. El Plan Maestro estuvo basado en el concepto de “Ciudad de la Armonía”. Armonía entre el hombre y la naturaleza; armonía entre el pasado, presente y futuro; y armonía entre los seres humanos.

El tema representó el consenso de la comunidad internacional para futuras políticas de ejecución, estrategias de urbanización y desarrollo sustentable. El pabellón de México fue montado en una superficie de 4 mil metros cuadrados, en la cual se encontraban los países de América, África y Europa. Dicho espacio estaba conformado por las siguientes áreas:

- **Talud Llamado "el bosque de papalotes"**
- **Área de exhibición**
- **Centro de Negocios**
- **Módulo del Consejo de Promoción Turística de México**
- **Tienda**
- **Restaurante**

De la mano con otras entidades del Gobierno Federal y de Gobiernos Estatales, se realizó una agresiva promoción de proyectos de inversión extranjera y exportación. Algunas de las dependencias con las que se colaboró estrechamente fueron: Secretaría de Relaciones Exteriores, Secretaría de Economía, Secretaría de Turismo, Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales, Secretaría de Desarrollo Social, Secretaría de la Función Pública, Gobiernos Estatales de Jalisco, Estado de México, Distrito Federal, Guanajuato, Sonora, Chiapas y Michoacán principalmente.

Resultados de la Expo Shanghái

Durante los 184 días de participación, el Pabellón de México recibió a visitantes de todo el mundo, principalmente habitantes de la Republica Popular de China, los cuales sumaron entre el 01 de mayo y el 31 de octubre de 2010, un total 3'791,027 visitantes, cifra que superó en 106% a la meta estimada de 1’840’000 visitantes.

Asimismo, se llevaron a cabo: 172 Seminarios sobre oportunidades de negocios en México y Conferencias de Atracción de Inversión; 813 Encuentros de Negocios y 6 semanas temáticas, logrando posicionar las ventajas de México en materia de inversión, comercio, turismo, cultura, gastronomía y posicionamiento de la Marca País, siendo esta exposición el escaparate de promoción más importante del 2010 a nivel mundial.

Derivado de los esfuerzos de promoción realizados en el marco de la Expo Universal Shanghái 2010, ProMéxico logro captar 19 proyectos de exportación.

Además, se logró posicionar a México como líder y puerta de entrada a las Américas ya que China en su actual política de inversión extranjera decidió estrechar la cooperación hacia América Latina y el Caribe para invertir en los sectores: manufactura, agricultura, pesca, energía e infraestructura.



3.7.2.2. Eventos Nacionales

México es Oportunidad

El evento México es Oportunidad se llevó a cabo en dos ediciones: Mayo de 2010 y de 2011, mismos que tuvieron lugar en el hotel St Regis de la Ciudad de México y en la Residencia Oficial de los Pinos respectivamente. En ambas ocasiones, contó con la participación del Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, C. Felipe Calderón Hinojosa; el secretario de Economía, Bruno Francisco Ferrari García de Alba; el secretario de Hacienda y Crédito Público, Ernesto Javier Cordero Arroyo; el secretario del Trabajo y Previsión Social, Javier Lozano Alarcón; el director general de ProMéxico, Carlos Guzmán Bofill, así como más de 130 empresarios, representantes de las Cámaras Empresariales y embajadores.

Los eventos tuvieron como objetivo reunir a los empresarios que han realizado inversiones en México en 2010 y 2011, así como aquellos que realizaron anuncios de inversión que se materializarán en los próximos años, y presentarle al Presidente del Ejecutivo la labor y acciones de ProMéxico en los cuatro años de existencia.



De igual manera, el evento logró resaltar la solidez del país en el entorno de inversiones de proyectos de manufactura y exportaciones desde México, y enfatizar la necesidad de seguir atrayendo proyectos de alto valor agregado en transferencia de tecnología e innovación.

3.7.2.3. Material promocional

Una herramienta clave para la promoción del país en el exterior es la revista Negocios ProMéxico. Es el medio de difusión más importante del gobierno federal

en el ámbito de promoción económica y comercial, así como de la imagen-país en el exterior. Tanto inversionistas como compradores de productos y/o servicios mexicanos en el extranjero son nuestros lectores clave.

Negocios ProMéxico es una publicación mensual que se edita en inglés (12 números regulares al año), con un tiraje aproximado de 13 mil ejemplares por edición. Más de la mitad se distribuyen en el extranjero, el resto se difunde a nivel nacional a empresarios, tomadores de decisiones, líderes de opinión, directivos de cámaras, asociaciones, universidades e instituciones diversas, así como centros de investigación, suscriptores nacionales e internacionales, entre otros.





Entre 2007 y 2011 se imprimieron 50 ediciones, los cuales se pueden ver en el siguiente listado:

REVISTAS NEGOCIOS PROMÉXICO DESDE SUS INICIOS			
	MES	**AÑO**	**REVISTA INGLÉS**
1	SEPTIEMBRE	2007	ABRIR ESPACIOS PARA LIBROS MEXICANOS
2	OCTUBRE		INVERSIONES EN MÉXICO
3	NOVIEMBRE		MÉXICO EN EL MUNDO
4	DICIEMBRE		TIEMPO DE VER A INDIA
5	ENERO	2008	GUANAJUATO PUERTO INTERIOR
6	FEBRERO		LOS SERVICIOS TAMBIÉN SE EXPORTAN
7	MARZO		ITALIA UN GRAN SOCIO PARA MÉXICO
8	ABRIL		TIME TO INVEST IN MEXICO

9	MAYO		EXPOZARAGOZA (MEXICO CONTRASTS AND OPPORTUNITIES
10	JUNIO		ACTIVIDAD EXPORTADORA "LOS 20 ERRORES MÁS COMUNES"
11	JULIO		AUTOPARTS
12	AGOSTO		A NEW MEXICAN PACIFIC LOGISTIC CORRIDOR
13	SEPTIEMBRE		SECOND HOMES
14	OCTUBRE		UNIVERSITIES IN MEXICO
15	NOVIEMBRE		DOMESTIC APPLIANCES
16	DICIEMBRE		INVESTING IN RENEWABLE ENERGY
17	ENERO	2009	TV & FILMS: EXPORTING PRODUCTS
18	FEBRERO		A NEW PLAYER IN THE IT GAME (TI)
19	MARZO		EXPORTING FLAVORS
20	ABRIL		THE AMERICA'S MANUFACTURING HUB
21	MAYO		GROWTH TOWARDS THE OCEANS
22	JUNIO		GRREN ROOF EFFECT
23	JULIO		ASIAN INVASION WELCOMED
24	AGOSTO		TEXTILE AND CLOTHING INDUSTRIES
25	SEPTIEMBRE		THE CONSTRUCTION INDUSTRY ISSUE
26	OCTUBRE		AEROSPACE INDUSTRY (TIJUANA)
27	NOVIEMBRE		THE AGRO INDUSTRY ISSUE
28	DICIEMBRE		THE ELECTRONICS ISSUE
29	ENERO	2010	MORE MEXICO IN THE WORLD
30	FEBRERO		MEXICO IN THE BUSINESS OF SAVING LIVES
31	MARZO		MINING IN MEXICO
32	ABRIL		BUSINESS GOING GREEN
33	MAYO		HOLA SHANGHAI!
34	JUNIO		MEXICO IN THE IT BIG LEAGUES
35	JULIO		MEXICO'S NORTHERN BORDER
36	AGOSTO		50 MEXICAN NAMES IN THE GLOBAL CREATIVE SCENE
37	SEPTIEMBRE		MEXICO 1810 - 2010 200 YEARS MARKING HISTORY IN THE WORLD
38	OCTUBRE		MEXICAN AEROSPACE INDUSTRY
39	NOVIEMBRE		BACKING CLEAN BUSINESSES
40	DICIEMBRE - ENERO	2010 - 2011	2011 LE MEXIQUE VIT EN FRANCE
41	FEBRERO - MARZO	2011	MEXICO BUILDING IT'S PATH TO SUCCESS
12	ABRIL		MEXICO'S BURGEONING IT INDUSTRY
43	MAYO		GREEN OPPORTUNITIES

44	JUNIO		MEXICO MEANS OPPORTUNITY
45	JULIO		MEXICAN TEXTILE INDUSTRY
46	AGOSTO		AEROSPACE INDUSTRY
47	SEPTIEMBRE		ELECTRONIC INDUSTRY PLUG & SUCCEED
48	OCTUBRE		MEXICAN AGROINDUSTRY NURTUTING THE WORLD
49	NOVIEMBRE		MEDICAL DEVICES INDUSTRY THE HEART RATE OF SUCCESS
50	DICIEMBRE - ENERO	2011 - 2012	MEXICANS BY CHOICE

3.7.2.4. Campañas de medios

A lo largo de la operación de ProMéxico se diseñaron distintas campañas publicitarias, dentro de las cuales destacan como estrategia de posicionamiento la nacional llamada “ProMéxico es el asesor que te ayuda a exportar” y que en su primera etapa logró incrementar el conocimiento e identificación sobre qué es ProMéxico (audiencia meta). En una segunda etapa logró divulgar los servicios, apoyos y funciones que realiza la entidad.

La campaña internacional se denominó “Descubre el otro México”, la cual es resultado de un diagnóstico realizado sobre la percepción del país, enfatizando en los temas de seguridad, tradición y avances que se han tenido en México. En esta campaña se desarrollaron materiales promocionales y de apoyo para apuntalar distintas actividades de las áreas de promoción internacional, promoción al exportador y de relaciones institucionales en cumplimiento a los objetivos de la entidad, reforzando los sectores y ventajas competitivas de México como país, en las diversas regiones del mundo.





La Campaña Nacional “ProMéxico es el asesor que te ayuda a exportar” se pautó en televisión, radiodifusoras, diarios, revistas especializadas y medios complementarios, y electrónicos como internet, video a bordo de autobuses en rutas nacionales y cines, logrando más de 8.5 millones de impactos en la primer etapa.

Respecto a la pauta de la Campaña Internacional “Discover the other Mexico” (Descubre el otro México), la difusión se realizó a través de internet, diarios y revistas especializadas, logrando más de 50 millones de impactos, en audiencias distribuidas en más de 15 países.

Como resultado, se tiene un estimado anual de 107 millones de impactos o menciones publicitarias

3.7.2.5. Redes sociales

Las redes sociales, específicamente Twitter y Facebook, se han convertido en un mecanismo de comunicación, de contacto e interrelación con múltiples usuarios para compartir contenidos a través de mensajes breves. Utilizadas como cuentas institucionales, se convierten en una ventana de oportunidad para establecer una comunicación más ágil entre la entidad y la ciudadanía.

A mediados de la actual administración, es cuando se implementa una estrategia de difusión de mensajes e información relacionada con el quehacer cotidiano de ProMéxico. Asimismo, se identifica como una herramienta que contribuye a posicionar al país como un destino seguro y atractivo para la inversión extranjera, y como un país exportador de productos y servicios de calidad.

Twitter

Al cierre de 2011, la cuenta institucional @ProMexicoTW, publicó en promedio 500 tweets al mes y casi 20 tweets al día, asimismo, se han alcanzado siete mil usuarios, 95.2% de los tweets publicados tuvieron retweets y 2.02 fue el promedio de retweets por cada tweet publicado en la cuenta institucional.

Facebook

Al cierre de 2011, se tenían registrados casi 3 mil seguidores, 118 seguidores activos diarios y 85 seguidores por hora.

Con lo anterior, se puede identificar que al cierre de 2011, las redes sociales institucionales tuvieron una tendencia exponencial en Facebook, así como un crecimiento mantenido en el Twitter. Hubo un aumento en visitas y usuarios respectivamente. Se diagnosticó que los temas que se publican son de interés generalizado, en particular cuando se acompañan de elementos multimedia.

3.7.2.6. Resultados

En 2008, se elaboraron e emitieron 125 boletines de prensa. Se concedieron 31 entrevistas a diferentes medios de comunicación. Las notas o reportajes publicados en los diferentes medios de comunicación nacionales y extranjeros (radio, televisión, prensa e internet), sumaron 2 mil 218 con mención de ProMéxico.

Para 2009, el número de boletines elaborados y difundidos fue de 219. Se emitieron 21 invitaciones a los medios de comunicación para la cobertura de igual número de seminarios, conferencias de prensa, ceremonias y demás eventos públicos de ProMéxico. Se concedieron 122 entrevistas a los medios de comunicación. Las notas informativas o reportajes publicados por los medios nacionales y extranjeros sobre la institución, sumaron 2 mil 962.

En 2010, ProMéxico emitió 131 boletines de prensa. 19 invitaciones a ruedas de prensa o eventos públicos. Se concedieron 105 entrevistas. El número de notas informativas o reportajes publicados en medios nacionales y extranjeros con mención ProMéxico, ascendió a 3 mil 771.

En 2011, se elaboraron y difundieron 115 boletines de prensa. Se convocó a 27 conferencias o ruedas de prensa y se otorgaron 49 entrevistas. El número de notas o reportajes por los medios de comunicación nacionales y extranjeros sobre ProMéxico, alcanzó las 4 mil 407.

De 2008 a la fecha, la Dirección de Información de la CGCI elabora y distribuye mensualmente a todos los empleados de ProMéxico el Reporte Estadístico Mensual sobre el impacto en medios que contiene el resumen de las notas publicadas, favorables y negativas, sobre los sectores de inversión y comercio; el número de impactos, las tendencias y un comparativo del número registrado al mes próximo anterior. Además, del costo que dichas publicaciones (negativas y positivas) hubieran tenido, en caso de haberse comprado el espacio en los medios, es decir, si hubiesen sido inserciones pagadas o tiempos aire adquiridos.

También desde 2008, elabora y distribuye a todos los funcionarios y empleados de ProMéxico, la Síntesis de Prensa que incluye lo más relevante en información económica, de comercio e inversión, financiera, y de otra índole, publicada o difundida por los medios de comunicación (radio, televisión, prensa e internet). Esto se realiza todos los días hábiles del año.

Además, se emite cada semana el Reporte Sectorizado donde se informa a la Secretaría de Economía sobre las notas publicadas en los medios de comunicación, el número de boletines enviados y las entrevistas concedidas.

NUMERALIA PROMÉXICO

2011
Boletines: 115
Invitaciones a conferencia de prensa: 27
Entrevistas: 49
Cobertura: Notas publicadas 4407

2010
Boletines: 131
Invitaciones a Conferencias de prensa: 19
Entrevistas: 105
Cobertura: Notas publicadas 3771

2009
Boletines 219
Invitaciones a Conferencias de prensa: 21
Entrevistas: 122
Cobertura: notas publicadas 2962

2008
Boletines 125
Entrevistas: 31
Cobertura: notas publicadas 2218

Resultado de impactos 2011 Campaña publicitaria nacional e internacional

Impactos de campañas nacional e internacional 2011		
Medio	**Periodo**	**Impactos**
Complementarios	Abril-Diciembre	154,940,332
Revistas	Mayo-Diciembre	19,005,657
Prensa	Julio-Noviembre	29,865,251
Radio	Julio/Agosto/Diciembre	1,487,845
Impactos totales para 2011 (estimado)		**205,299,085**

Los resultados de estudios de las campañas 2011 del Programa Anual de Promoción y Publicidad son:

- A nivel nacional aumentó la recordación de ProMéxico de un 10% a un 22%, lo cual ayuda a generar la empatía y motivación para contactarlo como asesora de exportación e internacionalización antes que a otras entidades.

- A nivel internacional los resultados fueron muy favorecedores para nuestro país ya que se logró posicionarlo el 6º lugar de recordación publicitaria de países (53% ayudado), quienes dicen recordar publicidad económica o financiera, señalan particularmente la oportunidad que significa invertir en México. En general la campaña se evaluó como buena por lo que es importante mantener los esfuerzos. Superando en ambos casos los objetivos planteados en el Programa de Promoción de Publicidad 2011.

Para mayor detalle de las acciones y los resultados relevantes obtenidos durante el periodo del informe, consultar los Informes de Autoevaluación en los siguientes sitios:

Informe de Autoevaluación correspondiente al ejercicio 2007
http://pot.promexico.gob.mx/RecursosPOT/IA_ejercicio_2007.pdf

Informe de Autoevaluación correspondiente al ejercicio 2008
http://pot.promexico.gob.mx/RecursosPOT/IAPM_2008_v10.pdf

Informe de Autoevaluación correspondiente al ejercicio 2009
http://pot.promexico.gob.mx/RecursosPOT/IAPM_2009_v5.pdf

Informe de Autoevaluación correspondiente al ejercicio 2010
http://pot.promexico.gob.mx/RecursosPOT/IAEPM_2010v6.pdf

Informe de Autoevaluación correspondiente al ejercicio 2011
http://pot.promexico.gob.mx/RecursosPOT/IAE_PM_2011_v15_FINAL.pdf

4. Aspectos financieros y presupuestarios

4.1. Eficiencia en la captación de ingresos

Ejercicio 2007

Captación de Ingresos 2007

CONCEPTO	ORIGINAL	MODIFICADO ANUAL
Ingresos propios	00.0	00.0
- **Venta de Servicios**	00.0	00.0
- **Productos Financieros**	00.0	00.0
- **Ingresos Diversos**	00.0	00.0
Subsidios y Apoyos Fiscales	00.0	00.0
- **Servicios Personales**	00.0	00.0
- **Gasto de Operación**	00.0	00.0
Gastos de Capital	00.0	792,800,000.00
- **Inversión Financiera**	00.0	792,800,000.00
TOTAL DE INGRESOS	**00.0**	**792,800,000.00**

Por lo que respecta a los ingresos propios, durante 2007 ProMéxico no disponía de la infraestructura requerida para la captación de estos ingresos, por lo que se siguió operando a través de BANCOMEXT.

Durante 2007, no se recibieron recursos provenientes de transferencias del Gobierno Federal, en virtud de que la aportación inicial se recibió en 2008.

Ejercicio 2008

Los **ingresos propios** captados durante el ejercicio de 2008 ascendieron a **112.3 MP**, lo que representó un **incremento del 104.1%** con relación a lo programado en el periodo. En la tabla siguiente se muestra su desglose:

Captación de Ingresos 2008

CONCEPTO	ORIGINAL	MODIFICADO ANUAL
Ingresos propios	55,000,000.00	112,251,674.00
- **Venta de Servicios**	50,000,000.00	47,308,123.00
- **Productos Financieros**	5,000,000.00	50,545,306.00
- **Ingresos Diversos**	00.0	14,398,245.00
- **Venta de Inversiones**	00.0	00.0
Recuperación de activos no financieros	00.0	792,800,000.00
Subsidios y Apoyos Fiscales	622,221,058.00	609,158,846.00
- **Servicios Personales**	196,021,725.00	197,407,844.00
- **Gasto de Operación**	426,199,333.00	411,751,002.00
- **Inversión Física**	00.0	00.0
TOTAL DE INGRESOS	**677,221,058.00**	**1,514,210,520.00**

Es importante mencionar que también se registraron ingresos por **792.8 MP**, por concepto de **recuperación de activos financieros**, producto de la aportación inicial al Fideicomiso.

Por lo que respecta a las **transferencias del Gobierno Federal** durante 2008 se recibieron **609.2 MP**, correspondiendo el 32.4% a servicios personales y 67.6% a gasto de operación.

Asimismo, durante 2008 se realizaron las siguientes adecuaciones a este rubro de ingresos:

- Incremento de **290.0 MP**, derivado de la transferencia de recursos realizada por CONAGUA para llevar a cabo la preparación, construcción y operación del Pabellón de México en la Expo Zaragoza 2008.

- Reducción de **13.5 MP**, correspondiente a la transferencia de recursos a la Secretaría de Relaciones Exteriores para cubrir los gastos del **día de México en la Expo Zaragoza 2008**.

- Reducción de **4.3 MP** para cumplir con lo establecido por las **Medidas de Racionalidad y Ahorro** para el Ejercicio Fiscal 2008.

- En reunión celebrada el 27 de febrero de 2009 con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, se acordó que ProMéxico reintegraría a la Tesorería de la Federación la cantidad de 285.3 MP, cifra que se conformó por el resultado de la diferencia de los ingresos totales, recursos propios y fiscales, captados en el

ejercicio fiscal de 2008, menos el gasto ejercido en ese año y la aplicación de disponibilidades financieras consideradas en el presupuesto 2009.

En resumen, los **ingresos recibidos por ProMéxico** en 2008 fueron de **1,514.2 MP**, lo que representó un **incremento del 223.6%** con relación al presupuesto original autorizado.

Ejercicio 2009

Los **ingresos propios** cobrados durante el ejercicio 2009 fueron de **78.9 MP**, lo que representó una **disminución del 50.7% con relación a lo programado**. En la tabla siguiente se muestra su desglose:

Captación de Ingresos 2009

CONCEPTO	ORIGINAL	MODIFICADO ANUAL
Ingresos propios	160,000,000.00	78,968,303.00
- **Venta de Servicios**	140,000,000.00	16,955,978.00
- **Productos Financieros**	20,000,000.00	6,484,641.00
- **Ingresos Diversos**	-	55,527,684.00
Subsidios y Apoyos Fiscales	778,540,172.00	900,342,221.65
- **Fondo ProMéxico**	50,000,000.00	50,000,000.00
- **Servicios Personales**	333,340,839.00	359,048,281.65
- **Gasto de Operación**	395,199,333.00	491,293,940.00
- **Inversión Física**	-	-
TOTAL DE INGRESOS	**938,540,172.00**	**979,310,524.65**

Por lo que respecta a la disminución de ingresos propios en 2009, es conveniente mencionar los siguientes aspectos:

ProMéxico en 2009, vendía una gama de servicios para apoyar a las empresas exportadoras, tales como mejoras a sus procesos productivos, asesoría especializada en comercio exterior, capacitación en negocios internacionales, entre otros, cuya demanda se vio reducida, derivado principalmente de la recesión económica mundial; asimismo, el Comité Técnico autorizó que a partir del mes de julio de 2009 no se cobraran algunos de las servicios que ProMéxico ofrecía.

Una fuente importante de ingresos para ProMéxico fue la venta de espacios en las exposiciones internacionales, cuyo precio representa un porcentaje de su costo, de acuerdo a la importancia estratégica que tengan los productos. Por la problemática económica de 2009, las empresas condicionaron su participación a una disminución en este porcentaje, lo que representó una reducción significativa en los ingresos programados.

Adicionalmente, los productos financieros considerados en el presupuesto 2009, se programaron con base en el nivel de disponibilidades que se pretendían tener al finalizar 2008, pero debido al **reintegro de 285.3 MP a la Tesorería de la Federación**, la masa de inversión se vio seriamente reducida, por lo que no se generaron los rendimientos esperados.

No obstante que se contó con una recuperación importante de impuesto, en 2009 se tuvo una caída en la captación de recursos propios, los cuales estaban programados para financiar parte del gasto autorizado.

Por lo que respecta a las **transferencias del gobierno federal**, al 31 de diciembre se recibieron recursos por la cantidad de **900.3 MP**, quedando **pendientes de ministrar** por parte de la Tesorería de la Federación, la cantidad de **39.3 MP**, que corresponden al techo presupuestal de gasto de operación **y 1,041.1 MP**, derivados de una ampliación líquida al Fondo ProMéxico.

El presupuesto total percibido de **recursos fiscales** ascendió a la cantidad de **1,980.7 MP,** monto que representó un **incremento del 254.4 %** con relación al presupuesto original. Esta situación se explica con las ampliaciones líquidas recibidas, por la cantidad de 218.1 MP, derivada de la presión de gasto de este Fideicomiso y 1,041.1 MP, correspondiente al Fondo ProMéxico.

Del presupuesto total percibido de recursos fiscales, el **18.1%** correspondió a **Servicios Personales**, **26.8%** para **gasto de operación** y **55.1%** para el otorgamiento de **subsidios** (Fondo ProMéxico).

Es importante mencionar que los recursos fiscales no ministrados al 31 de diciembre, fueron solicitados en su oportunidad y fueron autorizados en el presupuesto de ProMéxico.

Ejercicio 2010

Captación de Ingresos 2010

CONCEPTO	ORIGINAL	MODIFICADO ANUAL
Ingresos propios	30,000,000.00	132,563,837.00
- **Venta de Servicios**	21,000,000.00	30,769,996.00
- **Productos Financieros**	1,000,000.00	9,861,090.00
- **Ingresos Diversos**	8,000,000.00	91,932,751.00
Subsidios y Apoyos Fiscales	728,041,763.00	912,995,657.00
- **Fondo ProMéxico**	33,425,682.00	21,116,269.00
- **Servicios Personales**	404,705,472.00	384,471,459.00
- **Gasto de Operación**	289,910,609.00	446,207,929.00
- **Inversión Física**	-	61,200,000.00
TOTAL DE INGRESOS	**758,041,763.00**	**1,045,559,494.00**

Los **ingresos captados** al mes de diciembre de 2010 ascendieron a **1,045.6 MP**, los cuales se integraron en un **87.3% de subsidios y apoyos fiscales y 12.7% de recursos propios**, representando un **37.9% adicional a lo presupuestado originalmente**. Las principales variaciones se explican a continuación:

- La venta de los servicios que ofrece ProMéxico se incrementó al mes de diciembre en comparación con lo esperado, derivado de la aceptación que tuvieron los servicios con las pequeñas y medianas empresas exportadoras.

- El incremento en los ingresos diversos, fue generado por la **recuperación de impuestos** de los ejercicios fiscales 2008 y 2009, de los cuales en ese momento se encontraban en proceso de regularización la cantidad **de 64.8 MP**.

El incremento en los apoyos fiscales, se debió principalmente a la obtención de dos Acuerdos de Ministración por la cantidad de 160.0 MP.

Ejercicio 2011

Captación de Ingresos 2011

CONCEPTO	ORIGINAL	MODIFICADO ANUAL
Ingresos Propios	87,000,000.00	28,989,159.00
- **Venta de Servicios**	80,000,000.00	17,403,411.00
- **Productos Financieros**	6,000,000.00	7,569,696.00
- **Ingresos Diversos**	1,000,000.00	4,016,052.00
Subsidios y Apoyos Fiscales	769,135,838.00	946,185,722.00
- **Fondo ProMéxico**	3,500,000.00	155,000,000.00
- **Servicios Personales**	386,224,655.00	396,873,011.00
- **Gasto de Operación**	369,411,183.00	384,312,711.00
- **Inversión Física**	10,000,000.00	10,000,000.00
TOTAL DE INGRESOS	**856,135,838.00**	**975,174,881.00**

La variación en el total de ingreso, entre el presupuesto original y el obtenido al cierre del ejercicio fue un 9.92% mayor a lo programado.

- **Recursos Propios**.- en el rubro de venta de servicios se observó una variación de **62.0 MP menor a lo programado**, lo cual fue derivado de un desfase en la recuperación de impuestos a favor en oficinas centrales y una menor participación de empresarios en eventos internacionales; en los **productos financieros,** el **incremento de 1.6 MP** fue generado por el aumento en el monto de la inversión; **el incremento en los ingresos diversos obtenidos**, fue por la cantidad de **2.5 MP**, y se originó por la recuperación de impuestos en el exterior.

- **Recursos Fiscales**.- los subsidios y apoyos fiscales **se incrementaron en 146.0 MP** principalmente en el Fondo ProMéxico y en gastos de operación

4.2. Ejercicio del gasto

Ejercicio 2008

En 2008, el **presupuesto ejercido** por el Fideicomiso ProMéxico fue de **1,355,319.5 miles de pesos**, cifra **superior en 64.4% con relación a la original**, debido principalmente al mayor ejercicio presupuestario en el capítulo de servicios generales (130.7%) y en el rubro de bienes muebles e inmuebles, el cual no presentó asignación original.

- De los recursos erogados, **746,160.7 miles de pesos** corresponden a **recursos propios**, monto superior en 268.9% a la asignación original y **609,158.8 miles de pesos se refieren a transferencias**, monto inferior en 2.1% al presupuesto aprobado.

- El presupuesto ejercido con recursos propios fue resultado de los pagos realizados a BANCOMEXT con objeto de rembolsar las erogaciones por operación realizada desde la creación de ProMéxico, y hasta marzo de 2008.

- El gasto ejercido a través de transferencias se debe en gran parte a la construcción y operación del Pabellón de México en la Expo Zaragoza 2008.

GASTO PROGRAMABLE DEVENGADO POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA DE PROMÉXICO, 2008

Concepto	Presupuesto (pesos)			Variación Porcentual		Estructura porcentual		
	Original	Modificado	Ejercido	Ejer./Orig.	Ejer./Modif	Original	Modificado	Ejercido
TOTAL	**824 467 544**	**1 355 319 547**	**1 355 319 547**	**64.4**	0.0	100.0	100.0	100.0
GASTO CORRIENTE	**824 467 544**	**1 323 185 189**	**1 323 185 189**	**60.5**	0.0	100.0	97.6	97.6
Servicios Personales	196 021 725	197 407 844	197 407 844	0.7	0.0	23.8	14.6	14.6
Materiales y suministros	102 293 025	45 933 218	45 933 218	-55.1	0.0	12.4	3.4	3.4
Servicios Generales	462 068 786	1 065 817 185	1 065 817 185	130.7	0.0	56.0	78.6	78.6
Otros corrientes	64 084 008	14 026 942	14 026 942	-78.1	0.0	7.8	1.0	1.0
GASTO DE CAPITAL	0.0	**32 134 358**	**32 134 358**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**2.4**	**2.4**
Inversión Física	0.0	32 134 358	32 134 358	0.0	0.0	0.0	2.4	2.4
Bienes muebles e inmuebles	0.0	32 134 358	32 134 358	0.0	0.0	0.0	2.4	2.4
Obra pública								
Otros de inversión física								
Inversión financiera								
Otros de capital								

Gasto corriente

El **Gasto Corriente** observó una variación de **60.5%**, por **encima del presupuesto original** aprobado.

Su evolución por rubro de gasto se presenta a continuación:

Las erogaciones en **servicios personales** registraron una **variación positiva** de **0.7%** respecto del presupuesto original, debido principalmente a lo siguiente:

- Se amplió el techo de servicios personales, a fin de reforzar la estructura ocupacional de las diferentes unidades administrativas que integran el Fideicomiso, mediante la creación de plazas.
- Al 31 de diciembre de 2008, **la plantilla ocupada por ProMéxico** fue de **324 personas**, distribuidas de la siguiente manera: 271 funcionarios públicos y 53 personas de enlace.

En el rubro de **Materiales y Suministros** se registró un **menor ejercicio presupuestal del 55.1%** respecto del presupuesto original, debido principalmente a lo siguiente:

- Se realizó una readecuación de recursos, a fin de ajustarse a las necesidades reales del Fideicomiso cuyo mayor gasto se encuentra en el capítulo de servicios generales, para fortalecer los rubros de congresos y convenciones, ferias y gastos del Servicio Exterior Mexicano, de acuerdo a las características operacionales de ProMéxico.

En el rubro de **Servicios Generales** se observó un **mayor ejercicio presupuestario de 130.7%** respecto del presupuesto original, debido principalmente a lo siguiente:

- Se realizaron pagos a BANCOMEXT, con objeto de rembolsar los gastos de operación realizados desde la constitución de ProMéxico, y hasta marzo.
- Debido a la preparación, construcción y operación del Pabellón de México en la Expo Zaragoza 2008, para lo cual se amplió el techo de gasto, con recursos provenientes de CONAGUA.
- Se realizó una readecuación de recursos, a fin de apoyar las actividades de promoción al comercio exterior y atracción de inversión extranjera directa, fortaleciendo las partidas 3804 “Congresos y Convenciones”, 3805 “Exposiciones” y 3807 “Gastos de las oficinas del Servicio Exterior Mexicano”.

En el rubro de **Otros Gastos de Corriente** se registró un **menor ejercicio presupuestal del 78.1%** respecto del presupuesto original, debido principalmente a lo siguiente:

- La revisión y la autorización de la normatividad interna aplicable al otorgamiento de apoyos se llevó un tiempo superior al programado, lo que retrasó el inicio de su otorgamiento, por lo que se reclasificaron estos recursos para fortalecer la asistencia de ProMéxico en Ferias Internacionales.

Gasto de Capital

El **Gasto de Capital** no presenta asignación original, su evolución se presenta a continuación:

- En materia de Inversión Física, originalmente no se presupuestó recurso alguno, habiéndose obtenido una modificación autorizada la cual fue ejercida al 100%.
- Las erogaciones en Bienes Muebles e Inmuebles se realizaron con objeto de mejorar la infraestructura operativa de las unidades que integran ProMéxico.

A continuación se muestra el ejercicio del gasto a nivel clasificación funcional y programas presupuestarios.

Clave			Concepto	Presupuesto			Variación Porcentual	
GF	FN	SF		Original	Modificado	Ejercido	Ejer./Orig	Ejer./Mod
Total del gasto en clasificación funcional				**824 467 544**	**1 355 319 547**	**1 355 319 547**	**64.4**	
1			**Gobierno**	**13 126 868**	**10 239 526**	**10 239 526**	**-22.0**	
	8		Administración Pública	13 126 868	10 239 526	10 239 526	-22.0	
		03	Función Pública	13 126 868	10 239 526	10 239 526	-22.0	
3			**Desarrollo Económico**	**811 340 676**	**1 345 080 021**	**1 345 080 021**	**65.8**	
	4		Temas Empresariales	811 340 676	1 345 080 021	1 345 080 021	65.8	
		03	Comercio Exterior	811 340 676	1 345 080 021	1 345 080 021	65.8	

Concepto	Presupuesto			Variación Porcentual	
	Original	Modificado	Ejercido	Ejer./Orig	Ejer./Modif
Clave PP Total del gasto por Programas Presupuestarios	**824 467 544**	**1 355 319 547**	**1 355 319 547**	**64.4**	
Desempeño de las Funciones	**774 958 928**	**1 314 460 048**	**1 314 460 048**	**69.6**	
Promoción y fomento	774 958 928	1 314 460 048	1 314 460 048	69.6	
F003 Promoción al Comercio Exterior y Atracción de Inversión Extranjera Directa	774 958 928	1 314 460 048	1 314 460 048	69.6	
Administrativos y de Apoyo	**49 508 616**	**40 859 499**	**40 859 499**	**-17.5**	
Apoyo al proceso presupuestario	36 381 748	30 619 973	30 619 973	-15.8	
M001 Actividades de Apoyo Administrativo	36 381 748	30 619 973	30 619 973	-15.8	
Apoyo a la función pública	13 126 868	10 239 526	10 239 526	-22.0	
O001 Actividades de Apoyo a la Función Pública	13 126 868	10 239 526	10 239 526	-22.0	

Para mayor detalle de la información, favor de referirse al siguiente sitio:

- Cuenta Pública 2008: http://www.apartados.hacienda.gob.mx/contabilidad/documentos/informe_cuenta/2008/index.html

Ejercicio 2009

En 2009, el **presupuesto ejercido** por el Fideicomiso ProMéxico fue de **2,194,484.7 miles de pesos**, **cifra superior en 103.5% con relación a la asignación original**. Este comportamiento, en términos de la clasificación económica del gasto, se debió principalmente al mayor ejercicio presupuestario en el rubro de Otros de Inversión Física, (2,082.2%).

De los recursos erogados, **213,819.3 miles de pesos** corresponden a **recursos propios**, monto inferior en un 14.59% con relación a la asignación original y **1,980,665.4** se refieren al **gasto directo**, monto superior en 254.4% al presupuesto aprobado.

- El presupuesto ejercido con recursos propios fue resultado de los pagos realizados por concepto de reforzamiento de seguridad del inmueble y rehabilitación del edificio sede.
- El gasto ejercido con transferencias se debe en gran parte a la construcción del Pabellón de México en la Expo Shanghái y al aumento en número de empresas apoyadas a través del Fondo ProMéxico.

GASTO PROGRAMABLE DEVENGADO POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA DE PROMÉXICO, 2009

Concepto	Presupuesto (Pesos)			Variación Porcentual		Estructura Porcentual		
	Original	Modificado	Ejercido	Ejer./Orig.	Ejer./Modif	Original	Modificado	Ejercido
TOTAL	**1,078,540,172**	**2,194,484,719**	**2,194,484,719**	**103.5**	**0**	**100**	**100**	**100**
Gasto Corriente	**978,540,172**	**1,087,892,506**	**1,087,892,506**	**11.2**	**0**	**90.7**	**49.6**	**49.6**
Servicios Personales	333,340,839	359,048,282	359,048,282	7.7	0	30.9	16.4	16.4
Materiales y Suministros	12,173,150	3,838,753	3,838,753	-68.5	0	1.1	0.2	0.2
Servicios Generales	598,485,308	693,573,275	693,573,275	15.9	0	55.5	31.6	31.6
Otros de Corriente	34,540,875	31,432,196	31,432,196	-9	0	3.2	1.4	1.4
Gasto de INVERSIÓN	**100,000,000**	**1,106,592,213**	**1,106,592,213**	**1 006.6**	**0**	**9.3**	**50.4**	**50.4**
Inversión Física	100,000,000	1,106,592,213	1,106,592,213	1 006.6	0	9.3	50.4	50.4
Bienes Muebles e Inmuebles		14,259,532	14,259,532	0	0	0	0.6	0.6
Obra Pública	50,000,000	1,218,425	1,218,425	-97.6	0	4.6	0.1	0.1
Otros de Inversión Física	50,000,000	1,091,114,256	1,091,114,256	2 082.2	0	4.6	49.7	49.7
Inversión Financiera								
Otros de Inversión								

Gasto corriente

El **gasto corriente** observó una variación de **11.2%, por encima del presupuesto original aprobado**. Su evolución por rubro de gasto se presenta a continuación:

Las erogaciones en **servicios personales** registran un **incremento de 7.7 % respecto al presupuesto original**, debido principalmente a lo siguiente:

- Se amplió el techo de servicios personales, a fin de reforzar la estructura ocupacional de las diferentes unidades administrativas que integran el Fideicomiso
- Al 31 de diciembre de 2009, la **plantilla ocupada de ProMéxico** era de **374 personas**, distribuidas de la siguiente manera: 325 funcionarios públicos y 49 personas de enlace, existiendo una variación con el ejercicio 2008 de 50 plazas más con un porcentaje de 13.36%.

En el rubro de **materiales y suministros** se registró un **menor ejercicio presupuestal del 68.5%** respecto del presupuesto original, debido principalmente a lo siguiente:

- Se realizó una readecuación de recursos, a fin de ajustarse a las necesidades reales del Fideicomiso cuyo mayor gasto se encuentra en el capítulo de servicios generales, para fortalecer los rubros de ferias y gastos del Servicio Exterior Mexicano, de acuerdo a las características operacionales de ProMéxico.

El rubro de **Servicios Generales** observó un **mayor ejercicio presupuestario de 15.9% respecto del presupuesto original**, debido principalmente a lo siguiente:

- Debido a la preparación, construcción y operación del pabellón de México en la **Expo Shanghái 2010**, para lo cual **se amplió el techo de gasto**, con una ampliación líquida por **218,062.6 miles de pesos**
- Se realizó una adecuación de recursos, a fin de apoyar las actividades de promoción al comercio exterior y atracción de inversión extranjera directa, fortaleciendo las partidas 3805 “Exposiciones” y 3807 gastos de las oficinas del Servicio Exterior Mexicano”.

En el rubro de gasto **Otros gastos corriente** se registró un **menor ejercicio presupuestal del 9%** respecto del presupuesto original, debido principalmente a lo siguiente:

- Se realizó una reducción líquida por 3,108.7 miles de pesos en cumplimiento al Lineamiento Tercero de los Lineamientos de Austeridad, Racionalidad, Disciplina y Control del Ejercicio Presupuestario 2009.

Gasto de inversión

El **Gasto de Inversión** observo una variación del **1006.6%, por encima del presupuesto original aprobado**. Su evolución por rubro se presenta a continuación:

En materia de **inversión física** el ejercicio presupuestario registró un **incremento de 1006.6% con relación a la asignación original**. Al interior de este rubro se observaron diferentes comportamientos registrados en los rubros de gasto, que a continuación se mencionan:

- En el rubro de **Otros de Inversión Física** se llevó a cabo una **ampliación por 2082.2%, respecto del presupuesto original**, debido principalmente a lo siguiente:
  - En el presupuesto autorizado de Proyectos Estratégicos para la Atracción de Inversión Extranjera para el ejercicio fiscal 2009, contemplaba como meta en la Matriz de Marco Lógico del Programa Presupuestario U004 cinco proyectos de inversión extranjera directa apoyados por el **Fondo ProMéxico**, sin embargo se realizó un aumento en esta meta quedando en nueve empresas apoyadas; resultando necesario una **ampliación líquida por 1,041,114.2 miles de pesos**.

- En el rubro de **Bienes Muebles e Inmuebles y Obra Pública**, se observó una variación de **69.0% por debajo del presupuesto original aprobado, de conformidad con los Lineamientos de austeridad, racionalidad, disciplina y control del ejercicio presupuestario** 2009 y en congruencia con la evolución de los objetivos de las finanzas públicas ProMéxico modificó el Proyecto autorizado a fin de cubrir sus necesidades, con un avance físico del cien por ciento.

En lo correspondiente a **Inversión Financiera** no se destinaron recursos.

A continuación se muestra el ejercicio del gasto a nivel clasificación funcional y programas presupuestarios.

ProMéxico
Gasto Programable Devengado en Clasificación Funcional, 2009
(Pesos)

Clave			Concepto	Presupuesto			Variación Porcentual	
GF	FN	SF		Original	Modificado	Ejercido	Ejer./Orig.	Ejer./Modif
			Total	**1,078,540,172**	**2,194,484,719**	**2,194,484,719**	**103.5**	**0**
1			**GOBIERNO**	**14,826,779**	**12,259,835**	**12,259,835**	**-17.3**	**0**
	8		Administración Pública	14,826,779	12,259,835	12,259,835	-17.3	0
		3	Función Pública	14,826,779	12,259,835	12,259,835	-17.3	0
3			**DESARROLLO ECONÓMICO**	**1,063,713,393**	**2,182,224,884**	**2,182,224,884**	**105.2**	**0**
	4		Temas Empresariales	1,063,713,393	2,182,224,884	2,182,224,884	105.2	0
		3	Comercio Exterior	1,063,713,393	2,182,224,884	2,182,224,884	105.2	0

ProMéxico
Gasto Programable Devengado por Grupo y Modalidad de Programas Presupuestarios, 2009
(Pesos)

Clave	Concepto	Presupuesto			Variación Porcentual	
		Original	Modificado	Ejercido	Ejer./Orig.	Ejer./Modif.
Clave	**Total GRUPO/Modalidad**	**1 078 540 172**	**2 194 484 719**	**2 194 484 719**	**103.5**	**0**
	SUBSIDIOS	**50 000 000**	**1 091 114 256**	**1 091 114 256**	**2082.2**	**0**
U	Otros Subsidios	50 000 000	1 091 114 256	1 091 114 256	2082.2	0
	DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	**947 238 649**	**1 021 154 364**	**1 021 154 364**	**7.8**	**0**
F	Promoción y Fomento	897 238 649	1 005 676 407	1 005 676 407	12.1	0
K	Proyectos de Inversión	50 00 000	15 477 957	15 477 957	-69.0	0
	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	**81 301 523**	**82 216 099**	**82 216 099**	**1.1**	**0**
M	Apoyo al Proceso Presupuestario	66 474 744	69 956 264	69 956 264	5.2	0
O	Apoyo a la Función Pública	14 826 779	12 259 835	12 259 835	-17.3	0

Para mayor detalle de la información, favor de referirse al siguiente sitio:

- Cuenta Pública 2009:
  http://www.apartados.hacienda.gob.mx/contabilidad/documentos/informe_cuenta/2009/index.html

Ejercicio 2010

En 2010, el **presupuesto ejercido** por el Fideicomiso ProMéxico, fue de **980,742.6 miles de pesos**, cifra **superior en 29,4% con relación a la asignación original**. Este comportamiento, en términos de la clasificación económica del gasto, se debió principalmente al **mayor ejercicio** presupuestario en el rubro de **Gastos de Inversión, (146.3%),** derivado de la creación del Fondo ProAudiovisual.

De los recursos erogados **891,879.4 miles de pesos** correspondieron a **gasto directo**, monto superior en 28.4% con relación a la asignación original, **67,747.0 miles de pesos** correspondieron a **recursos propios** cantidad mayor en 125.8% a la del presupuesto original y **21,116.3 miles de pesos** correspondieron a **subsidios** cantidad inferior en 36.8% a la del presupuesto original.

- El presupuesto ejercido con recursos propios fue resultado de los pagos realizados en apoyo a la realización de la Expo Shanghái 2010.

- El gasto ejercido con transferencias se debe en gran parte a la operación del Pabellón de México en la Expo Shanghái y la asignación del nuevo programa asignado a este Fideicomiso: Fondo ProAudiovisual y la organización del evento " Año de México en Francia".

GASTO PROGRAMABLE DEVENGADO POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA DE PROMÉXICO, 2010

Concepto	Presupuesto (Pesos)			Variación Porcentual		Estructura Porcentual		
	Original	Modificado	Ejercido	Ejer./Orig.	Ejer./Modif.	Original	Modificado	Ejercido
TOTAL	**758 041 763**	**980 742 617**	**980 742 617**	**29.4**	**0.0**	**100.0**	**100.0**	**100.0**
GASTO CORRIENTE	**724 616 081**	**898 426 348**	**898 426 348**	**24.0**	**0.0**	**95.6**	**91.6**	**91.6**
Servicios Personales	404 705 472	384 471 459	384 471 459	-5.0	0.0	53.4	39.2	39.2
Gastos de Operación	288 024 151	481 377 158	481 377 158	67.1	0.0	38.0	49.1	49.1
- Materiales y Suministros	3 323 964	2 045 016	2 045 016	-38.5	0.0	0.4	0.2	0.2
-Servicios Generales	284 700 187	479 332 142	479 332 142	68.4	0.0	37.6	48.9	48.9
Subsidios								
Otros de Corriente	31 886 458	32 577 731	32 577 731	2.2	0.0	4.2	3.3	3.3
GASTO DE INVERSIÓN	**33 425 682**	**82 316 269**	**82 316 269**	**146.3**	**0.0**	**4.4**	**8.4**	**8.4**
Inversión Física								
- Bienes Muebles e Inmuebles								
- Obra Pública								
- Otros de Inversión Física								
Subsidios	33 425 682	21 116 269	21 116 269	-36.8	0.0	4.4	2.2	2.2
Otros de Inversión		61 200 000	61 200 000		0.0		6.2	6.2

Gasto corriente

El **Gasto Corriente** observó una variación de **24.0%, por encima del presupuesto original aprobado**. Su evolución por rubro de gasto se presenta a continuación:

Las erogaciones en **Servicios Personales** registraron una variación **inferior de 5.0% respecto al presupuesto original**, debido principalmente a lo siguiente:

- **Aplicación de las Medidas de Control en el Gasto de Servicios Personales**, dados a conocer mediante oficio 307-A.-2811 de fecha 19 de julio de 2010.
- Reducción líquida a fin de que ProMéxico reintegre al Ramo 23 los recursos remanentes del ejercicio presupuestal 2010.

En el rubro de **Gastos de Operación** se registró un **mayor ejercicio presupuestario de 67.1%**, en comparación con el presupuesto original, debido primordialmente a las siguientes causas:

- En **Materiales y Suministros** se observó un **menor ejercicio presupuestal del 38.5% respecto del presupuesto original**, debido a las siguientes causas:
  - Se realizó una readecuación de recursos, a fin de ajustarse a las necesidades reales del Fideicomiso cuyo mayor gasto se encuentra en el capítulo de Servicios Generales, para fortalecer los rubros de Ferias y Gastos del Servicio Exterior Mexicano, de acuerdo a las características operacionales de ProMéxico.

- En **Servicios Generales** el presupuesto ejercido fue **mayor en 68.4% respecto al presupuesto original**, como resultado de las siguientes causas:
  - Debido a la preparación, construcción y operación del Pabellón de México en la **Expo Shanghái 2010**, para lo cual se amplió el techo de gasto, con una **ampliación líquida por 160,000.0 miles de pesos**.
  - Se realizó una adecuación de recursos, a fin de **apoyar las actividades de promoción al comercio exterior y atracción de inversión de gasto**, con una **ampliación líquida por 160,000.0 miles de pesos**.

En el rubro de gasto **Otros de Corriente** el presupuesto ejercido fue **mayor en 2.2% respecto al monto original aprobado**. Esta variación se explica por lo siguiente:

- Se realizó un apoyo de recursos compensado por 2,781.0 miles de pesos, para completar económicamente 14 proyectos de exportación de un total de 45.

Gasto de inversión

El **Gasto de Inversión** fue **mayor en 146.3%** con relación al presupuesto original. La situación de los rubros que lo integran se presenta a continuación:

En materia de **Subsidios** el ejercicio presupuestario registró un **decremento de 36.8%** con relación a la asignación original. Debido al comportamiento de gasto, que a continuación se menciona:

- En el rubro de **Subsidios** se llevó a cabo una **reducción líquida por 12,309.4 miles de pesos**, respecto del presupuesto original, debido principalmente a la generación de economías presupuestarias, en la partida 4104 del presupuesto autorizado.

En lo correspondiente a **Otros de Inversión** su comportamiento fue el siguiente:

- En este rubro se consideró la **creación del Fondo ProAudiovisual por 61,200.0 miles de pesos** que no estaba considerado en el presupuesto original.
- El **Fondo ProAudiovisual** es la **herramienta del Gobierno Federal para el otorgamiento de apoyos económicos**, mediante la celebración de Convenios de Adhesión con **productores que realizan de forma parcial o total, una película cinematográfica o una obra audiovisual en territorio nacional, teniendo un impacto en la creación de empleos directos y generación de impuestos**, asimismo detona la actividad económica mediante la exportación de servicios audiovisuales y cinematográficos, **impulsa la imagen del país** en el exterior a través de la realización de grandes producciones y **fomenta el desarrollo de las industrias creativas** como son: cine, televisión, videojuegos, animación, producción musical web-multimedia y publicidad; con su implementación, **coloca a México en condiciones ventajosas de competitividad para lograr un portafolio significativo de proyectos de la industria cinematográfica mundial**, además de que impacta en otras ramas industriales como la hotelera, de transportes y construcción.

A continuación se muestra el ejercicio del gasto a nivel clasificación funcional y programas presupuestarios.

ProMéxico
Gasto Programable Devengado en Clasificación Funcional, 2010
(Pesos)

Clave			Concepto	Presupuesto			Variación Porcentual	
GF	FN	SF		Original	Modificado	Ejercido	Ejer./Orig.	Ejer./Modif.
			Total	**758 041 763**	**980 742 617**	**980 742 617**	**29.4**	**0.0**
1			**GOBIERNO**	**13 664 929**	**11 924 795**	**11 924 795**	**-12.7**	**0.0**
	8		Administración Pública	13 664 929	11 924 795	11 924 795	-12.7	0.0
		3	Función Pública	13 664 929	11 924 795	11 924 795	-12.7	0.0
3			**DESARROLLO ECONÓMICO**	**744 376 834**	**968 817 822**	**968 817 822**	**30.2**	**0.0**
	4		Temas Empresariales	744 376 834	968 817 822	968 817 822	30.2	0.0
		3	Comercio Exterior	744 376 834	968 817 822	968 817 822	30.2	0.0

ProMéxico
Gasto Programable Devengado por Grupo y Modalidad de Programas Presupuestarios, 2010
(Pesos)

Concepto		Presupuesto			Variación Porcentual	
		Original	Modificado	Ejercido	Ejer./Orig.	Ejer./Modif.
Clave	**TOTAL GRUPO/Modalidad**	**758 041 763**	**980 742 617**	**980 742 617**	**29.4**	**0.0**
	SUBSIDIOS	**33 425 682**	**21 116 269**	**21 116 269**	**-36.8**	**0.0**
U	Otros Subsidios	33 425 682	21 116 269	21 116 269	-36.8	0.0
	DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	**677 288 442**	**852 932 253**	**852 932 253**	**25.9**	**0.0**
F	Promoción y Fomento	677 288 442	791 732 253	791 732 253	16.9	0.0
R	Específicos		61 200 000	61 200 000		
	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	**47 327 639**	**106 694 095**	**106 694 095**	**125.4**	**0.0**
M	Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional	33 662 710	94 769 300	94 769 300	181.5	0.0
O	Apoyo a la Función Pública y el Mejoramiento de la Gestión	13 664 929	11 924 795	11 924 795	-12.7	0.0

Para mayor detalle de la información, favor de referirse al siguiente sitio:

- Cuenta Pública 2010: http://www.apartados.hacienda.gob.mx/contabilidad/documentos/informe_cuenta/2010/index.html

Ejercicio 2011

En 2011, el **presupuesto ejercido** por el Fideicomiso ProMéxico fue de **975,174.9 miles de pesos, cifra superior en 9.9% con relación a la asignación original**. Este comportamiento, se debió principalmente al mayor ejercicio presupuestario en el rubro de Subsidios en Gasto de Inversión (342.9 por ciento), derivado del Fondo ProMéxico.

GASTO PROGRAMABLE DEVENGADO POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA DE PROMÉXICO, 2011								
Concepto	Presupuesto (Pesos)			Variación Porcentual		Estructura Porcentual		
	Original	Modificado	Ejercido	Ejer./Orig.	Ejer./Modif.	Original	Modificado	Ejercido
TOTAL	**887,635,838**	**975,174,881**	**975,174,881**	**9.9**	**0.0**	**100.0**	**100.0**	**100.0**
Gasto CORRIENTE	**823,635,838**	**810,174,881**	**810,174,881**	**-1.6**	**0.0**	**92.8**	**83.1**	**83.1**
Servicios Personales	386,224,655	396,873,011	396,873,011	2.8	0.0	43.5	40.7	40.7
Gastos de operación	392,411,183	372,637,356	372,637,356	-5.0	0.0	44.2	38.2	38.2
-Materiales y Suministros	6,389,156	2,566,136	2,566,136	-59.8	0.0	0.7	0.3	0.3
-Servicios Generales	386,022,027	370,071,220	370,071,220	-4.1	0.0	43.5	37.9	37.9
Subsidios								
Otros de Corriente	45,000,000	40,664,514	40,664,514	-9.6	0.0	5.1	4.2	4.2
Gasto de INVERSIÓN	**64,000,000**	**165,000,000**	**165,000,000**	**157.8**	**0.0**	**7.2**	**16.9**	**16.9**
Inversión Física	29,000,000	10,000,000	10,000,000	-65.5	0.0	3.2	1.0	1.0
- Bienes Muebles e Inmuebles	14,000,000	0	0	-100	0.0	1.6	0.0	0.0
- Obra Pública	5,000,000	0	0	-100	0.0	0.6	0.0	0.0
- Otros de Inversión Física	10,000,000	10,000,000	10,000,000	0.0	0.0	1.1	1.0	1.0
Subsidios	35,000,000	155,000,000	155,000,000	342.9	0.0	3.9	15.9	15.9
Otros de Inversión								

Gasto corriente

El **Gasto corriente** observó una variación de **1.6%, por debajo del presupuesto original aprobado**. Su evolución por rubro de gasto se presenta a continuación:

Las erogaciones en **Servicios Personales** registraron un **incremento de 2.8% respecto al presupuesto original**, debido principalmente a lo siguiente:

- Ampliación al techo presupuestario a efecto de cubrir las medidas de fin de año.

En el rubro de **Gasto de Operación** se registró un **menor ejercicio presupuestario de 5.0%**, en comparación con el presupuesto original por las siguientes causas:

- En **Materiales y Suministros** se observó un **menor ejercicio presupuestario de 59.7%**, en comparación con el presupuesto original por las siguientes causas:
  - Se realizaron adecuaciones de recursos, a fin de ajustarse a las necesidades reales del Fideicomiso cuyo mayor gasto se encuentra en el capítulo de Servicios Generales, para fortalecer los rubros de Ferias y

Gastos del Servicio Exterior Mexicano, de acuerdo a las características operacionales de ProMéxico.

- En **Servicios Generales** el presupuesto ejercido fue **menor en 4.1% respecto del presupuesto original**, como resultado de las siguientes causas:
  - Disminución en la venta de servicios derivado de la cancelación del evento "Año de México en Francia", y desfase en la recuperación del IVA a favor de ProMéxico.

- En el rubro de gasto **Otros de Corriente** el presupuesto ejercido fue **menor en 9.6% respecto al monto original aprobado**. Esta variación se explica por lo siguiente:
  - Se realizaron adecuaciones de recursos, a fin de ajustarse a las necesidades reales del Fideicomiso cuyo mayor gasto se encuentra en el capítulo de Servicios Generales.

Gasto de inversión

El **Gasto de Inversión** fue **mayor en 157.8%** con relación al presupuesto original.

La situación de los rubros que lo integran se presenta a continuación:

En materia de **Inversión Física** el ejercicio presupuestario registró un **decremento de 65.5%** con relación a la asignación original, debido principalmente a lo siguiente:

- De conformidad con los **lineamientos de austeridad**, racionalidad, disciplina y control del ejercicio presupuestario 2011.
- Derivado de la **disminución en la venta de servicios y al desfase en la recuperación del IVA** a favor de ProMéxico.

En lo correspondiente a **Subsidios** el ejercicio presupuestario registró un **incremento de 342.9%** con relación a la asignación original, debido al comportamiento de gasto que a continuación se menciona:

- Al Fideicomiso ProMéxico le fue autorizada una **ampliación líquida por 120,000.0 miles de pesos**, respecto del presupuesto original, debido principalmente a lo siguiente:
  - **Hacer frente** a la entrega de **apoyos** formalizados del **Fondo ProMéxico.**

ProMéxico
Gasto Programable Devengado en Clasificación Funcional, 2011
(Pesos)

Clave			Concepto	Presupuesto			Variación Porcentual	
GF	FN	SF		Original	Modificado	Ejercido	Ejer./Orig.	Ejer./Modif.
			TOTAL	**887 635 838**	**975 174 881**	**975 174 881**	**9.9**	**0.0**
1			**GOBIERNO**	**12 706 810**	**13 063 816**	**13 063 816**	**2.8**	**0.0**
	8		Administración Pública	12 706 810	13 063 816	13 063 816	2.8	0.0
		03	Función Pública	12 706 810	13 063 816	13 063 816	2.8	0.0
3			**DESARROLLO ECONÓMICO**	**874 929 028**	**962 111 065**	**962 111 065**	**10.0**	**0.0**
	4		Temas Empresariales	**874 929 028**	**962 111 065**	**962 111 065**	**10.0**	**0.0**
		01	Comercio Exterior	874 929 028	962 111 065	962 111 065	10.0	0.0

ProMéxico
Gasto Programable Devengado por Grupo y Modalidad de Programas Presupuestarios, 2011
(Pesos)

Concepto		Presupuesto			Variación Porcentual	
		Original	Modificado	Ejercido	Ejer./Orig.	Ejer./Modif.
Clave	**TOTAL GRUPO/Modalidad**	**887 635 838**	**975 174 881**	**975 174 881**	**9.9**	**0.0**
	SUBSIDIOS	**35 000 000**	**155 000 000**	**155 000 000**	**342.9**	**0.0**
U	**Otros Subsidios**	35 000 000	155 000 000	155 000 000	342.9	0.0
	DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	**810 305 844**	**748 760 146**	**748 760 146**	**-7.6**	**0.0**
F	**Promoción y fomento**	795 305 844	738 760 146	738 760 146	-7.1	0.0
K	**Proyectos de Inversión**	5 000 000			-100.0	0.0
R	**Específicos**	10 000 000	10 000 000	10 000 000	0.0	0.0
	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	**42 329 994**	**71 414 735**	**71 414 735**	**68.7**	**0.0**
M	**Apoyo al Proceso Presupuestario**	29 623 184	58 350 919	58 350 919	97.0	0.0
O	**Apoyo a la Función Pública**	12 706 810	13 063 816	13 063 816	2.8	0.0

Para mayor detalle de la información, favor de referirse al siguiente sitio:

- Cuenta Pública 2011: http://www.apartados.hacienda.gob.mx/contabilidad/documentos/informe_cuenta/2011/index.html

5. Recursos humanos

5.1. Estructura orgánica

5.1.1. Estructura básica

La estructura básica de ProMéxico se encuentra integrada por **8 plazas** que corresponden a los puestos que van del 1er al 3er nivel jerárquico: Dirección General, Jefes de la Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales, Unidad de Promoción de Exportaciones, Unidad de Inteligencia de Negocios, Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales, y Unidad de Administración y Finanzas, así como las Coordinaciones Generales de Asuntos Jurídicos, y de Comunicación e Imagen.

Antecedentes

Durante la segunda sesión ordinaria del Comité Técnico, celebrada el 21 de noviembre de 2007 se acordó y aprobó el anteproyecto de la Estructura Básica del fideicomiso.

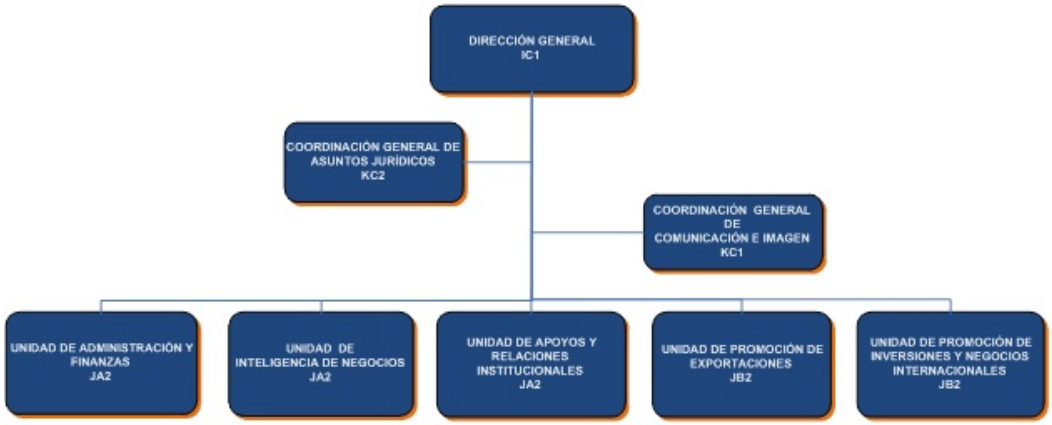
Posteriormente, en diciembre de 2007 se iniciaron las gestiones para aprobar y registrar dicha estructura ante las dependencias normativas Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), y de la Función Pública (SFP). Las ocho plazas quedaron registradas oficialmente en septiembre de 2008, pero con una vigencia del 1° de enero del mismo año.

Modificaciones

La estructura básica registrada en 2008, ha sufrido algunas **modificaciones** tanto en su **denominación como en algunos de los niveles tabulares asignados**. En el caso de las modificaciones a las denominaciones, éstas fueron resultado de cambios en el Estatuto Orgánico que permitieron adecuarlos a las necesidades y fines reales del fideicomiso y al proceso de reorganización que se ha dado con el paso de los años; por lo que corresponde a los niveles de algunas plazas (en particular las áreas adjetivas, administrativas y de apoyo), se modificaron en 2010 y 2011 para dar cumplimiento al ordenamiento de la SFP, en el sentido de homologar los niveles tabulares con los del sector coordinado.

La estructura orgánica básica se encuentra conformada como se ilustra en el siguiente organigrama:

ESTRUCTURA ORGÁNICA BÁSICA DE PROMÉXICO



A continuación se describen brevemente las funciones de cada una de las unidades administrativas que conforman a ProMéxico

Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales: contempla dentro de sus responsabilidades el proceso completo para apoyar la inversión extranjera directa en nuestro país.

Unidad de Promoción de Exportaciones: es la encargada de dirigir y coordinar la ejecución de la estrategia de promoción de las exportaciones y ofrecer servicios a las empresas mexicanas que permitan impulsar su internacionalización.

Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales: responsable de establecer y mantener vínculos de colaboración para fomentar las exportaciones y la atracción de inversión extranjera directa.

Unidad de Inteligencia de Negocios: tiene como función instrumentar la estrategia para administrar el proceso de planeación, investigación, recolección, sistematización, validación y análisis de datos para producir y diseminar información que sirva para la toma de decisiones.

Unidad de Administración y Finanzas: responsable de administrar de manera eficiente los recursos asignados a la institución.

Coordinación General de Comunicación e Imagen: responsable de diseñar, producir e implementar las estrategias de comunicación que faciliten la promoción de México en el ámbito nacional e internacional.

Coordinación General de Asuntos Jurídicos: se encarga de brindar asesoría jurídica, respecto al marco jurídico aplicable al comercio exterior e inversión extranjera, a los productores nacionales y los inversionistas extranjeros con los que ProMéxico tenga relación.

5.1.2. Estructura no básica

Al 31 de diciembre de 2011, la estructura orgánica no básica de ProMéxico se encontraba integrada por **373 plazas** que corresponden a los puestos que van del III al VIII nivel jerárquico, siendo éstos: Direcciones Ejecutivas, Coordinaciones, Direcciones de Área, Subdirecciones de Área, Jefaturas de Departamento, y Enlaces.

Antecedentes

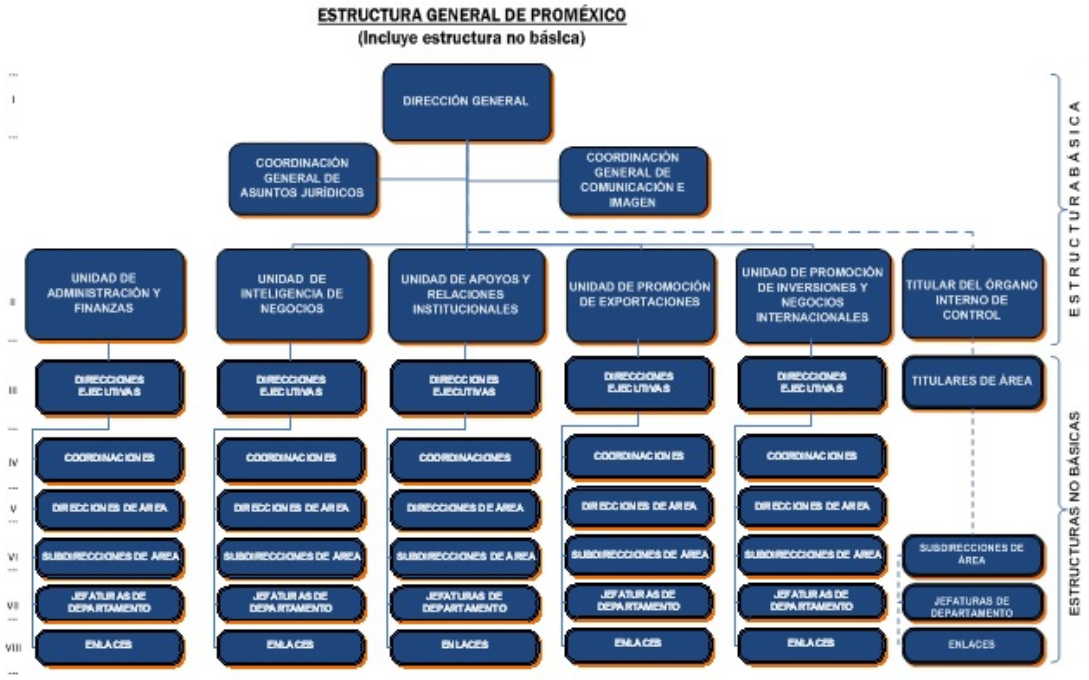
La estructura orgánica no básica de ProMéxico se encuentra integrada por plazas de carácter eventual. Lo anterior, en virtud de que por diversas razones no ha sido posible registrarla y regularizarla para convertirlas a permanentes.

Modificaciones

Desde su creación, las plazas que integran la estructura orgánica no básica, han sufrido diversas **modificaciones tanto de denominación, de niveles tabulares y de adscripción, entre otros**, debido **principalmente** a los procesos de alineación de la estructura organizacional de ProMéxico, como a la **aplicación de los lineamientos normativos en materia de austeridad y disciplina del gasto**, como por ejemplo el Programa Nacional de Reducción del Gasto Público (PNRGP).

Cada área funcional que corresponde a la estructura básica (Unidades y Coordinaciones Generales), está dotada de un número determinado de puestos (estructuras no básicas), los cuales se han distribuido de acuerdo con las necesidades que cada una tiene para el desempeño de sus funciones, acorde con las atribuciones que les confiere el Estatuto Orgánico vigente (D.O.F. 10-marzo-2011).

En el siguiente organigrama describe la estructura general de ProMéxico:



Asimismo, el fideicomiso cuenta con un Órgano Interno de Control (OIC), al frente de la cual su Titular designado en los términos del artículo 37 fracción XII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, y que para el ejercicio de sus facultades se auxiliará de los titulares de las áreas de Auditoría, Quejas y Responsabilidades, y de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública.

Anexa al presente informe, se incluye la estructura orgánica y plantilla detallada de la institución al 31 de diciembre de 2011 **(Anexo 1)**

5.2. Lineamientos normativos en materia de recursos humanos

En lo que se refiere a las **"Condiciones Generales de Trabajo"**, por las características del fideicomiso, en materia de Recursos Humanos, se rige mediante los siguientes ordenamientos normativos internos:

- Políticas de Reclutamiento, Selección y Contratación de Personal **(Anexo 2)**
- Manual de Prestaciones **(Anexo 3)**

Independientemente de los lineamientos referidos, la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos se apega al marco normativo que se deriva de las dependencias normativas, como las Secretarías de Hacienda y Crédito Público, y de la Función Pública, así como de la Secretaría de Economía que funge como Coordinadora de Sector.

Por otra parte, conforme a la Ley Federal del Trabajo, el fideicomiso tiene establecido un **contrato individual de trabajo**, mediante el que se rige la relación contractual con sus empleados, y se definen los derechos y obligaciones a los que están sujetos ambas partes, mismo que se adjunta al presente informe como **Anexo 4.**

6. Recursos materiales

6.1. Bienes muebles e inmuebles

Ejercicio 2008

Bienes muebles

De conformidad con la normatividad aplicable, y mediante testimonio del instrumento de la transmisión no onerosa de propiedad y de derechos de uso, en cumplimiento al Decreto presidencial que otorgan de una parte Banco Nacional de Comercio Exterior, Sociedad Nacional de Crédito, Institución de Banca de Desarrollo como la parte enajenante, y de otra parte Banco Nacional de Comercio Exterior, Sociedad Nacional de Crédito, Institución de Banca de Desarrollo, como la Fiduciaria en el Fideicomiso Público considerado Entidad Paraestatal denominado ProMéxico, como la parte adquirente, a través de la escritura N° 26,999, del libro 750, del año 2008, de fecha 11 de diciembre de 2008, otorgada ante la fe del Notario Público N° 122 del Distrito Federal, Lic. Arturo Talavera Autrique, se formalizó la donación y entrega de 9,246 bienes muebles, con valor en libros de $ 4,022,726.54; de conformidad con lo siguiente:

Ubicación	Cantidad de bienes	Importe (Valor en libros)
Oficinas Centrales	3,587	463,493.67
Oficinas Estatales	*2,375	634,565.73
Oficinas de Representación en el Exterior	3,284	2,924,667.14
Total	**9,246**	**4,022,726.54**

* Nota: De los 2,375 bienes muebles recibidos en Oficinas Estatales, por su estado de conservación 141 se asignaron a Oficinas Centrales, por lo cual el total de bienes en Oficinas Estatales es de 2,234 y en Oficinas Centrales de 3,728.

Lo anterior, de conformidad con los datos obtenidos en las actas de entrega recepción y de la escritura pública N° 26,999.

Asimismo, mediante testimonio del instrumento de la transmisión no onerosa de propiedad y de derechos de uso, en cumplimiento al Decreto presidencial que otorgan de una parte Desarrollo Inmobiliario Especializado, Sociedad Anónima de Capital Variable, como la parte enajenante, y de otra parte Banco Nacional de Comercio Exterior, Sociedad Nacional de Crédito, Institución de Banca de Desarrollo, como la Fiduciaria en el Fideicomiso Público considerado Entidad Paraestatal denominado ProMéxico, como la parte adquirente, a través de la escritura N° 27,140; del libro 754, del año 2008, de fecha 19 de diciembre de

2008, otorgada ante la fe del Notario Público N° 122 del Distrito Federal, Lic. Arturo Talavera Autrique, se formalizó la donación y entrega de 252 bienes muebles, con valor en libros de $ 0,000.00; de conformidad con lo siguiente:

Ubicación	Cantidad de bienes	Importe (Valor en libros)
Oficinas Centrales	135	0,000,.00
Oficinas Estatales	115	0,000,.00
Oficinas de Representación en el Exterior	2	0,000,.00
Total	**252**	**0,000,.00**

Lo anterior, de conformidad con los datos obtenidos en la escritura pública N°27,140.

El parque vehicular de la entidad se integró por 42 vehículos, de los cuales 27 tenían más de 5 años en el servicio. A continuación se muestra la integración del parque vehicular por modelo:

Ubicación	Modelos									Total
	1984	1997	1998	2002	2003	2004	2005	2006	2007	
Oficinas Centrales				1	2					**3**
Oficinas Estatales				5	8			1		***14**
Oficinas de Representación en el Exterior	1	1	6	1	2	3	4	6	1	**25**
Subtotal	**1**	**1**	**6**	**7**	**12**	**3**	**4**	**7**	**1**	**42**

*** Nota:** De los 14 vehículos recibidos en Oficinas Estatales, 7 se asignaron a Oficinas Centrales y 1 recibido en Morelia se asignó a San Luis Potosí.

Lo anterior, de conformidad con los datos obtenidos en las actas de entrega recepción y de la escritura pública N° 26,999.

Asimismo, Bancomext entregó adicionalmente dos vehículos sedán, para uso de la entidad, los cuales se tienen en posesión y cuya propiedad no está formalizada, por lo cual no es posible incluirlos dentro de los bienes muebles e inmuebles institucionales.

Durante el ejercicio, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público autorizó a través del marco jurídico aplicable la adquisición de mobiliario y equipo, así como equipo de transporte. Se adquirieron para Oficinas centrales 3,466 bienes muebles con un valor de adquisición de $ 21,344,442,64; conforme a lo siguiente:

Descripción	Cantidad de bienes	Importe (Valor de adquisición)
Mobiliario y equipo	3,451	18,280,877.47
Equipo de transporte	15	3,063,565.17
Total	***3,466**	**21,344,442.64**

*** Nota:** De conformidad con los datos obtenidos en la conciliación realizada con la Dirección Ejecutiva de Finanzas en fecha 31 de diciembre de 2010.

El registro del valor de los bienes muebles en el activo fijo se registra según facturas, escrituras y/o avalúo, sin considerar otro factor para la modificación de dichos montos.

Bienes inmuebles

Mediante testimonio del instrumento de la compraventa bajo la modalidad de Ad Corpus que otorgan de una parte Banco Nacional de Comercio Exterior, Sociedad Nacional de Crédito, Institución de Banca de Desarrollo como la parte enajenante, y de otra parte Banco Nacional de Comercio Exterior, Sociedad Nacional de Crédito, Institución de Banca de Desarrollo, División Fiduciaria como la Fiduciario en el Fideicomiso Público considerado Entidad Paraestatal denominado ProMéxico, como la parte compradora, a través de la escritura N° 26,644, del libro 743, del año 2008, de fecha 3 de noviembre de 2008, otorgada ante la fe del Notario Público N° 122 del Distrito Federal, Lic. Arturo Talavera Autrique, se formalizó la compra-venta de la casa número 287 de la calle Camino a Santa Teresa, Col. Jardines del Pedregal, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01900, México, D.F., con valor comercial de $ 6,031,371.00; no incluye el I.V.A., según avalúo formulado por el Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales.

El inmueble cuenta con una superficie de 777 m2, correspondiéndole un valor de $ 3,496,498.00 y 569.52 m2 de construcción con un valor de $ 2,534,872.00

De conformidad con la normatividad aplicable, y mediante testimonio del instrumento de la transmisión de propiedad no onerosa en cumplimiento al Decreto presidencial, que otorgan de una parte Banco Nacional de Comercio Exterior, Sociedad Nacional de Crédito, Institución de Banca de Desarrollo como la parte enajenante, y de otra parte Banco Nacional de Comercio Exterior, Sociedad Nacional de Crédito, Institución de Banca de Desarrollo, como la Fiduciaria en el Fideicomiso Público considerado Entidad Paraestatal denominado ProMéxico, como la parte adquirente, a través de la escritura N° 26,997, del libro 750, del año 2008, de fecha 11 de diciembre de 2008, otorgada ante la fe del Notario Público N° 122 del Distrito Federal, Lic. Arturo Talavera Autrique, se formalizó la donación y entrega del inmueble número 1580 de la calle Camino a Santa Teresa, Col. Jardines del Pedregal, Delegación Álvaro

Obregón, C.P. 01900, México, D.F., con valor comercial de $ 40,329,967.00; sin incluir el I.V.A., según avalúo formulado.

El inmueble cuenta con una superficie de 6,409.37 m2, correspondiéndole un valor de $ 38,665,358.00 y de $ 1,664,609.00 por el valor de las construcciones.

De conformidad con la normatividad aplicable, y mediante testimonio del instrumento de la transmisión de propiedad no onerosa en cumplimiento al Decreto presidencial, que otorgan por una parte Banco Nacional de Comercio Exterior, Sociedad Nacional de Crédito, Institución de Banca de Desarrollo como la parte enajenante, y de otra parte Banco Nacional de Comercio Exterior, Sociedad Nacional de Crédito, Institución de Banca de Desarrollo, como la Fiduciaria en el Fideicomiso Público considerado Entidad Paraestatal denominado ProMéxico, como la parte adquirente, a través de la escritura N° 26,998, del libro 750, del año 2008, de fecha 11 de diciembre de 2008, otorgada ante la fe del Notario Público N° 122 del Distrito Federal, Lic. Arturo Talavera Autrique, se formalizó la donación y entrega del inmueble número 1679 de la calle Camino a Santa Teresa, Col. Jardines del Pedregal, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01900, México, D.F., con valor de $ 211,725,547.00; sin incluir el I.V.A., según avalúo formulado.

El inmueble cuenta con una superficie de 2,145.00 m2, correspondiéndole un valor de $ 50,712,053.72 y de $ 161,013,493.28 por el valor de las construcciones.

El registro del valor de los inmuebles en el activo fijo es el especificado en las escrituras de los mismos o al resultante de su avalúo, sin considerar otro factor para la modificación de dichos montos, cabe referir que la actualización semestral de inmuebles en la que se deprecia constantemente la realiza la Dirección Ejecutiva de Finanzas.

El activo fijo en lo relativo a los 3 inmuebles del Fideicomiso ProMéxico en el ejercicio 2008 se conformaba de la siguiente manera, a los cuales se les asignó número de inventario de forma documental tanto a los terrenos como a los inmuebles:

Tipo	Inmueble	Características	Valor de escritura sin incluir el I.V.A.
Casa	Camino a Santa Teresa N° 287, Col. Jardines del Pedregal	Terreno	$ 3,496,498.00
		Inmueble	$ 2,534,872.00
Estacionamiento	Camino a Santa Teresa N° 1580, Col. Jardines del Pedregal	Terreno	$ 38,665,358.00
		Inmueble	$ 1,664,609.00
Oficinas	Camino a Santa Teresa N° 1679, Col. Jardines del Pedregal	Terreno	$ 50,712,053.72
		Inmueble	$ 161,013,493.28
Total		**6**	**$ 258,086,884.00**

En razón de lo anterior, se presenta el resumen de bienes muebles e inmuebles, así como el correspondiente al parque vehicular registrado al 31 de diciembre del ejercicio 2008.

Resumen de bienes muebles e inmuebles

Ubicación	Cantidad de bienes muebles e inmuebles
Oficinas Centrales	7,335
Oficinas Estatales	2,349
Oficinas de Representación en el Exterior	3,286
Total	***12,970**

*** Nota:** Incluye el parque vehicular.

Resumen parque vehicular

Ubicación	Modelos											Total
	1984	**1997**	**1998**	**2002**	**2003**	**2004**	**2005**	**2006**	**2007**	**2008**	**2009**	
Oficinas Centrales				3	6			1		3	12	**25**
Oficinas Estatales				3	4							7
Oficinas de Representación en el Exterior	1	1	6	1	2	3	4	6	1			**25**
Subtotal	**1**	**1**	**6**	**7**	**12**	**3**	**4**	**7**	**1**	**3**	**12**	**57**

Ejercicio 2009

Bienes muebles

Durante el ejercicio, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público autorizó a través del marco jurídico aplicable la adquisición de mobiliario y contratación de servicios relacionados con la obra pública. Se adquirieron para Oficinas centrales 1,223 bienes muebles con un valor de adquisición de $ 13,700,866.11; conforme a lo siguiente:

Descripción	Cantidad de bienes	Importe (Valor de adquisición)
Mobiliario y equipo	1,223	13,700,866.11
Total	***1,223**	**13,700,866.11**

* Nota: De conformidad con los datos obtenidos en la conciliación realizada con la Dirección Ejecutiva de Finanzas en fecha 31 de diciembre de 2010.

El parque vehicular de la entidad se integró por 57 vehículos, de los cuales 30 tenían más de 5 años en el servicio. A continuación se muestra la integración del parque vehicular por modelo:

Ubicación	Modelos											Total
	1984	1997	1998	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	
Oficinas Centrales				3	6			1		3	12	**25**
Oficinas Estatales				3	4							7
Oficinas de Representación en el Exterior	1	1	6	1	2	3	4	6	1			**25**
Subtotal	**1**	**1**	**6**	**7**	**12**	**3**	**4**	**7**	**1**	**3**	**12**	**57**

El registro del valor de los bienes muebles en el activo fijo se registra según facturas, escrituras y/o avalúo, sin considerar otro factor para la modificación de dichos montos, cabe referir que la actualización semestral de los bienes muebles en la que se deprecia constantemente la realiza la Dirección Ejecutiva de Finanzas.

Bienes inmuebles

Durante el ejercicio, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público autorizó a través del marco jurídico aplicable la contratación de servicios relacionados con la obra pública.

Se realizó dictamen de energía, estructural y adecuación de espacios, siendo el costo del mismo de $ 1,059,500.00; conforme a lo siguiente:

Descripción	Cantidad	Importe (Valor del dictamen)
Dictamen de energía, estructural y adecuación de espacios	1	1,059,500.00
Total	**1**	**1,059,500.00**

Dado que se realizó dictamen de energía, estructural y adecuación de espacios al inmueble ubicado en el número 1679 de la calle Camino a Santa Teresa, Col. Jardines del Pedregal, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01900, México, D.F., como concepto de servicios relacionados con la obra publica, de conformidad con lo establecido en el Capitulo 6000 Inversión Pública, del Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal, la Dirección Ejecutiva de Finanzas lo registró en el activo fijo por lo cual se les asignó número de inventario de forma documental.

En razón de lo anterior, se presenta el resumen de bienes muebles inmuebles, así como el correspondiente al parque vehicular registrado al 31 de diciembre del ejercicio 2009.

Resumen de bienes muebles e inmuebles

Ubicación	Cantidad de bienes muebles e inmuebles
Oficinas Centrales	8,559
Oficinas Estatales	2,349
Oficinas de Representación en el Exterior	3,286
Total	***14,194**

*** Nota:** Incluye el parque vehicular.

Resumen parque vehicular

Ubicación	Modelos											Total
	1984	1997	1998	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	
Oficinas Centrales				3	6			1		3	12	**25**
Oficinas Estatales				3	4							7
Oficinas de Representación en el Exterior	1	1	6	1	2	3	4	6	1			**25**
Total	**1**	**1**	**6**	**7**	**12**	**3**	**4**	**7**	**1**	**3**	**12**	**57**

Ejercicio 2010

Bienes muebles

De conformidad con la normatividad aplicable, y mediante contrato de donación de bienes muebles N° PM/C/131/2010,celebrado por una parte Banco Nacional de Comercio Exterior, Sociedad Nacional de Crédito, Institución de Banca de Desarrollo como la parte donante y por la otra parte Banco Nacional de Comercio Exterior, Sociedad Nacional de Crédito, Institución de Banca de Desarrollo, en su carácter de Institución Fiduciaria del Fideicomiso Público considerado Entidad Paraestatal denominado ProMéxico, como donatario, de fecha 20 de abril de 2010, se formalizó la donación y entrega de 994 bienes muebles, con valor de adquisición de $ 9,714,645.35; de conformidad con lo siguiente:

Ubicación	Cantidad de bienes	Importe (Valor en libros)
Oficinas Centrales	446	4,597,548.59
Oficinas Estatales	354	2,530,889.78
Oficinas de Representación en el Exterior	194	2,586,206.98
Total	**994**	**9,714,645.35**

El parque vehicular de la entidad se integró por 57 vehículos, de los cuales 34 tenían más de 5 años en el servicio, A continuación se muestra la integración del parque vehicular por modelo:

Ubicación	Modelos											Total
	1984	1997	1998	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	
Oficinas Centrales				3	8			1		3	12	**27**
Oficinas Estatales				3	2							**5**
Oficinas de Representación en el Exterior	1	1	6	1	2	3	4	6	1			**25**
Total	**1**	**1**	**6**	**7**	**12**	**3**	**4**	**7**	**1**	**3**	**12**	**57**

El registro del valor de los bienes muebles en el activo fijo se registra según facturas, escrituras y/o avalúo, sin considerar otro factor para la modificación de dichos montos, cabe referir que la actualización semestral de los bienes muebles y su depreciación la realiza la Dirección Ejecutiva de Finanzas.

Programa de enajenación de bienes muebles e inmuebles

En el ejercicio 2008 no se contemplaba un Programa como tal para la enajenación de bienes muebles e inmuebles. A partir del ejercicio 2009 y a la fecha en que se reporta, se ha contemplado un Programa Anual de Enajenación de bienes muebles e inmuebles, el cual se presenta para autorización al Comité de Bienes Muebles de este Fideicomiso. A continuación se relaciona los bienes muebles enajenados en el ejercicio 2010:

Bienes enajenados por donación

Organismo	Cantidad de bienes	Importe (Valor en libros)	Ubicación
Secretaría de Energía	866	69,532.88	Oficinas Centrales
Secretaría de Economía	2,150	488,094.42	Oficinas Estatales
Universidad de Occidente	2,466	269,673.04	Oficinas Centrales
Secretaría de Relaciones Exteriores	103	233,349.59	Oficinas de Representación en el Exterior
Centros de Integración Juvenil, A.C.	6	7,362.00	Oficinas Centrales
Fundación Arte de Vivir, A.C.	64	16,887.76	Oficinas Centrales
Total	**5,655**	**1,084,899.69**	

La entidad celebró contrato de donación de 161 bienes muebles con la Universidad de Occidente, por un valor de inventario de $ 65,755.90; sin embargo, la entrega de los mismos no se ha formalizado.

En razón de lo anterior, se presenta el resumen de bienes muebles e inmuebles, así como el correspondiente al parque vehicular registrado al 31 de diciembre del ejercicio 2010.

Resumen de bienes muebles e inmuebles

Ubicación	Cantidad de bienes muebles e inmuebles
Oficinas Centrales	5,603
Oficinas Estatales	553
Oficinas de Representación en el Exterior	3,377
Total	***9,533**

* Nota: Incluye el parque vehicular.

Resumen parque vehicular

Ubicación	Modelos											Total
	1984	1997	1998	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	
Oficinas Centrales				3	8			1		3	12	**27**
Oficinas Estatales				3	2							**5**
Oficinas de Representación en el Exterior	1	1	6	1	2	3	4	6	1			**25**
Total	**1**	**1**	**6**	**7**	**12**	**3**	**4**	**7**	**1**	**3**	**12**	**57**

Ejercicio 2011

Bienes muebles

El parque vehicular de la entidad se integró por 57 vehículos, de los cuales 41 tenían más de 5 años en el servicio. A continuación se muestra la integración del parque vehicular por modelo:

Ubicación	Modelos											Total
	1984	1997	1998	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	
Oficinas Centrales				3	8			1		3	12	**27**
Oficinas Estatales				3	2							**5**
Oficinas de Representación en el Exterior	1	1	6	1	2	3	4	6	1			**25**
Total	**1**	**1**	**6**	**7**	**12**	**3**	**4**	**7**	**1**	**3**	**12**	**57**

El registro del valor de los bienes muebles en el activo fijo se registra según facturas, escrituras y/o avalúo, sin considerar otro factor para la modificación de dichos montos, cabe referir que la actualización semestral de los bienes muebles y su depreciación la realiza la Dirección Ejecutiva de Finanzas.

Programa de enajenación de bienes muebles e inmuebles

A partir del ejercicio 2009 y a la fecha en que se reporta, se ha contemplado un Programa Anual de Enajenación de bienes muebles e inmuebles, el cual se presenta para autorización al Comité de Bienes Muebles de este Fideicomiso. A continuación se relaciona los bienes muebles enajenados en el ejercicio 2011:

Bienes enajenados por donación

Organismo	Cantidad de bienes	Importe (Valor en libros)	Ubicación
Secretaría de Economía	545	331,262.86	Oficinas Estatales
Comité para la Democratización de la Informática México, A.C.	86	3,857.04	Oficinas de Representación en el Exterior
Total	**631**	**335,119.90**	

Bienes enajenados por venta directa

Descripción	Cantidad de bienes	Importe de venta	Ubicación
Refrigerador	1	100 RMB	Oficinas de Representación en el Exterior
Vehículo Chrysler, modelo 1998	1	710 Dólares Canadienses	Oficinas de Representación en el Exterior
Total	**2**		

En razón de lo anterior, se presenta el resumen de bienes muebles e inmuebles, así como el correspondiente al parque vehicular registrado al 31 de diciembre del ejercicio 2011.

Resumen de bienes muebles e inmuebles

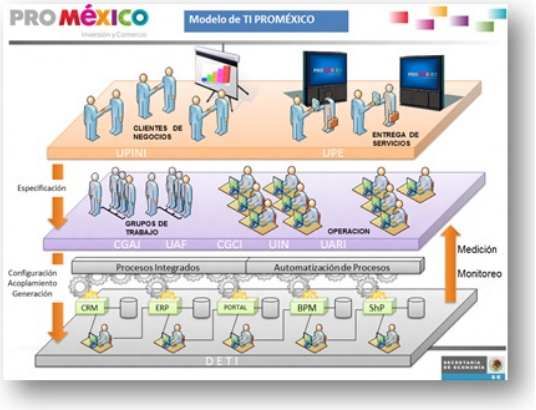
Ubicación	Cantidad de bienes muebles e inmuebles
Oficinas Centrales	5,603
Oficinas Estatales	8
Oficinas de Representación en el Exterior	3,289
Total	***8,900**

* Nota: Incluye el parque vehicular.

Resumen parque vehicular

Ubicación	Modelos											Total
	1984	1997	1998	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	
Oficinas Centrales				3	8			1		3	12	**27**
Oficinas Estatales				3	2							**5**
Oficinas de Representación en el Exterior	1	1	5	1	2	3	4	6	1			**24**
Total	**1**	**1**	**5**	**7**	**12**	**3**	**4**	**7**	**1**	**3**	**12**	**56**

6.2. Tecnologías de la Información en ProMéxico



Desde 2008 se realizó el planteamiento del modelo operacional de ProMéxico, basado en la implementación de un **CRM (Customer Relationship Management)** para el control de los proyectos de inversión y exportación; un **GRP (Government Resources Planning)** para el control de los recursos financieros y materiales; un **BPM (Business Process Management)** para el control de los apoyos otorgados; así como un repositorio de datos. Esta vista estratégica, no podía dejar de lado la visión de las plataformas y de la infraestructura tecnológica, por lo que se definió en el mismo año el camino a seguir. El planteamiento constaba del uso de diversas tecnologías como la **telefonía IP**; técnicas de **virtualización de servidores**; el uso de los productos Microsoft (Exchange, SharePoint, Servers, Bases de Datos, etc.); **BI (Business Intelligence)**; diversos estándares internacionales como **Cobit, ITIL, ISO 27000; y los Portales Internos y Externos**. Todo lo anterior con el fin de dar soporte a las necesidades institucionales de ProMéxico en Oficinas Centrales, Oficina en México y Oficinas en el Extranjero.



A cuatro años del primer planteamiento tecnológico, los resultados han sido muchos, y el cumplimiento del modelo está por lograrse durante 2012.

Con el fin de dar sustento al Modelo Tecnológico de ProMéxico, se describen a continuación los principales proyectos tecnológicos del periodo:

Proyecto: Servicio de red de datos local, acceso a internet y seguridad lógica perimetral.



Objetivo

Dotar a ProMéxico de los servicios de red de datos local y acceso a internet con el fin de mantener la comunicación digital entre los usuarios y clientes internos del Fideicomiso, así como asegurar los niveles mínimos de seguridad en el transporte de datos.

Desarrollo

El proyecto se ha desarrollado en fases y se encuentra en un esquema de mejora continua. Las fases importantes de desarrollo del proyecto se detallan a continuación:

2008

- Enlace de internet a través de servicio residencial.
- Cableado básico del edificio central de ProMéxico.

2009

- Instalación de cableado estructurado para adecuarse tanto al proyecto de remodelación del edificio central como al crecimiento en plantilla y funciones del Fideicomiso.
- Inicio del servicio de enlace dedicado de Internet con un enlace redundante de datos con velocidad de 20 Mbps.
- Configuración del esquema de seguridad perimetral de la red de datos.
- Instalación de la red inalámbrica.

2010

- Mantenimiento de la red de datos.

2011

- Inicio de la planeación de las nuevas capacidades de la red de datos, que incluye mejoras en la cobertura de red inalámbrica, velocidad de acceso así como la reducción de costos en el acceso a internet.

Beneficios Obtenidos

- Servicio de red cableada con capacidad de más de **2600 puntos de acceso**
- Soporte de red inalámbrica segura para funcionarios, invitados y proveedores con cobertura en todas las áreas del edificio central

- Red de alta velocidad para el centro de datos
- Control de seguridad lógica para evitar el acceso a la red de datos interna
- Acceso a internet a través de una red redundante

Proyecto: Servicio de Procesamiento y Almacenamiento de Datos

Objetivo

Dotar a ProMéxico de los servicios de procesamiento y almacenamiento de datos capaces de dar cabida a las aplicaciones presentes y futuras para el correcto desempeño de funciones de la institución.



Desarrollo

El proyecto ha pasado por varias fases y se encuentra en actualización continua. Se describen los puntos más importantes de cada fase a continuación:

2008

- Arrendamiento de servidores y dispositivos de almacenamiento.

2009

- Asignación de capacidades de procesamiento y almacenamiento para alojar las aplicaciones de ProMéxico.
- Incremento de número de servidores y dispositivos de almacenamiento.

2010

- Implantación del esquema de virtualización de servidores.
- Migración de servicios de servidores físicos a virtuales.
- Creación del esquema de virtualización de alta disponibilidad a través de clúster.
- Instalación de plataforma de administración.

2011

- Creación del esquema de nube privada a través de las capacidades de virtualización en alta disponibilidad en el centro de datos del edificio central.
- Inicio de operaciones bajo el esquema de servicio de procesamiento y almacenamiento en un centro de datos externos (Triara - Querétaro).
- Planeación del esquema de nube híbrida para procesamiento y almacenamiento.

Beneficios Obtenidos

- Capacidad de procesamiento y almacenamiento para las aplicaciones administrativas y de negocio de ProMéxico.
- Esquema de cómputo centralizado y en centro de datos externo con capacidades de operación en un esquema bajo demanda.
- Centro de datos con tecnología de punta en cuanto a esquemas de virtualización se refiere que coloca a ProMéxico como una de las primeras instituciones de gobierno con esquema de nube híbrida.
- Capacidad de **crecimiento bajo demanda con costos bajos** respecto a otras opciones disponibles en el mercado.
- Se cuenta con capacidad de procesamiento en **2 centros de datos** que dan cabida a más de **100 servidores virtuales** y cerca de **20 servidores físicos**.
- Se da alojamiento a más del 90% de las aplicaciones con que cuenta ProMéxico para sus funciones de negocio.
- Se cuenta con capacidad de **almacenamiento de más de 50TB**.

Proyecto: Arrendamiento de equipo de cómputo personal

Objetivo

Proveer a los usuarios de ProMéxico de capacidades informáticas con altos niveles de servicio que garanticen la continuidad de su operación y les permitan hacer eficiente su desempeño a través de la proveeduría de equipos de cómputo.

Desarrollo

El proyecto ha pasado por las siguientes etapas:

2008

- Contrato de arrendamiento de equipos de cómputo, que incluía equipos de escritorio y portátiles.
- Contrato de servicio de impresión administrada
- Creación del equipo de soporte técnico

2009

- Crecimiento en el número de equipos de cómputo e impresoras para acomodar el crecimiento de la plantilla
- Crecimiento del equipo de soporte técnico

2010-2011

- Renovación de los equipos de cómputo e impresión

Beneficios obtenidos

- Habilitar a los funcionarios en la realización de sus labores asignadas a través del uso de equipos de cómputo actualizados en sus capacidades de hardware y software.
- Mejora de productividad a través del uso de herramientas de software tales como procesadores de texto, hojas de cálculo y navegadores de internet, entre otros.
- Contar con capacidades de impresión centralizadas para los funcionarios, eliminando la necesidad de asignar impresoras personales.
- Resolución de problemas a través de un equipo de soporte técnico dedicado a mantener la operación de esta infraestructura.

Proyecto: Servicio de telefonía



Objetivo

Proveer a ProMéxico de infraestructura y servicios de telefonía que permita a la institución contar con los medios de comunicación con usuarios internos y entidades externas de manera eficiente y confiable.

Desarrollo

Este proyecto ha pasado por las siguientes fases:

2008

- Migración de la red de telefonía del edificio central con componentes de Bancomext, inclusión de un conmutador, telefonía IP y servicios de conferencia.
- Contratación de los servicios de acceso a la red telefónica para llamadas locales, a números celulares y de larga distancia.
- Instalación de infraestructura en las primeras oficinas de ProMéxico fuera del edificio central que incluye servicio de internet, acceso a la red de telefonía y teléfonos IP con conexión directa al edificio central de ProMéxico (en algunas oficinas).
- Contratación del servicio de telefonía celular para funcionarios autorizados.

2009-2011

- Instalación de infraestructura en oficinas adicionales de ProMéxico fuera del edificio central.
- Adecuación para el crecimiento de funcionarios en el edificio central.

Beneficios obtenidos

- Facilidades de comunicación vía voz para los funcionarios en ProMéxico con usuarios internos y entidades externas.
- **Conectividad de las oficinas exteriores** con el edificio central por medio de dispositivos dedicados, que **no generan costo en las llamadas**.
- **Reducción de costos** a través de la contratación de tarifas de acceso a la red telefónica obtenidas por procesos de licitación.
- Actualmente se cuenta con **más de 400 posiciones telefónicas en el edificio central y más de 30 en las oficinas fuera del edificio central** con telefonía IP que permite una comunicación eficiente y de bajo costo.
- La red telefónica permite el uso de servicios como directorio telefónico, conferencias, tarificación y uso de claves de acceso para realizar llamadas.

Proyecto: Acceso Seguro a través de Redes Privadas Virtuales



Objetivo

Dotar a los funcionarios de ProMéxico los servicios para establecer una conexión segura a la red interna, a través de la creación de una infraestructura de redes privadas virtuales.

Desarrollo

El proyecto se ha desarrollado en fases y se encuentra en un esquema de mejora continua. Las fases importantes de desarrollo del proyecto se detallan a continuación:

2009

- Instalación de dispositivo capaz de soportar hasta 100 usuarios concurrentes e integrarse con el directorio central de usuarios para la autenticación de usuarios.

2010 - 2011

- Continúa la operación del esquema de seguridad.

Beneficios obtenidos

- **Acceso de los funcionarios de ProMéxico** a recursos de TI, aplicaciones administrativas y de negocio y herramientas internas **desde cualquier parte del mundo.**
- Acceso a funcionarios internos y externos a documentación y recursos de subcomités y bases de datos restringidas.
- **Acceso seguro** mediante autenticación **con credenciales de Active Directory.**
- **Acceso** a funcionarios internos y externos a recursos **de acuerdo a perfiles por credenciales.**

Proyecto: Centro de contacto

Objetivo

Proporcionar a la institución la infraestructura para contar con un punto de entrada telefónico para solicitud de información y para la realización de campañas de promoción.

Desarrollo

El proyecto ha pasado por varias fases y se encuentra en actualización continua. Se describen los puntos más importantes de cada fase a continuación:

2008

- Arrendamiento e implementación de infraestructura telefónica que soportará además de las necesidades de la institución un centro de contacto de 15 posiciones.

2009

- Implementación y operación de un centro de contacto telefónico y mediante chat mediante un número directo y un 01-800 nacional.
- Implementación de servidores de estadísticas de llamadas.

2010

- Operación del centro de contacto.

2011

- Implementación de un CTI para el centro de contacto que despliegue los datos del empresario que llama o al que se le llama enlazando la base de datos en la plataforma de SharePoint.
- Cambio de proveedor de Centro de Contacto que implementa otro conmutador y una base de datos sobre Oracle.

Beneficios obtenidos

- Se cuenta con **capacidad para 15 agentes en el centro de contacto**, con un número directo, **un 01-800 nacional y un CTI que se enlaza con una base de datos en Oracle.**

Proyecto: Colaboración Interna (correo electrónico, mensajería instantánea, espacio colaborativo)

Objetivo

Dotar a ProMéxico de los servicios de colaboración que le permita al personal, el intercambio de información a través de medios digitales con el fin de propiciar la productividad, la reducción de costos y la inclusión de ProMéxico en la era digital con el uso de medios actuales de comunicación y colaboración.



Desarrollo

El proyecto se ha desarrollado en fases y se encuentra en un esquema de mejora continua. Las fases importantes de desarrollo del proyecto se detallan a continuación:

2008

- Se adquiere licenciamiento para implementar las herramientas necesarias.
- Se adquiere la infraestructura física para poder realizar la implementación de dichas herramientas.
- Se inicia la implementación del correo institucional en una versión 2007 configuración básica.

2009

- Se termina de implementar el correo institucional (Exchange Server 2007 de Microsoft).
- Se inicia la implementación de un sistema de colaboración en una versión 2007 (SharePoint 2007) vía web de manera interna y externa.
- Se inicia la implementación de un sistema de mensajería instantánea en una versión 2007 (OCS 2007)

2010

- Se consolidan los sistemas de colaboración en ProMéxico (correo electrónico, mensajería instantánea, espacio colaborativo)

2011

- Se mejoran versiones y esquemas de alta disponibilidad para el sistema de correo electrónico.
- Se mejora la alta disponibilidad del sistema de colaboración versión 2007 (SharePoint 2007)
- Se mantiene en buen funcionamiento el sistema de mensajería instantánea en una versión 2007 (OCS 2007)

Beneficios obtenidos

- Un sistema de colaboración que da servicio a más de 400 usuarios con las siguientes características:
  - **Servicio de correo electrónico** basado en Exchange Server 2010 SP2 en un **esquema de alta disponibilidad** en roles como CAS, HUB, MAILBOX.
  - **Servicio de colaboración** en una plataforma SharePoint 2007 en un **esquema de alta disponibilidad**.
  - Servicio de mensajería instantánea en una plataforma OCS 2007 R2.

Proyecto: Seguridad de la información



Objetivo

Contar con infraestructura de seguridad lógica perimetral que apoye a la prevención y reducción de los incidentes que de manera malintencionada puedan realizar entidades externas e internas.

Desarrollo

El proyecto se ha desarrollado en fases y se encuentra en un esquema de mejora continua. Las fases importantes de desarrollo del proyecto se detallan a continuación:

2008

- Se coloca firewall único para bloqueo de conexiones y creación de redes privadas virtuales.
- Se cambia a un arreglo redundante de firewalls.
- Se agrega la funcionalidad de bloque de contendido de manera básica.

2009

- Se implementó la consola administrativa de equipos LAN, WAN y seguridad lógica perimetral.

2010

- Se integra un dispositivo especializado de filtrado de contenido digital.

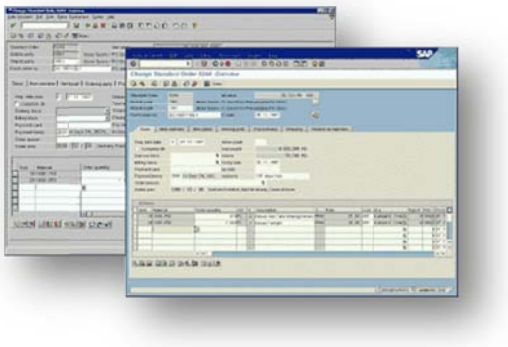
2011

- Planeación del proyecto de control de acceso a la red que permite el bloque de equipos no registrados.

Beneficios obtenidos

- **Bloqueo de accesos** a entidades externas a internas a través de **casi 500 reglas de acceso.**
- Eliminación y bloqueo de contenido no deseado incluido en correos y documentos.
- **Esquema redundante de dispositivos de seguridad**.
- Control cercano a través de antivirus.

Proyecto: Government Resource Planning (GRP)



Objetivo

Optimizar los procesos administrativos, permitiendo compartir información entre todas las áreas de la organización de manera confiable, precisa y oportuna, eliminando datos y operaciones innecesarias, y obteniendo como resultado la reducción de tiempos y costos de los procesos de finanzas, recursos humanos y recursos materiales.

Desarrollo

La etapa de implementación del GRP se llevó a cabo en una sola fase, y posteriormente se ha venido realizando la etapa de mantenimiento correctivo, preventivo y evolutivo, lo cual se describe con mayor detalle a continuación:

2008

- A finales de este año se lleva a cabo la licitación de las licencias del GRP, resultando ganador la marca SAP.

2009

- Iniciando este año se lleva a cabo la licitación de los servicios de implementación y de aseguramiento de la calidad en la implementación del software de la marca SAP, para el uso del fideicomiso ProMéxico.
- Durante el primer semestre se inicia la implementación de los siguientes módulos del GRP (SAP): contabilidad (GL), presupuestos (FM), tesorería (TR), cuentas por pagar (AP), cuentas por cobrar (AR), facturación (SD), gastos de viaje (GV), administración de materiales (MM), almacén (MM), administración de personal (PA), nómina (PY), administración de tiempos (PT), administración de eventos (PE), desarrollo de personal (PD), reclutamiento y selección (RC) y administración de las organizaciones (OM).
- Durante el segundo semestre la implementación llega a su término y se inicia el periodo de capacitación a los usuarios finales y pruebas integrales en los módulos previamente mencionados.
- Antes de terminar el año se realizan las cargas de información como saldos finales e iniciales de cuentas contables, presupuesto 2010, plantilla de empleados, el organigrama de ProMéxico, entre otros datos.

2010

- Salida a producción del GRP (SAP).
- Se inician las operaciones de la mesa de ayuda para atender las incidencias presentadas en la operación.

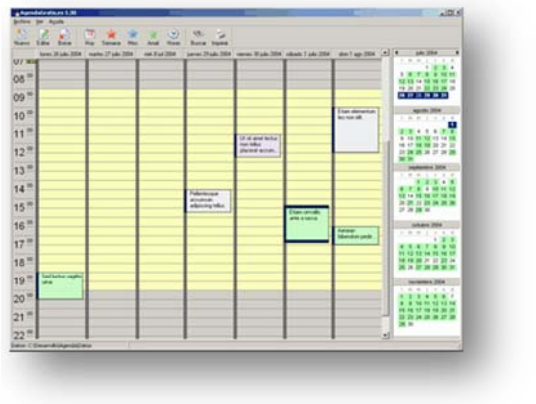
2011

- Se lleva a cabo la operación normal y se brinda el mantenimiento correctivo y preventivo
- Se implementa la funcionalidad adicional en el módulo de Ventas (SD) para emitir comprobantes fiscales digitales (facturas electrónicas)
- Se realiza la configuración de las cuentas de orden (contabilidad presupuestal)
- Se realiza el cambio de plan de cuentas contables de acuerdo a lo estipulado en la Ley de Contabilidad Gubernamental.

Beneficios Obtenidos

- Integrar toda la información administrativa y financiera de la unidad de administración y finanzas en una sola aplicación.
- Procesos administrativos más eficientes y eficaces.
- Apoyo a la toma de decisiones a través de la generación de reportes en tiempo real

Proyecto: SIBEN



Objetivo

Adaptar la aplicación SIBEN, desarrollada por Bancomext y donada a ProMéxico, a la infraestructura tecnológica de la institución para utilizarla en los encuentros de negocios entre compradores extranjeros y productores mexicanos organizados por el fideicomiso.

Desarrollo

El proyecto se ha desarrollado en dos fases y se encuentra en un esquema de mejora continua. Las fases importantes de desarrollo del proyecto son:

2008

- Recepción en la donación de Bancomext a ProMéxico
- Puesta en ejecución con algunas adaptaciones en el código para su adaptación a las plataformas tecnológicas de ProMéxico, apuntando a una base datos Oracle 10g

2009

- Creación del módulo de administración de usuarios
- Creación del módulo de parametrización de eventos (días, horario del evento, duración de las reuniones, horario de comida)
- Migración de base datos Oracle 10g a SQL Server 2008

2010

- Migración a un ambiente virtualizado.
- Operación y Mantenimiento regular.

2011

- Operación y Mantenimiento regular.

Beneficios obtenidos

- Mejorar la administración de las agendas de las empresas mexicanas y extranjeras participantes en los eventos.
- Mayor control de la información registrada de las empresas participantes
- Facilidad de uso de la aplicación en cualquier parte del mundo debido a su acceso vía web.
- Mejor coordinación de los eventos donde se utilice la aplicación.
- Menor tiempo de respuesta para la configuración de un nuevo evento

Proyecto: WINPAQ (CONTPAQ, ADMINPAQ, NOMIPAQ Y CHEQPAQ)

Objetivo

Controlar y gestionar la operación administrativa de la institución, incluyendo la generación de registros contables, facturación de eventos, ferias y servicios ofrecidos por ProMéxico, cálculo de la nómina, administración de recibos, cheques, transferencias, entre otros

Desarrollo

2008

- Durante este periodo se adquirieron las licencias y se capacitó a los funcionarios de ProMéxico en el uso de la herramienta.
- Se llevó a cabo la parametrización del sistema y se pusieron en funcionamiento tres módulos del sistema: Contabilidad, Facturación y Tesorería.

2009

- Se concluyó la parametrización de la nómina.
- Se ha mantenido en operación hasta la salida a producción del sistema GRP SAP.

Beneficios obtenidos

- Registro de las operaciones administrativas de la institución durante el inicio de sus actividades
- Información consolidada en una sola base de datos
- Eliminar la alta dependencia del uso del Excel para los cálculos
- Generación de reportes confiables

Proyecto: Sistema Integral de Promoción Internacional SIPI

Objetivo

Implementar una herramienta de trabajo para llevar el control transaccional de las actividades de servicios que ofrece ProMéxico.

Desarrollo

2008

- Se realizaron las adecuaciones al sistema para adecuar su funcionamiento a las necesidades de ProMéxico
- Se realiza la capacitación a usuarios y se inicia la operación del mismo con un conjunto limitado de servicios

2009

- Se realizan ajustes al sistema derivados del cambio de estructura organizacional en las áreas de Promoción Internacional y Promoción de exportaciones
- Se amplió la cobertura del SIPI para que los usuarios registraran más servicios

2010-2011

- Se realizan ajustes al sistema derivados del cambio de estructura organizacional en las áreas de Promoción Internacional y Promoción de exportaciones, así como cambios en los productos y servicios que ofrece la institución

Beneficios obtenidos

- Registro de las operaciones en materia de servicios de la institución durante el inicio de sus actividades
- Información consolidada en una sola base de datos
- Generación de reportes

Proyecto: Portal Mexico Investment Map (MIM)

Objetivo

Proporcionar información en cuanto a competitividad, población, recursos naturales, estabilidad, etc. a los inversionistas extranjeros con el fin de facilitar la inversión extranjera en nuestro país.

Proporcionar información de indicadores adicionales en cuanto a competitividad, población, recursos naturales, estabilidad, etc. a los evaluadores de proyectos de inversión a través de una herramienta con mayor funcionalidad.

Desarrollo

2009

- Junio se planea el rediseño del portal, el cual contendrá nueva funcionalidad. Esta visión se divide en dos fases.
- Julio se comienza con el desarrollo de la primera fase, la misma integra cambios en look and feel, mapas con funcionalidad creados en flash, información específica de los sectores permitiendo al inversionista encontrar perfil, mapas de clúster, información estatal y casos de éxito. Así mismo surge la idea de crear herramientas que apoyen al inversionista en su búsqueda de posicionamiento estratégico, con lo anterior surgen: estadísticas estatales y parques industriales.
- Se integra al portal la caja de búsqueda de Google Search Appliance, la cual permite indexar colecciones de datos propias del portal.

2010

- Octubre se finaliza la primera parte del rediseño.
- Noviembre se comienza con la segunda fase del rediseño la cual contempla la creación de la herramienta site selection, la misma permite al inversionista evaluar distintas ciudades de México y encontrar, de manera sencilla la que más se adecúe a los requisitos de ubicación estratégica de negocios.
- Estadísticas estatales sufre un giro en cuanto al nombre derivado de que anteriormente se llamó site selection pero manteniendo siempre el propósito y la selección de indicadores en los diferentes estados de la república.
- Se integra el buscador de directorios empresariales que permite al inversionista acceder a información vigente de todos los actores del sector de su interés tales como: iniciativa privada, cámaras, asociaciones y gobierno.

2011

- En el primer trimestre se finaliza la segunda fase del rediseño y sale a producción el portal.

Beneficios obtenidos

- Se ha implementado exitosamente un aplicativo que promueve la inversión extranjera y brinda visibilidad a los inversionistas de las ventajas competitivas de invertir en México.

Proyecto: Portal de colaboración SharePoint



Objetivo

Obtener una plataforma empresarial de colaboración y trabajo en grupo para tener repositorios de documentación, agendas colaborativas, administración de proyectos, tareas en equipo y discusiones grupales.

Desarrollo

2008

- Se inicia con la instalación de los componentes de SharePoint 2007

2009

- Se concluye el desarrollo y parametrización para la primera versión del portal colaborativo de ProMéxico.
- Se realiza el prototipo para el portal de la comunidad de ProMéxico.
- Se implementa la primera versión de la agenda de Dirección General, la carpeta electrónica del Comité Técnico
- Las unidades administrativas inician con el uso de la plataforma de colaboración como medio para almacenar documentos y compartir información

2010

- Los servidores de SharePoint se configuran en un esquema de granja para maximizar la disponibilidad de los servicios. Se implementan diversas soluciones como gestión de metas de OREX y OMEX, agendas compartidas, portal del promotor, portal de inteligencia, mesa de ayuda de TI, portal de seguimiento de Proyectos para practicantes en negocios internacionales, entre otros.
- Se habilitan sitios de colaboración para grupos sectoriales entre colaboradores de ProMéxico y personas externas.

2011

- Se implementan diversas soluciones como agendas de UPE, portal de seguimiento de proyectos para practicantes en negocios internacionales 2011, rediseño del portal de inteligencia, fichas de la UIN, banco de imágenes, entre otros.

Beneficios obtenidos

- Con esta plataforma se logra una comunicación continua entre áreas, personal y proveedores de la organización.
- Se tiene una plataforma autoadministrable a nivel de usuarios para integración de nuevos sitios y contenidos.
- Se tiene conexión con software y sistemas para oficina como el calendario de Microsoft Exchange lo que permite un control dinámico de los calendarios.
- Distribución de la información a las personas requeridas de manera eficiente y segura.
- Sistemas de gestiones de metas para OREX y OMEX.

Proyecto: Portal ProMéxico

Objetivo

El portal web tiene como objetivo general, proveer a usuarios externos e internos el acceso a información referente a las actividades, servicios, áreas y demás datos de ProMéxico que se considere importante informar tanto a empresarios, inversionistas, como a la ciudadanía en general.



Desarrollo

2008

- En abril se crea la primera versión del portal, el cual no es gestionado por un administrador de contenidos. La página cubre la función informativa, contenidos limitados y diseños simples en blanco y negro. El sistema operativo era Windows 2000 Server.
- En junio se incorpora el portal a un administrador de contenidos (Webbuilder) conservando las mismas condiciones y corriendo bajo el sistema operativo Suse Linux. En julio el portal es migrado al sistema operativo Windows 2003 Server y conserva las mismas condiciones.
- En agosto el portal es rediseñado por la Coordinación General de Comunicación e Imagen, el contenido sigue siendo informativo y plano. El cambio principal se observa en los temas, definidos por los colores del logo de ProMéxico.

2009

- En mayo se rediseña el portal con apoyo de la empresa Infotec.
- En septiembre se lleva a cabo una reunión para darle un giro al portal y con ello se crea un grupo de trabajo dedicado al análisis del mismo.
- En octubre el portal conserva las mismas condiciones. La administración de los contenidos queda a cargo de la Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales. El primer paso en esta fase fue el rediseño, incorporando posteriormente utilidades como noticias y videos
- En noviembre se integra el calendario que ayuda en la visualización de los eventos y hacer pre registro. Asimismo, en este mes se finaliza el rediseño del portal, el cual fue apoyado desde mayo por la empresa Infotec.

2010

- Se integra el buscador de Google el cual permite indexar, rastrear y clasificar todos los documentos dentro del portal para con ello lograr una mejor respuesta de búsqueda. Se integra como nueva funcionalidad el chat de consejeros, herramienta importante para difusión.

2011

- En mayo el portal se migra a un sistema operativo (Windows server 2008) que le permite tener mejor rendimiento y operatividad.

Beneficios obtenidos

- Mejoras en la vinculación entre las instituciones, los sectores productivos y empresariales
- Mejoras en la innovación y cambio tecnológico relacionados con el desarrollo, comercialización, y difusión.
- Mejora en el conjunto de técnicas utilizadas en la transformación de insumos en productos.
- Un portal interactivo con funcionalidades como: oficinas georeferenciadas, calendarios, Chat, Web Call Back, búsqueda semántica; y que cumple con todas las recomendaciones hechas por el Sistema de Internet de la Presidencia (SIP).

Proyecto: Portal Intranet



Objetivo
Proporcionar a la institución un portal de uso interno exclusivamente que permita la publicación de información de interés general, la búsqueda y acceso a información como por ejemplo el directorio institucional, solicitudes de servicio, etc.

Desarrollo

2009

- Se crea la primera versión del portal Intranet el cual contiene información relacionada con cada unidad administrativa.

2010-2011

- Se realiza un rediseño funcional para agrupar la información por temas de interés y se enriquece con herramientas de uso común como lo son directorios, convenios, solicitudes de servicios, ligas a sitios de interés, boletines, cumpleaños entre otros.

Beneficios obtenidos

- Facilitar el acceso a diversos tipos de información y/o sistemas Institucionales relevantes para el personal de ProMéxico.
- Facilitar la difusión de información a través de las diferentes secciones que componen la intranet

Proyecto: Portal de inteligencia

Objetivo
Brindar a la Unidad de Inteligencia de Negocios un portal empresarial de colaboración y trabajo en grupo para tener repositorios de documentación para llevar una estructura correcta y ordenada de su información.



Desarrollo

2009

- Se crea la primera versión del portal de inteligencia, la cual permite organizar dentro del ambiente de colaboración documentos que están clasificados por tipo de perfil.
- Se desarrolla un buscador de documentos simple que permite rastrear los mismos por nombre o bien por tipo de documento.

2010

- En enero se rediseña la sección de búsqueda para que permita realizar la misma en todas las librerías de documentos contenidas en el portal, eliminando la posibilidad de configurar filtros y dejando un campo para una palabra clave que identifique los documentos requeridos por el usuario.

2011

- En mayo se realiza un rediseño del portal, la cual consiste en cambiar el look and feel.
- En junio se comienza con la evolución del portal el cual tuvo modificaciones de fondo para hacerlo más claro en su utilización, y los usuarios pudiesen encontrar los documentos y descargarlos de forma sencilla, las modificaciones que se integran son: menú lateral y menú central, limpieza y clasificación de documentos, destacados de información, así como descargas de información.
- Se conserva el buscador que ya se tenía en el anterior portal.
- Por medio del menú de fichas país, se obtiene información del portal SAFI.

Beneficios obtenidos

- Se ha logrado crear y administrar correctamente los repositorios para mantener la información de inteligencia de negocios de ProMéxico.

Proyecto: Directorio de Exportadores DIEX

Objetivo

Permitir a las empresas extranjeras consultar un directorio de empresas exportadoras mexicanas para facilitar el contacto entre éstas con el objetivo de fomentar las exportaciones del país.

Desarrollo

2008

- El sistema es desarrollado por INFOTEC apoyándose en una herramienta denominada Genexus.

- Este primer sistema permitía buscar, mediante la indicación del producto de interés del usuario, a todas las empresas que exportaban dicho producto.
- El alta de empresas estaba a cargo del Centro de Contacto, quien se encargaba de validar que cada empresa interesada en aparecer en el sistema cumpliera con los requisitos mínimos de exportación establecidos

2009

- INFOTEC genera la siguiente versión del sistema ahora denominada Objetos de negocios apoyándose en la misma herramienta Genexus
- Además de productos ahora se contemplan los servicios como materia de exportación
- Se mejora el look & feel así como la funcionalidad ya que se agregan módulos que facilitan la búsqueda de empresas como por ejemplo por Entidad Federativa-Producto, Entidad Federativa-Servicio, Sector-Producto, etc.

Beneficios obtenidos

- Se ha logrado consolidar un aplicativo que facilita a las empresas extranjeras la búsqueda de empresas exportadoras mexicanas, logrando una mejor comunicación y facilitando el contacto entre dichas empresas

Proyecto: Exportanet 2.0 - Hecho en México (B2B-Business to Business)

Objetivo

Elevar a través del Portal de ProMéxico la visibilidad de las empresas exportadoras mexicanas (principalmente Pymes) para enlazarlas digitalmente y en línea al 100% con empresas extranjeras (compradores), para realizar negocios internacionales y apoyar la diversificación de mercados.

Desarrollo

2010

- Se incorpora el proyecto al Programa de Mejora de la Gestión del Gobierno Federal
- Se realiza la definición del alcance del proyecto, a través de un levantamiento detallado de requerimientos, así como diferentes análisis FODA

- Se define la situación de ese momento, así como el estado y la funcionalidad que se pretendía alcanzar con el sistema
- Se realiza la fase de construcción y configuración del sistema, así como las pruebas, capacitación y salida a productivo.

2011

- Se mantiene el sistema en fase de mantenimiento evolutivo, incorporando al mismo mejoras técnicas y funcionales

Beneficios obtenidos

Para empresas exportadoras mexicanas:

- Amplia promoción de empresas y sus catálogos digitales en todo el mundo
- Posicionamiento a través de las imágenes de sus productos
- Contacto directo con posibles compradores extranjeros
- Ágil interacción con clientes potenciales
- Seguimiento puntual de los contactos que realice por este medio
- Fácil navegación y acceso desde cualquier parte en México y en el exterior
- Promoción proactiva de sus productos a través de mercados electrónicos
- No requiere pago de comisión
- Posibilidad de participar en la estrategia nacional para posicionar la marca "Hecho en México"

Para empresas compradoras extranjeras:

- Ampliar su cartera de proveedores mexicanos por medio de herramientas digitales
- Conocer una gran diversidad de productos mexicanos de la más alta calidad
- Contacto directo con empresas productoras
- Ágil interacción con sus posibles proveedores
- Seguimiento puntual de los contactos que se realizan por medio de la herramienta
- Fácil navegación y acceso desde cualquier parte del mundo
- Acceso a una importante cartera de proveedores que se actualiza a diario
- No requiere pago de comisión
- B2B lo contactara con empresas mexicanas del más alto nivel, comprometidas con la estrategia "Hecho en México"

Proyecto: Cinta de aduanas

Objetivo

Permitir consultas ágiles sobre las importaciones y exportaciones a través de una herramienta diseñada en ambiente web

Desarrollo

2008

- En diciembre se realiza el análisis de la información recibida de Secretaria de Economía, así como el análisis de las consultas y los informes indicados por el área usuaria.

2009

- Se diseña la base de datos considerando el volumen de información a procesar
- Se desarrolla la aplicación con una interfaz similar a Microsoft Access en la selección de los campos a ingresar en la consulta

2010

- Se rediseña la interface de la aplicación para permitir consultas más elaboradas
- Se agrega funcionalidad para descargar información en archivos zip debido al tamaño de los archivos generados
- Se realiza un análisis para modificar la base de datos, ya que se contempla procesar información de contrapartes tanto para importaciones y exportaciones, se redefinen los campos para importaciones y exportaciones y se agregan nuevos catálogos.
- A esta nueva versión se le denominó "Cinta de Aduanas – Mensual Proveedores"

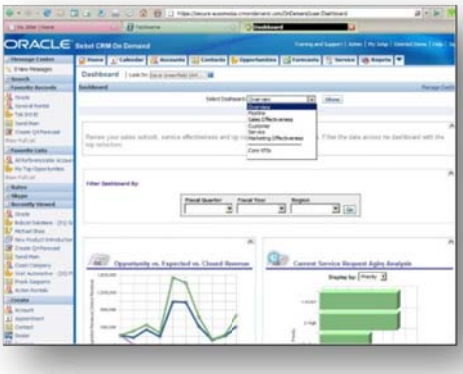
2011

- Se solicitan cuadros fijos de acuerdo a las peticiones de información más frecuentes que recibe el área usuaria para agilizar el proceso de generación de información
- Se rediseña la base de datos para adecuarla a los nuevos requerimientos
- Se modifica interface del sistema para contemplar cuadros fijos así como consultas personalizadas, se instala certificado SSL y se modifica la autenticación del usuario apoyándose en el Directorio Activo.

Beneficios obtenidos

- Un sistema de consultas de exportaciones e importaciones eficiente, con tiempos de respuesta adecuados sobre grandes volúmenes de información, y hecho a la medida de las necesidades específicas de las áreas usuarias

Proyecto: CRM de Inversión



Objetivo

Habilitar una herramienta informática que de manera formal apoye a la gestión del proceso "Pipeline de Inversión" y permita a la institución contar con una visión de 360 grados de cada uno de los clientes con los que tiene contacto.

Desarrollo

2009

- Durante este periodo se adquirieron las licencias para poder utilizar la herramienta Oracle CRM On Demand.
- Se llevó a cabo la implementación del proceso de inversión en la herramienta, utilizando los siguientes módulos: Seguridad, Empresas, Contactos, Oportunidades, Proyectos, Servicios y Actividades (Tareas y Citas).
- Definición de encuestas para el proceso de inversión, requiere de dos tipos de encuestas, las cuales se describen a continuación.
  - Encuesta de salida para el proceso de IED. Esta encuesta se utiliza cuando se da por finalizado el pipeline de Proyectos de Inversión, sea satisfactoria o no su finalización.
  - Encuesta de salida para el proceso de AfterCare. Se utiliza cuando se da por finalizado el proceso de AfterCare.
- Definición y elaboración de 10 informes.

2010

- Se lleva a cabo el mantenimiento y soporte de la herramienta.
- Definición e implementación del proceso de exportación en CRM, utilizando un objeto personalizado.
- Definición y elaboración de 3 informes.

2011

- El proceso de inversión considera 2 tipos de proyecto; Reinversión e Internacionalización.
- Personalización de objetos, el cual lleva por nombre Estatus Mensual, con la finalidad de que el área usuario lleve un registro de avance mensual sobre el proyecto.

- Se lleva a cabo la homologación de procesos de inversión y exportación.
- Los módulos implementados son los siguientes:
  - Contacto.
  - Empresa
  - Oportunidad
  - Proyecto
  - Servicios
  - Actividades
  - Eventos
  - Pronósticos
  - Informes
- Los procesos de inversión implementados son los siguientes:
  - Inversión
  - Reinversión
  - Internacionalización

Beneficios obtenidos

Institucionales:

- Brindar mayor transparencia en el estado que guardan cada uno de los proyectos de inversión
- Brindar información de calidad y oportuna de los proyectos de inversión
- Compartir información a diferentes niveles de la administración federal, estatal y municipal

Clientes internos y externos:

- Mayor calidad de la información
- Gestión y seguimiento oportuno a los proyectos
- Brindar una respuesta oportuna a los asuntos relativos a los proyectos de inversión
- Genera sinergias y apoya la coordinación entre las áreas que participan en la gestión de los proyectos de inversión

Ciudadanía:

- La ciudadanía puede conocer con mayor exactitud la información relacionada con los proyectos de inversión gestionados por la institución

Proyecto: CRM de Exportación



Objetivo

Habilitar una herramienta informática que de manera formal apoye a la gestión del proceso "Pipeline de proyectos de Exportación" y permita a la institución contar con una visión de 360 grados de cada uno de los clientes con los que tiene contacto.

Desarrollo

2010

- Definición e implementación del proceso de exportación en CRM, utilizando un objeto personalizado.
- Para el proceso de exportación se contempla un solo tipo de proyecto.
- Definición y elaboración de 3 informes.

2011

- Personalización de un objeto personalizado, el cual lleva por nombre Indicadores DEPE
- Surge la necesidad de implementar dos tipos de proyectos para el proceso de exportación, los cuales son: Oferta y ACT.
- Se lleva a cabo la homologación de procesos de inversión y exportación.
- Los módulos implementados son los siguientes:
  - Contacto.
  - Empresa
  - Oportunidad
  - Proyecto
  - Servicios
  - Actividades
  - Eventos
  - Pronósticos
  - Informes
- Los procesos de exportación implementados son los siguientes:
  - Oferta
  - Demanda
  - ACT

Beneficios obtenidos

Institucionales:

- Brindar una mayor transparencia en el estado que guardan cada uno de los proyectos de exportación
- Brindar información de calidad y oportuna de los proyectos de exportación
- Permite compartir información a diferentes niveles de la administración federal, estatal y municipal

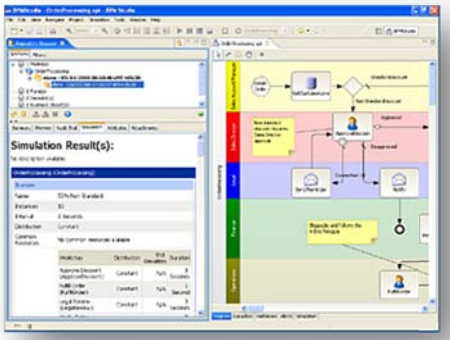
Clientes internos y externos:

- Mayor calidad en la información
- Gestión y seguimiento oportuno a los proyectos
- Brindar una respuesta oportuna a los asuntos relativos a los proyectos de exportación
- Genera sinergias y apoya la coordinación entre las áreas que participan en la gestión de los proyectos de exportación

Ciudadanía:

- La ciudadanía puede conocer con mayor exactitud la información relacionada con los proyectos de exportación gestionados por la institución

Proyecto: BPM - Proceso de apoyos



Objetivo

Contar con una plataforma informática que permita coordinar de manera automática los elementos de operación y control, así como el generar información oportuna y confiable sobre productos y desempeño de los servicios con apoyo otorgados por la institución.

Esta iniciativa soporta el objetivo institucional de Promover y apoyar a la actividad exportadora y la internacionalización de las empresas mexicanas, a través de medidas que reordenen, refuercen, mejoren e innoven los mecanismos de fomento a la oferta exportable competitiva, principalmente de las pequeñas y medianas empresas.

Desarrollo

2010

- En Noviembre se inicia con el mapeo de los procesos para la automatización de Bolsas de viajes, Ferias individuales y Agendas de negocio.
- Se decide comenzar a trabajar con el proceso de bolsas de viaje

2011

- Se trabaja en la creación del proceso bolsas de viaje, para posteriormente capturar los históricos de las utilizadas durante 2011.
- Debido a cambios institucionales, se cierra el proyecto de BPM Bolsas de viaje y se trabaja en la unificación de un proceso que incluya 19 de los 22 apoyos que ProMéxico ofrece.
- Se establece para inicio de operación 16 de febrero de 2012.

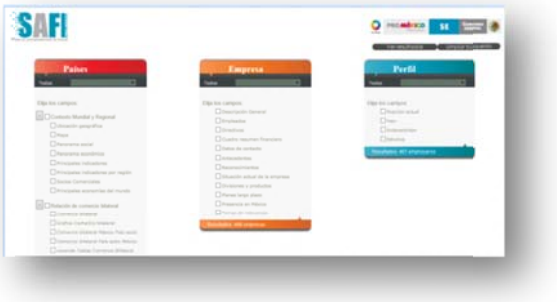
Beneficios obtenidos

- **Cuantitativos**
  - A través del desarrollo del proceso de Servicio con apoyo en el ambiente web se ha logrado que los Promotores, Administradores y Enlaces Administrativos de las unidades de negocio involucradas puedan llevar a cabo las solicitudes, gestiones y controles del servicio.
- **Cualitativos**
  - El usuario puede encontrar información en tiempo real de las solicitudes cargadas en el sistema BPM, así como identificar las tareas pendientes del Promotor, Enlace Administrativo, Coordinadores regionales y, Centro de Administración de Apoyos de ProMéxico para efectuar las acciones pertinentes que correspondan.
  - Se coordinan de manera automática los elementos de operación y control, y se genera información oportuna y confiable sobre productos y desempeño de los servicios otorgados por la institución.

Proyecto: Automatización de Fichas (SAFI)

Objetivo

Proporcionar información de manera permanente, oportuna y sustantiva de países, empresas y perfiles de personas relevantes para el trabajo del Fideicomiso y de otras áreas e Instituciones.



Planear, investigar, recolectar, sistematizar, validar y analizar datos de diversas fuentes, y con ello producir y diseminar información que sirva para la toma de decisiones.

Desarrollo

2011

- En abril se comienza a desarrollar un portal que permite a las diferentes áreas de ProMéxico, así como algunas dependencias del gobierno como Secretaría Economía, Secretaría de Relaciones Exteriores y Presidencia contar con información confiable y procesada sobre países, empresas y perfiles de personas de forma rápida para reuniones de alto nivel.
- Compuesto por tres bloques (países, empresas y empresarios) que permiten seleccionar información tal como: contexto mundial y regional, relaciones de comercio bilateral, inversión extranjera directa, oportunidades comerciales, cartera de proyecto, entre otros.
- En julio el portal sale a producción y sigue en línea.

Beneficios obtenidos

- Se ha consolidado un portal en constante actualización, que permite proporcionar información comercial relevante y de manera oportuna sobre 64 países, 484 empresas y 461 empresarios.

Proyecto: Banco de Imágenes



Objetivo

Contar con un banco de imágenes propio de la institución en una plataforma web que permita el almacenaje, administración y descarga de fotografías en diversos tamaños para con ello ofrecer una rápida respuesta e insumos a las solicitudes de material.

Desarrollo

2011

- En abril se comienza a desarrollar una herramienta para los usuarios de ProMéxico que permita contar con un banco de imágenes el cual ofrezca la descarga rápida y eficiente de los insumos.

- El sistema concentra las imágenes en una base de datos que a su vez actualiza la información mediante un mecanismo de Extracción y Carga de imágenes. SharePoint contiene la aplicación que permite realizar las consultas a la base de datos y mediante un perfil de usuario permite visualizar, modificar, agregar o eliminar las imágenes.
- Los usuarios acceden al sistema mediante la Web y según sea su perfil, pueden realizar en la aplicación las tareas anteriormente descritas.
- En septiembre se finaliza con la construcción de la herramienta.

Beneficios obtenidos

- Se ha implementado un banco de imágenes confiables, en constante actualización, y alineadas con los objetivos estratégicos de ProMéxico, para su utilización en los diversos productos de difusión y promoción (presentaciones, folletería, micro sitios, etc.)

Proyecto: Sistema de administración del Fondo ProMéxico y Fondo Audiovisual

Objetivos

Implementar un aplicativo informático para la administración del Fondo ProMéxico y Fondo ProAudiovisual, con una sola base de datos centralizada, confiable y actualizada.

Reducir tiempos en la revisión y la obtención de la información relacionada con la inversión, empleos y otros indicadores de las empresas que participan en los fondos.
Agilizar la obtención de reportes e informes actualizados y confiables que puedan ser consultados por todos los interesados en el desempeño del Fondo ProMéxico y Fondo Audiovisual.

Desarrollo

2011

- Se realiza el diseño y la construcción de la primera versión del sistema, el cual contempla las secciones de inversión y empleo para fondo ProMéxico y Audiovisual.
- Se pone en ambiente productivo el sistema y se inicia con su operación, se realizan cargas de información histórica y se define el alcance de la siguiente etapa.

Beneficios obtenidos

- Disminución de las horas empleadas en la revisión y consolidación de información para la elaboración de informes y reportes.
- El servicio brindado y el tiempo de respuesta a las empresas beneficiarias es más ágil.
- Los reportes se generan rápidamente y con un menor margen de error.
- Se cuenta con un único repositorio de información, lo que permite a los usuarios generar reportes actualizados y confiables.

Proyecto: Portal del promotor



Objetivo

Entregar a los promotores de Inversión y de Exportaciones la información generada por la institución, relevante a estas actividades, a través de un portal informático que les permita obtener dicha información de manera ágil y sencilla

Desarrollo

2010

- Se inicia con el desarrollo, configuración y recopilación de la información relacionada con información, servicios, sitios de interés, material promocional, entre otros.

2011

- El portal se pone en ambiente productivo, y se inicia con el uso de la información contenida en él por parte de los promotores de OMEX y
- OREX.
- Se realiza un rediseño del portal y se pone en marcha la versión 2 del mismo, en donde se focaliza la información a los procedimientos para el otorgamiento de servicios y apoyos.

Beneficios obtenidos

- Se cuenta con una herramienta que permite a los promotores, obtener la versión actualizada y unificada de la información de manera ágil y sencilla.
- Disminución en el tiempo invertido en localizar información relevante en materia de promoción

Proyecto: Chat con Consejeros para portal de ProMéxico

Objetivos

Facilitar y elevar la visibilidad de las actividades de los consejeros comerciales con empresas mexicanas, a través del portal ProMéxico, apoyando a la realización de negocios internacionales de comercio e inversión.

Incrementar el tráfico y ranking del portal institucional en internet.



Desarrollo

2010-2011

- Se concluye el desarrollo del componente de Chat con consejeros, el cual se activa en el portal de internet de la institución.
- Se inician con las sesiones de Chat programadas con los consejeros comerciales de ProMéxico.

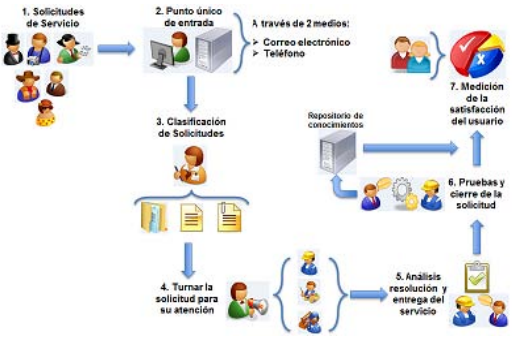
Beneficios obtenidos

- Se han llevado a cabo aproximadamente 70 sesiones de Chat con consejeros dirigidos a las empresas mexicanas, cubriendo diversos temas relacionados con la inversión y el comercio.
- Independencia y flexibilidad para programar las sesiones de Chat con los consejeros que requiera la institución.

Proyecto: Mesa de Servicios

Objetivos

Establecer de forma ordenada y sistemática las actividades necesarias para atender las solicitudes de servicio de TI, de los clientes internos de que utilizan los recursos institucionales.



Desarrollo

2008

- Se creó la mesa de servicio en su primera versión.
- Se utilizaban formatos predefinidos para capturar las solicitudes de servicio.

2009

- Se generan los procedimientos estándares para la operación de la mesa.
- Se da entrenamiento al personal respecto a las prácticas relativas a la mesa.
- Se brindaba sólo soporte respecto a solicitudes técnicas de infraestructura.

2010

- Se crea un desarrollo en SharePoint para dar atención automatizada a las solicitudes de servicio.
- Se preparan los procedimientos para certificación bajo la norma ISO9001:2008
- Se obtiene la certificación del procedimiento “Operación de la Mesa de Servicios” bajo la norma mencionada.
- Se aceptan solicitudes de servicios relativas a todas las áreas de tecnología que ofrece la Dirección.

2011

- Se prepara la mesa de servicio para aceptar la operación de otras áreas de la Unidad de Administración y Finanzas.
- Se comienzan pruebas con la operación del área de Servicios Generales.
- Se obtiene la recertificación del proceso.

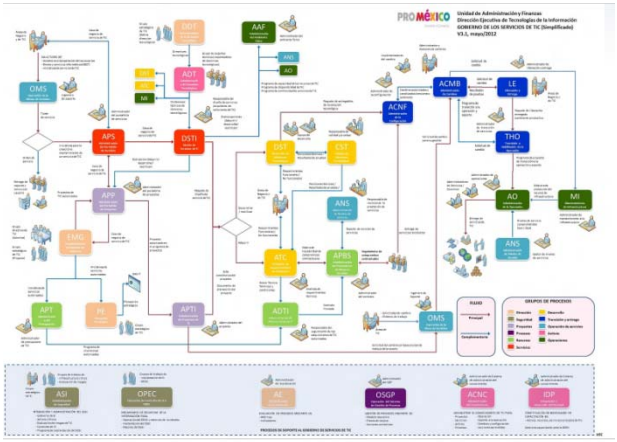
Beneficios obtenidos

- Contar con un punto único para la atención de solicitudes de servicio de usuarios de ProMéxico referentes a tecnología.
- Contar con un equipo de soporte especializado y suficiente para la atención de solicitudes.
- Contar con métricas estándares de medición del servicio.
- Aprovechar las ventajas de la certificación ISO 9001 2008 para asegurar la correcta ejecución de los procesos.

Proyecto: Bienestar operacional de TIC

Objetivos

Optimizar la gestión y control de los procesos de TIC de la DETI para la generación y entrega de servicios de información y soluciones tecnológicas con orientación a las metas de negocio y alineamiento con la estrategia y objetivos de PROMEXICO, mediante la implantación de un marco rector de procesos basado en las mejores prácticas y estándares en materia de TIC (Gobierno de TIC).



Cumplir con lo dispuesto en los Acuerdos publicados en el DOF los días 13 de julio de 2010 (versión 1), 6 de septiembre de 2011 (versión 2) y 30 de noviembre de 2011 (versión 3).

Desarrollo

2010-2011

- Se definió el plan de trabajo a seguir para la implementación del proyecto.
- Se han realizado las actividades establecidas en el plan de trabajo para implementar los procesos establecidos en MAAGTIC y consolidar la estabilización operativa de TI en la institución.

Beneficios obtenidos

- Entrega de servicios tecnológicos y de comunicaciones de alto valor a la Institución mediante la ejecución de procesos de TIC maduros y eficientes
- Mejora en la percepción de los usuarios de la DETI con respecto a los servicios tecnológicos y de comunicaciones que les son entregados.
- Aplicación de mecanismos de control que permiten monitorear y mejorar procesos y servicios de TIC
- Uso óptimo de los recursos de TIC.
- Contar con un ambiente laboral dentro de la DETI que ha permitido impulsar el desarrollo y habilidades del personal
- Responder las revisiones de la Autoridad Administrativa del OIC de forma satisfactoria

7. Programa especial de mejora de la gestión 2008-2012

7.1. Programa de mejora de la gestión - 2009

En el marco del Programa Especial de Mejora de la Gestión 2008 – 2012 y Dentro con respecto al **Sistema de Trámites y Servicios Públicos de Calidad**, se envió la información solicitada, aportándose los diferentes medios de verificación para las **acciones realizadas** en el primer trimestre como fueron: el **envío del listado de servicios** que en su momento se validara ante la Secretaría de la Función Pública y que fueron aprobados por el Comité Técnico el 24 de febrero de 2009 y el **diagnóstico mediante el cual se identificaban los servicios de alto impacto para la institución y la ciudadanía**, como son: las Ferias con Pabellón Nacional y las Ferias Individuales, utilizando como criterio la generación de exportaciones.

Adicionalmente, y derivado de las modificaciones al Manual para la Operación de Servicios de ProMéxico, **se identificó aquellos servicios susceptibles a eliminar, fusionar o regular**; eliminando requisitos para el reembolso de ferias individuales y trámites para el otorgamiento de servicios con apoyo; fusionando misiones presidenciales, prevaleciendo el servicio de empresarios mexicanos al extranjero, y regulando los servicios de centros de distribución y de expertos internacionales.

7.2. Programa de mejora de la gestión - 2010

Proceso de Regulación Base Cero Administrativa

Identificación de Normas Administrativas Internas.

TIPO	NÚMERO
Inventario de Normas	**59**
Normas No Administrativas	17
Normas Administrativas	**42**
Normas Administrativas que no regulan en las materias de los MAAG	11
Total de Normas Administrativas objeto de análisis	**31**

Opinión de la SFP respecto del Proyecto de la RUN de ProMéxico.

ESTATUS	NÚMERO
Normas que integran el Proyecto de RUN	**25**
Normas que cuentan con opinión favorable	11
Normas que NO fueron objeto de análisis	10
Normas que NO cuentan con opinión favorable	**4**

Proyectos incorporados al SAPMG - 2010

Asimismo, durante 2010 se realizó toda la gestión necesaria para identificar, seleccionar, registrar y dar seguimiento a los proyectos seleccionados por la Institución para el Programa Especial de Mejora de la Gestión (PMG).

Los proyectos seleccionados fueron:

- B2B (Business to Business)
- CRM (Customer Relationship Management).

Ambos proyectos fueron concluidos exitosamente cumpliendo con los objetivos definidos, así como con el programa de trabajo establecido para cada uno de ellos.

Entre los resultados mostrados en el B2B, es relevante destacar que el Sistema tuvo gran aceptación tanto en los exportadores como en los importadores, ya que la base de datos a **diciembre 2010 reportó 715 empresas exportadoras registradas, 1185 productos para exportar y 777 empresas importadoras**.

Por otra parte, el **CRM** para los procesos de exportación ha otorgado grandes beneficios a la Institución, dando un **seguimiento más eficiente a las empresas y sus proyectos, acelerando la capacidad de respuesta a los clientes y mejorando la interacción** entre las unidades administrativas involucradas en el proceso, a través de un seguimiento formal a los proyectos bajo una misma plataforma tecnológica.

Es importante destacar que tanto **CRM** como **B2B** son proyectos que están directamente enfocados en hacer más eficientes los procesos que la institución lleva a cabo para brindar servicios cada vez de mayor calidad a las empresas, a través de la utilización de tecnologías de la información, coadyuvando así al logro de los objetivos institucionales y por ende al logro de los objetivos establecidos en el Programa Sectorial de Economía 2007-2012 y en el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012.

7.3. Programa de mejora de la gestión - 2011

Proyectos incorporados al SAPMG - 2011

Durante 2011, se realizó la identificación, selección, registro y seguimiento a los proyectos seleccionados por la Institución para el Programa de Mejora de la Gestión, siendo estos la **"Automatización de procesos para los servicios ofertados por ProMéxico"** y la **"Automatización de los procesos de Adquisiciones y Administración de Contratos de ProMéxico"**.

Una vez identificados los proyectos, durante el periodo marzo-junio de 2011, se cargo periódicamente el avance del proyecto “Automatización de procesos para los servicios ofertados por ProMéxico” en el Sistema de Administración del PMG (SAPMG). Este avance incluyó el diagnóstico de la problemática, el levantamiento de información requerida, la identificación y redefinición de procesos, así como la construcción y configuración de la herramienta BPM (Business Process Management) cumpliendo con los requerimientos establecidos por el área solicitante. Asimismo, se trabajó en pruebas unitarias e integrales para asegurar el correcto funcionamiento de la nueva herramienta.

Posteriormente, durante el segundo semestre de 2011, cumplió con el avance periódico referente al proyecto “Automatización de los procesos de Adquisiciones y Administración de Contratos de ProMéxico” en el Sistema de Administración del PMG (SAPMG). Dentro de este avance, se incluyó la información relacionada a las siguientes etapas del proyecto: Análisis de situación; mejora de procesos, trámites y servicios; incorporación de buenas prácticas y mejora de estándares; y uso de herramientas de tecnologías de información y comunicaciones. Con estas acciones se ha dado cumplimiento a las fechas establecidas dentro del programa de trabajo, así como a los requerimientos solicitados por el área usuaria del sistema.

Por otra parte, y derivado de cambios en los procesos relacionados a los servicios ofertados por ProMéxico, se amplió el alcance que se tenía establecido sobre el proyecto de automatización de dichos procesos. Para lo cual, durante el segundo semestre de 2011 se realizaron las actividades necesarias para rediseñar el proceso, modificar la configuración y desarrollo del sistema implementado en BPM, realizar las pruebas necesarias para asegurar el correcto funcionamiento de la herramienta y capacitar al personal usuario del sistema. Con estas acciones se consolidó la plataforma BPM como uno de los sistemas primordiales para la institución.

Es importante destacar que el proyecto de **“Automatización de procesos para los servicios ofertados por ProMéxico”,** es una herramienta que facilita el proceso y genera controles en el otorgamiento de los servicios con apoyo que brinda la institución, impactando directamente en los tiempos de atención a las empresas apoyadas.

Entre los **resultados más importantes del proyecto al 31 de diciembre**, se puede destacar:

- Que el sistema opera con todos los usuarios y administradores en
- tiempo real.
- Se han capturado y procesado cerca de 700 solicitudes con tiempos recortados de proceso.
- Se diseñaron reportes que han permitido mejorar el control estadístico, operativo y de atención a clientes necesarios para brindar un mejor servicio.

Finalmente se informa que los proyectos realizados por ProMéxico durante el periodo de reporte, están alineados y han contribuido directamente en el cumplimiento de 2 de los objetivos definidos para el Programa de Mejora de la Gestión:

- Maximizar la calidad de los bienes y servicios que presta la Administración Pública Federal.
- Incrementar la efectividad de las instituciones.

8. Programa nacional de rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción 2008-2012

8.1. Contexto y prioridades

El 11 de diciembre de 2008 la Secretaría de la Función Pública emite el Programa Nacional de Rendición de Cuentas, Transparencia y Combate a la Corrupción 2008 - 2012, el Programa contribuye a dar cabal cumplimiento a los compromisos adoptados por el Gobierno Federal en el Acuerdo Nacional por la Seguridad, la Justicia y la Legalidad en materia de combate a la corrupción.

A través de este Programa, la SFP en conjunto con las dependencias y entidades de la APF, contribuyen al logro de las siguientes líneas estratégicas y metas del PND, así como de la Visión 2030:

- Eje 1. Estado de derecho y seguridad;
- Eje 5. Democracia efectiva y política exterior responsable;
- Estado de Derecho y Seguridad, Meta 1 Estado de Derecho;
- Economía Competitiva y generadora de empleos, Meta 8 Competitividad;
- Democracia Efectiva y Política Exterior Responsable, Meta 25 Combate a la Corrupción y Meta 26 Gobernabilidad.

8.2. Resultados de la aplicación del PNRCTCC en ProMéxico

Grandes Temas

ProMéxico desde su incorporación al PNRCTCC, ha participado en la atención de diversos temas, como:

- **Transparencia Focalizada**
- **Blindaje Electoral**
- **Participación Ciudadana**
- **Cultura de la Legalidad**
- **Mejora de Sitios Web**
- **Índices de Prevención de la Corrupción**
- **Promoción del Deporte.**

Dentro de las acciones relevantes se pueden destacar que en el tema de **Blindaje Electoral**, para el ejercicio 2009, ProMéxico contó con un aval ciudadano avalado por la entonces Comisión Intersecretarial de Transparencia y Combate a la Corrupción (CITCC), así como por nuestra Coordinadora de Sector.

En el tema de **Participación Ciudadana** se pueden reportar beneficios como la **credibilidad y la transparencia en la integración del Calendario de Ferias**, a partir de la constitución del Grupo de Trabajo de Participación Ciudadana de ProMéxico en noviembre de 2009; a la fecha **dicho grupo de trabajo ha sesionado en cuatro ocasiones**, mostrando en todas sus sesiones **gran participación de actores sociales, correspondientes a diversos sectores industriales**.

El ejercicio que realiza ProMéxico con el grupo de trabajo, se compone básicamente por cinco grandes etapas:



Lo que comenzó como **Cultura de la Legalidad** actualmente es reconocido como **Cultura Institucional**, el máximo beneficio reportado para la institución se logró en el ejercicio 2011 con la **certificación en la norma NMX-R-025-SCFI-2009 "Que establece los requisitos para la certificación de las prácticas para la igualdad laboral entre mujeres y hombres**, obteniendo un total de 221 puntos, superior a los 191 requeridos para la certificación.

El certificado obtenido tiene una vigencia de 2 años, comprendida del 2 de agosto de 2011 al 1 de agosto de 2013, quedando sujeto a una visita de vigilancia anual

Indicador de Seguimiento de Transparencia (IST)

La atención, importancia y dedicación con la que la institución aplica el Programa Nacional de Rendición de Cuentas, Transparencia y Combate a la Corrupción, puede constatarse a través del Indicador de Seguimiento de Transparencia, que año con año ha sido de excelencia como se muestra en la siguiente tabla, en donde se presentan los cuatro temas que de han sido evaluados consecutivamente durante los cuatro años de aplicación del programa y que es acompañado por el Órgano Interno de Control en ProMéxico, así como por la misma Secretaría de la Función Pública. No se incluyen los temas de **Índices de Prevención de Corrupción y Promoción del Deporte**, pero en su momento fueron **evaluados con 10**.

TEMA	BLINDAJE ELECTORAL	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MEJORA DE SITIOS WEB	CULTURA INSTITUCIONAL	IST
2008	10	10	10	10	10
2009	10	10	10	10	10
2010	9.76	10	9.6	10	9.9
2011	10	10	10	10	10

9. Ley federal de transparencia y acceso a la información pública gubernamental

De conformidad con lo establecido en el artículo 29 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y una vez constituido y entrado en funciones el fideicomiso público ProMéxico, el 10 de marzo de 2008 se instauró en dicha entidad el Comité de Información, con el objetivo de dar cabal cumplimiento a las obligaciones de transparencia contenidas en el ordenamiento legal anteriormente citado.

A partir de dicha fecha, el comité sesionó en un total de 51 ocasiones, reportando trimestralmente el cumplimiento en la actualización de obligaciones de transparencia, contenidas en el artículo 7 de la ley citada en el párrafo anterior.

De igual manera, se informa que así como se instauró en marzo de 2008 el Comité de Información propio del Fideicomiso Público ProMéxico, también se puso en funcionamiento el Módulo de Atención de Transparencia para la sociedad, mismo que ha funcionado de acuerdo a lo solicitado por el propio IFAI, y el cual ha dado atención oportuna a todos y cada uno de los solicitantes que se han acercado a las instalaciones de esta entidad para presentar sus solicitudes de información respectivas.

Asimismo, se informa lo siguiente respecto de solicitudes de información que durante los ejercicios 2008, 2009, 2010 y 2011 se recibieron en la Unidad de Enlace de la entidad:

AÑO	TERMINADAS	DESECHADAS	NO. TOTAL DE SOLICITUDES
2007	N/A	N/A	N/A
2008	160	4	164
2009	89	6	96
2010	188	12	200
2011	140	4	144

Dichas solicitudes fueron atendidas y respondidas en su momento por las unidades administrativas correspondientes y enviadas al IFAI a través de los medios electrónicos establecidos por dicho Instituto.

Es preciso hacer mención que durante el periodo reportado se envió en tiempo y forma la información relativa al artículo 30 de la Ley en la materia, es decir, información relativa al número de solicitudes de acceso a la información presentadas ante la entidad, número de negativas de acceso a la información por tratarse de inexistencias, clasificación de información; comunicados por incumplimiento al Órgano Interno de Control, OIC; solicitudes de intervención por vistas al OIC, de los cuales es preciso mencionar que en ninguno de los periodos reportados se ha presentado tal situación; control de capacitación en materia de transparencia; cambios en los miembros del Comité de Información; reporte de estatus de archivo de la entidad; todo lo anterior con la finalidad de que el Instituto rinda su informe anual al H. Congreso de la Unión.

A continuación se muestra el resumen de cumplimiento de la LFTAIPG, de conformidad con la información enviada por el IFAI a la institución.

CUMPLIMIENTO A LA LFTAIPG

IND.	2006	2007	2008	2009	2010	2011
***ODT**	ND	ND	89.85	91.72	91.84	86.58
***AUE**	ND	ND	9.91	9.86	9.5	8.81
***A3C**	ND	ND	88.7	88.33	77.28	85.65
***RSI**	ND	ND	ND	92.72	96.59	94.51

*ODT.- Obligaciones de transparencia
*AUE.- Atención prestada por las unidades de enlace
*A3C.- Alineación de criterios, comportamiento de las resoluciones y su cumplimiento
*RSI.- Respuesta a solicitudes de información

Por otra parte, se informa que de acuerdo al Sistema de Índices de Expedientes Reservados (SIER), y con corte al 31 de diciembre de 2011, la institución tiene un total de 28 expedientes reservados.

10. Observaciones de auditorías realizadas por instancias fiscalizadoras

ID	RUBRO AUDITADO	OBSERVACIONES EN PROCESO AL 31-DIC-2011										TOTAL
		OIC		AG		AEXT		ASF		TESOFE		
		No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	
100	Recursos Humanos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
210	Adquisiciones y arrendamiento de servicios	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
220	Almacenes e inventarios de Bienes de Consumo	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
230	Obra Pública	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
240	Inventario y Activos Fijos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
260	Producción	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
310	Presupuesto-Gasto de Inversión	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
320	Ingresos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
330	Disponibilidades	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
340	Pasivos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
350	Presupuesto-Gasto corriente	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
370	Fondos y Fideicomisos no considerados Entidades Paraestatales, Mandatos o Contratos Análogos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
400	Sistema de Información y Registro	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
610	Créditos Externos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
700	Actividades Específicas Institucionales	6	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	6
710	Proceso de Desincorporación de la Entidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
800	Al desempeño	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
810	Unidades Administrativas, Sucursales, Regionales o Delegaciones y Programas Interinstitucionales	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
	Cuenta Pública	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
	TOTAL #	**6**	**100%**	**0**	**0%**	**0**	**0%**	**0**	**0%**	**0**	**0%**	**6**
												100%

11. Procesos de desincorporación

NO APLICA

12. Bases o convenios de desempeño

NO APLICA

13. Otros asuntos relevantes

NO APLICA

14. Acciones y compromisos relevantes en proceso de atención

ACCIONES Y COMPROMISOS RELEVANTES EN PROCESO DE ATENCIÓN								
UNIDAD RESPONSABLE	Descripción	ETAPA:	INFORME ETAPA 1					
		Corte AyCP:	31-dic-11		30-abr-12		30-jun-12	
		Pdo. Reporte:	Bim. 1		Bim. 2		Bim. 3	
		Fecha Entregable:	12-mar-12		14-may-12		16-jul-12	
		Cantidad y %	No.	%	No.	%	No.	%
Dirección de Contabilidad	Recuperar saldos rezagados de cuentas por cobrar		1	80%	1	85%	1	90%
Dirección de Contabilidad	Autorización del Manual de Contabilidad		2	100%	2	100%	2	100%
Dirección de Contabilidad	Atender la observación del Despacho Mancera, S.C. y del Órgano Interno de Control, en relación a la falta de autorización de la guía contabilizadora		3	100%	3	100%	3	100%
Dirección de Programación y Presupuesto	Redefinir el procedimiento para el registro de compromisos en SAP, respecto a Ferias, Apoyos y OREX, a efecto de afectar en el módulo PCOM de la SHCP, identificando cada uno de ellos		4	20%	4	90%	4	100%
Dirección Ejecutiva de Finanzas	Atender la observación “Situaciones encontradas en el registro y/o publicación de las cuentas por liquidar certificadas en el Sistema de Cadenas Productivas NAFIN”		5	100%	5	100%	5	100%
Dirección de Bienes y Administración en el Exterior/ Dirección de Servicios Generales/ Dirección de Contabilidad	Desincorporar activos improductivos, obsoletos o en desuso.		6	50%	6	73%	6	76%
Dirección de Análisis Organizacional y Estructuras	Preparar el inventario de plazas que integran la estructura orgánica de ProMéxico, a fin de estar en posibilidades de solicitar el refrendo de plantillas eventuales y permanentes a la SHCP.		7	100%	7	100%	7	100%
Dirección de Análisis Organizacional y Estructuras	Gestionar las propuestas de modificación a la estructura orgánica de ProMéxico, que se realizan a través del SAREO de la SFP.		8	100%	8	100%	8	100%
Dirección de Análisis Organizacional y Estructuras	Aprobación y registro de la estructura orgánica no básica, ante la SHCP.		9	80%	9	90%	9	90%
Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Actualizar los manuales administrativos de procedimientos del fideicomiso.		10	75%	10	80%	10	80%
Coordinación de Apoyo Normativo y Contencioso	Atender juicios y otros procedimientos litigiosos en contra de PROMEXICO		11	20%	11	20%	11	25%
Unidad de Promociones Internaciones y Negocios Internacionales / Unidad de Promoción de Exportaciones	Atender las observaciones resultado de la Auditoría 06/2011		12	50%	12	66%	12	100%



Carlos Guzmán Bofill
Director General de ProMéxico

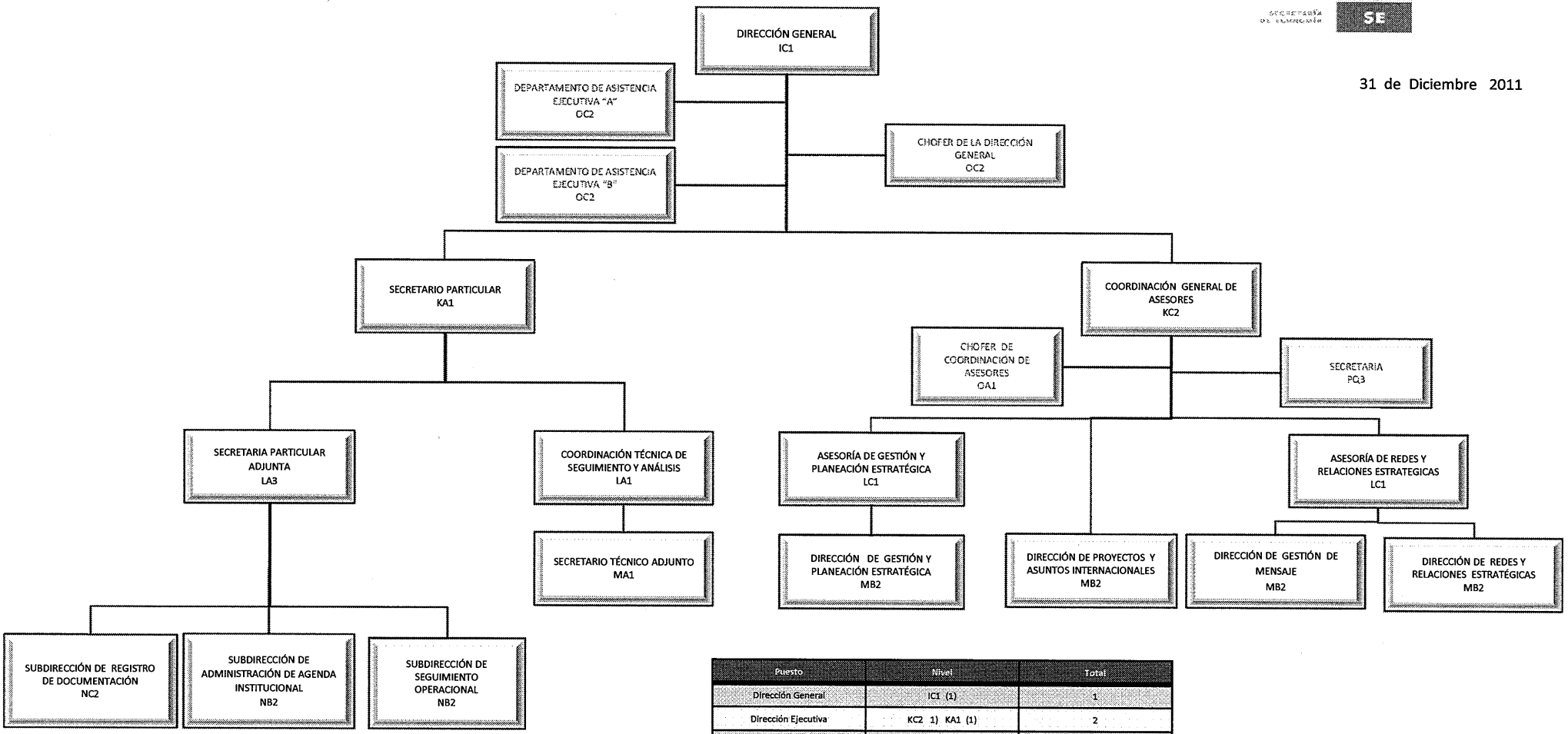
ANEXO 1
Primera Etapa

PRO MÉXICO
Inversión y Comercio

DIRECCIÓN GENERAL PROMÉXICO

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SE

31 de Diciembre 2011



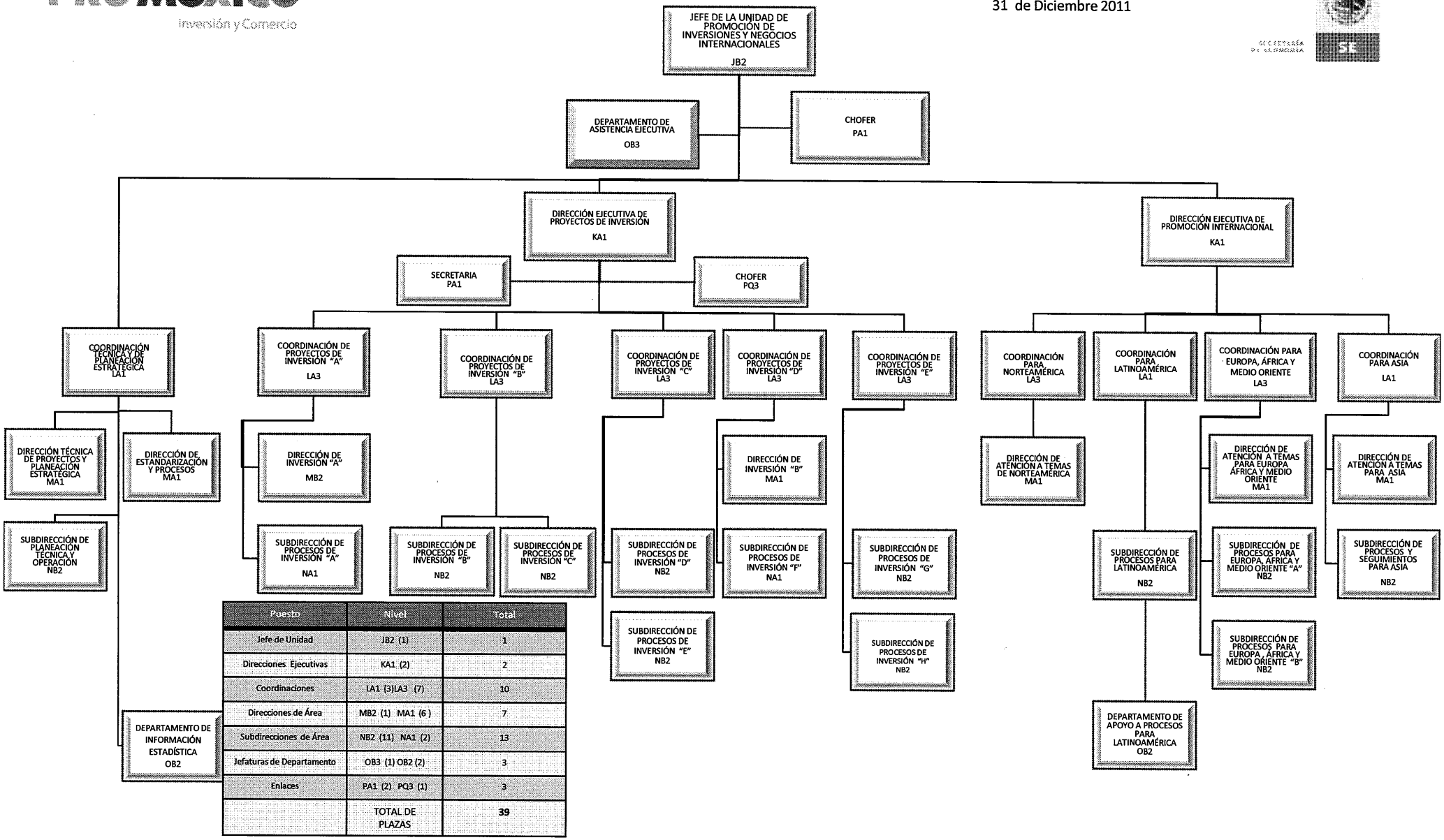
Puesto	Nivel	Total
Dirección General	IC1 (1)	1
Dirección Ejecutiva	KC2 1) KA1 (1)	2
Coordinaciones	LC1 (2) LA3 (1) LA1 (1)	4
Dirección de Área	MB2 (4) MA1 (1)	5
Subdirección de Área	NC2 (1) NB2 (2)	3
Jefatura de Departamento	OC2 (3) OA1 (1)	4
Enlaces	PQ3 (1)	1
	TOTAL DE PLAZAS	**20**

UNIDAD DE PROMOCIÓN DE INVERSIONES Y NEGOCIOS INTERNACIONALES

PROMÉXICO
Inversión y Comercio

31 de Diciembre 2011

SECRETARÍA DE ECONOMÍA



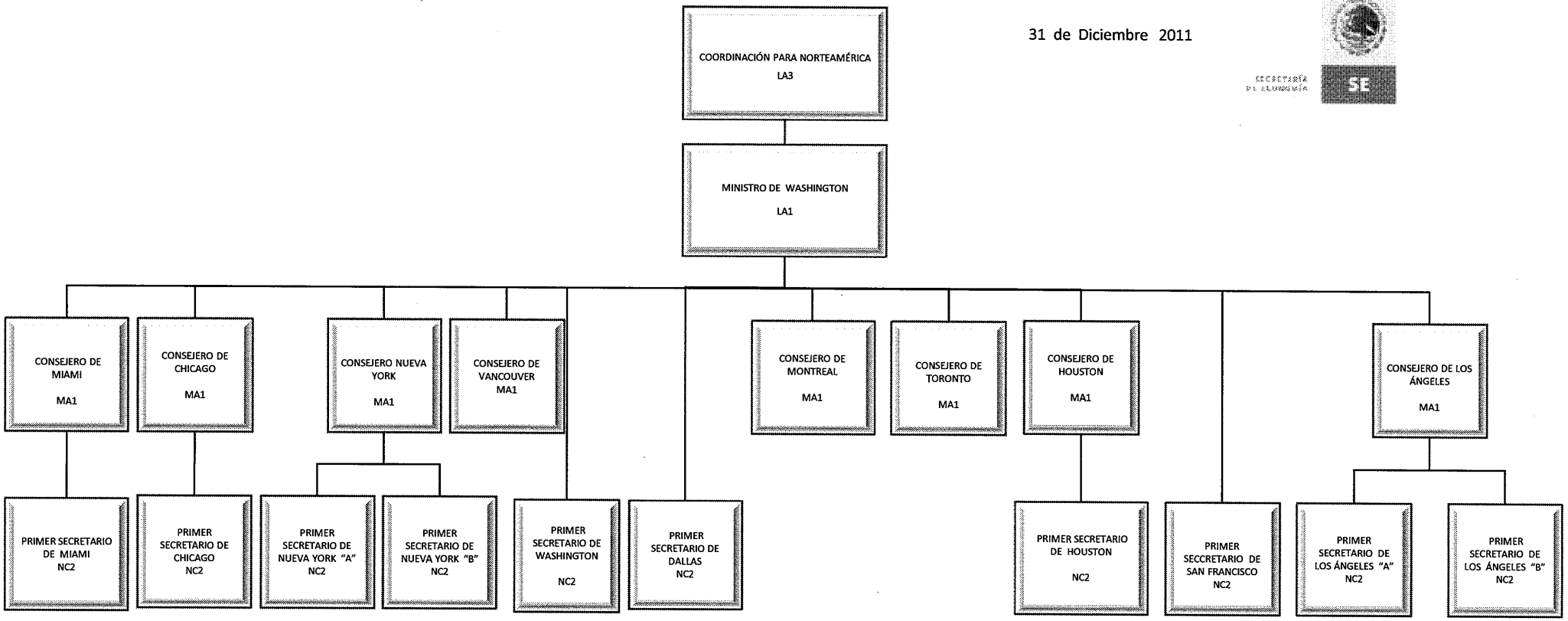
Puesto	Nivel	Total
Jefe de Unidad	JB2 (1)	1
Direcciones Ejecutivas	KA1 (2)	2
Coordinaciones	LA1 (3)LA3 (7)	10
Direcciones de Área	MB2 (1) MA1 (6)	7
Subdirecciones de Área	NB2 (11) NA1 (2)	13
Jefaturas de Departamento	OB3 (1) OB2 (2)	3
Enlaces	PA1 (2) PQ3 (1)	3
	TOTAL DE PLAZAS	**39**

PROMÉXICO
Inversión y Comercio

UNIDAD DE PROMOCIÓN DE INVERSIONES Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
OFICINAS DE REPRESENTACIÓN DE PROMÉXICO EN EL EXTERIOR

31 de Diciembre 2011

SECRETARÍA DE ECONOMÍA



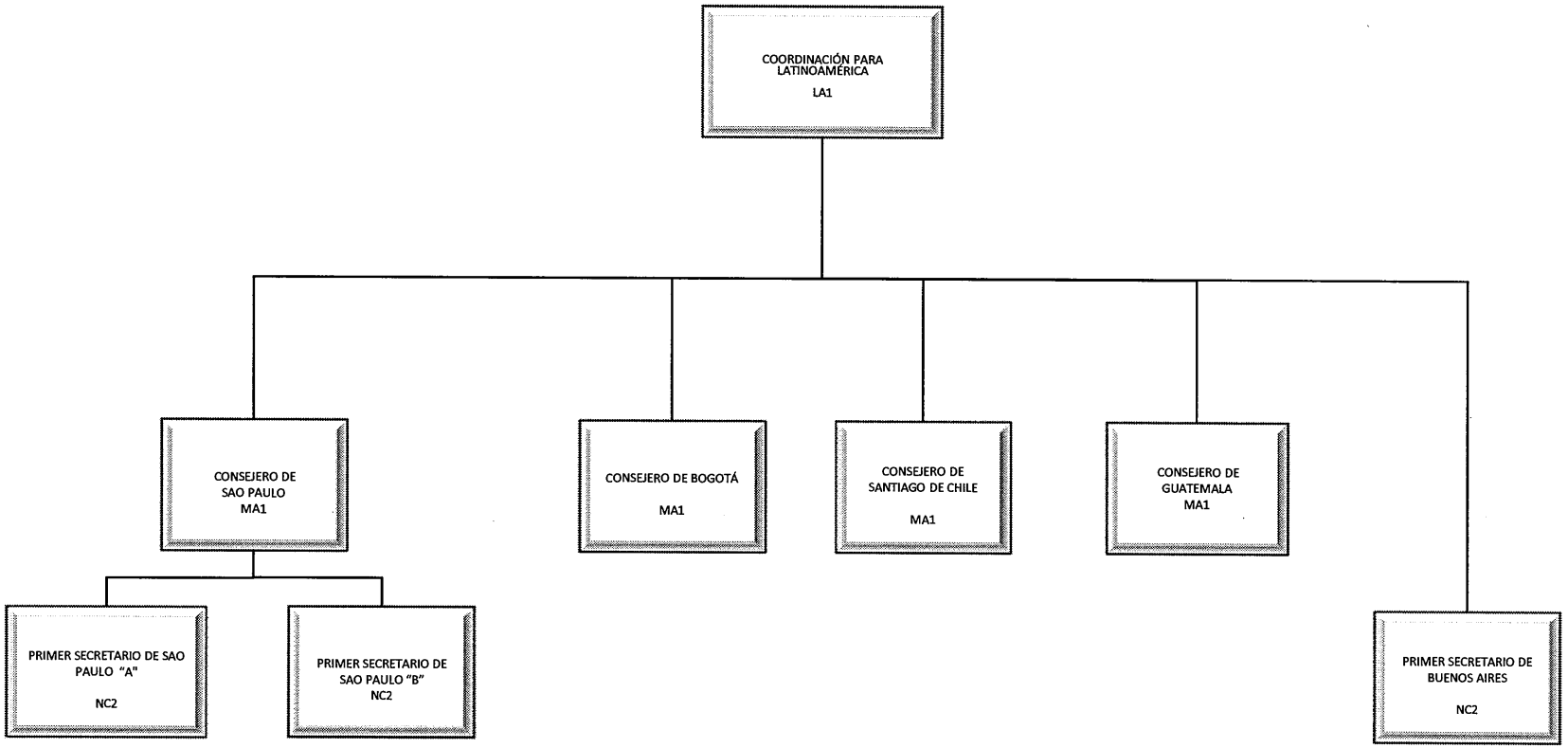
Puesto	Nivel	Total
Ministro	LA1 (1)	1
Consejeros	MA1 (27)	27
Primeros Secretarios	NC2 (26)	26
	TOTAL DE PLAZAS	**54**

PROMÉXICO
Inversión y Comercio

UNIDAD DE PROMOCIÓN DE INVERSIONES Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
OFICINAS DE REPRESENTACIÓN DE PROMÉXICO EN EL EXTERIOR

31 de Diciembre 2011

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SE

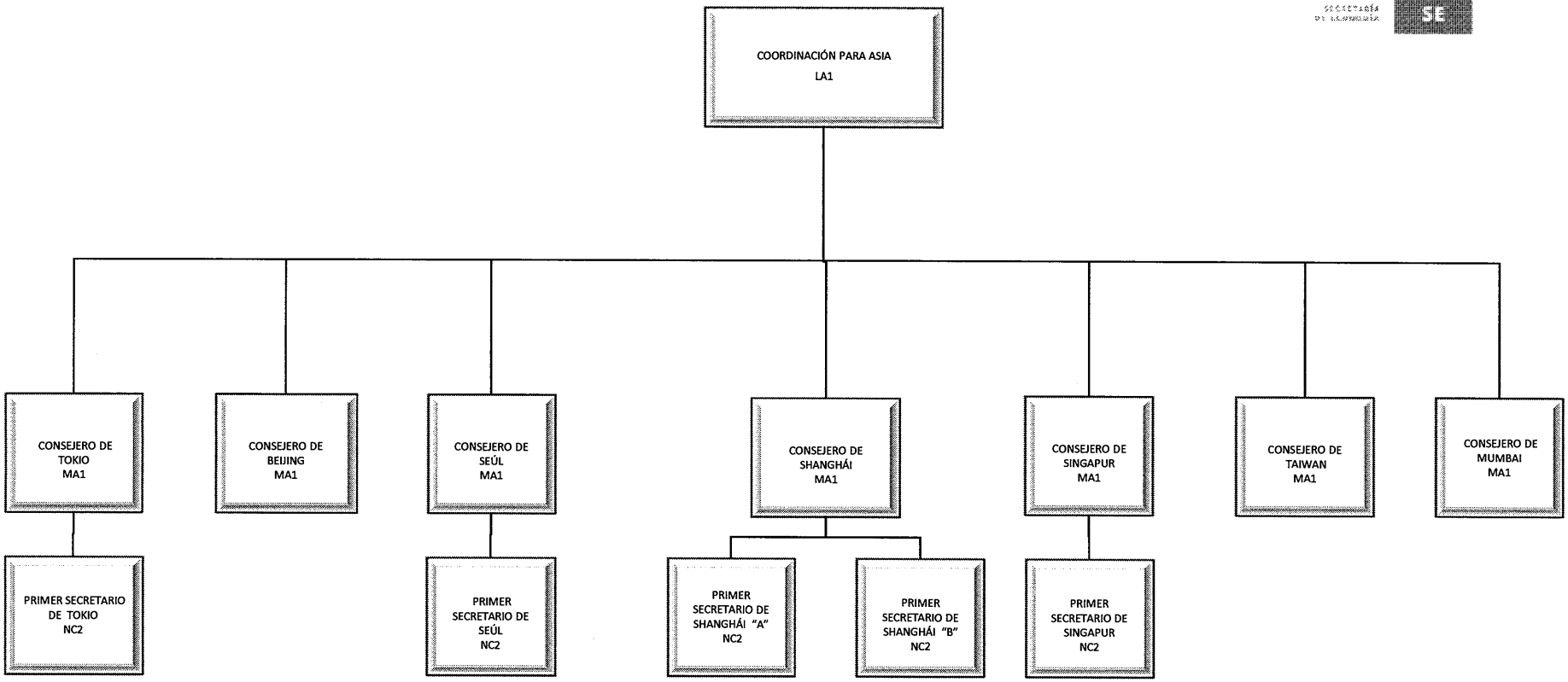


PROMÉXICO
Inversión y Comercio

UNIDAD DE PROMOCIÓN DE INVERSIONES Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
OFICINAS DE REPRESENTACIÓN DE PROMÉXICO EN EL EXTERIOR

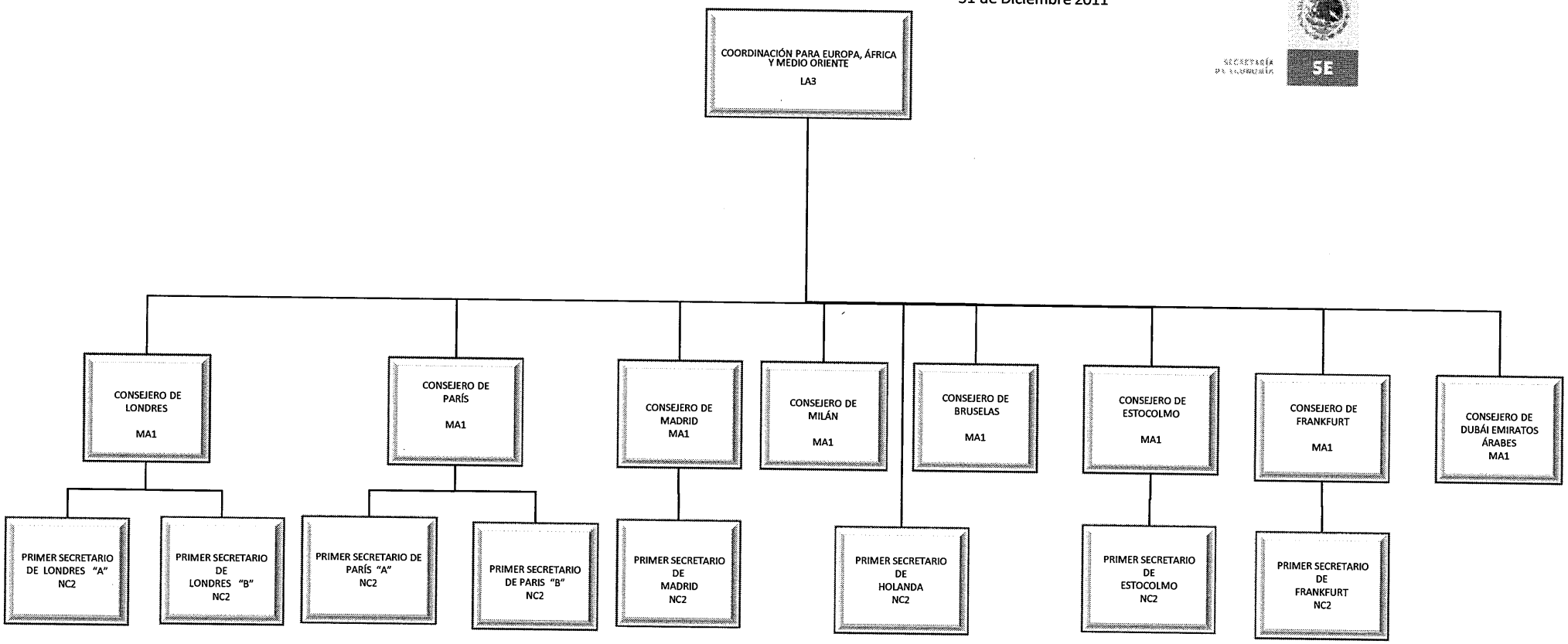
31 de Diciembre 2011

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SE



UNIDAD DE PROMOCIÓN DE INVERSIONES Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
OFICINAS DE REPRESENTACIÓN DE PROMÉXICO EN EL EXTERIOR

31 de Diciembre 2011

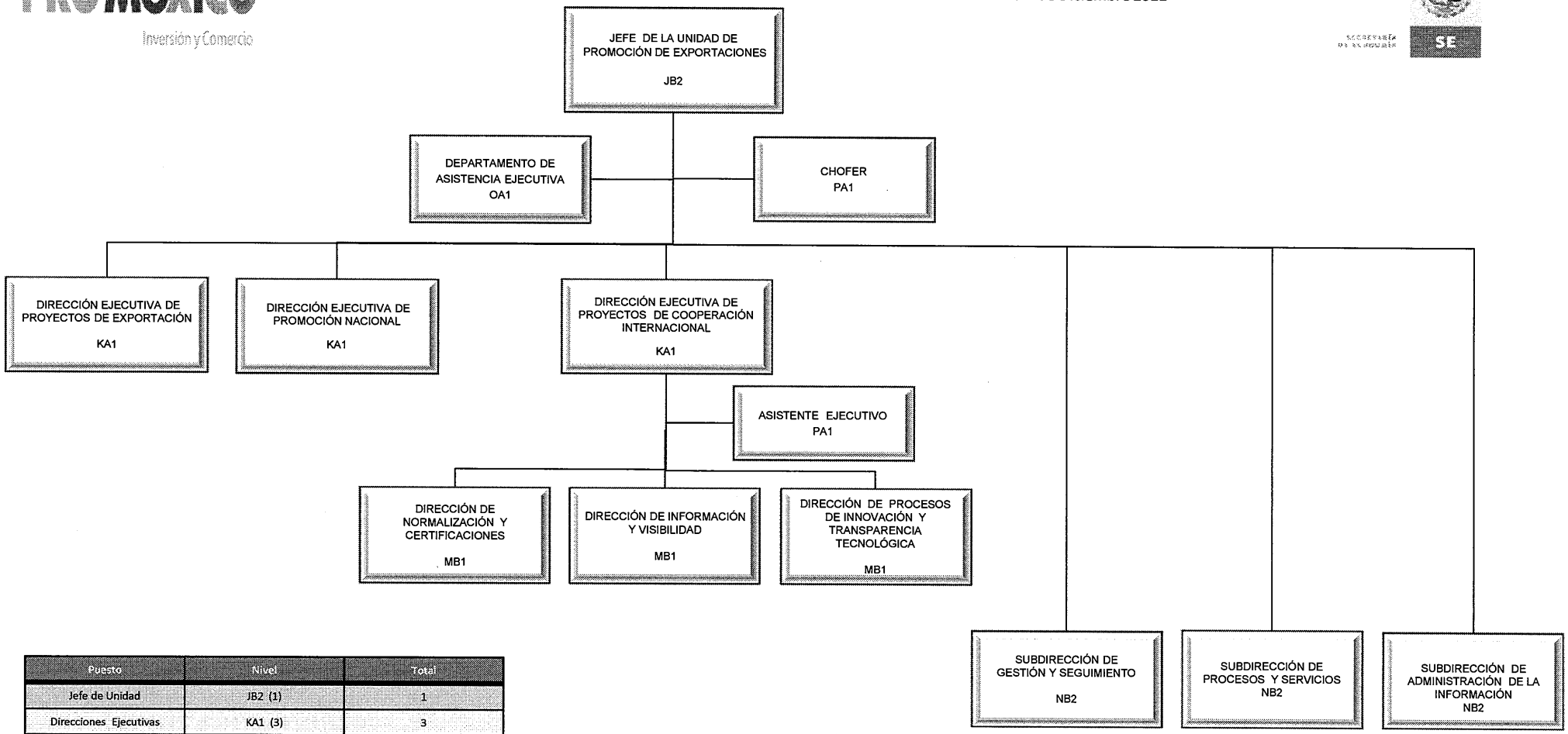


UNIDAD DE PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES

PROMÉXICO
Inversión y Comercio

31 de Diciembre 2011

SE



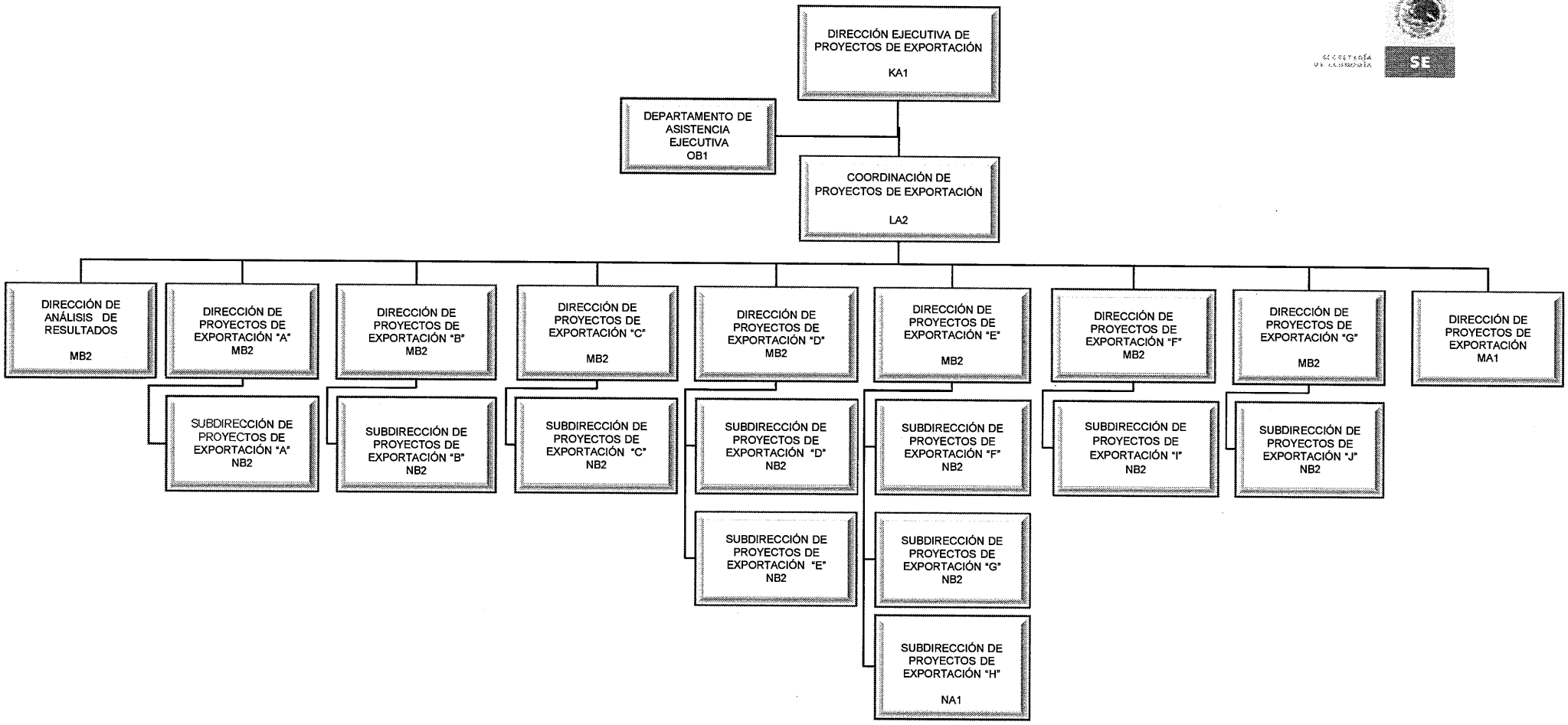
Puesto	Nivel	Total
Jefe de Unidad	JB2 (1)	1
Direcciones Ejecutivas	KA1 (3)	3
Coordinaciones	LA2 (1) LA1 (6)	7
Direcciones de Área	MC2 (1) MB2 (8) MB1 (3) MA1 (19)	31
Subdirecciones de Área	NB2 (16) NA1 (2)	18
Jefaturas de Departamento	OB1 (1) OB2 (1) OA1 (1)	3
Enlaces	PA1 (2) PQ3 (1)	3
	TOTAL DE PLAZAS	**66**

PROMÉXICO
Inversión y Comercio

UNIDAD DE PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PROYECTOS DE EXPORTACIÓN

31 de Diciembre 2011

SE

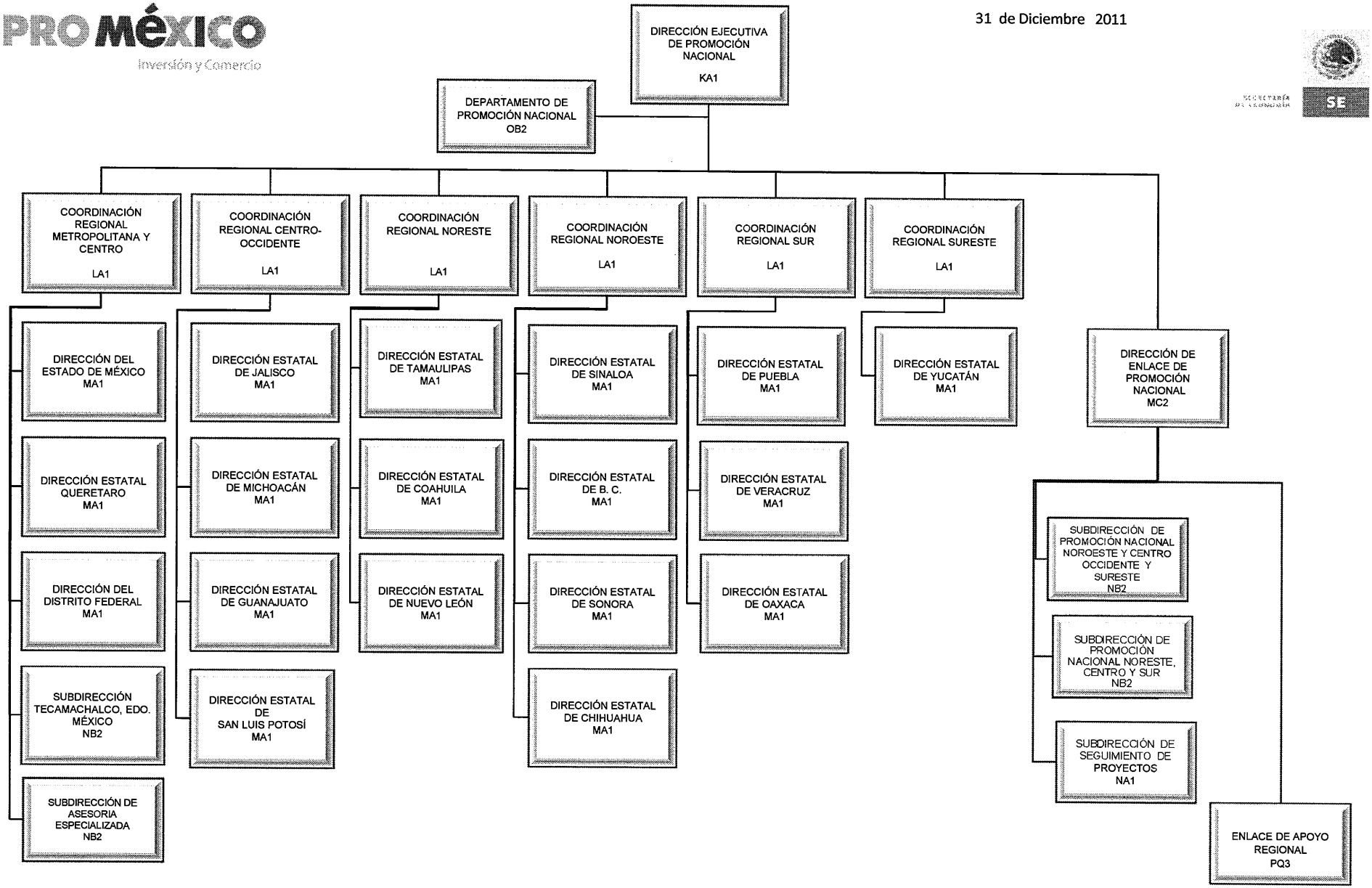


UNIDAD DE PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PROMOCIÓN NACIONAL

PROMÉXICO
Inversión y Comercio

31 de Diciembre 2011

SE

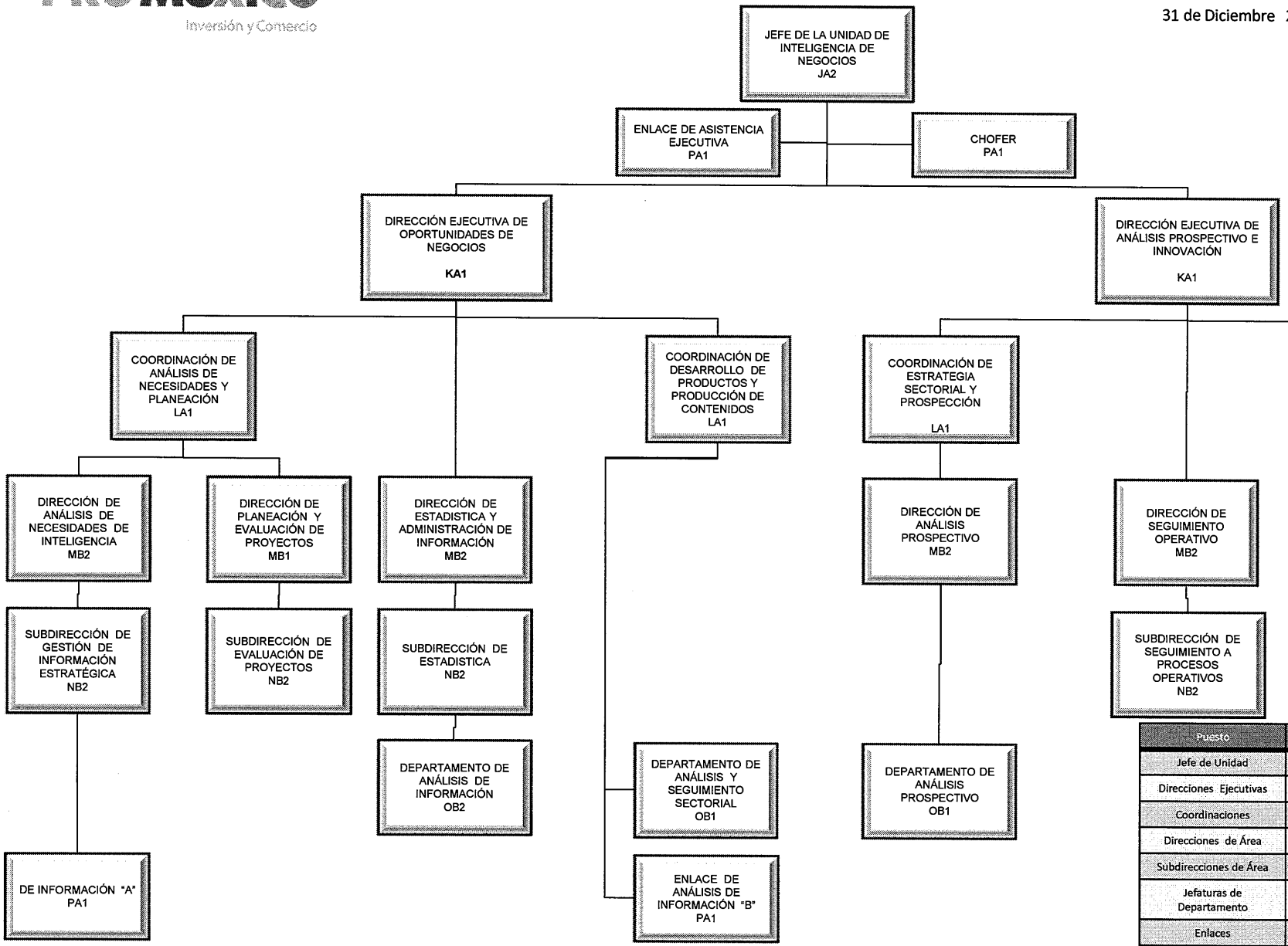


PRO MÉXICO
Inversión y Comercio

UNIDAD DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS

31 de Diciembre 2011

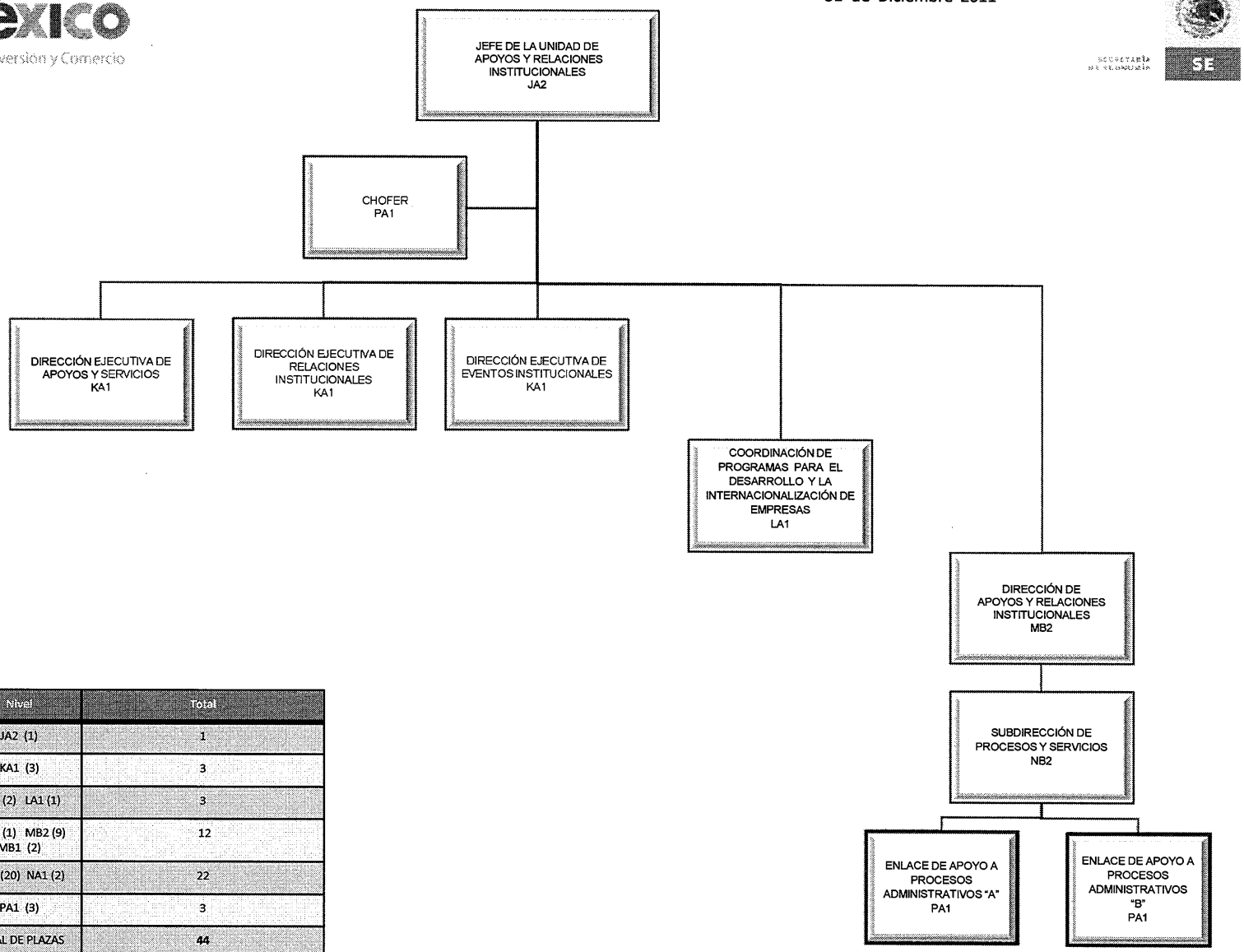
SE



Puesto	Nivel	Total
Jefe de Unidad	JA2 (1)	1
Direcciones Ejecutivas	KA1 (2)	2
Coordinaciones	LA3 (1) LA1 (3)	4
Direcciones de Área	MB2 (4) MB1 (1)	5
Subdirecciones de Área	NB2 (5)	5
Jefaturas de Departamento	OB2 (1) OB1 (2)	3
Enlaces	PA1 (4)	4
	TOTAL DE PLAZAS	24

UNIDAD DE APOYOS Y RELACIONES INSTITUCIONALES

31 de Diciembre 2011



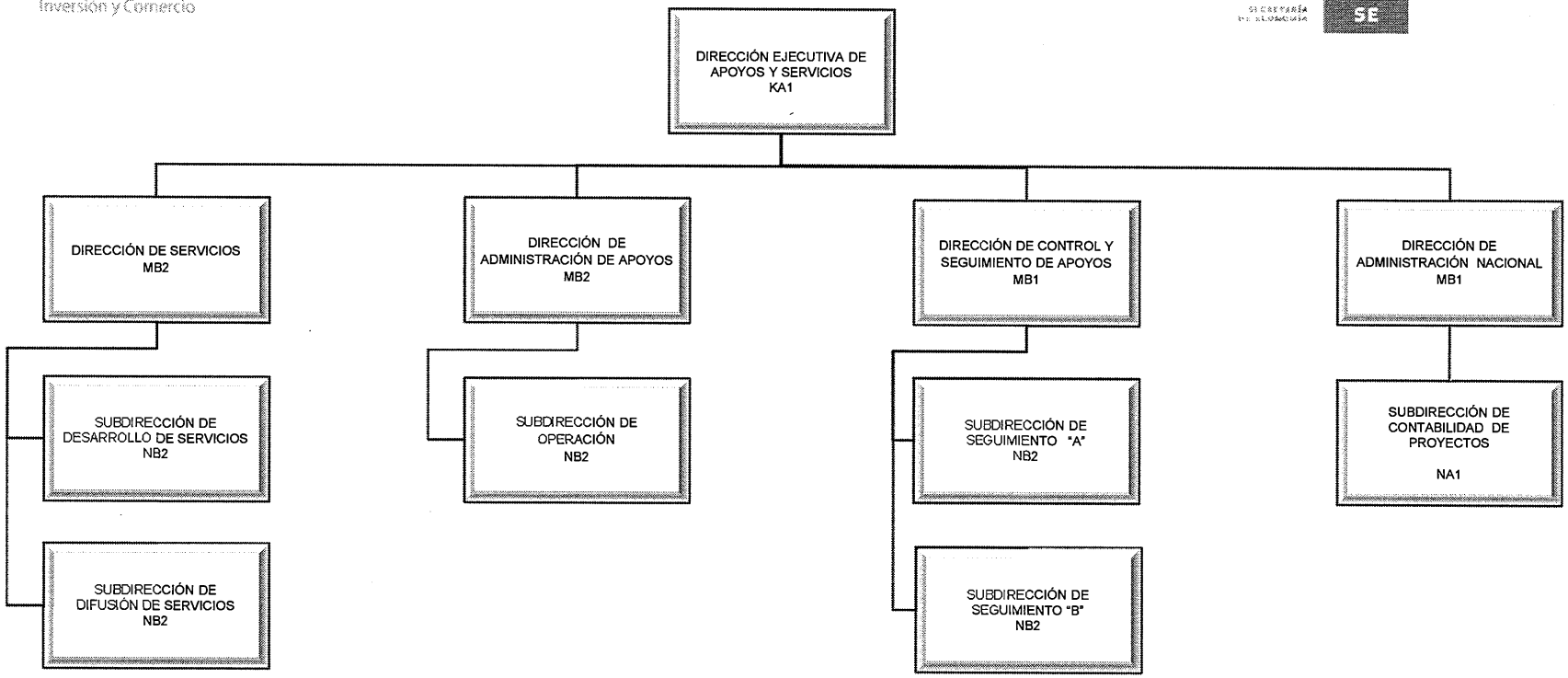
Puesto	Nivel	Total
Jefe de Unidad	JA2 (1)	1
Direcciones Ejecutivas	KA1 (3)	3
Coordinación	LA2 (2) LA1 (1)	3
Direcciones de Área	MC2 (1) MB2 (9) MB1 (2)	12
Subdirecciones de Área	NB2 (20) NA1 (2)	22
Enlaces	PA1 (3)	3
	TOTAL DE PLAZAS	44

PROMÉXICO
Inversión y Comercio

UNIDAD DE APOYOS Y RELACIONES INSTITUCIONALES
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE APOYOS Y SERVICIOS

31 de Diciembre 2011

SE

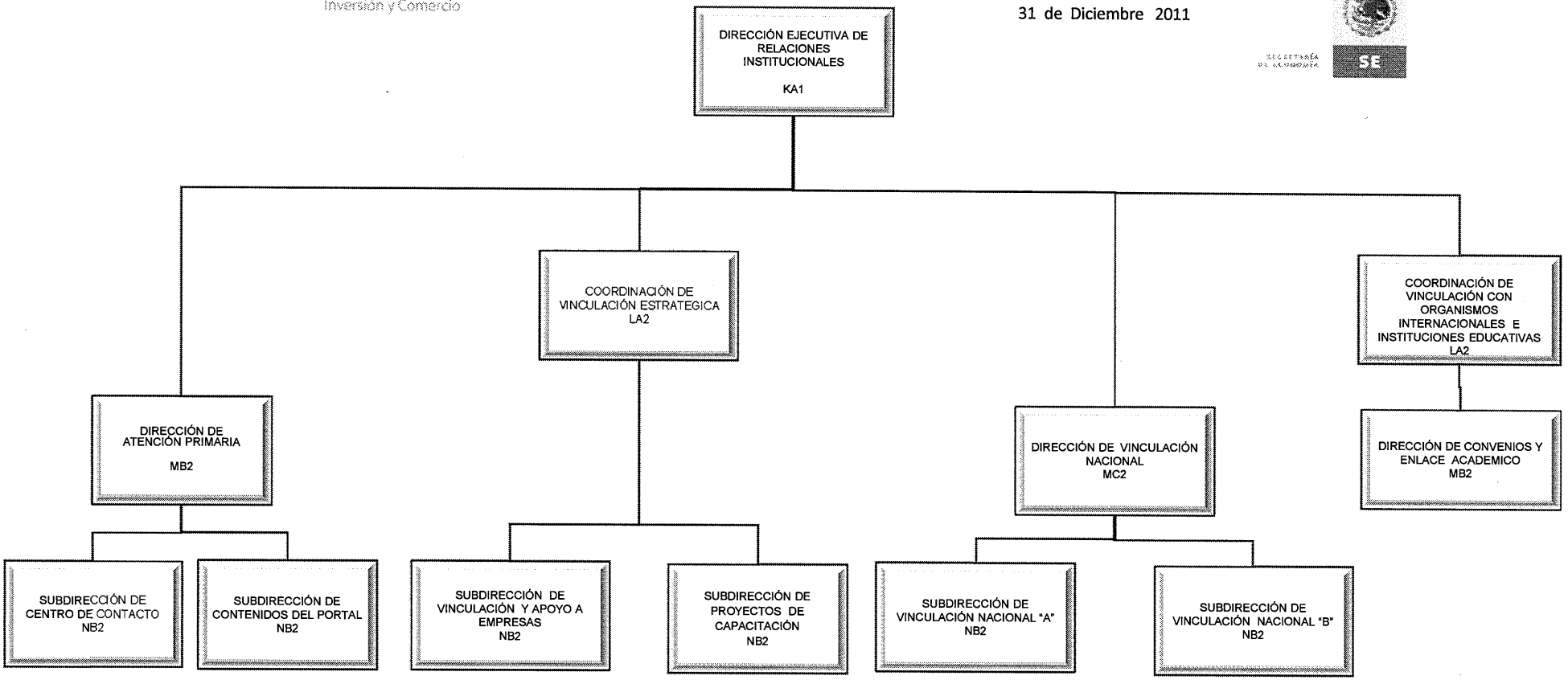


PROMÉXICO
Inversión y Comercio

UNIDAD DE APOYOS Y RELACIONES INSTITUCIONALES
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RELACIONES INSTITUCIONALES

31 de Diciembre 2011

SE

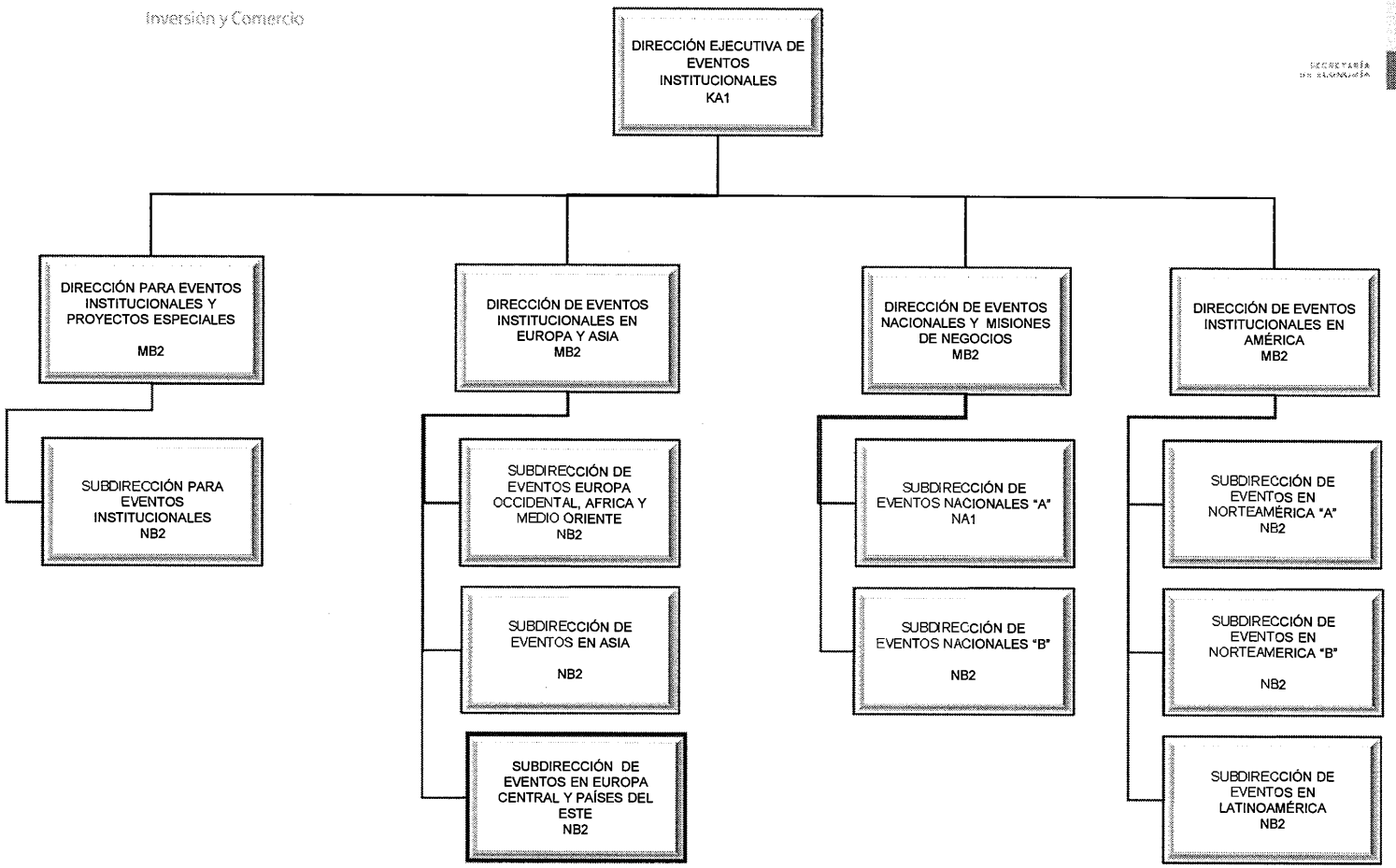


PROMÉXICO
Inversión y Comercio

UNIDAD DE APOYOS Y RELACIONES INSTITUCIONALES
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EVENTOS INSTITUCIONALES

31 de Diciembre 2011

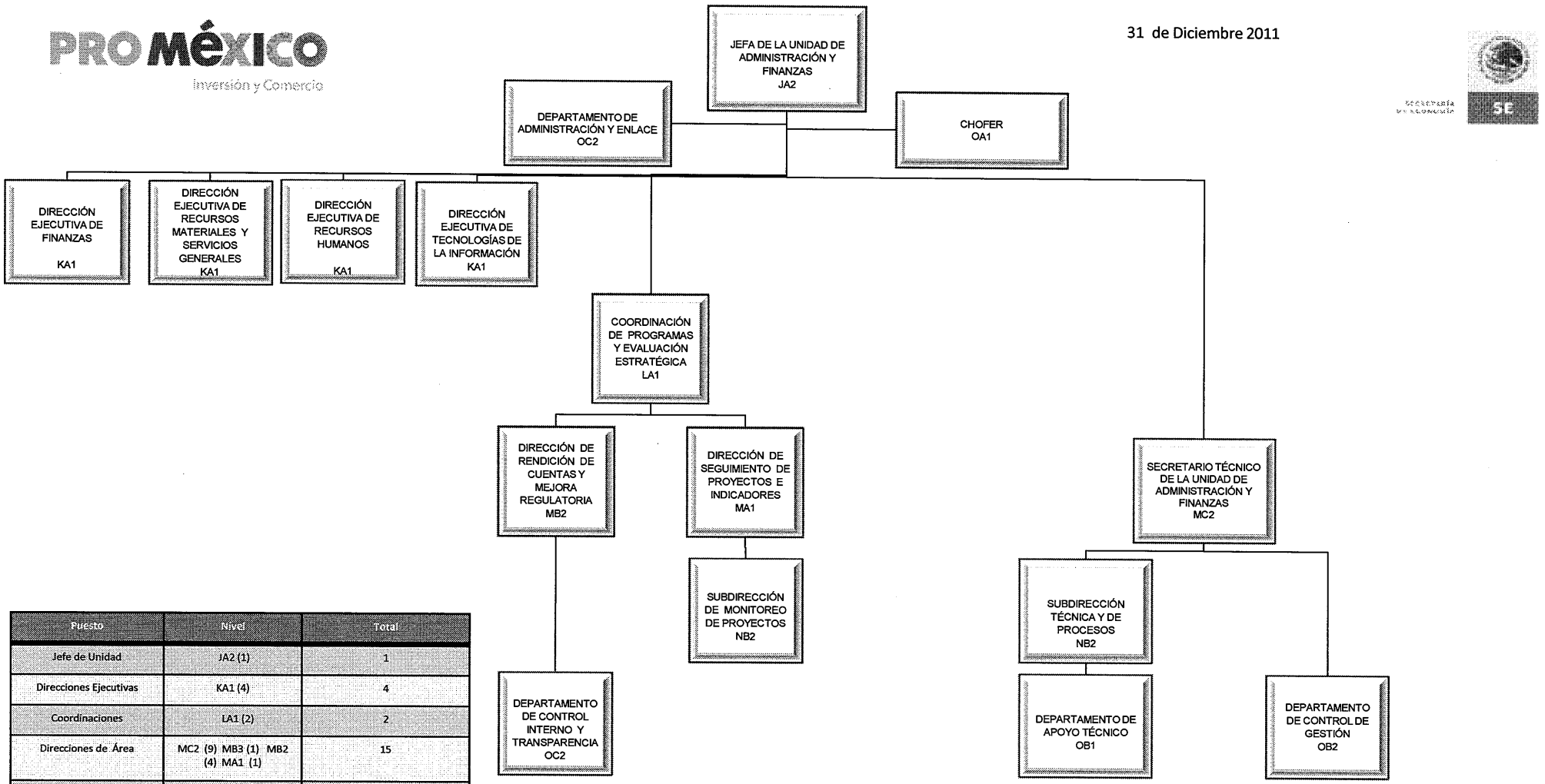
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SE



UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PROMÉXICO
Inversión y Comercio

31 de Diciembre 2011



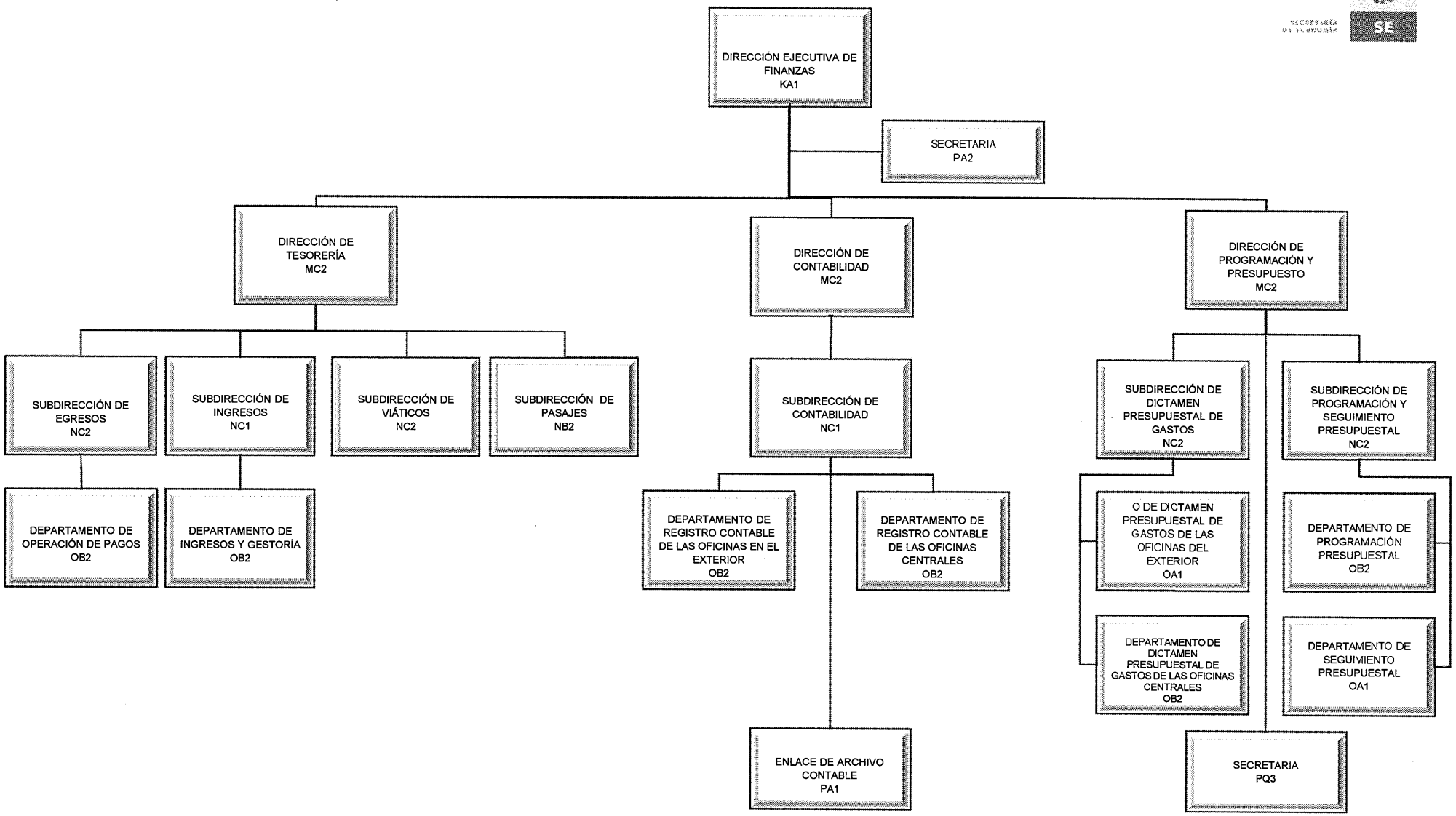
Puesto	Nivel	Total
Jefe de Unidad	JA2 (1)	1
Direcciones Ejecutivas	KA1 (4)	4
Coordinaciones	LA1 (2)	2
Direcciones de Área	MC2 (9) MB3 (1) MB2 (4) MA1 (1)	15
Subdirecciones de Área	NC2 (8) NC1 (5) NB2 (15)	28
Jefaturas de Departamento	OC3 (1) OC2 (8) OB3 (1) OB2 (11) OB1 (1) OA1 (6)	28
Enlaces	PB2 (1) PA2 (4) PA1 (13) PQ3 (2)	20
	TOTAL DE PLAZAS	**98**

PRO MÉXICO
Inversión y Comercio

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE FINANZAS

31 de Diciembre 2011

SE

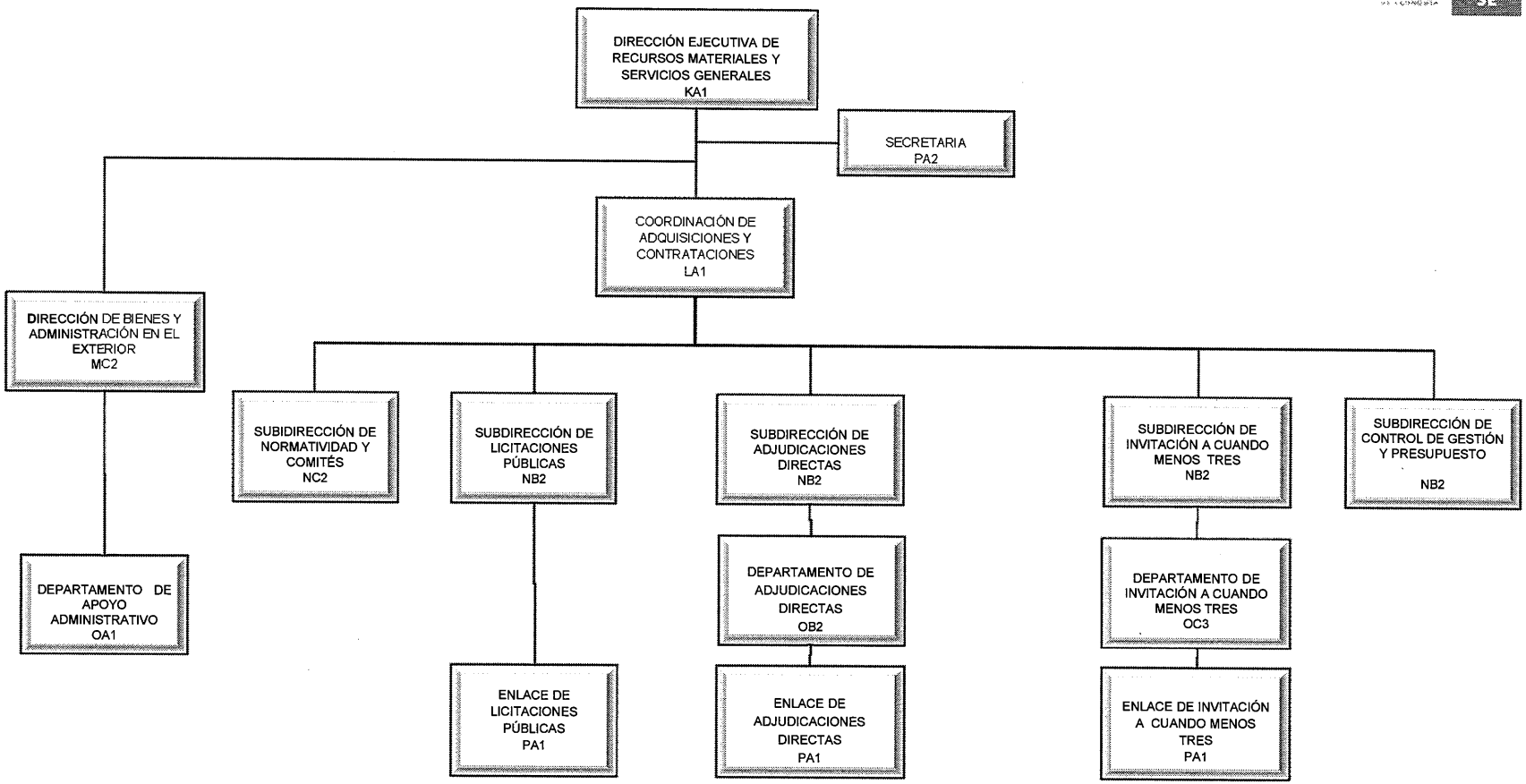


PROMÉXICO
Inversión y Comercio

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

31 de Diciembre 2011

SE

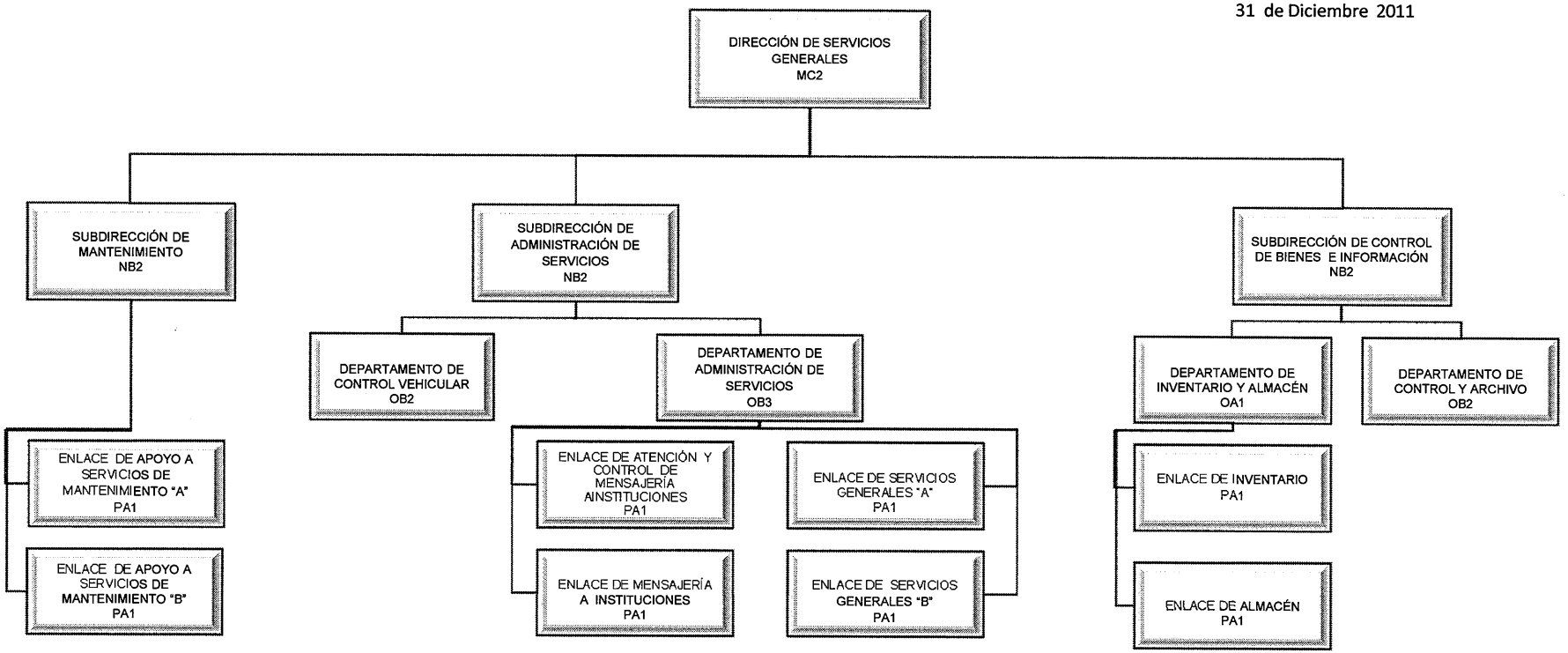


PROMÉXICO
Inversión y Comercio

SE

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

31 de Diciembre 2011

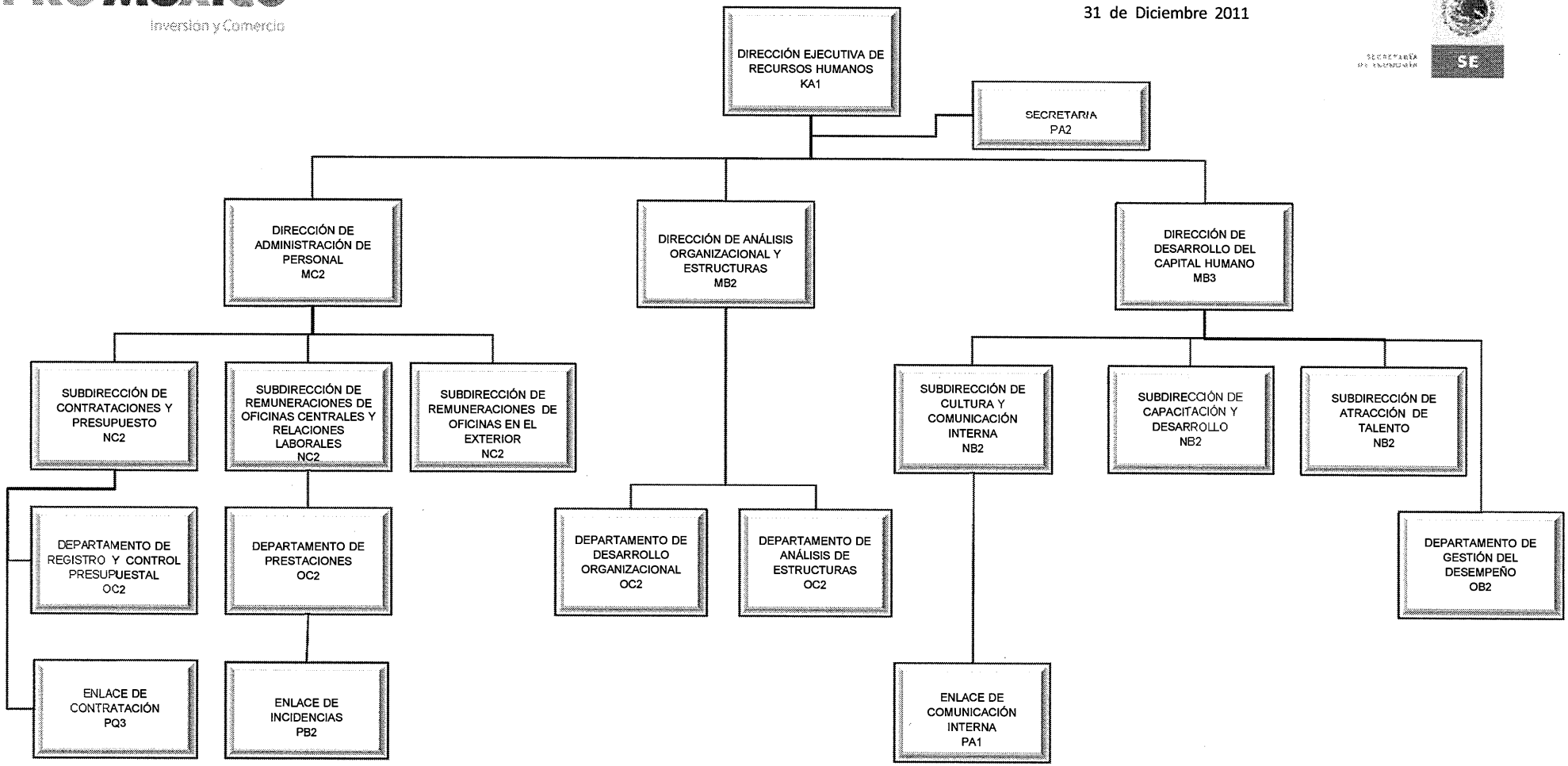


PROMÉXICO
Inversión y Comercio

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS

31 de Diciembre 2011

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SE

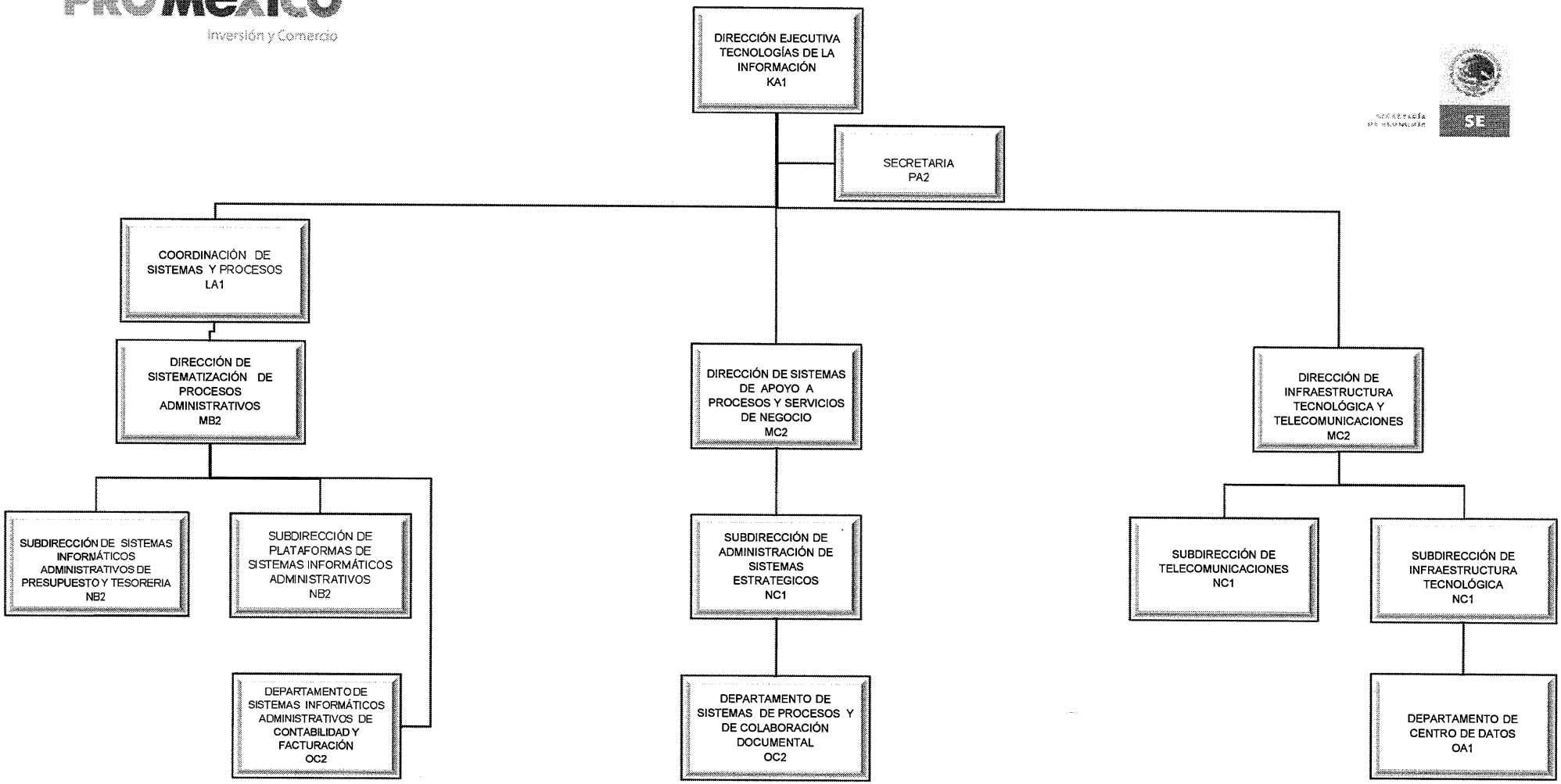


PROMÉXICO
Inversión y Comercio

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

31 de Diciembre 2011

SE

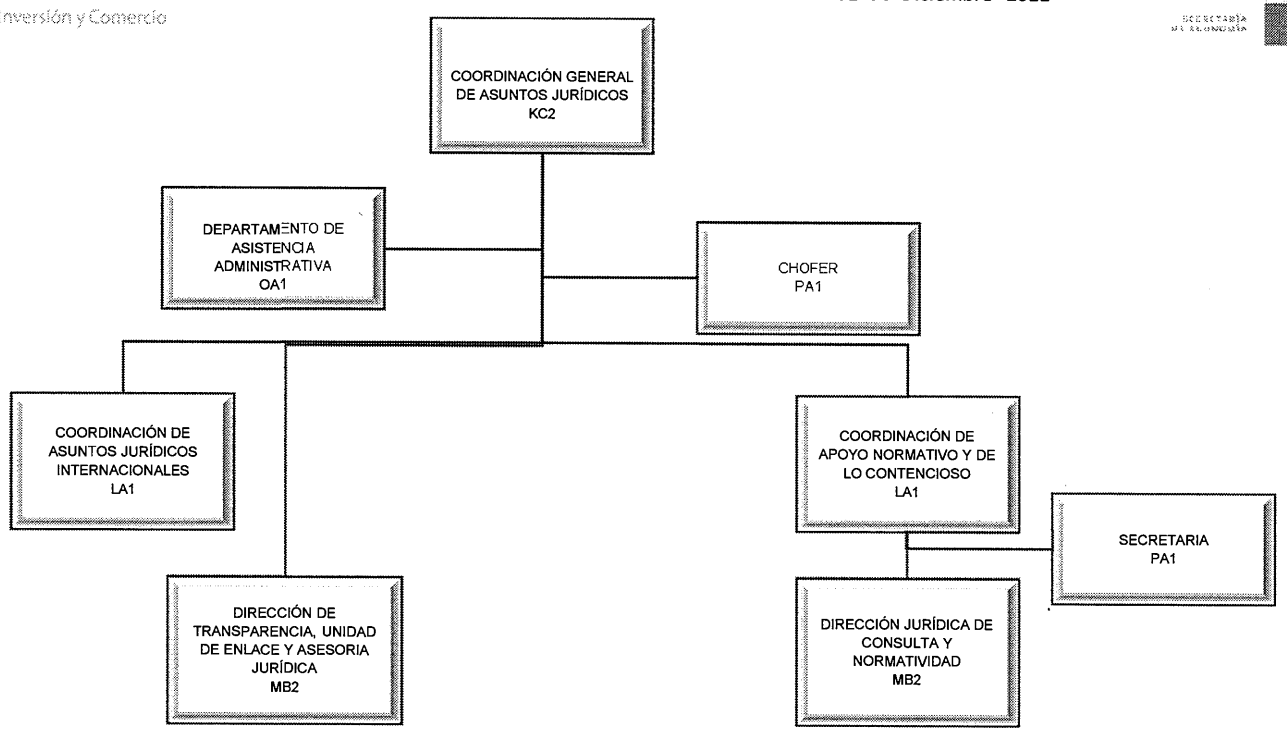


PRO MÉXICO
Inversión y Comercio

COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

31 de Diciembre 2011

SE



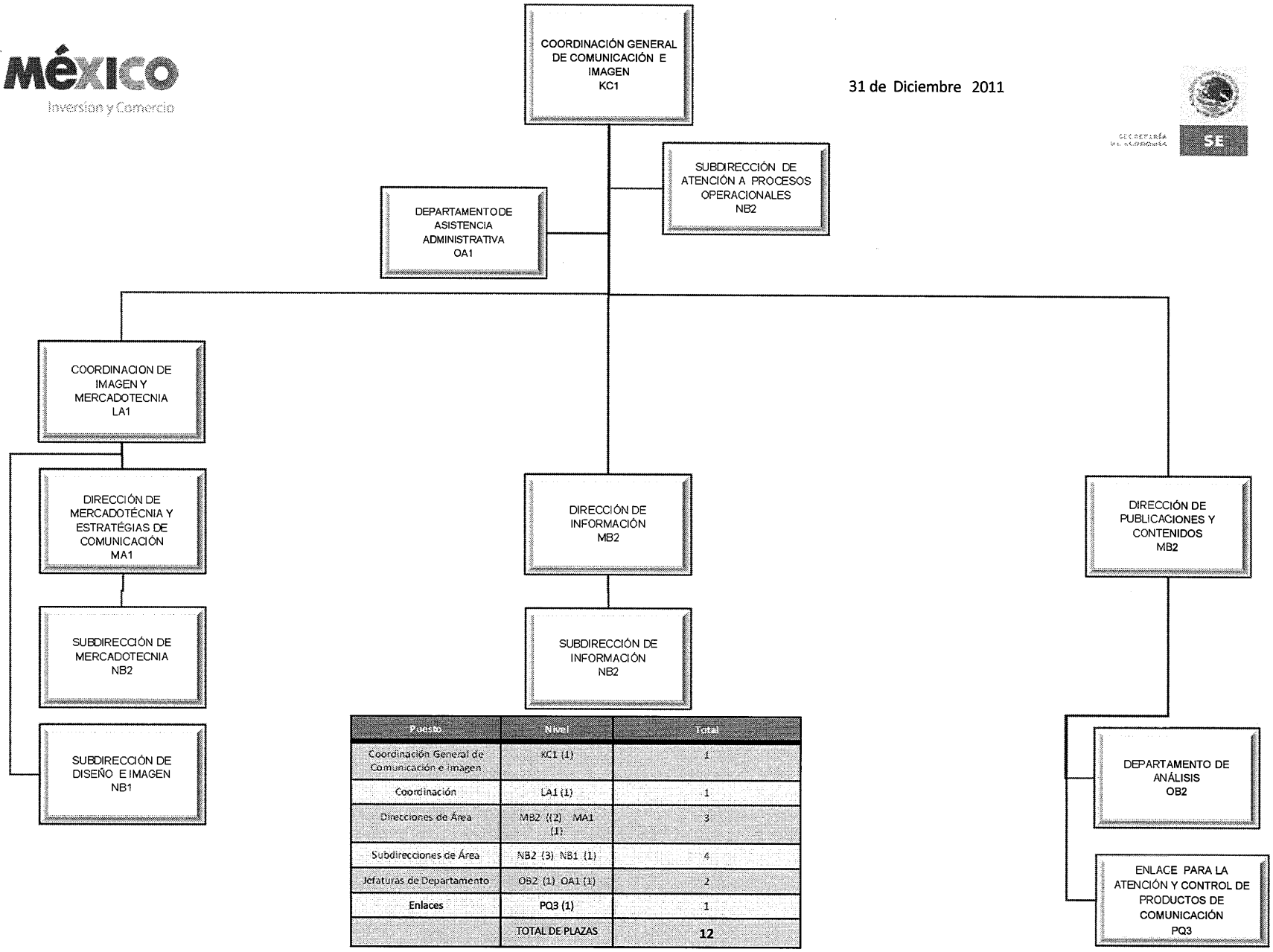
Puesto	Nivel	Total
Coordinación General de Asuntos Jurídicos	KC2 (1)	1
Coordinaciones	LA1 (2)	2
Direcciones de Área	MB2 (2)	2
Jefaturas de Departamento	OA1 (1)	1
Enlaces	PA1 (2)	2
	TOTAL DE PLAZAS	**8**

COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN E IMAGEN

PROMÉXICO
Inversión y Comercio

31 de Diciembre 2011

SE



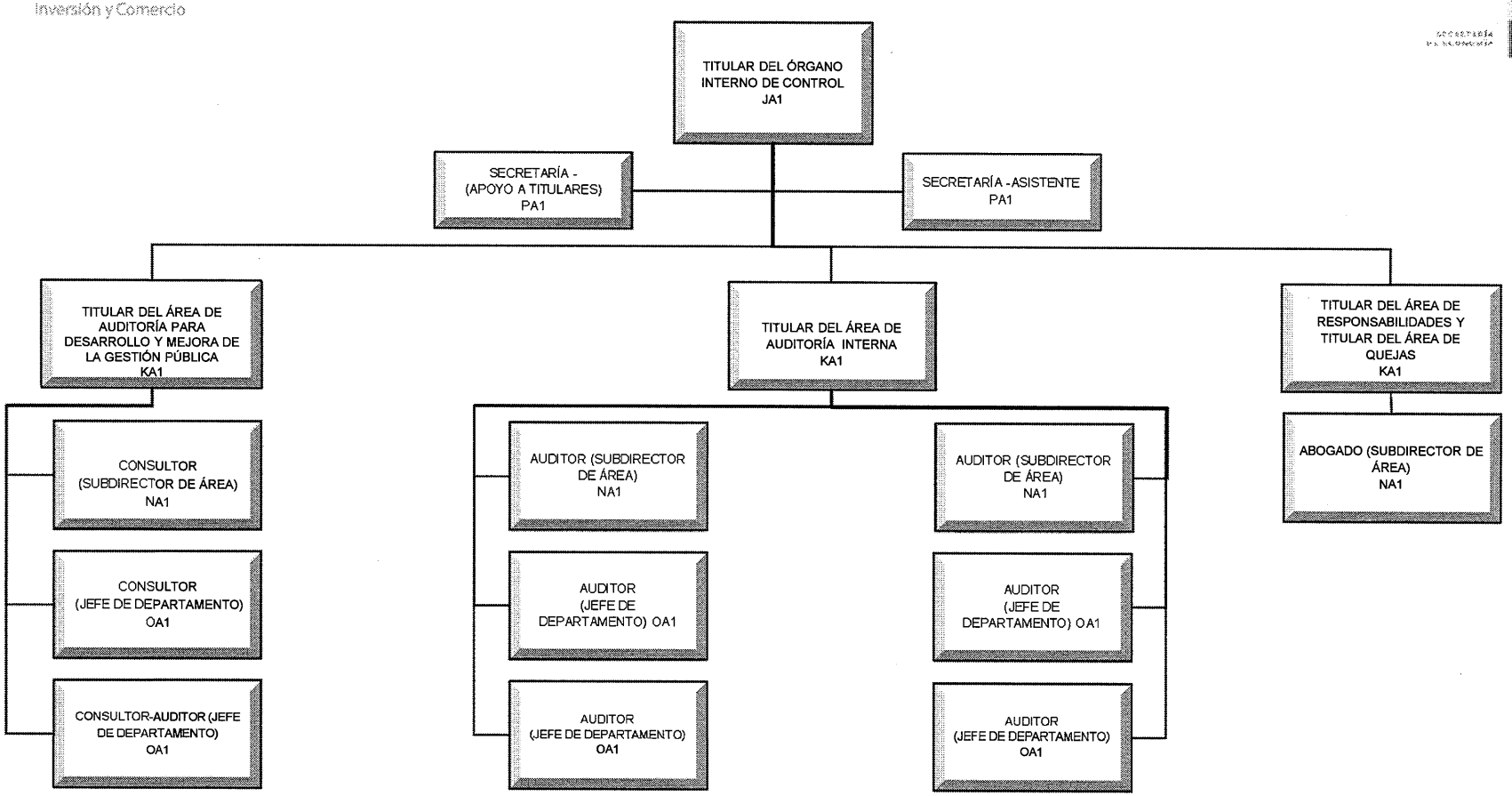
Puesto	Nivel	Total
Coordinación General de Comunicación e Imagen	KC1 (1)	1
Coordinación	LA1 (1)	1
Direcciones de Área	MB2 (2) MA1 (1)	3
Subdirecciones de Área	NB2 (3) NB1 (1)	4
Jefaturas de Departamento	OB2 (1) OA1 (1)	2
Enlaces	PQ3 (1)	1
	TOTAL DE PLAZAS	12

PROMÉXICO
Inversión y Comercio

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

31 de Diciembre 2011

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SE



Puesto	Nivel	Total
Titular del Órgano Interno	JA1 (1)	1
Direcciones Ejecutivas	KA1 (3)	3
Subdirecciones de Área	NA1 (4)	4
Jefaturas de Departamento	OA1 (6)	6
Enlaces	PA1 (2)	2
	TOTAL DE PLAZAS	**16**

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CIERRE ADMINISTRATIVO

Primeta etapa:

(Información al 31-dic-2011)

Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos

Plantillas de personal

(Plazas permanentes y eventuales)

PROMÉXICO

PLANTILLA DE PERSONAL PERMANENTE (PERSONAL DE CONFIANZA) AL 31 DE DICIEMBRE DE 2011

No Cons.	No Emp. SAP	Tipo de Plaza	Tipo de Personal	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre1	Nombre 2	GGN Pagado 2011	Unidad Responsable	Unidad de Adscripción	Dirección de Adscripción	Puesto	Pais de Adscripción	Ciudad de Adscripción	Región	Localización
1	520	Permanente	Confianza	Guzmán	Bofill	Carlos		IC1	DG	Dirección General	Dirección General	Director General				Oficinas Centrales - D.F.
2	3	Permanente	Confianza	Cervantes	Sánchez Navarro	Alfonso		KC2	CGAJ	Coordinación General de Asuntos Juridicos	Coordinación General	Coordinador General de Asuntos Juridicos				Oficinas Centrales - D.F.
3	543	Permanente	Confianza	Oehler	Grediaga	Ilse		KC1	CGCI	Coordinación General de Comunicación e Imagen	Coordinación General	Coordinadora General de Comunicación e Imagen				Oficinas Centrales - D.F.
4	95	Permanente	Confianza	Rivas	Llamas	Ana	Maria	JA2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Jefatura de Unidad	Jefa de la Unidad de Administración y Finanzas				Oficinas Centrales - D.F.
5	249	Permanente	Confianza	Téllez Girón	Barrón	Juan	Carlos	JA2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Jefatura de Unidad	Jefe de la Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales				Oficinas Centrales - D.F.
6	541	Permanente	Confianza	Vargas	Plata	Juan	Angel	JA2	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Jefatura de Unidad	Jefe de la Unidad de Inteligencia de Negocios				Oficinas Centrales - D.F.
7	435	Permanente	Confianza	Olivé	Hawley	Luis	Anthony	JB2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Jefatura de Unidad	Jefe de la Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales				Oficinas Centrales - D.F.
8	236	Permanente	Confianza	Casas	Guerrero	Carlos		JB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Jefatura de Unidad	Jefe de la Unidad de Promoción de Exportaciones				Oficinas Centrales - D.F.

PROMÉXICO

PLANTILLA DE PERSONAL EVENTUAL (PERSONAL DE CONFIANZA) AL 31 DE DICIEMBRE DE 2011

No Cons.	No Emp. SAP	Tipo de Plaza	Tipo de Personal	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre1	Nombre2	GGN Pagado 2011	Unidad Responsable	Unidad de Adscripción	Dirección de Adscripción	Puesto	País de Adscripción	Ciudad de Adscripción	Región	Localización
1	350	Eventual	Confianza	Olivares	Carmona	Hilda	Georgina	OC2	DG	Dirección General	Dirección General	Jefe de Departamento de Asistencia Ejecutiva "A"				Oficinas Centrales - D.F.
2	416	Eventual	Confianza	Vargas	Flores	Margarita		OC2	DG	Dirección General	Dirección General	Jefe de Departamento de Asistencia Ejecutiva "B"				Oficinas Centrales - D.F.
3	550	Eventual	Confianza	Monroy	Peña	Eduardo		OC2	DG	Dirección General	Dirección General	Chofer de la Dirección General				Oficinas Centrales - D.F.
4	100085	Eventual	Confianza	Almazán	Zimerman	Alejandro		KA1	DG	Dirección General	Dirección General	Secretario Particular				Oficinas Centrales - D.F.
5	484	Eventual	Confianza	Cortés	Green	Gabriela		LA3	DG	Dirección General	Dirección General	Secretaria Particular Adjunta				Oficinas Centrales - D.F.
6	491	Eventual	Confianza	Quiroz	Huerta	Rubén	Darío	NC2	DG	Dirección General	Dirección General	Subdirector de Registro de Documentación				Oficinas Centrales - D.F.
7	512	Eventual	Confianza	Urzúa	Lara	Oralia	Maria de los Ángeles	NB2	DG	Dirección General	Dirección General	Subdirectora de Administración de Agenda Institucional				Oficinas Centrales - D.F.
8	507	Eventual	Confianza	García	Ramírez	Donoban	Israel	NB2	DG	Dirección General	Secretaria Particular Adjunta	Subdirector de Seguimiento Operacional				Oficinas Centrales - D.F.
9	104	Eventual	Confianza	San Juan	Orozco	José	María	LA1	DG	Dirección General	Dirección General	Coordinador Técnico de Seguimiento y Análisis				Oficinas Centrales - D.F.
10	453	Eventual	Confianza	Morán	Calles	Mario	Ricardo	MA1	DG	Dirección General	Dirección General	Secretario Técnico Adjunto				Oficinas Centrales - D.F.
169	522	Eventual	Confianza	Haro	Martínez	Enrique		KC2	DG	Dirección General	Coordinación General de Asesores	Coordinador General de Asesores				Oficinas Centrales - D.F.
170	142	Eventual	Confianza	Flores	Durán	Jorge		OA1	DG	Dirección General	Coordinación General de Asesores	Chofer de Coordinación de Asesores				Oficinas Centrales - D.F.
171	527	Eventual	Confianza	Moreno	Domínguez	Karla	Giovana	PQ3	DG	Dirección General	Coordinación General de Asesores	Secretaria				Oficinas Centrales - D.F.
172	528	Eventual	Confianza	Del Barrio	Urquiza	Ana		MB2	DG	Dirección General	Coordinación General de Asesores	Directora de Proyectos y Asuntos Internacionales				Oficinas Centrales - D.F.
173	10074	Eventual	Confianza	Manríquez	Martínez	Jorge	Luis	LC1	DG	Dirección General	Coordinación General de Asesores	Asesor de Gestión y Planeación Estratégica				Oficinas Centrales - D.F.
174	532	Eventual	Confianza	González Franco	Lelo de Larrea	José		MB2	DG	Dirección General	Coordinación General de Asesores	Director de Gestión y Planeación Estratégica				Oficinas Centrales - D.F.
175	531	Eventual	Confianza	López	Jensen	Erik	Jorge	LC1	DG	Dirección General	Coordinación General de Asesores	Asesor de Redes y Relaciones Estratégicas				Oficinas Centrales - D.F.
176	222	Eventual	Confianza	Kuri	Tiscareño	Brenda		MB2	DG	Dirección General	Coordinación General de Asesores	Directora de Redes y Relaciones Estratégicas				Oficinas Centrales - D.F.
177	594	Eventual	Confianza	Gómez	Jiménez	Diana	Itziar	MB2	DG	Dirección General	Coordinación General de Asesores	Directora de Gestión de Mensaje				Oficinas Centrales - D.F.

Vacante

PROMÉXICO

PLANTILLA DE PERSONAL EVENTUAL (PERSONAL DE CONFIANZA) AL 31 DE DICIEMBRE DE 2011

No Cons.	No Emp. SAP	Tipo de Plaza	Tipo de Personal	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre1	Nombre2	GGN Pagado 2011	Unidad Responsable	Unidad de Adscripción	Dirección de Adscripción	Puesto	País de Adscripción	Ciudad de Adscripción	Región	Localización
201	567	Eventual	Confianza	Parra	Bonilla	Reyna	Maribel	OB3	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Jefatura de Unidad	Jefe de Departamento de Asistencia Ejecutiva				Oficinas Centrales - D.F.
202	476	Eventual	Confianza	Acosta	Huerta	Ricardo	Apolo	PA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Jefatura de Unidad	Chofer				Oficinas Centrales - D.F.
203	417	Eventual	Confianza	González	Ruiz	Aldo		LA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Jefatura de Unidad	Coordinador Técnico y de Planeación Estratégica				Oficinas Centrales - D.F.
204	500	Eventual	Confianza	Camacho	Juárez	Francisco	Javier	OB2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Jefatura de Unidad	Jefe de Departamento de Información Estadística				Oficinas Centrales - D.F.
205	288	Eventual	Confianza	Pacheco	Patiño	Adrián		NB2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Jefatura de Unidad	Subdirector de Planeación Técnica y Operación				Oficinas Centrales - D.F.
206	347	Eventual	Confianza	Arjona	Ortiz	Juan	Manuel	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Jefatura de Unidad	Director Técnico de Proyectos y Planeación Estratégica				Oficinas Centrales - D.F.
207	169	Eventual	Confianza	Calderón	Guerrero	Bertha	Verónica	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Jefatura de Unidad	Directora de Estandarización y Procesos				Oficinas Centrales - D.F.
208	483	Eventual	Confianza	O'Farrill	Toscano	Víctor	Hugo	KA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Director Ejecutivo de Proyectos de Inversión				Oficinas Centrales - D.F.
209	434	Eventual	Confianza	Sánchez	Carrasco	Aymé	Zoraida	PA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Secretaria				Oficinas Centrales - D.F.
210	67	Eventual	Confianza	Alonso	Almanza	Fernando		PQ3	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Chofer				Oficinas Centrales - D.F.
211	473	Eventual	Confianza	Lozano	García	José	Alfonso	LA3	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Coordinador de Proyectos de Inversión "A"				Oficinas Centrales - D.F.
212	569	Eventual	Confianza	Rovelo	Sánchez	Jorge	Alejandro	NA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Subdirector de Procesos de Inversión "A"				Oficinas Centrales - D.F.
213	446	Eventual	Confianza	Lozada	Argumedo	Gerardo	Cristóbal	MB2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Dirección de Inversión "A"				Oficinas Centrales - D.F.
214	564	Eventual	Confianza	Treviño	González	Héctor	Javier	LA3	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Coordinador de Proyectos de Inversión "B"				Oficinas Centrales - D.F.
215	456	Eventual	Confianza	Juárez	Aguilar	Norberto		NB2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Subdirector de Procesos de inversión "B"				Oficinas Centrales - D.F.
216	466	Eventual	Confianza	Colín	Albarrán	María	Andrea	NB2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Subdirector de Procesos de inversión "C"				Oficinas Centrales - D.F.
217	493	Eventual	Confianza	Rivas	Ochoa	Jorge	Alberto	LA3	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Coordinador de Proyectos de Inversión "C"				Oficinas Centrales - D.F.
218	156	Eventual	Confianza	Vargas	Zenteno	Juan	Ernesto	NB2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Subdirector de Procesos de Inversión "D"				Oficinas Centrales - D.F.
219	533	Eventual	Confianza	Faudoa	Padilla	Alain		NB2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Dirección Ejecutiva de Promoción Internacional	Subdirección de Procesos de Inversión "E"				Oficinas Centrales - D.F.
220	565	Eventual	Confianza	Ramos	Sánchez	Mariana		LA3	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Coordinador de Proyectos de Inversión "D"				Oficinas Centrales - D.F.
221	568	Eventual	Confianza	Tello	Casillas	Elizabeth	Kirey	NA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Subdirectora de Procesos de inversión "F"				Oficinas Centrales - D.F.
222	513	Eventual	Confianza	Sánchez	Gómez	Marcela		MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Directora de Inversión "B"				Oficinas Centrales - D.F.
223	320	Eventual	Confianza	Mosso	Guadarrama	Emilio	Manuel	LA3	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Coordinador de Proyectos de Inversión "E"				Oficinas Centrales - D.F.
224	570	Eventual	Confianza	Trinidad	Rosell	Violeta	Alejandra	NB2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Subdirectora de Procesos de Inversión "G"				Oficinas Centrales - D.F.
225	6	Eventual	Confianza	Cobian	Márquez	Karla	Michelle	NB2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Subdirectora de Procesos de Inversión "H"				Oficinas Centrales - D.F.
226	185	Eventual	Confianza	Fuentes	Arriaga	Carlos		KA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Dirección Ejecutiva de Promoción Internacional	Director Ejecutivo de Promoción Internacional				Oficinas Centrales - D.F.
227	464	Eventual	Confianza	Espinosa	Vincens	Marco	Erick	LA3	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Dirección Ejecutiva de Promoción Internacional	Coordinador para Norteamérica				Oficinas Centrales - D.F.
228	227	Eventual	Confianza	Del Real	Cortés	Ana	Bertha Patricia	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Dirección Ejecutiva de Promoción Internacional	Dirección de Atención a Temas de Norteamerica				Oficinas Centrales - D.F.
229	114	Eventual	Confianza	Clavijo	Mostajo	Cecilia	Isabel	LA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Dirección Ejecutiva de Promoción Internacional	Coordinadora para Latinoamérica				Oficinas Centrales - D.F.
230	318	Eventual	Confianza	Barreda	Zaleta	Gabriela		NB2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Dirección Ejecutiva de Promoción Internacional	Subdirección de Procesos para Latinoamérica				Oficinas Centrales - D.F.
231	563	Eventual	Confianza	De Alday	Lira	Carla		OB2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Dirección Ejecutiva de Promoción Internacional	Jefe de Departamento de Apoyo a Procesos para Latinoamérica				Oficinas Centrales - D.F.
232	355	Eventual	Confianza	Robles	Trejo	Daniela	Montserrat	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para Latinoamérica	Primer Secretario en Buenos Aires	Argentina	Buenos Aires	America	N/A
233	10038	Eventual	Confianza	Pinto Ribeiro	Correa	Juan	Manuel	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para Latinoamérica	Consejero de Sao Paulo	Brasil	Sao Paulo	América	N/A
234	10072	Eventual	Confianza	Blanco	Loyo	Oscar	Antonio	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para Latinoamérica	Primer Secretario de Sao Paulo "A"	Brasil	Sao Paulo	América	N/A
235	10055	Eventual	Confianza	Macedo	González	Jorge		NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para América Latina	Primer Secretario de Sao Paulo "B"	Brasil	Sao Paulo	América	N/A
236	10030	Eventual	Confianza	Edgar	Perucho	Carlos	Manuel	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para Latinoamérica	Consejero de Bogotá	Colombia	Bogotá	América	N/A
237	10060	Eventual	Confianza	Enríquez	Pérez	Joel	Abraham	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para América Latina	Consejero de Santiago de Chile	Chile	Santiago de C	América	N/A
238	10036	Eventual	Confianza	Elías	Caparros	Ignacio		MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para Latinoamérica	Consejero de Guatemala	Guatemala	Guatemala	América	N/A
239	619	Eventual	Confianza	Hinojos	Ramírez	Jorge	Alejandro	LA3	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Dirección Ejecutiva de Promoción Internacional	Coordinador para Europa, África y Medio Oriente				Oficinas Centrales - D.F.
240	553	Eventual	Confianza	Osorio	Ponce	Ana	Laura	NB2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Subdirectora de Procesos para Europa, África y Medio Oriente "A"				Oficinas Centrales - D.F.
241	552	Eventual	Confianza	Aguilar	Puga	Lucia	del Socorro	NB2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Dirección Ejecutiva de Promoción Internacional	Subdirectora de Procesos para Europa, África y Medio Oriente "B"				Oficinas Centrales - D.F.
242	10095	Eventual	Confianza	Islas	Salazar	Eduardo	Antonio	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para Europa, África y Medio Oriente	Primer Secretario de Holanda	Países Bajo	La Haya	Europa	N/A
243	526	Eventual	Confianza	Celis	Mejía	Luis	Alberto	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Director para Atención a Temas para Europa, África y Medio Oriente				Oficinas Centrales - D.F.
244	10007	Eventual	Confianza	Jury	Fabre	José	Neif	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para Europa, África y Medio Oriente	Consejero de Londres	Inglatera	Londres	Europa	N/A
245	304	Eventual	Confianza	Mendoza	Tirado	Michael	Ivonne	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para Europa, África y Medio Oriente	Primer Secretario de Londres "A"	Inglaterra	Londres	Europa	N/A
246	10093	Eventual	Confianza	González	Álvarez	Mario	Alberto	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para Europa, África y Medio Oriente	Primer Secretario de Londres "B"	Inglaterra	Londres	Europa	N/A
247	10049	Eventual	Confianza	Garza	García	José	Guillermo	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para Europa, África y Medio Oriente	Consejero de París	Francia	París	Europa	N/A
248	10094	Eventual	Confianza	Villalón	Lozano	María	Arminda	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para Europa, África y Medio Oriente	Primer Secretaria de París "A"	Francia	París	Europa	N/A
249	10058	Eventual	Confianza	Tirado	Torrero	Paulina		NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para Europa, África y Medio Oriente	Primer Secretaria de París "B"	Francia	París	Europa	N/A
250	10062	Eventual	Confianza	Caraza Campos	Barrenechea	Ximena	María Cayetana	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para Europa, África y Medio Oriente	Consejera de Madrid	España	Madrid	Europa	N/A
251	10044	Eventual	Confianza	Ampudia	Pinal	Luis	Alberto	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para Europa, África y Medio Oriente	Primer Secretario de Madrid	España	Madrid	Europa	N/A
252	429	Eventual	Confianza	Camacho	Ortega	Oscar	Javier	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para Europa, África y Medio Oriente	Consejero de Milán	Italia	Milán	Europa	N/A
253	10043	Eventual	Confianza	Saldivar	Von Wuthenau	Alejandro		MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para Europa, África y Medio Oriente	Consejero de Bruselas	Bélgica	Bruselas	Europa	N/A
254	N/A	Eventual	Confianza	VACANTE	VACANTE	VACANTE	VACANTE	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para Europa, África y Medio Oriente	Consejero (a) de Estocolmo	Suecia	Estocolmo	Europa	N/A
255	465	Eventual	Confianza	Cárdenas	Hernández	Gabriela		NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para Europa, África y Medio Oriente	Primer Secretaria de Estocolmo	Suecia	Estocolmo	Europa	N/A
256	10086	Eventual	Confianza	Feldhaus	Marquard	Erwin	Walter	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para Europa, África y Medio Oriente	Consejero de Frankfurt	Alemania	Frankfurt	Europa	N/A
257	10068	Eventual	Confianza	Álvarez	Padilla	María	Fernanda	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para Europa, África y Medio Oriente	Primer Secretario de Frankfurt	Alemania	Frankfurt	Europa	N/A
258	N/A	Eventual	Confianza	VACANTE	VACANTE	VACANTE	VACANTE	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para Europa, África y Medio Oriente	Consejero (a) de Dubai	Emirato Ár	Dubai	Asia	N/A
259	618	Eventual	Confianza	Sánchez	Apodaca	Alejandra		LA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Dirección Ejecutiva de Promoción Internacional	Coordinadora para Asia				Oficinas Centrales - D.F.
260	534	Eventual	Confianza	Frías	Rodríguez	Laura	Selene	NB2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Dirección Ejecutiva de Promoción Internacional	Subdirectora de Procesos y Seguimiento para Asia				Oficinas Centrales - D.F.
261	535	Eventual	Confianza	Martínez	Elizondo	Héctor	Rodrigo	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Dirección Ejecutiva de Promoción Internacional	Director de Atención a Temas para Asia				Oficinas Centrales - D.F.
262	10014	Eventual	Confianza	Garza	de Vega	Rodolfo	Esaú	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para Asia	Consejero de Tokio	Japón	Tokio	Asia	N/A
263	10066	Eventual	Confianza	Vera	Yañez	Aarón		NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para Asia	Primer Secretario de Tokio	Japón	Tokio	Asia	N/A
264	10047	Eventual	Confianza	Saks	González	Ari-Ben		MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para Asia	Consejero de Beijing	China	Beijing	Asia	N/A
265	10076	Eventual	Confianza	Del Villar	Volkersz	Miquel		MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para Asia	Consejero de Seúl	Corea del S	Seúl	Asia	N/A
266	N/A	Eventual	Confianza	VACANTE	VACANTE	VACANTE	VACANTE	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para Asia	Primer Secretario de Seúl	Corea del S	Seúl	Asia	N/A
267	165	Eventual	Confianza	Contreras	Lara	Rodrigo		MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para Asia	Consejero de Shanghái	China	Shanghái	Asia	N/A
268	10057	Eventual	Confianza	Llamas	Montes	Omar	Alexander	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para Asia	Primer Secretario de Shanghái "A"	China	Shanghái	Asia	N/A
269	10088	Eventual	Confianza	Zozaya	Segura	Priscilla		NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para Asia	Primer Secretario de Shanghái "B"	China	Shanghái	Asia	N/A
270	10013	Eventual	Confianza	Bautista	Plancarte	Francisco		MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para Asia	Consejero de Singapur	Singapur	Singapur	Asia	N/A
271	10082	Eventual	Confianza	Salas	Montelongo	Alejandro	Javier	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para Asia	Primer Secretario de Singapur	Singapur	Singapur	Asia	N/A
272	10016	Eventual	Confianza	Fragoso	López	César	Jesús	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para Asia	Consejero de Taiwán	Taiwan	Taipei	Asia	N/A
273	10034	Eventual	Confianza	Ruiz	Salgado	Aldo	Arturo	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para Asia	Consejero de Mumbai	India	Mumbai	Asia	N/A
274	121	Eventual	Confianza	López	Pérez	Jorge		LA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para Norteamérica	Ministro de Washington	Estados Uni	Washington	América	N/A
275	10075	Eventual	Confianza	Caro	Sánchez	Martín	Teodoro	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para Norteamérica	Primer Secretario de Washington	Estados Uni	Washington	América	N/A
276	10071	Eventual	Confianza	Castañeda	Zúñiga	Diana	Lidia	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para Norteamérica	Primer Secretario de Dallas	Estados Uni	Dallas	América	N/A
277	10063	Eventual	Confianza	Franco	Valenzuela	Luis	Fernando	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para Norteamérica	Primer Secretario de San Francisco	Estados Uni	San Francisc	América	N/A
278	10061	Eventual	Confianza	Bueno	Barba	César	Manuel	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para Norteamérica	Consejero de Miami	Estados Uni	Miami	América	N/A
279	10027	Eventual	Confianza	Fernández	Gutiérrez	José	Antonio	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para Norteamérica	Primer Secretario de Miami	Estados Uni	Miami	América	N/A
280	10025	Eventual	Confianza	Leaman	Rivas	Miquel	Ángel	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para Norteamérica	Consejero de Chicago	Estados Uni	Chicago	América	N/A
281	10083	Eventual	Confianza	Rodríguez	Villava	Juan	Carlos	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para Norteamérica	Primer Secretario en Chicago	Estados Uni	Chicago	America	N/A

282	10002	Eventual	Confianza	Patiño	Fernández	Gerardo		MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para Norteamérica	Consejero de Nueva York	Estados Uni	Nueva York	América	N/A
283	10065	Eventual	Confianza	Valenzuela	Peña	Mariana	Sofia	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para Norteamérica	Primer Secretario de Nueva York "A"	Estados Uni	Nueva York	América	N/A
284	10054	Eventual	Confianza	Herrera	Terrazas	Martha	Cristina	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para Norteamérica	Primer Secretaria de Nueva York "B"	Estados Uni	Nueva York	América	N/A
285	10092	Eventual	Confianza	Rivero	Rosales	Emilio		MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para Norteamérica	Consejero de Vancouver	Canadá	Vancouver	América	N/A
286	10051	Eventual	Confianza	Mojica	Navarro	Alfonso		MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para Norteamérica	Consejero de Montreal	Canadá	Montreal	América	N/A
287	10017	Eventual	Confianza	Peral	Vallejo	José	Antonio	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para Norteamérica	Consejero de Toronto	Canadá	Toronto	América	N/A
288	10011	Eventual	Confianza	Marrón	Recalmer	Julio	Carlos	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para Norteamérica	Consejero de Houston	Estados Uni	Houston	América	N/A
289	N/A	Eventual	Confianza	VACANTE	VACANTE	VACANTE	VACANTE	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para Norteamérica	Primer Secretario (c) de Houston	Estados Uni	Houston	América	N/A
290	10050	Eventual	Confianza	Juárez	López de Nava	José	Mario	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para Norteamérica	Consejero de Los Ángeles	Estados Uni	Los Ángeles	América	N/A
291	10064	Eventual	Confianza	Granados	Trespalacios	María	Angélica	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para Norteamérica	Primer Secretaria de Los Ángeles "A"	Estados Uni	Los Ángeles	América	N/A
292	10053	Eventual	Confianza	Escaip	Martínez	Jorge	Guillermo	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Coordinación para Norteamérica	Primer Secretario de Los Ángeles "B"	Estados Uni	Los Ángeles	América	N/A

Vacante

PROMÉXICO

PLANTILLA DE PERSONAL EVENTUAL (PERSONAL DE CONFIANZA) AL 31 DE DICIEMBRE DE 2011

No Cons.	No Emp. SAP	Tipo de Plaza	Tipo de Personal	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre1	Nombre2	GGN Pagado 2011	Unidad Responsable	Unidad de Adscripción	Dirección de Adscripción	Puesto	País de Adscripción	Ciudad de Adscripción	Región	Localización
293	608	Eventual	Confianza	Mancilla	Galván	Luz	Erandi	OA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Jefatura de Unidad	Jefa de Departamento de Asistencia Ejecutiva				Oficinas Centrales - D.F.
294	597	Eventual	Confianza	González	Salas	Sergio		PA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Jefatura de Unidad	Chofer				Oficinas Centrales - D.F.
295	555	Eventual	Confianza	Calderoni	Guerra	Paola		NB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Jefatura de Unidad	Subdirectora de Gestión y Seguimiento				Oficinas Centrales - D.F.
296	11	Eventual	Confianza	De León	Gómez	Georgina		NB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Jefatura de Unidad	Subdirectora de Procesos y Servicios				Oficinas Centrales - D.F.
297	348	Eventual	Confianza	Rojas	Martínez	Elizabeth		NB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Unidad de Promoción de Exportaciones	Subdirectora de Administración de Información				Oficinas Centrales - D.F.
298	10	Eventual	Confianza	De La Peña	Rodríguez	Ricardo	Sergio	KA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Director Ejecutivo de Proyectos de Exportación				Oficinas Centrales - D.F.
299	229	Eventual	Confianza	Romero	López	Lilia		OB1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Jefe de Departamento de Asistencia Ejecutiva				Oficinas Centrales - D.F.
300	504	Eventual	Confianza	González	Romero	Raúl	Fernando	LA2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Coordinador de Proyectos de Exportación				Oficinas Centrales - D.F.
301	470	Eventual	Confianza	León	Islas	Oscar		MB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Director de Análisis de Resultados				Oficinas Centrales - D.F.
302	189	Eventual	Confianza	Ramírez	Estrada	Carlos		MB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Director de Proyectos de Exportación "A"				Oficinas Centrales - D.F.
303	187	Eventual	Confianza	Santos	Vázquez	Carolina		NB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Subdirectora de Proyectos Exportación "A"				Oficinas Centrales - D.F.
304	183	Eventual	Confianza	Juseppe	Camargo	Francisco	Javier	MB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Director de Proyectos de Exportación "B"				Oficinas Centrales - D.F.
305	188	Eventual	Confianza	Abarca	Ortega	Yolanda		NB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Subdirectora de Proyectos de Exportación "B"				Oficinas Centrales - D.F.
306	186	Eventual	Confianza	Romero	Estrada	Juan	Jesús	MB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Director de Proyectos de Exportación "C"				Oficinas Centrales - D.F.
307	N/A	Eventual	Confianza	VACANTE	VACANTE	VACANTE	VACANTE	NB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Subdirector de Proyectos de Exportación "C"				
308	373	Eventual	Confianza	Arroyo	de Anda	Coronel	David	MB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Director de Proyectos de Exportación "D"				Oficinas Centrales - D.F.
309	201	Eventual	Confianza	Mosquera	González	Tania	Libertad	NB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Subdirectora de Proyectos de Exportación "D"				Oficinas Centrales - D.F.
310	18	Eventual	Confianza	García	Calderón	Karla	Patricia	NB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Subdirectora de Proyectos de Exportación "E"				Oficinas Centrales - D.F.
311	235	Eventual	Confianza	González	Zúñiga	Luis	Adrián	MB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Dirección de Proyectos de Exportación "E"				Oficinas Centrales - D.F.
312	511	Eventual	Confianza	De la Peña	Velázquez	Karola	Helena	NB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Subdirectora de Proyectos de Exportación "F"				Oficinas Centrales - D.F.
313	212	Eventual	Confianza	Mendoza	Aviles	Blanca	Denny	NB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Subdirectora de Proyectos de Exportación "G"				Oficinas Centrales - D.F.
314	610	Eventual	Confianza	Calderón	Ortega	Víctor	Iván	NA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Subdirector de Proyectos de Exportación "H"				Oficinas Centrales - D.F.
315	233	Eventual	Confianza	Cuevas	Villavicencio	Angel		MB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Director de Proyectos de Exportación "F"				Oficinas Centrales - D.F.
316	284	Eventual	Confianza	Quiñones	Garibay	Rosa	Elba	NB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Subdirectora de de Proyectos de Exportación "I"				Oficinas Centrales - D.F.
317	302	Eventual	Confianza	Jaramillo	Dominguez	Martha	Catalina	MB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Dirección de Proyectos de Exportación "G"				Oficinas Centrales - D.F.
318	496	Eventual	Confianza	Oliver	Reynoso	Grace	Paola	NB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Subdirectora de Proyectos de Exportación "J"				Oficinas Centrales - D.F.
319	556	Eventual	Confianza	Rubio	Cortés	José	Rafael	MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Director de Proyectos de Exportación				Oficinas Centrales - D.F.
320	286	Eventual	Confianza	Díaz	Méndez	Fernando		KA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Director Ejecutivo de Promoción Nacional				Oficinas Centrales - D.F.
321	611	Eventual	Confianza	Hernández	Pérez	Erika	Lizbeth	OB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Jefa de Departamento de Promoción Nacional				Oficinas Centrales - D.F.
322	319	Eventual	Confianza	Marín	Fonseca	Laura	Margarita	MC2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Jefatura de Unidad	Directora de Enlace de Promoción Nacional				Oficinas Centrales - D.F.
323	537	Eventual	Confianza	Montes	Beltrán	Adriana		NB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Occidente y Sureste				Oficinas Centrales - D.F.
324	600	Eventual	Confianza	Colín	Zoreda	Lorena		NB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Subdirectora de Promoción Nacional Noreste, Centro y Sur.				Oficinas Centrales - D.F.
325	517	Eventual	Confianza	Guevara	Sahagún	Gabriela		NA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Subdirección de Seguimiento de Proyectos				Oficinas Centrales - D.F.
326	548	Eventual	Confianza	Alcalá	García	Jorge		PQ3	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Enlace de Apoyo Regional				Oficinas Centrales - D.F.
327	316	Eventual	Confianza	Santacruz	Yabra	Erika		LA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Coordinador Regional Metropolitana y Centro				Oficinas Centrales - D.F.
328	495	Eventual	Confianza	García	Aguayo	Felipe	de Jesús	NB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Subdirector Tecamachalco, Edo. México				Tecamachalco, Estado de México
329	192	Eventual	Confianza	Rubio	Flores	María	Cecilia	NB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Subdirectora de Asesoría Especializada				Oficinas Centrales - D.F.
330	398	Eventual	Confianza	González	González	María	del Pilar	MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Directora del Estado de México				Toluca, Estado de México
331	367	Eventual	Confianza	Lara	Sánchez	Samuel		MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Director Estatal de Querétaro				Querétaro, Querétaro
332	219	Eventual	Confianza	Garduño	Chavero	Gerson		MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Director del Distrito Federal				Oficinas Centrales - D.F.
333	519	Eventual	Confianza	Ríos	Martínez	Sergio	Javier	LA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Coordinador Regional Centro-Occidente				Guadalajara, Jalisco
334	388	Eventual	Confianza	Cuellar	Aranda	Ana	Luisa	MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Directora Estatal de Jalisco				Guadalajara, Jalisco
335	399	Eventual	Confianza	González	Marroquín	Susana	Angélica	MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Directora Estatal de Michoacán				Morelia, Michoacán
336	383	Eventual	Confianza	Allard	Pérez	Francisco	Javier	MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Director Estatal de Guanajuato				León, Gto.
337	601	Eventual	Confianza	Guillén	Baltazar	Carlos	Alejandro	MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Director Estatal en San Luis Potosí				San Luis Potosí, San Luis Potosí
338	10024	Eventual	Confianza	González	Herrera	Edmundo	Francisco	LA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Coordinador Regional Noreste				Monterrey, Nuevo León
339	488	Eventual	Confianza	Chávez	Meléndez	Nancy	Leticia	MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Directora Estatal de Tamaulipas				Reynosa, Tamaulipas
340	246	Eventual	Confianza	Meza	Meléndez	Martha	Elvia	MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Directora Estatal de Coahuila				Saltillo, Coahuila
341	480	Eventual	Confianza	Ruiz	Leal	Mildred	Susana	MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Directora Estatal de Nuevo León				Monterrey, Nuevo León
342	244	Eventual	Confianza	Macías	Zavala	Gilberto		LA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Coordinador Regional Noroeste				Tijuana, B.C.
343	211	Eventual	Confianza	Olguín	Luna	Javier		MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Director Estatal de Sinaloa				Culiacán, Sinaloa
344	397	Eventual	Confianza	González	Díaz de León	Eduardo		MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Director Estatal de B.C.				Tijuana, B.C.
345	413	Eventual	Confianza	Yañez	Germán	Rigoberto		MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Director Estatal de Sonora				Hermosillo, Sonora
346	494	Eventual	Confianza	Villa	Maciel	Eduardo	Ernesto	MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Director Estatal de Chihuahua				Chihuahua, Chih.
347	223	Eventual	Confianza	Peña	Jacobo	Leonardo	Enrique	LA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Coordinador Regional Sur				Puebla, Puebla
348	411	Eventual	Confianza	Villa	Arnaiz	Iván	Jorge	MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Director Estatal de Puebla				Puebla, Puebla
349	389	Eventual	Confianza	Cuevas	Padilla	Luis	Manuel	MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Director Estatal de Veracruz				Jalapa, Veracruz
350	392	Eventual	Confianza	Friligos	Reyes	Thalia		MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Directora Estatal de Oaxaca				Oaxaca, Oaxaca
351	228	Eventual	Confianza	Torres	Parraud	Fernando		LA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Coordinador Regional Sureste				Mérida, Yucatán
352	406	Eventual	Confianza	Rodríguez	Chauviere	José	Manuel	MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Director Estatal de Yucatán				Mérida, Yucatán
353	542	Eventual	Confianza	Cruz	del Bosque	Fernando	Javier	KA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Cooperación Internacional	Director Ejecutivo de Proyectos de Cooperación Internacional				Oficinas Centrales - D.F.
354	547	Eventual	Confianza	Aguado	Calderón	María	Isabel	PA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Cooperación Internacional	Asistente Ejecutivo				Oficinas Centrales - D.F.
355	10023	Eventual	Confianza	Esteves	Cano	Claudia		MB1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Cooperación Internacional	Directora de Normalización y Certificaciones				Oficinas Centrales - D.F.
356	374	Eventual	Confianza	Alfaro	de la Mar	Claudia	Manuela	MB1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Cooperación Internacional	Directora de Información y Visibilidad				Oficinas Centrales - D.F.
357	375	Eventual	Confianza	Zúñiga	Sánchez	Luis		MB1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Cooperación Internacional	Director de Procesos de Innovación y Transparencia Tecnológica				Oficinas Centrales - D.F.

Vacante

ProMéxico

PLANTILLA DE PERSONAL EVENTUAL (PERSONAL DE CONFIANZA) AL 31 DE DICIEMBRE DE 2011

No Cons.	No Emp. SAP	Tipo de Plaza	Tipo de Personal	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre1	Nombre2	GGN Pagado 2011	Unidad Responsable	Unidad de Adscripción	Dirección de Adscripción	Puesto	País de Adscripción	Ciudad de Adscripción	Región	Localización
126	509	Eventual	Confianza	Villarreal	Rodríguez	Octavio	Gilberto	PA1	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Jefatura de Unidad	Chofer				Oficinas Centrales - D.F.
127	239	Eventual	Confianza	Prieto	López	Zandra		MB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Dirección de Apoyos y Relaciones Institucionales				Oficinas Centrales - D.F.
128	174	Eventual	Confianza	Martínez	Arevalo	Yazmin		NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección de Apoyos y Relaciones Institucionales	Subdirectora de Procesos y Servicios				Oficinas Centrales - D.F.
129	569	Eventual	Confianza	Salazar	Buendía	Lucero	Leonor	PA1	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección de Apoyos y Relaciones Institucionales	Enlace de Apoyo a Procesos Administrativos "A"				Oficinas Centrales - D.F.
130	598	Eventual	Confianza	Gándara	Martínez	Andrés		PA1	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección de Apoyos y Relaciones Institucionales	Enlace de Apoyo a Procesos Administrativos "B"				Oficinas Centrales - D.F.
131	515	Eventual	Confianza	Schober		Anna	Magdalena	LA1	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Jefatura de Unidad	Coordinadora de Programas para el Desarrollo y la Internacionalización de Empresas				Oficinas Centrales - D.F.
132	134	Eventual	Confianza	Sánchez	González	Emilio		KA1	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Apoyos y Servicios	Director Ejecutivo de Apoyos y Servicios				Oficinas Centrales - D.F.
133	184	Eventual	Confianza	Santos	Barrera	Juan	Fernando	MB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Apoyos y Servicios	Director de Servicios				Oficinas Centrales - D.F.
134	209	Eventual	Confianza	Barbosa	Maldonado	María	Patricia	NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección de Servicios	Subdirectora de Desarrollo de Servicios				Oficinas Centrales - D.F.
135	339	Eventual	Confianza	Hernández	Rojas	Martha	Lydia	NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Apoyos y Servicios	Subdirectora de Difusión de Servicios				Oficinas Centrales - D.F.
136	240	Eventual	Confianza	Garfias	García	Rafael		MB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Apoyos y Servicios	Director de Administración de Apoyos				Oficinas Centrales - D.F.
137	303	Eventual	Confianza	González	Navarro	Elvira		NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Apoyos y Servicios	Subdirectora de Operación				Oficinas Centrales - D.F.
138	198	Eventual	Confianza	Aguiñaga	Ortega	María	José	MB1	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Eventos Institucionales	Directora de Control y Seguimiento de Apoyos				Oficinas Centrales - D.F.
139	573	Eventual	Confianza	Guadarrama	Bravo	Luz	Fabiola	NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección de Control y Seguimiento de Apoyos	Subdirección de Seguimiento "A"				Oficinas Centrales - D.F.
140	259	Eventual	Confianza	Figueroa	Corona	Iván	Bernardo	NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Apoyos y Servicios	Subdirector de Seguimiento "B"				Oficinas Centrales - D.F.
141	215	Eventual	Confianza	Espinosa	Martínez	Noe	Raúl	MB1	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Apoyos y Servicios	Director de Administración Nacional				Oficinas Centrales - D.F.
142	546	Eventual	Confianza	Velázquez	Castillo	Isis	Beatriz	NA1	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Apoyos y Servicios	Subdirectora de Contabilidad de Proyectos				Oficinas Centrales - D.F.
143	N/A	Eventual	Confianza	VACANTE	VACANTE	VACANTE	VACANTE	KA1	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Relaciones Institucionales	Directora Ejecutiva de Relaciones Institucionales				Oficinas Centrales - D.F.
144	257	Eventual	Confianza	Naranjo	Sainz	Gustavo		MB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Relaciones Institucionales	Director de Atención Primaria				Oficinas Centrales - D.F.
145	340	Eventual	Confianza	Elizalde	Barrón	Marcela		NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Relaciones Institucionales	Subdirectora de Centro de Contacto				Oficinas Centrales - D.F.
146	218	Eventual	Confianza	Fernández	Vázquez	Julio	Raúl	NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Relaciones Institucionales	Subdirector de Contenidos del Portal				Oficinas Centrales - D.F.
147	498	Eventual	Confianza	González	King	Guillermo		MC2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Relaciones Institucionales	Director de Vinculación Nacional				Oficinas Centrales - D.F.
148	593	Eventual	Confianza	Balboa	Velasco	Juan	Eduardo	NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección de Apoyos y Relaciones Institucionales	Subdirector de Vinculación Nacional "A"				Oficinas Centrales - D.F.
149	536	Eventual	Confianza	Ortega	Sámano	Mariel		NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Relaciones Institucionales	Subdirectora de Vinculación Nacional B				Oficinas Centrales - D.F.
150	369	Eventual	Confianza	Granados	Rodríguez	Jaime	Amancio	LA2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Relaciones Institucionales	Coordinador de Vinculación Estratégica				Oficinas Centrales - D.F.
151	136	Eventual	Confianza	Pucheta	Alejo	Ana Lilia	Isabel	NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Relaciones Institucionales	Subdirección de Vinculación y Apoyo a Empresas				Oficinas Centrales - D.F.
152	455	Eventual	Confianza	Durán	Valdés	Alfonso		NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Relaciones Institucionales	Subdirección de Proyectos de Capacitación				Oficinas Centrales - D.F.
153	N/A	Eventual	Confianza	VACANTE	VACANTE	VACANTE	VACANTE	LA2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Relaciones Institucionales	Coordinador de Vinculación con Organismos Internacionales e Instituciones Educativas				Oficinas Centrales - D.F.
154	53	Eventual	Confianza	García	Llaguno	Rubén	Samuel	MB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Relaciones Institucionales	Dirección de Convenios y Enlace Académico				Oficinas Centrales - D.F.
155	23	Eventual	Confianza	Guevara	Zavaleta	Nancy		KA1	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Eventos Institucionales	Directora Ejecutiva de Eventos Institucionales				Oficinas Centrales - D.F.
156	452	Eventual	Confianza	Pane	Lammoglia	Carla		MB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Eventos Institucionales	Directora de Eventos Institucionales y Proyectos Especiales				Oficinas Centrales - D.F.
157	73	Eventual	Confianza	Mena	González	Yunuen		NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Apoyos y Servicios	Subdirectora para Eventos Institucionales				Oficinas Centrales - D.F.
158	193	Eventual	Confianza	Covarrubias	Santos	Diana		MB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Eventos Institucionales	Directora de Eventos Institucionales en Europa y Asia				Oficinas Centrales - D.F.
159	572	Eventual	Confianza	Riverol	Andapia	Sergio	Donovan	NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Eventos Institucionales	Subdirección de Eventos en Europa Occidental, Africa y Medio Oriente				Oficinas Centrales - D.F.
160	443	Eventual	Confianza	Staszewska		Patrycja		NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Eventos Institucionales	Subdirectora de Eventos en Asia				Oficinas Centrales - D.F.
161	308	Eventual	Confianza	Cortés	López	Cynthia		NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección de Eventos Institucionales en Europa y Asia	Subdirectora de Eventos en Europa Central y Países del Este				Oficinas Centrales - D.F.
162	285	Eventual	Confianza	Orantes	Bazán	Adriana	Lorenia	MB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Eventos Institucionales	Directora de Eventos Nacionales y Misiones de Negocios				Oficinas Centrales - D.F.
163	617	Eventual	Confianza	Alonso	Cue	Marisol		NA1	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Eventos Institucionales	Subdirectora de Eventos Nacionales "A"				Oficinas Centrales - D.F.
164	505	Eventual	Confianza	Latapi	Ramírez	Teresa		NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Eventos Institucionales	Subdirectora de Eventos Nacionales "B"				Oficinas Centrales - D.F.
165	252	Eventual	Confianza	Becerra	Gallo	Mónica	Margarita	MB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Eventos Institucionales	Directora de Eventos Institucionales en América				Oficinas Centrales - D.F.
166	200	Eventual	Confianza	González	Valenzuela	Adriana	Lorena	NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Eventos Institucionales	Subdirectora de Eventos en NorteAmérica "A"				Oficinas Centrales - D.F.
167	408	Eventual	Confianza	Solares	Pallares	Ada	Fernanda	NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección de Eventos Institucionales en Europa y Asia	Subdirectora de Eventos en Norteamérica B				Oficinas Centrales - D.F.
168	255	Eventual	Confianza	De la Fuente	Yris	Amadeo	Antonio	NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Eventos Institucionales	Subdirector de Eventos en Latinoamérica				Oficinas Centrales - D.F.

Vacante

PROMÉXICO

PLANTILLA DE PERSONAL EVENTUAL (PERSONAL DE CONFIANZA) AL 31 DE DICIEMBRE DE 2011

No Cons.	No Emp. SAP	Tipo de Plaza	Tipo de Personal	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre1	Nombre2	GGN Pagado 2011	Unidad Responsable	Unidad de Adscripción	Dirección de Adscripción	Puesto	País de Adscripción	Ciudad de Adscripción	Región	Localización
178	589	Eventual	Confianza	González	Robledo	Laura		PA1	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Oportunidades de Negocios	Enlace de Asistencia Ejecutiva				Oficinas Centrales - D.F.
179	574	Eventual	Confianza	Pérez	Jiménez	Juan	Carlos	PA1	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Jefatura de la Unidad de Inteligencia de Negocios	Chofer				Oficinas Centrales - D.F.
180	59	Eventual	Confianza	Gómez	Nava	Lourdes		KA1	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Oportunidades de Negocios	Directora Ejecutiva de Oportunidades de Negocios				Oficinas Centrales - D.F.
181	604	Eventual	Confianza	Barrera	Franco	Adriana		MB2	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Oportunidades de Negocios	Directora de Estadística y Administración de Información				Oficinas Centrales - D.F.
182	463	Eventual	Confianza	Bonilla	Cruz	Mónica	Yazmín	NB2	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Oportunidades de Negocios	Subdirectora de Estadística				Oficinas Centrales - D.F.
183	580	Eventual	Confianza	Avila	Pompa	Juan	Carlos	OB2	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Oportunidades de Negocios	Jefe de Departamento de Análisis de Información				Oficinas Centrales - D.F.
184	508	Eventual	Confianza	Merino	González	Sergio		LA1	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Oportunidades de Negocios	Coordinación de Análisis de Necesidades y Planeación				Oficinas Centrales - D.F.
185	90	Eventual	Confianza	Muñoz	Ayala	Leticia		MB2	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Oportunidades de Negocios	Directora de Analisis de Necesidades de Inteligencia				Oficinas Centrales - D.F.
186	583	Eventual	Confianza	Espino	Preciado	Carmen	Magdalena	NB2	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Oportunidades de Negocios	Subdirectora de Gestión de Información Estratégica				Oficinas Centrales - D.F.
187	575	Eventual	Confianza	Pérez	Zazueta	Giselle	del Rocio	PA1	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Oportunidades de Negocios	Enlace de Análisis de Información "A"				Oficinas Centrales - D.F.
188	423	Eventual	Confianza	Romero	Santana	Gerardo		MB1	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Oportunidades de Negocios	Director de Planeación y Evaluación de Proyectos				Oficinas Centrales - D.F.
189	578	Eventual	Confianza	Rosales	Rodríguez	Vianney	Aimee	NB2	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Oportunidades de Negocios	Subdirectora de Evaluación de Proyectos				Oficinas Centrales - D.F.
190	424	Eventual	Confianza	Mendoza	López	Karla	Gabriela	LA1	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Oportunidades de Negocios	Coordinadora de Desarrollo de Productos y Producción de Contenidos				Oficinas Centrales - D.F.
191	621	Eventual	Confianza	Reyes	Ruiz	Margarito	Xavier	OB1	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Oportunidades de Negocios	Jefe de Departamento de Análisis y Seguimiento Sectorial				Oficinas Centrales - D.F.
192	579	Eventual	Confianza	Martínez	Flores	Kenia	Ivette	PA1	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Oportunidades de Negocios	Enlace de Analisis de Información "B"				Oficinas Centrales - D.F.
193	167	Eventual	Confianza	Sandoval	Rios	Manuel		KA1	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Análisis Prospectivo e Innovación	Director Ejecutivo de Análisis Prospectivo e Innovación				Oficinas Centrales - D.F.
194	140	Eventual	Confianza	Silva	Hernández	Maria Luisa	Rufina	MB2	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Análisis Prospectivo e Innovación	Directora de Seguimiento Operativo				Oficinas Centrales - D.F.
195	332	Eventual	Confianza	Jerónimo	Muñoz	Raymundo		NB2	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Análisis Prospectivo e Innovación	Subdirector de Seguimiento a Procesos Operativos				Oficinas Centrales - D.F.
196	545	Eventual	Confianza	Moreno	Blat	José	Mariano	LA1	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Análisis Prospectivo e Innovación	Coordinación de Estrategia Sectorial y Prospección				Oficinas Centrales - D.F.
197	603	Eventual	Confianza	Carreón	Sánchez	Maria	Cristina	MB2	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Análisis Prospectivo e Innovación	Directora de Análisis Prospectivo				Oficinas Centrales - D.F.
198	620	Eventual	Confianza	Algrávez	Gómez	Juan	Héctor	OB1	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Análisis Prospectivo e Innovación	Jefe de Departamento de Análisis Prospectivo				Oficinas Centrales - D.F.
199	111	Eventual	Confianza	Alvarez	Félix	Jesús	Ricardo	LA3	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Análisis Prospectivo e Innovación	Coordinación de Innovación y Proyectos Estrategicos				Oficinas Centrales - D.F.
200	155	Eventual	Confianza	Larragoiti	Kolkmeyer	Mariana		NB2	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Análisis Prospectivo e Innovación	Subdirectora de Innovación				Oficinas Centrales - D.F.

Vacante

PROMÉXICO

PLANTILLA DE PERSONAL EVENTUAL (PERSONAL DE CONFIANZA) AL 31 DE DICIEMBRE DE 2011

No Cons.	No Emp. SAP	Tipo de Plaza	Tipo de Personal	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre1	Nombre2	GGN Pagado 2011	Unidad Responsable	Unidad de Adscripción	Dirección de Adscripción	Puesto	País de Adscripción	Ciudad de Adscripción	Región	Localización
29	106	Eventual	Confianza	Navarrete	Mayoral	Esmeralda		OC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Jefatura de Unidad	Jefe de Departamento de Administración y Enlace				Oficinas Centrales - D.F.
30	33	Eventual	Confianza	Noriega	Álvarez	Héctor	Alberto	OA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Jefatura de Unidad	Chofer				Oficinas Centrales - D.F.
31	78	Eventual	Confianza	Polanco	Pedraza	Rubén		MC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Jefatura de Unidad	Secretario Técnico de la Unidad de Administración y Finanzas				Oficinas Centrales - D.F.
32	587	Eventual	Confianza	Herrera	Melo	Blas		OB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Secretaría Técnica de la UAF	Jefe del Departamento de Control de Gestion				Oficinas Centrales - D.F.
33	462	Eventual	Confianza	López	Cuellar	Ericka	Guadalupe	NB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Secretaría Técnica de la UAF	Subdirección Técnica y de Procesos				Oficinas Centrales - D.F.
34	404	Eventual	Confianza	Yañez	Sanchez	Tania		OB1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Jefatura de Unidad	Jefe de Departamento de Apoyo Técnico				Oficinas Centrales - D.F.
35	475	Eventual	Confianza	Nieto	Almazán	Manuel		LA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Jefatura de Unidad	Coordinador de Programas y Evaluación Estratégica				Oficinas Centrales - D.F.
36	107	Eventual	Confianza	Martinez	Durán	Angélica		MB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Jefatura de Unidad	Directora de Rendición de Cuentas y Mejora Regulatoria				Oficinas Centrales - D.F.
37	474	Eventual	Confianza	Ruiz	Rubio	Ana	Karla	OC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Jefatura de Unidad	Jefa de Departamento de Control Interno y Transparencia				Oficinas Centrales - D.F.
38	74	Eventual	Confianza	Meza	García	Pedro		MA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Jefatura de Unidad	Director de Seguimiento de Proyectos e Indicadores				Oficinas Centrales - D.F.
39	613	Eventual	Confianza	Montaño	Sánchez	María	José	NB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Jefatura de Unidad	Subdirectora de Monitoreo de Proyectos				Oficinas Centrales - D.F.
40	154	Eventual	Confianza	Navarro	Arroyo	Oscar	Javier	KA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Director Ejecutivo de Finanzas				Oficinas Centrales - D.F.
41	559	Eventual	Confianza	Rodríguez	Velázquez	Rosa	María	PA2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Secretaria				Oficinas Centrales - D.F.
42	82	Eventual	Confianza	Salas	Buendía	Violeta		MC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Directora de Tesorería				Oficinas Centrales - D.F.
43	242	Eventual	Confianza	Aviles	Álvarez	Iván		NC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Subdirector de Egresos				Oficinas Centrales - D.F.
44	514	Eventual	Confianza	Aguilar	Pineda	Nayeli		OB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Jefe de Departamento de Operación de Pagos				Oficinas Centrales - D.F.
45	415	Eventual	Confianza	Ávila	Abarca	Patricia		NC1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Subdirector de Ingresos				Oficinas Centrales - D.F.
46	558	Eventual	Confianza	Ordaz	Hernández	Patricia		OB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Jefe de Departamento de Ingresos y Gestoría				Oficinas Centrales - D.F.
47	68	Eventual	Confianza	Brindis	Trejo	Eduardo	Eulises	NC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Subdirector de Viáticos				Oficinas Centrales - D.F.
48	343	Eventual	Confianza	Campos	Rivera	María	del Rosario	NB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Subdirector de Pasajes				Oficinas Centrales - D.F.
49	70	Eventual	Confianza	Godinez	Mendoza	Adriana		MC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Directora de Contabilidad				Oficinas Centrales - D.F.
50	371	Eventual	Confianza	Cedillo	Rodríguez	Julio	César	NC1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Subdirector de Contabilidad				Oficinas Centrales - D.F.
51	596	Eventual	Confianza	Olivera	Cruz	Sandra		OB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Jefe de Departamento de Registro Contable de las Oficinas en el Exterior				Oficinas Centrales - D.F.
52	557	Eventual	Confianza	Canseco	Salinas	Juan	Pablo	OB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Jefe de Departamento de Registro Contable de las Oficinas Centrales				Oficinas Centrales - D.F.
53	358	Eventual	Confianza	Torres	Sánchez	Francisco	Javier	PA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Enlace de Archivo Contable				Oficinas Centrales - D.F.
54	175	Eventual	Confianza	García	García	Julio	César	MC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Director de Programación y Presupuesto				Oficinas Centrales - D.F.
55	352	Eventual	Confianza	Rendón	de la Mata	José	Manuel Pablo	NC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Subdirector de Dictamen Presupuestal de Gastos				Oficinas Centrales - D.F.
56	614	Eventual	Confianza	García	Hernández	Carlos	Alberto	OA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Jefe de Departamento de Dictamen Presupuestal de Gastos de las Oficinas en el Exterior				Oficinas Centrales - D.F.
57	506	Eventual	Confianza	Villanueva	López	José	Rufino	OB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Jefe de Departamento de Dictamen Presupuestal de Gastos de las Oficinas Centrales				Oficinas Centrales - D.F.
58	203	Eventual	Confianza	Miranda	Garduño	Sagrario		NC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Subdirectora de Programación y Seguimiento Presupuestal				Oficinas Centrales - D.F.
59	440	Eventual	Confianza	Sánchez	Trujillo	Jorge	César	OB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Jefe de Departamento de Programación Presupuestal				Oficinas Centrales - D.F.
60	622	Eventual	Confianza	Mateos	Soto	Marisela		OA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Jefa de Departamento de Seguimiento Presupuestal				Oficinas Centrales - D.F.
61	444	Eventual	Confianza	Ayala	Barbosa	Glorinda	Guadalupe	PQ3	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Secretaria				Oficinas Centrales - D.F.
62	428	Eventual	Confianza	González	Saldierna	Daln		KA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales				Oficinas Centrales - D.F.
63	52	Eventual	Confianza	Yañez	Yañez	Silvia		PA2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Secretaria				Oficinas Centrales - D.F.
64	356	Eventual	Confianza	Iriarte	Sicairos	Claudia	Erika	MC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Directora de Bienes y Administración en el Exterior				Oficinas Centrales - D.F.
65	524	Eventual	Confianza	Ramos	Molina	Rosario	Luisa	OA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Jefe de Departamento de Apoyo Administrativo				Oficinas Centrales - D.F.
66	130	Eventual	Confianza	Olvera	Magdaleno	Oscar		MC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Director de Servicios Generales				Oficinas Centrales - D.F.
67	538	Eventual	Confianza	Vargas	Larios	Sergio		NB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Subdirector de Mantenimiento				Oficinas Centrales - D.F.
68	80	Eventual	Confianza	Ramos	Valle	Carlos	Patricio	PA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Enlace de Apoyo a Servicios de Mantenimiento "A"				Oficinas Centrales - D.F.
69	66	Eventual	Confianza	Aguilar	Mendoza	Pablo		PA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Enlace de Apoyo a Servicios de Mantenimiento "B"				Oficinas Centrales - D.F.
70	305	Eventual	Confianza	Simón	Garduño	José	Luis	NB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Subdirector de Administración de Servicios				Oficinas Centrales - D.F.
71	523	Eventual	Confianza	Orta	Flores	Marco	Antonio	OB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Jefe de Departamento de Control Vehicular				Oficinas Centrales - D.F.
72	110	Eventual	Confianza	Gutiérrez	Amador	Karla	Lorena	OB3	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Jefe de Departamento de Administración de Servicios				Oficinas Centrales - D.F.
73	591	Eventual	Confianza	Cruz	Reyes	Heriberto	Flavio	PA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Enlace de Atención y Control de Mensajería a Instituciones				Oficinas Centrales - D.F.
74	69	Eventual	Confianza	Cedillo	Aco	Estive		PA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Enlace de Mensajería a Instituciones				Oficinas Centrales - D.F.
75	605	Eventual	Confianza	López	Álvarez	Enrique		PA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Enlace de Servicios Generales "A"				Oficinas Centrales - D.F.
76	592	Eventual	Confianza	Cervantes	González	María	Teresa	PA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Enlace de Servicios Generales "B"				Oficinas Centrales - D.F.
77	561	Eventual	Confianza	Bonilla	Galán	Jorge	Jeús	NB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Subdirector de Control de Bienes e Información				Oficinas Centrales - D.F.
78	612	Eventual	Confianza	Ortuño	Blas	Martha		OA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Jefa de Departamento de Inventario y Almacén				Oficinas Centrales - D.F.
79	160	Eventual	Confianza	Torres	Castillo	Juan	Jesús	PA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Enlace de Inventario				Oficinas Centrales - D.F.
80	353	Eventual	Confianza	Gamboa	Ángeles	Julio	César	PA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Enlace de Almacén				Oficinas Centrales - D.F.
81	117	Eventual	Confianza	Arcos	Acosta	Rosendo	Nicolás	OB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Jefe de Departamento de Control y Archivo				Oficinas Centrales - D.F.
82	621	Eventual	Confianza	Masse	Alemán	Mario	Alberto	LA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Coordinador de Adquisiciones y Contrataciones				Oficinas Centrales - D.F.
83	562	Eventual	Confianza	Sosa	Oblea	María	Aurora	NC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Subdirección de Normatividad y Comités				Oficinas Centrales - D.F.
84	291	Eventual	Confianza	Castrejón	Fabián	Fabiola		NB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Subdirectora de Licitaciones Públicas				Oficinas Centrales - D.F.
85	331	Eventual	Confianza	Molina	González	Carlos	Román	PA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Enlace de Licitaciones Públicas				Oficinas Centrales - D.F.
86	419	Eventual	Confianza	Molina	Patiño	Alfonso		NB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Subdirector de Adjudicaciones Directas				Oficinas Centrales - D.F.
87	597	Eventual	Confianza	Malvaez	Ávila	Imelda		OB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Jefa de Departamento de Adjudicaciones Directas				Oficinas Centrales - D.F.
88	337	Eventual	Confianza	Ortiz	Barrón	Raúl		PA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Enlace de Adjudicaciones Directas				Oficinas Centrales - D.F.
89	516	Eventual	Confianza	Cabello	Téllez Girón	Brianda	Vanessa	NB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Subdirectora de Invitación a cuando menos Tres				Oficinas Centrales - D.F.
90	150	Eventual	Confianza	Escutia	Alvarado	Maribel		OC3	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Jefa del Departamento de Invitación a Cuando menos Tres				Oficinas Centrales - D.F.
91	590	Eventual	Confianza	Orozco	Gutierrez	Jennifer		PA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Enlace de Invitación a Cuando Menos Tres				Oficinas Centrales - D.F.
92	614	Eventual	Confianza	Villamar	Velasco	Concepció	Virginia de la	NB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Subdirectora de Control de Gestión y Presupuesto				Oficinas Centrales - D.F.
93	568	Eventual	Confianza	Alcantara	Mendoza	Raúl		KA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Director Ejecutivo de Recursos Humanos				Oficinas Centrales - D.F.
94	525	Eventual	Confianza	Pérez	Serna	Olga	Alejandra	PA2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Secretaria				Oficinas Centrales - D.F.
95	65	Eventual	Confianza	Pizano	Rodriguez	J. Jesús		MC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Director de Administración de Personal				Oficinas Centrales - D.F.
96	609	Eventual	Confianza	Razo	Samaniego	Elizabeth		NC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Subdirectora de Contrataciones y Presupuesto				Oficinas Centrales - D.F.
97	577	Eventual	Confianza	Garcia	López	Rebeca		OC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Jefa del Departamento de Registro y Control Presupuestal				Oficinas Centrales - D.F.
98	586	Eventual	Confianza	Centeno	Martínez	Luis		PQ3	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Enlace de Contrataciones				Oficinas Centrales - D.F.
99	441	Eventual	Confianza	Rios	Pimentel	Enrique	Alonso	NC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Subdirección de Remuneraciones de Oficinas Centrales y Relaciones Laborales				Oficinas Centrales - D.F.
100	571	Eventual	Confianza	Estrada	Chanona	Carlos	Ramón	OC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Jefatura del Departamento de Prestaciones				Oficinas Centrales - D.F.
101	585	Eventual	Confianza	Garduño	Ramirez	Imelda		PB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Enlace de Incidencias				Oficinas Centrales - D.F.
102	560	Eventual	Confianza	Cruz	Ferrer	María	Candelaria	NC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Subdirector de Remuneraciones de Oficinas en el Exterior				Oficinas Centrales - D.F.
103	119	Eventual	Confianza	Jaime	Alonso	Alberto		MB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Director de Análisis Organizacional y Estructuras				Oficinas Centrales - D.F.
104	351	Eventual	Confianza	López	Alarcón	Oswaldo	Javier	OC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Jefe de Departamento de Desarrollo Organizacional				Oficinas Centrales - D.F.
105	283	Eventual	Confianza	Torres	Meléndez	Leonardo		OC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Jefe de Departamento de Análisis de Estructuras				Oficinas Centrales - D.F.
106	418	Eventual	Confianza	Salgado	Aguilar	Eduardo		MB3	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Director de Desarrollo del Capital Humano				Oficinas Centrales - D.F.

107	501	Eventual	Confianza	Chaparro	García	María	Elena	OB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Jefe de Departamento de Gestión del Desempeño				Oficinas Centrales - D.F.
108	354	Eventual	Confianza	Acosta	Mínquini	Julieta		NB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Subdirectora de Cultura y Comunicación Interna				Oficinas Centrales - D.F.
109	379	Eventual	Confianza	Vázquez	Peralta	Karen		PA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Enlace de Comunicación Interna				Oficinas Centrales - D.F.
110	487	Eventual	Confianza	Pineda	Peregrina	Margarita		NB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Subdirectora de Capacitación y Desarrollo				Oficinas Centrales - D.F.
111	311	Eventual	Confianza	Andrade	Aguado	Isauro	Manuel	NB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Subdirector de Atracción de Talento				Oficinas Centrales - D.F.
112	37	Eventual	Confianza	Pineda	Pérez	José	Omar	KA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Tecnologías de la Información	Director Ejecutivo de Tecnologías de la Información				Oficinas Centrales - D.F.
113	510	Eventual	Confianza	Islas	Olvera	María	Alejandra	PA2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Tecnologías de la Información	Secretaria				Oficinas Centrales - D.F.
114	89	Eventual	Confianza	Barreto	Caballero	Víctor	Manuel	MC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Tecnologías de la Información	Director de Sistemas de Apoyo a Procesos y Servicios de Negocio				Oficinas Centrales - D.F.
115	170	Eventual	Confianza	Águila	Navarro	María	del Carmen	NC1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Tecnologías de la Información	Subdirectora de Administración de Sistemas Estratégicos				Oficinas Centrales - D.F.
116	599	Eventual	Confianza	Aguilera	Gómez	Cesar	Amaury	OC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Tecnologías de la Información	Jefe de Departamento de Sistemas de Procesos y de Colaboración Documental				Oficinas Centrales - D.F.
117	12	Eventual	Confianza	Deance	Bravo y Tron	Carlos	Antonio	MC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Tecnologías de la Información	Director de Infraestructura Tecnológica y Telecomunicaciones				Oficinas Centrales - D.F.
118	489	Eventual	Confianza	López	Chávez	Marina	Adriana	NC1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Tecnologías de la Información	Subdirectora de Telecomunicaciones				Oficinas Centrales - D.F.
119	518	Eventual	Confianza	Meneses	Muñoz	Álvaro	Armando	NC1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Tecnologías de la Información	Subdirector de Infraestructura Tecnológica				Oficinas Centrales - D.F.
120	602	Eventual	Confianza	Garrido	Acosta	Leonardo		OA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Tecnologías de la Información	Jefe de Departamento de Centro de Datos				Oficinas Centrales - D.F.
121	N/A	Eventual	Confianza	VACANTE	VACANTE	VACANTE	VACANTE	LA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Tecnologías de la Información	Coordinador de Sistemas y Procesos				Oficinas Centrales - D.F.
122	38	Eventual	Confianza	Quiroz	Díaz	Oliver	Enrique	MB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Tecnologías de la Información	Director de Sistematización de Procesos Administrativos				Oficinas Centrales - D.F.
123	576	Eventual	Confianza	Campillo	Palestina	María	Yazmín	OC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Tecnologías de la Información	Jefe de Departamento de Sistemas Informáticos de Contabilidad y Facturación				Oficinas Centrales - D.F.
124	293	Eventual	Confianza	Granados	García	Janet		NB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Tecnologías de la Información	Subdirectora de Sistemas Informáticos Administrativos de Presupuesto y Tesorería				Oficinas Centrales - D.F.
125	4	Eventual	Confianza	Cervantes	Villavicencio	Rodrigo		NB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Tecnologías de la Información	Subdirector de Plataformas de Sistemas Informáticos y Administrativos				Oficinas Centrales - D.F.

Vacante

PROMÉXICO

PLANTILLA DE PERSONAL EVENTUAL (PERSONAL DE CONFIANZA) AL 31 DE DICIEMBRE DE 2011

No Cons.	No Emp. SAP	Tipo de Plaza	Tipo de Personal	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre1	Nombre2	GGN Pagado 2011	Unidad Responsable	Unidad de Adscripción	Dirección de Adscripción	Puesto	País de Adscripción	Ciudad de Adscripción	Región	Localización
11	146	Eventual	Confianza	Chong	Marchena	Sandra	Olun	OA1	CGAJ	Coordinación General de Asuntos Jurídicos	Coordinación General	Jefe de Departamento de Asistencia Administrativa				Oficinas Centrales - D.F.
12	182	Eventual	Confianza	Nava	Juárez	Raúl		PA1	CGAJ	Coordinación General de Asuntos Jurídicos	Coordinación General	Chofer				Oficinas Centrales - D.F.
13	166	Eventual	Confianza	Valadez	Mejía	Rocío	Lorena	MB2	CGAJ	Coordinación General de Asuntos Jurídicos	Dirección de Transparencia, Unidad de Enlace y Asesoría Jurídica	Directora de Transparencia, Unidad de Enlace y Asesoría Jurídica				Oficinas Centrales - D.F.
14	287	Eventual	Confianza	Garza	Hurtado	María	Isabel	LA1	CGAJ	Coordinación General de Asuntos Jurídicos	Coordinación de Asuntos Jurídicos Internacionales	Coordinadora de Asuntos Jurídicos Internacionales				Oficinas Centrales - D.F.
15	161	Eventual	Confianza	Fernández	Delgado	Ricardo		LA1	CGAJ	Coordinación General de Asuntos Jurídicos	Coordinación de Apoyo Normativo y de lo Contencioso	Coordinador de Apoyo Normativo y de lo Contencioso				Oficinas Centrales - D.F.
16	322	Eventual	Confianza	Ramos	Ferreira	Katia		PA1	CGAJ	Coordinación General de Asuntos Jurídicos	Coordinación de Apoyo Normativo y de lo Contencioso	Secretaria				Oficinas Centrales - D.F.
17	42	Eventual	Confianza	Sánchez	Bermúdez	Jorge		MB2	CGAJ	Coordinación General de Asuntos Jurídicos	Coordinación de Apoyo Normativo y de lo Contencioso	Director Jurídico de Consulta y Normatividad				Oficinas Centrales - D.F.

Vacante

PROMÉXICO

PLANTILLA DE PERSONAL EVENTUAL (PERSONAL DE CONFIANZA) AL 31 DE DICIEMBRE DE 2011

No Cons.	No Emp. SAP	Tipo de Plaza	Tipo de Personal	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre1	Nombre2	GGN Pagado 2011	Unidad Responsable	Unidad de Adscripción	Dirección de Adscripción	Puesto	Pais de Adscripción	Ciudad de Adscripción	Región	Localización
18	268	Eventual	Confianza	Gómez	Picazo	María Del Socorro	Eugenia	OA1	CGCI	Coordinación General de Comunicación e Imagen	Coordinación General	Jefe de Departamento de Asistencia Administrativa				Oficinas Centrales - D.F.
19	277	Eventual	Confianza	Bojorges	González	Ana	Martha	NB2	CGCI	Coordinación General de Comunicación e Imagen	Coordinación General	Subdirectora de Atención a Procesos Operacionales				Oficinas Centrales - D.F.
20	492	Eventual	Confianza	Padilla	Rojas	Laura		MB2	CGCI	Coordinación General de Comunicación e Imagen	Dirección de Información	Directora de Información				Oficinas Centrales - D.F.
21	581	Eventual	Confianza	Chaparro	Acosta	Jorge		NB2	CGCI	Coordinación General de Comunicación e Imagen	Dirección de Información	Subdirector de Información				Oficinas Centrales - D.F.
22	414	Eventual	Confianza	Escalante	Bañuelos	Gabriel	Sebastian	MB2	CGCI	Coordinación General de Comunicación e Imagen	Dirección de Publicaciones	Directora de Publicaciones y Contenidos				Oficinas Centrales - D.F.
23	588	Eventual	Confianza	Andrade	García	Lorena	Guadalupe	OB2	CGCI	Coordinación General de Comunicación e Imagen	Dirección de Publicaciones y Contenidos	Jefa del Departamento de Análisis				Oficinas Centrales - D.F.
24	132	Eventual	Confianza	Maldonado	Martínez	Héctor		PQ3	CGCI	Coordinación General de Comunicación e Imagen	Coordinación General	Enlace para la Atención y Control de Productos de Comunicación				Oficinas Centrales - D.F.
25	77	Eventual	Confianza	Piza	Reyna	Rúben		LA1	CGCI	Coordinación General de Comunicación e Imagen	Coordinación de Imagen y Mercadotecnia	Coordinador de Imagen y Mercadotecnia				Oficinas Centrales - D.F.
26	275	Eventual	Confianza	Hernández	Granados	María	Eugenia	NB1	CGCI	Coordinación General de Comunicación e Imagen	Coordinación de Imagen	Subdirectora de Diseño e Imágen				Oficinas Centrales - D.F.
27	607	Eventual	Confianza	Ponce	Rodríguez	Nitza	Lorena	MA1	CGCI	Coordinación General de Comunicación e Imagen	Dirección de Mercadotecnia y Estrategias de Comunicación	Directora de Mercadotecnia y Estrategias de Comunicación				Oficinas Centrales - D.F.
28	126	Eventual	Confianza	Gutiérrez	Luna	Elisa	Gabriela	NB2	CGCI	Coordinación General de Comunicación e Imagen	Coordinación de Imagen	Subdirectora de Mercadotecnia				Oficinas Centrales - D.F.

Vacante

PROMÉXICO

PLANTILLA DE PERSONAL EVENTUAL (PERSONAL DE CONFIANZA) AL 31 DE DICIEMBRE DE 2011

No Cons.	No Emp. SAP	Tipo de Plaza	Tipo de Personal	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre1	Nombre2	GGN Pagado 2011	Unidad Responsable	Unidad de Adscripción	Dirección de Adscripción	Puesto	País de Adscripción	Ciudad de Adscripción	Región	Localización
358	606	Eventual	Confianza	Gutiérrez	González	Carlos	Martín	JA1	OIC	Órgano Interno de Control	Órgano Interno de Control	Titular del Órgano Interno de Control				Oficinas Centrales - D.F.
359	449	Eventual	Confianza	Pérez	Jiménez	Marta	Elena	PA1	OIC	Órgano Interno de Control	Órgano Interno	Secretaria (Apoyo a Titulares)				Oficinas Centrales - D.F.
360	616	Eventual	Confianza	Tacher	González	Carolina		PA1	OIC	Órgano Interno de Control	Órgano Interno de Control	Secretaria - Asistente				Oficinas Centrales - D.F.
361	633	Eventual	Confianza	Aguirre	Amparano	Carlos	Heriberto	KA1	OIC	Órgano Interno de Control	Área de Auditoría para el Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública	Titular del Área de Auditoría para el Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública				Oficinas Centrales - D.F.
362	448	Eventual	Confianza	Barbosa	Betancourt	Edith		OA1	OIC	Órgano Interno de Control	Área de Auditoría para el Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública	Consultor (Jefe de Departamento)				Oficinas Centrales - D.F.
363	605	Eventual	Confianza	Mendoza	Dávila	Dalia	Atzimba	OA1	OIC	Órgano Interno de Control	Área de Auditoría para el Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública	Consultora - Auditora (Jefa de Departamento)				Oficinas Centrales - D.F.
364	615	Eventual	Confianza	Díaz	Lozada	María	Josefina	NA1	OIC	Órgano Interno de Control	Área de Auditoría para el Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública	Consultora (Subdirección de Área)				Oficinas Centrales - D.F.
365	479	Eventual	Confianza	López	Rabadán	José	Bricio	KA1	OIC	Órgano Interno de Control	Área de Auditoría Interna	Titular del Área de Auditoría Interna				Oficinas Centrales - D.F.
366	606	Eventual	Confianza	Mayo	García	Evelin		OA1	OIC	Órgano Interno de Control	Área de Auditoría Interna	Auditora (Jefa de Departamento)				Oficinas Centrales - D.F.
367	442	Eventual	Confianza	Flores	Ortiz	Arturo		OA1	OIC	Órgano Interno de Control	Área de Auditoría Interna	Auditor (Jefe de Departamento)				Oficinas Centrales - D.F.
368	486	Eventual	Confianza	Gómez	Soberanes	María	Teresa	OA1	OIC	Órgano Interno de Control	Área de Auditoría Interna	Auditor (Jefe de Departamento)				Oficinas Centrales - D.F.
369	604	Eventual	Confianza	Cárdenas	Guzmán	Mónica		OA1	OIC	Órgano Interno de Control	Área de Quejas y Responsabilidades	Auditora (Jefa de Departamento)				Oficinas Centrales - D.F.
370	616	Eventual	Confianza	Vivaldo	Pérez	Laura	Patricia	NA1	OIC	Órgano Interno de Control	Área de Auditoría Interna	Auditora (Subdirectora de Área)				Oficinas Centrales - D.F.
371	360	Eventual	Confianza	Meléndez	Becerril	María	de los Remed	NA1	OIC	Órgano Interno de Control	Área de Auditoría Interna	Auditor (Subdirector de Área)				Oficinas Centrales - D.F.
372	595	Eventual	Confianza	Arellano	Aguilar	Gerardo	de Jesús	KA1	OIC	Órgano Interno de Control	Área de Responsabilidades y Quejas	Titular del Área de Responsabilidades y Titular del Área de Quejas				Oficinas Centrales - D.F.
373	N/A	Eventual	Confianza	VACANTE	VACANTE	VACANTE	VACANTE	NA1	OIC	Órgano Interno de Control	Área de Quejas y Responsabilidades	Abogado (a) (Subdirección de Área)				Oficinas Centrales - D.F.

Vacante

ANEXO 2
Primera Etapa

Contenido

I. Introducción

II. Marco Jurídico

III. Ámbito de Aplicación

IV. Definiciones

V. Vigencia

VI. Objetivo

VII. Políticas

I.- Introducción:

ProMéxico es un Fideicomiso Público que tiene como objetivos la Promoción del Comercio Exterior y la Atracción de Inversión Extranjera Directa al país; para dar cumplimiento a dichos objetivos es necesario que cada una de las plazas que integran el Fideicomiso estén ocupadas por personal idóneo que reúna las características de los perfiles de cada uno de los puestos y que cuente con las competencias, cualidades y habilidades necesarias para cumplir con las funciones que se le encomiende.

Considerando que la contratación del personal calificado es indispensable para el logro de los objetivos del Fideicomiso, resulta primordial instrumentar políticas de reclutamiento, selección y contratación que permitan suministrar de recurso humano capacitado a cada una de las unidades administrativas que conforman la Entidad, es por ello que el Fideicomiso emite las presentes Políticas de Reclutamiento, Selección y Contratación de Personal.

La Unidad de Administración y Finanzas, a través de la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos, es la responsable de la aplicación e interpretación de las presentes políticas. Asimismo, y con el propósito de cumplir con las disposiciones, lineamientos y normas que emitan las Dependencias Globalizadoras, Proméxico deberá mantener actualizadas las presentes políticas.

II.- Marco Jurídico:

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Ley Federal de las Entidades Paraestatales.

Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

Ley Federal del Trabajo.

Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.

Presupuesto de Egresos de la Federación.

III.- Ámbito de aplicación:

Las presentes políticas son aplicables a todas las plazas vacantes de confianza y de enlace de Oficinas Centrales y de OREPs como: Ministro, Coordinador, Consejero, Director de Área, Primer Secretario, Subdirector de Área, Jefe de Departamento, Enlace y sus homólogos.

Se excluyen de la aplicación de las presente políticas las personas contratadas por honorarios y los puestos de: Director General, Jefes de Unidad, Coordinador General de Asesores, Coordinador General de Asuntos Jurídicos, Coordinador General de Comunicación e Imagen y Directores Ejecutivos, así como los homólogos a estos.

IV.- Definiciones:

Grupo: El conjunto de puestos con la misma jerarquía o rango, independientemente de su denominación, resultante del valor en puntos obtenidos en el Sistema de Valuación de Puestos respectivo.

Grado: El valor que se le da a un puesto de acuerdo con el Sistema de Valuación de Puestos correspondiente.

Nivel: La escala de percepciones ordinarias relativa a los puestos. En el caso del personal de mando y de enlace, consiste en su identificación de menor a mayor, por los dígitos 1, 2 y 3.

Sistema de Valuación de Puestos: Metodología para determinar el valor de los puestos, en donde el valor se obtiene de la información y características de los puestos, para establecer criterios de comparación que ayuden a definir una política salarial competitiva respecto al mercado laboral y equitativa dentro de la Administración Pública Federal.

Puesto: La unidad impersonal establecida en el catálogo general de puestos de la administración pública federal para la que se determina su misión, objetivos y funciones designados; implica deberes específicos y delimita jerarquías y capacidades para su desempeño.

Plaza: La posición presupuestaria que respalda un puesto en la estructura ocupacional o plantilla, que solo puede ser ocupada por un servidor público y que tiene una adscripción determinada.

ProMéxico: es un Fideicomiso Público que tiene como objetivos la Promoción del Comercio Exterior y la Atracción de Inversión Extranjera Directa al país.

Sueldo Base: Importes que se consignan en los tabuladores de percepciones, por concepto de sueldos y salarios, que constituyen la base de cálculo aplicable para computar las prestaciones básicas en favor de los servidores públicos, así como las cuotas y aportaciones por concepto de seguridad social.

Compensación Garantizada: Remuneraciones complementarias al sueldo base tabular, que se cubren a los servidores públicos y que se integran a los sueldos y salarios. Estas remuneraciones no forman parte de la base de cálculo para determinar las prestaciones básicas, así como las cuotas y aportaciones de seguridad social, salvo aquéllas que en forma expresa determinen las disposiciones aplicables.

Percepción Ordinaria Bruta: Es la suma del sueldo base y la compensación garantizada.

Sueldos y salarios: Remuneraciones que se deban cubrir a los servidores públicos por concepto de sueldo base y compensación garantizada por los servicios prestados a la dependencia o entidad de que se trate, conforme al contrato o nombramiento respectivo. Los sueldos y salarios se establecen mediante importes en términos mensuales, a partir de una base anual expresada en 360 días.

Tabulador de sueldos: Instrumento que permite representar los valores monetarios con los que se identifican los importes por concepto de sueldos y salarios en términos mensuales o anuales, que aplican a un puesto o categoría

determinados, en función del grupo, grado, nivel o código autorizados, según corresponda, de acuerdo con los distintos tipos de personal.

OREPs: Oficinas de Representación en el Exterior de ProMéxico.

UAS: Unidades Administrativas que integran ProMéxico.

DERH: Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos.

SFP: Secretaría de la Función Pública.

SHCP: Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Dependencias Globalizadoras: SHCP y SFP.

V.- Vigencia:

Las presentes políticas entran en vigor a partir del siguiente día de su aprobación por parte del Director General de ProMéxico y serán aplicables hasta en tanto no se modifiquen.

VI.- Objetivo:

Establecer los mecanismos a los que deben sujetarse cada una de las unidades administrativas que integran el Fideicomiso, que permitan unificar y agilizar los trámites de reclutamiento, selección y contratación de los prospectos o candidatos idóneos que reúnan las características del perfil del puesto vacante y de la experiencia laboral requerida.

VII.- Políticas:

1. La Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos proporcionará a cada una de las unidades administrativas los tabuladores de sueldos y sus estructuras orgánicas, y realizará las valuaciones y perfiles de cada una de las plazas que integran dichas estructuras, los cuales serán la base para el reclutamiento, selección y contratación de personal.

2. Las unidades administrativas solicitarán a la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos la ocupación de sus estructuras orgánicas o las plazas que queden vacantes a través del formato de **Requisición de personal**, que se adjunta a las presentes como **Anexo 1**.

3. Se considera que las plazas quedan vacantes, cuando desde un principio no se cubrió la estructura orgánica o cuando el personal que ocupaba dicha plaza deje de laborar en el Fideicomiso, ya sea por

renuncia o por despido. Para este último efecto, las unidades administrativas informarán a la DERH de tal situación a través del **Anexo 2 Movimiento de Personal - Baja**.

4. La ocupación de cualquier plaza vacante deberá realizarse exclusivamente a través de las Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos.

5. Las personas que podrán solicitar la contratación de personal son las que ocupan las plazas de Director General, Jefes de Unidad, Coordinador General de Asesores, Coordinador General de Asuntos Jurídicos, Coordinador General de Comunicación e Imagen, Directores Ejecutivos, Coordinadores y Directores de Área.

6. Las únicas personas que podrán autorizar dichas contrataciones son las siguientes: Director General, Jefes de Unidad, Coordinador General de Asesores, Coordinador General de Asuntos Jurídicos, Coordinador General de Comunicación e Imagen y Directores Ejecutivos.

7. En el formato de Requisición de Personal, las unidades administrativas señalarán si el reclutamiento será interno, externo o indistinto, la fecha tentativa de ingreso, resumen de las funciones y objetivos del puesto, GGN y tabulador de sueldos, entre otra información.

8. Una vez que la DERH recibe de las UAS el formato de requisición de personal, procede a reclutar a los candidatos que cumplan con las características requeridas, verificando para ello, si en la entidad existe personal que se postule para ocupar la plaza vacante, además de revisar la bolsa de trabajo interna de ProMéxico y las bolsas de trabajo externas.

9. Las personas que ocupen alguna plaza en el Fideicomiso y se postulen para ocupar la plaza vacante deberán contar con la aprobación de su jefe inmediato para considerarlos en el proceso de reclutamiento, selección y contratación.

10. La DERH se cerciorará de que los candidatos reclutados no estén inhabilitados por la SFP, en caso de inhabilitación, automáticamente se eliminarán del proceso de reclutamiento, selección y contratación.

11. Los candidatos reclutados serán evaluados mediante exámenes psicométricos que para ello aplique la DERH y mediante exámenes técnicos que serán proporcionados por las unidades administrativas.

12. De los resultados de los exámenes psicométricos y técnicos, la DERH realizará entrevistas a los candidatos mejor calificados y turnará a las unidades administrativas la terna de candidatos idóneos para ocupar la plaza vacante a través del **Anexo 3 Terna de Candidatos**.

13. La terna que se presentará a las unidades administrativas será de máximo 5 candidatos y de 3 candidatos como mínimo.

14. Las unidades administrativas realizarán las entrevistas necesarias a los candidatos presentados en la terna, para proceder a la selección del personal a ocupar la plaza vacante.

15. Las unidades administrativas informarán a la DERH, el candidato seleccionado mediante el formato **Anexo 4 Selección de Personal**. La DERH informará a su vez al candidato seleccionado la fecha de su ingreso.

16. En el caso de que las unidades administrativas no seleccionen a ninguno de los candidatos presentados en la terna, deberán informar a la DERH de tal situación, para que esta inicie nuevamente el proceso. Las unidades administrativas deberán considerar que el proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal podrá repetirse hasta tres veces.

17. La DERH recibirá de las unidades administrativas el formato de **Movimiento de Personal - Ingreso/Reingreso** que se adjunta a las presentes como **Anexo 5** debidamente requisitado y firmado para proceder a la contratación del personal seleccionado. En el caso de que el personal seleccionado sea una persona que ocupe una plaza en el Fideicomiso, se deberá requisitar y firmar el **Anexo 6 Movimiento de Personal - Promoción/Cambio de Adscripción**.

18. Las plazas vacantes de una unidad administrativa podrán ser cubiertas en cualquier momento por el personal adscrito a la misma, siempre y cuando, se trate de una promoción y se lleve a cabo dentro de una misma Dirección Ejecutiva u Homóloga.

19. La DERH solicitará al personal contratado los documentos necesarios para su ingreso, los cuales se relacionan en el **Anexo 7 Documentación Requerida para Contratación**, y procederá a elaborar el contrato individual de trabajo o en su caso, addendum.

20. El personal de nuevo ingreso recibirá de parte de la DERH un curso de inducción, con el cual entre otros puntos, se le informará de la estructura de ProMéxico, su misión, visión, funciones y objetivos.

21. La Unidad de Administración y Finanzas, a través de la DERH es la única facultada para analizar y, en su caso, autorizar cualquier situación no descrita en las presentes políticas.

México D.F., a 16 de junio de 2009.

Propone

Eduardo Seldner Ávila
Jefe de la Unidad de Administración y Finanzas

Autoriza

Bruno Ferrari
Director General

ANEXO 3
Primera Etapa

Contenido

I. Objetivo

II. Marco Jurídico

III. Ámbito de Aplicación

IV. Definiciones

V. Prestaciones

VI. Del Horario de Labores e Incidencias

VII. Del Fondo de Ahorro

VIII. De las Prestaciones en el Exterior

IX. Interpretación del Manual

X. Vigencia

I.- Objetivo:

Con la finalidad de lograr una relación adecuada entre el personal de ProMéxico, la Unidad de Administración y Finanzas emite el siguiente manual de prestaciones a que tiene derecho el personal de confianza y de enlace que labora en el Fideicomiso.

II.- Marco Jurídico:

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Ley Federal de las Entidades Paraestatales.

Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

Ley Federal del Trabajo.

Ley del Impuesto Sobre la Renta.

Ley del Sistema de Ahorro para el Retiro.

Ley del Seguro Social.

Ley del INFONAVIT.

Ley de Premios, Estímulos y Recompensas.

Ley del Servicio Exterior Mexicano.

Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria

Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.

Reglamento de la Ley del Impuesto Sobre la Renta.

Reglamentos de la Ley del Sistema de Ahorro para el Retiro.

Reglamentos de la Ley del Seguro Social.

Reglamentos de la Ley del INFONAVIT.

Reglamento de la Ley Servicio Exterior Mexicano.

Código Financiero del Distrito Federal.

Presupuesto Anual de Egresos de la Federación.

Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.

Norma que Regula el Pago de Sueldos y Prestaciones al Personal de Carrera del Servicio Exterior Mexicano y al Asimilado a Éste, radicado en el Extranjero.

Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal.

Guía de Protocolos de la Secretaría de Relaciones Exteriores.

III.- Ámbito de aplicación:

El presente manual es aplicable a todo el personal de confianza y de enlace de ProMéxico.

IV.- Definiciones:

ProMéxico. Entidad del Gobierno Federal Mexicano encargada de la promoción del comercio exterior y la atracción de inversión extranjera directa al país.

Personal Asimilado. Es aquel personal cuyo nombramiento haya sido gestionado por ProMéxico y esté acreditado por la Secretaría de Relaciones Exteriores en el país sede, con el rango que corresponda mientras permanezca la titularidad de su nombramiento, por lo tanto, el sueldo y las prestaciones contenidas en la *Norma que Regula el Pago de Sueldos y Prestaciones al Personal de Carrera del Servicio Exterior Mexicano y al Asimilado a éste, radicado en el Extranjero*; únicamente podrá otorgarse al personal que este acreditado por la Secretaría de Relaciones Exteriores como asimilado, para lo cual deberá cumplir con los requisitos establecidos en la Ley del Servicio Exterior Mexicano y su Reglamento, con el fin de obtener la acreditación correspondiente.

Sueldo Base. Importes que se consignan en los tabuladores de percepciones, por concepto de sueldos y salarios, que constituyen la base de cálculo aplicable para computar las prestaciones básicas en favor de las y los servidores públicos.

Compensación Garantizada. Remuneraciones complementarias al sueldo base tabular, que se cubren a las y los servidores públicos y que se integran a los sueldos y salarios. Estas remuneraciones no forman parte de la base de cálculo para determinar las prestaciones básicas.

Percepción Ordinaria Bruta. Es la suma del sueldo base y la compensación garantizada.

Asignación por Radicación en el Extranjero. Es la diferencia entre el sueldo base y el importe que se requiere para pagar el sueldo mensual en dólares estadounidenses o euros convertidos a moneda nacional, con base en la *Norma que Regula el Pago de Sueldos y Prestaciones al Personal de Carrera del Servicio Exterior Mexicano y al Asimilado a éste, radicado en el Extranjero*.

Sueldo Bruto. Es la suma del sueldo base y la asignación por radicación en el extranjero que se cubre al Personal Asimilado.

Sueldo del personal asimilado. Remuneración mensual en dólares estadounidenses o euros.

OREP. Oficina de Representación en el Exterior de ProMéxico.

Prestaciones. Son los beneficios adicionales que reciben las y los servidores públicos en razón de su sueldo y del grupo jerárquico al que pertenezcan, o por ocupar un puesto Asimilado al Servicio Exterior Mexicano.

Seguros. Son beneficios adicionales que se otorgan a todos los grupos jerárquicos que se refiere este manual y se establecen con la finalidad de coadyuvar a la estabilidad económica, seguridad y bienestar de las y los servidores públicos.

Fondo de Ahorro. Monto constituido con las aportaciones de las y los servidores públicos y de ProMéxico, cuyo objetivo es fomentar el ahorro de las y los servidores públicos para proporcionarles seguridad económica en situaciones contingentes.

Aportación al Fondo de Ahorro. Cantidad que se aporta al fondo de ahorro por las y los servidores públicos y ProMéxico, equivalente al 10% de la Percepción Ordinaria Bruta por cada una de las partes; ProMéxico cubrirá el impuesto sobre la renta que se cause por la aportación patronal al fondo de ahorro, en el caso del excedente sobre la previsión social exenta.

Beneficiario del Fondo de Ahorro. Toda persona que de acuerdo con la normatividad aplicable, tenga derecho a recibir las aportaciones, en caso de fallecimiento, incapacidad física o mental de las y los servidores públicos.

Gastos de Instalación. Importe que otorga ProMéxico al personal asimilado que es trasladado a alguna de las Oficinas de ProMéxico en el Exterior, para que cubra los gastos necesarios (hospedaje, alimentación, pasajes, entre otros) por los primeros 30 días naturales; con el fin de establecer su residencia y llevar a cabo la encomienda en el lugar de su nueva adscripción.

Ayuda de Renta. Prestación otorgada al personal que ocupa una plaza adscrita a las OREPs, que consiste en apoyar a las y los servidores públicos en el pago de un porcentaje de su alquiler de vivienda, de conformidad con las políticas específicas.

Ayuda de Educación. Prestación otorgada al personal asimilado que ocupa una plaza adscrita a las OREPs, que consiste en apoyar a las y los servidores públicos en el pago de un porcentaje de las inscripciones y colegiaturas de sus descendientes, que se encuentren estudiando en la ciudad sede de las OREPs, en el nivel equivalente en el sistema educativo en México a primaria, secundaria y bachillerato.

Menaje. Traslado de muebles, utensilios y demás objetos necesarios en una casa, propiedad del servidor público, necesarios para la instalación en su nueva adscripción.

Menaje de Casa. Costo del transporte, el empaque y la prima de seguro por el traslado de los muebles, utensilios y demás objetos necesarios en una casa, propiedad del servidor público, necesarios para la instalación en su nueva adscripción.

CRAF. Coordinación Regional de Administración y Finanzas.

V.-De las Prestaciones:

Titular de la Entidad		
SEGUROS	ECONÓMICAS	APOYOS ADICIONALES
Seguro de Vida: 40 meses de percepción ordinaria bruta. Las primas del seguro son cubiertas solo para la o el empleado del Fideicomiso. **Seguro de Gastos Médicos Mayores:** Suma asegurada básica 295 SMGMDF. Las primas del seguro son cubiertas por el Fideicomiso. **Seguro Social:** De conformidad a la Ley del Seguro Social. **Sistema de Ahorro para el Retiro:** De conformidad a la Ley de la materia. **INFONAVIT:** De conformidad a la Ley del INFONAVIT.	**Vacaciones:** 20 días hábiles por año laboral cumplido, con derecho a disfrutar 10 días por semestre. **Prima Vacacional:** S0% de 10 días de sueldo base, por cada uno de los dos períodos vacacionales. Por cada semestre de calendario se pagan 5 días o parte proporcional de sueldo base. **Aguinaldo:** 40 días de sueldo base. **Gratificación de Fin de Año:** Se otorga de conformidad al decreto que para tal efecto emita el Ejecutivo Federal. **Gastos de Defunción:** 4 meses de la percepción ordinaria bruta, cuando la o el servidor público fallezca. **Fondo de Ahorro:** Tanto la o el empleado y la Entidad aportan cada uno al fondo de ahorro 10% de la percepción ordinaria bruta. (Prestación equivalente al Seguro de Separación Individualizado) el ISR que se cause es cubierto por el Fideicomiso. **Ayuda para Despensa:** $77.00 M.N. mensuales.	**Vehículo:** Hasta dos, y los gastos de combustibles y lubricantes que las disposiciones aplicables estipulen. **Equipo de Radiolocalización o Radiocomunicación y Telefonía Celular:** De conformidad con las disposiciones específicas.

JEFATURAS DE UNIDAD Y TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL		
SEGUROS	ECONÓMICAS	APOYOS ADICIONALES
Seguro de Vida: 40 meses de percepción ordinaria bruta. Las primas del seguro son cubiertas solo para la o el empleado del Fideicomiso. **Seguro de Gastos Médicos Mayores:** Suma asegurada básica 295 SMGMDF. Las primas del seguro son cubiertas por el Fideicomiso. **Seguro Social:** De conformidad a la Ley del Seguro Social. **Sistema de Ahorro para el Retiro:** De conformidad a la Ley de la materia. **INFONAVIT:** De conformidad a la Ley del INFONAVIT.	**Vacaciones:** 20 días hábiles por año laboral cumplido, con derecho a disfrutar 10 días por semestre. **Prima Vacacional:** 50% de 10 días de sueldo base, por cada uno de los dos períodos vacacionales. Por cada semestre de calendario se pagan S días o parte proporcional de sueldo base. **Aguinaldo:** 40 días de sueldo base. **Gratificación de Fin de Año:** Se otorga de conformidad al decreto que para tal efecto emita el Ejecutivo Federal. **Gastos de Defunción:** 4 meses de la percepción ordinaria bruta, cuando la o el servidor público fallezca. **Fondo de Ahorro:** Tanto la o el empleado y la Entidad aportan cada uno al fondo de ahorro 10% de la percepción ordinaria bruta. (Prestación equivalente al Seguro de Separación Individualizado) el ISR que se cause es cubierto por el Fideicomiso. **Ayuda para Despensa:** $77.00 M.N. mensuales.	**Vehículo:** Hasta uno, y los gastos de combustibles y lubricantes que las disposiciones aplicables estipulen. **Equipo de Radiolocalización o Radiocomunicación y Telefonía Celular:** De conformidad con las disposiciones específicas.

COORDINACIONES GENERALES		
SEGUROS	ECONÓMICAS	APOYOS ADICIONALES
Seguro de Vida: 40 meses de percepción ordinaria bruta. Las primas del seguro son cubiertas solo para la o el empleado del Fideicomiso. **Seguro de Gastos Médicos** Mayores: Suma asegurada básica 259 SMGMDF. Las primas del seguro son cubiertas por el Fideicomiso para el empleado, cónyuge y descendientes. **Seguro Social:** De conformidad a la Ley del Seguro Social. Sistema de Ahorro para el Retiro: De conformidad a la Ley de la materia. **INFONAVIT:** De conformidad a la Ley del INFONAVIT.	**Vacaciones:** 20 días hábiles por año laboral cumplido, con derecho a disfrutar 10 días por semestre. **Prima Vacacional:** 50% de 10 días de sueldo base, por cada uno de los dos períodos vacacionales. Por cada semestre de calendario se pagan 5 días o parte proporcional de sueldo base **Aguinaldo:** 40 días de sueldo base. **Gratificación de Fin de Año:** Se otorga de conformidad al decreto que para tal efecto emita el Ejecutivo Federal. **Gastos de Defunción:** 4 meses de la percepción ordinaria bruta, cuando la o el servidor público fallezca. **Ahorro:** Tanto la o el empleado y la Entidad aportan cada uno al fondo de ahorro 10% de la percepción ordinaria bruta. (Prestación equivalente al Seguro de Separación Individualizado) el ISR que se cause es cubierto por el Fideicomiso... **Ayuda para Despensa:** $77.00 M.N. mensuales.	**Vehículo:** Hasta uno, y los gastos de combustibles y lubricantes que las disposiciones aplicables estipulen. **Equipo de Radiolocalización o Radiocomunicación y Telefonía Celular:** De conformidad con las disposiciones específicas.

DIRECCIONES EJECUTIVAS Y TITULARES DE ÁREA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL		
SEGUROS	ECONÓMICAS	APOYOS ADICIONALES
Seguro de Vida: 40 meses de percepción ordinaria bruta. Las primas del seguro son cubiertas solo para el empleado del Fideicomiso. . **Seguro de Gastos Médicos Mayores:** Suma asegurada básica 259 SMGMDF. Las primas del seguro son cubiertas por el Fideicomiso para el empleado, cónyuge y descendientes. **Seguro Social:** De conformidad a la Ley del Seguro Social. **Sistema de Ahorro para el Retiro:** De conformidad a la Ley de la materia. **INFONAVIT:** De conformidad a la Ley del INFONAVIT.	**Vacaciones:** 20 días hábiles por año laboral cumplido, con derecho a disfrutar 10 días por semestre. **Prima Vacacional:** 50% de 10 días de sueldo base, por cada uno de los dos períodos vacacionales. Por cada semestre de calendario se pagan 5 días o parte proporcional de sueldo base. **Aguinaldo:** 40 días de sueldo base. **Gratificación de Fin de Año:** Se otorga de conformidad al decreto que para tal efecto emita el Ejecutivo Federal. **Gastos de Defunción:** 4 meses de la percepción ordinaria bruta, cuando la o el servidor público fallezca. **Ahorro:** Tanto la o el empleado y la Entidad aportan cada uno al fondo de ahorro 10% de la percepción ordinaria bruta. (Prestación equivalente al Seguro de Separación Individualizado) el ISR que se cause es cubierto por el Fideicomiso. **Ayuda para Despensa:** $77.00 M.N. mensuales.	**Equipo de Radiolocalización o Radiocomunicación y Telefonía Celular:** De conformidad con las disposiciones específicas.

PERSONAL ASIMILADO AL PUESTO HOMOLOGO DE MINISTRO (A) DEL SERVICIO EXTERIOR MEXICANO		
SEGUROS	ECONÓMICAS	APOYOS ADICIONALES
Seguro de Vida: 40 meses de percepción ordinaria bruta. Las primas del seguro son cubiertas solo para el empleado del Fideicomiso. **Seguro de Gastos Médicos Mayores:** Suma asegurada sin límite. Las primas del seguro son cubiertas por el Fideicomiso para el empleado, su cónyuge y sus dependientes económicos hasta el primer grado en línea recta, ascendiente o descendiente (menor de 25 años), que vivan con él o ella. **Seguro Social:** De conformidad a la Ley del Seguro Social. **Sistema de Ahorro para el Retiro:** De conformidad a la Ley de la materia. **INFONAVIT:** De conformidad a la Ley del INFONAVIT.	**Vacaciones:** 20 días hábiles por año laboral cumplido, con derecho a disfrutar 10 días por semestre. **Prima Vacacional:** 50% de 10 días de sueldo mensual de adscripción por cada uno de los dos períodos vacacionales. Por cada semestre de calendario se pagan 5 días o parte proporcional. **Aguinaldo:** Se cubrirá conforme al monto que en sus términos señale el Decreto Presidencial correspondiente por el equivalente en días de sueldo mensual de adscripción. **Gastos de Instalación:** Equivalente a 1 mes de sueldo. **Menaje de Casa:** La entidad cubrirá a la o el servidor público el importe de su menaje de casa, el cual tendrá como límite 3,200 kg o 30 metros cúbicos. La entidad cubrirá la prima hasta por la suma asegurada equivalente a sus percepciones netas anuales. **Boletos de Avión Cada Dos Años Cumplidos:** La entidad cubrirá a la o el servidor público y sus dependientes económicos, cada dos años cumplidos a partir del inicio de su encomienda en el extranjero, el importe de sus pasajes del lugar de su adscripción a México y de regreso. En el caso de descendientes, la prestación procede para los menores de 18 años de edad. **Boletos de Avión para Traslado:** La entidad proporcionará a la o el servidor público y sus dependientes económicos, los boletos de avión para su traslado al extranjero. **Ajuste Diferencia Cambiaria:** Pago derivado de la pérdida en la paridad cambiaria de la moneda local respecto del dólar, de conformidad con las políticas generales expedidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.	**Ayuda de Educación:** Porcentaje Regional de la inscripción o colegiatura de los descendientes menores de 18 años que se encuentren estudiando niveles educativos equivalentes a primaria, secundaria y preparatoria, en la ciudad sede de la OREP donde labora el servidor público. Porcentajes Regionales: América del Norte 30%; Europa 55%; América Latina 50%; África y Medio Oriente 60%; y Asia Pacifico 60%. **Ayuda de Renta:** Porcentaje regional del importe de la renta en dólares estadounidenses o euros. Se otorga la ayuda cuando el monto de la renta en usd o euros es igual o mayor al 30% del sueldo. La ayuda no incluye otros servicios adicionales que contrate el servidor público. Porcentajes Regionales: América del Norte 30%; Europa 50%; América Latina 40%; África y Medio Oriente 50%; y Asia Pacifico 60%. Se cubrirá conforme al monto que en sus términos señale el Decreto Presidencial correspondiente por el equivalente en días de sueldo mensual de adscripción.

COORDINACIONES DE ÁREA		
SEGUROS	ECONÓMICAS	APOYOS ADICIONALES
Seguro de Vida: 40 meses de percepción ordinaria bruta. Las primas del seguro son cubiertas solo para el empleado por el Fideicomiso. **Seguro de Gastos Médicos Mayores**: Suma asegurada básica 222 SMGMDF. Las primas del seguro son cubiertas por el Fideicomiso para el empleado, cónyuge y descendientes. **Seguro Social:** De conformidad a la Ley del Seguro Social. **Sistema de Ahorro para el Retiro**: De conformidad a la Ley de la materia. **INFONAVIT:** De conformidad a la Ley del INFONAVIT.	**Vacaciones**: 20 días hábiles por año laboral, con derecho a disfrutar 10 días por semestre. **Prima Vacacional**: 50% de 10 días de sueldo base, por cada uno de los dos períodos vacacionales. Por cada semestre de calendario se pagan 5 días o parte proporcional de sueldo base. **Aguinaldo:** 40 días de sueldo base. **Gratificación de Fin de Año:** Se otorga de conformidad al decreto que para tal efecto emita el Ejecutivo Federal. **Gastos de Defunción**: 4 meses de la percepción ordinaria bruta, cuando la o el servidor público fallezca. **Fondo de Ahorro**: Tanto la o el empleado y la Entidad aportan cada uno al fondo de ahorro 10% de la percepción ordinaria bruta. (Prestación equivalente al Seguro de Separación Individualizado) el ISR que se cause es cubierto por el Fideicomiso. **Ayuda para Despensa**: $77.00 M.N. mensuales.	**No aplica**

PERSONAL ASIMILADO AL PUESTO HOMOLOGO AL DE CONSEJERO (A) DEL SERVICIO EXTERIOR MEXICANO		
SEGUROS	ECONÓMICAS	APOYOS ADICIONALES
Seguro de Vida: 40 meses de percepción ordinaria bruta. Las primas del seguro son cubiertas solo para el empleado por el Fideicomiso. **Seguro de Gastos Médicos Mayores:** Suma asegurada sin límite. Las primas del seguro son cubiertas por el Fideicomiso para el empleado, su cónyuge y sus dependientes económicos hasta el primer grado en línea recta (menor de 25 años), ascendiente o descendiente, que vivan con él o ella. **Seguro Social:** De conformidad a la Ley del Seguro Social. **Sistema de Ahorro para el Retiro:** De conformidad a la Ley de la materia. **INFONAVIT:** De conformidad a la Ley del INFONAVIT.	**Vacaciones:** 20 días hábiles por año laboral, con derecho a disfrutar 10 días por semestre. **Prima Vacacional:** 50% de 10 días de sueldo mensual de adscripción por cada uno de los dos períodos vacacionales. Por cada semestre de calendario se pagan 5 días o parte proporcional. **Aguinaldo:** Se cubrirá conforme al monto que en sus términos señale el Decreto Presidencial correspondiente por el equivalente en días de sueldo mensual de adscripción. **Gastos de Instalación:** Equivalente a 1 mes de sueldo. **Menaje de Casa:** La entidad cubrirá a la o el servidor público el importe de su menaje de casa, el cual tendrá como límite 3,200 kg o 30 metros cúbicos. La entidad cubrirá la prima del seguro hasta por la suma asegurada equivalente a sus percepciones netas anuales. **Boletos de Avión Cada Dos Años Cumplidos:** La entidad cubrirá a la o el servidor público y sus dependientes económicos, cada dos años cumplidos a partir del inicio de su encomienda en el extranjero, el importe de sus pasajes del lugar de su adscripción a México y de regreso. En el caso de descendientes, la prestación procede para los menores de 18 años de edad. **Boletos de Avión para Traslado:** La entidad proporcionará a la o el servidor público y sus dependientes económicos, los boletos de avión para su traslado al extranjero. **Ajuste Diferencia Cambiaria:** Pago derivado de la pérdida en la paridad cambiaria de la moneda local respecto del dólar, de conformidad con las políticas generales expedidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.	**Ayuda de Educación:** Porcentaje Regional de la inscripción o colegiatura de los descendientes menores de 18 años que se encuentren estudiando niveles educativos equivalentes a primaria, secundaria y preparatoria, en la ciudad sede de la OREP donde labora el servidor público. Porcentajes Regionales: América del Norte 35%; Europa 60%; América Latina 55%; África y Medio Oriente 65%; y Asia Pacifico 65%. **Ayuda de Renta:** Porcentaje regional del importe de la renta en dólares estadounidenses o euros. Se otorga la ayuda cuando el monto de la renta en usd o euros es igual o mayor al 30% del sueldo. La ayuda no incluye otros servicios adicionales que contrate el servidor público. Porcentajes Regionales: América del Norte 30%; Europa 50%; América Latina 40%; África y Medio Oriente 50%; y Asia Pacifico 60%.

DIRECCIONES DE ÁREA		
SEGUROS	ECONÓMICAS	APOYOS ADICIONALES
Seguro de Vida: 40 meses de percepción ordinaria bruta. Las primas del seguro son cubiertas solo para el empleado por el Fideicomiso. **Seguro de Gastos Médicos Mayores:** Suma asegurada básica 185 SMGMDF. Las primas del seguro son cubiertas por el Fideicomiso para la **o** el empleado, cónyuge y descendientes. **Seguro Social:** De conformidad a la Ley del Seguro Social. **Sistema de Ahorro para el Retiro:** De conformidad a la Ley de la materia. **INFONAVIT:** De conformidad a la Ley del INFONAVIT.	**Vacaciones:** 20 días hábiles por año laboral, con derecho a disfrutar 10 días por semestre. **Prima Vacacional:** 50% de 10 días de sueldo base, por cada uno de los dos períodos vacacionales. Por cada semestre de calendario se pagan 5 días o parte proporcional de sueldo base. **Aguinaldo:** 40 días de sueldo base. **Gratificación de Fin de Año:** Se otorga de conformidad al decreto que para tal efecto emita el Ejecutivo Federal. **Gastos de Defunción:** 4 meses de la percepción ordinaria bruta, cuando la **o** el servidor público fallezca. **Fondo de Ahorro:** Tanto la o el empleado y la Entidad aportan cada uno al fondo de ahorro 10% de la percepción ordinaria bruta. (Prestación equivalente al Seguro de Separación Individualizado) el ISR que se cause es cubierto por el Fideicomiso. **Ayuda para Despensa:** $77.00 M.N. mensuales.	**No aplica**

PERSONAL ASIMILADO AL PUESTO HOMOLOGO AL DE PRIMER SECRETARIO (A) DEL SERVICIO EXTERIOR MEXICANO		
SEGUROS	ECONÓMICAS	APOYOS ADICIONALES
Seguro de Vida: 40 meses de percepción ordinaria bruta. Las primas del seguro son cubiertas solo para la y el empleado por el Fideicomiso. **Seguro de Gastos Médicos Mayores:** Suma asegurada sin límite. Las primas del seguro son cubiertas por el Fideicomiso para el empleado, su cónyuge y sus dependientes económicos hasta el primer grado en línea recta (menor de 25 años), ascendiente o descendiente, que vivan con él o ella. **Seguro Social:** De conformidad a la Ley del Seguro Social. **Sistema de Ahorro para el Retiro:** De conformidad a la Ley de la materia. **INFONAVIT:** De conformidad a la Ley del INFONAVIT.	**Vacaciones:** 20 días hábiles por año laboral, con derecho a disfrutar 10 días por semestre. **Prima Vacacional:** 50% de 10 días de sueldo mensual de adscripción por cada uno de los dos períodos vacacionales. Por cada semestre de calendario se pagan 5 días o parte proporcional. **Aguinaldo: Aguinaldo:** Se cubrirá conforme al monto que en sus términos señale el Decreto Presidencial correspondiente por el equivalente en días de sueldo mensual de adscripción. **Gastos de Instalación:** Equivalente a 1 mes de sueldo. **Menaje de Casa:** La entidad cubrirá a la o el servidor público el importe de su menaje de casa, el cual tendrá como límite 3,200 kg o 30 metros cúbicos. La entidad cubrirá la prima del seguro hasta por la suma asegurada equivalente a sus percepciones netas anuales **Boletos de Avión Cada Dos Años Cumplidos:** La entidad cubrirá a la o el servidor público y sus dependientes económicos, cada dos años cumplidos a partir del inicio de su encomienda en el extranjero, el importe de sus pasajes del lugar de su adscripción a México y de regreso. En el caso de descendientes, la prestación procede para los menores de 18 años de edad. **Boletos de Avión para Traslado:** La entidad proporcionará a la o el servidor público y sus dependientes económicos, los boletos de avión para su traslado al extranjero. **Ajuste Diferencia Cambiaria:** Pago derivado de la pérdida en la paridad cambiaria de la moneda local respecto del dólar, de conformidad con las políticas generales expedidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.	**Ayuda de Educación:** Porcentaje Regional de la inscripción o colegiatura de los descendientes menores de 18 años que se encuentren estudiando niveles educativos equivalentes a primaria, secundaria y preparatoria, en la ciudad sede de la OREP donde labora el servidor público. Porcentajes Regionales: América del Norte 40%; Europa 65%; América Latina 60%; África y Medio Oriente 70%; y Asia Pacifico 70%. **Ayuda de Renta:** Porcentaje regional del importe de la renta en dólares estadounidenses o euros. Se otorga la ayuda cuando el monto de la renta en usd o euros es igual o mayor al 30% del sueldo. La ayuda no incluye otros servicios adicionales que contrate el servidor público. Porcentajes Regionales: América del Norte 30%; Europa 50%; América Latina 40%; África y Medio Oriente 50%; y Asia Pacifico 60%.

SUBDIRECCIONES DE ÁREA		
SEGUROS	ECONÓMICAS	APOYOS ADICIONALES
Seguro de Vida: 40 meses de percepción ordinaria bruta. Las primas del seguro son cubiertas solo para el empleado por el Fideicomiso. **Seguro de Gastos Médicos Mayores:** Suma asegurada básica 148 SMGMDF. Las primas del seguro son cubiertas por el Fideicomiso para la o el empleado, cónyuge y descendientes. **Seguro Social:** De conformidad a la Ley del Seguro Social. **Sistema de Ahorro para el Retiro**: De conformidad a la Ley de la materia. **INFONAVIT:** De conformidad a la Ley del INFONAVIT.	**Vacaciones:** 20 días hábiles por año laboral, con derecho a disfrutar 10 días por semestre. **Prima Vacacional:** 50% de 10 días de sueldo base, por cada uno de los dos períodos vacacionales. Por cada semestre de calendario se pagan 5 días o parte proporcional de sueldo base. **Aguinaldo:** 40 días de sueldo Base. **Gratificación de Fin de Año:** Se otorga de conformidad al decreto que para tal efecto emita el Ejecutivo Federal. **Gastos de Defunción:** 4 meses de la percepción ordinaria bruta, cuando la o el servidor público fallezca. **Fondo de Ahorro:** Tanto la o el empleado y la Entidad aportan cada uno al fondo de ahorro 10% de la percepción ordinaria bruta. (Prestación equivalente al Seguro de Separación Individualizado) el ISR que se cause es cubierto por el Fideicomiso. **Ayuda para Despensa:** $77.00 M.N. mensuales.	**No aplica**

PERSONAL ASIMILADO AL PUESTO HOMOLOGO AL DE AGREGADO (A) DIPLOMÁTICOS (AS) DEL SERVICIO EXTERIOR MEXICANO		
SEGUROS	ECONÓMICAS	APOYOS ADICIONALES
Seguro de Vida: 40 meses de percepción ordinaria bruta. Las primas del seguro son cubiertas solo para el empleado por el Fideicomiso. **Seguro de Gastos Médicos Mayores**: Suma asegurada sin límite. Las primas del seguro son cubiertas por el Fideicomiso para el empleado, su cónyuge y sus dependientes económicos hasta el primer grado en línea recta (menor de 25 años), ascendiente o descendiente, que vivan con él o ella. **Seguro Social**: De conformidad a la Ley del Seguro Social. **Sistema de Ahorro para el Retiro**: De conformidad a la Ley de la materia. **INFONAVIT**: De conformidad a la Ley del INFONAVIT.	**Vacaciones**: 20 días hábiles por año laboral, con derecho a disfrutar 10 días por semestre. **Prima Vacacional**: 50% de 10 días de sueldo mensual de adscripción por cada uno de los dos períodos vacacionales. Por cada semestre de calendario se pagan 5 días o parte proporcional. **Aguinaldo**: **Aguinaldo**: Se cubrirá conforme al monto que en sus términos señale el Decreto Presidencial correspondiente por el equivalente en días de sueldo mensual de adscripción. **Gastos de Instalación**: Equivalente a 1 mes de sueldo. **Menaje de Casa**: La entidad cubrirá a la o el servidor público el importe de su menaje de casa, el cual tendrá como límite 3,200 kg o 30 metros cúbicos. La entidad cubrirá la prima del seguro hasta por la suma asegurada equivalente a sus percepciones netas anuales. **Boletos de Avión Cada Dos Años Cumplidos**: La entidad cubrirá a la o el servidor público y sus dependientes económicos, cada dos años cumplidos a partir del inicio de su encomienda en el extranjero, el importe de sus pasajes del lugar de su adscripción a México y de regreso. En el caso de descendientes, la prestación procede para los menores de 18 años de edad. **Boletos de Avión para Traslado**: La entidad proporcionará a la o el servidor público y sus dependientes económicos, los boletos de avión para su traslado al extranjero. **Ajuste Diferencia Cambiaria**: Pago derivado de la pérdida en la paridad cambiaria de la moneda local respecto del dólar, de conformidad con las políticas generales expedidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.	**Ayuda de Educación**: Porcentaje Regional de la inscripción o colegiatura de los descendientes menores de 18 años que se encuentren estudiando niveles educativos equivalentes a primaria, secundaria y preparatoria, en la ciudad sede de la OREP donde labora el servidor público. Porcentajes Regionales: América del Norte 55%; Europa 80%; América Latina 75%; África y Medio Oriente 85%; y Asia Pacífico 85%. **Ayuda de Renta**: Porcentaje regional del importe de la renta en dólares estadounidenses o euros. Se otorga la ayuda cuando el monto de la renta en usd o euros es igual o mayor al 30% del sueldo. La ayuda no incluye otros servicios adicionales que contrate el servidor público. Porcentajes Regionales: América del Norte 30%; Europa 50%; América Latina 40%; África y Medio Oriente 50%; y Asia Pacífico 60%.

JEFATURAS DE DEPARTAMENTO		
SEGUROS	ECONÓMICAS	APOYOS ADICIONALES
Seguro de Vida: 40 meses de percepción ordinaria bruta. Las primas del seguro son cubiertas solo para la y el empleado por el Fideicomiso. **Seguro de Gastos Médicos Mayores**: Suma asegurada básica 111 SMGMDF. Las primas del seguro son cubiertas por el Fideicomiso para la o el empleado, cónyuge y descendientes menores a 25 años. **Seguro Social:** De conformidad a la Ley del Seguro Social. **Sistema de Ahorro para el Retiro**: De conformidad a la Ley de la materia. **INFONAVIT**: De conformidad a la Ley del INFONAVIT.	**Vacaciones:** 20 días hábiles por año laboral, con derecho a disfrutar 10 días por semestre. **Prima Vacacional:** 50% de 10 días de sueldo base, por cada uno de los dos períodos vacacionales. Por cada semestre de calendario se pagan 5 días o parte proporcional de sueldo base. **Aguinaldo**: 40 días de sueldo base. **Gratificación de Fin de Año:** Se otorga de conformidad al decreto que para tal efecto emita el Ejecutivo Federal. **Gastos de Defunción:** 4 meses de la percepción ordinaria bruta, cuando la o el servidor público fallezca. **Fondo de Ahorro:** Tanto la o el empleado y la Entidad aportan cada uno al fondo de ahorro 10% de la percepción ordinaria bruta. (Prestación equivalente al Seguro de Separación Individualizado) el ISR que se cause es cubierto por el Fideicomiso. **Ayuda para Despensa:** $77.00 M.N. mensuales.	**No aplica**

ENLACES		
SEGUROS	ECONÓMICAS	APOYOS ADICIONALES
Seguro de Vida: 40 meses de percepción ordinaria bruta. Las primas del seguro son cubiertas solo para la y el empleado por el Fideicomiso. **Seguro de Gastos Médicos Mayores:** Suma asegurada básica 74 SMGMDF. Las primas del seguro son cubiertas por el Fideicomiso para la o el empleado, cónyuge y descendientes. **Seguro Social:** De conformidad a la Ley del Seguro Social. **Sistema de Ahorro para el Retiro:** De conformidad a la Ley de la materia. **INFONAVIT:** De conformidad a la Ley del INFONAVIT.	**Vacaciones:** 20 días hábiles por año laboral, con derecho a disfrutar 10 días por semestre. **Prima Vacacional:** 50% de 10 días de sueldo base, por cada uno de los dos períodos vacacionales. Por cada semestre de calendario se pagan 5 días o parte proporcional de sueldo base. **Aguinaldo:** 40 días de sueldo base. **Gratificación de Fin de Año:** Se otorga de conformidad al decreto que para tal efecto emita el Ejecutivo Federal. **Gastos de Defunción:** 4 meses de la percepción ordinaria bruta, cuando la o el servidor público fallezca. **Fondo de Ahorro:** Tanto la o el empleado y la Entidad aportan cada uno al fondo de ahorro 10% de la percepción ordinaria bruta. (Prestación equivalente al Seguro de Separación Individualizado) el ISR que se cause es cubierto por el Fideicomiso. **Ayuda para Despensa:** $77.00 M.N. mensuales.	**No aplica**

VI.- Del horario de Labores e Incidencias:

Con la finalidad de administrar y controlar las incidencias del personal de ProMéxico, adscrito a Oficinas Centrales, la Unidad de Administración y Finanzas, a través de la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos, emite los siguientes lineamientos.

1- El horario de labores es de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas, con una hora diaria para comer entre las 14:00 y las 16:00 hrs.

2- Los días de descanso obligatorio son:

1º de enero.

1er. lunes de febrero en conmemoración del 05 de febrero.

3er. lunes de marzo en conmemoración del 21 de marzo.

1º de mayo.

16 de septiembre.

3er. lunes de noviembre en conmemoración del 20 de noviembre.

25 de diciembre.

3- Las y Los servidores públicos que ocupen los puestos de Subdirecciones de Área, Jefatura de Departamento y Enlace, deberán registrar su hora de entrada y hora de salida de conformidad al sistema establecido para ello.

4- Las Subdirecciones de Área, Jefaturas de Departamento y Enlaces tendrán una tolerancia de 15 minutos en sus registros de entrada.

5- Los registros que excedan al tiempo señalado en la cláusula anterior, serán considerados retardos.

6- Cada 3 retardos en una quincena de calendario y cualquier omisión de registro serán considerados como faltas; las faltas serán descontadas vía nómina con la parte proporcional del sexto y séptimo día, solamente a petición escrita del responsable de la unidad a que se encuentre adscrito el personal de que se trate; por el Titular de la Entidad, Jefaturas de Unidad, Coordinaciones Generales o Direcciones Ejecutivas u Homólogas, según corresponda.

7- Las licencias sin goce de sueldo serán autorizadas exclusivamente por la titular de la Jefatura de Unidad u Homólogo correspondiente, previo acuerdo y visto bueno del titular de la Jefatura de la Unidad de Administración y Finanzas, y se autorizarán por un plazo máximo de seis meses al personal que tenga una antigüedad mínima en el Fideicomiso de un año. Dichas licencias deberán reportase a la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos a través del formato de **"Licencias sin Goce de Sueldo"**, que se adjunta al presente como **Anexo 2**.

8- La o el servidor público que reciba atención médica particular y requiera de incapacidad, deberá solicitar el certificado correspondiente al Instituto Mexicano del Seguro Social para su entrega a la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos.

9- Las faltas por incapacidad médica solo serán justificadas mediante el certificado del Instituto Mexicano del Seguro Social. Los salarios por los primeros tres días; en el caso de incapacidad por enfermedad general, serán cubiertos por ProMéxico, y a partir del cuarto día de la incapacidad, serán cubiertos por el Instituto Mexicano del Seguro Social de conformidad a sus políticas.

10- Las empleadas durante el período de embarazo, no realizarán trabajos que exijan esfuerzos considerables y signifiquen un peligro para su salud en relación con la gestación, tales como levantar, tirar o empujar grandes pesos, que produzcan trepidación, estar de pie durante largo tiempo o que actúen o puedan alterar su estado psíquico y nervioso.

11- La licencia por maternidad cubre 6 semanas antes y 6 semanas posteriores al parto, en estos periodos la empleada recibirá el pago completo de su salario y conservará su empleo; en el caso del personal que tiene un salario superior a los 25 salarios mínimos generales; ProMéxico cubrirá a las empleadas la diferencia de su salario no cubierto por el Instituto Mexicano del Seguro Social por las incapacidades por maternidad.

12- La o el servidor público que reciba atención médica particular y requiera de incapacidad, deberá solicitar el certificado correspondiente al Instituto Mexicano del Seguro Social para su entrega a la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos.

13- Todas las incapacidades dictaminadas por el Instituto Mexicano del Seguro Social deberán ser entregadas de inmediato a la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos para su registro y consideración en los pagos de las cuotas obreras patronales. Las multas, recargos, actualización, etc., que el IMSS llegará a cobrar al Fideicomiso por no reportar estas incapacidades serán a cargo del personal que haya omitido su entrega a la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos.

14- Dentro de los primeros quince días del mes, se entregarán los reportes de incidencias del personal a su cargo obligado al registro del horario de labores, del mes inmediato anterior, para los efectos procedentes a la Dirección General, Jefaturas de Unidad, Coordinadores Generales, Direcciones Ejecutivas u Homólogas, según corresponda,

15- El personal del Fideicomiso tendrá derecho a 20 días de vacaciones por cada año laboral cumplido, las cuales se disfrutarán en dos periodos de 10 días hábiles cada uno, el primero se definirá con base en la propuesta que cada servidor o servidora pública presente y sea autorizada por su superior jerárquico, el segundo se otorgará preferentemente en el mes de diciembre.

16- Las vacaciones a disfrutar deberán ser solicitadas a través del anexo 1 formato de Incidencias de Personal y presentadas a la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos con la firma de autorización del Titular de la entidad, Jefaturas de Unidad, Coordinaciones Generales, Direcciones Ejecutivas u Homólogas, según corresponda.

17- Las y los servidores públicos que a la fecha de su solicitud tengan cumplidos más de seis meses consecutivos de servicio, podrán disfrutar de 5 días de vacaciones conforme a las necesidades del servicio y previa autorización de los titulares de los puestos señalados en la cláusula anterior.

18- Cada Unidad Administrativa procurará, conforme a las necesidades de servicio, que durante el año de calendario, las y los servidores públicos a su cargo disfruten de los días de vacaciones a que tengan derecho en forma escalonada.

19- Se sugiere que entre un periodo vacacional y otro transcurran cuando menos 15 días hábiles.

20- Con la finalidad de no suspender las actividades del Fideicomiso, las Unidades Administrativas deberán establecer guardias, las que preferentemente estarán a cargo de las y los servidores públicos que no cumplan con los requisitos para disfrutar vacaciones.

21- Las vacaciones devengadas en un año laboral que no se disfruten perderán su vigencia al término del ejercicio laboral siguiente.

22- Las vacaciones no disfrutadas no se compensarán con ninguna percepción.

23- En el caso de indemnizaciones y/o finiquitos, las vacaciones no disfrutadas que no hayan perdido su vigencia serán pagadas de conformidad a lo establecido en la Ley Federal del Trabajo.

VII.- Del Fondo de Ahorro

Con la finalidad de fomentar el ahorro del personal de mando y de enlace adscrito a Oficinas Centrales, y proporcionarles seguridad económica en situaciones contingentes, resulta necesario definir, de conformidad al marco normativo establecido, las políticas necesarias para la administración del fondo de ahorro autorizado en el presente manual de prestaciones; por ello la Unidad de Administración y Finanzas, a través de la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos emite las siguientes políticas.

1- El personal de mando y de enlace realizará aportaciones al fondo de ahorro, con excepción de aquel que ocupe alguna plaza adscrita a las Oficinas de Representación en el Exterior de ProMéxico.

2- El fondo de ahorro se constituye por las aportaciones de las y los servidores públicos y las aportaciones del Fideicomiso. Las aportaciones serán del 10% de la percepción ordinaria bruta de la o el servidor público por cada una de las partes.

   El impuesto sobre la renta que se llegara a causar por las aportaciones que realice la entidad, serán cubiertas por ProMéxico.

3- El fondo de ahorro será depositado y administrado por una institución o sociedad financiera.

4- Las aportaciones al fondo de ahorro se realizarán los días 10 y 25 de cada mes, una vez que se hayan realizado los descuentos, vía nómina.

5- Las aportaciones de las y los servidores públicos serán retenidas quincenalmente vía nómina por la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos, para su aplicación y administración.

6- En los recibos de nómina se reflejarán las aportaciones quincenales de la o el servidor público, así como el monto del fondo de ahorro acumulado.

7- No podrán realizar aportaciones al fondo de ahorro y el Fideicomiso tampoco realizará aportación alguna, por las y los servidores públicos que por faltas o incapacidades médicas expedidas por el IMSS, no se les cubra cantidad alguna por nómina; así como las y los servidores públicos que cuenten con licencias sin goce de sueldo durante el periodo de vigencia de las mismas.

8- Las aportaciones que se realicen al fondo de ahorro, no serán negociables ni transferibles.

9- Las y los servidores públicos deberán designar beneficiarios o de lo contrario se estará a lo dispuesto en las disposiciones legales aplicables, en el caso de fallecimiento o incapacidad permanente total.

10- El periodo anual del fondo de ahorro será del 01 de diciembre de cada año al 30 de noviembre del ejercicio siguiente.

11- La liquidación o pago del fondo de ahorro acumulado en el periodo anual, se realizará, a la o el servidor público dentro de los primeros 10 días hábiles del mes de diciembre de cada año.

12- El fondo de ahorro se liquidará de manera anticipada cuando la relación laboral termine por cualquier causa antes de la fecha de cierre del ejercicio.

13- En caso de separación, la o el servidor público dejará de ser considerado como participante del fondo de ahorro cuando, por cualquier razón o causa justificada, deje de prestar sus servicios personales al Fideicomiso. Si existiera algún préstamo a su cargo, a la fecha de su separación de la Entidad, este se descontará de su fondo de ahorro acumulado y/o de su finiquito y/o de su indemnización.

14- El fondo de ahorro se destinará a otorgar préstamos a sus participantes, previa autorización de la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos y el remanente se invertirá de conformidad con las disposiciones legales.

15- Los requisitos para solicitar préstamos son:

a) Ser participante activo del fondo de ahorro.

b) Elaborar oficio de solicitud de préstamo dirigido a la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos, en el cual se señale el monto del préstamo requerido y el plazo de pago.

c) Tener una antigüedad laboral de un mes y medio.

d) Haber realizado aportaciones al fondo de ahorro del ejercicio correspondiente, por lo menos las primeras tres quincenas.

e) No tener adeudos en el fondo de ahorro.

f) Cuando se solicite más de un préstamo en un mismo ejercicio, deberá transcurrir como mínimo 6 meses entre la liquidación total del préstamo anterior y el siguiente.

16- El monto del préstamo que se podrá otorgar será hasta por el importe equivalente a la aportación que las y los servidores públicos tenga en el fondo de ahorro a la fecha de presentación de su solicitud.

17- El importe de los préstamos solicitados se efectuará por medio depósito a la cuenta bancaria en donde se deposita la nómina y entregarse mediante cheque dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha de la solicitud.

18- Los préstamos otorgados se descontarán vía nómina, a partir de la quincena siguiente a la fecha de presentación de la solicitud.

19- Los préstamos deberán ser liquidados antes del 30 de noviembre de cada año o en su caso, el importe no liquidado se descontará de la liquidación o pago del fondo de ahorro acumulado en el periodo anual, en el mes de diciembre de cada año.

IX.- Políticas de Prestaciones en el Exterior

Con la finalidad de establecer criterios particulares de las prestaciones de gastos de instalación, ayudas de renta, ayudas de educación; menaje de casa y vacaciones a las que tiene derecho el Personal Asimilado a los Puestos Homólogos del Servicio Exterior Mexicano, adscrito a las Oficinas de Representación en el Exterior de ProMéxico (OREPS), la Unidad de Administración y Finanzas, a través de la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos, emite las siguientes políticas:

1- Una vez que la o el servidor público tenga el carácter de asimilado al Servicio Exterior Mexicano; al contar con su acreditación correspondiente y el pasaporte diplomático expedido por la Secretaría de Relaciones exteriores; el Titular de la Jefatura de la Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales, notificará mediante oficio a la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos, la orden de traslado a la OREP correspondiente especificando el inicio de su encomienda y la fecha de toma de posesión de su puesto.

2- Se otorgarán gastos de instalación por el importe equivalente a un mes del sueldo en dólares estadounidenses o euros de la o el servidor público homologado a Ministro (a), Consejero (a), Primer (a) Secretario (a)) o Agregado (a) Diplomático (a) del Servicio Exterior Mexicano según corresponda; para que cubra los gastos necesarios (hospedaje, alimentación, pasajes, entre otros) por los primeros 30 días naturales del inicio de su encomienda; y pueda establecer su residencia y llevar a cabo sus labores en el lugar de su nueva adscripción.

La o el servidor público enviará a la Dirección de Ejecutiva de Recursos Humanos, el recibo firmado en que se consigne el importe del apoyo de los recursos recibidos para gastos de instalación.

3- La prestación se otorga a las y los servidores públicos que inicien encomienda en el extranjero, o sean cambiados de una adscripción a otra en el exterior.

4- Los gastos de instalación deberán ser solicitados a la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos mediante oficio emitido por el Titular de la Jefatura de la Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales. El pago de las solicitudes recibidas por la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos, se efectuará en un plazo que no excederá de 5 días hábiles, contados a partir de la fecha de recepción de las solicitudes.

   a) El pago de los gastos de instalación se efectuará por medio depósito a la cuenta bancaria que la o el servidor público indique, siempre y cuando esté a su nombre.

5- La o el servidor público asimilado al Servicio Exterior Mexicano acreditado y trasladado a la OREP, podrá solicitar a la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos la ayuda de renta, misma que iniciará su ejercicio después de los 30 días naturales de su llegada a la nueva adscripción, siempre y cuando cumpla con los siguientes requisitos:

   a) Que suscriba o haya suscrito contrato de arrendamiento puro de casa habitación ubicada en la misma ciudad o en la zona conurbada en donde esté adscrita la OREP. No se aceptará el contrato de arrendamiento financiero o cualquier otra forma distinta al arrendamiento puro.

   b) Envíe a la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos, oficio de solicitud de pago acompañado con copia del contrato y el recibo de renta original correspondiente, en el que señale el monto pagado, tipo de moneda, periodo de pago y los conceptos desglosados del recibo o documento que ampara el pago. El contrato y recibos deberán estar firmados y traducidos en su totalidad al español.

   c) El contrato de arrendamiento y los recibos deberán, invariablemente, ser a nombre del servidor público. Solo se aceptarán los contratos que sean firmados por las y los servidores públicos, por lo tanto, no se pagarán dichas ayudas cuando los contratos estén firmados por terceras personas, incluidos familiares de cualquier grado.

   d) Este acorde con lo dispuesto en los numerales 11 a 17 de este capítulo.

6- La o el servidor público asimilado, podrá solicitar a la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos, el pago de ayudas de educación de sus descendientes, siempre y cuando, cumpla con los siguientes requisitos:

   a) Tenga inscrito a sus descendientes menores de 18 años de edad en instituciones educativas en los niveles académicos equivalentes en México a primaria, secundarias y bachillerato, ubicadas en la misma ciudad o en la zona conurbada en donde esté adscrita la OREP.

   b) Envíe a la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos, oficio de solicitud de pago acompañado con documentos que acrediten la inscripción y el recibo original de colegiatura, en el que señale el monto pagado, tipo de moneda, periodo de pago y los conceptos desglosados del recibo o documento que ampara el pago. Así como el o los nombres de los descendientes. Los documentos y recibos deberán estar firmados y traducidos en su totalidad al español.

   c) Los recibos deberán, invariablemente, ser a nombre del servidor público. Solo se aceptarán los documentos que sean firmados por las y los servidores públicos, por lo tanto, no se pagarán la

ayuda de educación cuando los contratos estén firmados por terceras personas, incluidos familiares de cualquier grado.

d) La inscripción y/o colegiatura son los únicos conceptos por los que se paga la ayuda de educación, por lo tanto, no se pagará la ayuda por cualquier otro concepto.

7- El pago de las solicitudes de ayudas recibidas por la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos, se efectuará conjuntamente con el pago de la nómina del mes correspondiente, siempre y cuando, se reciban a más tardar el día 5 de cada mes; las solicitudes que se reciban después de la fecha señalada, se pagarán junto con la nómina del mes siguiente a la fecha de recepción.

8- Los recursos por estas prestaciones serán transferidos a la misma cuenta bancaria señalada por cada una de las y los servidores públicos para el pago de su nómina.

9- El importe de la renta mensual estipulada en el contrato es la única que sirve de base para pagar la ayuda de renta, por lo tanto, no se pagará la ayuda por otros conceptos como: mantenimiento, portero, estacionamiento, luz, gas, teléfono, etc. Sin embargo, si estos están incluidos dentro del importe de la renta y no impliquen incremento de este último, podrán considerarse para el pago de la ayuda. Para tales efectos, se requerirá de un oficio dirigido a la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos con el cual, se justifique esta situación.

10- La ayuda de renta se otorgará solamente cuando el monto de la renta mensual en dólares estadounidenses o en euros, sea igual o mayor al 30% del sueldo. Conforme a las políticas de austeridad y racionalidad del gasto público, ProMéxico pagará esta prestación considerando como base máxima el 50% del sueldo en dólares estadounidenses o en euros. Por lo tanto, para que el pago de la prestación proceda, el monto de la renta mensual en dólares estadounidenses o en euros debe oscilar entre el 30% y el 50% del sueldo.

De igual forma, la ayuda de educación se pagará considerando como base máxima el 50% del sueldo en dólares estadounidenses o euros. Por lo tanto, para que el pago de la prestación proceda, el monto de la inscripción o colegiatura mensual en dólares estadounidenses o euros debe oscilar entre el 0% y el 50% del sueldo.

11- Las y los servidores públicos que celebren contratos superiores al 50% de su sueldo, serán de su exclusiva responsabilidad las cantidades superiores a dicho monto.

12- Para determinar el monto de la ayuda de renta y/o educación, los contratos que estén firmados en una moneda distinta al dólar estadounidense o al euro, deberán convertirse a estas monedas de conformidad al tipo de cambio existente.

En el caso de las ayudas de renta, si al realizar esta conversión resulta que el monto de la renta es menor al 30% del sueldo de la o el servidor público, dicha ayuda no procederá.

13- La ayuda de renta se determina multiplicando el monto de la renta en dólares estadounidenses o euros por el porcentaje asignado de acuerdo a las regiones geográficas; las cinco regiones geográficas con porcentajes de ayudas de renta son:

a) América del norte – 30%

b) Europa – 50%

c) América Latina – 40%

d) África y Medio Oriente – 50%

e) Asia Pacífico – 60%

14- Bajo ningún concepto se otorgarán ayudas de renta a las y los servidores públicos que vivan en residencias que sean propiedad del Gobierno de México, que hayan realizado contratos de arrendamiento financiero o que hayan contratado la adquisición de un bien inmueble mediante un crédito hipotecario.

15- En el caso de que un matrimonio se encuentre adscrito a una misma OREP, la ayuda de renta y educación se otorgará solo a un integrante.

16- El Fideicomiso solo cubrirá hasta dos meses de renta por concepto de penalización por terminación anticipado del contrato de renta, siempre y cuando la terminación anticipada, sea consecuencia del cambio de adscripción de la o el servidor público ordenada por ProMéxico. ProMéxico no se hace responsable, ni cubrirá cantidad alguna por las penalizaciones que se llegaran a dar por cualquier otro motivo.

17- La ayuda de educación se determina multiplicando el monto de la inscripción y/o colegiatura en dólar estadounidense o euro por el porcentaje asignado de acuerdo a las regiones geográficas y al nivel de la o el servidor público este adscrito; las regiones geográficas con porcentajes de ayudas de educación son:

Categoría del SEM	América del Norte	Europa	América Latina	África y Medio Oriente	Asia - Pacífico
Ministro (a)	30%	55%	50%	60%	60%
Consejero (a)	35%	60%	55%	65%	65%
Primer (a) Secretario (a)	40%	65%	60%	70%	70%
Agregado (a) Diplomático (a)	55%	80%	75%	85%	85%

18- No se otorgarán las ayudas de educación a las y los servidores públicos cuando sus descendientes se encuentren estudiando en ciudades diferentes a la ciudad sede de la OREP o que se encuentren estudiando niveles académicos diferentes a primaria, secundaria o bachillerato.

19- La o el servidor público que ocupe una plaza adscrita a las OREPs y sea asimilado al Servicio Exterior Mexicano, tendrá derecho a la prestación denominada menaje de casa, la cual solicitará mediante oficio y formatos establecidos a la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos con 10 días hábiles de anticipación.

20- El menaje de casa que puede importar y exportar la o el servidor público, comprende las siguientes mercancías: Ajuar, bienes muebles de una casa que sirvan exclusivamente para el uso ordinario de una familia, ropa, libros, libreros, obras de arte, herramientas o instrumentos necesarios para el desarrollo de su profesión, entre otras. Bajo ningún motivo está contemplado el traslado de vinos, licores y alimentos.

21- El pago del transporte del menaje de casa será cubierto por ProMéxico y tendrá un límite máximo de hasta 3,200 kilogramos o 30 metros cúbicos, según resulte conveniente al interesado. Cualquier excedente será cubierto en su totalidad por la o el servidor público solicitante. La entidad cubrirá la prima del seguro hasta por la suma asegurada equivalente a sus percepciones netas anuales.

22- La o el servidor público tendrá un plazo máximo de un año para hacer válida la prestación. Una vez transcurrido el plazo no se tendrá derecho al menaje de casa.

23- Cualquier situación que impida que el menaje de casa llegue a su destino final en la fecha establecida, los costos que se originen tales como, impuestos, seguros, almacenaje, etc., serán a cargo de la o el servidor público.

24- La o el servidor público se coordinará con la empresa transportista para ver el avance y estatus del servicio de su menaje de casa.

25- Una vez concluido el servicio, la o el servidor público notificará a la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos, vía correo electrónico, la aceptación del servicio para el inicio de los trámites de pago a la empresa transportista.

26- Existen tres modalidades para el otorgamiento del menaje de casa:

Modalidad	Origen	Destino	Movimiento
A	México	Exterior	Inicio de encomienda
B	Exterior	Exterior	Cambio de adscripción
C	Exterior	México	Repatriación

27- En el caso de la **modalidad "A"**, ProMéxico contará con los servicios de una empresa transportista que otorgará el servicio, por lo que la o el servidor público solicitante antes de su traslado a la OREP, deberá requisitar el formato denominado **"Solicitud de Menaje de Casa"**, el cual se adjunta al presente como **Anexo 3**.

28- Para el menaje de casa **modalidad "B"**, deberán existir por lo menos tres cotizaciones de proveedores del servicio, las cuales deberán tener por lo menos la siguiente información: medio de transporte (aéreo,

marítimo o terrestre), peso, volumen, empaque y prima de seguro del menaje de casa, con la firma autógrafa de la o el servidor público solicitante. Para efectos de comparación, las cotizaciones deberán en todos los casos tener las mismas características.

29- En caso de que las cotizaciones estén elaboradas en un idioma diferente al español, la o el servidor público solicitante deberá enviar a la CRAF correspondiente la traducción de dichas cotizaciones, debidamente firmadas en original.

30- Las cotizaciones deberán ser entregadas al CRAF correspondiente, quien de conformidad con los criterios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad, honradez y transparencia, elegirá a la empresa transportista que resulte ser la mejor opción. Esta elección deberá asentarse a través del formato denominado **"Cuadro Comparativo de Cotizaciones"**, que se adjunta al presente como **Anexo 4**.

31- Una vez realizada el servicio de menaje de casa, la o el servidor público deberá notificar a la CRAF correspondiente que ha recibido íntegramente los artículos de su pertenencia, para que a su vez, la CRAF realice el pago a la empresa transportista.

32- Una vez realizado el pago a la empresa transportista, la CRAF deberá enviar a la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos copia de la siguiente documentación: las tres cotizaciones, las traducciones que en su caso procedan, el cuadro comparativo de cotizaciones, el comprobante de pago y la factura de la empresa transportista seleccionada.

33- Para esta modalidad de menaje de casa, se tiene en todo momento la opción de realizar el servicio con la empresa que ProMéxico haya contratado desde oficinas centrales. En este caso, el servicio de menaje de casa será coordinado por la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos.

34- Para el caso de menaje de casa **modalidad "C"**, además de cumplir con lo señalado en las cláusulas del 32 al 37, la o el servidor público deberá tramitar con la embajada o consulado de México en el país de adscripción la "Constancia para la lista de menaje de casa, para miembros del SEM o Asimilados" debidamente sellada y firmada.

35- Una vez que se tenga este documento, la o el servidor público deberá enviarlo en original a la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos para la gestión ante la Secretaría de Relaciones Exteriores, de la "Franquicia Diplomática", la cual es indispensable para la realización de los trámites aduanales.

36- La o el servidor público deberá enviar conjuntamente con la constancia señalada en la cláusula 40, el correo electrónico de la empresa transportista seleccionada, el cual deberá contener los datos básicos que se enlistan a continuación:

a. Especificar si se trata de importación o exportación de menaje.
b. Nombre y cargo del servidor público.
c. Aduana de entrada o salida (ejemplo: Aeropuerto Internacional Benito Juárez; Nuevo Laredo, Tamaulipas, etc.) y fecha aproximada de arribo o salida.
d. Razón social de la empresa transportista.
e. Tipo y dimensión de embalaje (ejemplo: un contenedor de 20 o 40 pies, cajas de madera, cajas tráiler, contenedor aéreo, etc.).
f. Número de bultos.
g. Peso en kilogramos.
h. Volumen en metros cúbicos.

i. Número del contenedor.
j. Dos copias de la lista detallada del menaje (anexar por separado).
k. Copia del documento oficial de identidad proporcionado por la Secretaría de Relaciones Exteriores.

37- La Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos, una vez que la Secretaría de Relaciones Exteriores le haya entregado la "Franquicia Diplomática", se coordinará con la empresa transportista para que le entregue dicho documento para los efectos procedentes.

38- Para esta modalidad de menaje de casa, se tiene en todo momento la opción de realizar el servicio con la empresa que ProMéxico haya contratado desde oficinas centrales. En este caso, el servicio de menaje de casa será coordinado por la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos.

39- Los servicios que se contraten con las modalidades "B" y "C", deben ser con el criterio de "Puerta a Puerta", es decir, el precio pactado de la operación debe incluir todos los gastos, como lo son entre otros conceptos, empaque, embalaje, traslado, recolección, acarreo, gastos aduanales, impuestos etc. Lo anterior, debido a que ProMéxico cubrirá solo el importe que se autorice previamente, por lo que cualquier cargo adicional será cubierto por el servidor público.

40- En el caso de que la o el servidor público no requiera hacer uso de una empresa transportadora, porque no realizará el traslado de muebles, utensilios y demás objetos para la instalación en su nueva adscripción; deberá presentar oficio a la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos en el cual manifieste que únicamente llevará con él, ropa y objetos de viaje que no requieren franquicia diplomática, solicitando se le autorice el pago de exceso de equipaje hasta por un importe máximo equivalente a 1,000 dólares USD o 700 euros para su transporte.

41- El otorgamiento de los gastos de instalación, ayudas de renta, ayudas de educación y menaje de casa, se realizarán con estricto apego al marco jurídico presupuestario en vigor, y siempre y cuando exista disponibilidad de recursos en el presupuesto autorizado

42- Las vacaciones a disfrutar por el personal de las OREPS deberán ser solicitadas a través del formato de Incidencias de Personal y presentadas a la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos con la firma de autorización de su superior inmediato y de la Dirección Ejecutiva de Promoción Internacional; señalando la fecha de salida de su lugar de adscripción y llegada a la República Mexicana; así como la fecha de retorno de la República Mexicana a su lugar de adscripción; (anexando copia de los boletos de avión) para que se asiente en sus registros los días de vacaciones descontando los días utilizados en su traslado.

IX. Interpretación del Manual:

La responsabilidad de la aplicación e interpretación del presente manual, así como de sus lineamientos y políticas, es la Unidad de Administración y Finanzas por conducto de la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos, la que en términos de las disposiciones aplicables, interpretará para efectos administrativos el Manual, resolverá las excepciones y los casos no previstos en el mismo.

X.- Vigencia:

El presente manual entrará en vigor a partir del siguiente día de su autorización por parte del Director General de ProMéxico y será aplicable hasta en tanto no se modifique.

México, D.F. a 8 de julio de 2011.

Propone:
Con fundamento en el artículo 38 del Estatuto Orgánico de ProMéxico, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 10 de marzo de 2011.

Lic. Raúl Alcántara Mendoza
Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos

Aprueba:
Con fundamento en el Acuerdo por el que se delegan las atribuciones establecidas en el artículo 9, fracción XVIII del Estatuto Orgánico de ProMéxico a favor del Jefe de la Unidad de Administración y Finanzas, emitido el 20 de mayo de 2009.

Lic. Ana María Rivas Llamas
Jefa de la Unidad de Administración y Finanzas, y Presidenta del Comité de Mejora Regulatoria Interna

ANEXO 4
Primera Etapa

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO INDETERMINADO, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL FIDEICOMISO PROMÉXICO, REPRESENTADO POR EL LIC. RAÚL ALCÁNTARA MENDOZA A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO "PROMÉXICO"; Y POR OTRA EL (LA) C._____ A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO "EL TRABAJADOR" O "LA TRABAJADORA", DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

D E C L A R A C I O N E S

I. **"PROMÉXICO"** declara:

A) Que se constituyó mediante contrato de fideicomiso de fecha 09 de julio de 2007, celebrado entre la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en su carácter de Fideicomitente y el Banco Nacional de Comercio Exterior como el Fiduciario, con la participación de la Secretaría de Economía.

B) Que es un Fideicomiso Público considerado Entidad Paraestatal y que tiene por objeto la promoción del comercio exterior y la atracción de inversión extranjera directa al país, por lo que tiene necesidad de contratar personal que tenga disposición y la posibilidad de prestar servicios en cualquier lugar del mundo.

C) Que el Lic. Raúl Alcántara Mendoza, en su calidad de Director Ejecutivo de Recursos Humanos, es legítimo representante de la misma, como consta en el testimonio del poder número 35,792 de fecha 13 de octubre de 2011, otorgada ante la fe del Lic. Arturo Talavera Autrique, Notario Público No. 122 del Distrito Federal.

D) Que tiene su domicilio en Camino a Santa Teresa No. 1679, Colonia Jardines del Pedregal, Delegación Álvaro Obregón, Código Postal 01900, México, Distrito Federal.

II. **"EL TRABAJADOR" O "LA TRABAJADORA"** declara:

A) Que sus generales son los siguientes:

Nombre:
Nacionalidad:
Originario (a) de:
Fecha de nacimiento:
Domicilio actual:
Teléfono particular:
Teléfono celular:
CURP:
RFC:

B) Que bajo protesta de decir verdad, cuenta con los conocimientos, experiencia y capacidad, necesarias para prestar a **"PROMÉXICO"** los servicios que éste requiere.

C) **"EL TRABAJADOR" o "LA TRABAJADORA"** expresamente manifiesta que está dispuesto (a) a prestar sus servicios a **"PROMÉXICO"** en cualquier lugar del mundo en donde tenga oficinas o la necesidad de llevar a cabo su objeto, y que no tiene impedimento alguno para ello.

Dado lo anterior las partes contratantes someten su voluntad al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- **"EL TRABAJADOR" o "LA TRABAJADORA"** conviene en prestar sus servicios personales a **"PROMÉXICO"** en el puesto de_____ (GGN___), adscrito a la_____, en el domicilio fiscal de este, bajo la dirección y subordinación de los servidores públicos que al efecto se le designe; y que acatará en el desempeño de su trabajo todas las disposiciones legales y administrativas que rigen a **"PROMÉXICO"**, circulares y todos los ordenamientos legales que le sean aplicables.

Asimismo, **"PROMÉXICO"** y **"EL TRABAJADOR" o "LA TRABAJADORA"** convienen y aceptan que por razones administrativas o de desarrollo de la actividad haya necesidad de reubicar a **"EL TRABAJADOR" o "LA TRABAJADORA"** , éste expresamente manifiesta que acepta y está en disposición de trabajar en el lugar que le señale **"PROMÉXICO"**, por lo que podrá trasladarse al lugar que **"PROMÉXICO"** le asigne, siempre y cuando no se vea menoscabado su salario.

En caso de que el traslado de **"EL TRABAJADOR" o "LA TRABAJADORA"** sea a cualquier ciudad de mundo en donde **"PROMÉXICO"** tenga oficinas, **"EL TRABAJADOR" o "LA TRABAJADORA"** está conforme y acepta expresamente en que su traslado a la Ciudad de México o a cualquier otra ciudad del mundo puede ocurrir en todo momento durante la vigencia del presente contrato y en ese supuesto se obliga a acatar todas las disposiciones legales y administrativas que rigen a **"PROMÉXICO"**.

SEGUNDA.- El presente contrato se celebra por tiempo indeterminado a partir del _____ y solo podrá ser modificado, terminado o rescindido de conformidad con lo establecido en la Ley Federal del Trabajo.

Los servicios que realizarán **"EL TRABAJADOR" o "LA TRABAJADORA"**, serán de dirección y administración y por consiguiente será considerado siempre como empleado (a) de confianza.

TERCERA.- El sueldo mensual bruto que percibirá **"EL TRABAJADOR" o "LA TRABAJADORA"** por la prestación de sus servicios será la cantidad de $_____ (_____ pesos 00/100 M.N.) que comprende un sueldo base de $_____ (_____pesos 00/100 M.N.) y una compensación garantizada de $_____ (_____ pesos 00/100 M.N.), cantidades pagaderas por quincenas los días 10 y 25 de cada mes, quedando incluido dentro de

la cantidad total señalada, el salario correspondiente a los días de descanso semanal y a los días festivos obligatorios.

Asimismo, **"EL TRABAJADOR" o "LA TRABAJADORA"** está conforme y acepta que para el caso de que le fuera aplicable las prestaciones contenidas en la Ley del Servicio Exterior Mexicano y su Reglamento y la Norma que Regula el Pago de Sueldos y Prestaciones al Personal de Carrera del Servicios Exterior Mexicano y al Asimilado a Éste, radicado en el Extranjero, las mismas no formarán parte de su salario, toda vez que no se le entregarían a cambio de su trabajo.

CUARTA.- **"EL TRABAJADOR" o "LA TRABAJADORA"** tendrá derecho a recibir por concepto de aguinaldo anual 40 días de sueldo base, y en caso de que le fuera aplicable, una gratificación de fin de año de conformidad al Decreto que para tal efecto emita el Ejecutivo Federal.

"EL TRABAJADOR" o "LA TRABAJADORA" tendrá derecho a 20 días de vacaciones al año, que disfrutará en dos periodos de 10 días cada uno. Además, tendrá derecho a recibir por concepto de prima vacacional proporcional al tiempo laborado, 10 días de sueldo base al año, pagaderos en dos periodos de 5 días cada uno en los meses de junio y diciembre del ejercicio correspondiente.

QUINTA.- El sueldo y demás prestaciones serán pagados por **"PROMÉXICO"**, en sus oficinas ubicadas en Camino a Santa Teresa No. 1679, Colonia Jardines del Pedregal, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01900, México, D.F., o en el lugar de prestación de los servicios, teniendo **"EL TRABAJADOR" o "LA TRABAJADORA"** la obligación de firmar los comprobantes de pagos respectivos. Dichos pagos podrán realizarse mediante depósito bancario, por lo que **"EL TRABAJADOR" o "LA TRABAJADORA"** se obliga a validar los recibos de pago mediante los medios que **"PROMÉXICO"** establezca.

Cualquier aclaración relacionada con el sueldo y demás prestaciones pagados a **"EL TRABAJADOR" o "LA TRABAJADORA"**, éste (a) la realizará dentro de los 15 días siguientes al pago, en la inteligencia, que de no plantear aclaración alguna dentro de dicho periodo, se entenderá que los pagos son totalmente correctos.

SEXTA.- En caso de que **"EL TRABAJADOR" o "LA TRABAJADORA"** dentro de los primeros 30 días, no acredite a **"PROMÉXICO"** a entera satisfacción, el tener los conocimientos, experiencia y capacidad que dice tener para el correcto y efectivo desempeño de su trabajo, **"PROMÉXICO"** sin ninguna responsabilidad, dará por rescindida la presente relación laboral.

SÉPTIMA.- En caso de cambio de domicilio de **"EL TRABAJADOR" o "LA TRABAJADORA"**, éste (a) tendrá la obligación de dar aviso por escrito a **"PROMÉXICO"** de tal situación, en un término máximo de cinco días contados a partir de la fecha que efectúe el cambio de su domicilio, en la inteligencia que de no hacerlo, reconocerá el último domicilio que proporcione como el autorizado para todos los efectos legales derivados del presente contrato y en especial de los artículos 47 y 991 de la Ley Federal del Trabajo.

OCTAVA.- El horario de trabajo es de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 hrs., con una hora diaria para comer entre las 14:00 y las 16:00 hrs, de acuerdo a las necesidades del servicio, debiendo registrar su horario en caso de estar sujeto **"EL TRABAJADOR" o "LA TRABAJADORA"** a dicha obligación. En caso de que por

exceso de trabajo se requiera extender ocasionalmente el horario de labores, la jornada extraordinaria tendrá que ser autorizada por su jefe o jefa inmediato (a) y por el Director (a) Ejecutivo (a) u Homólogo (a) respectivo (a), con el visto bueno del Jefe (a) de la Unidad de Administración y Finanzas, por lo que queda expresamente prohibido trabajar en jornada extraordinaria sin este requisito.

NOVENA.- **"EL TRABAJADOR" o "LA TRABAJADORA"** conviene en que dedicará al desempeño de sus labores, todo el tiempo de la jornada diaria a efecto de que no haya atraso en los servicios a realizar.

De igual forma, **"EL TRABAJADOR" o "LA TRABAJADORA"** conviene y acepta que, en caso de laborar en cualquiera de las oficinas de **"PROMÉXICO"** en el mundo, en todo momento se abstendrá de llevar a cabo acciones y opiniones que pudiesen generar una mala imagen de México en el exterior.

DÉCIMA.- Durante el tiempo que **"EL TRABAJADOR" o "LA TRABAJADORA"** preste sus servicios a **"PROMÉXICO"** en el lugar que este designe, tendrá todos los derechos y obligaciones que le confieren la Ley Federal del Trabajo, la Ley del Seguro Social, la Ley del INFONAVIT, la Ley del Sistema de Ahorro para el Retiro, la Ley del Impuesto Sobre la Renta, la Ley del Servicio Exterior Mexicano y su Reglamento, la Norma que Regula el Pago de Sueldos y Prestaciones al Personal de Carrera del Servicios Exterior Mexicano y al Asimilado a Éste, radicado en el Extranjero, el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, los Manuales Internos de **"PROMÉXICO"**, entre otros; debiendo cumplir puntualmente con dichos ordenamientos legales.

DÉCIMA PRIMERA.- **"EL TRABAJADOR" o "LA TRABAJADORA"** por cada cuarenta horas de trabajo semanal, tendrá derecho a un descanso de dos días con pago de salario íntegro, mismo descanso que lo disfrutará los días sábado y domingo de cada semana. También disfrutará de descanso, con pago de salario íntegro los días señalados en el artículo 74 de la Ley Federal del Trabajo.

DÉCIMA SEGUNDA.- **"EL TRABAJADOR" o "LA TRABAJADORA"** se obliga a desempeñar sus labores con la intensidad, cuidado y esmero apropiados, aceptando que la falta de cumplimiento a sus obligaciones y aquellas que cometa durante sus labores, serán motivo de rescisión o sanción consistente en la suspensión de labores sin goce de sueldo, sin exceder el término previsto en la fracción X del artículo 423 de la Ley Federal del Trabajo, de acuerdo con la gravedad de la falta cometida.

DÉCIMA TERCERA.- **"EL TRABAJADOR" o "LA TRABAJADORA"**, en todo momento se obliga y compromete a acatar las instrucciones que le gire **"PROMÉXICO"**, respecto de la forma y términos de ejecución de sus servicios, pudiendo incurrir en responsabilidad su desacato. De igual manera se compromete a remitir a **"PROMÉXICO"**, todos los documentos que este le exija en los plazos y condiciones que considere necesarios.

DÉCIMA CUARTA.- **"EL TRABAJADOR" o "LA TRABAJADORA"** se obliga a que durante la vigencia del presente contrato, no podrá prestar sus servicios en forma directa o indirecta a terceras personas, que tengan relación directa con el objeto social de **"PROMÉXICO".**

DÉCIMA QUINTA.- **"EL TRABAJADOR" o "LA TRABAJADORA"** se obliga a no revelar a terceras personas, los nombres, información, papeles, cifras, análisis, estudios, técnicas de operación o promoción o cualquier dato relacionado con la labor que va a desempeñar, así como a guardar escrupulosamente los secretos técnicos, comerciales, administrativos, de operación y promoción, de los cuales tenga conocimiento por razón del trabajo que va a realizar y que puedan causar perjuicios a **"PROMÉXICO"**.

DÉCIMA SEXTA.- **"EL TRABAJADOR" o "LA TRABAJADORA"** reconoce que son propiedades de **"PROMÉXICO"** todos los documentos, materiales, uniformes e instrumentos en general que se le proporcionen para el mejor desempeño de sus labores con motivo del presente contrato, obligándose a conservarlos en buen estado y a entregarlos a **"PROMÉXICO"** en el momento en el que este los requiera, razón por la cual dichos instrumentos en ningún momento podrán ser considerados como parte integrante del salario que devengue **"EL TRABAJADOR" o "LA TRABAJADORA"**.

DÉCIMA SÉPTIMA.- Para los efectos de su antigüedad, queda establecido que **"EL TRABAJADOR" o "LA TRABAJADORA"** entró a prestar sus servicios en **"PROMÉXICO"**, el día _____, reconociendo la Entidad igualmente cualquier prestación a su favor que estuviese pendiente de pago, independientemente de la fecha en que se suscribe el presente contrato.

DÉCIMA OCTAVA.- Las partes están conformes que para lo no previsto en el presente contrato, se estará a lo dispuesto por la Ley Federal del Trabajo y las reglamentaciones aplicables.

DÉCIMA NOVENA.- Para todo lo relacionado con la interpretación y cumplimiento de este contrato, las partes se someten expresamente a la jurisdicción y competencia de las leyes y tribunales laborales del Distrito Federal, renunciando expresamente a cualquier otro fuero que pudiere corresponderles por razón de su domicilio presente o futuro.

Enteradas las partes del contenido del presente contrato y de las obligaciones que contraen, lo firman por duplicado y por su recibo el día _____.

"PROMÉXICO"

"EL TRABAJADOR"
o "LA TRABAJADORA"

_____
C. RAÚL ALCÁNTARA MENDOZA
DIRECTOR EJECUTIVO DE RECURSOS HUMANOS

_____
_____

TESTIGO

C. J. JESÚS PIZANO RODRÍGUEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

TESTIGO

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

ETAPA 2

Clave presupuestaria: 10K2W
Institución: FIDEICOMISO PROMÉXICO
Sector: DESARROLLO ECONÓMICO

Contenido

1. Presentación 4
1.1. Marco legal 4
1.2. Descripción de los servicios y funciones: 4
1.3. Objetivos institucionales y su vinculación con el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012: 10
2. Marco jurídico de actuación 10
2.1. Normatividad general aplicable 10
2.2. Normatividad vinculada directamente con los objetivos institucionales .. 10
3. Las acciones y los resultados relevantes obtenidos durante el periodo comprendido del 01 de enero de 2012 al 30 de junio de 2012 10
3.1. Promoción de Inversión 10
3.2. Promoción de exportaciones 25
3.3. Internacionalización de empresas mexicanas 34
3.4. Actividades de inteligencia de negocios 34
3.5. Coordinación, vinculación y relaciones institucionales 46
3.6. Fortalecimiento de la marca México 48
4. Aspectos financieros y presupuestarios 52
4.1. Eficiencia en la captación de ingresos 52
4.2. Ejercicio del gasto 53
5. Recursos humanos 57
5.1. Estructura orgánica 57
5.2. Lineamientos normativos en materia de recursos humanos 58
6. Recursos materiales 59
6.1. Bienes muebles e inmuebles 59
6.2. Tecnologías de la Información en ProMéxico 61

7. Programa especial de mejora de la gestión 2008-2012 70
7.1. Programa de mejora de la gestión – 2012 70
8. Programa nacional de rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción 2008-2012 72
8.1. Resultados de la aplicación del PNRCTCC en ProMéxico 72
9. Ley federal de transparencia y acceso a la información pública gubernamental 77
10. Observaciones de auditorías realizadas por instancias fiscalizadoras 79
11. Procesos de desincorporación 80
12. Bases o convenios de desempeño 81
13. Otros asuntos relevantes 82
14. Acciones y compromisos relevantes en proceso de atención 85

1. Presentación

1.1. Marco legal

El marco legal reportado en la primera etapa es vigente para esta segunda etapa.

1.2. Descripción de los servicios y funciones:

La misión, visión, así como los modelos de promoción de exportación y atracción de inversión descritos en la primera etapa se mantienen sin cambios.

Servicios de ProMéxico

A partir del 1 de enero de 2012 entraron en vigor los "Lineamientos para la Operación de los Servicios y Apoyos de ProMéxico 2012", en los cuales se definen como "**Servicios**" aquellas actividades desarrolladas por ProMéxico por las que el beneficiario efectúa un pago, y "**Apoyos**" a los recursos económicos que ProMéxico otorga a rembolso a sus beneficiarios para cubrir los rubros señalados en el Catálogo de Servicios y Apoyos de ProMéxico.

Los Servicios y Apoyos que ofrece ProMéxico al cierre de junio de 2012 son los siguientes:

SERVICIOS DE PROMÉXICO	
Servicios	**Descripción del servicio**
Agenda de negocios	Servicio que consiste en programar entrevistas para un beneficiario con importadores o compradores, en países donde ProMéxico cuenta con Oficinas de Representación en el Exterior (OREX).
Asesoría especializada en México	Respuesta escrita a consultas sobre: documentos, trámites y dependencias que participan en las operaciones de exportación; tratamiento arancelario de exportación en México, de importación de mercancías en país de destino; correlación de fracciones arancelarias del sistema armonizado con el sistema Naladi/Naladisa. Cumplimiento de reglas de origen, certificados de origen, términos de ventas, formas de pago, y asesoría aduanera
Ferias con pabellón nacional	Participación de un beneficiario en una feria internacional en la que ProMéxico pone a su disposición stands para la exhibición de sus productos o servicios.

Practicantes en negocios internacionales	Elaboración de un proyecto de comercio exterior o inversión extranjera, que desarrolla un Practicante en Negocios Internacionales previamente seleccionado por ProMéxico, en una OREX o en México durante una estancia no mayor a seis meses.
Promoción de oferta exportable	Servicio que consiste en promocionar en el extranjero a través de las OREX los productos y/o servicios del solicitante del servicio. Dicha promoción se realiza mediante el envío a las OREX de muestrarios, catálogos, listas de precios y especificaciones técnicas por cuenta y cargo del beneficiario.
Publicidad en medios	Servicio que consiste en proporcionar al Beneficiario espacios publicitarios en medios impresos de ProMéxico (revista Negocios ProMéxico).

Apoyos	Descripción del servicio
Beca para practicantes en negocios internacionales	Servicio dirigido a la Exportación e Inversión, que consiste en otorgar un apoyo económico a Practicantes en Negocios Internacionales seleccionados por ProMéxico, para el desarrollo de un proyecto en el Exterior.
Bolsa de viaje	Apoyo económico a reembolso para la realización de viajes de promoción comercial y de inversión alineados con la estrategia de ProMéxico.
Capacitación en Negocios Internacionales	Invitación a postular una Propuesta de Capacitación, para concursar en la selección de Instituciones de Apoyo interesadas en colaborar con ProMéxico en la prestación del servicio de Capacitación en Negocios Internacionales
Centro de distribución, showrooms y centros de negocios en México y en el extranjero	Apoyo económico a rembolso para: • Exportador: renta de un local en el exterior para Centros de distribución y/o Showroom y/o Centro de negocios. • Importador (empresa ubicada en el extranjero interesada en adquirir productos y/o servicios mexicanos): renta de un local u oficina de compras en México. • El objetivo es apoyar a la empresa mexicana exportadora para que pueda instalar un Centro de distribución, Showroom o Centro de negocios en el exterior e impulsar de esta manera sus negocios de exportación. Asimismo, se apoya al importador extranjero para que pueda instalar una oficina de compras en territorio mexicano.
Consultoría para la mejora de procesos productivos y productos de exportación	Apoyo económico a reembolso para que un beneficiario pueda realizar un estudio de Mejora de procesos productivos y productos de exportación para fortalecer su competitividad y aumentar su productividad, a través de una mayor eficiencia en sus procesos, así como la capacidad de generar productos adaptados a las necesidades de compradores.

Consultoría para registro de marca internacional	Apoyo económico a reembolso para contratar consultoría para: • Gestión de registro internacional, dependiendo de los requerimientos del país de destino. • Registro de Propiedad Intelectual. • Trámites para patentes en el extranjero.
Consultoría y Asesoramiento Técnico de Especialistas	Apoyo económico a reembolso para ayudar a las empresas mexicanas a través de expertos para que mejoren sus conocimientos en aspectos técnicos y de calidad, con el objeto de que aprovechen las oportunidades del mercado en el exterior o en México a través de proveeduría a Empresas Transnacionales.
Diseño de campañas de imagen internacional de productos	Apoyo económico a reembolso para contratar consultoría para la elaboración de un plan de acciones que contemple integralmente: Desarrollo del concepto y estrategia de despliegue en medios. • Marketing kit. • Organización de eventos. • Inserciones en prensa y revistas, radio y televisión. • Artículos promocionales diversos relacionados con la campaña.
Diseño de envase, empaque, embalaje y etiquetado de productos de exportación	Apoyo económico a reembolso para contratar consultoría para: • Diseño de envase. • Diseño de empaque. • Diseño de embalaje. • Diseño de etiquetado.
Diseño de material promocional para la exportación	Apoyo económico a reembolso para la realización de material promocional dirigido a mercados internacionales que les permita a las empresas generar una mejor imagen y un mayor impacto en la promoción de su oferta exportable.
Envió de muestras al exterior	Apoyo económico a reembolso destinado al envío de muestras.
Estudio para la identificación y selección de nuevos proveedores	Apoyo económico a reembolso para elaborar estudios que permitan identificar proveeduría mexicana para cubrir demanda internacional o de compañías transnacionales en México, importadoras, cadenas de compra internacional cuyo objetivo sea aumentar la exportación directa o indirecta de productos y componentes de origen mexicano.
Estudios de logística	Apoyo económico a rembolso para la realización de estudios que permitan incrementar la competitividad de las empresas mexicanas en su proceso de exportación, basado en la optimización de sus costos logísticos.
Estudios de mercado para identificar eslabones faltantes o	Apoyo económico a reembolso para elaborar estudios relativos a productos, componentes o procesos faltantes en las cadenas productivas de México o con presencia mínima en dichas cadenas, a

con mínima presencia en las cadenas productivas	fin de desarrollar nuevas capacidades productivas, sustituir importaciones y detonar inversiones en México.
Estudios de mercado y planes de negocios para la exportación o internacionalización	Apoyo económico a reembolso para la realización de estudios que permitan a las empresas la identificación de oportunidades de exportación en uno o varios mercados u oportunidades de internacionalización; así como el desarrollo de planes de exportación o internacionalización.
Estudios para conformar consorcios de exportación u otros proyectos de asociatividad empresarial	Apoyo económico a rembolso para el Establecimiento operativo de un consorcio de exportación o la consolidación de un consorcio de exportación ya establecido.
Implantación y certificación de normas y requisitos internacionales de exportación y de sistemas de gestión de proveeduría para exportadores	Apoyo económico a reembolso para la contratación de despachos de consultoría para: 1. Implantar, auditar y emitir certificados de normas y requisitos internacionales. 2. Implantar sistemas de gestión administrativa, de producción y de calidad requeridas por compradores en el mercado internacional. Se podrán realizar: • Diagnóstico relativo a capacidades de exportación (proveeduría para la exportación) que incluya recomendaciones para mejorar y adecuar los productos o procesos. • Diagnóstico de capacidades para constituirse como proveedor de Empresas Transnacionales que incluya un plan de desarrollo de la empresa.
Organización y realización de encuentros de negocios	Apoyo económico a rembolso para la realización de encuentros de negocios en México entre proveedores potenciales y compradores (empresas trasnacionales e importadores).
Participación individual en eventos internacionales	Apoyo económico a rembolso para que un Beneficiario participe con un stand en un evento de corte internacional (feria) para promover sus productos o servicios mexicanos y así incrementar, diversificar o consolidar sus exportaciones. Se otorga para: • Renta de espacio. • Envío de muestras (bajo el régimen de exportación definitiva) hasta por 250 kg o 1.5 m3 por beneficiario. Para los sectores

	automotriz, muebles y construcción puede ser de hasta 500 kg o 3.0 m3 por beneficiario. • Gastos de operación (limpieza, vigilancia y energía eléctrica). • Gastos de construcción de stand (montaje, desmontaje, decoración e instalación eléctrica, renta de exhibidores, muebles, accesorios y letreros).
Planeación y realización de actividades promocionales en el exterior	Apoyo económico a reembolso para la realización de eventos promocionales en el exterior organizados por empresas exportadoras, empresas transnacionales, cuyos eventos fomenten la exportación desde México y/o la atracción de inversión extranjera hacia México; organismos empresariales para fomentar la demanda de sus productos en los canales de distribución relevantes. Así como, entidades estatales a través de su área responsable de promoción de exportaciones y/o inversiones para la realización de eventos en el exterior que busquen atraer inversión extranjera hacia México y fomentar las exportaciones.
Proyectos de Capacitación en Negocios Internacionales	Invitación a postular una Propuesta de Capacitación, para concursar en la selección de Instituciones de Apoyo interesadas en colaborar con ProMéxico en la prestación del servicio de Capacitación en Negocios Internacionales.
Reportes estandarizados de mercado por producto, rama o sector económico	Apoyo económico a reembolso para la adquisición reportes normalizados con información especializada en mercados, productos o sectores que permitan a las empresas mexicanas la elección de mercados objetivos y apoyen las decisiones empresariales estratégicas en materia de comercio exterior.

Red de oficinas de ProMéxico

En la segunda sesión ordinaria del Comité Técnico de ProMéxico, celebrada el 17 de mayo de 2012, se aprobó la apertura de tres Oficinas de Representación en el exterior: Detroit, Estambul y Hong Kong, por lo que ProMéxico, al cierre de junio de 2012 cuenta con una red de 36 oficinas en el exterior, las cuales se encargan tanto de identificar prospectos para la atracción de IED, como de ayudar a las empresas a colocar sus productos en nuevos mercados.

Oficinas de representación en el exterior del país



Las Oficinas de Representación en el interior del país son las mismas que las reportadas en la primera etapa.

1.3. Objetivos institucionales y su vinculación con el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012:

Los objetivos institucionales y su vinculación con el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012 reportados en la primera etapa, se mantienen sin cambios durante el primer semestre de 2012.

2. Marco jurídico de actuación

2.1. Normatividad general aplicable

La normatividad general aplicable en la segunda etapa es la misma que la reportada en la primera etapa

2.2. Normatividad vinculada directamente con los objetivos institucionales

Durante el primer semestre de 2012, entraron en vigor los “Lineamientos para la operación de los servicios y apoyos de ProMéxico 2012”, con los cuales se derogan los “Lineamientos para la operación de los servicios y apoyos de ProMéxico 2011”. La demás normatividad reportada en la primera etapa es vigente en este periodo.

3. Las acciones y los resultados relevantes obtenidos durante el periodo comprendido del 01 de enero de 2012 al 30 de junio de 2012

3.1. Promoción de Inversión

3.1.1. Diagnóstico de Inversión Extranjera Directa

Las expectativas de crecimiento, de acuerdo con estadísticas de la UNCTAD, se estiman constantes para los próximos años, alcanzando los 1.6 billones de dólares en 2012, 1.8 billones en 2013 y 1.9 billones en 2014, condicionado a que no se produzca alguna perturbación macroeconómica importante.

INVERSIÓN EXTRANJERA EN MÉXICO (IED)

En materia de inversión extranjera desde principio de año se pronosticó que el país recibiría flujos de inversión cercanos a los 20,000 millones durante 2012. De enero a junio, el país ha alcanzado 9,621 millones de dólares.

Actividades de Promoción

En el extranjero

Al cierre de Junio de 2012, con apoyo en la red de oficinas de representación de ProMéxico en el extranjero (OREX), se han realizado 2,406 visitas relacionadas con la atracción de inversiones y 3,897 con la promoción de exportaciones de productos y servicios mexicanos.

Adicionalmente a las actividades de las OREX, en aras de incrementar su participación y relevancia en el contexto económico internacional, el país participó durante el período de enero a junio de 2012 en distintos foros con el apoyo y organización de ProMéxico. Los principales foros internacionales se describen a continuación:

Foro Económico Mundial (WEF)

En enero de 2012 se llevó a cabo en la ciudad de Davos, Suiza la reunión anual del Foro Económico Mundial (WEF por sus siglas en inglés) en donde se contó con la participación del Gobierno Federal y de ProMéxico. El objetivo principal fue contribuir al fortalecimiento de México en el exterior, impulsar los principales temas de discusión como presidente del Grupo de los 20 (G-20); así como reforzar la imagen de nuestro país como responsable del manejo de su política económica y de sus finanzas públicas, y en la promoción de México como un destino seguro y confiable para la inversión y turismo. Durante los días que duró este evento, se realizaron 30 reuniones bilaterales con los principales tomadores de decisiones del ámbito empresarial internacional y público de las principales economías del mundo, así como sesiones de trabajo entre el Presidente Felipe Calderón y Secretarios de Estado con diversas personalidades, entre las que destacaron George Soros, Shimon Peres, Paul Polman, Gordon Brown, el ministro de Singapur Lee Hsien Loong, Nicolas Berggruen, entre otros. En el marco de la realización del Foro Económico Mundial el Presidente Calderón anunció dos

inversiones por 3,000 MDD, una por parte de las empresas Nissan (2,000 MDD) y otra de Coca-Cola (1,000 MDD).

Adicional a lo anterior, durante el mes de enero de 2012, se presentó la marca México mediante una campaña de publicidad, actividades de marca, reuniones con empresas patrocinadoras y la presencia de medios nacionales e internacionales para su difusión.





Participación en Ferias Internacionales de IED

Anualmente, ProMéxico en colaboración con las Secretarías de Desarrollo Económico de las entidades federativas del país, así como con cámaras empresariales definió el calendario de ferias internacionales a participar con un pabellón institucional de México. Algunas en las que se participó durante el primer semestre de 2012 fueron: SAE World Congress y CEBIT.





A continuación se detallan los eventos realizados en el primer semestre del 2012:

EVENTO	LUGAR Y FECHA
Colombiatex de las Américas 2012	24 al 26 de enero, Medellín, Colombia
ISM 2012 “International Sweets and Biscuits Fair”	29 de enero al 1° de febrero, Colonia, Alemania
World Economic Forum 2012 (WEF)	25 al 30 de enero, Davos, Suiza
Why Mexico – Why Now	16 de febrero, Nueva York, NY., EUA
PDAC - Prospectors & Developers Association of Canada; Mining Investment Show	4 a 7 de marzo, Toronto, Canadá
Cebit 2012	6 a 10 de marzo, Hannover, Alemania
Foodex 2012	6 al 9 de marzo, Tokio, Japón
Aerospace & Defense Supplier Summit 2012	12 al 15 de marzo, Seattle, WA., EUA
Expocomer 2012	21 al 24 de marzo, Panamá, Panamá
Alimentaria 2012	26 al 29 de marzo, Barcelona, España
FIDAE (Feria Internacional del Aire y del Espacio)	27 de marzo al 1 de abril, Santiago, Chile
International Plastics Showcase NPE2012.	1 al 5 de abril, Orlando, Florida
Expomin 2012	9 al 13 de abril, Santiago, Chile
Floriade	16 al 19 de abril, Venlo; Países Bajos
Food and Hotel Asia	17 al 20 de abril, Singapur, Singapur
Nearshore Nexus 2012	19 de abril, Nueva York, NY
Hannover Messe 2012	23 al 27 de abril, Hannover, Alemania
SAE World Congress	24 al 26 de abril, Detroit, Michigan
Sweets and Snacks	8 al 10 de mayo, Chicago, Il. EUA
Seoul Food & Hotel	8 al 11 de mayo, Seúl, Corea
SIAL Canadá	9 al 11 de mayo, Montreal, Quebec, CA
PLMA International 2012	22 al 23 de mayo, Ámsterdam, Países Bajos
Latin America Downunder	22 al 23 de mayo, Sídney, Australia
Medical Design & Manufacturing (MDM East)	22 al 24 de mayo, Filadelfia, PA., EUA
Seminario “Mexico-Electronic Hub in the Americas”	23 de mayo, Taipéi, Taiwán
Expo México Emprende Chicago 2012	25 al 27 de mayo, Chicago, Il. EUA
NAFSA	27 de mayo al 1 de junio, Houston, TX., EUA
Road Show Ciudad Creativa Costa Oeste	4 al 8 de junio, Los Ángeles y San Francisco, EUA; Vancouver, Canadá
Latin Trade Americas	5 al 7 de junio, Miami, FL. EUA
Global Investor Meet 2012	6 al 8 de junio, Bangalore, India
Intersolar	13 al 15 de junio, Múnich; Alemania
Fancy Food & Confectionary Show	17 al 19 de junio, Washington , D.C. EUA

En México

De manera similar a lo realizado por las oficinas de representación en el exterior, personal de ProMéxico ubicado en los diferentes estados de la república, ha desempeñado labores de promoción con compañías extranjeras con posibilidades de reinvertir en México. Se han difundido entre las compañías que ya cuentan con operaciones en el país, las ventajas de continuar con los planes de expansión internacional de las matrices, y como complemento a estas actividades de promoción, se han llevado a cabo iniciativas estratégicas que contribuyen a promover las ventajas competitivas del país y a mejorar la imagen de México.

WEF Regional 2012, Puerto Vallarta, Jalisco

En abril de 2012, ProMéxico participó en el Foro Económico Regional para América Latina, que tuvo como objetivo promover a México como un gran destino para realizar negocios, atraer inversiones y atraer turismo; lograr una gran representatividad de CEOs de las compañías globales más importantes; y utilizar la Plataforma del Foro para difundir los temas de interés para el Gobierno de México en la Agenda G20.



Se contó con la asistencia de más de 900 líderes internacionales (Jefes de Estado, Ministros, empresarios, políticos, académicos, líderes de opinión, titulares de organismos internacionales y sociedad civil proveniente de 70 países). Así como, con la destacada presencia de: Mariano Rajoy, Presidente de España; Ricardo Martinelli, Presidente de Panamá; Desiré Boutrese, Presidente de Suriname; Otto Pérez Molina, Presidente de Guatemala; Marisol Espinoza Cruz, Vice-presidenta de Perú; S.M.

Haakon Magnus, Príncipe de Noruega y su esposa la Princesa S.M. Mette Marit Tjessem Hoiby.

Asimismo se instaló un stand interactivo donde se proyectó información relevante del país de los principales sectores. Este espacio se compartió con el Estado de Jalisco el cual destacó los trabajos sobre el proyecto de Ciudad Creativa Digital.

B20 en el marco de G20

La Cumbre B20 se celebró los días 17 y 18 de junio en Los Cabos, Baja California Sur. Este evento empresarial se destacó por haber conseguido consensar decisiones y compromisos relacionados al G20. A través de Grupos de Trabajo conformados por 154 empresarios en torno a 8 ejes temáticos, de los cuales surgieron 35 recomendaciones del sector empresarial a los gobiernos. Al evento asistieron 20 cámaras de la industria, 8 Secretarios de Estado y 400 empresarios.

Como parte de la agenda oficial del B20, ProMéxico realizó las siguientes acciones: reunión “Una Economía abierta como motor para el crecimiento y el desarrollo: Complejidad Económica y el caso de éxito de México”; ofreció un almuerzo con el tema “México es la puerta del Mundo” y una mesa redonda donde el tema fue “Manufacturas Avanzadas”, lo anterior con el fin de dar a conocer los principales sectores del país, resaltando las ventajas competitivas, mostrando la evolución y perspectivas a futuro de las manufacturas avanzadas.

También se contó con la participación de Ricardo Hausmann, Director del Centro de Desarrollo Internacional de la Universidad de Harvard; David M. Cote, Presidente y Director General de Honeywell; Carlos Guzmán Bofill, Director General de ProMéxico; y Lorenza Martínez, Subsecretaria de Industria y Comercio de México.



Realización de los Consejos de Administración de Empresas Globales

Durante el primer semestre de 2012, la compañía Toshiba realizó una sesión de su Consejo en México, la cual fue considerada como una experiencia valiosa y fructífera para la empresa, resultando en un mejor posicionamiento estratégico de México dentro de los planes globales de la empresa.

Apoyos

Fondo ProMéxico

El 28 de febrero, 29 de marzo, 31 de mayo y 28 de junio de 2012, se realizaron sesiones del Subcomité de Apoyo a la Inversión Extranjera (SAIE) en donde se autorizaron apoyos para siete empresas que corresponden a la incorporación de nuevos proyectos a la cartera del Fondo ProMéxico.

Empresa*	Monto de inversión (mdd)**	Empleos a generar	Plazo de ejecución del proyecto	Apoyo total autorizado (mdd) (A ejercer en el periodo 2009-2017)
Empresa folio 24	$297.81	1,105	2009-2015	$13.905
Empresa folio 25	$103.80	907	2009-2013	$2.261
Empresa folio 26	$120.00	1,000	2011-2012	$2.766
Empresa folio 28	$37.16	116	2011-2018	$0.447
Empresa folio 29	$301.25	132	2010-2013	$3.928
Empresa folio 30	$757.46	3,000	2011-2015	$16.846
Empresa folio 31	$73.34	340	2011-2014	$0.828
TOTAL	**$ 1,690.82**	**6,600**		**$40.981**

***Información reservada y confidencial.** ****Millones de dólares.**

Asimismo, a seis de estos siete proyectos, les fue autorizada una primera ministración misma que esta sujeta a la comprobación de por lo menos el 85% de las inversiones comprometidas al 2012 y a la disponibilidad presupuestal. En total estas primeras ministraciones suman $100.71 millones de pesos:

Empresa*	Apoyo: Sesión SAIE 29 de marzo de 2012 (pesos)	Apoyo: Sesión SAIE 28 de junio de 2012 (pesos)
Empresa folio 25	10,883,315.00	
Empresa folio 26	11,856,411.40	
Empresa folio 28		3,744,264.80
Empresa folio 29		35,187,890.00
Empresa folio 30		33,179,105.60
Empresa folio 31		5,862,370.80
TOTAL	**22,739,726.40**	**77,973,631.20**

Por su parte, el Subcomité autorizó la liberación de ministraciones para proyectos de inversión aprobados en ejercicios anteriores (2009 – 2011), ministraciones que en conjunto suman $317.26 millones de pesos, de los cuales ya fueron entregadas dos ministraciones por un monto de $42.90 millones de pesos con cargo al presupuesto 2012

Ministraciones autorizadas para proyectos autorizados en ejercicios anteriores enero – junio 2012

Empresa	Apoyo: Sesión SAIE 29 de marzo de 2012 (pesos)	Apoyo: Sesión SAIE 31 de mayo de 2012 (pesos)	Apoyo: Sesión SAIE 28 de junio de 2012 (pesos)	Observaciones
Empresa folio 3A	10,243,120.00			Entregada
Empresa folio 6	32,655,834.79			Entregada
Empresa folio 22	29,244,107.60			
Empresa folio 3B		14,074,900.00		
Empresa folio 7		86,493,962.20		
Empresa folio 14			23,504,144.00	
Empresa folio 20			121,046,341.60	
TOTAL	**72,143,062.39**	**100,568,862.20**	**144,550,485.60**	

Asimismo, al 30 de junio de 2012 el monto de inversión extranjera directa de los proyectos en la cartera del Fondo ProMéxico asciende a $7,785.09 millones de dólares. Dichos proyectos se realizarán en un período promedio de cinco años, a través de los cuáles serán creados 19,728 empleos directos. La siguiente tabla presenta el detalle.

Cartera vigente del Fondo ProMéxico al 30 de junio de 2012

Empresa*	Monto de inversión (mdd)	Empleos a generar	Plazo de Ejecución del Proyecto	Apoyo total autorizado por ProMéxico (mdd)
Proyectos autorizados en 2009				
Empresa Folio 1	$266.20	1,334	2007-2013	$24.75
Empresa Folio 2A	$35.45	295	2008-2012	$1.77
Empresa Folio 2B	$49.24	779	2008-2013	$1.50
Empresa Folio 3A	$87.40	236	2008-2017	$3.00
Empresa Folio 3B	$82.60	155	2008-2012	$3.00
Empresa Folio 4	$160.60	400	2008-2017	$4.46
Empresa Folio 6	$274.01	1,600	2006-2010	$27.41
Empresa Folio 7	$1,053.00	1,987	2007-2012	$30.00
Empresa Folio 8	$787.23	1,100	2007-2013	$41.93
Proyectos autorizados en 2010				
Empresa Folio 14	$320.00	622	2010-2011	$3.65
Proyectos autorizados en 2011				
Empresa folio 18	$840.00	1,205	2010-2015	$18.49
Empresa folio 19	$200.03	700	2010-2015	$8.53
Empresa folio 20	$1,643.00	1,715	2009-2013	$26.57
Empresa folio 21	$95.53	700	2011-2013	$1.47
Empresa folio 22	200	300	2011-2013	$4.27
Proyectos autorizados en 2012				
Empresa folio 24	$297.81	1,105	2009-2015	$13.91
Empresa folio 25	$103.80	907	2009-2013	$2.26
Empresa folio 26	$120.00	1,000	2011-2012	$2.77
Empresa folio 28	$37.16	116	2011-2018	$0.45
Empresa folio 29	$301.23	132	2010-2013	$3.93
Empresa folio 30	$757.47	3,000	2011-2015	$16.85
Empresa folio 31	$73.34	340	2011-2014	$0.83
TOTAL	**$7,785.09**	**19,728**		**$241.79**

Es importante señalar que los apoyos autorizados para los proyectos de inversión que integran la cartera del Fondo ProMéxico equivalen a $241.79 millones de dólares, monto que representa el 3.11% del valor total de los proyectos aprobados por el SAIE.

Porcentaje de apoyo y costo por empleo al 30 de junio de 2012

Concepto	Resultado
Participación de los apoyos en el total de la inversión	3.11%
Costo por empleo a generar (usd)*	$12,256

*Durante el horizonte de inversión de 2006 a 2018, promedio por proyecto de 5 años.

El monto de apoyo entregado a las empresas beneficiarias en el periodo septiembre 2009 - junio de 2012, asciende a $110.35 millones de dólares que representa el 45.64% de los apoyos autorizados a los proyectos en su horizonte de inversión y el 1.42% del monto total la inversión de los proyectos aprobados por el SAIE.

El presupuesto autorizado al Fondo ProMéxico para el ejercicio 2012 es de $250.0 millones de Pesos (aproximadamente 19.2 mdd), de los cuales, al mes de junio se han ejercido $109.98 millones de pesos.

Ejecución del presupuesto 2012 enero-junio 2012

Empresa**	Ministraciones entregadas (pesos)
Empresa folio 19	38,168,914.00
Empresa folio 18	25,421,721.60
Empresa folio 21	3,490,672.00
Empresa folio 6	32,655,834.79
Empresa folio 3A	10,243,120.00
TOTAL	**109,980,262.39**

Del seguimiento realizado a 13 de los 22 los proyectos de inversión extranjera de la cartera vigente, se indica que al primer trimestre de 2012, estos 13 proyectos realizaron inversiones por $3,256.91 millones de dólares y generaron 7,988 nuevos empleos formales. Lo anterior representa el 75.7% de la inversión total comprometida ($4,301.88 mdd) y un 71.9% de los empleos comprometidos a generar (11,113 empleos) por los 13 proyectos. El seguimiento a los nueve proyectos autorizados restantes, comenzará una vez que tres de las empresas presenten la documentación comprobatoria de las inversiones y que otras seis empresas concluyan el proceso de formalización de los apoyos.

Los 22 proyectos autorizados por el Fondo ProMéxico pertenecen a los sectores aeroespacial, automotriz, autopartes, metal-mecánico y químico-cosmético siendo que el desarrollo de los mismos beneficiará a las siguientes entidades: Estado de México, Querétaro, Chihuahua, Puebla, Coahuila, Sonora, Guanajuato, Baja California, San Luis Potosí, Aguascalientes y Nuevo León.

El Fondo ProMéxico tiene en su cartera potencial cinco proyectos (etapa de captación) que podrían solicitar apoyo al Fondo ProMéxico en 2012. Dichos proyectos suman un monto de inversión de $3,238.9 mdd y planean crear un total de 7,905 empleos. Estos proyectos pertenecen a los sectores químico-cosmético, automotriz, autopartes y alimentos.

Durante el primer semestre de 2012, se realizaron cambios en los Lineamientos del programa. Por ello, a partir del 18 de mayo entraron en vigencia los nuevos Lineamientos para el Otorgamiento de Apoyos del Programa de Proyectos Estratégicos para la Atracción de Inversión Extranjera, “Fondo ProMéxico”.

Con el fin de evaluar correctamente la eficacia del Programa de Apoyos Estratégicos de Inversión Extranjera (Fondo ProMéxico), se informa que para el año 2012 se reformuló la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) para el programa, bajo la asesoría de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), la Comisión Económica para América Latina (CEPAL) y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL). En dicha matriz se identifican los indicadores de fin, propósito, componentes y actividades. Para su referencia las metas y resultados al primer semestre de 2012 se encuentran en el Portal Administrativo de la Secretaría de Hacienda (PASH).

Asimismo, al otorgar los apoyos se toma en cuenta que los beneficios derivados de las inversiones deben ser mayores a los costos que genera, una manera de medirlos es a través de la inversión que el programa contribuye a “detonar” en el país. Al respecto, el programa planteó una meta anual de que los proyectos apoyados inviertan en promedio $48.9 dólares por cada dólar que reciban de apoyo, al primer semestre de 2012 se reporta un avance que indica que por cada dólar de apoyo que el Fondo ProMéxico otorgó, las empresas beneficiarias invertirán $46.8 dólares adicionales, lo cual indica que los recursos del Fondo ProMéxico son utilizados con eficiencia.

En este mismo sentido y con respecto a la evaluación de eficacia es importante mencionar tres indicadores, los cuales NO forman parte de la MIR 2012, por propias sugerencias y recomendaciones de la SHCP, CEPAL y CONEVAL:

IED atraída por el Fondo ProMéxico en el año 2012[1] / Flujo de IED en México en el año 2012[2]	=	$538.60 mdd / $4,372.4 mdd	**12.31%**
IED atraída por el Fondo ProMéxico en el año 2012 / Meta de IED de ProMéxico en el año 2012[3]	=	$1,690.81 mdd / $14,000.00 mdd	**12.07%**
Montos de apoyos canalizados en el año 2012 / Fondo total asignado al Fondo ProMéxico en el año 2012	=	$109.98 mdp / $250.00 mdp	**43.99%**

(1) IED a erogar en 2012 por los 7 proyectos autorizados por el Fondo ProMéxico en el 1° semestre de 2012
(2) Fuente: SE, Informe Estadístico sobre el Comportamiento de la Inversión Extranjera Directa en México (enero-marzo 2012)
(3) La meta anual de ProMéxico para el 2012 es de $14,000 mdd

Fondo ProAudiovisual

De acuerdo a lo previsto en los “Lineamientos para el Otorgamiento de Apoyos a Proyectos de la Industria Cinematográfica y Audiovisual, Fondo ProAudiovisual”, el 31 de enero de 2012 se realizó una sesión del Subcomité de Apoyo a la Industria Cinematográfica y Audiovisual (SAICA) en donde se autorizó la liberación del apoyo a un proyecto autorizado durante 2010.

Liberación del apoyo a proyectos aprobados enero – junio 2012

Empresa*	Periodo del proyecto	Gasto realizado en México sin IVA (mdp**)	Empleos directos generados	Extras utilizados	% de devolución del IVA	Monto de apoyo liberado (mdp)
Empresa Folio 3	Julio 2010-Octubre 2011	$71.87	229	770	10.63%	$4.938
Total		**$71.87**	**229**	**770**	**10.63%**	**$4.938**

*Información reservada y confidencial. **Millones de pesos

En el periodo de octubre 2010 al 30 de junio de 2012 se han canalizado apoyos a los beneficiarios por un monto de $18.38 millones de pesos. De esta forma la cartera de proyectos del Fondo ProAudiovisual a junio de 2012 está integrada por cuatro proyectos concluidos.

Cartera concluida a junio de 2012

Empresa*	Periodo del Proyecto	Gasto realizado en México sin IVA (mdp)	Empleos directos generados	Extras utilizados	% de devolución del IVA	Monto de apoyo liberado (mdp)
Empresa Folio 1	Enero-julio 2010	$82.70	263	2,800	13.58%	$3.243
Empresa Folio 2	Enero-diciembre 2010	$112.75	252	3,500	10.78%	$7.577
Empresa Folio 3	Julio 2010-Octubre 2011	$71.87	229	770	10.63%	$4.938
Empresa Folio 4	Mayo 2010-mayo 2011	$93.09	470	1,200	14.68%	$2.622
Total		**$360.41**	**1,214**	**8,270**	**12.42%**	**$18.38**

*Información reservada y confidencial.

Los proyectos apoyados por el Fondo ProAudiovisual beneficiaron a los estados de Chihuahua, Distrito Federal, Durango, México, Morelos, Puebla, San Luis Potosí, Tlaxcala, Veracruz y Zacatecas.

El Fondo ProAudiovisual tiene en su cartera potencial dos proyectos de producción cinematográficos (etapa de captación) que podrían presentarse al SAICA durante el segundo semestre de 2012. Dichos proyectos suman un monto estimado de gastos elegibles en México de $174.13 mdp y planean crear un total de 710 empleos directos, así como la contratación de 3,250 “extras”. Estos proyectos beneficiarían a los estados de Yucatán, Quintana Roo, Distrito Federal y Estado de México.

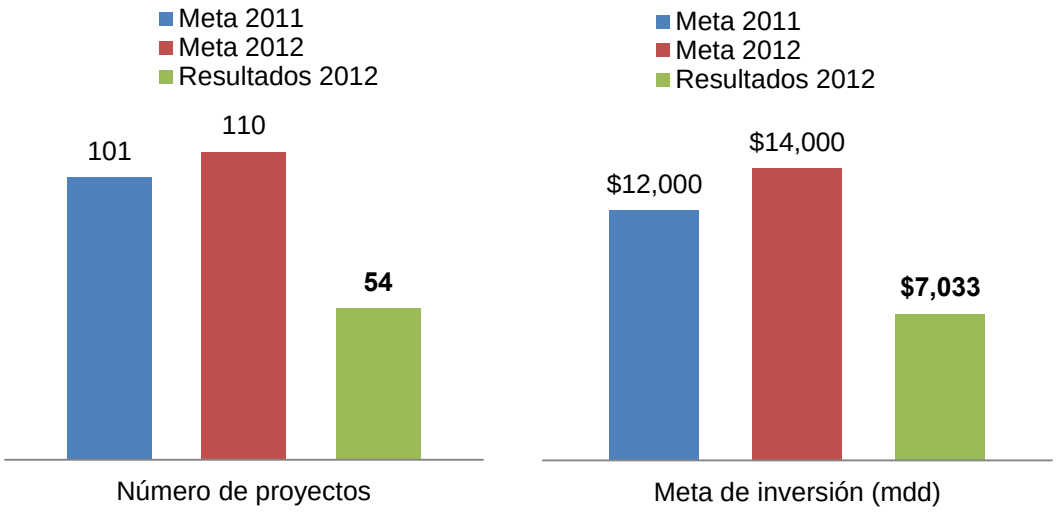
Proyectos potenciales

Concepto	Resultado
Número de proyectos	2
Inversión Extranjera Directa (mdp)	$174.13
Empleos directos a generar	710

Resultados

La meta de atracción de inversiones en 2012 contempla el confirmar un total de 110 proyectos multianuales de inversión de empresas extranjeras por un monto total de $14,000 millones de dólares, cifras que representan un crecimiento del 10% en número de proyectos y del 17% en monto de inversión.

Metas de atracción de inversión extranjera 2011-2012



Al cierre de junio de 2012, se habían confirmado 54 proyectos de inversión multianuales por un monto de $7,033 millones de dólares.

La distribución de las metas de inversión en el 2012 para las OREX ascienden a los $14,000 mdd divididos en $5,500 mdd para nuevas inversiones y $8,500 mdd provenientes de empresas extranjeras ya establecidas en México. Las metas correspondientes a los ejecutivos de cuenta en las oficinas centrales será de $8,500 mdd.

3.2. Promoción de exportaciones

3.2.1. Diagnóstico de exportaciones

De acuerdo con la información revisada de comercio exterior del Banco de México, en el periodo enero-abril de 2012, el valor de las exportaciones de mercancías ascendió a 120,713 millones de dólares. Este monto fue resultado de exportaciones petroleras por 19,090 millones de dólares y de no petroleras por 101,623 millones de dólares.

En este mismo periodo, las exportaciones totales presentaron un aumento anualizado del 10.1% como resultado de incrementos del 7.3% de las exportaciones petroleras y de 10.7% de las no-petroleras. La siguiente tabla presenta el detalle.

México: Comercio Exterior, enero – abril de 2012 (millones de dólares)

	Exportaciones mexicanas (millones de dólares)			
Concepto	**Enero-Abril 2011**	**Enero-Abril 2012**	**Part. % 2012**	**Var. % Anual**
Exportaciones totales	**109,609**	**120,713**	**100%**	**10.1%**
Petroleras	17,798	19,090	15.8%	7.3%
Petróleo crudo	15,510	16,645		7.3%
Otras	2,287	2,444		6.9%
No Petroleras	91,812	101,623	84.2%	10.7%
Agropecuarios	3,967	4,366		10.0%
Extractivas	1,113	1,532		37.7%
Manufactureras	86,732	95,725		10.4%
Importaciones Totales	**107,094**	**118,387**		**10.5%**
Balanza Comercial Total	**2,516**	**2,325**		**-7.6%**

Fuente: Banco de México

Asimismo, y para este mismo periodo, el valor acumulado de las exportaciones de productos manufactureros ascendió a 95,725 millones de dólares, de los cuales 69,592 millones de dólares, se deben a exportaciones de productos metálicos, maquinaria y equipo (equivalentes al 72.7% del total de las exportaciones de manufacturas).

De igual manera, las exportaciones manufactureras presentaron un incremento anualizado de 10%, debido principalmente a los incrementos en las exportaciones de las ramas industria de la madera (20.2%), productos plásticos y de caucho (17.4%) y química (15.7%).

Con información a abril de 2012, la siguiente tabla muestra el comportamiento en el dinamismo exportador para algunas industrias de la rama manufacturera; destacando la de productos metálicos, maquinaria y equipo; y dentro de ésta última la de productos automotrices (por monto y dinamismo).

Exportaciones por rama manufacturera, enero - abril 2012 (millones de dólares)

Industria	Enero-Abril 2011	Enero-Abril 2012	Var. % Anual	Part. % 2012
A. Alimentos, Bebidas y Tabaco	3,887	3,880	-0.2%	4.1%
B. Textiles, artículos de vestir e industria del cuero	2,463	2,480	0.7%	2.6%
C. Industria de la madera	152	183	20.2%	0.2%
D. Papel, imprenta e industria editorial	688	680	-1.1%	0.7%
E.Química	3,137	3,628	15.7%	3.8%
F.Productos plásticos y de caucho	2,530	2,971	17.4%	3.1%
G.Fabricación de otros productos minerales no metálicos	981	1,091	11.2%	1.1%
H.Siderurgia	2,526	2,499	-1.1%	2.6%
I.Minerometalurgia	5,297	5,921	11.8%	6.2%
J.Productos metálicos maquinaria y equipo	**62,643**	**69,592**	**11.1%**	**72.7%**
K.Otras industrias manufactureras	2,428	2,801	15.4%	2.9%
Total Manufacturas	**86,732.0**	**95,725**	**10%**	**100%**

Fuente: Banco de México

Exportaciones de productos metálicos, maquinaria y equipo, enero – abril 2012 (millones de dólares)

Productos Metálicos, Maquinaria y Equipo	Enero-Abril 2011	Enero-Abril 2012	Var. % Anual	Part. % 2012
1. Para la agricultura y ganadería	248	285	15.0%	0.4%
2. Para otros transportes y comunicaciones	25,022	28,985	15.8%	41.7%
3. Maq. y eq. especial para industrias diversas	11,755	13,951	18.7%	20.0%
4. Productos metálicos de uso doméstico	1,589	1,580	-0.6%	2.3%
5. Equipo profesional y científico	3,495	3,602	3.1%	5.2%
6. Equipos y aparatos eléct. y electrónicos	20,390	21,051	3.2%	30.2%
7. Aparatos de fotografía óptica y relojería	145	137	-5.5%	0.2%
Total Productos Metálicos, Maquinaria y Equipo	**62,643**	**69,592**	**11%**	**100%**

Fuente: Banco de México

3.2.2. Actividades de promoción

3.2.2.1. En el extranjero

Ferias internacionales

Por mencionar algunos ejemplos, en el período enero – junio de 2012 se ha participado en ferias como Alimentaria Barcelona y Summer Fancy Food , entre muchas otras más.

3.2.2.2. En México

En relación a los 11 proyectos confirmados del modelo ACT en el primer semestre del 2012, por un monto de 180 millones de dólares, se puede destacar que el 95% corresponden a los sectores de metalmecánico y eléctrico. La tabla siguiente presenta la sectorización de los proyectos confirmados del modelo ACT, durante el primer semestre de 2012:

Sector	Monto del Proyecto (millones de dólares)	Participación %
Metalmecánica	$94	52%
Eléctrico	$77	43%
Automotriz y autopartes	$9	5%
Total general	**$180**	**100%**





3.2.3. Servicios y apoyos de ProMéxico

La labor de promoción de exportaciones así como las funciones de atracción de inversión extranjera, se apoyan en el otorgamiento de Servicios[1] y Apoyos[2].

Al 30 de junio, los ingresos por Servicios ascendieron a casi $15 millones de pesos, incluyendo los Servicios facturados en pesos y los realizados en dólares (TC= 13 $/USD). Estos ingresos corresponden a un total de 1,114 servicios facturados a 591 beneficiarios.

Destacan los ingresos relacionados con el Servicio de Ferias con Pabellón Nacional que representan un porcentaje de participación del 62% sobre el total de los ingresos, seguidos por el servicio de Practicantes en Negocios Internacionales que representa un 23% del total; en tanto que las Agendas de Negocios representan el 9%.

De acuerdo al número de servicios, el de Asesoría Especializada en México sigue siendo el más alto, ya que acumuló 569 servicios, lo que constituye un 51% del total, seguido de Ferias con Pabellón Nacional con el 27% y Agendas de Negocios con el 15%.

Servicios enero - junio 2012

	Servicios #	Beneficiarios #	Ingreso (1 ($ pesos)
Ferias con Pabellón Nacional	304	241	$ 9,274,230
Agenda de Negocios	166	113	$ 1,292,210
Practicantes en Negocios Internacionales (Empresas)	39	34	$ 3,495,960
Publicidad en Medios	25	2	$ 692,520
Promoción de Oferta Exportable	11	6	$ 85,080
Asesoría Especializada en México	569	195	$ 112,752
TOTAL	**1,114**	**591**	**$14,952,752**

Con relación a los Apoyos canalizados a los clientes de ProMéxico, las erogaciones al 30 de junio fueron de casi $19.5 millones de pesos, a través de las cuales se realizaron un total de 419 apoyos a favor de 1,777 beneficiarios. Con respecto a la canalización de

[1] Antes denominados Servicios con Tarifa, a partir de 2012 solamente “Servicios”
[2] Antes denominados Servicios con Apoyo, a partir de 2012 solamente “Apoyos”

recursos el orden de importancia es el siguiente: Participación Individual en Eventos Internacionales con 31%, Asistencia Técnica con 22% y Bolsas de Viaje con 19% del total de recursos otorgados.

Con respecto a los beneficiarios atendidos, la Capacitación en Negocios Internacionales representó el 81% del total de beneficiarios, las Bolsas de Viaje representaron el 8% (es decir 134 beneficiarios) y la Participación Individual en Eventos Internacionales representó el 5% (es decir 96 beneficiarios).

Apoyos [a] enero - junio 2012

	Apoyos #	Beneficiarios #	Egreso* (pesos)
Practicantes en Negocios Internacionales (becarios) [b]	45	45	$3,309,677
Participación individual en eventos internacionales [c]	100	96	$6,087,777
Asistencia técnica [d]	62	62	$4,214,977
Bolsa de viaje [e]	141	134	$3,666,124
Capacitación en negocios internacionales (cursos - asistentes) [f]	62	1431	$1,705,180
Centros de Distribución [g]	9	9	$455,012
TOTAL	**419**	**1,777**	**$19,438,747**

a) Incluye todos los apoyos que fueron pagados y para los cuales existe una transferencia bancaria.
b) El numero de apoyos y beneficiarios son reportados por la Dirección de Enlace Empresarial de la DERI
c) De los 100 apoyos, 93 fueron otorgados por la UPE y 7 por la UARI.
d) De los 62 apoyos, 55 fueron otorgados por la UPE y 7 por la UARI.
e) De los 141 apoyos, 122 fueron otorgados por la UPE, 17 por la UARI y 2 por la UPINI.
f) El numero de Apoyos (cursos) y beneficiarios (asistentes) son reportados por Dirección de Enlace Empresarial de la DERI.
g) Los 9 apoyos fueron otorgados por la UPE.
*Incluye pasivos 2011

3.2.4. Proyectos de cooperación internacional

En el panorama internacional existen diversos organismos y agencias de países con una participación sumamente activa en el ámbito de la cooperación económica. La presencia institucional de ProMéxico en este campo era un área de oportunidad, y en cumplimiento a estos objetivos, durante 2012, se han realizado actividades en diversos programas de cooperación:

3.2.4.1. Programa de Competitividad e Innovación México – Unión Europea (PROCEI)

Las líneas de acción y objetivos específicos para el primer semestre del 2012 son:

- Firma y puesta en marcha de Contratos de Subvención con fondos de la UE, para los Resultados del Programa destinados a la Transferencia de Tecnología e Innovación y las Certificaciones de Calidad.
- Lanzamiento de la Convocatoria para Solicitantes a Subvenciones con fondos de la UE, destinados al desarrollo de un Sistema de Inteligencia Comercial y de Negocios.
- Identificación de Proyectos e inicio de negociaciones con solicitantes, para la adjudicación de Fondos Nacionales destinados a las tres líneas de acción del PROCEI.
- Puesta en marcha del Plan de Comunicación y Visibilidad del Programa.
- Implementación del Sistema de gestión y monitoreo

3.2.4.2. Enterprise Europe Network (EEN)

FERIAS

El Nodo México de la Red EEN, en la ejecución de sus tareas ha logrado apoyar a empresas mexicanas para asistir a ferias internacionales a través de su esquema de encuentros de negocio, gracias a esto las pymes nacionales beneficiadas han tenido acceso a las ferias:

- Cebit (Alemania)
- Hannover Messe (Alemania)
- Intersolar (Alemania)
- Farnborough (Inglaterra)

Estos encuentros empresariales se ofrecieron sin costo para las empresas mexicanas y les proporcionan un valor agregado durante su participación.

MISIONES COMERCIALES

A través del EEN y en concreto, de su plataforma FirstClass, se ha contactado al nodo Ruso para obtener información necesaria para la elaboración de una misión comercial mexicana en dicho país.

NETWORKING

Asimismo, el consorcio realizó un desayuno de Networking, cuyo objetivo fue facilitar el intercambio de información y de experiencias sobre temas relacionados con la I+D+i, la búsqueda de potenciales socios tecnológicos y la puesta en marcha de proyectos de cooperación tecnológica con la Unión Europea.

TALLERES

Finalmente, se realizó el taller denominado “Internacionalización de la I+D+i: oportunidades y modelos de colaboración entre centros tecnológicos y empresas” impartido por el IK4 Research Alliance, que es una alianza de nueve centros tecnológicos y una de las grandes referencias dentro del Sistema Vasco de Innovación, esto con la intención de compartir las ventajas y oportunidades que ofrece la integración de la tecnología e innovación.

3.2.4.3. Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA)

PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE LA INDUSTRIA AUTOMOTRIZ NACIONAL

El 5 de junio de 2012 se firmó en cancillería el Registro de Discusiones del Proyecto de Fortalecimiento de la Cadena de Suministro de la Industria Automotriz en México. Esto marca el inicio oficial de las actividades a través del cual pymes mexicanas Tier 1 y Tier 2 tendrán la oportunidad de recibir asistencia técnica y capacitación por parte de los expertos japoneses de JICA tanto en México como en Japón.

La finalidad que busca este proyecto es integrar a las pymes mexicanas a la cadena de suministro de la industria automotriz certificándolas y brindándoles cursos en temas

como, Six Sigma, Kaizen, Kanban, entre otros. Lo anterior con la intención de que con ello se pueda crear relaciones de largo plazo entre las pymes mexicanas y las armadoras japonesas y así generar una relación ganar – ganar para ambos países.

El proyecto trabajará con 2 empresas Tier 1 y 10 empresas Tier 2 por estado, por lo que el impacto directo beneficiará a 36 empresas del sector en los estados de:

- Nuevo León
- Querétaro
- Guanajuato

Cabe mencionar que el proyecto tendrá una duración de tres años, luego de que gracias al esfuerzo conjunto de la parte mexicana, se logró persuadir a la parte japonesa de que esta duración sería la óptima para la puesta en marcha del mismo debido a la complejidad de las acciones que se estarán llevando a cabo en el país. La misión japonesa constará de 6 expertos, 3 de largo plazo y 3 que asesorarán a corto plazo.

ProMéxico funge como facilitador del proyecto, apoyando las labores que realizarán la Agencia Japonesa de Cooperación Internacional, la Agencia Mexicana de Cooperación para el Desarrollo, y los gobiernos de los tres estados beneficiarios del proyecto.

3.2.4.4. Fondo Conjunto Chile – México

En relación al Fondo de Cooperación México-Chile, ProMéxico resultó ganador con el proyecto de “Identificación de oportunidades comerciales entre la pequeña y mediana empresa exportadora de Chile y México”. ProMéxico y la SRE, (encargada de la coordinación e implementación de los programas del Fondo en México), se encuentran haciendo las gestiones necesarias para que esta última dé el visto bueno y se determine la fecha para su firma. Se estableció que el proyecto estará enfocado a la realización de misiones comerciales entre ambos países.

3.2.5. Resultados

La medición de los resultados de exportación durante el periodo enero-mayo de 2012 (debido al desfase natural que registra la cinta de aduanas), se centró en el valor de las

ventas al exterior de las empresas atendidas por ProMéxico. El monitoreo se hace consultando los registros de la “Cinta de Aduanas”.

De las empresas atendidas por ProMéxico, 757 registraron exportaciones por $4,205 millones de dólares en el periodo enero-marzo de 2012, ello representa un avance de 60% en el cumplimiento de la meta para 2012 fijada en 7,000 millones de dólares. La siguiente tabla presenta el valor de las exportaciones de los clientes de ProMéxico por país.

Exportaciones de los clientes de ProMéxico por país enero - marzo de 2012 (millones de dólares)

País	Monto de Exportaciones (mdd)	Participación (%)
Estados Unidos	$3,220	77%
Brasil	$143	3%
Colombia	$87	2%
Japón	$79	2%
Francia	$45	1%
Guatemala	$45	1%
Venezuela	$44	1%
Canadá	$40	1%
China	$32	1%
Perú	$29	1%
Países Bajos	$26	1%
Otros	$416	10%
Total	**$4,205**	**100%**

Fuente: ProMéxico, Secretaría de Economía

De la tabla se puede notar que el 23% de las exportaciones de los clientes de ProMéxico se dirigió a mercados distintos al estadounidense, esto representa un mejor perfil de diversificación geográfica que el que muestran las exportaciones no petroleras de México en el mismo periodo.

Los sectores que presentaron mayores exportaciones durante este periodo fueron: Autopartes, manufacturas eléctricas y alimentos procesados. La siguiente tabla presenta la sectorización de las exportaciones de las empresas atendidas por ProMéxico.

Distribución Sectorial de las Exportaciones de los Clientes de ProMéxico enero – marzo de 2012 (millones de dólares)

Sector	Monto de Exportaciones (mdd)	Part (%)
Manufacturas eléctricas	$689	16%
Autopartes	$685	16%
Agricultura	$528	13%
Alimentos, bebidas y tabaco	$401	10%
Aeroespacial	$280	7%
Siderurgia	$222	5%
Metalmecánica	$171	4%
Químico	$160	4%
Materiales para la construcción	$125	3%
Textil y confección	$123	3%
Manufacturas de plástico	$109	3%
Otros	$713	17%
Total	**$4,205**	**100%**

Fuente: ProMéxico, Secretaría de Economía

3.3. Internacionalización de empresas mexicanas

Durante el primer semestre de 2012, se creó la Coordinación de Procesos para la Internacionalización de Empresas, asimismo, se incorporó a uno de los consejeros más experimentados como responsable del área, y se elaboró un plan de trabajo, el cual se pondrá en marcha el segundo semestre de 2012.

3.4. Actividades de inteligencia de negocios

3.4.1. Actividades realizadas

3.4.1.1. Investigación y desarrollo de material estratégico

Durante el periodo que comprende de enero a junio de 2012, los equipos de análisis sectorial liderados por la UIN, han desarrollado materiales de apoyo para la promoción

de inversión extranjera y exportaciones de los sectores: automotriz, autopartes, equipo de generación y distribución de electricidad, electrodomésticos, electrónico, dispositivos médicos, alimentos procesados y energías renovables. En total se desarrollaron 25 documentos para la promoción de inversión extranjera y exportaciones durante el primer semestre de 2012, tal y como se muestra en la siguiente tabla.

Desarrollo de documentos para la promoción de inversión extranjera y exportaciones

Tipo de material	Número
Diagnósticos sectoriales	8
Fichas cortas	9
Presentaciones de promoción (versiones en inglés y español)	8
Total	25

Diagnósticos Sectoriales

Estos documentos tienen como finalidad proporcionar la información para detectar oportunidades de exportación e inversión en las industrias definidas como estratégicas. El análisis incluye indicadores globales y nacionales de temas relacionados con el mercado como niveles de producción, consumo, comercio internacional, inversión extranjera directa, marco legal, entre otros. Asimismo estos documentos permiten al promotor tener una visión general de las capacidades de la industria para concretar posibles oportunidades de negocios.

Fichas Cortas

Son resúmenes ejecutivos que contiene la información más relevante de cada sector de actividad económica en los que ProMéxico concentra sus labores de promoción. Entre los datos que se presentan en este documento destacan indicadores de producción, consumo, comercio, inversión extranjera, competitividad del país, programa federales y mensajes al inversionista. El propósito de este documento es que los promotores de la Institución tengan acceso rápido a los datos más relevantes de los sectores y de esta manera facilitar el proceso de promoción.

Presentaciones de Promoción

Se refieren a presentaciones ejecutivas en donde se abordan temas como: desempeño de la industria en México (producción, consumo, empresas, proveedores, comercio internacional, inversión extranjera directa, y casos de éxito), oportunidades de inversión enfocadas en los faltantes en la cadena de proveeduría nacional, así como en la oferta-demanda de productos; adicionalmente, incluyen indicadores de competitividad del país como tipo de cambio, localización estratégica, etc. En términos generales estas presentaciones contiene la información básica que buscan los inversionistas para tomar decisiones de negocios.

El objetivo de estos documentos es proveer al consejero de presentaciones base, las cuales se pueden modificar dependiendo de la región geográfica en la cual se quiera hacer la promoción y el público al que se presente (conferencias, seminarios de promoción, reuniones uno a uno, entre otros).

INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS PARA DESARROLLAR MATERIAL DE APOYO EN MATERIA DE EXPORTACIÓN

Durante el primer semestre de 2012, se desarrollaron los siguientes productos de información.

- Documentos de Análisis
  - Marco jurídico mexicano para las videoconferencias.
  - Iniciativas del gobierno mexicano relacionadas con la óptica y la fotónica.
  - Casos de negocio de la industria Autopartes para la Consejería de Chicago.
  - Casos de negocios de la industria Autopartes para la Consejería de Miami.
  - Caso de negocio de exportación para la planta de BMW en Estados Unidos.
  - Panorama global y nacional de la industria de cosméticos (a integrarse en el Mapa de Ruta de Cosméticos Derivados del Aguacate).
  - Importaciones de celulares.
  - Oportunidades de exportación de Samsung México en Brasil.
  - Producción y consumo de electrodomésticos en África y Medio Oriente para proyectos de internacionalización de Mabe.
  - Panorama de la industria del aguacate y carne de cerdo en México.
  - Panorama de la industria de chocolates en México.

- Panorama de la industria del tequila en México.
- Panorama de la industria de la cerveza en México.
- Panorama de la industria de frutícola en México.
- Panorama de la industria de confitería.
- Estrategia para fomentar las exportaciones hacia supermercados ubicados en EE.UU.

- Identificación de empresas exportadoras o posibles proveedoras para empresas de capital extranjero con operaciones en el país.
  - Empresas productoras de teflón (PTFE).
  - Proveedores de autopartes y componentes para la empresa MIA.
  - Empresas productoras de fibra de vidrio para la empresa UGN.
  - Empresas de autopartes chinas para posible alianza con empresas mexicanas.
  - Empresas de maquinados CNC para posible alianza con SSP Technology en la manufactura de hélices eólicas.
  - Empresas transnacionales del sector automotriz y autopartes que operan en Brasil.
  - Empresas de plásticos con capacidad de inyección mayor a 800 toneladas para la proveeduría de la empresa Magnetti Marelli.
  - Proveedores de contenedores plásticos para la empresa Delphax.
  - Empresas de Rotomoldeo para la empresa Polímeros Mexicanos.
  - Empresas compradoras para fomentar las exportaciones de chiles.
  - Proveedores mexicanos de linternas y baterías para exportación.
  - Empresas productoras de vitrinas refrigeradas para exportación.
  - Empresas exportadoras mexicanos de tequila y cerveza.
  - Empresas de energía solar en el DF.
  - Empresas proveedoras de turbinas y generadores para Unisolar.

MATERIAL ESTRATÉGICO PARA LA IDENTIFICACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA LA ATRACCIÓN DE INVERSIÓN EXTRANJERA DIRECTA

Durante el primer semestre de 2012, se desarrollaron los siguientes productos de información.

- Documentos de Análisis
  - Sector de ópticas en México.
  - Sector de Yates en México.

- Astilleros en México.
- Presentación de la industria automotriz para el seminario de inversión en París
- Presentación de la industria automotriz para el seminario de inversión en España.
- Industria de autopartes.
- Diseño y elaboración de presentación de los Servicios y Apoyos ofrecidos por ProMéxico, enfocada a empresas automotrices.
- Clústeres de la industria automotriz en México.
- Panorama del sector de infraestructura en México.
- Sector automotriz en Aguascalientes.
- Incentivos de la industria automotriz en Aguascalientes.
- Parques industriales de la industria automotriz en Aguascalientes.
- Resumen sobre el Decreto Automotriz.
- Grafito en México para atender solicitud de la empresa Sojitz.
- Análisis y elaboración de respuestas a cuestionario de Hitachi referente al sector automotriz para su inversión.
- Presentación enfocada a la atracción de la inversión de Audi en México.
- Recopilación y envío de información acerca de los principales estados mineros del país.
- Elaboración de nueva metodología de seguimiento a exportaciones de vehículos ligeros, que incluye la revisión de fracciones arancelarias a 10 dígitos por país de los principales competidores de México (Top Ten).
- Camiones de pasajeros en México.
- Incentivos en el estado de Querétaro para la empresa Thor.
- Impacto de las medidas tomadas por Argentina referentes al ACE No. 55 con México.
- Recopilación de información sobre las exportaciones de Estados Unidos a sus 5 destinos principales, así como la participación porcentual de los principales 5 productos respecto al total de las exportaciones totales de cada país.
- Investigación de costos de terrenos industriales para la Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico de Puebla.
- Elaboración de la guía industrial y de logística de México.
- Metodología en conjunto con la Industria Nacional de Autopartes de México para identificar las fracciones arancelarias que componen a la industria.

- Estimaciones de la demanda de procesos metalmecánicos en la industria de autopartes.
- Estimaciones de la demanda de procesos metalmecánicos en la industria eléctrica (Generación, Transmisión y Distribución).
- Estimaciones de la demanda de procesos metalmecánicos en la industria de Refrigeradores.
- Mercados de los perfiles de acero y tubos de precisión en México.
- Mercado de semiconductores en México.
- Mercado potencial de bombas de vacío en México.
- Nota aclaratoria al reporte elaborado por AT Kearney en los sectores textil y minería.
- Análisis sobre la problemática entre México y Brasil del ACE No. 55.
- Incentivos estatales en la industria automotriz.
- Estructura arancelaria del PROSEC para el sector automotriz.
- Análisis sector salud en México, enfocado en la atención de personas de la tercera edad.
- Niveles de salarios en el sector salud.
- Panorama del sistema de salud, público y privado en México.
- Análisis sobre el mercado de reciclaje de residuos electrónicos.
- Promocional del esquema de autoabastecimiento para energías renovables.
- Análisis comparativo de Brasil-México en la industria de electrodomésticos.
- Servicios financieros en México.
- Potencial en energías renovables en Tlaxcala.
- Presentación sobre el mercado de energía solar para TBEA.
- Mercado de Retail en México.
- Mercado de energía eólica en México para el evento de Wind Power.
- Mercado de petróleo y gas en México.
- Presentación de promoción para atraer inversiones en procesos faltantes de la cadena de proveeduría de la industria eléctrica.
- Mercado de módulos fotovoltaicos.
- Capacidad instalada y próximas licitaciones sobre la industria de energías renovables.
- Consolidación de datos sobre los proyectos de energías renovables existentes en México.
- Diseño de política pública para fomentar el mercado de calentadores instantáneos en México.
- Política industrial del sector electrónico en Corea del Sur y Taiwán.

- Atribuciones de SEMARNAT en el tratamiento de residuos electrónicos.
- Nota sobre la industria petrolera y acerera.
- Urbanismo sustentable.
- Competencia de IED entre México y China.

- Listas de empresas
  - Empresas mexicanas con posible interés de inversión en España.
  - Elaboración de listado de empresas españolas y asociaciones industriales, con procesos faltantes de la cadena automotriz para su invitación al seminario organizado por la UPE.
  - Localización de empresas de manufactura avanzada en México (Tier 1).
  - Principales empresas productoras de camiones y autobuses en México.
  - Proveedores de vidrio para celdas fotovoltaicas.
  - Empresas manufactureras de ventiladores y calefactores.
  - Lista de empresas ganadoras de las licitaciones de proyectos de infraestructura eléctrica de los países seleccionados.
  - Lista de empresas potenciales que podrían complementar la cadena de proveeduría de la industria en el país para Siemens.
  - Lista de empresas mexicanas de alimentos procesados para hacer negocios con España.

MATERIALES DE APOYO PARA LA PROMOCIÓN DE MÉXICO

Aunado a esto, se realizaron análisis sobre las fortalezas y ventajas competitivas de México para la localización de operaciones. Algunos ejemplos de estos materiales se citan a continuación.

- Documento de coyuntura (actualización)
- Fortalezas de México (actualización)
- Elaboración de material para la presentación de Indicadores Clave de México y su comportamiento 2007-2012 (Exportaciones, IED, Inflación anual, TIIE 28 días, TIIE 91 días, Desempleo, entre otros.)
- Matriz de Fortalezas de México, comparándolas con Brasil, Rusia, India y China (BRICs), así como Indonesia, Corea del Sur y Turquía (MIST).
- Información de “Full Quality Overview” y “Labour Availability and Quality” para Turquía, Indonesia y Rusia.

- Directorio de empresas extranjeras de autopartes en Chicago, con procesos faltantes de la cadena automotriz para la atracción de inversión a México.

INTELIGENCIA SITUACIONAL

Durante el primer semestre de 2012 se atendieron 1,329 solicitudes, de las cuales 485 correspondieron a productos estratégicos y 844 a productos descriptivos.

Productos descriptivos: se trata de documentos con información referente a empresas, países y perfiles, los cuales son utilizados en reuniones de alto nivel por funcionarios de ProMéxico, Secretaría de Economía, Secretaría de Relaciones Exteriores y Presidencia de la República.

3.4.1.2. Mapas de ruta tecnológicos

Se realizaron los talleres de trabajo para la elaboración del mapa de Ruta de la Industria Espacial Mexicana, el documento se encuentra en fase final para su pronta publicación y puesta en marcha.

DESARROLLO Y PUBLICACIÓN DE LA TERCERA VERSIÓN DEL PLAN DE VUELO NACIONAL

Actualización de Matriz de capacidades y directorio de la industria aeroespacial mexicana.

MAPAS DE RUTA REGIONALES

Se continuó el desarrollo de las estrategias regionales de sectores prioritarios, alineando los esfuerzos y recursos locales para la consecución de los planes nacionales de desarrollo. Durante el primer trimestre se presentaron avances en los siguientes mapas:

- Aeroespacial de Chihuahua: se concluyó y publicó el Mapa de Ruta Aeroespacial con un enfoque en altas tecnologías de uso dual y manufacturas de precisión.

- Aeroespacial y de Industrias de Defensa en Baja California: se concluyeron los talleres con el grupo de trabajo conformado por la industria, la academia y el gobierno, se publicó el mapa de ruta.
- Aeroespacial de Sonora: participación en el desarrollo del Mapa de Ruta Aeroespacial de Sonora.

MAPA DE RUTA DE DISEÑO, INGENIERÍA Y MANUFACTURA AVANZADA

Estudio de detección de eslabones faltantes en la cadena de suministro del sector Aeroespacial en Querétaro: el proyecto será coordinado por el Centro Nacional de Metrología (CENAM) con apoyo de ProMéxico, se han definido las empresas que participarán y el esquema general, así como el alcance que tendrá el estudio. Se elaborará el levantamiento de información durante el segundo semestre de 2012

Desarrollo de Centro para Diseño de Moldes: se expuso el concepto para el desarrollo del hub de moldes, troqueles y herramentales a la empresa Makino, líder mundial en fabricación de centros verticales, horizontales y EDMs (Electrical Discharge Machining) para maquinados de alta precisión, a quién se le propuso colaborar como empresa ancla para el desarrollo del centro para diseño de moldes. Durante el segundo semestre de 2012 se realizará una reunión de trabajo con Makino y su red de empresas aliadas para definir el plan de acción para impulsar el hub de moldes, troqueles y herramentales.

Reunión sobre Manufactura Avanzada en el B20: Se elaboró el material para el evento durante el cual el Director General de ProMéxico expuso ante un grupo de expertos y CEOs de las principales empresas de manufactura avanzada a nivel internacional, la estrategia y visión que nuestro país tiene en el tema, así como el fomento a la realización de diseño, ingeniería y manufactura de mayor valor agregado en nuestro país.

Participación en el Industrial Day del IMS: Durante la reunión con sede en México de la organización internacional Intelligent Manufacturing Systems se realizó la presentación del Mapa de Ruta de Manufactura Avanzada.

PUEBLA, CAPITAL MUNDIAL DE DISEÑO. MAPA DE RUTA DE DISEÑO ESTRATÉGICO

Durante el primer semestre de 2012 se concluyeron los talleres con el grupo de trabajo de Puebla y se elaboró el mapa de ruta, definiendo la estrategia para crear el Centro Internacional de Diseño Estratégico en Puebla y su posterior certificación como Capital Mundial del Diseño por la UNESCO.

Se han formado 4 grupos de trabajo integrados por más de 80 personas, enfocados a dar vida y seguimiento a los proyectos estratégicos derivados del mapa de ruta.

PREMIO AL DISEÑO ESTRATÉGICO

Se están explorando diferentes franquicias de premios al Diseño, para analizar la capacidad de duplicar y atraer alguno de ellos a nuestro país, por el momento se están realizando acercamientos con Reino Unido y Japón.

EXHIBICIÓN ITINERANTE DE DISEÑO
Se encuentra en exhibición hasta finales de julio en las oficinas de la Secretaria de Economía, se buscará su posterior rotación a nivel nacional.

DISEÑO A LA JAPONESA (DR. NAGAMACHI – INVENTOR DE KAISEN)
Se exploró la posibilidad de realizar un seminario de diseño con base en la metodología Kansei Engineering. Durante el segundo semestre de 2012 se definirán las fechas y la temática para realizar dicho seminario

3.4.1.3. Ciudad Creativa Digital

Este proyecto está logrando crear un nuevo nodo de producción audiovisual de gran escala aunado a un desarrollo urbano con alta integración tecnológica. Este nodo le permitirá contar al país con un destino ideal de alta competitividad para la atracción de inversiones estratégicas en el encadenamiento productivo de industrias audiovisuales, mismas que tendrán una alta capacidad de generación de empleos de alto valor, con un fuerte componente de transferencia de tecnología.



GUADALAJARA CIUDAD CREATIVA DIGITAL

a) Project Management CCD

Se ha trabajado en la transferencia de obligaciones en torno al proyecto así como en la definición de un programa de trabajo con tiempos y responsables establecidos. Para ello se sostuvieron diversas sesiones de trabajo, en México y Guadalajara, con los representantes tanto del Gobierno Federal como de los Gobiernos Locales y Canieti Occidente.

b) Coordinación con Gobierno Federal

CONACULTA. Durante junio de 2012 se logró que CONACULTA etiquetara en su presupuesto 2013 un monto de $350 millones de pesos para el Centro Nacional de Arte y Tecnología Digital a instalarse en CCD. Asimismo, se han sostenido diversas sesiones de trabajo con CONACULTA para trabajar sobre el diseño y documento de especificaciones del CENTRO.

SCT – e-México. Durante mayo y junio de 2012 se trabajó en conjunto con la Secretaria de Comunicaciones y Transportes, así como con representantes del Sistema Nacional e-México para plantear en extenso el proyecto “Plataforma Digital Ciudad Creativa Digital” y se logró se incluyera, dentro de éste, el proyecto de instalación de un puerto IXP “Internet Exchange Point” en el perímetro destinado a CCD. Este sería el primer puerto de este tipo en nuestro país.

c) Sistema de Gobierno CCD

Asociación Civil. A lo largo de segundo trimestre del 2012 se sometió a la evaluación de la Coordinación General de Asuntos Jurídicos y, ellos a su vez a la

Secretaria de Hacienda y Crédito Público, la participación de ProMéxico como miembro del Consejo Fundador de Guadalajara Ciudad Creativa Digital A.C. La solicitud fue aprobada y a la fecha se cuenta con el esquema de participación definido para ingresar a la A.C. en la primera asamblea a llevarse a cabo, tentativamente, el 25 de julio de 2012.

d) Proyectos CCD

Proyecto PMO Ciudad Creativa Digital. Durante los pasados meses se trabajó en el diseño del proyecto Project Management Office (PMO) CCD para someterlo al apoyo de PROSOFT. Se llevaron a cabo diversas sesiones de discusión para definir el organigrama así como los perfiles de especialización necesarios para la gerencia. El proyecto se ingresó a PROSOFT dentro de los límites de tiempo establecido y la semana pasada se aprobó por un monto de 10 millones de pesos.

Promoción Internacional.
- Durante el segundo trimestre del año se llevaron a cabo los road shows de promoción de Ciudad Creativa Digital por las costas Este y Oeste de Norteamérica y se elaboraron todos los materiales de apoyo para ambas giras: presentaciones, fichas y perfiles.

- La promoción por la Costa Oeste se llevó a cabo del 4 al 11 de junio visitando San Diego, Los Ángeles, San Francisco, San José, Vancouver y Seattle. Durante la gira se participó en dos eventos de alto nivel relacionados con las industrias creativas: el E3 (Los Ángeles) uno de los más importantes eventos en la industria mundial de videojuegos, y Plug&Play Event (San José). Asimismo se participó en tres seminarios de inversión, una sesión de networking en el marco de Plug&Play y se sostuvieron 18 encuentros con empresas de la talla de Microsoft, Microsoft Game Studios, Ubisoft, Warner Bros., Electronic Arts, Konami, Sony Pictures, Nickelodeon, Twitter, Deluxe, Centre for Digital Media, Image Engine, Quantum, Wavefront, Vanas, Vancouver Film School.

La gira de promoción por la Costa Este se llevó a cabo del 24 al 29 de junio por las ciudades de Nueva York, Montreal y Toronto. Durante esta gira se atendieron tres seminarios con diversos representantes de las industrias creativas de cada una de las ciudades y se tuvieron 15 encuentros, uno a uno, con empresas. Algunas de las empresas con las que se estableció contacto fueron Redworks, Telemundo,

Terra Networks Operations, Viacom International Media Networks, News Corporation, Ogilvy Entertainment, NGL Media, Neezo Renders, Intelligent Creatures, Rocket Science VFX, Canadian Media Production Association, Centre Nad, Newbreed Effects, Boogie Studio y Aliance Numerique.

3.5. Coordinación, vinculación y relaciones institucionales

3.5.1. Actividades realizadas

3.5.1.1. Seguimiento a asuntos con la Administración Pública

Durante el primer semestre del año 2012 se han mantenido las principales actividades de coordinación que la entidad ha venido realizando, las cuales han sido plasmadas en la evolución, marcha y consolidación de ProMéxico. Estos esfuerzos de coordinación y vinculación se dan con aquellas entidades y dependencias de la Administración Pública Federal (APF) que se encuentran relacionadas con labores de promoción del país, pero también incluyen aquellas que de alguna manera se relacionan con los objetivos de la institución por algún proyecto en específico.

Por ser la cabeza de sector, el nivel de coordinación con el gobierno federal tiene un mayor peso tanto con la Secretaria de Economía como con la Secretaría de Relaciones Exteriores; en ambos casos, se han logrado mantener y fortalecer los trabajos, complementando diferentes actividades de promoción económica internacional, particularmente en eventos de nivel mundial como el WEF, el G 20 y el B 20, por mencionar solo los más importantes.

En una línea de continuidad, debe resaltarse la complementariedad entre las actividades de desarrollo de oferta exportable que se realizan en la Subsecretaría de Apoyo a las PyMES y la estrategia de promoción de exportaciones implementada por la Unidad de Promoción de Exportaciones de ProMéxico.

Las labores de coordinación con otras dependencias de la APF se aprovechan también para realizar actividades de gestión y coordinación de reuniones entre inversionistas extranjeros y exportadores con instancias gubernamentales, a fin de recibir retroalimentación sobre la viabilidad de proyectos de negocios, resolución de dudas en

procedimientos, permisos y trámites e intercambio de información específica sobre proyectos de infraestructura y programas de apoyo del Gobierno Federal.

Durante el primer semestre del 2012 se gestionaron y coordinaron 89 reuniones entre empresas e instancias gubernamentales. Así mismo, se apoyó el seguimiento y resolución de 33 trámites presentados ante diversas instancias de la APF.

Se trabajó en coordinación con algunas Dependencias Federales, específicamente con CONAGUA, INFONAVIT, COFEPRIS, La Procuraduría Agraria, Bancomext y la Secretaría de Economía en la realización de las ponencias en temas referentes a Energías Sustentables e inversiones estratégicas en el Sector Automotriz.

Derivado de la necesidad de contar con un espacio dedicado a los temas que ProMéxico desarrolla con el Gobierno Federal, además de generar un registro y el seguimiento adecuado a todas las actividades que ProMéxico promueve con las diferentes instancias de la APF, se creó el Grupo de Trabajo para el Seguimiento de Asuntos con la APF.

El objetivo de este Grupo es coordinar de manera integral la colaboración institucional y establecer un proceso eficiente de vinculación con la APF en beneficio del cumplimiento de los objetivos de ProMéxico. Para dar puntual seguimiento, durante el primer semestre de 2012 se realizaron 135 reuniones de trabajo con la APF, Cámaras, Asociaciones y para vinculación en proyectos intersecretariales.

3.6. Fortalecimiento de la marca México

3.6.1. Actividades realizadas

3.6.1.1. Material promocional

En el período enero a junio de 2012, se han publicado 6 números de la Revista Negocios ProMéxico, cuyos temas se enuncian en la siguiente tabla:

Temas de la Revista Negocios ProMéxico, enero- junio 2012

Mes	Año	Tema
Diciembre - Enero	2011/2012	*Mexicans by choice*: extranjeros en el país
Febrero	2012	Minería y desarrollo de infraestructura
Marzo		Industrias creativas y diseño
Abril		Tecnologías de la información
Mayo		Industria automotriz
Junio		Industria aeroespacial





3.6.1.2. Campañas de medios

Durante este período se diseñaron tres campañas publicitarias, la nacional llamada “El asesor que te ayuda a exportar” que en los primeros dos meses del año se ejecutó como refuerzo para la identificación sobre qué es ProMéxico logrando 1.7 millones y al mismo tiempo se diseñó la segunda etapa con el objetivo de comunicación de orientar sobre los productos, servicios y beneficios que ofrece ProMéxico para el exportador mexicano y cuya meta es que al menos 10% de la población objetivo conozca al menos uno de los producto o servicios que ofrecemos.

Como segunda campaña nacional, se registró la campaña “Inversión y certidumbre económica” en la cual se contribuyó al desarrollo de una campaña de logros nacionales coadyuvando con otras dependencias. Dicha campaña se ejecutó durante el primer semestre del año en medios televisivos.

Finalmente, la campaña internacional “Mexico means opportunity” (México es oportunidad como traducción al español), se pudo ejecutar una pauta inicial logrando 2 millones de impactos internacionales. En esta etapa se revisaron las frases y mensajes a utilizar en la siguiente etapa (2do semestre del año) reforzando los sectores y fortalezas de México como país en las diversas regiones del mundo. Esta campaña tiene como objetivo promover las actividades tendientes de presentar a México como un destino atractivo para hacer negocios internacionales y fomentar el comercio y la inversión extranjera directa en el país. Es así como se planteó una meta de promocionar al menos el 80% de dichas acciones y que se espera cumplir al final del 2012

3.6.1.3. Redes sociales

Las redes sociales –específicamente Twitter y Facebook- se han convertido en un mecanismo de comunicación, de contacto e interrelación con múltiples usuarios para compartir contenidos a través de mensajes breves. Utilizadas como cuentas institucionales, se convierten en una ventana de oportunidad para establecer una comunicación más ágil entre la entidad y la ciudadanía.

TWITTER

En el caso de ProMéxico, se publican en promedio 500 tweets al mes. La cuenta institucional es @ProMexicoTW. Al mes de junio 2012, se registraron 10,475 seguidores. El crecimiento de la cuenta es constante.

FACEBOOK

Al cierre de junio, 2012, se registraron 3,812 seguidores y un promedio de 1,250 usuarios activos por día.

3.6.1.4. Resultados

Dentro de la estrategia de difusión y de comunicación con los diferentes medios de comunicación, la emisión de comunicados de prensa ha resultado un instrumento eficaz para ayudar a posicionar a ProMéxico como una instancia exitosa y comprometida con la atracción de inversión extranjera directa, la promoción de las exportaciones mexicanas y la internacionalización de las empresas.

En el primer semestre de 2012, se emitieron 42 boletines de prensa que se distribuyeron entre medios nacionales e internacionales (prensa, radio, televisión o internet).

Esta estrategia o interrelación con medios de comunicación, incluyó entrevistas concedidas por funcionarios y voceros de ProMéxico a periódicos, revistas, programas de radio y televisión de México y distintas partes del mundo; así como la invitación a periodistas a eventos relevantes de la institución y conferencias de prensa.

Al cierre de junio de 2012, se concedieron en total 30 entrevistas, principalmente a medios internacionales, y se emitieron 5 convocatorias a medios de comunicación para informar sobre: los resultados 2011 de la institución en atracción de inversiones y promoción de exportaciones; la sede de la Ciudad Creativa Digital; el convenio de colaboración entre la Asociación Mexicana de Secretarios de Desarrollo Económico (AMSDE) y ProMéxico; el Consejo de las Américas y los seleccionados del Programa de Competitividad e Innovación México- Unión Europea.

Cabe hacer mención que las actividades de difusión y comunicación con medios, se ajustaron en el periodo de la llamada veda electoral (1º abril al 2 julio), respetando los lineamientos dictados por la ley en la materia debido a los comicios federales realizados este año.

Para mayor detalle de las acciones y los resultados relevantes obtenidos durante el periodo del informe, consultar el Informe de Autoevaluación en el siguiente sitio:

Informe de Autoevaluación correspondiente al primer semestre del ejercicio 2012

http://portaltransparencia.gob.mx/pot/informe/consultarInforme.do?method=consultarInforme&idInforme=11&_idDependencia=10110

4. Aspectos financieros y presupuestarios

4.1. Eficiencia en la captación de ingresos

Ejercicio 2012, al 30 de junio de 2012

Captación de Ingresos al 30 de junio de 2012 (miles de pesos)

	ANUAL 2012		JUNIO 2012		
CONCEPTO	ORIGINAL	MODIFICADO	MODIFICADO	OBTENIDO	VARIACIÓN
Venta de Servicios	58,000.00	58,000.00	23,194.45	16,545.23	6,649.22
Productos Financieros	6,000.00	6,000.00	1,500.00	1,691.35	- 191.35
Ingresos Diversos	1,000.00	1,000.00	305.55	42,055.38	- 41,749.83
Subsidios y Apoyos Fiscales	1,114,554.05	1,126,190.75	617,441.10	617,308.51	132.59
-Fondo ProMéxico	250,000.00	250,000.00	200,133.84	200,133.85	- 0.01
-Servicios Personales	374,343.71	374,343.71	175,500.51	175,367.91	132.60
-Gasto de Operación	487,210.34	498,847.04	240,006.75	240,006.75	-
-Fondo Proaudiovisual	3,000.00	3,000.00	1,800.00	1,800.00	-
TOTAL DE INGRESOS	1,179,554.05	1,191,190.75	642,441.10	677,600.47	-35,159.37

La variación en el total de ingreso entre el presupuesto modificado y el obtenido al mes de junio, fue un 5.4% menor a lo programado para ese periodo.

RECURSOS PROPIOS.- En el rubro de **Venta de Servicio** se observa una variación de 6.6 millones de pesos (MP), la cual es derivada de una menor participación de empresarios en eventos internacionales; no obstante, se espera corregir esta situación en el tercer trimestre de este año. Por otra parte, el incremento en los **Productos Financieros** por la cantidad de 0.2 MP, fue generado por el aumento en el monto de la inversión. El incremento en los **Ingresos Diversos** por la cantidad de 41.7 MP, se debió a la recuperación de impuestos a favor, correspondientes al ejercicio 2010.

RECURSOS FISCALES.- Los **Subsidios y Apoyos Fiscales** que se encontraban pendientes de retirar de la TESOFE por la cantidad de 0.1 MP, corresponde a recursos de la adecuación presupuestal de reducción de 7 plazas de la plantilla de ProMéxico, para dar cumplimiento al Programa Nacional de Reducción del Gasto Público para 2012.

En el mes de abril la Entidad obtuvo un Acuerdo de Ministración con número de oficio 801.1.080, por un importe de 6.7 MP, a efecto de llevar a cabo una consultoría para entender la percepción que se tiene de México en el exterior, en el marco del G-20 y B-20.

4.2. Ejercicio del gasto

Ejercicio 2012, al 30 de junio de 2012

La variación en el total de egreso, entre el presupuesto modificado y el obtenido al mes de junio fue un 15.9% menor a lo programado.

En Servicios Personales la variación de 2.8MP, se debe a la vacancia de plazas que se presentó en el primer semestre del año.

En cuanto a Gasto de Operación, la variación de 2.5 MP representa el presupuesto devengado de aquellos pagos susceptibles de considerarse para cadenas productivas, dentro de los plazos establecidos y que se liquidaran en el mes de julio.

En cuanto a los apoyos que brinda ProMéxico por concepto de servicios (bolsas de viaje, asistencia técnica, capacitación, etc.), al mes de junio se encontraban devengados 2.3 MP, los cuales serán entregados a los beneficiarios en el mes de julio.

Respecto a la Inversión Física, se encuentra en trámite la autorización de la Secretaría de Hacienda para realizar los Programas y Proyectos, derivado de las modificaciones a los mismos.

Respecto a la variación en Fondo ProMéxico, se entregaran en el mes de julio los apoyos autorizados por el Subcomité por 90.15 MP.

Ejercicio de los egresos al 30 de junio de 2012 (miles de pesos)

	ANUAL 2012		JUNIO 2012		
CONCEPTO	ORIGINAL	MODIFICADO	MODIFICADO	EJERCIDO	VARIACIÓN
Gasto Corriente	**916,519.04**	**928,155.75**	**436,647.65**	**427,622.69**	**9,024.96**
-Servicios Personales	374,343.71	374,343.71	175,500.51	172,721.02	2,779.49
-Materiales y Suministros	4,344.66	2,042.65	1,057.20	719.73	337.47
-Servicios Generales	425,937.17	451,675.76	237,980.03	234,422.52	3,557.51
-Apoyos	111,893.50	100,093.63	22,109.91	19,759.42	2,350.49
Inversión Física	**10,035.00**	**10,035.00**	**3,859.61**	**-**	**3,859.61**
-Bienes Muebles e Inmuebles	10,035.00	10,035.00	3,859.61	-	3,859.61
Fondo ProMéxico	**250,000.00**	**250,000.00**	**200,133.84**	**109,980.26**	**90,153.58**
Fondo Proaudiovisual	**3,000.00**	**3,000.00**	**1,800.00**	**1,800.00**	**-**
Operaciones Ajenas (Neto)	**-**	**-**	**-**	**1,431.76**	**- 1,431.76**
TOTAL DE EGRESOS	**1,179,554.04**	**1,191,190.75**	**642,441.10**	**540,834.71**	**101,606.39**

ProMéxico

Gasto Programable Devengado en Clasificación Funcional, 2012

(Miles de Pesos)

Clave			Concepto	Presupuesto				Variación Porcentual
						Junio de 2012		
GF	FN	SF		Original	Modificado Anual	Modificado	Ejercido	Ejer. /Modif.
			Total	**1,179,554.05**	**1,191,190.00**	**642,441.10**	**677,600.47**	**5.47**
1			**GOBIERNO**	**12,556.47**	**12,556.47**	**6,049.44**	**6,422.91**	**6.17**
	3		Coordinación de la Política de Gobierno	12,556.47	12,556.47	6,049.44	6,422.91	6.17
		4	Función Pública	12,556.47	12,556.47	6,049.44	6,422.91	6.17
3			**DESARROLLO ECONÓMICO**	**1,166,997.58**	**1,178,633.53**	**636,391.66**	**671,177.56**	**5.47**
	1		Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	1,166,997.58	1,178,633.53	636,391.66	671,177.56	5.47
		1	Asuntos Económicos y Comerciales en General	1,166,997.58	1,178,633.53	636,391.66	671,177.56	5.47

ProMéxico

Gasto Programable Devengado en Clasificación Funcional, 2012

(Miles de Pesos)

Concepto		Presupuesto				Variación Porcentual
				Junio de 2012		
Clave		Original	Modificado Anual	Modificado	Ejercido	Ejer. /Modif.
Clave	**TOTAL GRUPO/ Modalidad**	**1,179,554.05**	**1,191,190.00**	**642,441.10**	**677,600.47**	**5.47**
	SUBSIDIOS	**250,000.00**	**250,000.00**	**178,038.62**	**109,980.26**	**-38.23**
U	Proyectos estratégicos para la atracción de inversión extranjera	250,000.00	250,000.00	178,038.62	109,980.26	-38.23
	DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	**845,767.95**	**858,052.00**	**424,595.51**	**530,881.70**	**25.03**
F	Promoción al Comercio Exterior y Atracción de Inversión Extranjera Directa	842,767.95	855,052.00	422,795.51	529,081.70	25.14
R	Fondo proaudiovisual	3,000.00	3,000.00	1,800.00	1,800.00	0.00
	ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	**83,786.10**	**83,138.00**	**39,806.97**	**36,738.51**	**-7.71**
M	Actividades de apoyo administrativo	71,229.63	70,581.53	33,757.53	30,315.60	-10.20
O	Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno	12,556.47	12,556.47	6,049.44	6,422.91	6.17

Presupuesto Modificado

Las modificaciones al presupuesto autorizado al mes de junio contemplan lo siguiente:

1. Actualización de la disponibilidad inicial, autorizada mediante folio MAPE 2012-10-K2W-4.

2. Ampliación líquida al presupuesto, proveniente de transferencia de recursos por parte de la Coordinadora de Sector en el Capítulo 3000 “Servicios Generales”, con el fin de cubrir los gastos para las actividades de la Delegación Mexicana en el Foro Económico Mundial 2012.

3. Transferencia compensada de recursos, del capítulo 4000 “Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas” al capítulo 3000 “Servicios Generales”, con el fin de cubrir los gastos realizados en Ferias Internacionales y gastos de subcontratación de servicios con terceros, por la creación del Centro de Administración de Apoyos ProMéxico (CAAP)

4. Reducción Liquida, a efecto de transferir recursos al Ramo General 23, correspondiente al Gasto de Operación, derivada del Programa Nacional de Reducción del Gasto Público para el Ejercicio 2012.

5. Corrimientos de calendario en el Programa Presupuestario “Fondo ProMéxico”, a fin de iniciar el otorgamiento de apoyos a las empresas que resultaron beneficiarias en sesión del SAIE.

6. Adecuaciones internas, del capítulo 2000 “Materiales y Suministros” al capítulo 3000 “Servicios Generales”, con el fin de hacer frente a presiones de gasto principalmente en el rubro de Exposiciones.

Es importante señalar que se encuentran pendientes de autorizar las Modificaciones al Flujo de Efectivo MAPE ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, por los conceptos del 2 al 6, antes referidos.

Los principales conceptos de gasto que se realizaron al mes de junio de 2012, son los siguientes:

Presupuesto Ejercido
(miles de pesos)

CONCEPTO	IMPORTE
Servicios Personales	**172,721.02**
Gasto de Operación	**236,574.01**
· Gastos Oficinas del Servicio Exterior Mexicano	44,165.97
· Ferias	58,811.72
· Subcontratación de Servicios con Terceros	26,437.75
· Difusión de Mensajes Comerciales	34,268.86
· Congresos y Convenciones	27,337.35
· Servicios de Informática	9,094.29
· Arrendamiento y Equipo y Bienes Informáticos	6,075.96
· Otros Gastos de Operación	30,382.11
Apoyos	**19,759.42**
Fondo ProAudiovisual	**1,800.00**
Fondo ProMéxico	**109,980.26**
Total:	**540,834.71**

5. Recursos humanos

5.1. Estructura orgánica

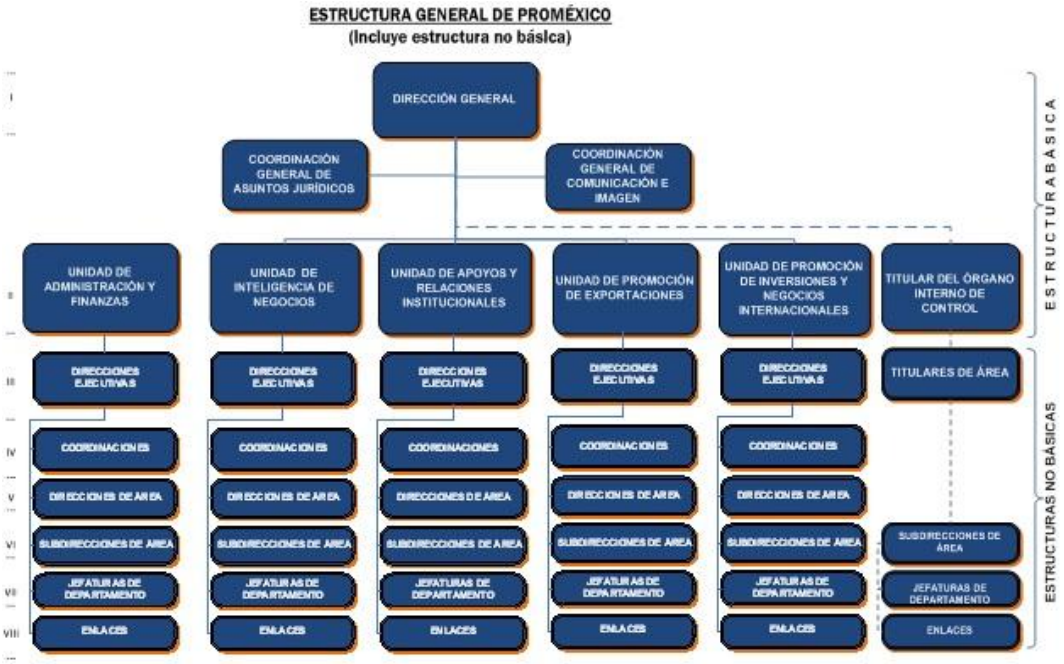
5.1.1. Estructura básica

La información reportada en la primera etapa, correspondiente a la estructura básica de ProMéxico así como las funciones de la misma, se mantiene vigente durante este periodo.

5.1.2. Estructura no básica

Al 30 de junio de 2012, la estructura orgánica no básica de ProMéxico se encontraba integrada por **375 plazas** que corresponden a los puestos que van del III al VIII nivel jerárquico, siendo éstos: Direcciones Ejecutivas, Coordinaciones, Direcciones de Área, Subdirecciones de Área, Jefaturas de Departamento, y Enlaces.

En el siguiente organigrama se describe la estructura general de ProMéxico:



Anexo al presente informe, se incluye la estructura orgánica y plantilla detallada de la institución al 30 de junio de 2012 **(Anexo 1)**

5.2. Lineamientos normativos en materia de recursos humanos

Los lineamientos normativos en esta materia reportados en la primera etapa se mantienen sin cambios para este periodo, asimismo se informa que los Anexos 2, 3, y 4 correspondientes a Políticas de Reclutamiento, Selección y Contratación, Manual de Prestaciones y Contrato Individual de Trabajo reportados en la primera etapa, son vigentes en el primer semestre de 2012.

6. Recursos materiales

6.1. Bienes muebles e inmuebles

Ejercicio 2012 al 30 de junio de 2012

Programa de enajenación de bienes muebles e inmuebles

En el ejercicio 2008 no se contemplaba un Programa como tal para la enajenación de bienes muebles e inmuebles. A partir del ejercicio 2009 a la fecha en que se reporta, se ha contemplado un Programa Anual de Enajenación de bienes muebles e inmuebles el cual se presenta para autorización al Comité de Bienes Muebles de este Fideicomiso.

A continuación se relacionan los bienes muebles enajenados por venta directa y destrucción en las Oficinas en el Exterior, del mes de enero a junio del ejercicio 2012:

Bienes enajenados por Venta Directa o Destrucción

Oficina	Cantidad de bienes
Beijing	2
Brasil	65
Colombia	54
Corea	10
España	88
Francia	36
Guatemala	18
Hong Kong	112
Japón	134
Miami	65
Italia	38
Montreal	66
Nueva York	10
Shanghái	28
Singapur	40
Taiwán	48
Toronto	24
Total	**838**

Cabe señalar que en los meses de enero y abril del 2012 se realizó una transferencia de 02 (dos) bienes de Oficinas Centrales a la Oficina Regional de Monterrey y Puebla respectivamente.

En razón de lo anterior, se presenta el resumen de bienes muebles e inmuebles, registrado al 30 de junio del ejercicio 2012.

Resumen de bienes muebles e inmuebles

Ubicación	Cantidad de bienes muebles e inmuebles
Oficinas Centrales	5,601
Oficinas Estatales	10
Oficinas de Representación en el Exterior	2,451
Total	***8,062**

* Nota: Incluye el parque vehicular.

Manejo y Control de Recursos Materiales

Los controles que se tuvieron en el periodo reportado en el área de inventarios para el manejo y control de los Recursos Materiales son los siguientes:

- Se cuenta con un “Sistema de Inventarios, denominado INVENTURIS”, que consiste en programa de cómputo para el registro de los bienes (altas, bajas, transferencias, etc.).

Parque Vehicular

En el periodo del informe no se tiene modificación alguna.

Resumen de parque vehicular

Ubicación	Modelos											Total
	1984	1997	1998	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	
Oficinas Centrales				3	8			1		3	12	**27**
Oficinas Estatales				3	2							**5**
Oficinas de Representación en el Exterior	1	1	5	1	2	3	4	6	1			**24**
Total	**1**	**1**	**5**	**7**	**12**	**3**	**4**	**7**	**1**	**3**	**12**	**56**

6.2. Tecnologías de la Información en ProMéxico

Durante el primer semestre de 2012, se ha trabajado con los siguientes proyectos de Tecnologías de Información.

Proyecto: Sistema para la Gestión de Eventos Internacionales con Pabellón Nacional

Objetivo

Contar con un sistema que permita administrar la gestión de eventos internacionales con pabellón nacional.

Automatizar y simplificar el proceso desde el registro de una empresa hasta el manejo de resultados de su participación en el evento.

Acceso rápido y dinámico a reportes útiles en los procesos involucrados.

Desarrollo

- Se realizan los talleres de análisis y diseño del sistema, obteniendo como resultado la maqueta del sistema con las reglas de negocio involucradas en el mismo.
- Se inicia con el desarrollo del sistema en sus diferentes módulos y se realizan las pruebas unitarias e integrales.

Beneficios esperados

- Reducción de costos en capacitación a nuevos ejecutivos en el área
- Reducción de tiempos en la generación de reportes
- Mayor difusión y alcance para la promoción de eventos internacionales
- Mayor facilidad para consultar la información al encontrarse concentrada en un solo lugar
- El cliente contará con un sitio en donde podrá consultar información del evento y realizar sus trámites de participación.

Proyecto: Sistema de Gestión y Administración del Ciclo de Vida de Convenios Institucionales

Objetivo

Simplificar y agilizar el proceso de generar y firmar convenios de la institución
Asegurar que todas las áreas involucradas en un acuerdo dado sean consultadas en tiempo y forma.

Asegurar que las aprobaciones necesarias sean recabadas en tiempo y forma antes de la firma de la misma.

Que exista un proceso uniforme y transparente para todas las áreas para generar convenios.

Asegurar el monitoreo y seguimiento de acuerdos firmados.

Asegurar que acuerdos que ya no sean vigentes y relevantes sean terminados
Permitir la flexibilidad del cambio de responsables durante cualquier paso del proceso de forma transparente y automatizada.

Desarrollo

- Se realizan los talleres de análisis y diseño del sistema, obteniendo como resultado la maqueta del sistema con las reglas de negocio involucradas en el mismo.
- Se inicia con el desarrollo del sistema en sus diferentes módulos y se realizan las pruebas unitarias e integrales.

Beneficios esperados

- Reducir los tiempos de respuesta para generar convenios
- Reducir riesgos / contingencias legales al que puede estar expuesto la organización y asegurar que todas las aprobaciones pertinentes se den en tiempo y forma
- Asegurar el cumplimiento de convenios tanto de parte de ProMéxico como de la contraparte
- Mejorar la percepción y respuesta con el cliente, tanto interno como externo
- Hacer más eficiente el trabajo y así reducir la carga laboral relacionado con la actividad
- Hacer que los procesos sean más flexibles y menos vulnerables a cambios de personal

Proyecto: Data Warehouse de Resultados Institucionales / Tablero de Control Institucional

Objetivo

Contar con un sistema que almacene en forma oportuna y consistente los resultados de la institución que permita tomar decisiones más oportunas, ayudará a fortalecer la imagen de la institución.

Desarrollo

- Se iniciaron las actividades relacionadas con los talleres de análisis y diseño del sistema, buscando como resultado la maqueta del sistema con las reglas de negocio involucradas en el mismo.

Beneficios esperados

- Mejor gestión de recursos mediante el seguimiento continúo del avance con respecto a las metas cuantitativas de la institución.
- Mayor calidad y oportunidad en la información al eliminar, a través de estas herramientas, la posibilidad de errores humanos al consolidar, manipular y reportar resultados de operación.

Proyecto: Automatización de los procesos para operar los servicios que ofrece CGCI

Objetivo

Optimizar el proceso necesario para realizar solicitudes de apoyo.

Agilizar el trámite para que las áreas solicitantes puedan recibir en tiempo y forma su solicitud de servicio.

Agilizar el tiempo de respuesta del cliente.



Canalizar la atención que requieren las áreas, generar un mejor seguimiento y detección del procedimiento, así como limitar los tiempos de cada fase del proceso.

Desarrollo

- Se iniciaron las actividades relacionadas con los talleres de análisis y diseño del sistema, buscando como resultado la maqueta del sistema con las reglas de negocio involucradas en el mismo.
- En el mes de Julio se concluye el desarrollo del sistema y se habilita liga en intranet para que los usuarios puedan solicitar algún servicio al área de Comunicación e Imagen.

Beneficios esperados

- Reducir el tiempo de desarrollo de una solicitud de servicio
- Reducir el número de trámites a realizar por parte del usuario o área solicitante
- Eliminar el uso de formatos no automatizados para solicitar un servicio
- Reducir los tiempos de atención y respuesta para una solicitud
- Tener un mayor seguimiento a los servicios recibidos para cada una de las áreas de la CGCI
- Mejorar la calidad y atención de la mesa de servicios.
- Reducir la percepción de trámites engorrosos y burocráticos en los que se tenga que recabar la firma autógrafa o llenar manualmente ciertos formatos

Proyecto: Sistema de Administración de Solicitudes de Información (SASI).

Objetivo

Contar con un sistema que permita administrar las solicitudes de información que llegan a la Unidad de Inteligencia de Negocios a través de la Ventanilla Única.

Desarrollo

- Se iniciaron las actividades relacionadas con los talleres de análisis y diseño del sistema, buscando como resultado la maqueta del sistema con las reglas de negocio involucradas en el mismo.



Beneficios esperados

- Mejores tiempos de respuesta en la atención de solicitudes
- Mayor productividad de solicitudes atendidas por empleado
- Mayor calidad de servicio al contar con una herramienta que permitirá tener un mejor entendimiento de los requerimientos del usuario
- Mayor satisfacción del usuario al poder dar seguimiento a todo el proceso que implica la atención de una solicitud de información

Proyecto: Data Warehouse de Inteligencia de Negocios

Objetivo

Contar con un repositorio central de información que concentre indicadores económicos, estadísticas sobre inversión y comercio, y posicionamiento de México índices y rankings internacionales de organismos multilaterales e entidades reconocidas a nivel mundial.

Desarrollo

- Se realizan los talleres de análisis y diseño del sistema, obteniendo como resultado la maqueta del sistema con las reglas de negocio involucradas en el mismo.

Beneficios esperados

- Mayor productividad en el personal de la UIN encargado de la elaboración de productos de información.
- Mayor calidad en los productos de información generados por el personal de la UIN.

Proyecto: Sistematización de la base de datos de la CGCI

Objetivo

Optimizar el proceso de consulta de información (para el caso de una base de datos sobre información de prensa).

Proporcionar un instrumento de consulta sobre las notas de prensa que genere valor agregado en las tareas de los usuarios clave.

Desarrollo

- Se realizan los talleres de análisis y diseño del sistema, obteniendo como resultado la maqueta del sistema con las reglas de negocio involucradas en el mismo.

Beneficios esperados

- Tener mucho más informado al público objetivo (en particular a los consejeros en OMEX y OREX) acerca de los acontecimientos e información sustantiva que se vierte en las notas de prensa.
- Realizar búsquedas y análisis a partir de la información que se vacíe en esta base de datos.
- Mejora en la percepción del cliente en el otorgamiento de un servicio
- Reducir la percepción de trámites engorrosos y burocráticos en los que se tenga que recabar la firma autógrafa o llenar manualmente ciertos formatos
- En el caso de la iniciativa 2, agilizar la sistematización de notas de prensa con el fin de que los usuarios objetivo puedan procesar y utilizar información clave.

Proyecto: Automatización de Fichas Estatales

Objetivo

El proyecto Automatización de generación de Fichas Estatales busca que los datos de proyectos de inversión y de exportación, obtenidos de CRM y la información de las exportaciones de cada estado, que se genera desde la Cinta de Aduanas, se actualice automáticamente dentro de las Fichas.

Desarrollo

- El inicio del proyecto está programado para el mes de Septiembre, en donde se realizaran los talleres de análisis y diseño del sistema, obteniendo como resultado la maqueta del sistema con las reglas de negocio involucradas en el mismo.

Beneficios esperados

- Reducir el tiempo de generación de las Fichas Estatales.
- Generar información puntual y actual.

- Responder más ágilmente al momento en que la Dirección General de ProMéxico y la Secretaría de Economía soliciten la Ficha de algún Estado.
- Se eliminará cualquier posibilidad de generar información equívoca.

Asimismo, durante el primer semestre del 2012, se ha dado seguimiento a los siguientes proyectos:

Proyecto	Acciones realizadas en el primer semestre de 2012
Servicio de red de datos local, acceso a internet y seguridad lógica perimetral.	• Se realizó la migración a la nueva red de datos del edificio central que contiene nuevas capacidades en ancho de banda interno, mejor capacidad inalámbrica y actualización de las funciones de seguridad. • Se cuenta con un servicio de monitoreo de los componentes de la red
Servicio de Procesamiento y Almacenamiento de Datos	• Se completó la migración al esquema de nube privada con la implantación de 2 centros de datos: o Edificio Central: Existe una nueva infraestructura que permite el uso de más de 100 servidores (entre físicos y virtuales) con capacidades de almacenamiento y desempeño actualizados. Se cuenta con un esquema de enfriamiento externo que permite el ahorro de energía en el site. o Centro de datos Externo. Se cuenta con una capacidad externa para alojar más de 50 servidores que hospedan principalmente los servicios web y de colaboración de documentos de la institución. o Existe infraestructura redundante que permite trabajar en esquema de alta disponibilidad en varios niveles.
Arrendamiento de equipo de cómputo personal	• Se terminó la migración de equipo de cómputo personal para todos los usuarios del edificio central. • Recomendaciones sobre la actualización de equipo de cómputo para personal en las oficinas del exterior.
Servicio de telefonía	• Da inicio la migración al nuevo esquema de telefonía IP que contempla entre otros: o Renovación de la plataforma de telefonía (conmutador, teléfonos y servidor para control e tarifas). o Uso de teléfonos utilizados como software (softphones) desde las computadoras de los usuarios. o Integración con la plataforma de colaboración y mensajería instantánea. o Integración del sistema de buzón con la plataforma de correo. o Integración de un sistema de audioconferencia propio. o Integración del sistema de video conferencia.
Acceso Seguro a través de Redes Privadas Virtuales	• Se actualiza la plataforma de acceso a través de redes privadas virtuales que permitirá habilitar entre otras cosas: o Acceso telefónico externo o Federación de comunicaciones y colaboración entre las dependencias dependientes de la Secretaría de Economía.
Centro de contacto	• Se continúa la operación del centro de contacto.

Colaboración Interna (correo electrónico, mensajería instantánea, espacio colaborativo)	• La plataforma de colaboración está en proceso de migración a las últimas versiones
	  ○ Microsoft Exchange 2010 (completada)
	  ○ Microsoft Lync 2010 (en proceso)
	  ○ Microsoft SharePoint 2010 (en proceso)
	• La plataforma de colaboración será integrada con el sistema de telefonía para ofrecer a los usuarios capacidades de presencia única en las comunicaciones.

Seguridad de la información	• Actualización de los componentes tecnológicos de seguridad lógica perimetral:
	  ○ Firewall
	  ○ Detector de intrusos
	  ○ Filtrado de contenido
	  ○ Revisión avanzada de correo no deseado
	• Uso de un esquema de alta disponibilidad a través de un arreglo redundante de dispositivos

Government Resource Planning (GRP)	• Se actualiza el servicio de facturación electrónica para cumplir con el anexo 20 de la resolución de la miscelánea fiscal del 2012. • Se terminan los estados de financieros Se entrega el reporte de flujo de efectivo • Se termina el desarrollo de capítulo 1000 que pasa del momento presupuestal Ejercido al momento presupuestal Pagado al pagar la nómina.
SIBEN	• Migración a Datacenter de Triara • Operación y Mantenimiento regular.
Portal Mexico Investment Map (MIM)	• El portal se hospeda bajo el esquema de servicio de procesamiento y almacenamiento en un centro de datos externos (Triara - Querétaro).
Portal de colaboración SharePoint	• El portal se hospeda bajo el esquema de servicio de procesamiento y almacenamiento en un centro de datos externos (Triara - Querétaro).
Portal ProMéxico	• El portal se hospeda bajo el esquema de servicio de procesamiento y almacenamiento en un centro de datos externos (Triara - Querétaro).
Portal Intranet	• Se continúa la operación y mantenimiento.
Portal de inteligencia	• El portal se hospeda bajo el esquema de servicio de procesamiento y almacenamiento en un centro de datos externos (Triara - Querétaro).
Exportanet 2.0 - Hecho en México (B2B-Business to Business)	• Se continúa la operación y mantenimiento
Cinta de aduanas	• Se continúa la operación y mantenimiento
CRM de Inversión	• Se continúa la operación y mantenimiento
CRM de Exportación	• Se habilita la funcionalidad para registrar los servicios y apoyos que se han entregado a las empresas que se encuentran en cualquier modalidad de los proyectos de exportación.
BPM - Proceso de apoyos	• Se apoyan las actividades relacionadas con el inicio de operaciones del sistema, se capacita a usuarios y al Centro de Administración de Apoyos de ProMéxico. • Se desarrolla una batería de reportes que permiten a los administradores contar con información oportuna acerca del avance de presupuesto y los compromisos actuales y pendientes. • Se habilita la funcionalidad para manejo de presupuesto y solicitudes de apoyo que afecten presupuestos en otros años.
Automatización de Fichas (SAFI)	• El portal se hospeda bajo el esquema de servicio de procesamiento y almacenamiento en un centro de datos externos (Triara - Querétaro).

Banco de Imágenes	• La herramienta se hospeda bajo el esquema de servicio de procesamiento y almacenamiento en un centro de datos externos (Triara - Querétaro).
Sistema de administración del Fondo ProMéxico y Fondo Audiovisual	• Se construyen los módulos contemplados para la segunda etapa, el cual incluye el módulo de replanteamiento de metas y generación de reportes. Se apoyan las actividades para la operación del sistema y la actualización de la información referente a los proyectos apoyados.
Portal del promotor	• El portal se hospeda bajo el esquema de servicio de procesamiento y almacenamiento en un centro de datos externos (Triara - Querétaro).
Chat con Consejeros para portal de ProMéxico	• El componente se hospeda bajo el esquema de servicio de procesamiento y almacenamiento en un centro de datos externos (Triara - Querétaro).
Mesa de Servicios	• Se continúa la operación y mantenimiento
Bienestar operacional de TIC	• Se integraron al modelo operativo los procesos relacionados con la Seguridad de la Información y se definió el plan de trabajo correspondiente. • Se efectuaron actividades de mejora continua al modelo operativo • Se recertificó en la norma ISO 9001:2008 el proceso de Operación de la Mesa de Servicios.

7. Programa especial de mejora de la gestión 2008-2012

7.1. Programa de mejora de la gestión – 2012

Proyectos incorporados al SAPMG – 2012

Durante el primer semestre de 2012, se realizó el "Diagnóstico para Identificar Proyectos de Mejora" en la institución, para su evaluación, selección y registro en el Programa Especial de Mejora de la Gestión (PMG), siendo estos:

- **Sistema para la Gestión de Eventos Internacionales con Pabellón Nacional**

- **Sistema de Gestión y Administración de Convenios Institucionales**

Así mismo durante el primer semestre de 2012, se realizó la carga periódica de información y seguimiento de los proyectos "Sistema para la Gestión de Eventos Internacionales con Pabellón Nacional" y "Sistema de Gestión y Administración de Convenios Institucionales" en el **"Sistema de Administración del PMG"**, con la finalidad de realizar la construcción y configuración de los sistemas para poder cumplir con los requerimientos y objetivos solicitados por el área usuaria.

Por otra parte en el mismo periodo fueron concluidos exitosamente los proyectos de:

Automatización de los procesos de Adquisiciones y Administración de Contratos de ProMéxico, Es preciso destacar que con la implementación del sistema se obtuvieron los siguientes beneficios:

- Contar con información en tiempo real de los compromisos realizados por la Institución ya sea por pedidos o contratos, así como análisis y reportes detallados de la misma.
- Obtener mayor visibilidad de las etapas en las que se encuentra cada contratación/adquisición, permitiendo así medir la eficiencia de los mismos.
- Generación automática de alertas que indiquen actividades e información próxima a vencer.

Automatización de procesos para los servicios ofertados por ProMéxico, Entre los resultados obtenidos con el proyecto es relevante destacar que, con el sistema se logró la gestión electrónica y automatizada del flujo de información del proceso, dando una mayor visibilidad en lo relacionado al presupuesto, compromisos y seguimiento de cada una de las solicitudes de apoyo realizadas a ProMéxico, así como una mayor agilidad para otorgar el apoyo a las empresas/clientes interesadas en los mismos.

Este proyecto soporta el objetivo institucional de promover y apoyar a la actividad exportadora y la internacionalización de las empresas mexicanas, a través de medidas que ordenen, refuercen, mejoren e innoven los mecanismos de fomento a la oferta exportable competitiva, principalmente de las pequeñas y medianas empresas, esto mediante un proceso de negocio sistematizado para la gestión del otorgamiento de apoyos.

8. Programa nacional de rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción 2008-2012

8.1. Resultados de la aplicación del PNRCTCC en ProMéxico

Durante el primer semestre del 2012, ProMéxico ha mantenido continuidad en la atención de los siguientes temas:

I. Transparencia Focalizada
II. Participación Ciudadana
III. Cultura de la Legalidad
IV. Blindaje Electoral
V. Mejora de Sitios Web

I. TRANSPARENCIA FOCALIZADA

Atendiendo a lo señalado en la guía del tema, durante el primer semestre del 2012, se realizó la actividad de **homologación de la sección denominada Transparencia**, conforme al criterio C2 (Transparencia) de los reactivos 2012 para la Mejora de los sitios web, emitidos por el Sistema de Internet de la Presidencia.

La estructura de la sección de Transparencia, está integrada por nueve categorías:

1. **Normatividad en materia de transparencia.** Se incorporaron las ligas correspondientes a la normatividad en la materia: Ley Federal de Transparencia a la Información Pública Gubernamental, su Reglamento, los Lineamientos en materia de Transparencia, el Programa Nacional de Rendición de Cuentas, Transparencia y Combate a la Corrupción 2006 – 2012 y el Manual de Transparencia y Archivos.
2. **Comité de Información.** Se incorporó la liga correspondiente al Portal de Obligaciones de Transparencia de ProMéxico, que está dirigida a la fracción XVII del art. 7 de la LFTAIPG.
3. **Transparencia Focalizada.** Se modificó el mensaje de bienvenida y permanecen habilitadas la liga que conducen a la información considerada como socialmente útil o focalizada. A la fecha son tres los temas considerados: Directorio comercial de México, Mapa de inversión en México y Documentos estratégicos.

   Cabe señalar que en esta categoría no han concluido las acciones, continúa en revisión y sujeta a posibles modificaciones que se reportarán en la siguiente etapa del presente informe.

4. **Indicadores de programas presupuestarios.** Se incorporó una liga que dirige al portal de Transparencia Presupuestaria, específicamente a la sección de metas de ProMéxico que se encuentra en el sector economía.
5. **Recomendaciones dirigidas a ProMéxico.** En esta categoría se especificó que desde su creación a la fecha, ProMéxico no ha recibido recomendaciones en materia de derechos humanos, no discriminación y/o equidad de género.
6. **Estudios y opiniones.** Se incorporó la liga correspondiente a la matriz en la que se indican datos generales de los estudios que desde la creación de la institución a la fecha se han realizado con recursos públicos.
7. **Programas del Plan Nacional de Desarrollo.** Se incorporó la liga que dirige a la sección de informes de Programas del Plan Nacional de Desarrollo, correspondientes a la Secretaría de Economía como cabeza de sector.
8. **Rendición de Cuentas.** En esta sección se habilitó la leyenda sugerida por el Sistema de Internet de la Presidencia en el reactivo C2, mediante la cual se informa que en cumplimiento a lo establecido en el art. 3 del Acuerdo para la rendición de cuentas de la APF 2006 – 2012, la información correspondiente a la primera etapa del Informe de Rendición de Cuentas se encontrará disponible para consulta a partir del 1 de agosto de 2012.
9. **Participación ciudadana.** Se incorporó la liga correspondiente al Portal de Obligaciones de Transparencia de ProMéxico, que está dirigida a la fracción XVI del art. 7 de la LFTAIPG. En la que se encuentran todos los documentos de ejercicios de rendición de cuentas de años anteriores.

II. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

1. Grupo de trabajo de participación ciudadana con el tema de Ferias Internacionales

Como resultado de los esfuerzos que ProMéxico ha realizado en esta materia, en el ejercicio 2008 se constituye y desde entonces a la fecha, opera el Grupo de Trabajo de Participación Ciudadana con el tema de **Ferias internacionales**.

Este grupo de trabajo ha sesionado de manera anual ininterrumpidamente por cinco años consecutivos, la última sesión se realizó en el mes de enero de 2012 y tuvo como temas principales la presentación de: resultados de eventos internacionales correspondientes al ejercicio 2011, el calendario de eventos internacionales 2012 y por primera vez un comparativo de los ejercicios 2009 al 2011 y la estimación para el ejercicio 2012.

2. Grupo de trabajo de participación ciudadana con el tema de Apoyos otorgados por ProMéxico

Adicionalmente, se revisó y determinó la necesidad de crear un nuevo grupo bajo el tema de **Apoyos otorgados por ProMéxico**. Atendiendo a lo señalado en la guía del tema, durante el primer semestre de 2012 se realizaron las primeras tres actividades:

a. **Conformar el grupo de trabajo.** Siguiendo la estructura sugerida por la Secretaría de la Función Pública, se integró el grupo de trabajo de la siguiente forma y se informó a la SFP en el mes de mayo.
   - Enlace de la institución ante la SFP para atender el PNRCTCC, Directora de Rendición de Cuentas y Mejora Regulatoria;
   - Funcionario representante de la unidad administrativa responsable del tema, Director Ejecutivo de Apoyos y Servicios de la Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales;
   - Representante del OIC en la institución, Titular del Órgano Interno de Control en ProMéxico;
   - Expertos técnicos, Coordinador de Programas y Evaluación Estratégica, Director de Servicios y Directora de Enlace Empresarial.

b. **Preparar la información.** Se elaboraron y remitieron a la SFP, los documentos: documento informativo sobre Apoyos de ProMéxico, resumen ejecutivo, presentación y la lista de actores sociales a convocar para la sesión a celebrarse en el segundo semestre del ejercicio 2012.

c. **Identificar a los actores sociales.** Se identificaron a 25 actores sociales que serán invitados para participar en el ejercicio de rendición de cuentas a realizarse en el segundo semestre del 2012.

III. CULTURA DE LA LEGALIDAD

En observancia a los LINEAMIENTOS generales para el establecimiento de acciones permanentes que aseguren la integridad y el comportamiento ético de los servidores públicos en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones. Así como a la guía del tema, durante el primer semestre del ejercicio 2012, se realizaron como actividades relevantes.

1. Constitución del Comité de Ética

En el mes de abril del 2012, el personal de ProMéxico participó en un ejercicio democrático para la selección de los integrantes del Comité de Ética. Todo el personal fue convocado para participar en la votación de su representante por nivel jerárquico,

considerando siete de los ocho niveles jerárquicos que integran la estructura de ProMéxico, es decir desde Enlaces hasta Jefes de Unidad.

Adicionalmente a los miembros prestablecidos en dicho lineamiento, la Jefa de la Unidad de Administración y Finanzas y Presidenta del Comité, designo a la Secretaria Ejecutiva y al Presidente Suplente.

2. Celebración de la primera sesión ordinaria 2012

En el mes de junio sesionó por primera vez de manera ordinaria el Comité de Ética, teniendo como asuntos principales:

a. Aprobación del calendario de sesiones 2012,

b. Aprobación del Manual de integración y funcionamiento del Comité de Ética de ProMéxico,

c. Aprobación de las modificaciones al Código de Conducta de ProMéxico y

d. Aprobación del Programa Anual de Trabajo (objetivos, metas y actividades).

3. Modificación al Código de Conducta de ProMéxico.

El Código de Conducta de ProMéxico fue emitido por primera vez en abril de 2008, siendo modificado en diversas ocasiones para responder a demandas de la cultura organizacional y la observancia de ordenamientos legales como la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos y el Código de Ética de los Servidores Públicos.

Su más reciente modificación obedece a lo señalado en los lineamientos, así como en la guía del tema y corresponde a la alineación que en la APF se realizó de dichos Códigos. Estas modificaciones fueron sometidas a la consideración de los miembros del Comité de Ética y aprobadas en su primera sesión ordinaria 2012, en el mes de junio como se menciona en el punto anterior.

IV. BLINDAJE ELECTORAL

Derivado del reciente proceso electoral en México y en el marco del Programa de Blindaje Electoral en la Administración Pública Federal, ProMéxico realizó diversas acciones de control interno en toda la institución. Asimismo realizó una fuerte campaña de comunicación interna.

V. MEJORA DE LOS SITIOS WEB

Como resultado de los esfuerzos que ProMéxico ha realizado en esta materia, en el ejercicio 2008 se constituye y desde entonces a la fecha, opera un grupo de trabajo interdisciplinario conformado por la Dirección de Atención Primaria de la Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales, la Dirección de Sistemas de Apoyo a Procesos y Servicios de Negocio y la Dirección de Rendición de Cuentas y Mejora Regulatoria, estas dos últimas de la Unidad de Administración y Finanzas.

Este grupo se encarga de dar atención puntual a los requerimientos del Sistema de Internet de la Presidencia, la Secretaría de la Función Pública y el Instituto Federal de Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Durante el primer semestre del ejercicio 2012, se aseguró el cumplimiento a los reactivos determinados por el SIP para tal efecto. A la fecha nos encontramos en espera de los resultados de la evaluación realizada por el SIP y la SFP.

9. Ley federal de transparencia y acceso a la información pública gubernamental

A continuación se presenta una tabla con la información relativa a las solicitudes de información que durante el período del 1º de enero al 30 de junio de 2012 se han recibido en la Unidad de Enlace de la entidad:

Mes	Solicitudes recibidas	Concluidas	Desechadas
Enero	15	14	1
Febrero	13	11	2
Marzo	10	9	1
Abril	11	11	
Mayo	6	6	
Junio	9	9	
Total	64	60	4

Dichas solicitudes fueron atendidas y respondidas en su momento por las unidades administrativas correspondientes y enviadas al IFAI a través de los medios electrónicos establecidos por dicho Instituto.

Es preciso hacer mención que durante el periodo reportado se envió en tiempo y forma la información relativa al artículo 30 de la Ley en la materia, es decir, información relativa al número de solicitudes de acceso a la información presentadas ante la entidad, número de negativas de acceso a la información por tratarse de inexistencias, clasificación de información; comunicados por incumplimiento al Órgano Interno de Control, OIC; solicitudes de intervención por vistas al OIC, es preciso aclarar que en dicho periodo no se han reportado informes respecto a los últimos 2 rubros mencionados; control de captación en materia de transparencia; cambios en los miembros del Comité de Información; reporte de estatus de archivo de la entidad; todo lo anterior con la finalidad de que el Instituto rinda su informe anual al H. Congreso de la Unión.

Asimismo se informa que en el periodo que se reporta, el módulo de Atención de Transparencia para la Sociedad ha funcionado de acuerdo a lo solicitado por el propio IFAI, y ha dado atención oportuna a todos y cada uno de los solicitantes que se han acercado a las instalaciones de esta entidad para presentar sus solicitudes de información respectivas.

A continuación se muestra el resumen de cumplimiento de la LFTAIPG, de conformidad con la información enviada por el IFAI a la institución.

IND.	2008	2009	2010	2011	2012
***ODT**	89.85	91.72	91.84	86.58	83.01
***AUE**	9.91	9.86	9.5	8.81	9.33
***A3C**	88.7	88.33	77.28	85.65	90
***RSI**	ND	92.72	96.59	94.51	95.2

*ODT.- Obligaciones de transparencia
*AUE.- Atención prestada por las unidades de enlace
*A3C.- Alineación de criterios, comportamiento de las resoluciones y su cumplimiento
*RSI.- Respuesta a solicitudes de información

Por otra parte, se informa que de acuerdo al Sistema de Índices de Expedientes Reservados (SIER), y con corte al 30 de junio de 2012, la institución tiene un total de 48 expedientes reservados.

10. Observaciones de auditorías realizadas por instancias fiscalizadoras

ID	RUBRO AUDITADO	OBSERVACIONES EN PROCESO AL 30-JUN-2012										TOTAL
		OIC		AG		AEXT		ASF		TESOFE		
		No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	
100	Recursos Humanos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
210	Adquisiciones y arrendamiento de servicios	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
220	Almacenes e inventarios de Bienes de Consumo	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
230	Obra Pública	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
240	Inventario y Activos Fijos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
260	Producción	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
310	Presupuesto-Gasto de Inversión	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
320	Ingresos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
330	Disponibilidades	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
340	Pasivos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
350	Presupuesto-Gasto corriente	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
370	Fondos y Fideicomisos no considerados Entidades Paraestatales, Mandatos o Contratos Análogos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
400	Sistema de Información y Registro	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
610	Créditos Externos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
700	Actividades Específicas Institucionales	5	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	5
710	Proceso de Desincorporación de la Entidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
800	Al desempeño	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
810	Unidades Administrativas, Sucursales, Regionales o Delegaciones y Programas Interinstitucionales	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
	Cuenta Pública	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
	TOTAL #	**5**	**100%**	**0**	**0%**	**0**	**0%**	**0**	**0%**	**0**	**0%**	**5**
												100%

11. Procesos de desincorporación

NO APLICA

12. Bases o convenios de desempeño

NO APLICA

13. Otros asuntos relevantes

UNCTAD Awards 2012

La Conferencia de las Naciones Unidas sobre Comercio y Desarrollo (UNCTAD) realizó su 13° período de sesiones anual en Abril de 2012 en la ciudad de Doha, Qatar.

La UNCTAD otorga este premio cada año a las mejores agencias en esta materia por su desempeño en la promoción de inversiones que favorezcan el desarrollo sustentable de los países.

“Excelencia en la promoción de la inversión para la creación de empleos de valor agregado”.



Este año 40 agencias alrededor del mundo participaron en el proceso de selección, de las cuales las de Beijing, Malta y México fueron reconocidas por promover inversiones para la creación de empleo y desarrollo de habilidades.

En años anteriores, la UNCTAD ha premiado a otras agencias de promoción como Copenhagen Capacity, InvestHK, Dominican Republic Export and Investment Centre. Las temáticas de las ediciones de 2010 y 2011 fueron “Excellence in the promotion of green investment” y “Excellence in promoting foreign investment in infrastructure”, respectivamente.

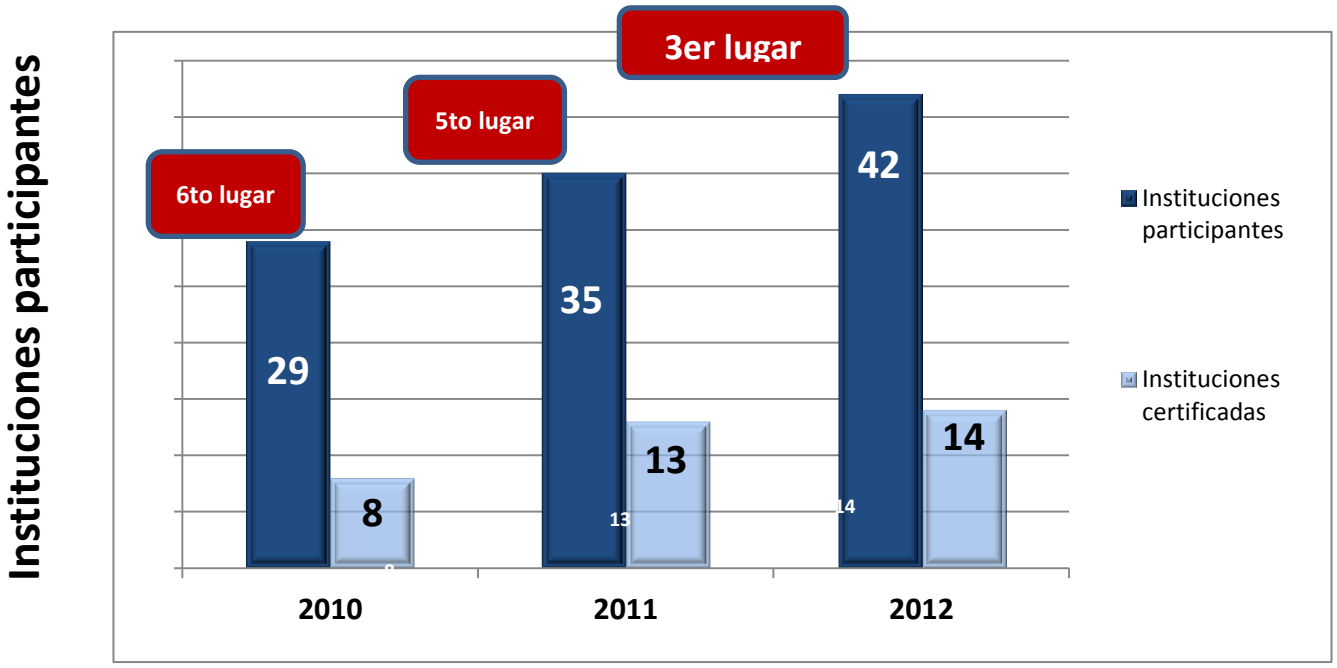


La participación de ProMéxico en el sector aeroespacial es de suma importancia para el desarrollo del sector con esfuerzos como el Mapa de Ruta, Fondo ProMéxico, vinculación con gobiernos estatales, sector académico y empresarios locales.

GREAT PLACE TO WORK

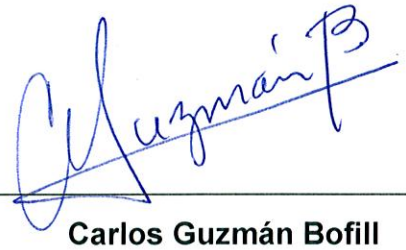
El 22 de marzo de 2012, por tercer año consecutivo ProMéxico obtuvo la certificación como una de las **"Mejores Instituciones de Gobierno para Trabajar en México"**.

La encuesta realizada por Great Place to Work Institute México (GPTW), ubicó a nuestra entidad en el **tercer lugar**, avanzando dos lugares respecto al año anterior.



14. Acciones y compromisos relevantes en proceso de atención

ACCIONES Y COMPROMISOS RELEVANTES EN PROCESO DE ATENCIÓN										
UNIDAD RESPONSABLE	Descripción	ETAPA:	INFORME ETAPA 1						INFORME ETAPA 2	
		Corte AyCP:	31-dic-11		30-abr-12		30-jun-12		31- ago-12	
		Pdo. Reporte:	Bim. 1		Bim. 2		Bim. 3		Bim. 4	
		Fecha Entregable:	12-mar-12		14-may-12		16-jul-12		17-sept-12	
		Cantidad y %	No.	%	No.	%	No.	%	No	%
Dirección de Contabilidad	Recuperar saldos rezagados de cuentas por cobrar		1	80%	1	85%	1	90%	1	95%
Dirección de Contabilidad	Autorización del Manual de Contabilidad		2	100%	2	100%	2	100%	2	100%
Dirección de Contabilidad	Atender la observación del Despacho Mancera, S.C. y del Órgano Interno de Control, en relación a la falta de autorización de la guía contabilizadora		3	100%	3	100%	3	100%	3	100%
Dirección de Programación y Presupuesto	Redefinir el procedimiento para el registro de compromisos en SAP, respecto a Ferias, Apoyos y OREX, a efecto de afectar en el módulo PCOM de la SHCP, identificando cada uno de ellos		4	20%	4	90%	4	100%	4	100%
Dirección Ejecutiva de Finanzas	Atender la observación "Situaciones encontradas en el registro y/o publicación de las cuentas por liquidar certificadas en el Sistema de Cadenas Productivas NAFIN"		5	100%	5	100%	5	100%	5	100%
Dirección de Bienes y Administración en el Exterior/ Dirección de Servicios Generales/ Dirección de Contabilidad	Desincorporar activos improductivos, obsoletos o en desuso.		6	50%	6	73%	6	76%	6	83%
Dirección de Análisis Organizacional y Estructuras	Preparar el inventario de plazas que integran la estructura orgánica de ProMéxico, a fin de estar en posibilidades de solicitar el refrendo de plantillas eventuales y permanentes a la SHCP.		7	100%	7	100%	7	100%	7	100%
Dirección de Análisis Organizacional y Estructuras	Gestionar las propuestas de modificación a la estructura orgánica de ProMéxico, que se realizan a través del SAREO de la SFP.		8	100%	8	100%	8	100%	8	100%
Dirección de Análisis Organizacional y Estructuras	Aprobación y registro de la estructura orgánica no básica, ante la SHCP.		9	80%	9	90%	9	90%	9	90%
Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Actualizar los manuales administrativos de procedimientos del fideicomiso.		10	75%	10	80%	10	80%	10	85%
Coordinación de Apoyo Normativo y Contencioso	Atender juicios y otros procedimientos litigiosos en contra de PROMEXICO		11	20%	11	20%	11	25%	11	25%
Unidad de Promociones Internaciones y Negocios Internacionales / Unidad de Promoción de Exportaciones	Atender las observaciones resultado de las Auditorías 01/2012 y 02/2012		12	0%	12	0%	12	20%	12	20%

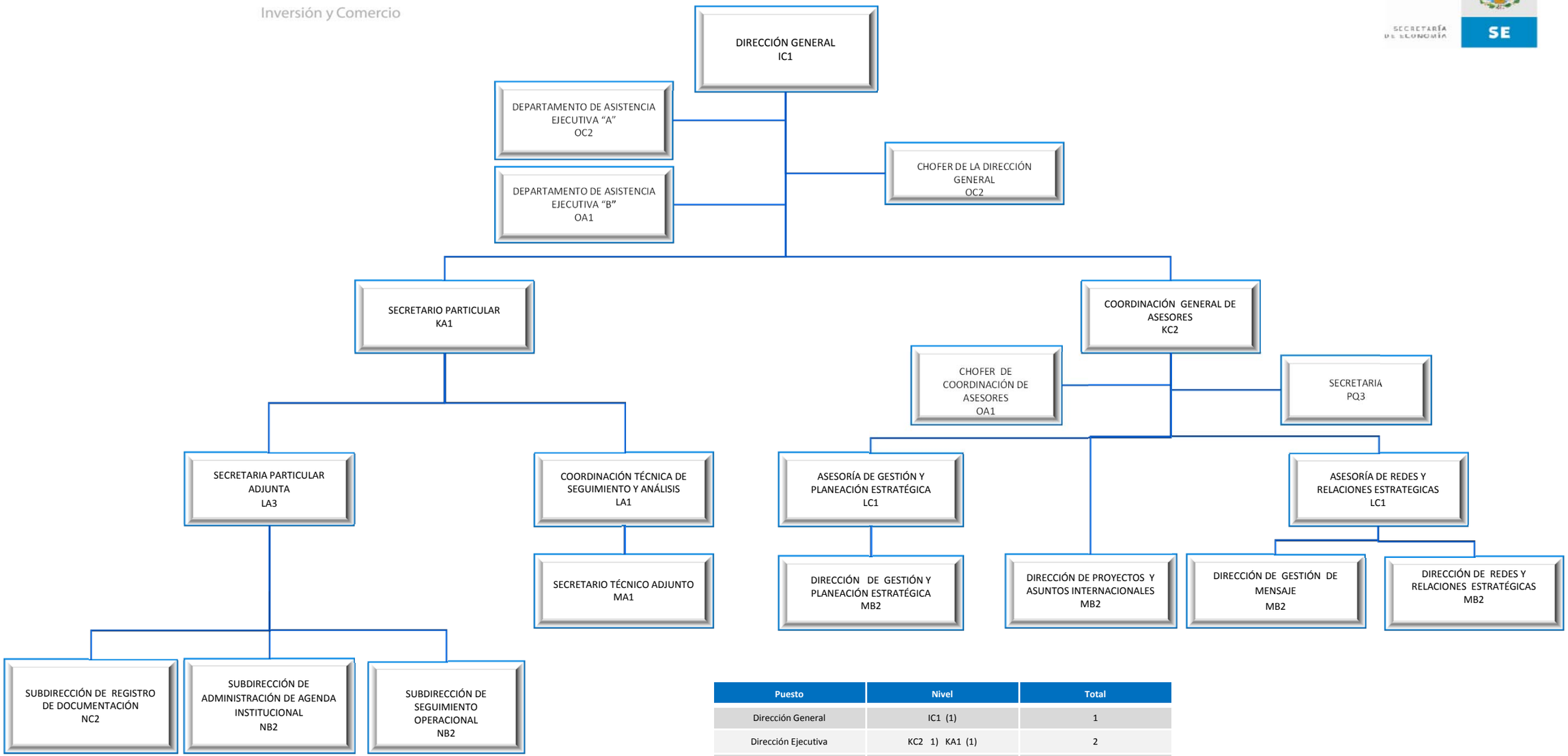


Carlos Guzmán Bofill
Director General de ProMéxico

ANEXO 1
Segunda Etapa

DIRECCIÓN GENERAL PROMÉXICO

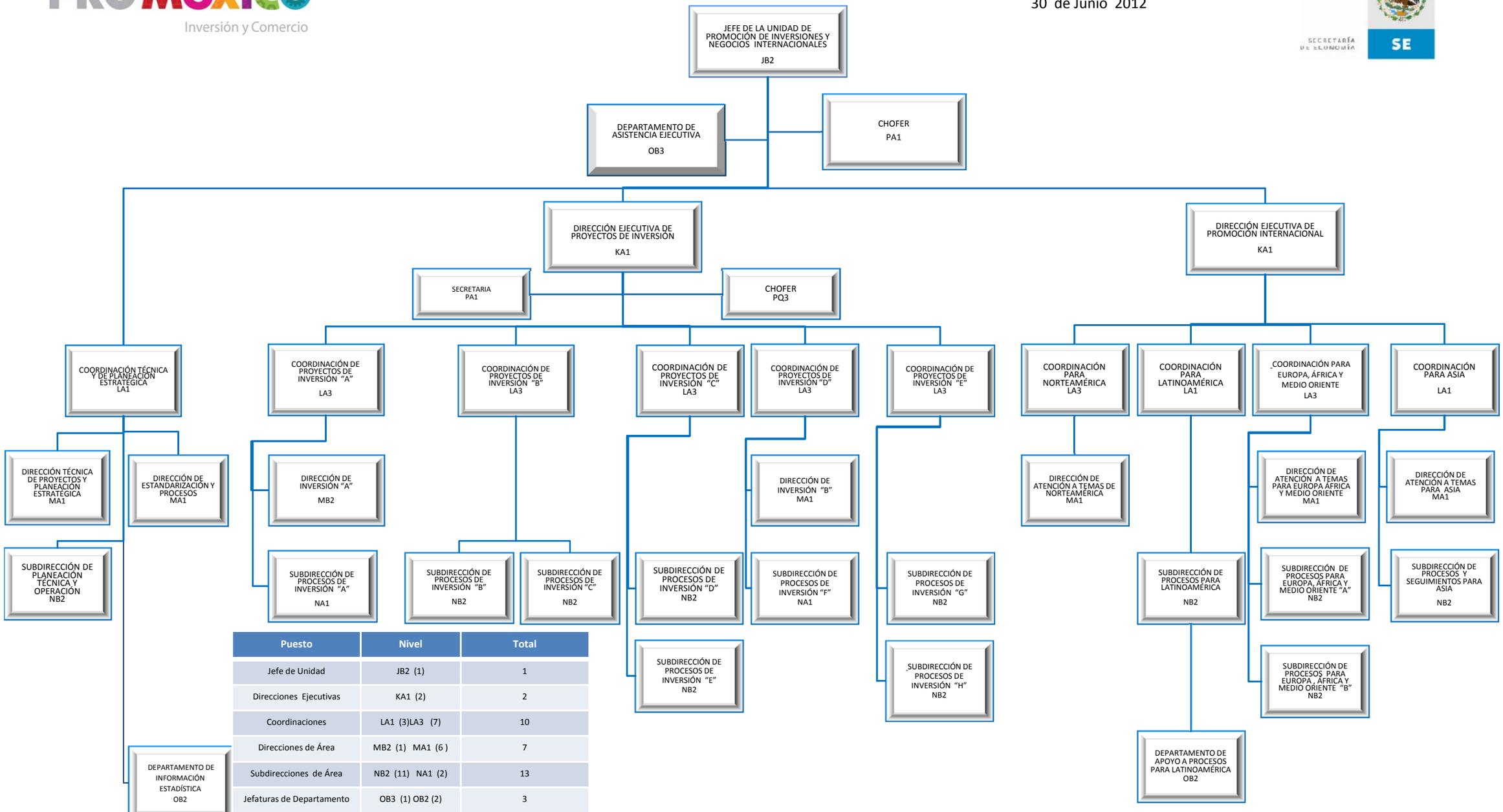
30 de Junio 2012



Puesto	Nivel	Total
Dirección General	IC1 (1)	1
Dirección Ejecutiva	KC2 1) KA1 (1)	2
Coordinaciones	LC1 (2) LA3 (1) LA1 (1)	4
Dirección de Área	MB2 (4) MA1 (1)	5
Subdirección de Área	NC2 (1) NB2 (2)	3
Jefatura de Departamento	OC2 (2) OA1 (2)	4
Enlaces	PQ3 (1)	1
	TOTAL DE PLAZAS	**20**

UNIDAD DE PROMOCIÓN DE INVERSIONES Y NEGOCIOS INTERNACIONALES

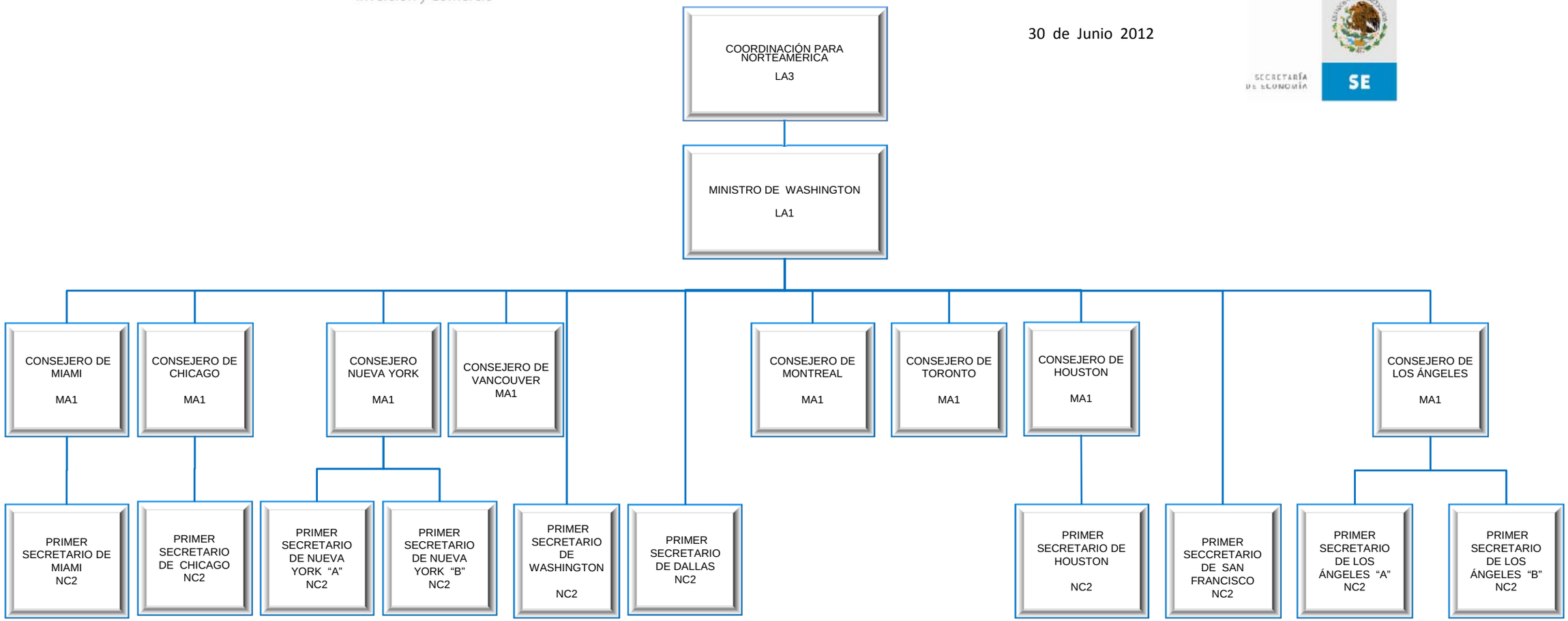
30 de Junio 2012



Puesto	Nivel	Total
Jefe de Unidad	JB2 (1)	1
Direcciones Ejecutivas	KA1 (2)	2
Coordinaciones	LA1 (3)LA3 (7)	10
Direcciones de Área	MB2 (1) MA1 (6)	7
Subdirecciones de Área	NB2 (11) NA1 (2)	13
Jefaturas de Departamento	OB3 (1) OB2 (2)	3
Enlaces	PA1 (2) PQ3 (1)	3
	TOTAL DE PLAZAS	**39**

UNIDAD DE PROMOCIÓN DE INVERSIONES Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
OFICINAS DE REPRESENTACIÓN DE PROMÉXICO EN EL EXTERIOR

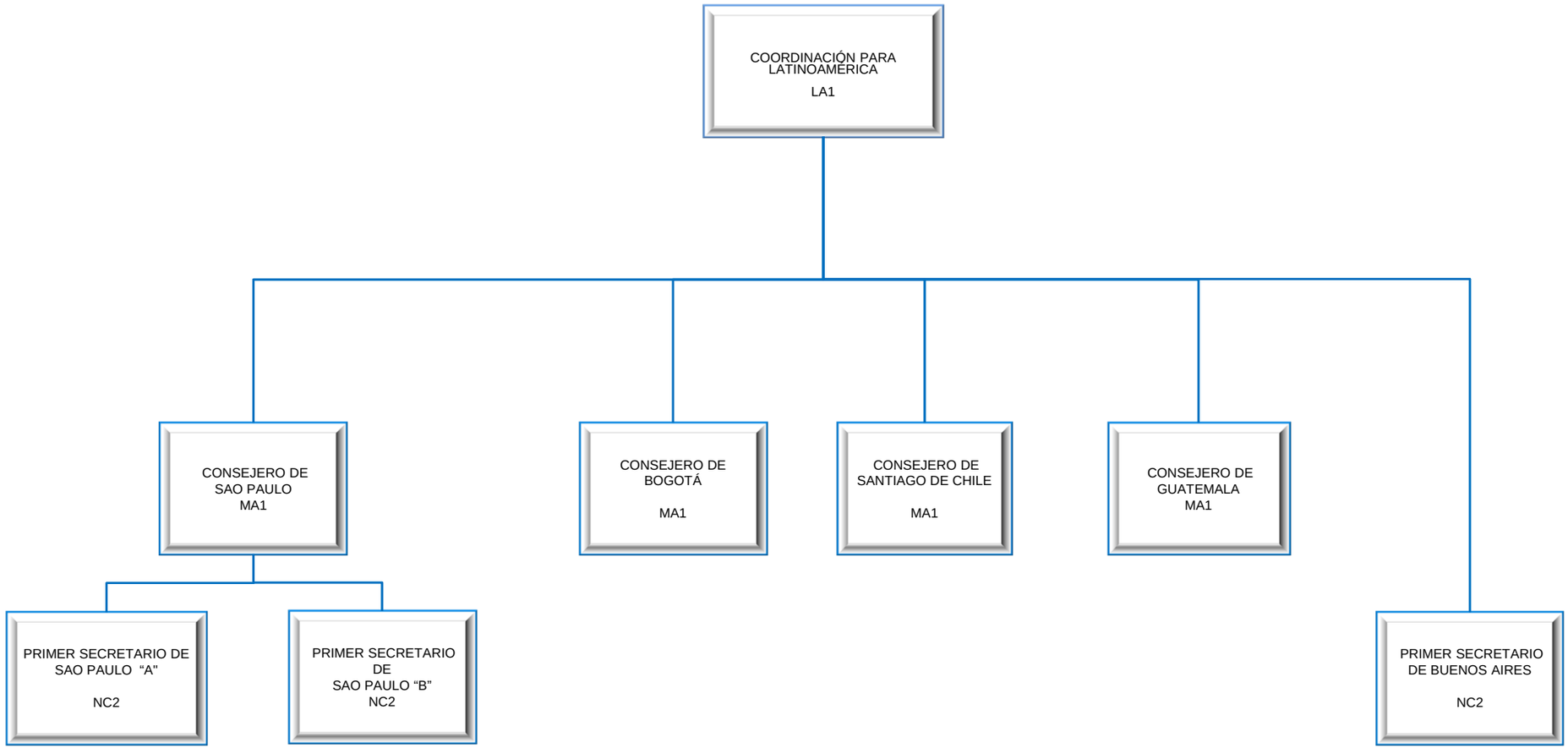
30 de Junio 2012



Puesto	Nivel	Total
Ministro	LA1 (1)	1
Consejeros	MA1 (27)	27
Primeros Secretarios	NC2 (26)	26
	TOTAL DE PLAZAS	**54**

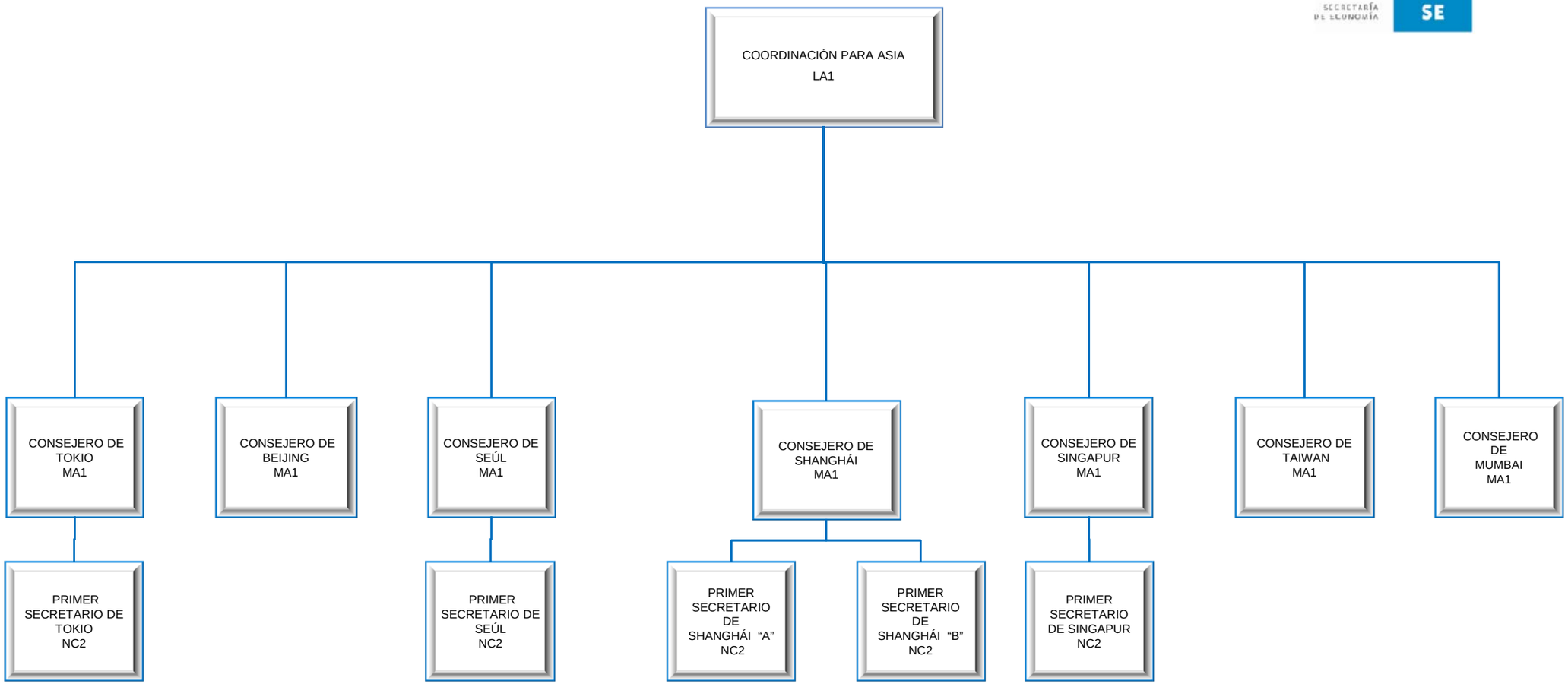
UNIDAD DE PROMOCIÓN DE INVERSIONES Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
OFICINAS DE REPRESENTACIÓN DE PROMÉXICO EN EL EXTERIOR

30 de Junio 2012



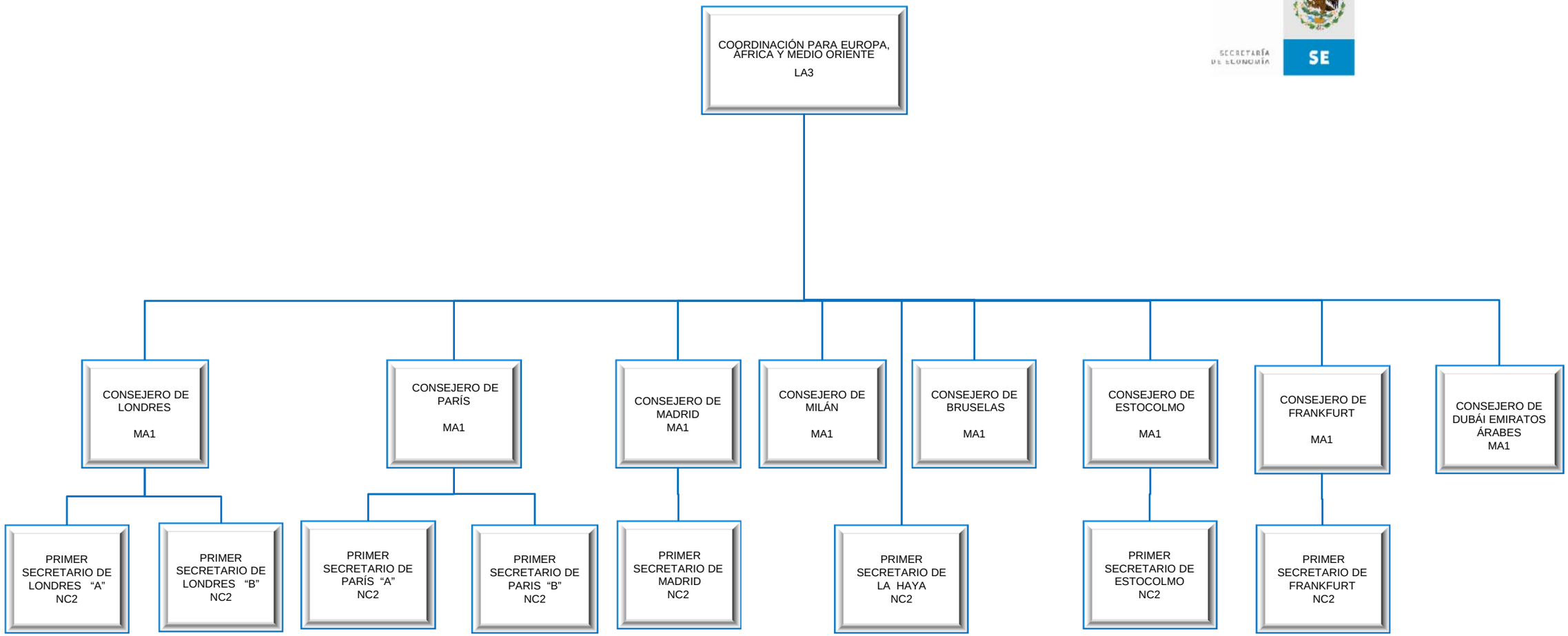
UNIDAD DE PROMOCIÓN DE INVERSIONES Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
OFICINAS DE REPRESENTACIÓN DE PROMÉXICO EN EL EXTERIOR

30 de Junio 2012



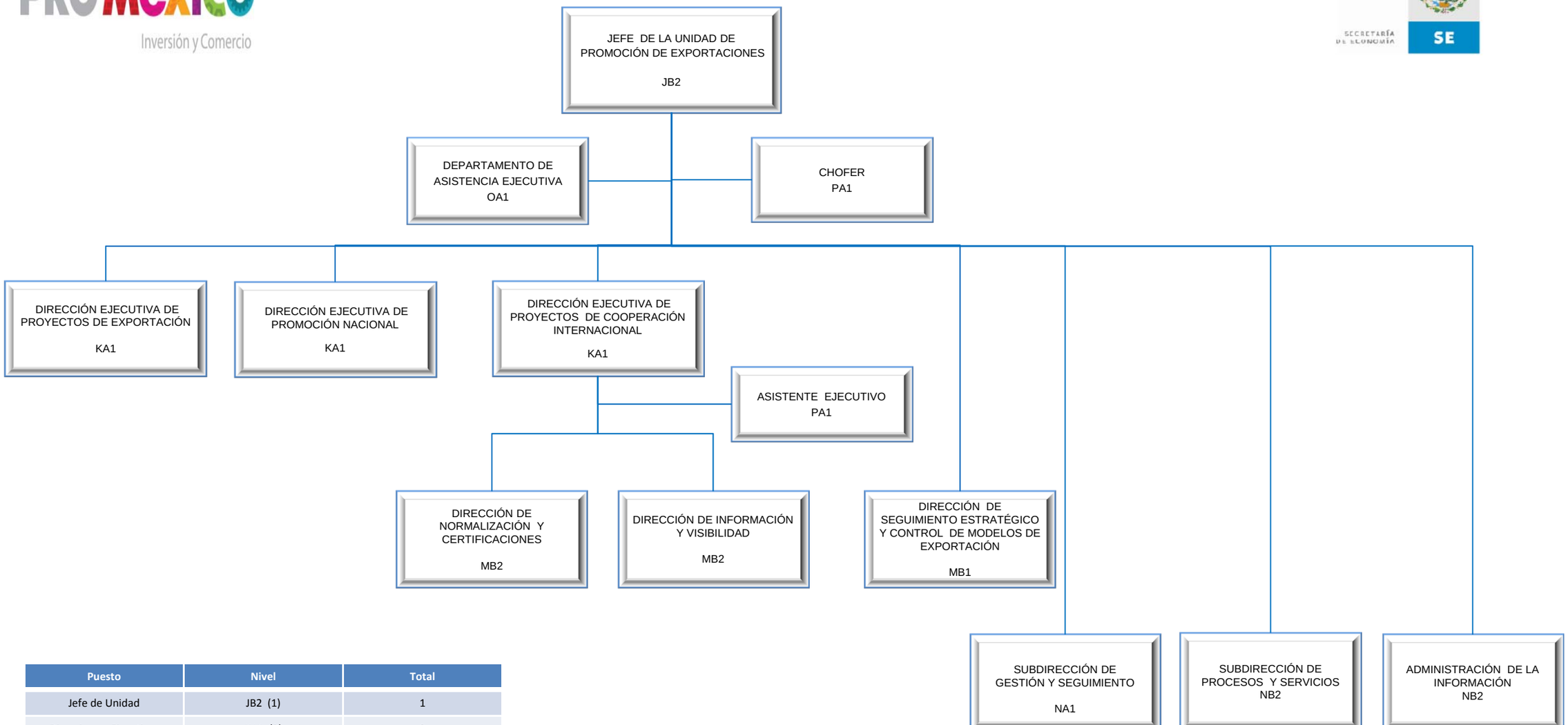
UNIDAD DE PROMOCIÓN DE INVERSIONES Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
OFICINAS DE REPRESENTACIÓN DE PROMÉXICO EN EL EXTERIOR

30 de Junio 2012



UNIDAD DE PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES

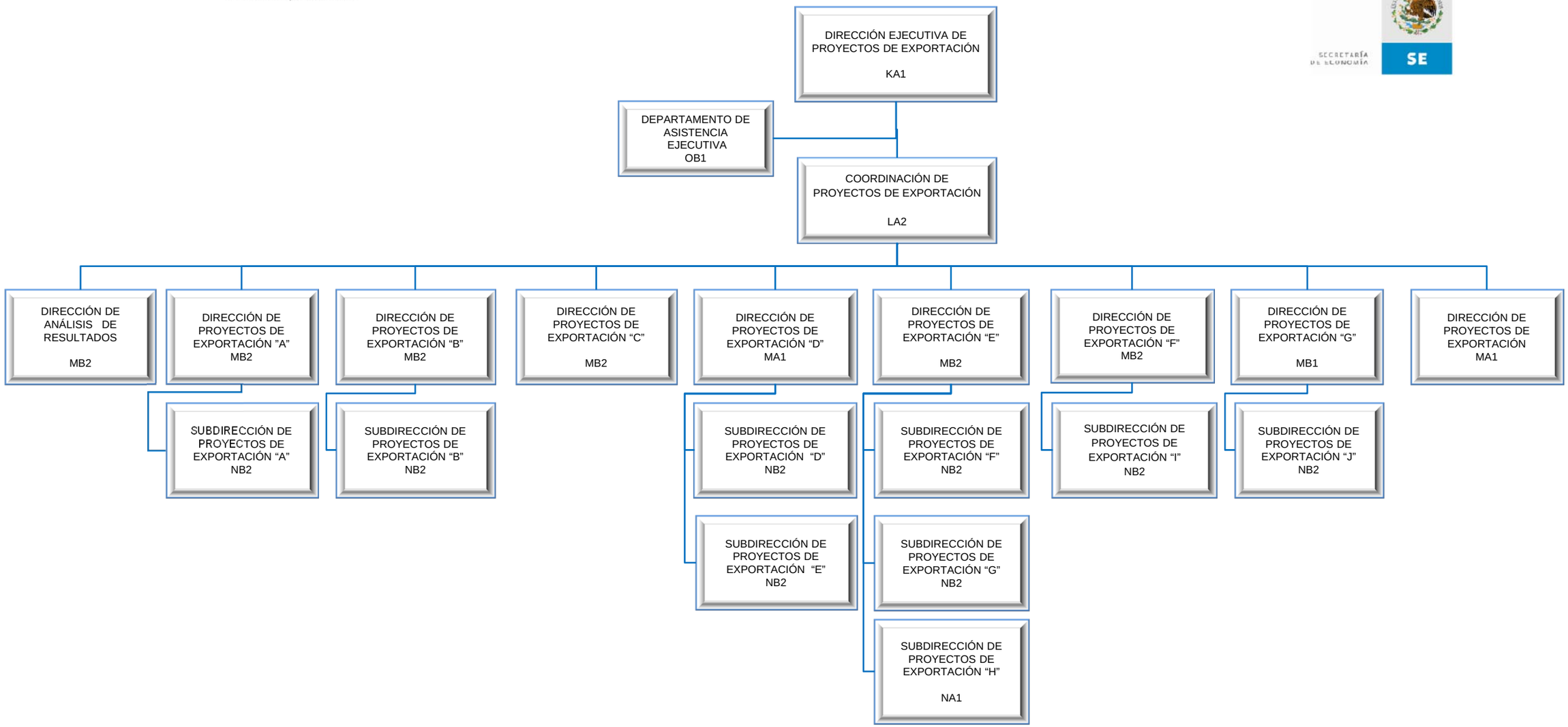
30 de Junio 2012



Puesto	Nivel	Total
Jefe de Unidad	JB2 (1)	1
Direcciones Ejecutivas	KA1 (3)	3
Coordinaciones	LA2 (1) LA1 (6)	7
Direcciones de Área	MC2 (1) MB2 (8) MB1 (2) MA1 (20)	31
Subdirecciones de Área	NB2 (14) NA1 (3)	17
Jefaturas de Departamento	OB1 (1) OB2 (1) OA1 (1)	3
Enlaces	PA1 (2) PQ3 (1)	3
	TOTAL DE PLAZAS	**65**

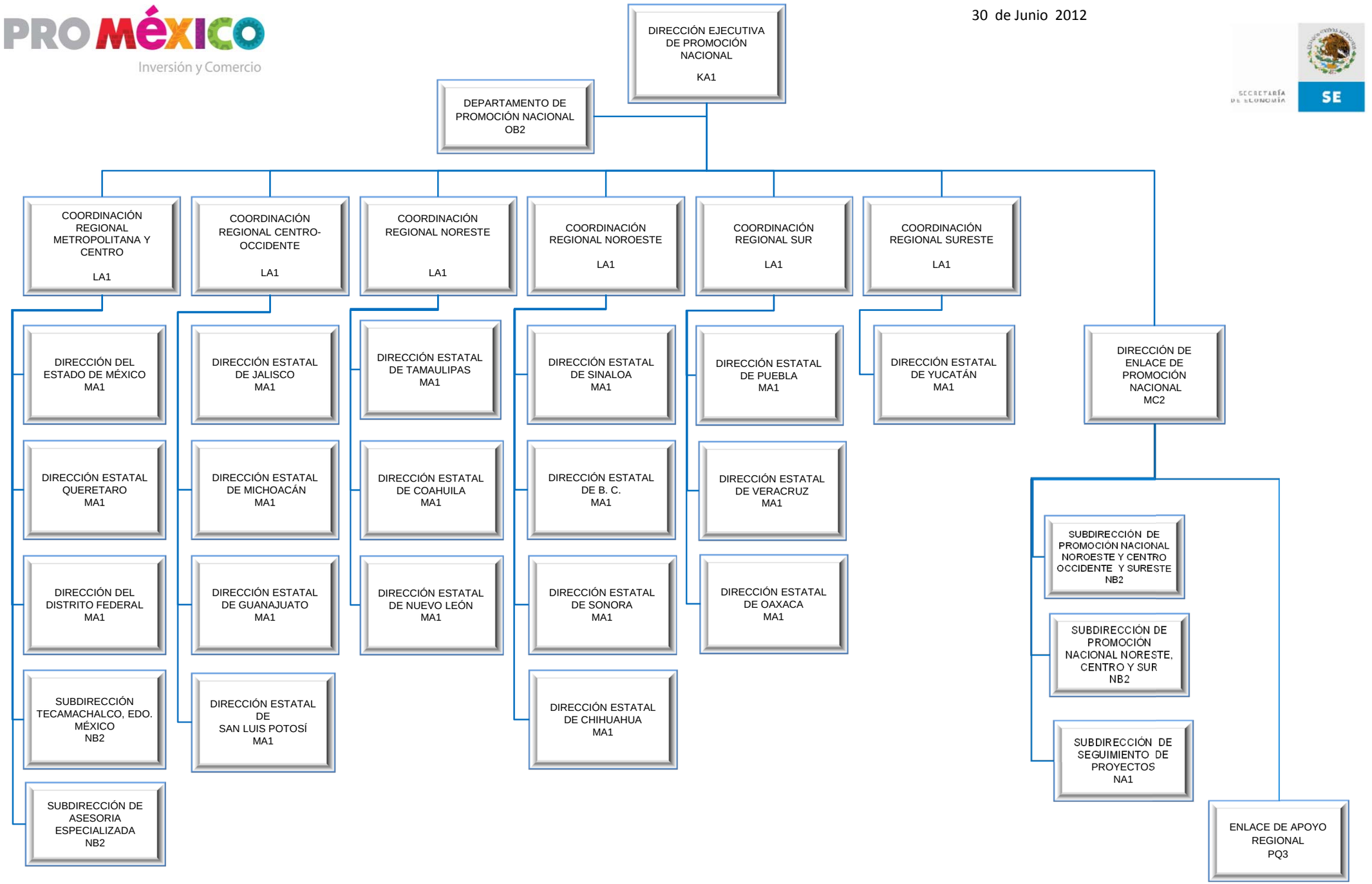
UNIDAD DE PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PROYECTOS DE EXPORTACIÓN

30 de Junio 2012



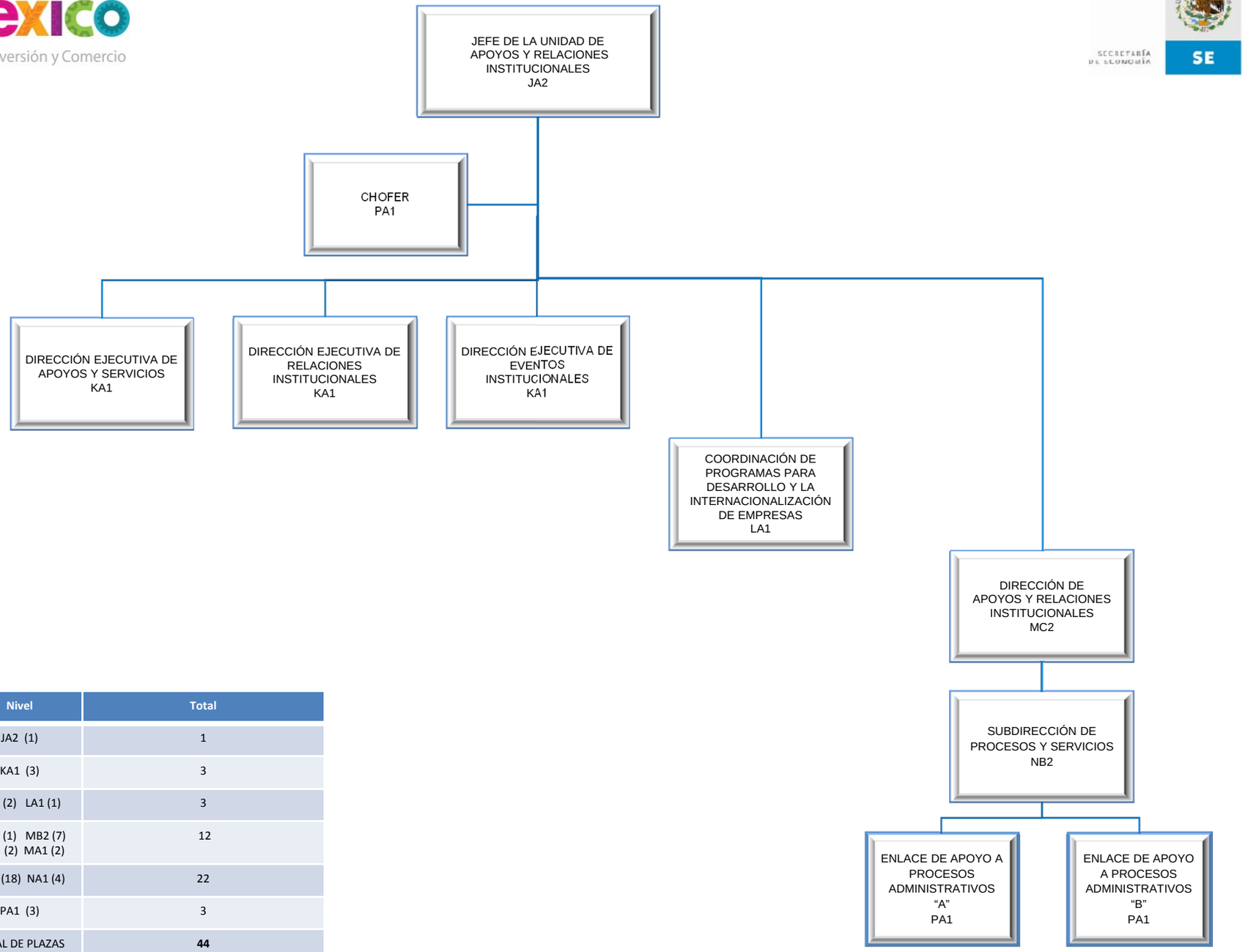
UNIDAD DE PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PROMOCIÓN NACIONAL

30 de Junio 2012



UNIDAD DE APOYOS Y RELACIONES INSTITUCIONALES

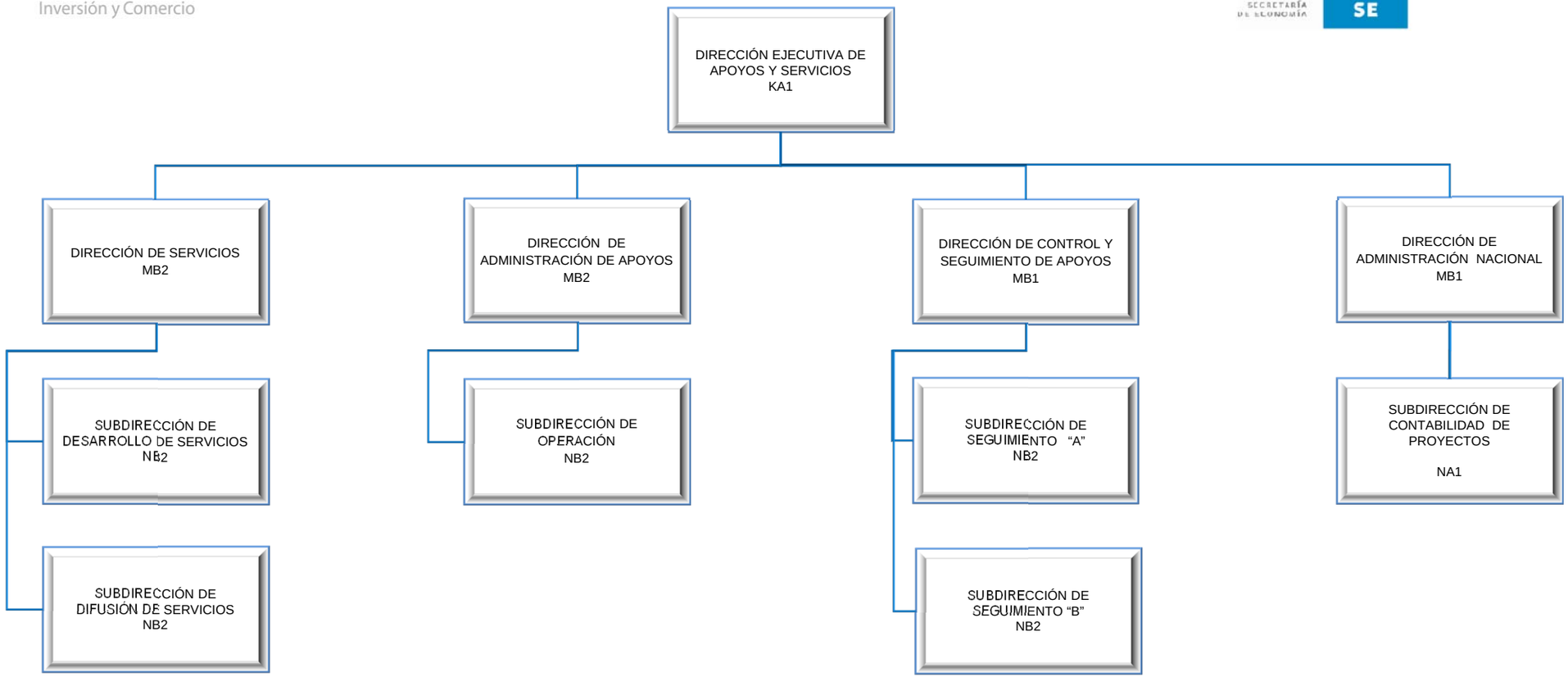
30 de Junio 2012



Puesto	Nivel	Total
Jefe de Unidad	JA2 (1)	1
Direcciones Ejecutivas	KA1 (3)	3
Coordinación	LA2 (2) LA1 (1)	3
Direcciones de Área	MC2 (1) MB2 (7) MB1 (2) MA1 (2)	12
Subdirecciones de Área	NB2 (18) NA1 (4)	22
Enlaces	PA1 (3)	3
	TOTAL DE PLAZAS	**44**

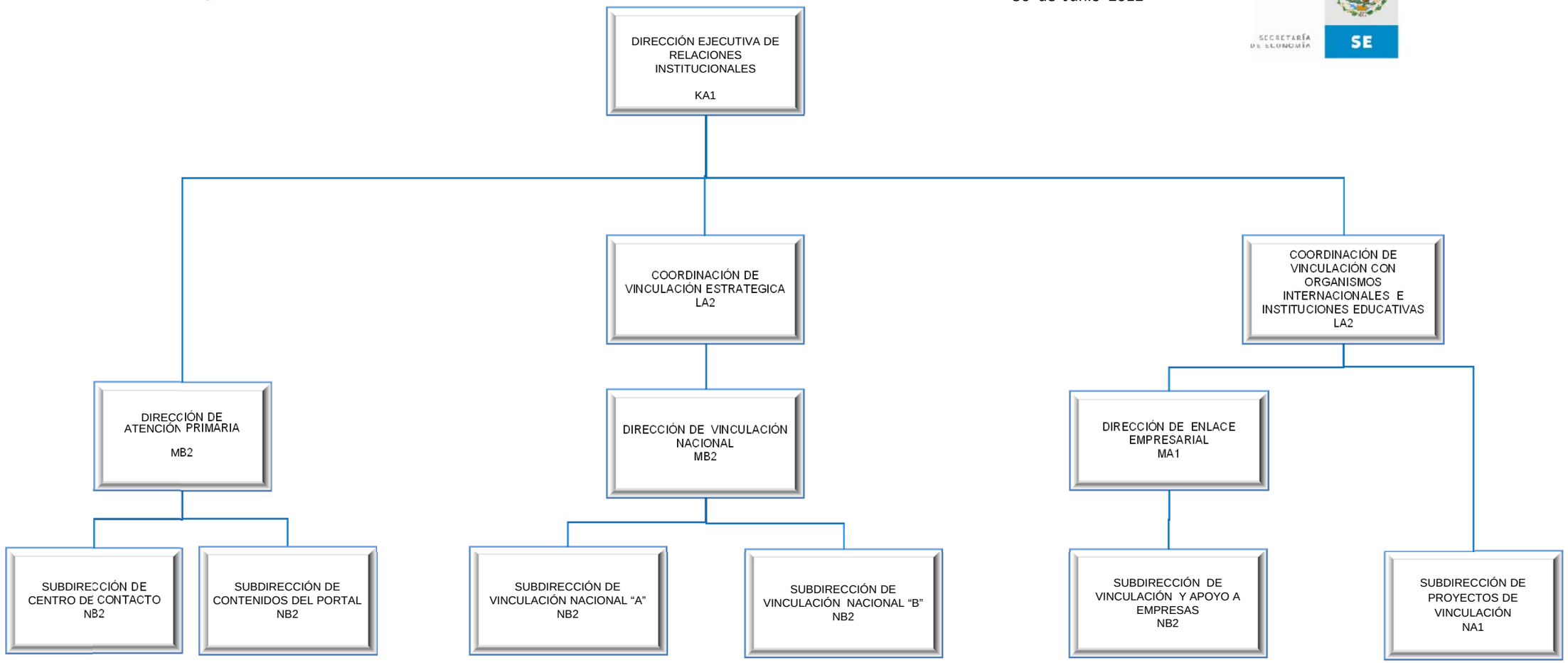
UNIDAD DE APOYOS Y RELACIONES INSTITUCIONALES
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE APOYOS Y SERVICIOS

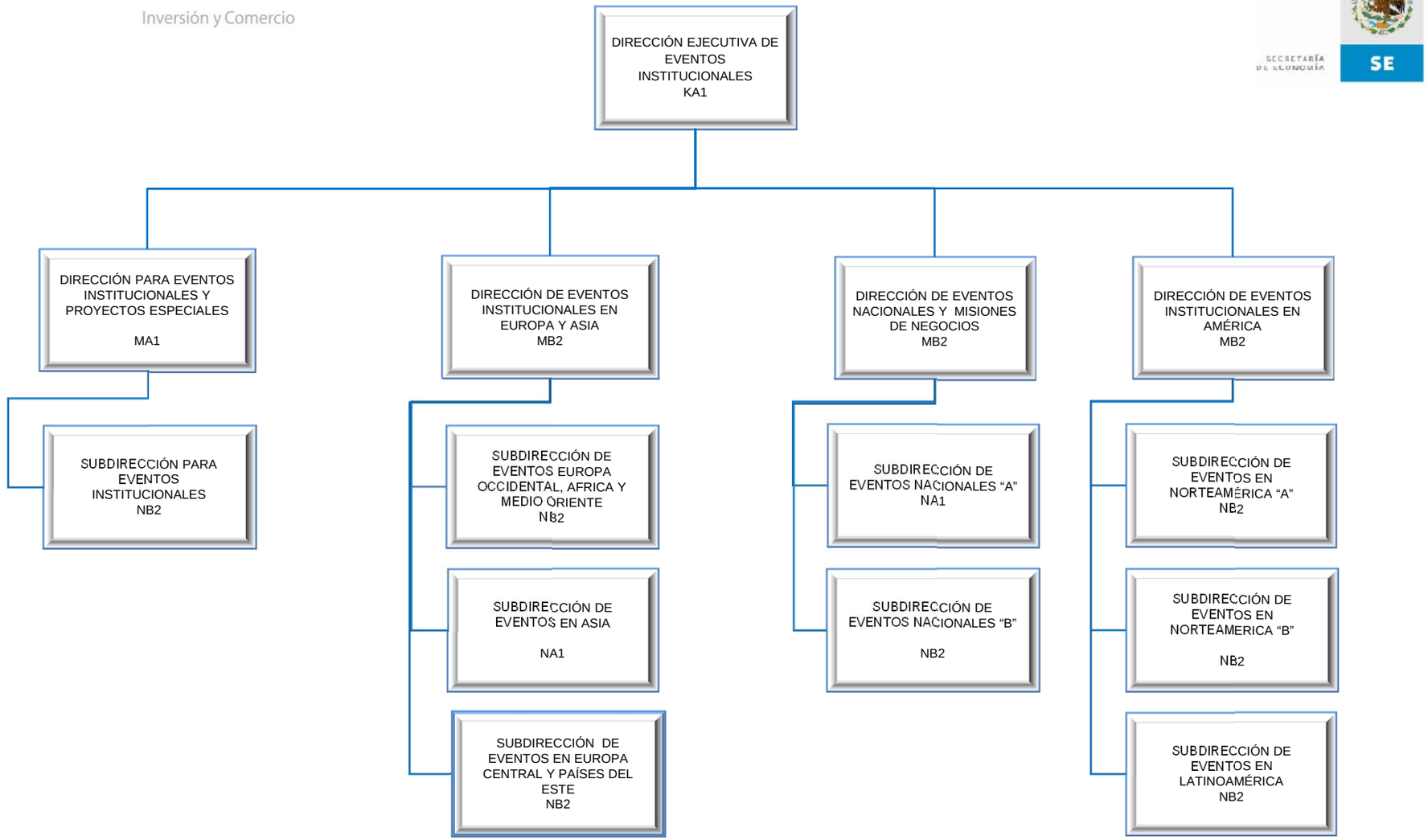
30 de Junio 2012



UNIDAD DE APOYOS Y RELACIONES INSTITUCIONALES
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RELACIONES INSTITUCIONALES

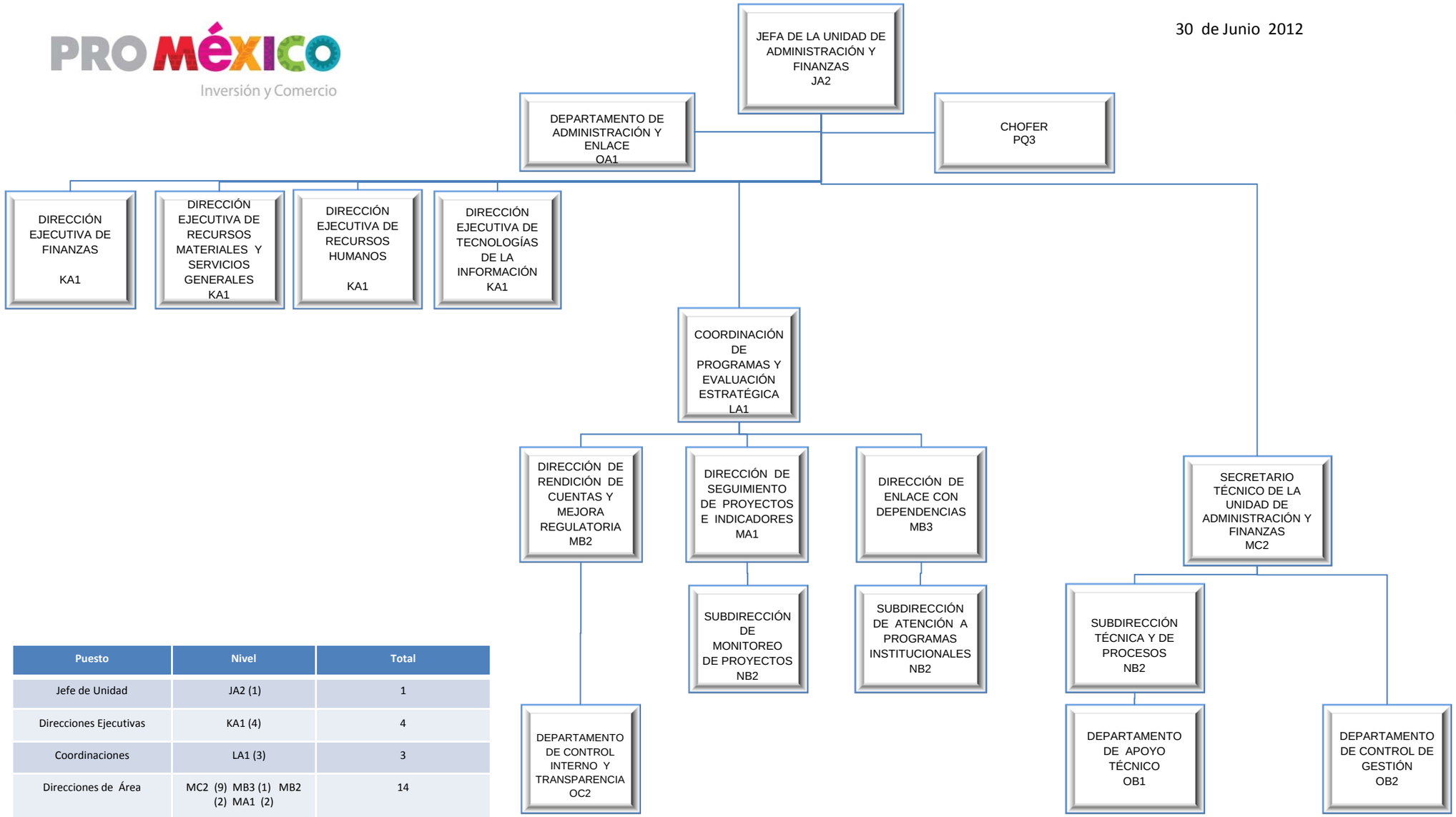
30 de Junio 2012




DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EVENTOS INSTITUCIONALES KA1
DIRECCIÓN PARA EVENTOS INSTITUCIONALES Y PROYECTOS ESPECIALES MA1
SUBDIRECCIÓN PARA EVENTOS INSTITUCIONALES NB2
DIRECCIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES EN EUROPA Y ASIA MB2
SUBDIRECCIÓN DE EVENTOS EUROPA OCCIDENTAL, AFRICA Y MEDIO ORIENTE NB2
SUBDIRECCIÓN DE EVENTOS EN ASIA NA1
SUBDIRECCIÓN DE EVENTOS EN EUROPA CENTRAL Y PAÍSES DEL ESTE NB2
DIRECCIÓN DE EVENTOS NACIONALES Y MISIONES DE NEGOCIOS MB2
SUBDIRECCIÓN DE EVENTOS NACIONALES "A" NA1
SUBDIRECCIÓN DE EVENTOS NACIONALES "B" NB2
DIRECCIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES EN AMÉRICA MB2
SUBDIRECCIÓN DE EVENTOS EN NORTEAMÉRICA "A" NB2
SUBDIRECCIÓN DE EVENTOS EN NORTEAMERICA "B" NB2
SUBDIRECCIÓN DE EVENTOS EN LATINOAMÉRICA NB2

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

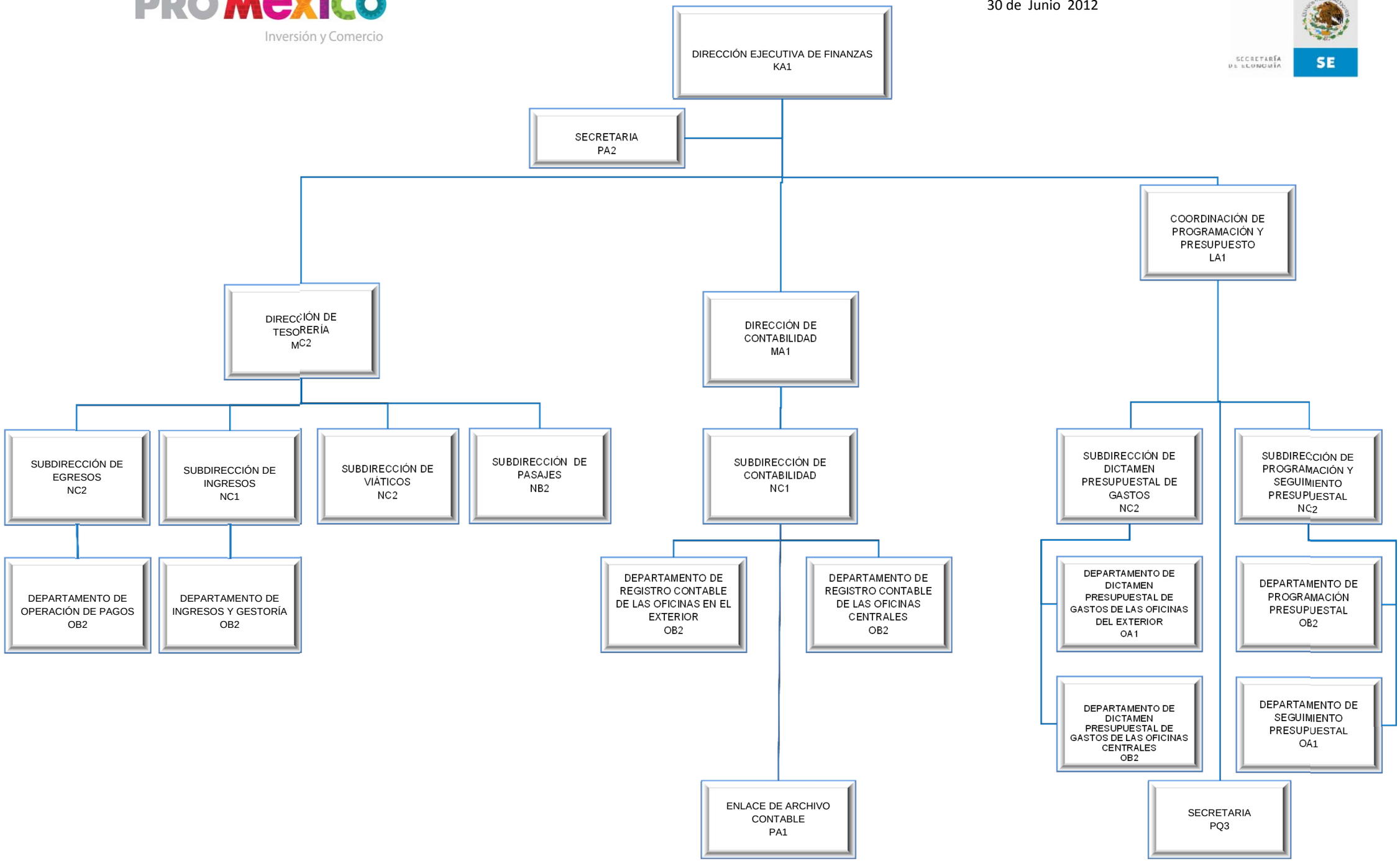
30 de Junio 2012



Puesto	Nivel	Total
Jefe de Unidad	JA2 (1)	1
Direcciones Ejecutivas	KA1 (4)	4
Coordinaciones	LA1 (3)	3
Direcciones de Área	MC2 (9) MB3 (1) MB2 (2) MA1 (2)	14
Subdirecciones de Área	NC2 (8) NC1 (5) NB2 (16)	29
Jefaturas de Departamento	OC3 (1) OC2 (8) OB3 (1) OB2 (11) OB1 (1) OA1 (7)	29
Enlaces	PB2 (1) PA2 (4) PA1 (13) PQ3 (3)	21
	TOTAL DE PLAZAS	**101**

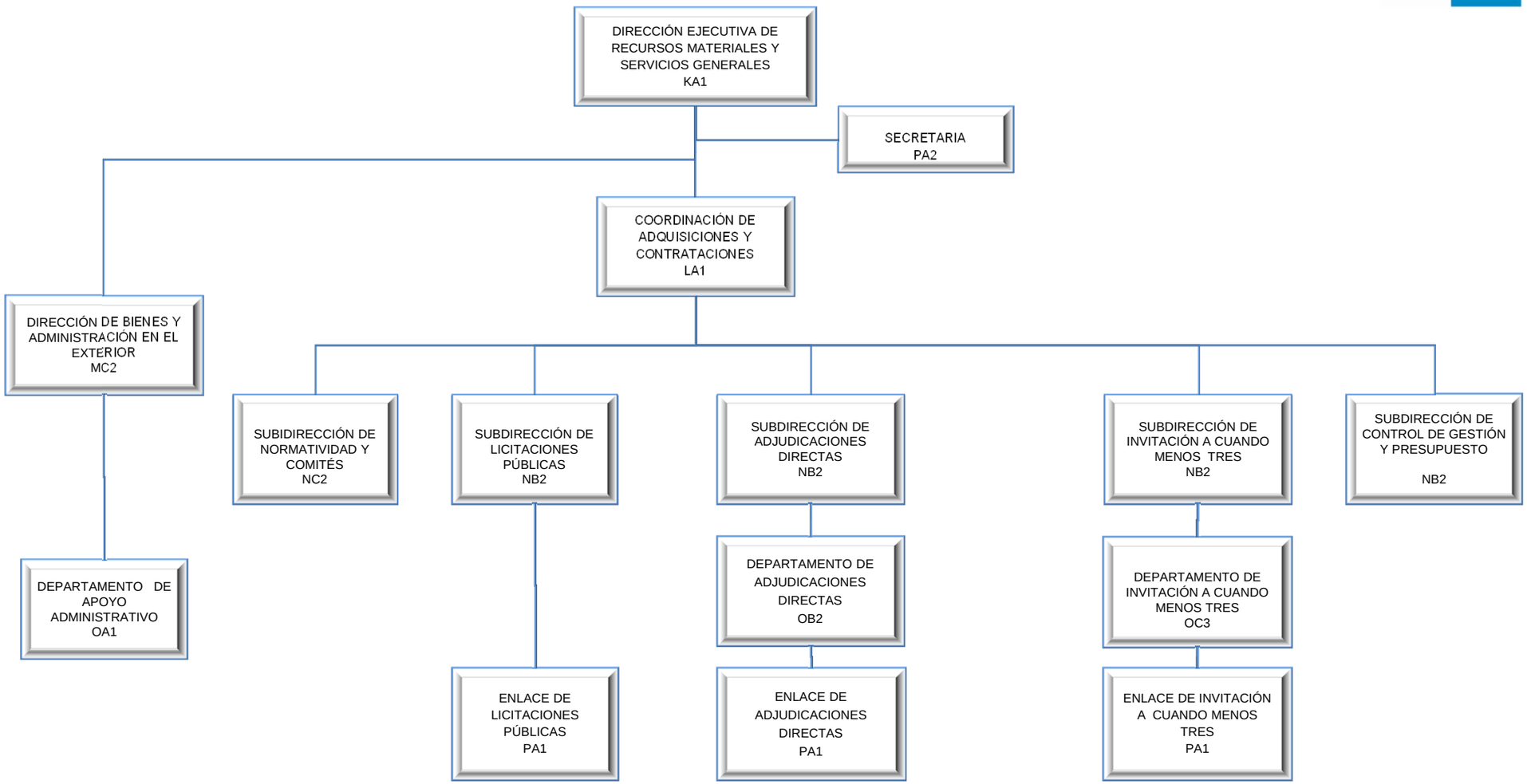
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE FINANZAS

30 de Junio 2012



UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

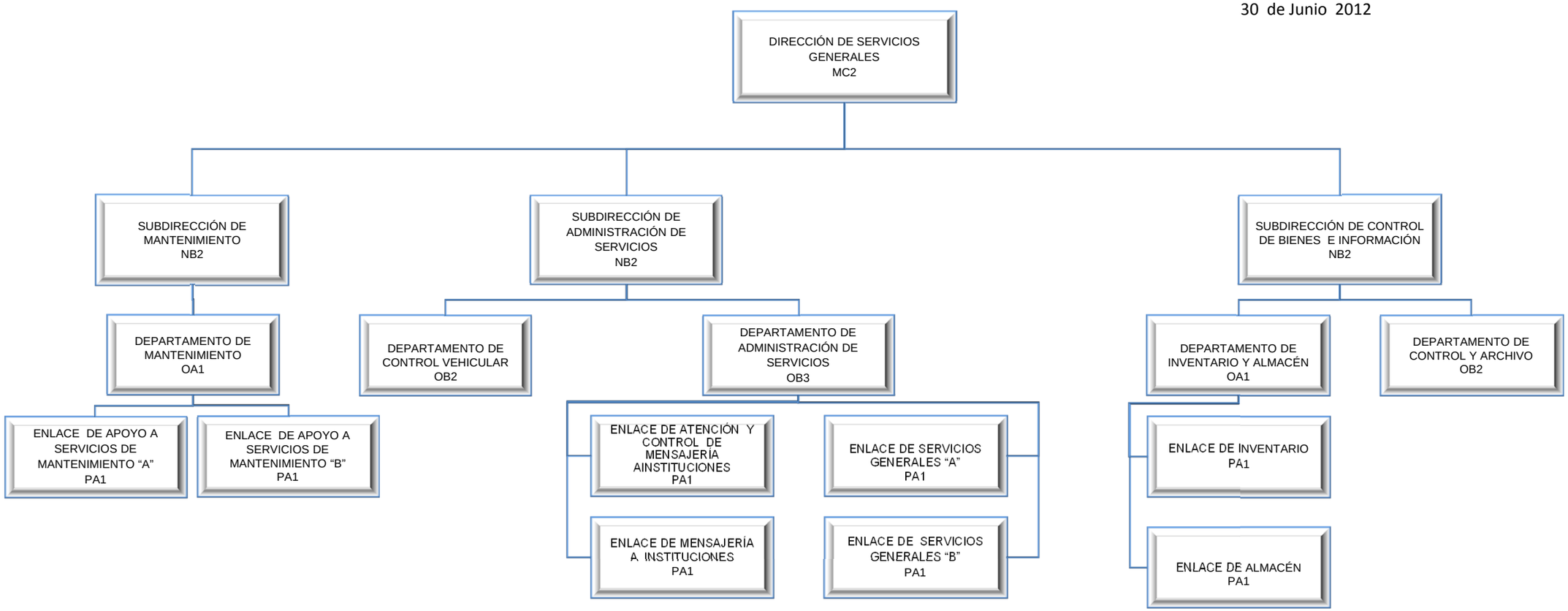
30 de Junio 2012



UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

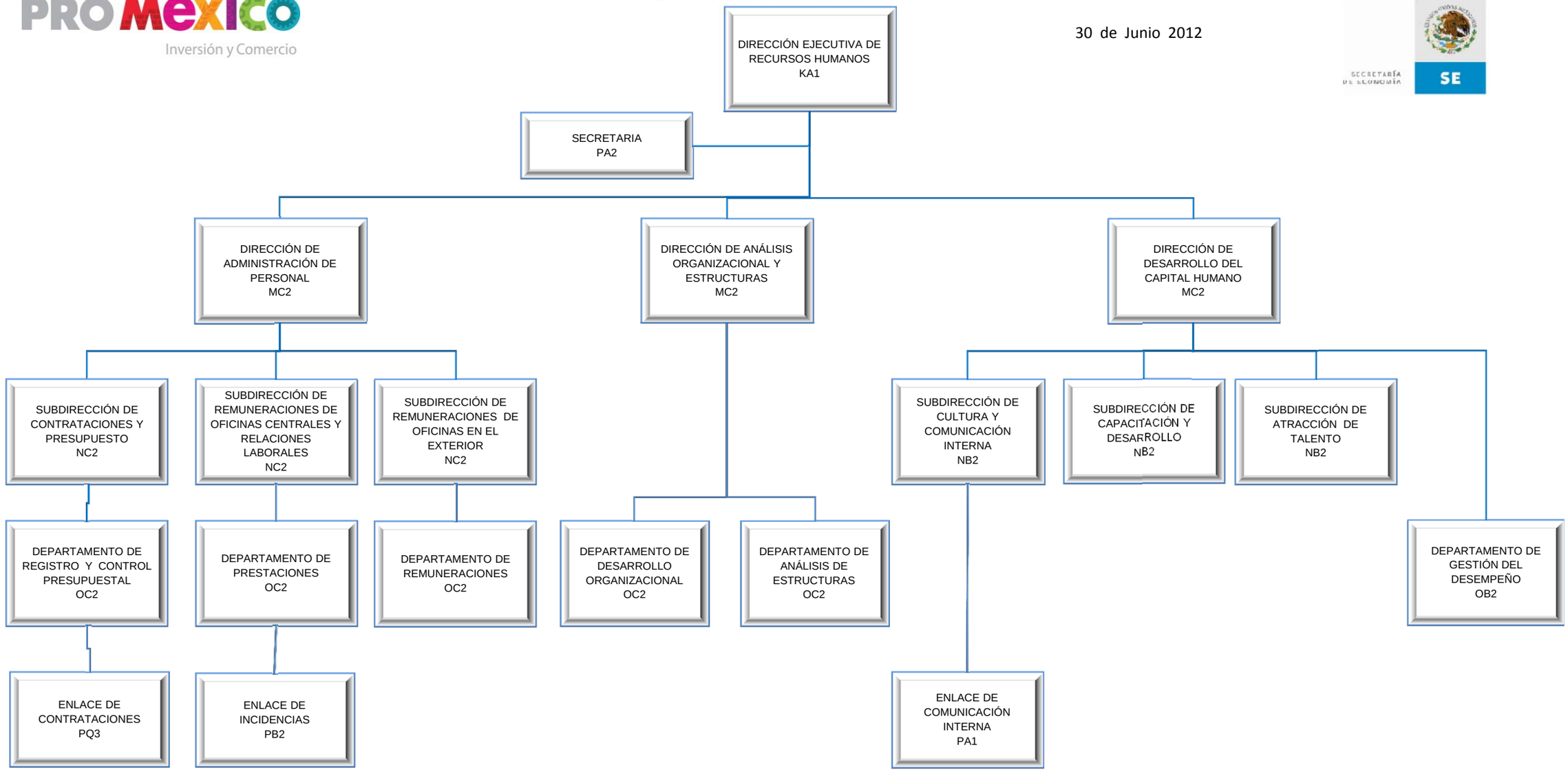
30 de Junio 2012



UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

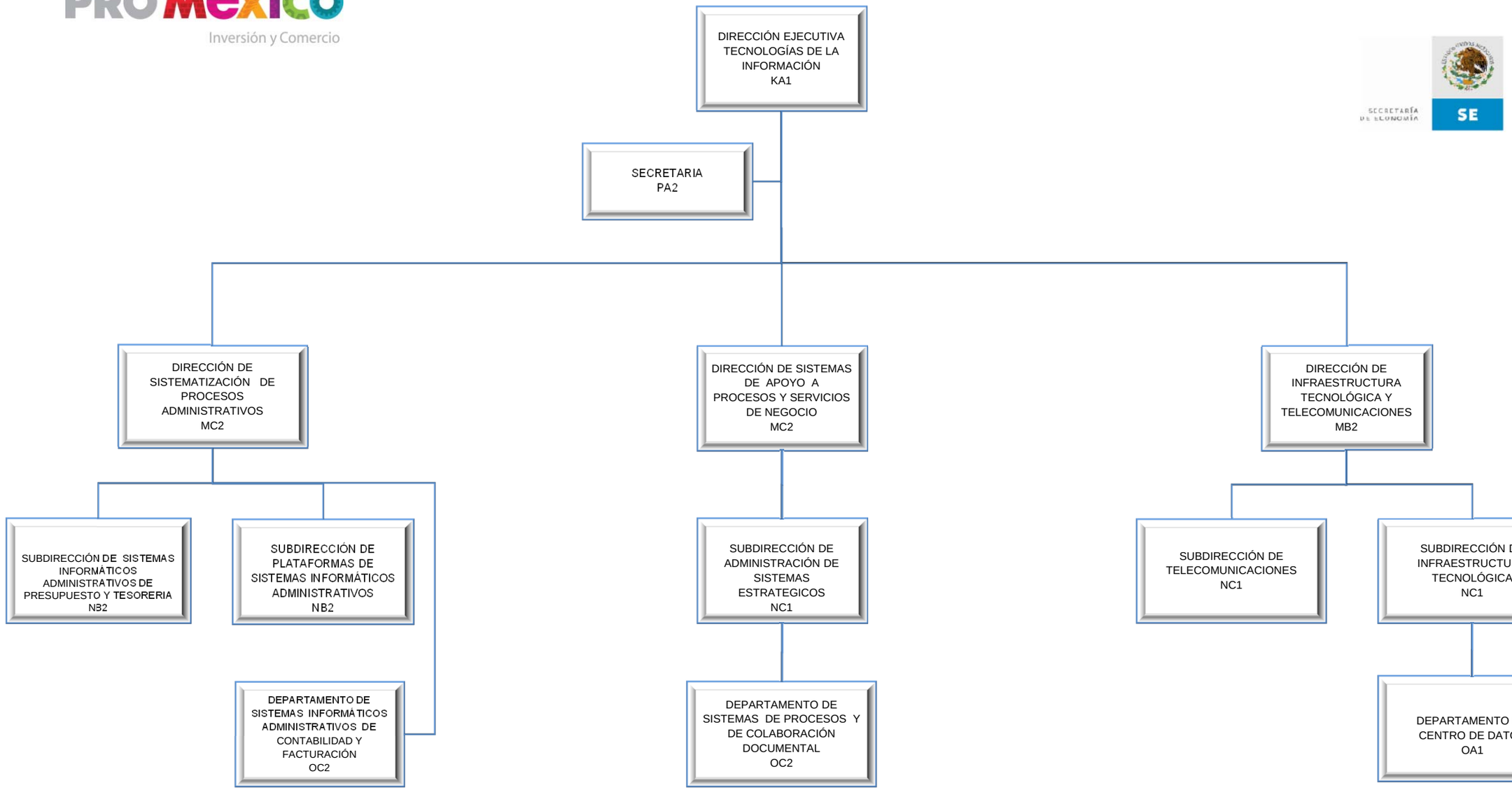
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS

30 de Junio 2012



UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

30 de Junio 2012

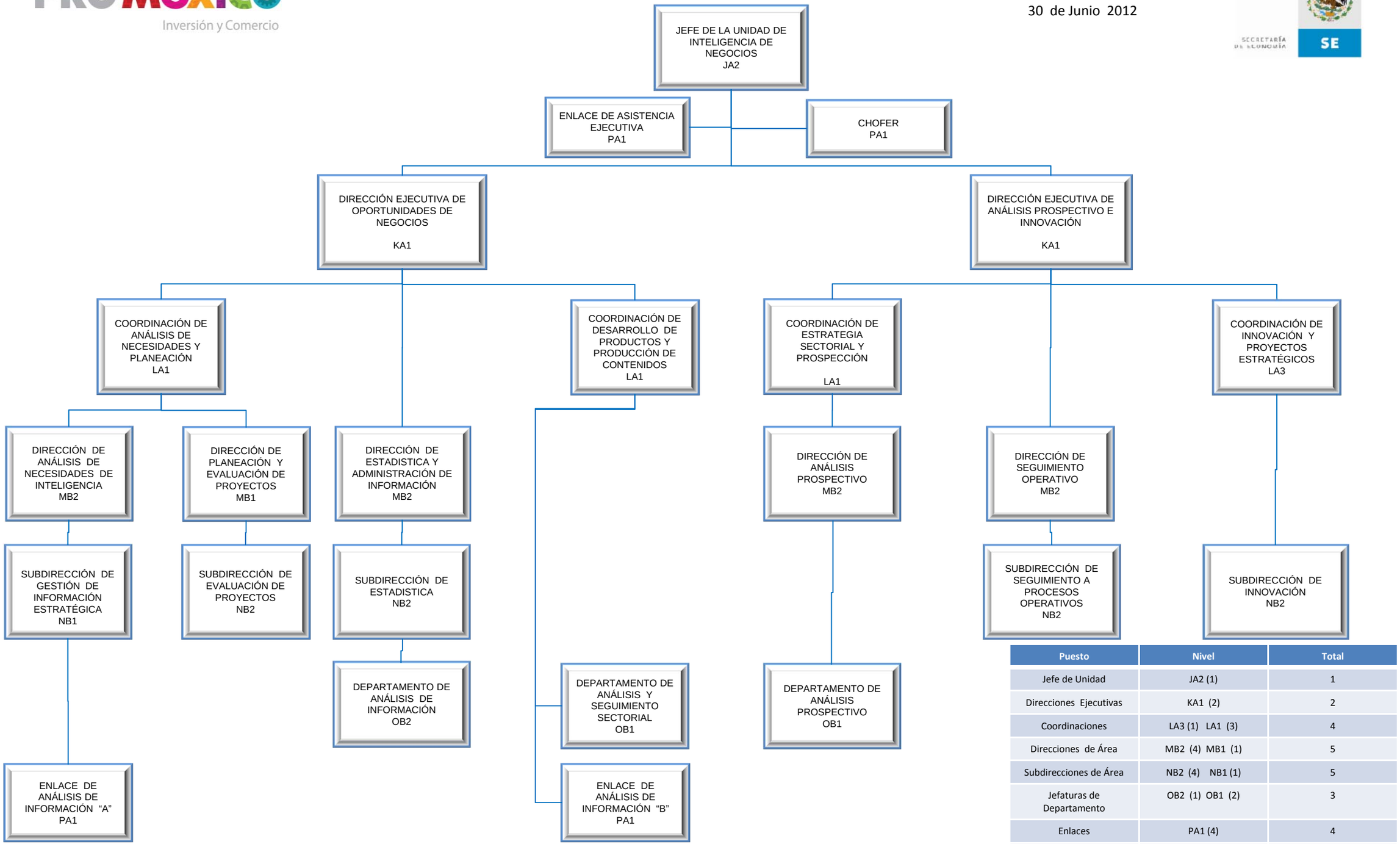


PRO MÉXICO
Inversión y Comercio

UNIDAD DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS

30 de Junio 2012

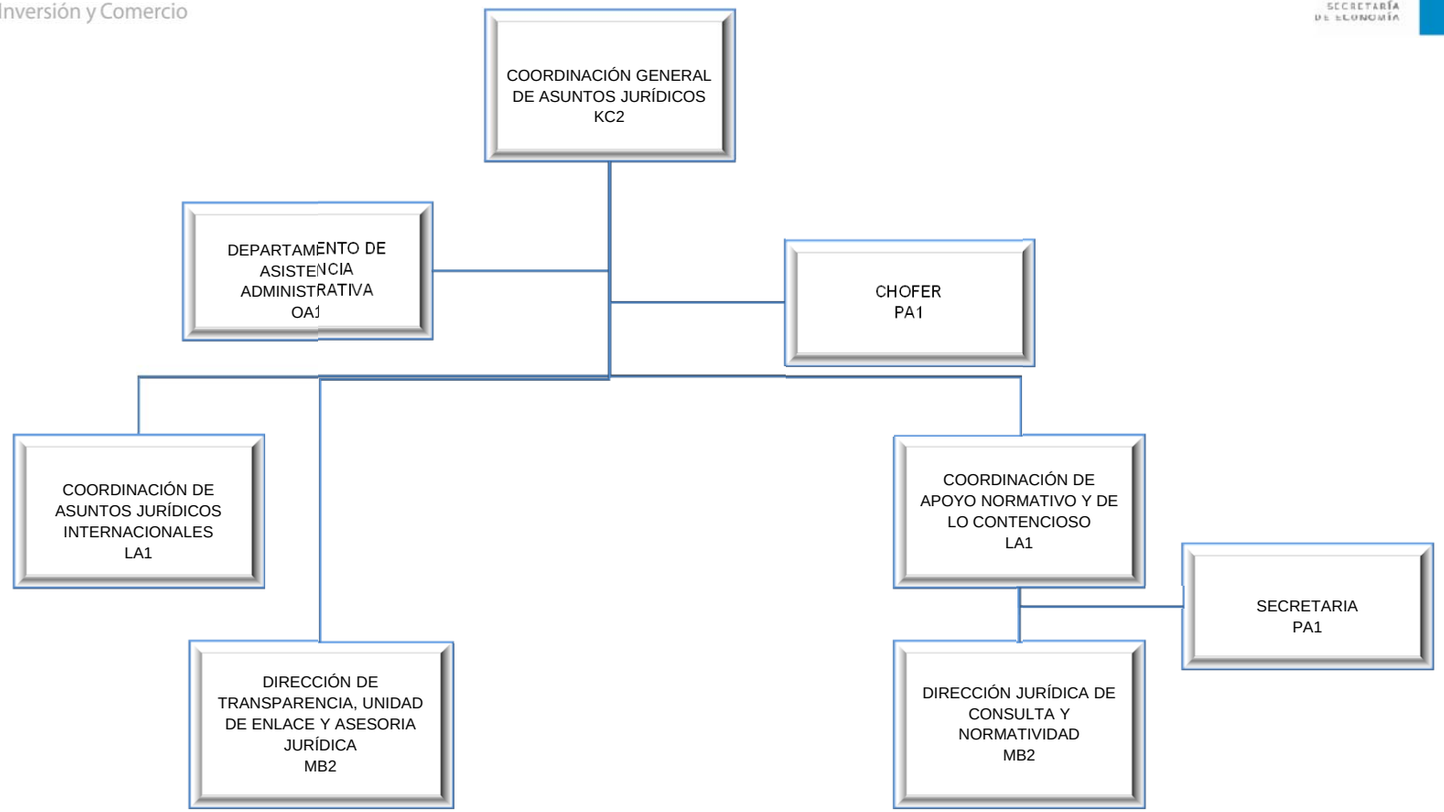
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SE



Puesto	Nivel	Total
Jefe de Unidad	JA2 (1)	1
Direcciones Ejecutivas	KA1 (2)	2
Coordinaciones	LA3 (1) LA1 (3)	4
Direcciones de Área	MB2 (4) MB1 (1)	5
Subdirecciones de Área	NB2 (4) NB1 (1)	5
Jefaturas de Departamento	OB2 (1) OB1 (2)	3
Enlaces	PA1 (4)	4
	TOTAL DE PLAZAS	**24**

COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

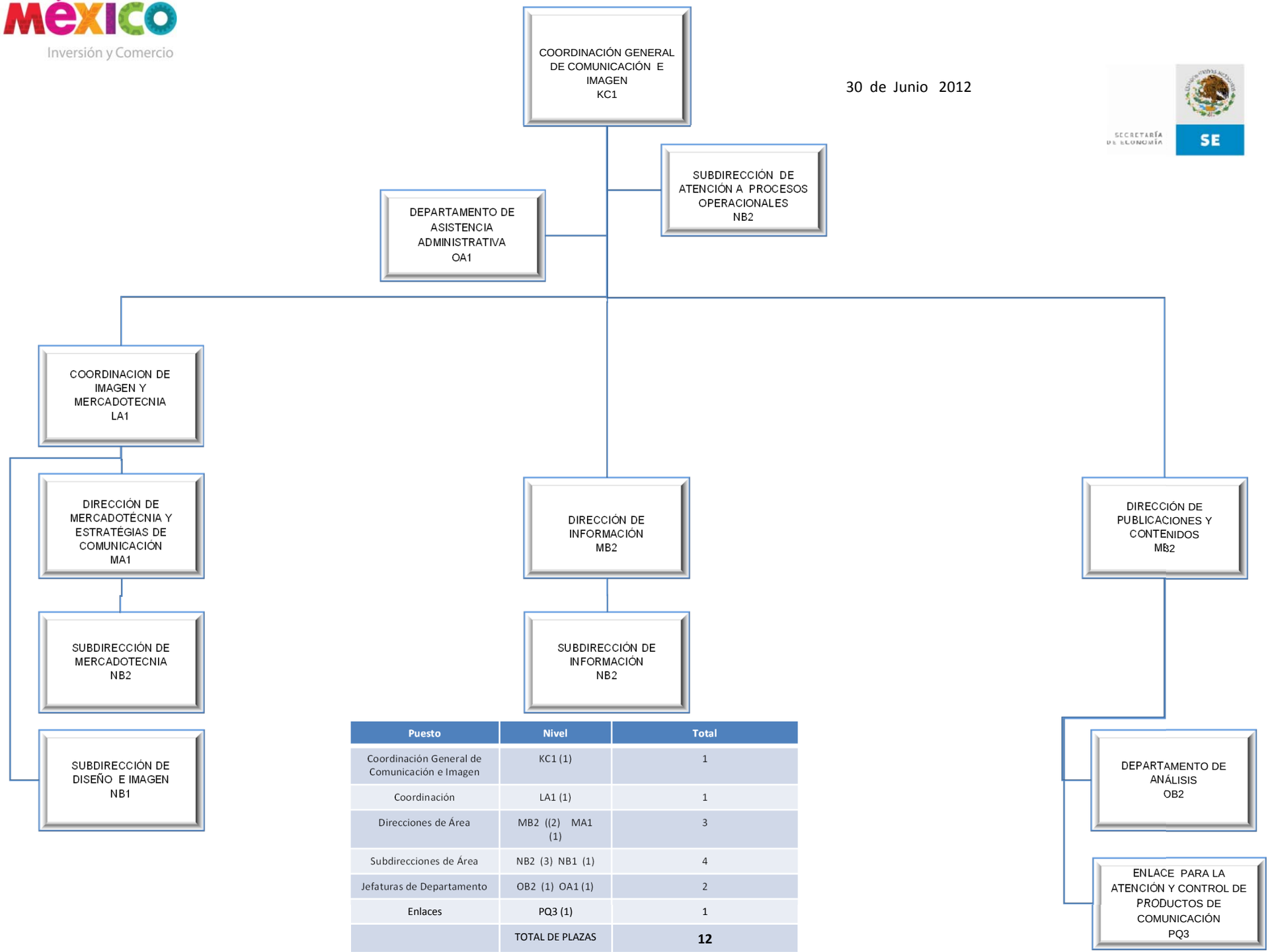
30 de Junio 2012



Puesto	Nivel	Total
Coordinación General de Asuntos Jurídicos	KC2 (1)	1
Coordinaciones	LA1 (2)	2
Direcciones de Área	MB2 (2)	2
Jefaturas de Departamento	OA1 (1)	1
Enlaces	PA1 (2)	2
	TOTAL DE PLAZAS	**8**

COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN E IMAGEN

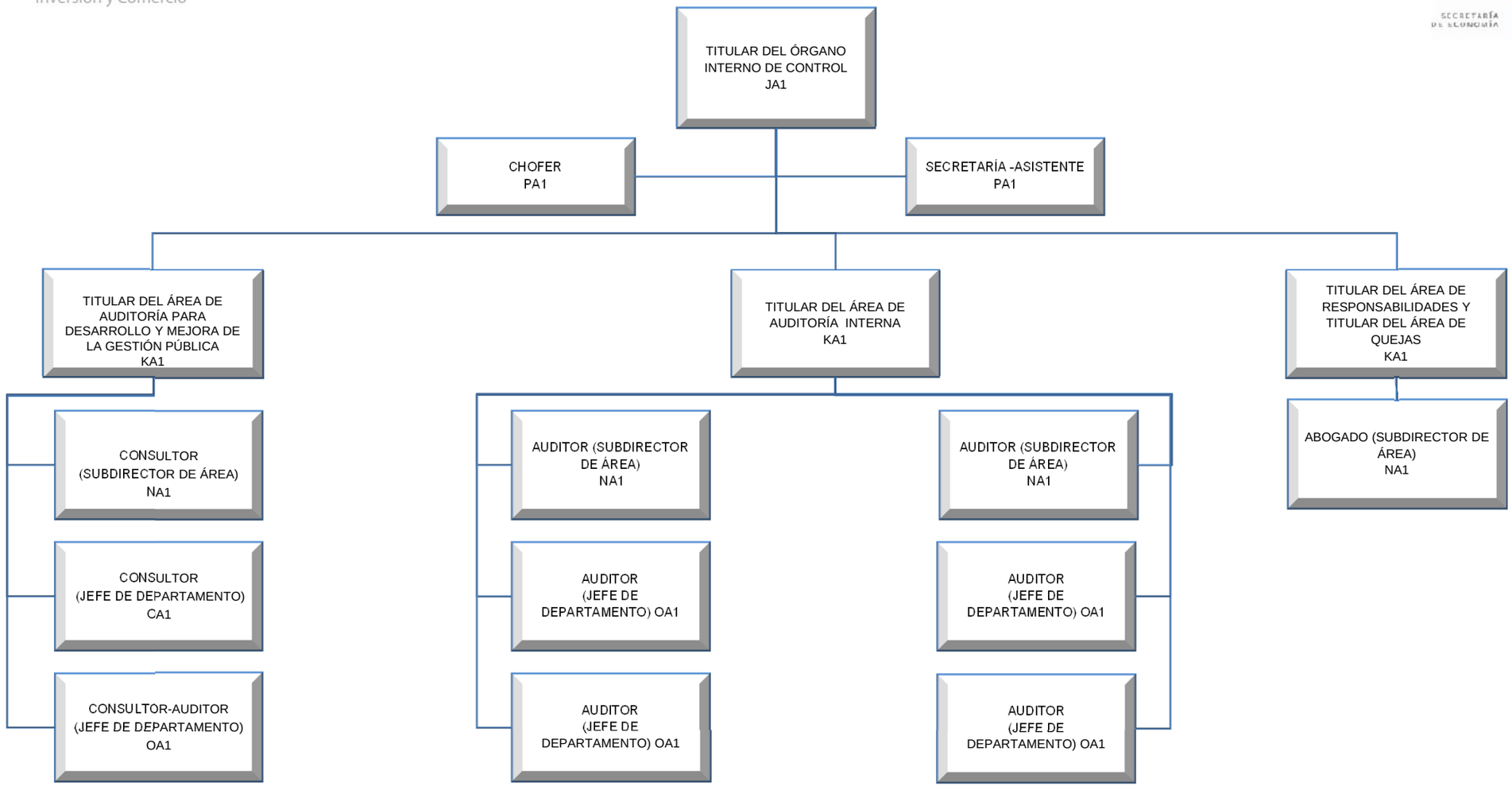
30 de Junio 2012



Puesto	Nivel	Total
Coordinación General de Comunicación e Imagen	KC1 (1)	1
Coordinación	LA1 (1)	1
Direcciones de Área	MB2 ((2) MA1 (1)	3
Subdirecciones de Área	NB2 (3) NB1 (1)	4
Jefaturas de Departamento	OB2 (1) OA1 (1)	2
Enlaces	PQ3 (1)	1
	TOTAL DE PLAZAS	**12**

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

30 de Junio 2012



Puesto	Nivel	Total
Titular del Órgano Interno	JA1 (1)	1
Direcciones Ejecutivas	KA1 (3)	3
Subdirecciones de Área	NA1 (4)	4
Jefaturas de Departamento	OA1 (6)	6
Enlaces	PA1 (2)	2
	TOTAL DE PLAZAS	**16**

PROMÉXICO

PLANTILLA DE PERSONAL ESTRUCTURA BASICA

AL 30 DE JUNIO DE 2012

No Cons.	No Emp. SAP	Tipo de Plaza	Tipo de Personal	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre1	Nombre2	GGN Pagado 2012	Unidad Responsable	Unidad de Adscripción	Dirección de Adscripción	Puesto	País de Adscripción	Ciudad de Adscripción	Región	Localización
1	520	Permanente	Confianza	Guzmán	Bofill	Carlos		IC1	DG	Dirección General	Dirección General	Director General				Oficinas Centrales - D.F.
2	3	Permanente	Confianza	Cervantes	Sánchez Navarro	Alfonso		KC2	CGAJ	Coordinación General de Asuntos Jurídicos	Coordinación General	Coordinador General de Asuntos Jurídicos				Oficinas Centrales - D.F.
3	N/A	Permanente	Confianza	Vacante	Vacante	Vacante	Vacante	KC1	CGCI	Coordinación General de Comunicación e Imagen	Coordinación General	Coordinadora General de Comunicación e Imagen				Oficinas Centrales - D.F.
4	95	Permanente	Confianza	Rivas	Llamas	Ana	María	JA2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Jefatura de Unidad	Jefa de la Unidad de Administración y Finanzas				Oficinas Centrales - D.F.
5	249	Permanente	Confianza	Téllez Girón	Barrón	Juan	Carlos	JA2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Jefatura de Unidad	Jefe de la Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales				Oficinas Centrales - D.F.
6	541	Permanente	Confianza	Vargas	Plata	Juan	Angel	JA2	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Jefatura de Unidad	Jefe de la Unidad de Inteligencia de Negocios				Oficinas Centrales - D.F.
7	435	Permanente	Confianza	Olivé	Hawley	Luis	Anthony	JB2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Jefatura de Unidad	Jefe de la Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales				Oficinas Centrales - D.F.
8	236	Permanente	Confianza	Casas	Guerrero	Carlos		JB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Jefatura de Unidad	Jefe de la Unidad de Promoción de Exportaciones				Oficinas Centrales - D.F.

PROMÉXICO

PLANTILLA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN DE EVENTUAL

AL 30 DE JUNIO DE 2012

No Cons.	No Emp. SAP	Tipo de Plaza	Tipo de Personal	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre1	Nombre2	GGN Pagado 2012	Unidad Responsable	Unidad de Adscripción	Dirección de Adscripción	Puesto	País de Adscripción	Ciudad de Adscripción	Región	Localización
1	350	Eventual	Confianza	Olivares	Carmona	Hilda	Georgina	OC2	DG	Dirección General	Dirección General	Jefe de Departamento de Asistencia Ejecutiva "A"				Oficinas Centrales - D.F.
2	527	Eventual	Confianza	Moreno	Domínguez	Karla	Giovanna	OA1	DG	Dirección General	Dirección General	Jefa de Departamento de Asistencia Ejecutiva "B"				Oficinas Centrales - D.F.
3	550	Eventual	Confianza	Monroy	Peña	Eduardo		OC2	DG	Dirección General	Dirección General	Chofer de la Dirección General				Oficinas Centrales - D.F.
4	10085	Eventual	Confianza	Almazán	Zimerman	Alejandro		KA1	DG	Dirección General	Dirección General	Secretario Particular				Oficinas Centrales - D.F.
5	484	Eventual	Confianza	Cortés	Green	Gabriela		LA3	DG	Dirección General	Dirección General	Secretaria Particular Adjunta				Oficinas Centrales - D.F.
6	491	Eventual	Confianza	Quiroz	Huerta	Rubén	Darío	NC2	DG	Dirección General	Dirección General	Subdirector de Registro de Documentación				Oficinas Centrales - D.F.
7	512	Eventual	Confianza	Urzúa	Lara	Oralia	María de los Ángel	NB2	DG	Dirección General	Dirección General	Subdirectora de Administración de Agenda Institucional				Oficinas Centrales - D.F.
8	507	Eventual	Confianza	García	Ramírez	Donoban	Israel	NB2	DG	Dirección General	Secretaria Particular Adjunta	Subdirector de Seguimiento Operacional				Oficinas Centrales - D.F.
9	104	Eventual	Confianza	San Juan	Orozco	José	María	LA1	DG	Dirección General	Dirección General	Coordinador Técnico de Seguimiento y Análisis				Oficinas Centrales - D.F.
10	453	Eventual	Confianza	Morán	Calles	Mario	Ricardo	MA1	DG	Dirección General	Dirección General	Secretario Técnico Adjunto				Oficinas Centrales - D.F.
11	146	Eventual	Confianza	Chong	Marchena	Sandra	Olun	OA1	CGAJ	Coordinación General de Asuntos Jurídic	Coordinación General	Jefe de Departamento de Asistencia Administrativa				Oficinas Centrales - D.F.
12	182	Eventual	Confianza	Nava	Juárez	Raúl		PA1	CGAJ	Coordinación General de Asuntos Jurídic	Coordinación General	Chofer				Oficinas Centrales - D.F.
13	166	Eventual	Confianza	Valadez	Mejia	Rocío	Lorena	MB2	CGAJ	Coordinación General de Asuntos Jurídic	Dirección de Transparencia, Unidad de Enlace y Asesoría Jurídica	Directora de Transparencia, Unidad de Enlace y Asesoría Jurídica				Oficinas Centrales - D.F.
14	287	Eventual	Confianza	Garza	Hurtado	María	Isabel	LA1	CGAJ	Coordinación General de Asuntos Jurídic	Coordinación de Asuntos Jurídicos Internacionales	Coordinadora de Asuntos Jurídicos Internacionales				Oficinas Centrales - D.F.
15	161	Eventual	Confianza	Fernández	Delgado	Ricardo		LA1	CGAJ	Coordinación General de Asuntos Jurídic	Coordinación de Apoyo Normativo y de lo Conten	Coordinador de Apoyo Normativo y de lo Contencioso				Oficinas Centrales - D.F.
16	322	Eventual	Confianza	Ramos	Ferreira	Katia		PA1	CGAJ	Coordinación General de Asuntos Jurídic	Coordinación de Apoyo Normativo y de lo Conten	Secretaria				Oficinas Centrales - D.F.
17	42	Eventual	Confianza	Sánchez	Bermúdez	Jorge		MB2	CGAJ	Coordinación General de Asuntos Jurídic	Coordinación de Apoyo Normativo y de lo Conten	Director Jurídico de Consulta y Normatividad				Oficinas Centrales - D.F.
18	268	Eventual	Confianza	Gómez	Picazo	María Del Soc	Eugenia	OA1	CGCI	Coordinación General de Comunicación e	Coordinación General	Jefe de Departamento de Asistencia Administrativa				Oficinas Centrales - D.F.
19	277	Eventual	Confianza	Bojorges	González	Ana	Martha	NB2	CGCI	Coordinación General de Comunicación e	Coordinación General	Subdirectora de Atención a Procesos Operacionales				Oficinas Centrales - D.F.
20	492	Eventual	Confianza	Padilla	Rojas	Laura		MB2	CGCI	Coordinación General de Comunicación e	Dirección de Información	Directora de Información				Oficinas Centrales - D.F.
21	581	Eventual	Confianza	Chaparro	Acosta	Jorge		NB2	CGCI	Coordinación General de Comunicación e	Dirección de Información	Subdirector de Información				Oficinas Centrales - D.F.
22	414	Eventual	Confianza	Escalante	Bañuelos	Gabriel	Sebastian	MB2	CGCI	Coordinación General de Comunicación e	Dirección de Publicaciones	Directora de Publicaciones y Contenidos				Oficinas Centrales - D.F.
23	588	Eventual	Confianza	Andrade	García	Lorena	Guadalupe	OB2	CGCI	Coordinación General de Comunicación e	Dirección de Publicaciones y Contenidos	Jefa del Departamento de Analísis				Oficinas Centrales - D.F.
24	132	Eventual	Confianza	Maldonado	Martínez	Héctor		PQ3	CGCI	Coordinación General de Comunicación e	Coordinación General	Enlace para la Atención y Control de Productos de Comunicación				Oficinas Centrales - D.F.
25	77	Eventual	Confianza	Piza	Reyna	Rúben		LA1	CGCI	Coordinación General de Comunicación e	Coordinación de Imagen y Mercadotecnia	Coordinador de Imagen y Mercadotecnia				Oficinas Centrales - D.F.
26	275	Eventual	Confianza	Hernández	Granados	María	Eugenia	NB1	CGCI	Coordinación General de Comunicación e	Coordinación de Imagen	Subdirectora de Diseño e Imágen				Oficinas Centrales - D.F.
27	607	Eventual	Confianza	Ponce	Rodríguez	Nilza	Lorena	MA1	CGCI	Coordinación General de Comunicación e	Dirección de Mercadotecnia y Estrategias de Comu	Directora de Mercadotecnia y Estrategias de Comunicación				Oficinas Centrales - D.F.
28	126	Eventual	Confianza	Gutiérrez	Luna	Elisa	Gabriela	NB2	CGCI	Coordinación General de Comunicación e	Coordinación de Imagen	Subdirectora de Mercadotecnia				Oficinas Centrales - D.F.
29	N/A	Eventual	Confianza	Vacante	Vacante	Vacante	Vacante	OA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Jefatura de Unidad	Jefe de Departamento de Administración y Enlace				Oficinas Centrales - D.F.
30	N/A	Eventual	Confianza	Vacante	Vacante	Vacante	Vacante	PQ3	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Jefatura de Unidad	Chofer				Oficinas Centrales - D.F.
31	78	Eventual	Confianza	Polanco	Pedraza	Rubén		MC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Jefatura de Unidad	Secretario Técnico de la Unidad de Administración y Finanzas				Oficinas Centrales - D.F.
32	587	Eventual	Confianza	Herrera	Melo	Blas		OB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Secretaría Técnica de la UAF	Jefe del Departamento de Control de Gestion				Oficinas Centrales - D.F.
33	462	Eventual	Confianza	López	Cuellar	Ericka	Guadalupe	NB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Secretaría Técnica de la UAF	Subdirección Técnica y de Procesos				Oficinas Centrales - D.F.
34	404	Eventual	Confianza	Yañez	Sanchez	Tania		OB1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Jefatura de Unidad	Jefe de Departamento de Apoyo Técnico				Oficinas Centrales - D.F.
35	475	Eventual	Confianza	Nieto	Almazán	Manuel		LA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Jefatura de Unidad	Coordinador de Programas y Evaluación Estratégica				Oficinas Centrales - D.F.
36	107	Eventual	Confianza	Martínez	Durán	Angélica		MB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Jefatura de Unidad	Directora de Rendición de Cuentas y Mejora Regulatoria				Oficinas Centrales - D.F.
37	474	Eventual	Confianza	Ruiz	Rubio	Ana	Karla	OC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Jefatura de Unidad	Jefa de Departamento de Control Interno y Transparencia				Oficinas Centrales - D.F.
38	74	Eventual	Confianza	Meza	García	Pedro		MA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Jefatura de Unidad	Director de Seguimiento de Proyectos e Indicadores				Oficinas Centrales - D.F.
39	613	Eventual	Confianza	Montaño	Sánchez	María	José	NB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Jefatura de Unidad	Subdirectora de Monitoreo de Proyectos				Oficinas Centrales - D.F.
40	N/A	Eventual	Confianza	Vacante	Vacante	Vacante	Vacante	MB3	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Jefatura de Unidad	Dirección de Enlace con Dependencias				Oficinas Centrales - D.F.
41	N/A	Eventual	Confianza	Vacante	Vacante	Vacante	Vacante	NB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Jefatura de Unidad	Subdirección de Atención a Programas Institucionales				Oficinas Centrales - D.F.
42	154	Eventual	Confianza	Navarro	Arroyo	Oscar	Javier	KA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Director Ejecutivo de Finanzas				Oficinas Centrales - D.F.
43	559	Eventual	Confianza	Rodríguez	Velázquez	Rosa	María	PA2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Secretaria				Oficinas Centrales - D.F.
44	82	Eventual	Confianza	Salas	Buendía	Violeta		MC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Directora de Tesorería				Oficinas Centrales - D.F.
45	242	Eventual	Confianza	Aviles	Álvarez	Iván		NC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Subdirector de Egresos				Oficinas Centrales - D.F.
46	514	Eventual	Confianza	Aguilar	Pineda	Nayeli		OB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Jefe de Departamento de Operación de Pagos				Oficinas Centrales - D.F.
47	557	Eventual	Confianza	Canseco	Salinas	Juan	Pablo	NC1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Subdirector de Ingresos				Oficinas Centrales - D.F.
48	558	Eventual	Confianza	Ordaz	Hernández	Patricia		OB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Jefe de Departamento de Ingresos y Gestoría				Oficinas Centrales - D.F.
49	506	Eventual	Confianza	Villanueva	López	José	Rufino	NC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Subdirector de Viáticos				Oficinas Centrales - D.F.
50	343	Eventual	Confianza	Campos	Rivera	María	del Rosario	NB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Subdirector de Pasajes				Oficinas Centrales - D.F.
51	371	Eventual	Confianza	Cedillo	Rodríguez	Julio	César	MA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Director de Contabilidad				Oficinas Centrales - D.F.
52	596	Eventual	Confianza	Olivera	Cruz	Sandra		NC1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Subdirectora de Contabilidad				Oficinas Centrales - D.F.
53	650	Eventual	Confianza	Hernández	Ramírez	Jorge		OB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Jefe de Departamento de Registro Contable de las Oficinas en el Exterior				Oficinas Centrales - D.F.
54	648	Eventual	Confianza	Hernández	Arias	Sandra	María	OB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Jefatura de Departamento de Registro Contable de las Oficinas Centrales				Oficinas Centrales - D.F.
55	358	Eventual	Confianza	Torres	Sánchez	Francisco	Javier	PA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Enlace de Archivo Contable				Oficinas Centrales - D.F.
56	175	Eventual	Confianza	García	García	Julio	César	LA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Coordinador de Programación y Presupuesto				Oficinas Centrales - D.F.
57	352	Eventual	Confianza	Rendón	de la Mata	José	Manuel Pablo	NC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Subdirector de Dictamen Presupuestal de Gastos				Oficinas Centrales - D.F.
58	614	Eventual	Confianza	García	Hernández	Carlos	Alberto	OA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Jefe de Departamento de Dictamen Presupuestal de Gastos de las Oficinas en el Exterior				Oficinas Centrales - D.F.
59	640	Eventual	Confianza	Márquez	Mendiola	Lázaro		OB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Jefe de Departamento de Dictamen Presupuestal de Gastos de las Oficinas Centrales				Oficinas Centrales - D.F.
60	203	Eventual	Confianza	Miranda	Garduño	Sagrario		NC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Subdirectora de Programación y Seguimiento Presupuestal				Oficinas Centrales - D.F.
61	440	Eventual	Confianza	Sánchez	Trujillo	Jorge	César	OB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Jefe de Departamento de Programación Presupuestal				Oficinas Centrales - D.F.
62	622	Eventual	Confianza	Mateos	Soto	Marisela		OA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Jefa de Departamento de Seguimiento Presupuestal				Oficinas Centrales - D.F.
63	444	Eventual	Confianza	Ayala	Barbosa	Glorinda	Guadalupe	PQ3	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Secretaria				Oficinas Centrales - D.F.
64	428	Eventual	Confianza	González	Saldierna	Daln		KA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales				Oficinas Centrales - D.F.

PROMÉXICO

PLANTILLA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN DE EVENTUAL

AL 30 DE JUNIO DE 2012

No Cons.	No Emp. SAP	Tipo de Plaza	Tipo de Personal	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre1	Nombre2	GGN Pagado 2012	Unidad Responsable	Unidad de Adscripción	Dirección de Adscripción	Puesto	País de Adscripción	Ciudad de Adscripción	Región	Localización
65	52	Eventual	Confianza	Yañez	Yañez	Silvia		PA2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Secretaria				Oficinas Centrales - D.F.
66	356	Eventual	Confianza	Iriarte	Sicairos	Claudia	Erika	MC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Directora de Bienes y Administración en el Exterior				Oficinas Centrales - D.F.
67	524	Eventual	Confianza	Ramos	Molina	Rosario	Luisa	OA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Jefa de Departamento de Apoyo Administrativo				Oficinas Centrales - D.F.
68	130	Eventual	Confianza	Olvera	Magdaleno	Oscar		MC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Director de Servicios Generales				Oficinas Centrales - D.F.
69	538	Eventual	Confianza	Vargas	Larios	Sergio		NB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Subdirector de Mantenimiento				Oficinas Centrales - D.F.
70	33	Eventual	Confianza	Noriega	Álvarez	Héctor	Alberto	OA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Jefe de Departamento de Mantenimiento				Oficinas Centrales - D.F.
71	80	Eventual	Confianza	Ramos	Valle	Carlos	Patricio	PA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Enlace de Apoyo a Servicios de Mantenimiento "A"				Oficinas Centrales - D.F.
72	66	Eventual	Confianza	Aguilar	Mendoza	Pablo		PA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Enlace de Apoyo a Servicios de Mantenimiento "B"				Oficinas Centrales - D.F.
73	305	Eventual	Confianza	Simón	Garduño	José	Luis	NB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Subdirector de Administración de Servicios				Oficinas Centrales - D.F.
74	523	Eventual	Confianza	Orta	Flores	Marco	Antonio	OB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Jefe de Departamento de Control Vehicular				Oficinas Centrales - D.F.
75	110	Eventual	Confianza	Gutiérrez	Amador	Karla	Lorena	OB3	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Jefe de Departamento de Administración de Servicios				Oficinas Centrales - D.F.
76	591	Eventual	Confianza	Cruz	Reyes	Heriberto	Flavio	PA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Enlace de Atención y Control de Mensajería a Instituciones				Oficinas Centrales - D.F.
77	69	Eventual	Confianza	Cedillo	Aco	Estive		PA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Enlace de Mensajería a Instituciones				Oficinas Centrales - D.F.
78	605	Eventual	Confianza	López	Álvarez	Enrique		PA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Enlace de Servicios Generales "A"				Oficinas Centrales - D.F.
79	592	Eventual	Confianza	Cervantes	González	María	Teresa	PA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y	Enlace de Servicios Generales "B"				Oficinas Centrales - D.F.
80	561	Eventual	Confianza	Bonilla	Galán	Jorge	Jeús	NB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y	Subdirector de Control de Bienes e Información				Oficinas Centrales - D.F.
81	612	Eventual	Confianza	Ortuño	Blas	Martha		OA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y	Jefa de Departamento de Inventario y Almacén				Oficinas Centrales - D.F.
82	160	Eventual	Confianza	Torres	Castillo	Juan	Jesús	PA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y	Enlace de Inventario				Oficinas Centrales - D.F.
83	353	Eventual	Confianza	Gamboa	Ángeles	Julio	César	PA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y	Enlace de Almacèn				Oficinas Centrales - D.F.
84	117	Eventual	Confianza	Arcos	Acosta	Rosendo	Nicolás	OB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y	Jefe de Departamento de Control y Archivo				Oficinas Centrales - D.F.
85	N/A	Eventual	Confianza	Vacante	Vacante	Vacante	Vacante	LA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y	Coordinador de Adquisiciones y Contrataciones				Oficinas Centrales - D.F.
86	562	Eventual	Confianza	Sosa	Oblea	María	Aurora	NC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y	Subdirección de Normatividad y Comités				Oficinas Centrales - D.F.
87	291	Eventual	Confianza	Castrejón	Fabián	Fabiola		NB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y	Subdirectora de Licitaciones Públicas				Oficinas Centrales - D.F.
88	331	Eventual	Confianza	Molina	González	Carlos	Román	PA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y	Enlace de Licitaciones Públicas				Oficinas Centrales - D.F.
89	419	Eventual	Confianza	Molina	Patiño	Alfonso		NB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y	Subdirector de Adjudicaciones Directas				Oficinas Centrales - D.F.
90	632	Eventual	Confianza	Malvaez	Ávila	Imelda		OB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y	Jefa de Departamento de Adjudicaciones Directas				Oficinas Centrales - D.F.
91	337	Eventual	Confianza	Ortiz	Barrón	Raúl		PA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y	Enlace de Adjudicaciones Directas				Oficinas Centrales - D.F.
92	516	Eventual	Confianza	Cabello	Téllez Girón	Brianda	Vanessa	NB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y	Subdirectora de Invitación a cuando menos Tres				Oficinas Centrales - D.F.
93	150	Eventual	Confianza	Escutia	Alvarado	Maribel		OC3	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y	Jefa del Departamento de Invitación a Cuando menos Tres				Oficinas Centrales - D.F.
94	590	Eventual	Confianza	Orozco	Gutierrez	Jennifer		PA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y	Enlace de Invitación a Cuando Menos Tres				Oficinas Centrales - D.F.
95	626	Eventual	Confianza	Villamar	Velasco	Concepción	Virginia de la Soled	NB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Subdirectora de Control de Gestión y Presupuesto				Oficinas Centrales - D.F.

PROMÉXICO

PLANTILLA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN DE EVENTUAL

AL 30 DE JUNIO DE 2012

No Cons.	No Emp. SAP	Tipo de Plaza	Tipo de Personal	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre1	Nombre2	GGN Pagado 2012	Unidad Responsable	Unidad de Adscripción	Dirección de Adscripción	Puesto	País de Adscripción	Ciudad de Adscripción	Región	Localización
96	568	Eventual	Confianza	Álcantara	Mendoza	Raúl		KA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Director Ejecutivo de Recursos Humanos				Oficinas Centrales - D.F.
97	525	Eventual	Confianza	Pérez	Serna	Olga	Alejandra	PA2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Secretaria				Oficinas Centrales - D.F.
98	65	Eventual	Confianza	Pizano	Rodríguez	J. Jesús		MC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Director de Administración de Personal				Oficinas Centrales - D.F.
99	609	Eventual	Confianza	Razo	Samaniego	Elizabeth		NC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Subdirectora de Contrataciones y Presupuesto				Oficinas Centrales - D.F.
100	577	Eventual	Confianza	García	López	Rebeca		OC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Jefa del Departamento de Registro y Control Presupuestal				Oficinas Centrales - D.F.
101	586	Eventual	Confianza	Centeno	Martínez	Luis		PQ3	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Enlace de Contrataciones				Oficinas Centrales - D.F.
102	441	Eventual	Confianza	Ríos	Pimentel	Enrique	Alonso	NC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Subdirección de Remuneraciones de Oficinas Centrales y Relaciones Laborales				Oficinas Centrales - D.F.
103	571	Eventual	Confianza	Estrada	Chanona	Carlos	Ramón	OC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Jefatura del Departamento de Prestaciones				Oficinas Centrales - D.F.
104	585	Eventual	Confianza	Garduño	Ramírez	Imelda		PB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Enlace de Incidencias				Oficinas Centrales - D.F.
105	560	Eventual	Confianza	Cruz	Ferrer	María	Candelaria	NC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Subdirector de Remuneraciones de Oficinas en el Exterior				Oficinas Centrales - D.F.
106	106	Eventual	Confianza	Navarrete	Mayoral	Esmeralda		OC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Jefatura de Departamento de Remuneraciones				Oficinas Centrales - D.F.
107	119	Eventual	Confianza	Jaime	Alonso	Alberto		MC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Director de Análisis Organizacional y Estructuras				Oficinas Centrales - D.F.
108	351	Eventual	Confianza	López	Alarcón	Oswaldo	Javier	OC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Jefe de Departamento de Desarrollo Organizacional				Oficinas Centrales - D.F.
109	283	Eventual	Confianza	Torres	Meléndez	Leonardo		OC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Jefe de Departamento de Análisis de Estructuras				Oficinas Centrales - D.F.
110	418	Eventual	Confianza	Salgado	Aguilar	Eduardo		MC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Director de Desarrollo del Capital Humano				Oficinas Centrales - D.F.
111	501	Eventual	Confianza	Chaparro	García	Maria	Elena	OB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Jefe de Departamento de Gestiòn del Desempeño				Oficinas Centrales - D.F.
112	354	Eventual	Confianza	Acosta	Minquini	Julieta		NB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Subdirectora de Cultura y Comunicación Interna				Oficinas Centrales - D.F.
113	379	Eventual	Confianza	Vázquez	Peralta	Karen		PA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Enlace de Comunicación Interna				Oficinas Centrales - D.F.
114	487	Eventual	Confianza	Pineda	Peregrina	Margarita		NB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Subdirectora de Capacitación y Desarrollo				Oficinas Centrales - D.F.
115	311	Eventual	Confianza	Andrade	Aguado	Isauro	Manuel	NB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Subdirector de Atracción de Talento				Oficinas Centrales - D.F.
116	37	Eventual	Confianza	Pineda	Pérez	José	Omar	KA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Tecnologías de la Informaci	Director Ejecutivo de Tecnologías de la Información				Oficinas Centrales - D.F.
117	510	Eventual	Confianza	Islas	Olvera	María	Alejandra	PA2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Tecnologías de la Informaci	Secretaria				Oficinas Centrales - D.F.
118	89	Eventual	Confianza	Barreto	Caballero	Víctor	Manuel	MC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Tecnologías de la Informaci	Director de Sistemas de Apoyo a Procesos y Servicios de Negocio				Oficinas Centrales - D.F.
119	170	Eventual	Confianza	Águila	Navarro	María	del Carmen	NC1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Tecnologías de la Informaci	Subdirectora de Administración de Sistemas Estratégicos				Oficinas Centrales - D.F.
120	599	Eventual	Confianza	Aguilera	Gómez	Cesar	Amaury	OC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Tecnologías de la Informaci	Jefe de Departamento de Sistemas de Procesos y de Colaboración Documental				Oficinas Centrales - D.F.
121	634	Eventual	Confianza	García	Morales	Hugo		MB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Tecnologías de la Informaci	Director de Infraestructura Tecnológica y Telecomunicaciones				Oficinas Centrales - D.F.
122	489	Eventual	Confianza	López	Chávez	Marina	Adriana	NC1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Tecnologías de la Informaci	Subdirectora de Telecomunicaciones				Oficinas Centrales - D.F.
123	518	Eventual	Confianza	Meneses	Muñoz	Álvaro	Armando	NC1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Tecnologías de la Informaci	Subdirector de Infraestructura Tecnológica				Oficinas Centrales - D.F.
124	602	Eventual	Confianza	Garrido	Acosta	Leonardo		OA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Tecnologías de la Informaci	Jefe de Departamento de Centro de Datos				Oficinas Centrales - D.F.
125	38	Eventual	Confianza	Quiroz	Díaz	Oliver	Enrique	MC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Tecnologías de la Informaci	Director de Sistematización de Procesos Administrativos				Oficinas Centrales - D.F.
126	576	Eventual	Confianza	Campillo	Palestina	María	Yazmín	OC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Tecnologías de la Informaci	Jefe de Departamento de Sistemas Informáticos de Contabilidad y Facturación				Oficinas Centrales - D.F.
127	293	Eventual	Confianza	Granados	García	Janet		NB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Tecnologías de la Informaci	Subdirectora de Sistemas Informáticos Administrativos de Presupuesto y Tesorería				Oficinas Centrales - D.F.
128	4	Eventual	Confianza	Cervantes	Villavicencio	Rodrigo		NB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Tecnologías de la Informaci	Subdirector de Plataformas de Sistemas Informáticos y Administrativos				Oficinas Centrales - D.F.
129	N/A	Eventual	Confianza	Vacante	Vacante	Vacante	Vacante	LA1	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucio	Jefatura de Unidad	Coordinadora de Programas para el Desarrollo y la Internacionalización de Empresas				Oficinas Centrales - D.F.
130	509	Eventual	Confianza	Villarreal	Rodríguez	Octavio	Gilberto	PA1	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucio	Jefatura de Unidad	Chofer				Oficinas Centrales - D.F.
131	239	Eventual	Confianza	Prieto	López	Zandra		MC2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucio	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Directora de Apoyos y Relaciones Institucionales				Oficinas Centrales - D.F.
132	569	Eventual	Confianza	Salazar	Buendía	Lucero	Leonor	NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucio	Dirección de Apoyos y Relaciones Institucionales	Subdirectora de Procesos y Servicios				Oficinas Centrales - D.F.
133	643	Eventual	Confianza	Rábago	Viramontes	José	Samedi	PA1	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucio	Dirección de Apoyos y Relaciones Institucionales	Enlace de Apoyo a Procesos Administrativos "A"				Oficinas Centrales - D.F.
134	642	Eventual	Confianza	Rojas	Otero	Silvia	Jannet	PA1	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucio	Dirección de Apoyos y Relaciones Institucionales	Enlace de Apoyo a Procesos Administrativos "B"				Oficinas Centrales - D.F.
135	134	Eventual	Confianza	Sánchez	González	Emilio		KA1	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucio	Dirección Ejecutiva de Apoyos y Servicios	Director Ejecutivo de Apoyos y Servicios				Oficinas Centrales - D.F.
136	184	Eventual	Confianza	Santos	Barrera	Juan	Fernando	MB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucio	Dirección Ejecutiva de Apoyos y Servicios	Director de Servicios				Oficinas Centrales - D.F.
137	209	Eventual	Confianza	Barbosa	Maldonado	María	Patricia	NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucio	Dirección de Servicios	Subdirectora de Desarrollo de Servicios				Oficinas Centrales - D.F.
138	339	Eventual	Confianza	Hernández	Rojas	Martha	Lydia	NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucio	Dirección Ejecutiva de Apoyos y Servicios	Subdirectora de Difusión de Servicios				Oficinas Centrales - D.F.
139	240	Eventual	Confianza	Garfias	García	Rafael		MB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucio	Dirección Ejecutiva de Apoyos y Servicios	Director de Administración de Apoyos				Oficinas Centrales - D.F.
140	303	Eventual	Confianza	González	Navarro	Elvira		NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucio	Dirección Ejecutiva de Apoyos y Servicios	Subdirectora de Operación				Oficinas Centrales - D.F.
141	198	Eventual	Confianza	Aguiñaga	Ortega	María	José	MB1	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucio	Dirección Ejecutiva de Eventos Institucionales	Directora de Control y Seguimiento de Apoyos				Oficinas Centrales - D.F.
142	573	Eventual	Confianza	Guadarrama	Bravo	Luz	Fabiola	NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucio	Dirección de Control y Seguimiento de Apoyos	Subdirección de Seguimiento "A"				Oficinas Centrales - D.F.
143	259	Eventual	Confianza	Figueroa	Corona	Iván	Bernardo	NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucio	Dirección Ejecutiva de Apoyos y Servicios	Subdirector de Seguimiento "B"				Oficinas Centrales - D.F.
144	174	Eventual	Confianza	Martínez	Arévalo	Yazmín		MB1	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucio	Dirección Ejecutiva de Apoyos y Servicios	Directora de Administración Nacional				Oficinas Centrales - D.F.
145	546	Eventual	Confianza	Velázquez	Castillo	Isis	Beatriz	NA1	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucio	Dirección Ejecutiva de Apoyos y Servicios	Subdirectora de Contabilidad de Proyectos				Oficinas Centrales - D.F.
146	452	Eventual	Confianza	Pane	Lammoglia	Carla		KA1	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucio	Dirección Ejecutiva de Relaciones Institucionales	Directora Ejecutiva de Relaciones Institucionales				Oficinas Centrales - D.F.
147	257	Eventual	Confianza	Naranjo	Sainz	Gustavo		MB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucio	Dirección Ejecutiva de Relaciones Institucionales	Director de Atención Primaria				Oficinas Centrales - D.F.
148	340	Eventual	Confianza	Elizalde	Barrón	Marcela		NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucio	Dirección Ejecutiva de Relaciones Institucionales	Subdirectora de Centro de Contacto				Oficinas Centrales - D.F.
149	218	Eventual	Confianza	Fernández	Vázquez	Julio	Raúl	NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucio	Dirección Ejecutiva de Relaciones Institucionales	Subdirector de Contenidos del Portal				Oficinas Centrales - D.F.
150	498	Eventual	Confianza	González	King	Guillermo		LA2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucio	Dirección Ejecutiva de Relaciones Institucionales	Coordinador de Vinculación Estratégica				Oficinas Centrales - D.F.
151	53	Eventual	Confianza	García	Llaguno	Rubén	Samuel	MB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucio	Coordinación de Vinculación Estratégica	Director de Vinculación Nacional				Oficinas Centrales - D.F.
152	593	Eventual	Confianza	Balboa	Velasco	Juan	Eduardo	NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucio	Dirección de Vinculación Nacional	Subdirector de Vinculación Nacional "A"				Oficinas Centrales - D.F.
153	536	Eventual	Confianza	Ortega	Sámano	Mariel		NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucio	Dirección de Vinculación Nacional	Subdirectora de Vinculación Nacional B				Oficinas Centrales - D.F.
154	369	Eventual	Confianza	Granados	Rodríguez	Jaime	Amancio	LA2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucio	Dirección Ejecutiva de Relaciones Institucionales	Coordinador de Vinculación con Organismos Internacionales e Instituciones Educativas				Oficinas Centrales - D.F.
155	644	Eventual	Confianza	Bravo	Sánchez	Ana	Luisa	NA1	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucio	Coordinación con Organismos Internacionales e In	Subdirectora de Proyectos de Vinculación				Oficinas Centrales - D.F.
156	308	Eventual	Confianza	Cortés	López	Cynthia		MA1	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucio	Coordinación con Organismos Internacionales e In	Directora de Enlace Empresarial				Oficinas Centrales - D.F.
157	136	Eventual	Confianza	Pucheta	Alejo	Ana Lilia	Isabel	NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucio	Dirección de Enlace Empresarial	Subdirectora de Vinculación y Apoyo a Empresas				Oficinas Centrales - D.F.
158	23	Eventual	Confianza	Guevara	Zavaleta	Nancy		KA1	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucio	Dirección Ejecutiva de Eventos Institucionales	Directora Ejecutiva de Eventos Institucionales				Oficinas Centrales - D.F.
159	505	Eventual	Confianza	Latapí	Ramírez	Teresa		MA1	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucio	Dirección Ejecutiva de Eventos Institucionales	Directora para Eventos Institucionales y Proyectos Especiales				Oficinas Centrales - D.F.
160	73	Eventual	Confianza	Mena	González	Yunuen		NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucio	Dirección Ejecutiva de Apoyos y Servicios	Subdirectora para Eventos Institucionales				Oficinas Centrales - D.F.
161	193	Eventual	Confianza	Covarrubias	Santos	Diana		MB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucio	Dirección Ejecutiva de Eventos Institucionales	Directora de Eventos Institucionales en Europa y Asia				Oficinas Centrales - D.F.
162	572	Eventual	Confianza	Riverol	Andapia	Sergio	Donovan	NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucio	Dirección Ejecutiva de Eventos Institucionales	Subdirección de Eventos en Europa Occidental, Africa y Medio Oriente				Oficinas Centrales - D.F.
163	598	Eventual	Confianza	Gándara	Martínez	Andrés		NA1	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucio	Dirección Ejecutiva de Eventos Institucionales	Subdirector de Eventos en Asia				Oficinas Centrales - D.F.
164	647	Eventual	Confianza	Trueba	Ávila	Vivian		NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucio	Dirección Ejecutiva de Eventos Institucionales	Subdirección de Eventos en Europa Central y Países del Este				Oficinas Centrales - D.F.
165	68	Eventual	Confianza	Brindis	Trejo	Eduardo	Eulises	MB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucio	Dirección Ejecutiva de Eventos Institucionales	Director de Eventos Nacionales y Misiones de Negocios				Oficinas Centrales - D.F.

PROMÉXICO

PLANTILLA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN DE EVENTUAL

AL 30 DE JUNIO DE 2012

No Cons.	No Emp. SAP	Tipo de Plaza	Tipo de Personal	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre1	Nombre2	GGN Pagado 2012	Unidad Responsable	Unidad de Adscripción	Dirección de Adscripción	Puesto	País de Adscripción	Ciudad de Adscripción	Región	Localización
166	617	Eventual	Confianza	Alonso	Cue	Marisol		NA1	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucio	Dirección Ejecutiva de Eventos Institucionales	Subdirectora de Eventos Nacionales "A"				Oficinas Centrales - D.F.
167	645	Eventual	Confianza	Ortega	Cajigas	Claudia	del Carmen	NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucio	Dirección Ejecutiva de Eventos Institucionales	Subdirección de Eventos Nacionales "B"				Oficinas Centrales - D.F.
168	252	Eventual	Confianza	Becerra	Gallo	Mónica	Margarita	MB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucio	Dirección Ejecutiva de Eventos Institucionales	Directora de Eventos Institucionales en América				Oficinas Centrales - D.F.
169	200	Eventual	Confianza	González	Valenzuela	Adriana	Lorena	NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucio	Dirección Ejecutiva de Eventos Institucionales	Subdirectora de Eventos en NorteAmérica "A"				Oficinas Centrales - D.F.
170	646	Eventual	Confianza	Marroquín	Zúñiga	Beatriz		NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucio	Dirección Ejecutiva de Eventos Institucionales	Subdirección de Eventos en Norteamérica B				Oficinas Centrales - D.F.
171	255	Eventual	Confianza	De la Fuente	Yris	Amadeo	Antonio	NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucio	Dirección Ejecutiva de Eventos Institucionales	Subdirector de Eventos en Latinoamérica				Oficinas Centrales - D.F.
172	522	Eventual	Confianza	Haro	Martínez	Enrique		KC2	DG-CGA	Dirección General	Coordinación General de Asesores	Coordinador General de Asesores				Oficinas Centrales - D.F.
173	142	Eventual	Confianza	Flores	Durán	Jorge		OA1	DG-CGA	Dirección General	Coordinación General de Asesores	Chofer de Coordinación de Asesores				Oficinas Centrales - D.F.
174	639	Eventual	Confianza	Arellano	Pineda	Karla	Paulina	PQ3	DG-CGA	Dirección General	Coordinación General de Asesores	Secretaria				Oficinas Centrales - D.F.
175	528	Eventual	Confianza	Del Barrio	Urquiza	Ana		MB2	DG-CGA	Dirección General	Coordinación General de Asesores	Directora de Proyectos y Asuntos Internacionales				Oficinas Centrales - D.F.
176	10074	Eventual	Confianza	Manríquez	Martínez	Jorge	Luis	LC1	DG-CGA	Dirección General	Coordinación General de Asesores	Asesor de Gestión y Planeación Estratégica				Oficinas Centrales - D.F.
177	532	Eventual	Confianza	González Fra	Lelo de Larrea	José		MB2	DG-CGA	Dirección General	Coordinación General de Asesores	Director de Gestión y Planeación Estratégica				Oficinas Centrales - D.F.
178	531	Eventual	Confianza	López	Jensen	Erik	Jorge	LC1	DG-CGA	Dirección General	Coordinación General de Asesores	Asesor de Redes y Relaciones Estratégicas				Oficinas Centrales - D.F.
179	222	Eventual	Confianza	Kuri	Tiscareño	Brenda		MB2	DG-CGA	Dirección General	Coordinación General de Asesores	Directora de Redes y Relaciones Estratégicas				Oficinas Centrales - D.F.
180	594	Eventual	Confianza	Gómez	Jiménez	Diana	Itziar	MB2	DG-CGA	Dirección General	Coordinación General de Asesores	Directora de Gestión de Mensaje				Oficinas Centrales - D.F.
181	589	Eventual	Confianza	González	Robledo	Laura		PA1	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Oportunidades de Negocios	Enlace de Asistencia Ejecutiva				Oficinas Centrales - D.F.
182	574	Eventual	Confianza	Pérez	Jiménez	Juan	Carlos	PA1	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Jefatura de la Unidad de Inteligencia de Negocios	Chofer				Oficinas Centrales - D.F.
183	59	Eventual	Confianza	Gómez	Nava	Lourdes		KA1	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Oportunidades de Negocios	Directora Ejecutiva de Oportunidades de Negocios				Oficinas Centrales - D.F.
184	630	Eventual	Confianza	Barrera	Franco	Adriana		MB2	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Oportunidades de Negocios	Directora de Estadística y Administración de Información				Oficinas Centrales - D.F.
185	463	Eventual	Confianza	Bonilla	Cruz	Mónica	Yazmín	NB2	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Oportunidades de Negocios	Subdirectora de Estadística				Oficinas Centrales - D.F.
186	580	Eventual	Confianza	Ávila	Pompa	Juan	Carlos	OB2	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Oportunidades de Negocios	Jefe de Departamento de Análisis de Información				Oficinas Centrales - D.F.
187	508	Eventual	Confianza	Merino	González	Sergio		LA1	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Oportunidades de Negocios	Coordinación de Análisis de Necesidades y Planeación				Oficinas Centrales - D.F.
188	90	Eventual	Confianza	Muñoz	Ayala	Leticia		MB2	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Oportunidades de Negocios	Directora de Analísis de Necesidades de Inteligencia				Oficinas Centrales - D.F.
189	N/A	Eventual	Confianza	Vacante	Vacante	Vacante	Vacante	NB1	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Oportunidades de Negocios	Subdirector de Gestión de Información Estratégica				Oficinas Centrales - D.F.
190	575	Eventual	Confianza	Pérez	Zazueta	Giselle	del Rocio	PA1	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Oportunidades de Negocios	Enlace de Anàlisis de Información "A"				Oficinas Centrales - D.F.
191	423	Eventual	Confianza	Romero	Santana	Gerardo		MB1	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Oportunidades de Negocios	Director de Planeación y Evaluación de Proyectos				Oficinas Centrales - D.F.
192	578	Eventual	Confianza	Rosales	Rodriguez	Vianney	Aimee	NB2	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Oportunidades de Negocios	Subdirectora de Evaluación de Proyectos				Oficinas Centrales - D.F.
193	424	Eventual	Confianza	Mendoza	López	Karla	Gabriela	LA1	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Oportunidades de Negocios	Coordinadora de Desarrollo de Productos y Producción de Contenidos				Oficinas Centrales - D.F.
194	631	Eventual	Confianza	Reyes	Ruiz	Margarito	Xavier	OB1	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Oportunidades de Negocios	Jefe de Departamento de Análisis y Seguimiento Sectorial				Oficinas Centrales - D.F.
195	579	Eventual	Confianza	Martínez	Flores	Kenia	Ivette	PA1	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Oportunidades de Negocios	Enlace de Analisis de Información "B"				Oficinas Centrales - D.F.
196	167	Eventual	Confianza	Sandoval	Ríos	Manuel		KA1	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Análisis Prospectivo e Innov	Director Ejecutivo de Análisis Prospectivo e Innovación				Oficinas Centrales - D.F.
197	140	Eventual	Confianza	Silva	Hernández	María Luisa	Rufina	MB2	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Análisis Prospectivo e Innov	Directora de Seguimiento Operativo				Oficinas Centrales - D.F.
198	332	Eventual	Confianza	Jerónimo	Muñoz	Raymundo		NB2	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Análisis Prospectivo e Innov	Subdirector de Seguimiento a Procesos Operativos				Oficinas Centrales - D.F.
199	545	Eventual	Confianza	Moreno	Blat	José	Mariano	LA1	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Análisis Prospectivo e Innov	Coordinación de Estrategia Sectorial y Prospección				Oficinas Centrales - D.F.
200	603	Eventual	Confianza	Carreón	Sánchez	María	Cristina	MB2	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Análisis Prospectivo e Innov	Directora de Análisis Prospectivo				Oficinas Centrales - D.F.
201	620	Eventual	Confianza	Algrávez	Gómez	Juan	Héctor	OB1	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Análisis Prospectivo e Innov	Jefe de Departamento de Análisis Prospectivo				Oficinas Centrales - D.F.
202	111	Eventual	Confianza	Álvarez	Félix	Jesús	Ricardo	LA3	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Análisis Prospectivo e Innov	Coordinación de Innovación y Proyectos Estrategicos				Oficinas Centrales - D.F.
203	155	Eventual	Confianza	Larragoiti	Kolkmeyer	Mariana		NB2	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Análisis Prospectivo e Innov	Subdirectora de Innovación				Oficinas Centrales - D.F.
204	567	Eventual	Confianza	Parra	Bonilla	Reyna	Maribel	OB3	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Jefatura de Unidad	Jefe de Departamento de Asistencia Ejecutiva				Oficinas Centrales - D.F.
205	476	Eventual	Confianza	Acosta	Huerta	Ricardo	Apolo	PA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Jefatura de Unidad	Chofer				Oficinas Centrales - D.F.
206	417	Eventual	Confianza	González	Ruiz	Aldo		LA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Jefatura de Unidad	Coordinador Técnico y de Planeación Estratégica				Oficinas Centrales - D.F.
207	500	Eventual	Confianza	Camacho	Juárez	Francisco	Javier	OB2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Jefatura de Unidad	Jefe de Departamento de Información Estadística				Oficinas Centrales - D.F.
208	288	Eventual	Confianza	Pacheco	Patiño	Adrián		NB2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Jefatura de Unidad	Subdirector de Planeación Técnica y Operación				Oficinas Centrales - D.F.
209	347	Eventual	Confianza	Arjona	Ortíz	Juan	Manuel	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Jefatura de Unidad	Director Técnico de Proyectos y Planeación Estratégica				Oficinas Centrales - D.F.
210	169	Eventual	Confianza	Calderón	Guerrero	Bertha	Verónica	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Jefatura de Unidad	Directora de Estandarización y Procesos				Oficinas Centrales - D.F.
211	483	Eventual	Confianza	O'Farrill	Toscano	Víctor	Hugo	KA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Director Ejecutivo de Proyectos de Inversión				Oficinas Centrales - D.F.
212	434	Eventual	Confianza	Sánchez	Carrasco	Aymé	Zoraida	PA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Secretaria				Oficinas Centrales - D.F.
213	67	Eventual	Confianza	Alonso	Almanza	Fernando		PQ3	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Chofer				Oficinas Centrales - D.F.
214	473	Eventual	Confianza	Lozano	García	José	Alfonso	LA3	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Coordinador de Proyectos de Inversión "A"				Oficinas Centrales - D.F.
215	629	Eventual	Confianza	Rovelo	Sánchez	Jorge	Alejandro	NA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Subdirector de Procesos de Inversión "A"				Oficinas Centrales - D.F.
216	446	Eventual	Confianza	Lozada	Argumedo	Gerardo	Cristóbal	MB2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Dirección de Inversión "A"				Oficinas Centrales - D.F.
217	564	Eventual	Confianza	Treviño	González	Héctor	Javier	LA3	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Coordinador de Proyectos de Inversión "B"				Oficinas Centrales - D.F.
218	456	Eventual	Confianza	Juárez	Aguilar	Norberto		NB2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Subdirector de Procesos de inversión "B"				Oficinas Centrales - D.F.
219	466	Eventual	Confianza	Colín	Albarrán	María	Andrea	NB2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Subdirector de Procesos de inversión "C"				Oficinas Centrales - D.F.
220	493	Eventual	Confianza	Rivas	Ochoa	Jorge	Alberto	LA3	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Coordinador de Proyectos de Inversión "C"				Oficinas Centrales - D.F.
221	156	Eventual	Confianza	Vargas	Zenteno	Juan	Ernesto	NB2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Subdirector de Procesos de Inversión "D"				Oficinas Centrales - D.F.
222	533	Eventual	Confianza	Faudoa	Padilla	Alain		NB2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Dirección Ejecutiva de Promoción Internacional	Subdirección de Procesos de Inversión "E"				Oficinas Centrales - D.F.
223	565	Eventual	Confianza	Ramos	Sánchez	Mariana		LA3	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Coordinador de Proyectos de Inversión "D"				Oficinas Centrales - D.F.
224	628	Eventual	Confianza	Tello	Casillas	Elizabeth	Kirey	NA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Subdirectora de Procesos de inversión "F"				Oficinas Centrales - D.F.
225	513	Eventual	Confianza	Sánchez	Gómez	Marcela		MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Directora de Inversión "B"				Oficinas Centrales - D.F.
226	320	Eventual	Confianza	Mosso	Guadarrama	Emilio	Manuel	LA3	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Coordinador de Proyectos de Inversión "E"				Oficinas Centrales - D.F.
227	570	Eventual	Confianza	Trinidad	Rosell	Violeta	Alejandra	NB2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Subdirectora de Procesos de Inversión "G"				Oficinas Centrales - D.F.
228	6	Eventual	Confianza	Cobian	Márquez	Karla	Michelle	NB2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Subdirectora de Procesos de Inversión "H"				Oficinas Centrales - D.F.
229	185	Eventual	Confianza	Fuentes	Arriaga	Carlos		KA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Dirección Ejecutiva de Promoción Internacional	Director Ejecutivo de Promoción Internacional				Oficinas Centrales - D.F.
230	464	Eventual	Confianza	Espinosa	Vincens	Marco	Erick	LA3	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Dirección Ejecutiva de Promoción Internacional	Coordinador para Norteamérica				Oficinas Centrales - D.F.
231	227	Eventual	Confianza	Del Real	Cortés	Ana	Bertha Patricia	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Dirección Ejecutiva de Promoción Internacional	Dirección de Atención a Temas de Norteamerica				Oficinas Centrales - D.F.
232	114	Eventual	Confianza	Clavijo	Mostajo	Cecilia	Isabel	LA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Dirección Ejecutiva de Promoción Internacional	Coordinadora para Latinoamérica				Oficinas Centrales - D.F.
233	318	Eventual	Confianza	Barreda	Zaleta	Gabriela		NB2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Dirección Ejecutiva de Promoción Internacional	Subdirección de Procesos para Latinoamérica				Oficinas Centrales - D.F.
234	563	Eventual	Confianza	De Alday	Lira	Carla		OB2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Dirección Ejecutiva de Promoción Internacional	Jefe de Departamento de Apoyo a Procesos para Latinoamérica				Oficinas Centrales - D.F.
235	355	Eventual	Confianza	Robles	Trejo	Daniela	Montserrat	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para Latinoamérica	Primer Secretario en Buenos Aires	Argentina	Buenos Aires	America	Oficinas OREXS

PROMÉXICO

PLANTILLA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN DE EVENTUAL

AL 30 DE JUNIO DE 2012

No Cons.	No Emp. SAP	Tipo de Plaza	Tipo de Personal	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre1	Nombre2	GGN Pagado 2012	Unidad Responsable	Unidad de Adscripción	Dirección de Adscripción	Puesto	País de Adscripción	Ciudad de Adscripción	Región	Localización
236	10038	Eventual	Confianza	Pinto Ribeiro	Correa	Juan	Manuel	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para Latinoamérica	Consejero de Sao Paulo	Brasil	Sao Paulo	América	Oficinas OREXS
237	10072	Eventual	Confianza	Blanco	Loyo	Oscar	Antonio	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para Latinoamérica	Primer Secretario de Sao Paulo "A"	Brasil	Sao Paulo	América	Oficinas OREXS
238	10055	Eventual	Confianza	Macedo	González	Jorge		NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para América Latina	Primer Secretario de Sao Paulo "B"	Brasil	Sao Paulo	América	Oficinas OREXS
239	10030	Eventual	Confianza	Edgar	Perucho	Carlos	Manuel	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para Latinoamérica	Consejero de Bogotá	Colombia	Bogotá	América	Oficinas OREXS
240	10060	Eventual	Confianza	Enríquez	Pérez	Joel	Abraham	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para América Latina	Consejero de Santiago de Chile	Chile	Santiago de C	América	Oficinas OREXS
241	10036	Eventual	Confianza	Elías	Caparros	Ignacio		MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para Latinoamérica	Consejero de Guatemala	Guatemala	Guatemala	América	Oficinas OREXS
242	619	Eventual	Confianza	Hinojos	Ramírez	Jorge	Alejandro	LA3	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Dirección Ejecutiva de Promoción Internacional	Coordinador para Europa, África y Medio Oriente				Oficinas Centrales - D.F.
243	553	Eventual	Confianza	Osorio	Ponce	Ana	Laura	NB2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Subdirectora de Procesos para Europa, África y Medio Oriente "A"				Oficinas Centrales - D.F.
244	552	Eventual	Confianza	Aguilar	Puga	Lucia	del Socorro	NB2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Dirección Ejecutiva de Promoción Internacional	Subdirectora de Procesos para Europa, África y Medio Oriente "B"				Oficinas Centrales - D.F.
245	10095	Eventual	Confianza	Islas	Salazar	Eduardo	Antonio	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para Europa, África y Medio Oriente	Primer Secretario de la Haya	Países Bajos	La Haya	Europa	Oficinas OREXS
246	526	Eventual	Confianza	Celis	Mejía	Luis	Alberto	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Dirección Ejecutiva de Promoción Internacional	Director para Atención a Temas para Europa, África y Medio Oriente				Oficinas Centrales - D.F.
247	10007	Eventual	Confianza	Jury	Fabre	José	Neif	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para Europa, África y Medio Oriente	Consejero de Londres	Inglatera	Londres	Europa	Oficinas OREXS
248	304	Eventual	Confianza	Mendoza	Tirado	Michael	Ivonne	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para Europa, África y Medio Oriente	Primer Secretario de Londres "A"	Inglaterra	Londres	Europa	Oficinas OREXS
249	10093	Eventual	Confianza	González	Álvarez	Mario	Alberto	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para Europa, África y Medio Oriente	Primer Secretario de Londres "B"	Inglaterra	Londres	Europa	Oficinas OREXS
250	10049	Eventual	Confianza	Garza	García	José	Guillermo	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para Europa, África y Medio Oriente	Consejero de París	Francia	París	Europa	Oficinas OREXS
251	10094	Eventual	Confianza	Villalón	Lozano	María	Arminda	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para Europa, África y Medio Oriente	Primer Secretaria de París "A"	Francia	París	Europa	Oficinas OREXS
252	10058	Eventual	Confianza	Tirado	Torrero	Paulina		NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para Europa, África y Medio Oriente	Primer Secretaria de Paris "B"	Francia	París	Europa	Oficinas OREXS
253	10062	Eventual	Confianza	Caraza Camp	Barrenechea	Ximena	María Cayetana	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para Europa, África y Medio Oriente	Consejera de Madrid	España	Madrid	Europa	Oficinas OREXS
254	10044	Eventual	Confianza	Ampudia	Pinal	Luis	Alberto	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para Europa, África y Medio Oriente	Primer Secretario de Madrid	España	Madrid	Europa	Oficinas OREXS
255	429	Eventual	Confianza	Camacho	Ortega	Oscar	Javier	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para Europa, África y Medio Oriente	Consejero de Milán	Italia	Milán	Europa	Oficinas OREXS
256	10043	Eventual	Confianza	Saldívar	Von Wuthenau	Alejandro		MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para Europa, África y Medio Oriente	Consejero de Bruselas	Bélgica	Bruselas	Europa	Oficinas OREXS
257	10097	Eventual	Confianza	Pérez Cirera	Langenscheidt	Carlos	Francisco	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para Europa, África y Medio Oriente	Consejero de Estocolmo	Suecia	Estocolmo	Europa	Oficinas OREXS
258	465	Eventual	Confianza	Cárdenas	Hernández	Gabriela		NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para Europa, África y Medio Oriente	Primer Secretaria de Estocolmo	Suecia	Estocolmo	Europa	Oficinas OREXS
259	10086	Eventual	Confianza	Feldhaus	Marquard	Erwin	Walter	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para Europa, África y Medio Oriente	Consejero de Frankfurt	Alemania	Frankfurt	Europa	Oficinas OREXS
260	10068	Eventual	Confianza	Álvarez	Padilla	María	Fernanda	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para Europa, África y Medio Oriente	Primer Secretario de Frankfurt	Alemania	Frankfurt	Europa	Oficinas OREXS
261	N/A	Eventual	Confianza	Vacante	Vacante	Vacante	Vacante	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para Europa, África y Medio Oriente	Consejero (a) de Dubai Emiratos Árabes	Emiratos Árab	Dubai	Asia	Oficinas OREXS
262	618	Eventual	Confianza	Sánchez	Apodaca	Alejandra		LA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Dirección Ejecutiva de Promoción Internacional	Coordinadora para Asia				Oficinas Centrales - D.F.
263	534	Eventual	Confianza	Frías	Rodríguez	Laura	Selene	NB2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Dirección Ejecutiva de Promoción Internacional	Subdirectora de Procesos y Seguimiento para Asia				Oficinas Centrales - D.F.
264	535	Eventual	Confianza	Martínez	Elizondo	Héctor	Rodrigo	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Dirección Ejecutiva de Promoción Internacional	Director de Atención a Temas para Asia				Oficinas Centrales - D.F.
265	10014	Eventual	Confianza	Garza	de Vega	Rodolfo	Esaú	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para Asia	Consejero de Tokio	Japón	Tokio	Asia	Oficinas OREXS
266	10066	Eventual	Confianza	Vera	Yañez	Aarón		NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para Asia	Primer Secretario de Tokio	Japón	Tokio	Asia	Oficinas OREXS
267	10047	Eventual	Confianza	Saks	González	Ari-Ben		MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para Asia	Consejero de Beijing	China	Beijing	Asia	Oficinas OREXS
268	10076	Eventual	Confianza	Del Villar	Volkersz	Miguel		MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para Asia	Consejero de Seúl	Corea del Sur	Seúl	Asia	Oficinas OREXS
269	10096	Eventual	Confianza	García	Casas	Alejandro		NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para Asia	Primer Secretario de Seúl	Corea	Seul	Asia	Oficinas OREXS
270	165	Eventual	Confianza	Contreras	Lara	Rodrigo		MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para Asia	Consejero de Shanghái	China	Shanghái	Asia	Oficinas OREXS
271	10057	Eventual	Confianza	Llamas	Montes	Omar	Alexander	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para Asia	Primer Secretario de Shanghái "A"	China	Shanghái	Asia	Oficinas OREXS
272	10088	Eventual	Confianza	Zozaya	Segura	Priscilla		NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para Asia	Primer Secretario de Shanghái "B"	China	Shanghái	Asia	Oficinas OREXS
273	10013	Eventual	Confianza	Bautista	Plancarte	Francisco		MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para Asia	Consejero de Singapur	Singapur	Singapur	Asia	Oficinas OREXS
274	10082	Eventual	Confianza	Salas	Montelongo	Alejandro	Javier	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para Asia	Primer Secretario de Singapur	Singapur	Singapur	Asia	Oficinas OREXS
275	10016	Eventual	Confianza	Fragoso	López	César	Jesús	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para Asia	Consejero de Taiwán	Taiwan	Taipei	Asia	Oficinas OREXS
276	10034	Eventual	Confianza	Ruiz	Salgado	Aldo	Arturo	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para Asia	Consejero de Mumbai	India	Mumbai	Asia	Oficinas OREXS
277	121	Eventual	Confianza	López	Pérez	Jorge		LA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para Norteamérica	Ministro de Washington	Estados Unido	Washington	América	Oficinas OREXS
278	10075	Eventual	Confianza	Caro	Sánchez	Martín	Teodoro	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para Norteamérica	Primer Secretario de Washington	Estados Unido	Washington	América	Oficinas OREXS
279	10071	Eventual	Confianza	Castañeda	Zúñiga	Diana	Lidia	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para Norteamérica	Primer Secretario de Dallas	Estados Unido	Dallas	América	Oficinas OREXS
280	10063	Eventual	Confianza	Franco	Valenzuela	Luis	Fernando	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para Norteamérica	Primer Secretario de San Francisco	Estados Unido	San Francisco	América	Oficinas OREXS
281	10061	Eventual	Confianza	Bueno	Barba	César	Manuel	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para Norteamérica	Consejero de Miami	Estados Unido	Miami	América	Oficinas OREXS
282	10027	Eventual	Confianza	Fernández	Gutiérrez	José	Antonio	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para Norteamérica	Primer Secretario de Miami	Estados Unido	Miami	América	Oficinas OREXS
283	10025	Eventual	Confianza	Leaman	Rivas	Miguel	Ángel	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para Norteamérica	Consejero de Chicago	Estados Unido	Chicago	América	Oficinas OREXS
284	10083	Eventual	Confianza	Rodríguez	Villava	Juan	Carlos	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para Norteamérica	Primer Secretario en Chicago	Estados Unido	Chicago	America	Oficinas OREXS
285	10002	Eventual	Confianza	Patiño	Fernández	Gerardo		MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para Norteamérica	Consejero de Nueva York	Estados Unido	Nueva York	América	Oficinas OREXS
286	10065	Eventual	Confianza	Valenzuela	Peña	Mariana	Sofia	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para Norteamérica	Primer Secretario de Nueva York "A"	Estados Unido	Nueva York	América	Oficinas OREXS
287	10054	Eventual	Confianza	Herrera	Terrazas	Martha	Cristina	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para Norteamérica	Primer Secretaria de Nueva York "B"	Estados Unido	Nueva York	América	Oficinas OREXS
288	10092	Eventual	Confianza	Rivero	Rosales	Emilio		MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para Norteamérica	Consejero de Vancouver	Canadá	Vancouver	América	Oficinas OREXS
289	10051	Eventual	Confianza	Mojica	Navarro	Alfonso		MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para Norteamérica	Consejero de Montreal	Canadá	Montreal	América	Oficinas OREXS
290	10017	Eventual	Confianza	Peral	Vallejo	José	Antonio	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para Norteamérica	Consejero de Toronto	Canadá	Toronto	América	Oficinas OREXS
291	10011	Eventual	Confianza	Marrón	Recaimer	Julio	Carlos	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para Norteamérica	Consejero de Houston	Estados Unido	Houston	América	Oficinas OREXS
292	N/A	Eventual	Confianza	Vacante	Vacante	Vacante	Vacante	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para Norteamérica	Primer Secretario (a) de Houston	Estados Unido	Houston	América	Oficinas OREXS
293	10050	Eventual	Confianza	Juárez	López de Nava	José	Mario	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para Norteamérica	Consejero de Los Ángeles	Estados Unido	Los Ángeles	América	Oficinas OREXS
294	10064	Eventual	Confianza	Granados	Trespalacios	María	Angélica	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para Norteamérica	Primer Secretaria de Los Ángeles "A"	Estados Unido	Los Ángeles	América	Oficinas OREXS
295	10053	Eventual	Confianza	Escaip	Martínez	Jorge	Guillermo	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y N	Coordinación para Norteamérica	Primer Secretario de Los Ángeles "B"	Estados Unido	Los Ángeles	América	Oficinas OREXS
296	608	Eventual	Confianza	Mancilla	Galván	Luz	Erandi	OA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Jefatura de Unidad	Jefa de Departamento de Asistencia Ejecutiva				Oficinas Centrales - D.F.
297	597	Eventual	Confianza	González	Salas	Sergio		PA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Jefatura de Unidad	Chofer				Oficinas Centrales - D.F.
298	375	Eventual	Confianza	Zúñiga	Sánchez	Luis		MB1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Unidad de Promoción de Exportaciones	Director de Seguimiento Estratégico y Control de Modelos de Exportación				Oficinas Centrales - D.F.
299	649	Eventual	Confianza	Valadez	Ortega	Francisco	Javier	NA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Jefatura de Unidad	Subdirección de Gestión y Seguimiento				Oficinas Centrales - D.F.
300	11	Eventual	Confianza	De León	Gómez	Georgina		NB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Jefatura de Unidad	Subdirectora de Procesos y Servicios				Oficinas Centrales - D.F.
301	348	Eventual	Confianza	Rojas	Martínez	Elizabeth		NB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Unidad de Promoción de Exportaciones	Subdirectora de Administración de Información				Oficinas Centrales - D.F.
302	10	Eventual	Confianza	De La Peña	Rodríguez	Ricardo	Sergio	KA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Director Ejecutivo de Proyectos de Exportación				Oficinas Centrales - D.F.
303	229	Eventual	Confianza	Romero	López	Lilia		OB1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Jefe de Departamento de Asistencia Ejecutiva				Oficinas Centrales - D.F.
304	504	Eventual	Confianza	González	Romero	Raúl	Fernando	LA2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Coordinador de Proyectos de Exportación				Oficinas Centrales - D.F.
305	470	Eventual	Confianza	León	Islas	Oscar		MB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Director de Análisis de Resultados				Oficinas Centrales - D.F.

PROMÉXICO

PLANTILLA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN DE EVENTUAL

AL 30 DE JUNIO DE 2012

No Cons.	No Emp. SAP	Tipo de Plaza	Tipo de Personal	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre1	Nombre2	GGN Pagado 2012	Unidad Responsable	Unidad de Adscripción	Dirección de Adscripción	Puesto	País de Adscripción	Ciudad de Adscripción	Región	Localización
306	189	Eventual	Confianza	Ramírez	Estrada	Carlos		MB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Director de Proyectos de Exportación "A"				Oficinas Centrales - D.F.
307	187	Eventual	Confianza	Santos	Vázquez	Carolina		NB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Subdirectora de Proyectos Exportación "A"				Oficinas Centrales - D.F.
308	183	Eventual	Confianza	Juseppe	Camargo	Francisco	Javier	MB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Director de Proyectos de Exportación "B"				Oficinas Centrales - D.F.
309	188	Eventual	Confianza	Abarca	Ortega	Yolanda		NB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Subdirectora de Proyectos de Exportación "B"				Oficinas Centrales - D.F.
310	186	Eventual	Confianza	Romero	Estrada	Juan	Jesús	MB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Director de Proyectos de Exportación "C"				Oficinas Centrales - D.F.
311	212	Eventual	Confianza	Mendoza	Avilés	Blanca Denny		MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Directora de Proyectos de Exportación "D"				Oficinas Centrales - D.F.
312	201	Eventual	Confianza	Mosquera	González	Tania	Libertad	NB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Subdirectora de Proyectos de Exportación "D"				Oficinas Centrales - D.F.
313	18	Eventual	Confianza	García	Calderón	Karla	Patricia	NB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Subdirectora de Proyectos de Exportación "E"				Oficinas Centrales - D.F.
314	235	Eventual	Confianza	González	Zúñiga	Luis	Adrián	MB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Dirección de Proyectos de Exportación "E"				Oficinas Centrales - D.F.
315	511	Eventual	Confianza	De la Peña	Velázquez	Karola	Helena	NB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Subdirectora de Proyectos de Exportación "F"				Oficinas Centrales - D.F.
316	285	Eventual	Confianza	Orantes	Bazán	Adriana	Lorenia	NB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Subdirectora de Proyectos de Exportación "G"				Oficinas Centrales - D.F.
317	610	Eventual	Confianza	Calderón	Ortega	Victor	Iván	NA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Subdirector de Proyectos de Exportación "H"				Oficinas Centrales - D.F.
318	233	Eventual	Confianza	Cuevas	Villavicencio	Ángel		MB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Director de Proyectos de Exportación "F"				Oficinas Centrales - D.F.
319	284	Eventual	Confianza	Quiñones	Garibay	Rosa	Elba	NB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Subdirectora de de Proyectos de Exportación "I"				Oficinas Centrales - D.F.
320	374	Eventual	Confianza	Alfaro	de la Mar	Claudia	Manuela	MB1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Directora de Proyectos de Exportación "G"				Oficinas Centrales - D.F.
321	496	Eventual	Confianza	Oliver	Reynoso	Grace	Paola	NB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Subdirectora de Proyectos de Exportación "J"				Oficinas Centrales - D.F.
322	556	Eventual	Confianza	Rubio	Cortés	José	Rafael	MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Director de Proyectos de Exportación				Oficinas Centrales - D.F.
323	286	Eventual	Confianza	Díaz	Méndez	Fernando		KA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Director Ejecutivo de Promoción Nacional				Oficinas Centrales - D.F.
324	627	Eventual	Confianza	Hernández	Pérez	Erika	Lizbeth	OB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Jefa de Departamento de Promoción Nacional				Oficinas Centrales - D.F.
325	319	Eventual	Confianza	Marin	Fonseca	Laura	Margarita	MC2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Jefatura de Unidad	Directora de Enlace de Promoción Nacional				Oficinas Centrales - D.F.
326	537	Eventual	Confianza	Montes	Beltrán	Adriana		NB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Subdirectora de Promoción Nacional Noroeste y Centro Occidente y Sureste				Oficinas Centrales - D.F.
327	600	Eventual	Confianza	Colín	Zoreda	Lorena		NB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Subdirectora de Promoción Nacional Noreste, Centro y Sur.				Oficinas Centrales - D.F.
328	517	Eventual	Confianza	Guevara	Sahagún	Gabriela		NA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Subdirección de Seguimiento de Proyectos				Oficinas Centrales - D.F.
329	548	Eventual	Confianza	Alcalá	García	Jorge		PQ3	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Enlace de Apoyo Regional				Oficinas Centrales - D.F.
330	316	Eventual	Confianza	Santacruz	Yabra	Erika		LA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Coordinador Regional Metropolitana y Centro				Oficinas Centrales - D.F.
331	495	Eventual	Confianza	García	Aguayo	Felipe	de Jesús	NB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Subdirector Tecamachalco, Edo. México				Tecamachalco, Estado de M
332	192	Eventual	Confianza	Rubio	Flores	María	Cecilia	NB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Subdirectora de Asesorìa Especializada				Oficinas Centrales - D.F.
333	398	Eventual	Confianza	González	González	María	del Pilar	MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Directora del Estado de México				Toluca, Estado de México
334	367	Eventual	Confianza	Lara	Sánchez	Samuel		MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Director Estatal de Querétaro				Querétaro, Querétaro
335	219	Eventual	Confianza	Garduño	Chavero	Gerson		MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Director del Distrito Federal				Oficinas Centrales - D.F.
336	519	Eventual	Confianza	Ríos	Martínez	Sergio	Javier	LA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Coordinador Regional Centro-Occidente				Guadalajara, Jalisco
337	388	Eventual	Confianza	Cuellar	Aranda	Ana	Luisa	MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Directora Estatal de Jalisco				Guadalajara, Jalisco
338	399	Eventual	Confianza	González	Marroquín	Susana	Angélica	MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Directora Estatal de Michoacán				Morelia, Michoacán
339	383	Eventual	Confianza	Allard	Pérez	Francisco	Javier	MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Director Estatal de Guanajuato				León, Gto.
340	601	Eventual	Confianza	Guillén	Baltazar	Carlos	Alejandro	MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Director Estatal en San Luis Potosí				San Luis Potosí, San Luis P
341	10024	Eventual	Confianza	González	Herrera	Edmundo	Francisco	LA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Coordinador Regional Noreste				Monterrey, Nuevo León
342	488	Eventual	Confianza	Chávez	Meléndez	Nancy	Leticia	MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Directora Estatal de Tamaulipas				Reynosa, Tamaulipas
343	246	Eventual	Confianza	Meza	Meléndez	Martha	Elvia	MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Directora Estatal de Coahuila				Saltillo, Coahuila
344	480	Eventual	Confianza	Ruiz	Leal	Mildred	Susana	MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Directora Estatal de Nuevo León				Monterrey, Nuevo León
345	244	Eventual	Confianza	Macias	Zavala	Gilberto		LA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Coordinador Regional Noroeste				Tijuana, B.C.
346	211	Eventual	Confianza	Olguín	Luna	Javier		MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Director Estatal de Sinaloa				Culiacán, Sinaloa
347	397	Eventual	Confianza	González	Díaz de León	Eduardo		MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Director Estatal de B.C.				Tijuana, B.C.
348	413	Eventual	Confianza	Yañez	Germán	Rigoberto		MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Director Estatal de Sonora				Hermosillo, Sonora
349	494	Eventual	Confianza	Villa	Maciel	Eduardo	Ernesto	MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Director Estatal de Chihuahua				Chihuahua, Chih.
350	223	Eventual	Confianza	Peña	Jacobo	Leonardo	Enrique	LA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Coordinador Regional Sur				Puebla, Puebla
351	411	Eventual	Confianza	Villa	Arnaiz	Iván	Jorge	MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Director Estatal de Puebla				Puebla, Puebla
352	389	Eventual	Confianza	Cuevas	Padilla	Luis	Manuel	MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Director Estatal de Veracruz				Jalapa, Veracruz
353	392	Eventual	Confianza	Friligos	Reyes	Thalia		MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Directora Estatal de Oaxaca				Oaxaca, Oaxaca
354	228	Eventual	Confianza	Torres	Parraud	Fernando		LA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Coordinador Regional Sureste				Mérida, Yucatán
355	406	Eventual	Confianza	Rodríguez	Chauviere	José	Manuel	MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Director Estatal de Yucatán				Mérida, Yucatán
356	542	Eventual	Confianza	Cruz	del Bosque	Fernando	Javier	KA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Cooperación I	Director Ejecutivo de Proyectos de Cooperación Internacional				Oficinas Centrales - D.F.
357	547	Eventual	Confianza	Aguado	Calderón	María	Isabel	PA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Cooperación I	Asistente Ejecutivo				Oficinas Centrales - D.F.
358	10023	Eventual	Confianza	Esteves	Cano	Claudia		MB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Cooperación I	Directora de Normalización y Certificaciones				Oficinas Centrales - D.F.
359	302	Eventual	Confianza	Jaramillo	Domínguez	Martha Catalina		MB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Cooperación I	Directora de Información y Visibilidad				Oficinas Centrales - D.F.
360	606	Eventual	Confianza	Gutiérrez	González	Carlos	Martín	JA1	OIC	Órgano Interno de Control	Órgano Interno de Control	Titular del Órgano Interno de Control				Oficinas Centrales - D.F.
361	651	Eventual	Confianza	Vázquez	Hernández	Raymundo	Javier	PA1	OIC	Órgano Interno de Control	Órgano Interno de Control	Chofer				Oficinas Centrales - D.F.
362	611	Eventual	Confianza	Sánchez	Verduzco	Blanca	Estela	PA1	OIC	Órgano Interno de Control	Órgano Interno de Control	Secretaria - Asistente				Oficinas Centrales - D.F.
363	615	Eventual	Confianza	Diaz	Lozada	María	Josefina	KA1	OIC	Órgano Interno de Control	Área de Auditoría para el Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública	Titular del Area de Auditoría para el Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública				Oficinas Centrales - D.F.
364	449	Eventual	Confianza	Pérez	Jiménez	Marta	Elena	OA1	OIC	Órgano Interno de Control	Área de Auditoría para el Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública	Consultora (Jefe de Departamento)				Oficinas Centrales - D.F.
365	624	Eventual	Confianza	Mendoza	Dávila	Dalia	Atzimba	OA1	OIC	Órgano Interno de Control	Área de Auditoría para el Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública	Consultora - Auditora (Jefa de Departamento)				Oficinas Centrales - D.F.
366	635	Eventual	Confianza	Barragán	Fernández	Judith		NA1	OIC	Órgano Interno de Control	Área de Auditoría para el Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública	Consultora (Subdirección de Área)				Oficinas Centrales - D.F.
367	479	Eventual	Confianza	López	Rabadán	José	Bricio	KA1	OIC	Órgano Interno de Control	Área de Auditoría Interna	Titular del Área de Auditoría Interna				Oficinas Centrales - D.F.
368	625	Eventual	Confianza	Mayo	García	Evelin		OA1	OIC	Órgano Interno de Control	Área de Auditoría Interna	Auditora (Jefa de Departamento)				Oficinas Centrales - D.F.
369	637	Eventual	Confianza	Cederborg	Valdés	Georg	Friederich	OA1	OIC	Órgano Interno de Control	Área de Auditoría Interna	Auditor (Jefe de Departamento)				Oficinas Centrales - D.F.
370	623	Eventual	Confianza	Vivaldo	Pérez	Laura	Patricia	NA1	OIC	Órgano Interno de Control	Área de Auditoría Interna	Auditora (Subdirectora de Área)				Oficinas Centrales - D.F.
371	486	Eventual	Confianza	Gómez	Soberanes	María	Teresa	OA1	OIC	Órgano Interno de Control	Área de Auditoría Interna	Auditor (Jefe de Departamento)				Oficinas Centrales - D.F.

PROMÉXICO

PLANTILLA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN DE EVENTUAL

AL 30 DE JUNIO DE 2012

No Cons.	No Emp. SAP	Tipo de Plaza	Tipo de Personal	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre1	Nombre2	GGN Pagado 2012	Unidad Responsable	Unidad de Adscripción	Dirección de Adscripción	Puesto	País de Adscripción	Ciudad de Adscripción	Región	Localización
372	360	Eventual	Confianza	Meléndez	Becerril	María	de los Remedios	NA1	OIC	Órgano Interno de Control	Área de Auditoría Interna	Auditor (Subdirector de Área)				Oficinas Centrales - D.F.
373	636	Eventual	Confianza	Vera	Gutiérrez	María	del Rosario	OA1	OIC	Órgano Interno de Control	Área de Auditoría Interna	Auditor (Jefe de Departamento)				Oficinas Centrales - D.F.
374	595	Eventual	Confianza	Arellano	Aguilar	Gerardo	de Jesús	KA1	OIC	Órgano Interno de Control	Área de Responsabilidades y Quejas	Titular del Área de Responsabilidades y Titular del Área de Quejas				Oficinas Centrales - D.F.
375	604	Eventual	Confianza	Cárdenas	Guzmán	Mónica		NA1	OIC	Órgano Interno de Control	Área de Quejas y Responsabilidades	Abogada (Subdirectora de Área)				Oficinas Centrales - D.F.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

ETAPA 3

Clave presupuestaria: 10K2W
Institución: FIDEICOMISO PROMÉXICO
Sector: DESARROLLO ECONÓMICO

Contenido

1. Presentación 4

1.1. Marco legal 4

1.2. Descripción de los servicios y funciones: 4

1.3. Objetivos institucionales y su vinculación con el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012: 4

2. Marco jurídico de actuación 4

2.1. Normatividad general aplicable 5

2.2. Normatividad vinculada directamente con los objetivos institucionales 5

3. Acciones y resultados relevantes 5

3.1. Las acciones y los resultados relevantes obtenidos durante el periodo comprendido del 01 de julio de 2012 al 31 de agosto de 2012 5

3.1.1. Promoción de Inversión 5

3.1.2. Promoción de exportaciones 10

3.1.3. Internacionalización de empresas mexicanas 24

3.1.4. Actividades de inteligencia de negocios 24

3.1.5. Coordinación, vinculación y relaciones institucionales 28

3.1.6. Fortalecimiento de la marca México 40

3.2. Las acciones y los resultados relevantes que se espera obtener durante el periodo comprendido del 01 de septiembre de 2012 al 30 de noviembre de 2012 44

3.2.1. Promoción de Inversión 44

3.2.2. Promoción de exportaciones 46

3.2.3. Internacionalización de empresas mexicanas 50

3.2.4. Actividades de inteligencia de negocios 50

3.2.5. Coordinación, vinculación y relaciones institucionales 51

3.2.6. Fortalecimiento de la marca México 63

4. Aspectos financieros y presupuestarios 71
4.1. Eficiencia en la captación de ingresos 71
4.2. Ejercicio del gasto 72
5. Recursos humanos 74
5.1. Estructura orgánica 74
5.2. Lineamientos normativos en materia de recursos humanos 74
6. Recursos materiales 75
6.1. Bienes muebles e inmuebles 75
6.2. Tecnologías de la Información en ProMéxico 77
7. Programa especial de mejora de la gestión 2008-2012 79
7.1. Programa de mejora de la gestión – 2012 79
8. Programa nacional de rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción 2008-2012 81
8.1. Resultados de la aplicación del PNRCTCC en ProMéxico a Noviembre de 2012 81
9. Ley federal de transparencia y acceso a la información pública gubernamental 86
10. Observaciones de auditorías realizadas por instancias fiscalizadoras 87
11. Procesos de desincorporación 88
12. Bases o convenios de desempeño 89
13. Otros asuntos relevantes 90
14. Acciones y compromisos relevantes en proceso de atención 91
14.1. Líneas de acción 92
14.2. Acciones y compromisos relevantes para los primeros 90 días 96

1. Presentación

1.1. Marco legal

El marco legal reportado en la primera y segunda etapa se mantiene sin cambios en el período reportado en esta etapa.

1.2. Descripción de los servicios y funciones:

La misión, visión, así como los modelos de promoción de exportación y atracción de inversión descritos en la primera etapa se mantienen sin cambios.

Servicios de ProMéxico

Los Servicios y Apoyos que ofrece ProMéxico al cierre de agosto de 2012 son los mismos que los reportados en la segunda etapa.

Red de oficinas de ProMéxico

Al cierre de agosto de 2012, ProMéxico cuenta con las 36 oficinas en el exterior del país así como con las 29 oficinas en el interior del país, reportadas en la segunda etapa.

1.3. Objetivos institucionales y su vinculación con el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012:

Los objetivos institucionales y su vinculación con el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012 reportados en la primera y segunda etapa, se mantienen sin cambios al cierre de agosto de 2012.

2. Marco jurídico de actuación

2.1. Normatividad general aplicable

La normatividad general aplicable en la tercera etapa es la misma que la reportada en la primera y segunda etapa.

2.2. Normatividad vinculada directamente con los objetivos institucionales

La normatividad reportada en la segunda etapa es vigente en este periodo.

3. Acciones y resultados relevantes

3.1. Las acciones y los resultados relevantes obtenidos durante el periodo comprendido del 01 de julio de 2012 al 31 de agosto de 2012

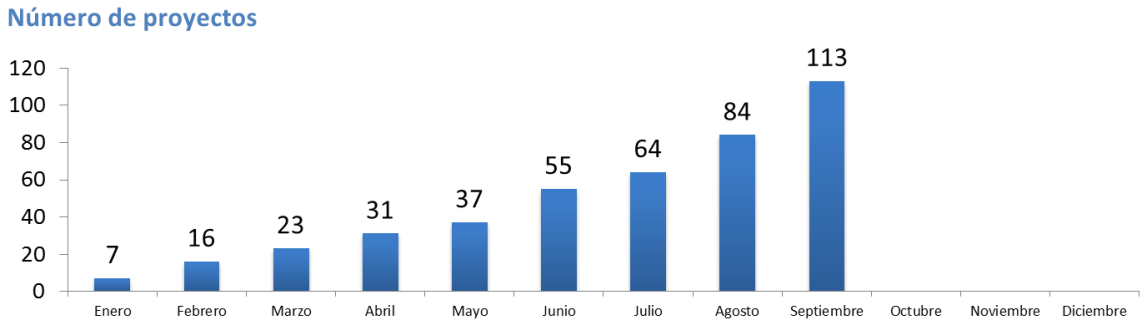
3.1.1. Promoción de Inversión

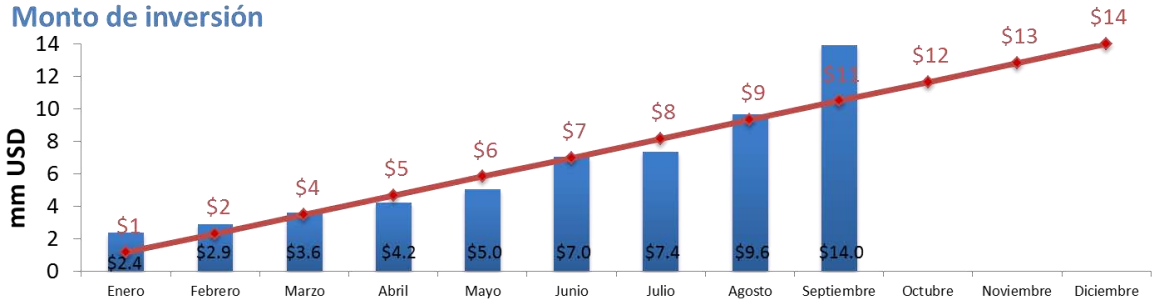
3.1.1.1. Actividades de promoción

Durante los meses de julio y agosto las oficinas de representación de ProMéxico en el extranjero (OREX) realizaron un total de 637 visitas relacionadas con actividades de promoción de inversiones.

3.1.1.2. Resultados

Durante los meses de julio y agosto, la UPINI logró la confirmación de 29 proyectos de inversión (9 correspondientes al mes de julio y 20 al mes de agosto) por un monto total de 2,600 millones de dólares. Adicionalmente, durante el mes de septiembre se logró la confirmación de otros 29 proyectos de inversión por un monto total de 4,300 millones de dólares. De esta manera al mes de septiembre se tienen confirmados 113 proyectos de inversión por un monto de 13,950 millones de dólares.





Los resultados alcanzados durante el mes de agosto representan el 76% de la meta prevista para el año en cuanto al número de proyectos, y el 68% de la meta en lo correspondiente al monto de inversión confirmado.

Al mes de septiembre se tiene el siguiente desglose de resultados por sector, Entidad Federativa de destino y país de origen:

Inversión por sector

Sector	Inversión a Generar (MDD)		Participación
Automotriz y autopartes	$	6,306	45%
Energía	$	2,264	16%
Logística e Infraestructura	$	1,228	9%
Metalmecánica	$	795	6%
Turismo	$	510	4%
Petroleo y Petroquímica	$	500	4%
Servicios	$	365	3%
Minería	$	361	3%
Alimentos	$	354	3%
Químico	$	352	3%
Materiales para cons. y ferr.	$	250	2%
Eléctrico - Electrónico	$	173	1%
Otros	$	135	1%
Aeroespacial	$	124	1%
Biotecnología	$	120	1%
Tecnologías de la información	$	49	0.3%
Equipo Médico	$	27	0.2%
Textil y Confección	$	22	0.2%
Agricola y Agroindustrial	$	11	0.1%
Farmacéutico	$	7	0.1%
Total general	**$**	**13,951**	**100%**

Inversión por Entidad Federativa de Destino

Destino	Inversión a Generar (MDD)	Participación
Aguascalientes	$ 2,168	16%
Puebla	$ 1,973	14%
Nuevo León	$ 1,243	9%
Michoacán	$ 1,173	8%
Guanajuato	$ 999	7%
Veracruz	$ 734	5%
Coahuila	$ 611	4%
Oaxaca	$ 512	4%
Baja California Sur	$ 500	4%
Tabasco	$ 500	4%
San Luis Potosí	$ 466	3%
Querétaro	$ 426	3%
Tamaulipas	$ 408	3%
Quintana Roo	$ 340	2%
Sonora	$ 248	2%
Jalisco	$ 247	2%
Sinaloa	$ 247	2%
Baja California	$ 211	2%
Estado de México	$ 208	1%
Nayarit	$ 170	1%
Campeche	$ 155	1%
Distrito Federal	$ 125	1%
Tlaxcala	$ 100	1%
Zacatecas	$ 98	1%
Chihuahua	$ 64	0.5%
Hidalgo	$ 15	0.1%
Colima	$ 6	0.04%
Yucatán	$ 4	0.03%
Durango	$ 2	0.01%
Total general	**$ 13,951**	**100%**

País Origen de la IED en México

Origen	Inversión a Generar (MDD)	Participación
Japón	$ 2,963	21%
Alemania	$ 2,299	16%
Estados Unidos	$ 2,235	16%
España	$ 1,245	9%
Holanda	$ 1,100	8%
Argentina	$ 759	5%
Brasil	$ 700	5%
Canadá	$ 631	5%
Reino Unido	$ 500	4%
Francia	$ 436	3%
Italia	$ 395	3%
Singapur	$ 150	1%
Corea del Sur	$ 139	1%
Chile	$ 130	1%
China	$ 90	1%
Suecia	$ 44	0.3%
Milán	$ 40	0.3%
India	$ 29	0.2%
Bélgica	$ 25	0.2%
Tokio	$ 25	0.2%
Colombia	$ 11	0.1%
Dinamarca	$ 5	0.03%
Total general	**$ 13,951**	**100%**

3.1.2. Promoción de exportaciones

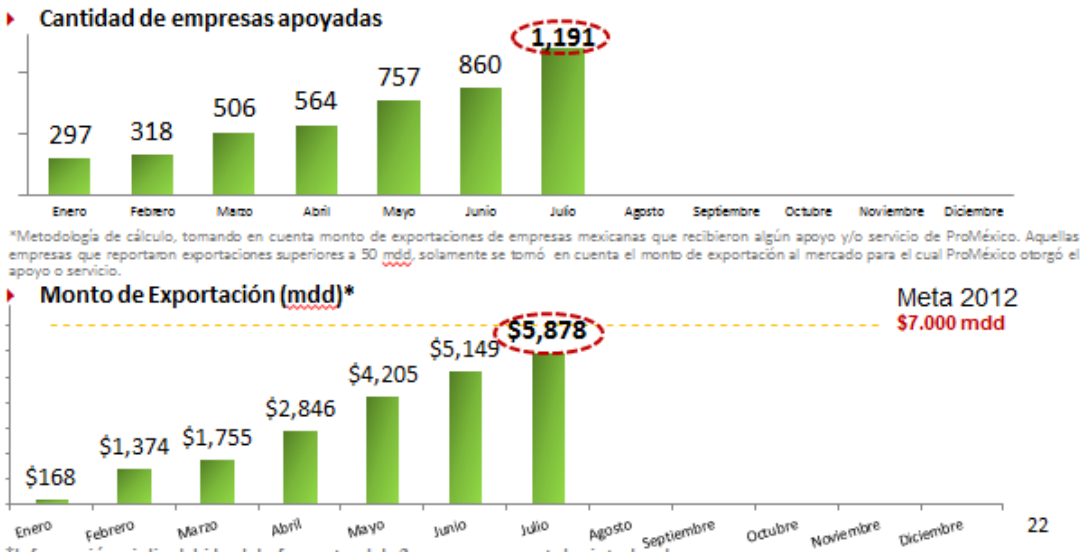
3.1.2.1. Resultados

La medición de los resultados de exportación durante el periodo enero-junio de 2012 (debido al desfase natural que registra la cinta de aduanas), se centró en el valor de las ventas al exterior de las empresas atendidas por ProMéxico.

Así, en materia de promoción de exportaciones ProMéxico se enfocó en atender a las empresas mexicanas durante enero-junio de 2012, proporcionándoles diversos servicios, como agendas de negocios, asesoría especializada, asistencia técnica, capacitación en negocios internacionales, participación en ferias y misiones, entre otros servicios que facilitan la presencia de sus productos en los mercados internacionales.

Durante los meses de julio y agosto las oficinas de representación de ProMéxico en el extranjero (OREX) realizaron un total de 1,213 visitas relacionadas con actividades de promoción de exportaciones de productos y servicios mexicanos en el exterior.

De las empresas atendidas, 1,191 registraron exportaciones por $5,878 millones de dólares en el periodo enero-junio de 2012, ello representa un avance de 84% en el cumplimiento de la meta para 2012 fijada en 7,000 millones de dólares. Específicamente en el mes de julio, de las empresas atendidas, registraron 331 exportaciones, por un monto de $729 millones de dólares. La información del mes de agosto se tendrá disponible en noviembre debido al desfase que se tiene en la cinta de aduanas.



La siguiente tabla presenta el valor de las exportaciones de los clientes de ProMéxico por país al mes de junio. Los datos se presentan al mes de junio debido a que se tienen los datos generales a julio, no siendo así para la segmentación.

Exportaciones de los clientes de ProMéxico por país enero - junio de 2012 (millones de dólares)

País	Monto de Exportaciones (mdd)	Participación (%)
Estados Unidos	$4,051	79%
Brasil	$164	3%
Colombia	$106	2%
Venezuela	$57	1%
Guatemala	$54	1%
Japón	$53	1%
China	$48	1%
Canadá	$47	1%
Alemania	$33	1%
Perú	$33	1%
Países Bajos	$28	1%
Otros	$476	9%
Total	**$5,149**	**100%**

Fuente: ProMéxico, Secretaría de Economía

De la tabla se puede notar que el 21% de las exportaciones de los clientes de ProMéxico se dirigió a mercados distintos al estadounidense, esto representa un perfil muy parecido de diversificación geográfica que el que muestran las exportaciones no petroleras de México a países distintos al estadounidense con un 22% en el mismo periodo.

Los sectores que presentaron mayores exportaciones durante este periodo fueron: Autopartes; manufacturas eléctricas y agricultura. La siguiente tabla presenta la sectorización de las exportaciones de las empresas atendidas por ProMéxico.

Distribución Sectorial de las Exportaciones de los Clientes de ProMéxico enero – junio de 2012 (millones de dólares)

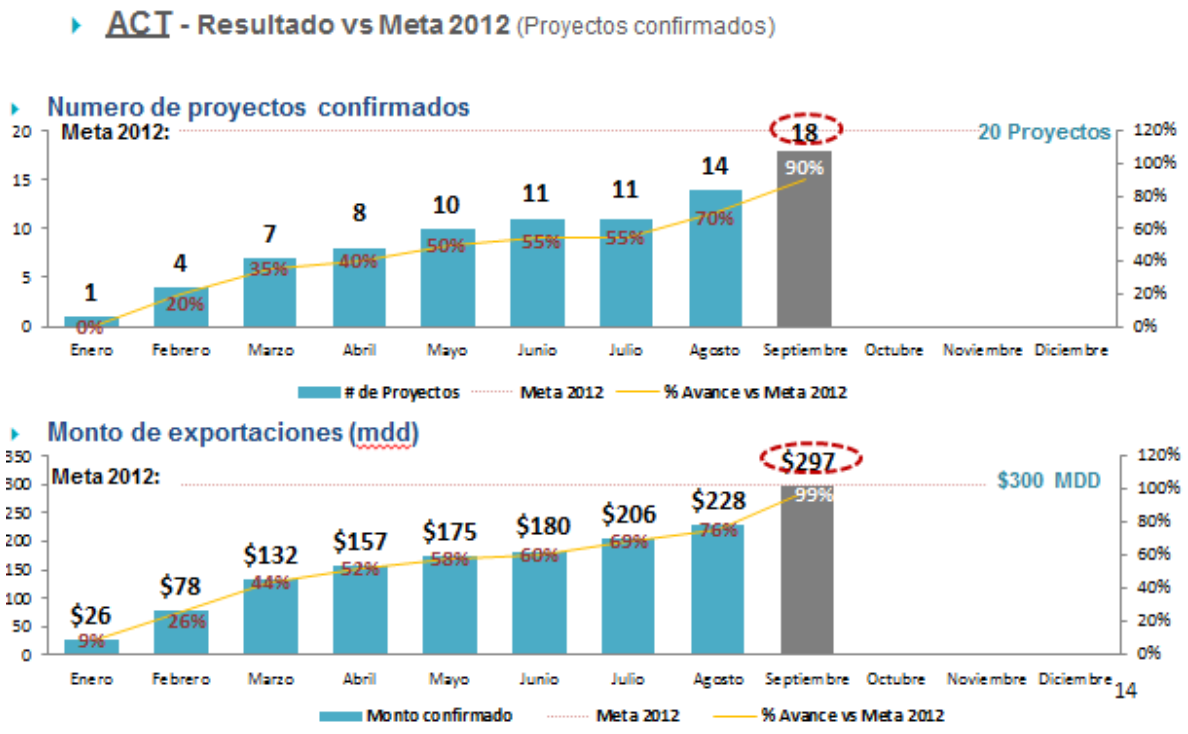
Sector	Monto de Exportaciones (mdd)	Part (%)
Auto partes	$1,281	25%
Manufacturas eléctricas	$821	16%
Agricultura	$578	11%
Alimentos, bebidas y tabaco	$432	8%
Siderurgia	$267	5%
Aeroespacial	$245	5%
Químico	$208	4%
Metalmecánica	$153	3%
Textil y confección	$148	3%
Materiales para la construcción	$136	3%
Manufacturas de plástico	$129	2%
Otros	$750	15%
Total	**$5,149**	**100%**

Fuente: ProMéxico, Secretaría de Economía

3.1.2.2. Modelos no tradicionales

Modelo de Alianza con Compañías Transnacionales (ACT)

En relación a los 14 proyectos confirmados del **modelo ACT** en el periodo enero – agosto del 2012, se logró confirmar un monto de $228 millones de dólares, se puede destacar que el 96% corresponden a los sectores de metalmecánico y eléctrico - electrónico. Adicionalmente en el mes de septiembre se confirmaron 4 proyectos más por un monto de $69 millones de dólares.



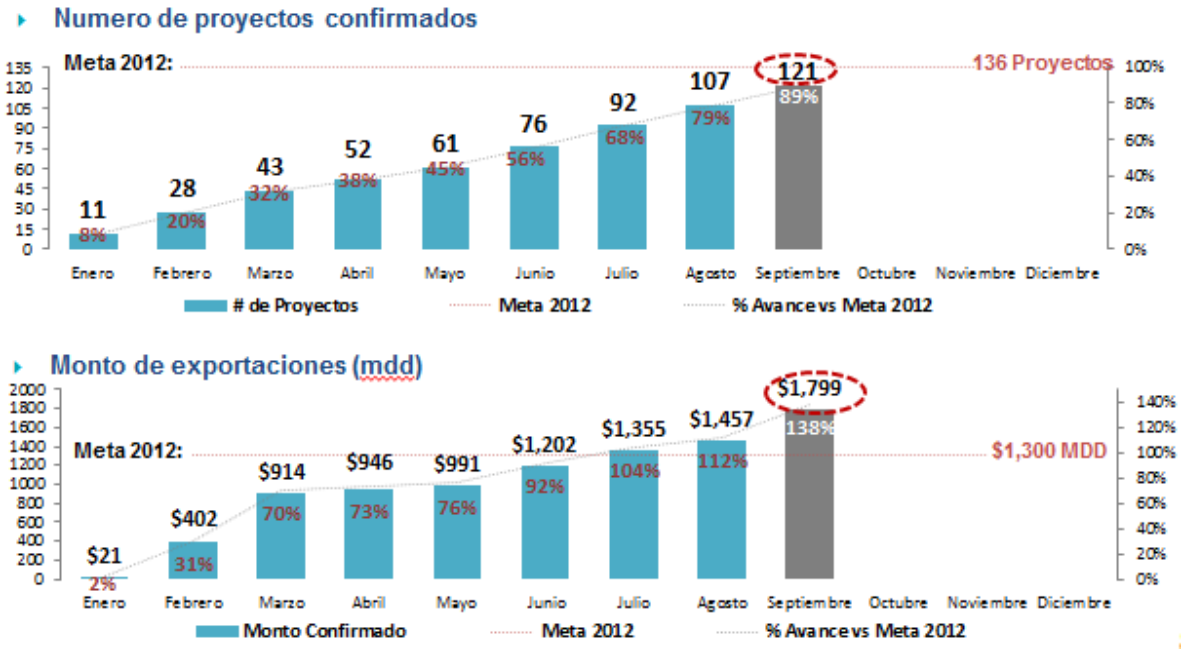
La tabla siguiente presenta la sectorización de los proyectos confirmados del modelo ACT, durante el periodo enero - agosto 2012:

Sector	Monto del Proyecto (millones de dólares)	Participación %
Metalmecánica	$133	58%
Eléctrico - electrónico	$86	38%
Automotriz y autopartes	$9	4%
Total general	**$228**	**100%**

Modelo de Demanda

Los resultados que impactan directamente en el modelo de la **Demanda** en el periodo enero – agosto del 2012 son los siguientes: Se logró confirmar 107 proyectos, que en conjunto suman un monto de 1,457 millones de dólares. Entre los sectores de mayor importancia destacan: Agrícola y agroindustrial 42%, alimentos 14%, químico 14%, automotriz y autopartes 7%, entre otros. Adicionalmente en el mes de septiembre se lograron confirmar 14 proyectos más por un monto de $342 millones de dólares.

DEMANDA - Resultado vs Meta 2012 (Proyectos confirmados)



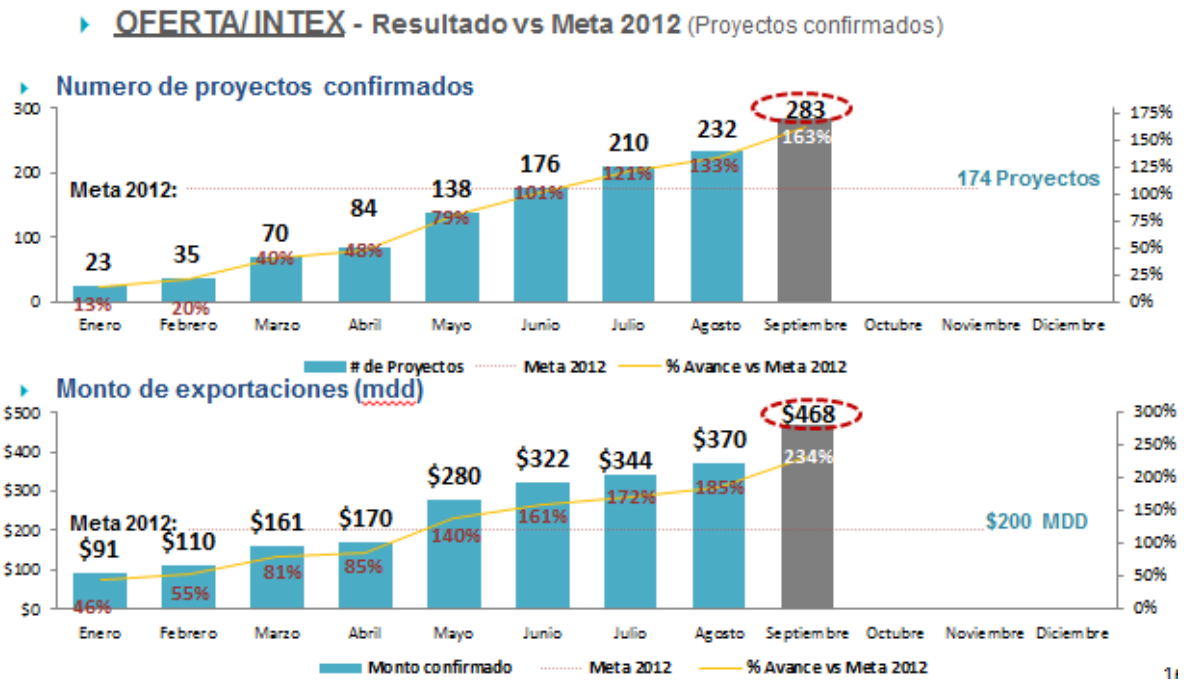
La siguiente tabla presenta la sectorización de los proyectos confirmados del modelo de Demanda, durante el periodo enero - agosto 2012:

Sector	Monto del Proyecto (millones de dólares)	Participación %
Agrícola y Agroindustrial	$605	42%
Alimentos	$210	14%
Químico	$208	14%
Automotriz y autopartes	$97	7%
Conglomerado	$90	6%
Minería	$76	5%
Mat. para construcc. y ferre.	$39	3%
Eléctrico – Electrónico	$27	2%
Aeroespacial	$25	2%
Metalmecánica	$17	1%
Calzado y manu. de cuero	$15	1%
Otros	$14	1%
Ganadería, pesca y curtiduría	$12	1%
Textil y Confección	$12	1%

Audiovisual	$7	0.5%
Regalos y Joyería	$1	0.1%
Farmacéutico	$1	0.1%
Muebles de madera y metal	$0.4	0.02%
TOTAL	**$1,457**	**100%**

Modelo de Oferta

A los 232 proyectos confirmados del **modelo de Oferta** en el periodo enero – agosto del 2012, se logró confirmar un monto de $370 millones de dólares, se puede destacar que el 36% corresponde al sector agrícola y agroindustrial, alimentos 21%, servicios 11%, metalmecánico 8%, químico 8%, entre otros. Adicionalmente en el mes de septiembre se confirmaron 51 proyectos más por un monto de $98 millones de dólares.



La tabla siguiente presenta la sectorización de los proyectos confirmados del modelo de oferta, durante el periodo enero - agosto 2012:

Sector	Monto del Proyecto (millones de dólares)	Participación %
Agrícola y Agroindustrial	$134	36%
Alimentos	$78	21%
Servicios	$40	11%
Metalmecánica	$28	8%
Químico	$28	8%
Calzado y manu. de cuero	$8	2%
Otros	$8	2%
Automotriz y autopartes	$7	2%
Textil y Confección	$6	2%
Mat. para construcc. y ferre.	$5	1%
Regalos y Joyería	$5	1%
Farmacéutico	$5	1%
Ganadería, pesca y curtiduría	$5	1%
Muebles de madera y metal	$4	1%
Aeroespacial	$3	1%
Eléctrico - Electrónico	$2	1%
Equipo Médico	$2	1%
Biotecnología	$1	0.3%
Energía	$1	0.2%
TOTAL	**$370**	**100%**

3.1.2.3. Proyectos de cooperación internacional

La presencia institucional de ProMéxico en este campo se intensificó en 2012, al consolidar los proyectos iniciados el año anterior y capitalizar nuevas iniciativas en las que comparte interés con otros organismos multilaterales y regionales. De tal forma, durante 2012 se presentan avances en los siguientes programas de cooperación:

PROCEI

La siguiente tabla resume los principales logros obtenidos en el período cubierto entre los meses de enero y agosto del 2012, a poco más de un año de iniciado el Programa:

ÁREA DE ACTIVIDAD	RESULTADOS OBTENIDOS
Desarrollo e implementación de herramientas y procesos para la contratación y gestión de los recursos.	• Guía para Solicitantes a Subvenciones del Sistema de Inteligencia Comercial y de Negocios elaborada y publicada. • Definición de contenidos y Términos de Referencia para la contratación de servicios externos: Actividades de Soporte Electrónico al Programa. • Definición de los Términos de Referencia para la asignación de Fondos Nacionales por medio de Convenios.
Convocatorias de propuestas para solicitud y Contratos de Subvención del PROCEI.	✓ Lanzamiento de la segunda Convocatoria en febrero de 2012 por 8.5 millones MXN (0.5 millones EUR aproximadamente): recibidos 6 Documentos de Síntesis y preseleccionadas 3 propuestas para elaborar Solicitudes Completas de Subvención. ✓ Concluido el proceso de selección y firma de 6 Contratos de Subvención por el total de los recursos Europeos disponibles. ✓ Desembolsos por prefinanciación a Contratos de Subvención y fase de arranque de los proyectos (Aprox: € 2 millones). ✓ Control del avance de las actividades para la gestión de Proyectos al primer bimestre de operaciones.
Asistencia Técnica Internacional.	• Apoyo en el desarrollo e implementación del Presupuesto Programa 1, de las Guías para Convocatorias a Subvenciones y en las adquisiciones de servicios y equipos. • Asistencia a los procesos de firma y puesta en marcha de Contratos de Subvención. • Coordinación de los procesos para definir, elaborar y publicar la Guía para Solicitantes a la segunda Convocatoria, y asistencia en el proceso de evaluación y selección de Documentos de Síntesis. • Ajuste final y puesta en marcha del Sistema de Gestión y Monitoreo.
Acciones de comunicación, promoción y difusión.	✓ Renovación de imagen y contenidos de la Página Web ✓ Emisión e incremento de la circulación de Boletines mensuales. ✓ Evento de impacto nacional para el lanzamiento de los Contratos de Subvención. ✓ Incremento de la presencia de PROCEI en medios de comunicación. ✓ Coordinación de actividades de comunicación y visibilidad con cada uno de los 7 Beneficiarios de Contratos de

	Subvención.
Generación de instrumentos para el monitoreo y seguimiento del Programa.	• Introducción de datos de los Contratos de Subvención y actividades de Comunicación y Visibilidad en el Sistema de Gestión y Monitoreo. • Redefinición de metas y Líneas de Base para el monitoreo del Programa de acuerdo a los Contratos firmados. • Implementación final del Sistema de Seguimiento y Monitoreo. • Desarrollo de un plan intensivo de viajes y reuniones para el acompañamiento y supervisión de los Contratos de Subvención. • Asistencia y coordinación a la misión de Monitoreo ROM de la UE. • Primer reporte de seguimiento al avance de los Contratos de Subvención. • Generación de herramientas de comunicación con los Beneficiarios para el seguimiento a sus proyectos.

Los primeros 6 proyectos apoyados con recursos del PROCEI iniciaron en abril de 2012, y están programados para implementarse durante 24 meses como máximo. El cuadro siguiente los muestra a detalle:

BENEFICIARIO	PROYECTO	CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO
CIATEQ, A.C.	Fortalecimiento del soporte técnico para ampliar la competitividad de las pymes en la cadena de suministro del sector aeronáutico en el centro de México.	・Apoyo a la mejora competitiva de 50 pymes ・20 Certificaciones AS9100C ・Laboratorio de pruebas aeronáuticas ・20 pymes diagnosticadas ・20 pymes capacitadas
Tec de Monterrey	Programa multiregional y multisectorial de tecnología e innovación para la competitividad de pymes en mercados globalizados.	・Mejora competitiva de 290 pymes ・10 certificaciones del sector textil ・40 pymes certificadas en el sector miel y café ・40 pymes del sector plástico incorporadas a cadenas de suministro ・Certificaciones ISO13485 y AS9000

Cámara de la Industria del Calzado del Edo. de Jalisco (CICEJ)	Apoyo integral a la mejora competitiva del clúster moda en México	· Apoyo a la mejora competitiva de 80 pymes · 80 pymes incorporan modelos de gestión de la innovación · Transferencia tecnológica y de software para diseño y mejora competitiva.
Fundación para el Desarrollo Rural Sustentable de Morelos, A.C.	Desarrollo de una industria aguacatera sustentable en el Estado de Morelos.	· 200 huertas tecnificadas · 15 certificaciones Global Gap · 50 huertas acondicionadas para cumplir pre-certificaciones · Desarrollo del sistema POP para la administración de huertas
Cámara de la Industria Electrónica y de Tecnologías de la Información (CANIETI)	Fortalecimiento de las capacidades de exportación de empresas del sector TIC mediante la certificación en software de diseño e ingeniería CATIA.	· 5 consultoras mexicanas capacitadas en ISO20000 · 50 pymes certificadas ISO/IEC 20000-1:2007 · 30 profesionales certificados en al menos un módulo de CATIA. · Compra de licencias de CATIA hasta para 10 usuarios.
Desarrollo Económico del Estado de Chihuahua (DESEC)	Mejora de las capacidades de manufactura avanzada del Estado de Chihuahua.	· Apoyo a la mejora competitiva de 100 pymes · Certificación ISO9001 e ISO17025 · Certificación del CIMAV en NADCAP

Presupuesto: Al 31 de agosto se han ejercido recursos por 3,555.08 euros, de los cuales 2,710.29 euros corresponden a las subvenciones otorgadas a los organismos adjudicados de la primera convocatoria publicada en octubre de 2011.

PRESUPUESTO-PROGRAMA
Avance de Ejecución del 01 enero 2011 al 31 de agosto 2012
Cifras en miles de euros

Categoría		Recursos UE compromisos específicos	Contribución MX			Total	Ejecución del Presupuesto	Saldo por ejercer
			Efectivo	Especie	Terceros			
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1	**Servicios**	**2,000.00 €**				**2,000.00 €**	**- €**	**2,000.00 €**
1.1	AT	2,000.00 €				2,000.00 €		2,000.00 €
2	**Subvenciones**	**6,700.00 €**	**526.00**	**1,226.00**	**5,450.00**	**13,902.00 €**	**2,710.29 €**	**11,191.72 €**
2.1	R1 Innovación y TT	2,200.00 €	126.00	126.00	1,950.00	4,402.00 €	**1,290.38 €**	3,111.62 €
2.2	R2 Certificación	4,000.00 €	400.00	600.00	3,000.00	8,000.00 €	**1,419.91 €**	6,580.09 €
2.3	R3 Inteligencia Comercial	500.00 €		500.00	500.00	1,500.00 €	**- €**	1,500.00 €
3	**Comunicación/Visibilidad**	**100.00 €**	**200.00**			**300.00 €**	**156.58 €**	**143.42 €**
4	**Gastos de Funcionamiento**		**724.00**	**774.00**		**1,498.00 €**	**685.54 €**	**812.46 €**
5	**Imprevistos**	**50.00 €**				**50.00 €**		**50.00 €**
6	**Superv, Eval. y Audit.**	**150.00 €**	**100.00**			**250.00 €**	**2.67 €**	**247.33 €**
	TOTAL	**9,000.00 €**	**1,550.00**	**2,000.00**	**5,450.00**	**18,000.00 €**	**3,555.08 €**	**14,444.92 €**

Contratos de Subvención México – Unión Europea: En este periodo ya se encuentra en ejecución 6 proyectos de los 7 adjudicados, resultado de la primera convocatoria de "Apoyo a Proyectos de Innovación, Transferencia de Tecnología y Certificaciones en Pymes mexicanas".

Se recibió por parte de cada uno de los beneficiarios el primer informe bimestral administrativo – contable, el cual fue solicitado por parte del Responsable Contable del PROCEI para revisión del ejercicio de costes elegibles del periodo correspondiente del 16 de abril al 30 de junio.

Apoyos en Efectivo con Fondos Nacionales: El 24 de julio se publicó la convocatoria para el otorgamiento de apoyos en efectivo con fondos nacionales en el marco del PROCEI, con un apoyo del 50% del valor total del proyecto en temas de Innovación y Transferencia de Tecnología y Certificaciones.

Se recibieron seis propuestas de las cuales solo cuatro de ellas fueron sujetas de evaluación: Federación Mexicana de la Industria Aeroespacial , Red de Agricultores Sustentables Autogestivos, S.C., Cámara de Comercio Italiana en México, Cámara Mexicano – Alemana de Comercio e Industria, A.C.

El 30 de agosto, el Grupo de Evaluación determinó la adjudicación del apoyo mediante los fondos nacionales en efectivo a la Cámara – Mexicano Alemana de Comercio e Industria, A.C., quién obtuvo la mayor puntuación y viabilidad en la realización del

proyecto “Estandarización, certificación y adecuación de formación dual Alemana en México y transferencia de buenas prácticas de capacitación laboral de Alemania para aumentar la competitividad de la economía mexicana”, el cual será apoyado por un monto de $2,000,000.00 m.n.

Diseño y Desarrollo de un Sistema de Inteligencia Comercial y de Negocios: Como resultado de la segunda convocatoria para la asignación de fondos europeos se presentaron cinco propuestas, las cuales fueron evaluadas por el Comité de Evaluación de PROCEI, siendo INFOTEC el organismo seleccionado para recibir la subvención de $8,500,000.00 m.n., para llevar a cabo el Proyecto “Plataforma de Inteligencia Comercial”.

Enterprise Europe Network (EEN)

Durante 2012, el nodo México de la EEN ha obtenido los siguientes resultados:

- 43 pymes apoyadas con encuentros de negocios en ferias de toda Europa
- 5 acuerdos de colaboración firmados, teniendo entre sus temas principales acuerdos de cooperación tecnológica bilateral.
- Apoyo en múltiples ramas de acción para la consecución de información acerca de temas diversos (Certificadoras europeas en AS 9100 C, solicitud de maquinaria para el equipamiento de laboratorios de pruebas aeroespaciales, agendas de negocio para misiones comerciales a Rusia, Alemania, España, entre otros temas).

Se han realizado talleres y actividades de los siguientes temas:

- Taller de diseño de envase y embalaje
- Taller de casos y soluciones en logística empresarial
- Desayuno de Networking para compartir expertise en I + D + i
- Taller de internacionalización de la I+D+i: oportunidades y modelos de colaboración entre centros tecnológicos y empresas
- Entre otros

En el marco de la última reunión de países no europeos miembros del EEN, se ha acordado que el Nodo Reino Unido, a través de la London Chamber of Commerce, sea el Mentor del Nodo Mexicano, buscando así fortalecer la relación bilateral, este esquema brindará la oportunidad de:

- Intercambio de información, reuniones entre los nodos y entidades importantes de ambos países tales como; La Canning House (Fundación que promueve el entendimiento y colaboración entre británicos, hispanos y luzo - brasileños), UKTI, Cámara Mexicana de Comercio en el Reino Unido, entre otras.

- Realización de eventos “Doing Business in Mexico” y “Haciendo negocios en el Reino Unido”

- Intercambio de miembros de staff para fortalecer la relación y desarrollar una metodología de trabajo conjunta.

Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA)

El 5 de junio de 2012 se firmó en cancillería el Registro de Discusiones del Proyecto de Fortalecimiento de la Cadena de Suministro de la Industria Automotriz en México. Esto marca el inicio oficial de las actividades a través del cual pymes mexicanas Tier 1 y Tier 2 tendrán la oportunidad de recibir asistencia técnica y capacitación por parte de expertos japoneses, tanto en México como en Japón.

En el marco de este proyecto se presentan los siguientes avances:

Se realizaron 3 misiones a corto plazo por parte de 3 expertos japoneses, totalizando 97 días de trabajo de campo.

- 1ª Misión de JICA (7 días) Del 22 de abril al 28 de abril
- 2ª Segunda misión de JICA (30 días) Del 29 de mayo al 27 de junio
- 3ª Misión de JICA (60 días) Del 22 de julio al 19 de septiembre

Durante estas, se ha trabajado con 3 de las 6 empresas Tier 1 que comprende el proyecto.

- Hilex (Querétaro)
- Aisin (Nuevo León)
- Kasai (Guanajuato)

Asimismo, se han identificado a 15 de las 30 empresas Tier 2 que beneficiará el proyecto. Cabe mencionar que estas pymes son todavía candidatas a recibir los apoyos de JICA, puesto que no han sido seleccionadas de manera definitiva.

Querétaro	Guanajuato	Nuevo León
Manufacturas SEGAC	Ken mex	EVCO
Esesa	Basel	Soluciones plásticas
Tecnoformas Automotrices	MD/ Manufacturing	Bradley
Autocast	Moldes y Plásticos Inyectados (MYPI)	Camcar de México
Miqro	Serplasa	Plating Technology

Estas empresas están dedicadas a diferentes actividades del sector automotriz, entre ellas: galvanización, estampado grueso, maquinado de las partes, especialista en doblado de tubos y fabricación de tornillería en general.

En la última misión, los expertos han puesto en marcha una serie de procesos y mejoras a llevar a cabo por parte de las empresas candidatas (lay – out, procesos de producción, emisión de reportes, entre otros) de cara a la llegada de los expertos a largo plazo en el mes de noviembre, para que con las recomendaciones hechas, las empresas ya cuenten con los cimientos sobre los cuales se desarrollará el cuerpo del proyecto y se seleccione a las participantes.

Cabe mencionar que se tiene previsto el arribo de los 3 expertos japoneses a largo plazo para los primeros días del mes de noviembre.

Finalmente, es importante mencionar que este proyecto está considerado para ser replicado en otros estados de la república, al cumplirse el plazo de 3 años que comprende la presente iniciativa.

Fondo Conjunto Chile – México

En el marco del Fondo Conjunto de Cooperación México-Chile, el proyecto que gestiona ProMéxico en contraparte con ProChile, denominado “Identificar Nuevas Oportunidades Comerciales para la Pequeña y Mediana Empresa exportadora de Chile y México”, tendrá una duración de 24 meses y tiene como objetivo ampliar la oferta exportable de bienes y servicios tanto de Chile como de México, que permitan aumentar el comercio entre ambos países.

Como resultados esperados se obtendrá un listado de bienes comercializables en ambos países; un listado de empresas pyme de Chile y México que puedan participar en el intercambio comercial de dichos bienes; la preparación de estas empresas a través de asistencia técnica, capacitación, entre otros apoyos, para finalmente, realizar misiones de negocios.

Durante el mes de agosto del presente año, se firmó un Acuerdo de Colaboración entre ProMéxico y la Secretaría de Relaciones Exteriores (S.R.E.), mediante el que se define la mecánica de operación del proyecto y de desembolso de los recursos del fondo. Igualmente, en seguimiento a la Metodología del Proyecto, se ha establecido en ProMéxico un Grupo de Trabajo que se encargará de realizar las acciones necesarias que nos lleven al cumplimiento de los objetivos. En base a lo anterior, con el propósito de establecer los parámetros del Estudio y determinar los productos y/o servicios potenciales a incrementar el comercio entre ambos países, se programó la visita a México del Consejero de ProMéxico en Chile la semana del 15 al 19 de octubre. A partir de las conclusiones que resulten de esta agenda, se delinearán las acciones y programa de trabajo de todo el proyecto.

3.1.3. Internacionalización de empresas mexicanas

Durante el primer semestre de 2012, se creó la Coordinación de Procesos para la Internacionalización de Empresas, asimismo, se incorporó a uno de los consejeros más experimentados como responsable del área, y se elaboró un plan de trabajo, el cual se pondrá en marcha el segundo semestre de 2012.

3.1.4. Actividades de inteligencia de negocios

3.1.4.1. Oportunidades de Negocios

Material de apoyo para la promoción de inversión extranjera y exportaciones

- Se desarrollaron materiales de apoyo (Diagnósticos Sectoriales) para la promoción de inversión extranjera y exportaciones de los sectores: Energías Renovables y Ciencias de la Vida (Salud y Belleza); se comenzó con la elaboración del diagnóstico sectorial de la industria metalmecánica, con una visión transversal acerca de su impacto en diferentes sectores en México.

- Se generaron 12 listas de empresas exportadoras o posibles proveedoras para empresas de capital extranjero con operaciones en el país, entre las que se encuentran:
    - Empresas productoras de fibra de vidrio

- Empresas de maquinados CNC para posible alianza con empresa extranjera en la manufactura de hélices eólicas
- Empresas de plásticos con capacidad de inyección mayor a 800 toneladas para la proveeduría de empresa de capital italiano.
- Empresas compradoras para fomentar las exportaciones de chiles.
- Proveedores mexicanos de linternas y baterías para exportación.
- Empresas productoras de vitrinas refrigeradas para exportación.
- Empresas de energía solar en el DF.
- Directorio de empresas extranjeras de autopartes en la zona de Chicago, con procesos faltantes en la cadena automotriz, para la atracción de inversión a México.

- Se desarrollaron documentos que definen la estrategia de promoción 2012-2015 para tres países: Corea del Sur, China y Brasil

Materiales de apoyo para la promoción de México

- Actualización del documento de coyuntura (publicación quincenal, que contiene los últimos acontecimientos a nivel nacional e internacional en materia de negocios; reseñas de la perspectiva que tienen en el extranjero acerca de México, así como los principales indicadores macroeconómicos de nuestro país).

- Actualización del documento “Fortalezas de México” (que contiene las ventajas competitivas que ofrece México en materia de negocios internacionales; pone a disposición del lector un conjunto de indicadores de carácter económico, de infraestructura, apertura comercial, población, capital humano, recursos naturales, etc., que muestran a México como uno de los mejores destinos para la localización de proyectos de inversión y como plataforma de exportación hacia otros mercados).

Inteligencia situacional

Durante julio y agosto de 2012 se atendieron 311 solicitudes, de las cuales 144 correspondieron a productos estratégicos y 167 a productos descriptivos.

Entre los productos estratégicos se encuentran documentos que incluyen análisis de las tendencias de importación y exportación en los sectores estratégicos de México, notas de opinión, presentaciones, directorios de empresas y diversos materiales de

investigación. Los productos descriptivos son documentos con información referente a empresas, países y perfiles, los cuales son utilizados en reuniones de alto nivel por funcionarios de ProMéxico, Secretaría de Economía, Secretaría de Relaciones Exteriores y Presidencia de la República.

Evaluación de proyectos solicitantes de apoyos del "Fondo ProMéxico"
Durante julio y agosto de 2012 se realizó la evaluación de dos proyectos, correspondientes a las industrias de alimentos procesados y automotriz, y se elaboraron los informes correspondientes, mismos que fueron entregados a los miembros del Subcomité de Apoyos a la Inversión Extranjera y con base en los cuales se examinaron dichos proyectos durante la tercera sesión ordinaria de 2012 de dicho Subcomité.

Metodología de evaluación: Se continuó con la revisión de la metodología de evaluación de proyectos, a efecto de mejorar la detección de proyectos que cumplen con los objetivos establecidos en los Lineamientos del Fondo, en particular aquellos que involucran actividades de mayor sofisticación tecnológica y de procesos de soporte a los diversos sectores industriales de México.

3.1.4.2. Análisis prospectivo e innovación

Mapa de ruta aeroespacial nacional

- Se continuó con el plan de implementación del mapa de ruta aeroespacial definido como parte de la estrategia del sector aeroespacial. Entre las principales actividades desarrolladas se encuentran:
    - Reuniones con miembros del Comité Intersecretarial de Innovación para presentar la lógica de las compensaciones industriales como una herramienta para atraer nuevas tecnologías y mejorar la competitividad de las regiones, proyectos y sectores estratégicos.
    - Se continuaron las iniciativas de clusterización conforme a las líneas de acción definidas en los mapas de ruta nacionales y regionales del sector aeroespacial y de manufacturas avanzadas, en las regiones de Chihuahua, Baja California y Bajío.
    - Se continuó colaborando con el Sourcing Council, Consejo integrado por Eaton, Honeywell, Safran, Bombardier, Rockwell Collins y Bell Helicopter para mejorar la planeación y la integración de la cadena de proveeduría

aeroespacial mediante la identificación y desarrollo de proveedores en México.

Estrategia para las industrias de defensa

- Se prosiguió con la implementación de la estrategia para industrias de defensa, mediante acciones que buscan fortalecer los cuatro pilares sobre los que se fundamenta la estrategia:
  - Sistema de Control de Exportaciones.
  - Compensaciones industriales y offsets.
  - Desarrollo de talento y programas especiales de intercambio.
  - Estrategia NAFTA.

Diseño, ingeniería y manufactura avanzada

- En lo relativo al mapa de ruta de diseño, ingeniería y manufactura avanzada, se continúo con el Estudio de detección de eslabones faltantes en la cadena de suministro del sector Aeroespacial en Querétaro.

Puebla, capital mundial de diseño

- Como consecuencia de la conclusión de los talleres con el grupo de trabajo de Puebla y la elaboración del respectivo mapa de ruta, definiendo la estrategia para crear el Centro Internacional de Diseño Estratégico en Puebla y su posterior certificación como Capital Mundial del Diseño por la UNESCO, se continúo apoyando a los 4 grupos de trabajo, integrados por más de 80 personas, enfocados a dar vida y seguimiento a los proyectos estratégicos derivados del mapa de ruta.

Innovación

Se continuó con las pláticas con empresas de talla mundial como GE, Honeywell, Skyworks, Ford, Nissan, Mabe e Intel, encaminadas a conformar un Consejo de Ingeniería que gestione el establecimiento de estándares internacionales de evaluación de planes curriculares y competencias de personal técnico y de ingeniería.

3.1.5. Coordinación, vinculación y relaciones institucionales

3.1.5.1. Eventos Internacionales

EVENTO	LUGAR Y FECHA	NÚMERO DE ESPACIOS	BENEFICIARIOS	RESULTADOS
Farnborough International Airshow	Farnborough; Reino Unido 9 al 15 de julio	7	29	$ 60,770,000 USD Expectativas de Exportación $ 68,900,000 USD Anuncios de Inversión
Florida International Medical Expo – FIME	Miami, FL., EUA 8 al 10 de agosto	10	8	$3,263,000 USD en exportaciones
New York International Gift Fair – Summer Edition	Nueva York, NY., EUA 19 al 22 de agosto	10	10	Como culminación del proyecto “Destination Mexico”, ProMéxico preparó un pabellón nacional en NYIGF en donde 10 de los 62 diseñadores que participaron en dicho proyecto y que fueron avalados por el comité de Accent on Design, exhibieron y promovieron sus productos en la feria más grande e importante del sector de artículos de regalo y decoración y diseño.





3.1.5.2. Eventos nacionales

Expo Logística 2012 / Julio 10-12 / Centro Banamex

Resultados: El evento tuvo un área de exhibición de 13,000 m2, con más de 300 empresas mexicanas y multinacionales que mostraron soluciones de logística a más de 10,000 ejecutivos. Expo Logística 2012 se dividió en pabellones especializados, entre los que destacaron el Pabellón de Flotillas y Vehículos Ligeros para la Distribución, Pabellón de Inmobiliarios Logísticos, Pabellón de Operadores Logísticos y Agentes de Carga, Pabellón de Proveedores Logísticos para PyMES, Pabellón de Transporte Intermodal y Pabellón GPS y Rastreo Satelital.

ProMéxico participó con un stand donde brindó información y atención a empresarios sobre los servicios y apoyos que ofrece la Institución.



Conferencia de prensa "Resultados 1er semestre 2012" Julio /21/ Four Seasons

Resultados: El Director General de ProMéxico presentó a los medios de comunicación los resultados del primer semestre de 2012 de ProMéxico en IED y promoción de exportaciones mexicanas, así como los avances de México en materia de manufactura avanzada y los eventos internacionales que organizará ProMéxico en lo que resta del 2012.

X Congreso ICLEI / Agosto 1-3 / Quintana Roo

Resultados: ProMéxico participó con un stand institucional en este evento, el cual estuvo dirigido a funcionarios y autoridades en las áreas de medio ambiente, obras y servicios públicos, protección civil, agua, manejo de residuos sólidos, transporte público. Se contó con la presencia de aprox. 200 participantes, los cuales asistieron a los diferentes paneles y mesas de trabajo. El evento fue inaugurado por el Gobernador del Estado, Roberto Borge Angulo.



Semana Nacional Pyme 2012 / Agosto 06-11 / Centro Banamex

Resultados: En esta edición, ProMéxico participó en conjunto con la Dirección de Oferta Exportable (DGOE) de la Secretaría de Economía compartiendo el espacio en pabellón de Exportaciones a fin de dar asesorías. ProMéxico coordinó el ciclo de conferencias conformado por 23 ponencias y un ciclo de 21 talleres y conferencias.

Los resultados obtenidos fueron: 354 asesorías brindas por los promotores de exportación de ProMéxico. En el Palacio de la Canal N°8, se impartieron 23 conferencias a las cuales asistieron 1,026 visitantes, en tanto que en la sala de capacitación ubicada dentro del Pabellón de Exportaciones se impartieron 21 ponencias con un total de 400 visitantes.



Presentación Diseño Mexicano/ Agosto 13-14/ Hotel Camino Real Polanco

Resultados: Se llevó a cabo el evento Presentación del Diseño Mexicano que tuvo por objetivo promover y apoyar la actividad exportadora y la internacionalización de empresas mexicanas en la rama del diseño; esto como un taller de preparación previa al evento que tuvo lugar del 19 al 22 de agosto en la ciudad de Nueva York, el "New York Gift International Fair – Accent on Design", en el que participaron empresas mexicanas de diseño que fueron parte del proyecto "Destination Mexico", elaborado en conjunto con el Museo de Arte Moderno en Nueva York.

Semana Regional Pyme Noreste Monterrey 2012, Monterrey, Nuevo León, 20 al 24 de Agosto del 2012

Resultados: ProMéxico participó como conferencista con el tema "Cómo Exportar con ProMéxico", y como expositor con un stand de atención durante el evento.

El objetivo principal fue promover y apoyar la actividad exportadora y la internacionalización de las empresas mexicanas, principalmente las PyMEs. De igual forma conjugar el esfuerzo y compromiso de la iniciativa privada, gobierno estatal y federal para impulsar el desarrollo, crecimiento y fortalecimiento de las micro, pequeñas y medianas empresas.

Alianza Pacífico / Agosto 29 / Cancillería

Resultados: Firma de un convenio de colaboración

3.1.5.3. Servicios

Durante el mes de julio y agosto se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Evaluación de servicios y apoyos
- Programa de Capacitación y Certificación 2012 Servicios y Apoyos ProMéxico
- Pláticas de Introducción a la NIPCIP
- Capacitación especializada “preparación para Ferias con Pabellón”
- Capacitación y Certificación 2012 Servicios y Apoyos ProMéxico

3.1.5.4. Administración de apoyos

al 31 de julio

ESTATUS	Num de Apoyos	%	Millones	%
Solicitado	0	0	$ -	0
Autorizado	596	50%	$ 31.11	53%
En comprobación	179	15%	$ 8.49	14%
En rembolso	75	6%	$ 3.47	6%
Seguimiento	96	8%	$ 3.72	6%
Terminado	240	20%	$ 10.67	19%
Subtotal	1186	100%	$ 58.61	100%
Cancelado	447		$ 23.12	
Total general	1633		$ 81.73	

al 31 de Agosto

ESTATUS	Num de Apoyos	%	Millones	%	
Solicitado	2	0%	$ 0.07	0%	
Autorizado	458	39%	$ 24.72	43%	↓ 23%
En comprobación	200	17%	$ 9.64	17%	↑ 12%
En rembolso	107	9%	$ 5.13	9%	↑ 43%
Seguimiento	137	12%	$ 5.48	10%	↑ 43%
Terminado	278	24%	$ 11.88	21%	↑ 16%
Subtotal	1182	100%	$ 56.92	100%	
Cancelado	473		$ 24.12		
Total general	**1655**				

3.1.5.5. Fondo ProMéxico

El 28 de febrero, 29 de marzo, 31 de mayo, 28 de junio y 12 de julio de 2012, se realizaron sesiones del Subcomité de Apoyo a la Inversión Extranjera (SAIE) en donde se autorizaron apoyos para siete empresas que corresponden a la incorporación de nuevos proyectos a la cartera del Fondo ProMéxico.

Empresa*	Monto de	Empleos a	Plazo de	Apoyo total autorizado

	inversión (mdd**)	generar	ejecución del Proyecto	(mdd) A ejercer hasta el 2017
Empresa folio 24	$297.81	1,105	2009-2015	$13.905
Empresa folio 25	$103.80	907	2009-2013	$2.261
Empresa folio 26	$120.00	1,000	2011-2012	$2.766
Empresa folio 28	$37.16	116	2011-2018	$0.447
Empresa folio 29	$301.25	132	2010-2013	$3.928
Empresa folio 30	$757.46	3,000	2011-2015	$16.846
Empresa folio 31	$73.34	340	2011-2014	$0.828
TOTAL	**$ 1,690.82**	**6,600**		**$40.981**

*Información reservada y confidencial **Millones de dólares.

Asimismo, a catorce proyectos incluyendo los siete descritos, les fueron autorizadas ministraciones que en conjunto suman $38.4 millones de dólares.

Ministraciones autorizadas en el periodo enero-agosto 2012 para proyectos autorizados

Empresa*	Apoyo: Sesión SAIE 29 de marzo de 2012 (dólares)	Apoyo: Sesión SAIE 31 de mayo de 2012 (dólares)	Apoyo: Sesión SAIE 28 de junio de 2012 (dólares)	Apoyo: Sesión SAIE 12 de julio de 2012 (dólares)	Observaciones
Empresa folio 3A	800,000.00				Entregada
Empresa folio 6	2,550,460.00				Entregada
Empresa folio 22	2,284,000.00				
Empresa folio 3B		1,000,000.00			Entregada
Empresa folio 7		6,145,263.00		1,196,833.66	Entregadas
Empresa folio 14			1,720,000.00		Entregada
Empresa folio 20			8,858,000.00		
Empresa folio 24		6,333,000.00			
Empresa folio 25	850,000.00				
Empresa folio 26	926,000.00				
Empresa folio 28			274,000.00		
Empresa folio 29			2,575,000.00		
Empresa folio 30			2,428,000.00		
Empresa folio 31			429,000.00		
TOTAL	**7,410,460.00**	**13,478,263.00**	**16,284,000.00**	**1,196,833.66**	

*Información reservada y confidencial.

Es importante señalar que las demás ministraciones que no se registran como entregadas, se refiere a que están sujetas a la condicionante de comprobar el avance en la inversión conforme al Calendario de Inversión respectivo y que fue autorizado por el SAIE.

Asimismo, al 31 de agosto de 2012 el monto de inversión extranjera directa de los proyectos en la cartera del Fondo ProMéxico asciende a $7,785.09 millones de dólares. Dichos proyectos se realizarán en un periodo promedio de cinco años, a través de los cuáles serán creados 19,728 empleos directos. La siguiente tabla presenta el detalle.

Cartera vigente del Fondo ProMéxico al 31 de agosto de 2012

Empresa*	Monto de inversión (mdd)	Empleos a generar	Plazo de Ejecución del Proyecto	Apoyo total autorizado por ProMéxico (mdd)
Proyectos autorizados en 2009				
Empresa Folio 1	$266.20	1,334	2007-2013	$24.75
Empresa Folio 2A	$35.45	295	2008-2012	$1.77
Empresa Folio 2B	$49.24	779	2008-2013	$1.50
Empresa Folio 3A	$87.40	236	2008-2017	$3.00
Empresa Folio 3B	$82.60	155	2008-2012	$3.00
Empresa Folio 4	$160.60	400	2008-2017	$4.46
Empresa Folio 6	$274.01	1,600	2006-2010	$27.41
Empresa Folio 7	$1,053.00	1,987	2007-2012	$30.00
Empresa Folio 8	$787.23	1,100	2007-2013	$41.93
Proyectos autorizados en 2010				
Empresa Folio 14	$320.00	622	2010-2011	$3.65
Proyectos autorizados en 2011				
Empresa folio 18	$840.00	1,205	2010-2015	$18.49
Empresa folio 19	$200.03	700	2010-2015	$8.53
Empresa folio 20	$1,643.00	1,715	2009-2013	$26.57
Empresa folio 21	$95.53	700	2011-2013	$1.47
Empresa folio 22	200.00	300	2011-2013	$4.27
Proyectos autorizados en 2012				
Empresa folio 24	$297.81	1,105	2009-2015	$13.91
Empresa folio 25	$103.80	907	2009-2013	$2.26
Empresa folio 26	$120.00	1,000	2011-2012	$2.77
Empresa folio 28	$37.16	116	2011-2018	$0.45
Empresa folio 29	$301.23	132	2010-2013	$3.93
Empresa folio 30	$757.47	3,000	2011-2015	$16.85
Empresa folio 31	$73.34	340	2011-2014	$0.83
TOTAL	**$7,785.09**	**19,728**		**$241.79**

*Información reservada y confidencial.

Es importante señalar que los apoyos totales autorizados para los proyectos de inversión que integran la cartera del Fondo ProMéxico equivalen a $241.79 millones de dólares, monto que representa el 3.11% del valor total de los proyectos aprobados por el SAIE.

Porcentaje de apoyo y costo por empleo al 31 de agosto de 2012

Concepto	Resultado
Participación de los apoyos en el total de la inversión	3.11%
Costo por empleo a generar (usd)*	$12,256

*Durante el horizonte de inversión de 2006 a 2018, promedio por proyecto de 5 años.

El monto de apoyo entregado a las empresas beneficiarias en el periodo septiembre 2009 - agosto de 2012, asciende a $120.41 millones de dólares que representa el 49.8% de los apoyos autorizados a los proyectos en su horizonte de inversión y el 1.5% del monto total de la inversión de los proyectos aprobados por el SAIE.

El presupuesto autorizado al Fondo ProMéxico para el ejercicio 2012 es de $250.0 millones de Pesos (aproximadamente 18.9 mdd[1]), mismos que al mes de agosto se ejercieron en su totalidad.

Ejecución del presupuesto 2012 (enero-agosto 2012)

Empresa**	Ministraciones entregadas (dólares)
Empresa folio 19	3,164,000.00
Empresa folio 18	2,112,000.00
Empresa folio 21	290,000.00
Empresa folio 6	2,550,460.00
Empresa folio 3A	800,000.00
Empresa folio 3B	1,000,000.00
Empresa folio 7	7,342,096.66
Empresa folio 14	1,720,000.00
TOTAL	**18,978,556.66**

**Información reservada y confidencial.

[1] Al tipo de cambio del día de la autorización de cada ministración

Del seguimiento realizado a 14 de los 22 proyectos de inversión que componen la cartera vigente del Fondo ProMéxico, se indica que al segundo trimestre de 2012, estos 14 proyectos realizaron inversiones por $3,367.25 millones de dólares y generaron 8,501 nuevos empleos formales. Lo anterior representa el 75.6% de la inversión total comprometida ($4,451.28 mdd) y un 74.5% de los empleos comprometidos a generar (11,413 empleos) por los 14 proyectos. El seguimiento a los ocho proyectos autorizados restantes, comenzará una vez que siete de las empresas presenten la documentación comprobatoria de las inversiones de acuerdo con la resolución del Subcomité y la empresa restante concluya con el proceso de formalización de los apoyos.

Los 22 proyectos autorizados por el Fondo ProMéxico pertenecen a los sectores aeroespacial, automotriz, autopartes, metal-mecánico y químico-cosmético siendo que el desarrollo de los mismos beneficiará a las siguientes entidades: Estado de México, Querétaro, Chihuahua, Puebla, Coahuila, Sonora, Guanajuato, Baja California, San Luis Potosí, Aguascalientes y Nuevo León.

El Fondo ProMéxico tiene en su cartera potencial ocho proyectos (etapa de captación) que podrían solicitar apoyo al Fondo ProMéxico en 2012. Dichos proyectos suman un monto de inversión de $4,359.04 mdd y planean crear un total de 13,245 empleos. Estos proyectos pertenecen a los sectores químico-cosmético, automotriz, autopartes, vehículos acuáticos y alimentos.

Durante el primer semestre de 2012, se realizaron cambios en los Lineamientos que regulan el programa. Por ello, a partir del 18 de mayo entraron en vigencia los nuevos Lineamientos para el Otorgamiento de Apoyos del Programa de Proyectos Estratégicos para la Atracción de Inversión Extranjera, “Fondo ProMéxico”.

Con el fin de evaluar correctamente la eficacia del Programa de Apoyos Estratégicos de Inversión Extranjera (Fondo ProMéxico), se informa que para el año 2012 se reformuló la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) para el programa, bajo la asesoría de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), la Comisión Económica para América Latina (CEPAL) y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL). En dicha matriz se identifican los indicadores de fin, propósito, componentes y actividades. Para su referencia las metas y resultados al primer semestre de 2012 se encuentran en el Portal Administrativo de la Secretaría de Hacienda (PASH).

Asimismo, al otorgar los apoyos se toma en cuenta que los beneficios derivados de las inversiones deben ser mayores a los costos que genera, una manera de medirlos es a través de la inversión que el programa contribuye a "detonar" en el país. Al respecto, el programa planteó una meta anual de que los proyectos apoyados inviertan en promedio $48.9 dólares por cada dólar que reciban de apoyo, al primer semestre de 2012 se reporta un avance que indica que por cada dólar de apoyo que el Fondo ProMéxico otorgó, las empresas beneficiarias invertirán $46.8 dólares adicionales, lo cual indica que los recursos del Fondo ProMéxico son utilizados con eficiencia.

3.1.5.6. Fondo ProAudiovisual

De acuerdo a lo previsto en los "Lineamientos para el Otorgamiento de Apoyos a Proyectos de la Industria Cinematográfica y Audiovisual, Fondo ProAudiovisual", los días 31 de enero y 2 de agosto de 2012 se realizaron las sesiones del Subcomité de Apoyo a la Industria Cinematográfica y Audiovisual (SAICA) en donde se autorizó:

a) La liberación del apoyo a un proyecto autorizado durante 2010.
b) La autorización de apoyo a dos nuevos proyectos.

Liberación del apoyo a proyectos aprobados enero–agosto 2012

Empresa*	Periodo del proyecto	Gasto realizado en México sin IVA (mdp**)	Empleos directos generados	Extras utilizados	% de devolución del IVA	% de apoyo entregado	Monto de apoyo liberado (mdp)
Empresa Folio 3	Julio 2010-Octubre 2011	$71.87	229	770	10.63%	6.87%	$4.938
Total		$71.87	229	770	10.63%	6.87%	$4.938

*Información reservada y confidencial. **Millones de pesos

Nuevas solicitudes de apoyo autorizadas por el SAICA (enero-agosto 2012)

Empresa*	Periodo del proyecto	Gasto elegible estimado en México sin IVA (mdp)	Empleos directos estimados a generar	Extras estimados a emplear	% estimado de devolución del IVA	% estimado de apoyo
Empresa folio 5	Abril-diciembre 2012	$127.72	462	400	13.80%	3.69%
Empresa folio 6	Enero 2011-febrero 2012	$79.02	248	2,850	12.33%	5.16%
Total		$206.74	710	3,250	13.07%	4.43%

*Información reservada y confidencial. **Millones de pesos

En el periodo de octubre 2010 al 31 de agosto de 2012 se han canalizado apoyos a los beneficiarios por un monto de $18.38 millones de pesos. De esta forma la cartera de proyectos del Fondo ProAudiovisual a agosto de 2012 está integrada por cuatro proyectos concluidos y dos proyectos en proceso de comprobación conforme a lo señalado en los Lineamientos.

Cartera concluida a agosto de 2012

Empresa*	Periodo del Proyecto	Gasto realizado en México sin IVA (mdp)	Empleos directos generados	Extras utilizados	% de devolución del IVA	% de apoyo liberado	Monto de apoyo liberado (mdp)
Empresa Folio 1	Enero-julio 2010	$82.70	263	2,800	13.58%	3.92%	$3.243
Empresa Folio 2	Enero-dic. 2010	$112.75	252	3,500	10.78%	6.72%	$7.577
Empresa Folio 3	Julio 2010-oct. 2011	$71.87	229	770	10.63%	6.87%	$4.938
Empresa Folio 4	Mayo 2010-mayo 2011	$93.09	470	1,200	14.68%	2.82%	$2.622
Total		$360.41	1,214	8,270	12.42%	5.08%	$18.38

*Información reservada y confidencial.

Los proyectos apoyados por el Fondo ProAudiovisual beneficiaron a los estados de Chihuahua, Distrito Federal, Durango, México, Morelos, Puebla, San Luis Potosí, Tlaxcala, Veracruz y Zacatecas.

3.1.5.7. Programa de practicantes en Negocios Internacionales

Durante el mes de Julio se terminó la colocación y salida de los 45 Practicantes en Negocios Internacionales que forman el grupo PNI2012.

- 42 proyectos empresariales
- 3 proyectos de OREX
- 36 empresas beneficiadas
- 2 OREX en Norteamérica
- 1 OREX en Europa

3.1.5.8. Enlace Empresarial

- En Julio concluyó la muestra de productos bajo el Concepto Destination Mexico en las tiendas del MoMA de Nueva York y Tokio. Como una extensión a ello sin embargo, se prepara junto con el área de Eventos Internacionales el pabellón de New York Gift International Fair con la presencia de 10 de los diseñadores que estuvieron presentes en el proyecto. El evento tendrá lugar en Nueva York del 19 al 22 de agosto.
- El mes de julio representó el inicio de la segunda temporada del proyecto de impulso a la moda y diseñadores mexicanos. Se presentaron los planes de acción y el proyecto de promoción de los 5 diseñadores con el fin de comenzar las labores de promoción para comenzar a ver resultados de venta en los meses de agosto y septiembre.
- Se captó el interés de otros proyectos de internacionalización que auspiciados a través de los apoyos de ProMéxico serán realidad en los próximos meses. Entre ellos se encuentra la preparación de showrooms en Hong Kong y Japón, la participación en eventos internacionales de diseñadores mexicanos, entre otros.

3.1.6. Fortalecimiento de la marca México

3.1.6.1. Publicaciones y contenidos

Revista Negocios ProMéxico

En julio y agosto 2012 se imprimieron **2 ediciones** (23,000 ejemplares en total) con los siguientes temas:

Mes	Tema	Tiraje
Julio	Energías renovables	12,000
Agosto	Industria eléctrico-electrónica	11,000

Redes sociales

Twittter: La cuenta institucional es @ProMexicoTW. Al mes de julio 2012, se registraron **11,016** seguidores. Al cierre de agosto ascendió a **11,652** seguidores. El crecimiento de la cuenta es constante.

Facebook: Al cierre de julio, 2012, se registraron **4,007** seguidores. Al cierre de agosto 2012 se registraron **4,285** seguidores. La cuenta registra un promedio de **1,250** usuarios activos por día.

Documento de Coyuntura

El documento de coyuntura se edita cada quince días en inglés y español. Condensa información sustantiva sobre México. En esta plataforma se publican datos actualizados sobre comercio e inversión de México, así como noticias representativas sobre negocios y economía nacional e internacional. El documento de coyuntura se elabora por la Coordinación General de Comunicación e Imagen (CGCI) en colaboración con la Unidad de Inteligencia de Negocios (UIN) de ProMéxico. Pueden consultarse en las siguientes ligas: En español: http://ow.ly/dnETY En inglés: http://ow.ly/dnEWC En este periodo de se publicaron **4 ediciones**.

3.1.6.2. Mercadotecnia y estrategias de comunicación

Campaña Nacional e Internacional (julio y agosto 2012)

La actividad más fuerte en las campañas publicitarias nacional e internacional se dio en los meses de julio y agosto 2012. La campaña internacional se ha enfocado en dar a conocer a México como una gran oportunidad para invertir, además de apoyar la participación de ProMéxico en ferias y eventos en el exterior. La campaña nacional por otra parte, se enfoca a promocionar los servicios que ofrece ProMéxico al exportador. Para las dos campañas se han seleccionado medios tradicionales (impresos y radio) y complementarios (internet, exteriores en aeropuertos, folletos, promocionales, entre otros).

A continuación se enlistan los medios nacionales e internacionales en donde se ha pautado indicando los impactos potenciales generados, lo que nos ha llevado a lograr aproximadamente **30 millones** en dos meses:

CAMPAÑA NACIONAL

TIPO DE MEDIO	NOMBRE	IMPACTOS
REVISTA	IMPRESIONES AÉREAS (ALTO NÍVEL EDICIÓN JULIO)	120,000
	IMPRESIONES AÉREAS (ALTO NÍVEL EDICIÓN JULIO)	120,000
	IMPRESIONES AÉREAS (CLASE PREMIERE EDICIÓN AGOSTO)	80,000
	IMPRESIONES AÉREAS (ESCALA EDICIÓN AGOSTO)	1,500,000
	IMPRESIONES AÉREAS (INVERSIONISTA EDICIÓN AGOSTO)	140,000
	IMPRESIONES AÉREAS (ENTREPRENEUR EDICIÓN AGOSTO)	605,000
DIARIO EDITADO EN EL D.F.	EL ECONOMISTA SUPLEMENTO ESPECIAL	127,361
RADIO	MVS NOTICIERO 2° EMISIÓN	4,292,200
	GRC COMUNICACIONES "LA RED DE RADIO RED" NOTICIERO 1° EMISIÓN	2,555,000
	IMAGEN INFORMATIVA PRIMERA EMISIÓN	540,000
	FÓRMULA FINANCIERA	246,000
	ENFOQUE FINANCIERO	543,300
	MILENIO DIARIO HOME PAGE	5,100,000
COMPLEMENTARIO INTERNET	EL UNIVERSAL SECCIÓN CARTERA	352,080
	YAHOO ROTACIÓN NOTICIAS, FINANZAS Y CORREO	6,100,000
	TOTAL IMPACTOS	**22,420,941**

CAMPAÑA INTERNACIONAL

País	Evento	Tipo de Medio	Medio/Vehículo	IMPACTOS
Reino Unido	Farnborough	Revista	NBC Magazir	670,000
Reino Unido	Farnborough	OOH	opuerto Heath	1,700,000
Reino Unido	Farnborough	OOH	opuerto Heath	1,700,000
Reino Unido	Farnborough	Internet	BBC	147,569
Reino Unido	Farnborough	Internet	BBC	110,677
Reino Unido	Farnborough	Internet	Bloomberg	500
Estados Unidos	Fancy Food | Locations Trade Show | FIME | NYI | Solar Power	Internet	Y! News	1,000,000
Estados Unidos	Fancy Food | Locations Trade Show | FIME | NYI | Solar Power	Internet	Y! Finance	1,333,333
Estados Unidos	Fancy Food | Locations Trade Show | FIME | NYI | Solar Power	Internet	CCN Turner	100,000
Estados Unidos	Fancy Food | Locations Trade Show | FIME | NYI | Solar Power	Internet	CCN Turner	100,000
Canadá	TIFF, Toronto International Film Festival	Internet	ada Personal I	200,000
Canadá	TIFF, Toronto International Film Festival	Internet	! Canada New	220,000
Canadá	TIFF, Toronto International Film Festival	Internet	! Canada New	200,000
Canadá	TIFF, Toronto International Film Festival	Internet	Y! Canada BT	100,000
Canadá	TIFF, Toronto International Film Festival	Internet	Y! Canada BT	100,000
Canadá	TIFF, Toronto International Film Festival	Internet	Y! Canada BT	100,000
Canadá	TIFF, Toronto International Film Festival	Internet	Yahoo Finance	100,000
Canadá	TIFF, Toronto International Film Festival	Internet	Yahoo Finance	100,000
Canadá	TIFF, Toronto International Film Festival	Internet	Yahoo Finance	90,963
Estados Unidos	FIME	Internet	Forbes	20,000
Estados Unidos	FIME	Internet	Forbes	20,000
Estados Unidos	FIME	Internet	Forbes	243,733
Estados Unidos	FIME	Internet	Forbes	243,733
Estados Unidos	Solar Power	OOH	Billups	1,359,400
Estados Unidos	NYI | Solar Power	Internet	IBTimes.com	250,000
Estados Unidos	NYI | Solar Power	Internet	IBTimes.com	250,000
Estados Unidos	NYI | Solar Power	Internet	IBTimes.com	1,000
Estados Unidos	NYI | Solar Power	Internet	IBTimes.com	
Francia	General	Internet	Euronews	323,333
Francia	General	Internet	Euronews	323,333
Alemania	Automechanika	Internet	BBC	132,812
Alemania	Automechanika	Internet	BBC	99,609
Alemania	Automechanika	Internet	BBC	91,071
Alemania, Francia, Japón	General	Internet	news | Road I	80,000
		TOTAL IMPACTOS		11,511,066

Producción de material promocional

Durante el bimestre julio/agosto, se elaboró el folleto **ProMéxico Tu aliado en el exterior** (Bilingüe), para la promoción de los servicios y apoyos que da ProMéxico, en ferias y eventos nacionales e internacionales. Así como folletos para el apoyo de descripción de empresas participantes mexicanas en la feria con datos de contacto y descripción de sus productos, que también dan un panorama del sector a nivel mundial:

1. Folleto Feria Farnborough (UK)

2. Folleto Feria Solar Power International (USA)
3. Folleto Feria Automechanika (Alemania)
4. Folleto Feria NYIGF (USA)
5. Folleto Feria FIME (USA)

3.1.6.3. Información

Labores de información e interacción con medios de comunicación.

- Realización de conferencia de prensa para dar a conocer los resultados en IED y exportaciones impulsadas por ProMéxico durante el primer semestre de 2012.
- Emisión de 18 comunicados de prensa.
- Se concedieron 15 entrevistas a medios de comunicación nacionales y extranjeros por parte de diversos funcionarios de ProMéxico.

ProMéxico en los medios

- La cobertura de ProMéxico en los medios de comunicación nacionales y extranjeros, aumentó considerablemente en este período.
- En julio, se incrementó cien por ciento respecto a junio. Se registraron un total de 300 notas (293 positivas y 7 negativas).
- En agosto, se registraron un total de 522 notas (470 positivas y 52 negativas), 42 por ciento más que en el mes de julio.

Información al personal de ProMéxico

- Se elaboraron 45 síntesis de prensa para dar a conocer diariamente a todo el personal de ProMéxico, la información más relevante publicada en los medios de comunicación.
- A través del monitoreo de medios y a lo largo de los días laborales, se envían notas interés o avances noticiosos sobre los temas y sectores de interés para la institución. En promedio se enviaron al día 5 notas que en total representan unos 225 envíos durante julio y agosto.

Producción audiovisual

- El video México es Oportunidad 2012 se produjo en los idiomas alemán, francés, portugués, japonés, mandarín y coreano.
- Se editó una versión especial del video México es Oportunidad 2012 para la Presidencia de la República para el 6to. Informe de Gobierno.
- Se produjo un video de testimoniales (español e inglés) con empresarios de alto nivel donde narran sus experiencias al hacer negocios en México y hablan sobre las ventajas competitivas del país.
- Se produjeron diversos materiales (loops, videos, etc.) utilizados en diferentes ferias y expos nacionales e internacionales.
- Se realizó la cobertura en video y fotografía de eventos institucionales.
- Se apoyó con fotografías y videos del acervo institucional a diferentes áreas de ProMéxico y a otras instituciones.
- Se comenzó la actualización en la página web de ProMéxico del apartado de videos, así como de la página en Youtube.

3.2. Las acciones y los resultados relevantes que se espera obtener durante el periodo comprendido del 01 de septiembre de 2012 al 30 de noviembre de 2012

3.2.1. Promoción de Inversión

De acuerdo con los análisis de cartera y de cierre de proyectos elaborados de manera interna, se estima que en el mes de noviembre la UPINI logrará la confirmación del 100% de la meta prevista para el año (la cual es de $14,000 mdd y se cerrará el 2012 con un monto superior a la meta en un 10%.

En cuanto al número de proyectos, esta cifra se estima se estará superada en no más del 5% para el cierre de año (la meta es de 110 proyectos).

3.2.1.1. Proyectos en cartera

Para lograr los resultados de los próximos meses, se tienen 1,094 proyectos en cartera los cuales se desglosan de acuerdo a la etapa en la que se encuentran:

Etiquetas de fila	Número de proyectos	Monto del Proyecto (MDD)
1. Op. Calificada	318	$ -
2. Candidato	181	$ 21,958
3 Negociación	129	$ 11,630
4.Cierre	74	$ 5,179
5.Cerrada/Ganada	392	$ 49,451
Total general	**1094**	**$ 88,218**

3.2.1.2. Eventos de promoción de inversión

En cuanto a los eventos por realizarse durante los meses faltantes se encuentran:

- SOLAR POWER INTERNATIONAL 2012

Sector: Energías renovables
Región: América del Norte
Fecha: 10/09/2012 - 13/09/2012

- AUTOMECHANIKA 2012

Sector: Automotriz
Región: Europa
Fecha: 11/09/2012 - 16/09/2012

- MIPCOM 2012

Sector: Otros
Región: Europa
Fecha: 08/10/2012 - 11/10/2012

- JAPAN AEROSPACE 2012

Sector: Aeroespacial

Región: Asia Pacífico
Fecha: 09/10/2012 - 14/10/2012

- SIAL PARIS 2012

Sector: Innovación Alimentaria
Región: Europa

Fecha: 21/10/2012 - 25/10/2012

- FERIA INTERNACIONAL DE LA HABANA (FIHAV) 2012

Sector: Plurisectorial
Región: América del Norte
Fecha: 29/10/2012 - 03/11/2012

3.2.2. Promoción de exportaciones

Respecto a las expectativas para el cierre de año, contemplando el periodo enero – diciembre 2012, se estima que las exportaciones de las empresas mexicanas que recibieron algún apoyo o servicio de ProMéxico, logren exportaciones por un monto cercano a los $9,800 millones de dólares. De igual manera, se considera concluir el año otorgando apoyos y servicios a más de 1,800 empresas mexicanas, y que un aproximado del 60% de ellas, logren registrar exportaciones en la cinta de aduanas (periodo enero – diciembre 2012).

3.2.2.1. Modelos no tradicionales

En lo que respecta a las proyecciones de cierre en el segundo semestre de 2012 para el modelo ACT. ProMéxico estima confirmar proyectos, de un valor cercano a los $320 millones de dólares (ene-dic 2012).

En lo que refiere a la proyección de cierre del segundo semestre de 2012 en el modelo de Demanda, se pronostica lograr exportaciones de un monto cercano a los $1,800 millones de dólares.

Igualmente para el modelo de Oferta se tiene una proyección de cierre para el periodo enero – diciembre 2012; se pronostica la confirmación de proyectos de exportación, que en conjunto logren superar los $500 millones de dólares.

3.2.2.2. Eventos de promoción de exportaciones

Se tienen programados los siguientes eventos para la promoción de exportaciones:

Concepto	Empresas participantes
Misión de Exportadores Oaxaca a NY -Oaxaca (Sept. 28-Oct. 2)	12
Misión de Exportadores GAMESCOM- Alemania (Agosto. 15-19)	10
Misión de Exportadores Jalisco India (Sept. 19-27)	5
Misión de Exportadores Colombia-Perú (Sept. 24- 28)	9
Misión de Exportadores Jalisco a Houston (Sept. 18-21)	10
Misión de Exportadores TI a San Francisco (Sept. 24-28)	9
Misión de Exportadores Jalisco a NY-Boston (Oct. 1-4)	7
Misión de Exportadores a España-Francia (Sept. 24-28)	10
Misión de Empresarial al Sudeste Asiático (Oct. 1-5)	20
Misión Empresarial a la India (Oct. 28 - Nov. 3)	20
Misión de Compradores a Quintana Roo (Nov. 8-10)	9
Misión de Compradores SAPICA (Agosto 29-Sept. 1.)	6
Misión de Compradores INTERMODA(Jul. 17-20)	3
Misión de Compradores BAJA SEA FOOD EXPO (Sept. 18-23)	3

3.2.2.3. PROCEI

Septiembre
Contratos de Subvención México – Unión Europea

El Centro para el Desarrollo Exportador, A.C., adjudicado como beneficiario en la primera convocatoria de 2011 con el proyecto “Reconversión e Integración Agroindustrial sustentable en el Estado de Michoacán” en acuerdo con ProMéxico realizarán la terminación anticipada de la relación contractual de este proyecto en virtud de no cumplirse las condiciones establecidas para el otorgamiento del apoyo.

Los seis beneficiarios enviarán el segundo informe bimestral administrativo – contable del periodo del 1° de julio al 31 de agosto, para revisión de estos temas y emitir las observaciones correspondientes.

Reuniones de avance y seguimiento de los proyectos tanto internas como con los beneficiarios.

Apoyos en Efectivo con Fondos Nacionales
Se trabajará en conjunto con el área Jurídica de ProMéxico para la elaboración del contrato con la Cámara – Mexicano Alemana de Comercio e Industria, A.C. adjudicada para recibir el apoyo en efectivo con fondos nacionales.

Se publicará en la página web del PROCEI, la segunda convocatoria abierta para el otorgamiento de apoyos en efectivo con fondos nacionales en temas de Innovación y Transferencia de Tecnología y Certificaciones.

Diseño y Desarrollo de un Sistema de Inteligencia Comercial y de Negocios
Se tiene previsto efectuar la firma de contrato con INFOTEC como beneficiario de la subvención con fondos europeos.

Se realizan reuniones de trabajo con integrantes de las distintas Unidades de Negocio de ProMéxico para determinar las aportaciones en especie para este proyecto por un monto de 500,000 euros.

Octubre
Contratos de Subvención México – Unión Europea
Se tiene programada realizar una reunión con los 6 beneficiarios de fondos europeos para tratar temas técnicos, administrativos y contables con cada uno de ellos previo al cierre y presentación del Informe Financiero Semestral Auditado, así como conocer las experiencias de cada uno de ellos obteniendo retroalimentación en la ejecución del Programa.

Se publicará la segunda convocatoria en temas de Innovación y Transferencia de Tecnología y Certificaciones para adjudicar a un nuevo proyecto el monto asignado en su momento al Centro para el Desarrollo Exportador, A.C., el cual se canceló.

Apoyos en Efectivo con Fondos Nacionales
Se tiene programada la evaluación y selección del o los proyectos para el otorgamiento de apoyos en efectivo con fondos nacionales de la segunda convocatoria.

Diseño y Desarrollo de un Sistema de Inteligencia Comercial y de Negocios
Efectuar el primer anticipo al contrato de subvención a INFOTEC.

Noviembre
Contratos de Subvención México – Unión Europea

- Se tiene contemplado conforme al contrato de subvención con fondos europeos, que los 6 beneficiarios presenten su Primer Informe Financiero Semestral Auditado, con la finalidad de dictaminar si los costes ejercidos son elegibles, comprendiendo el periodo del 16 de abril al 31 de octubre del presente.
- Efectuar el registro contable de los costes elegibles de los 6 contratos de subvención en conforme al dictamen emitido en el Informe Financiero Semestral Auditado.
- Efectuar la evaluación y el proceso de selección del proyecto a sustituir de la segunda convocatoria.

Apoyos en Efectivo con Fondos Nacionales
Se tiene previsto la firma de contrato del o los beneficiarios adjudicados como resultado del proceso de evaluación selección de la segunda convocatoria de apoyos en efectivo con fondos nacionales.

Diseño y Desarrollo de un Sistema de Inteligencia Comercial y de Negocios
Continuar con el seguimiento en la ejecución del proyecto de INFOTEC con apego a la normatividad para el otorgamiento de subvención con fondos europeos.

Como parte del programa de trabajo previsto en el PROCEI, al 30 de noviembre de 2012 quedará pendiente:

- Recepción y evaluación de los proyectos que se presenten como parte de la tercera convocatoria para la presentación de iniciativas que serán apoyadas con fondos europeos del PROCEI.
- Implementación de la versión de pruebas del Sistema de Inteligencia Comercial y de Negocios México – Unión Europea (SICyN)
- Publicación de la tercera convocatoria a proyectos que serán apoyados con fondos nacionales del PROCEI[2]
- Seguimiento a los contratos ya firmados.

[2] En función de la aprobación de la Adenda propuesta al Convenio de Financiación DCI-ALA/2010/022-005

3.2.3. Internacionalización de empresas mexicanas

Para finales del mes se septiembre se cuenta con una primera versión de metodología de trabajo, así como la matriz de Marco Lógico de Modelo de Internacionalización. Con ambos documentos se pretende generar la pauta de trabajo que realizará ProMéxico con las empresas mexicanas que cuenten; ya sea con un proyecto de Internacionalización o con el potencial para internacionalizarse.

Se continúa con el refinamiento de la metodología de Internacionalización, con el propósito de homologar los esfuerzos y actividades de todas las áreas de ProMéxico, ligadas a los proyectos de Internacionalización. También se está trabajando en que la metodología se vea reflejada en la concreción del sistema de medición en CRM.

Se está dando prioridad al seguimiento de los proyectos de Internacionalización existentes, continuando con las reuniones con las Representaciones en el Exterior y en el Interior de la República, así como en Oficinas Centrales, a fin de conocer profundamente la cartera de proyectos existente.

3.2.4. Actividades de inteligencia de negocios

3.2.4.1. Oportunidades de negocios

Para apoyar la promoción de inversión, exportación e internacionalización, se tiene planeado llevar a cabo las siguientes actividades en las que se detectan oportunidades de negocio:

- Diagnóstico sectorial del sector metalmecánico, que sirva como base para la estrategia institucional de promoción del sector.
- Documentos de estrategia de promoción para nueve países adicionales: Reino Unido, India, Alemania, España, Canadá, Japón, Chile, Colombia y Estados Unidos
- Elaborar y difundir cuatro documentos para apoyar los proyectos de internacionalización de empresas mexicanas.
- Atención continua y eficiente, con cumplimiento al 100%, de las solicitudes de inteligencia situacional recibidas a través de la ventanilla de Inteligencia.

- Atender al 100% las solicitudes de análisis y evaluación técnica de los proyectos de IED solicitantes de apoyos del Fondo ProMéxico.
- Metodología de evaluación de proyectos de alta tecnología y de soporte para las industrias estratégicas de México.

3.2.4.2. Análisis prospectivo e innovación

Se tiene planeado generar los siguientes documentos que permitan abrir opciones en el largo plazo para apoyar la promoción de inversión, exportación e internacionalización

- Documento de estrategia para los sectores de Tecnologías de la Información/Business Process Outsourcing (BPO).
- Estrategia de Exportación de Servicios de TI/BPO.
- Estrategia de Exportación de Servicios de Salud.
- Estrategia de Exportación de Servicios de Residencias Turísticas.
- Mapa de Ruta Tecnológico (MRT) y Estrategia Regional GDL.
- MRT y Estrategia Regional Puebla.
- Estrategia para MRO.
- MRT y Estrategia Nacional Agencia Espacial Mexicana.
- Diagnóstico y Agenda de Trabajo del Sector Químico.

3.2.5. Coordinación, vinculación y relaciones institucionales

3.2.5.1. Fondo ProMéxico

Administración de Apoyos

- Integración de la Cartera Potencial para aplicar al Fondo ProMéxico (18 proyectos)
- Administración de la Cartera vigente del Fondo ProMéxico (24 proyectos)
- Una Sesión Ordinaria del Subcomité de Apoyo a la Inversión Extranjera al 30 de noviembre de 2012
- Entrega del III Informe Trimestral del 2012 a la SE
- Entrega de avance en los indicadores de la MIR 2012
- Presupuesto 2012 (Ya ejercido)

Seguimiento y Control

Seguimiento a la Cartera vigente del Fondo ProMéxico. Se estima que al 30 de noviembre de 2012, los proyectos apoyados por el Fondo ProMéxico habrán comprobado la realización de inversiones por un monto de $3,500 millones de dólares y habrán generado un total de 9,900 empleos, de los cuales aproximadamente el 48% serán especializados, ya que corresponden a técnicos, ingenieros y grados superiores. Asimismo, se estima que las remuneraciones acumuladas serán de 212 millones de dólares.

3.2.5.2. Fondo ProAudiovisual

- Administración de la Cartera vigente del Fondo ProAudiovisual (2 proyectos)
- Una Sesión Ordinaria del Subcomité de Apoyo a la Industria Cinematográfica y Audiovisual al 30 de noviembre de 2012
- Se estima que al 30 de noviembre de 2012, uno de los proyectos autorizados para recibir apoyo del Fondo ProAudiovisual comprobará la realización de los gastos elegibles efectuados en México.

3.2.5.3. Servicios

Centro de Administración de Apoyos de ProMéxico

Septiembre

- Rembolsar el estimado de $4.9 millones de pesos en apoyos pendientes.
- Iniciar la primera etapa de mejoras al sistema BPM

Octubre

- Rembolsar el estimado de 11.3 millones de pesos en apoyos finalizados.
- Iniciar la segunda etapa de mejoras al sistema BPM

Noviembre

- Rembolsar el estimado de $11.3 millones de pesos en Apoyos pendientes a noviembre.
- Iniciar la tercera y ultima etapa de mejoras al sistema BPM

Estándar de competencia (NIPCIP)
Septiembre

- Firmar de contrato con el Asesor Técnico del Estándar de Competencia (NIPCIP).
- Realizar el Taller de Formación de Evaluadores en Estándares de Competencia.
- Aplicar el Diagnóstico de necesidades de capacitación (DNC) a aspirantes del Estándar de Competencia (NIPCIP).
- Incorporar al Portal del Promotor la Guía de Preparación para la evaluación de certificación (NIPCIP).
- Elaborar el plan de comunicaciones para promotores y superiores.
- Finalizar el periodo de estudio de los promotores de la DNC. Rembolsar el

Octubre

- Entregar el Plan de logística para la evaluación.
- Realizar la Segunda vuelta del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC).
- Retroalimentar los resultados del DNC a los promotores.
- Difundir la Publicación del Estándar de Competencias de ProMéxico en el Diario Oficial de la Federación.
- Iniciar las evaluaciones para certificación en el Estándar de Competencias (NIPCIP).
- Pagar las actividades de “Taller de Formación de Evaluadores” y el “Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.

Noviembre

- Concluir las evaluaciones para Certificación del Estándar de Competencia
- Emitir y entregar los certificados del EC.
- Pagar las actividad 3 “Coordinación externa y gestión ante CONOCER” y la “Evaluación aplicada por promotor”.

Evaluación de servicios y apoyos
Septiembre

- Evaluación externa: Consolidar de las áreas de ProMéxico los datos para integrar la base de datos de beneficiarios.

- Evaluación interna: Consolidar de las áreas de ProMéxico los datos para integrar la base de datos de los “Cuestionarios de Evaluación y Satisfacción” de los beneficiarios.

Octubre

- Evaluación externa:
  - Entregar al Proveedor Externo la base de datos de beneficiarios de servicios y apoyos del 3er trimestre de 2012.
  - Presentar lo resultados ante el SEOS e instancias superiores
  - Pagar la tercera etapa de la evaluación externa.
- Evaluación interna:
  - Procesar los datos de los “Cuestionarios de Evaluación y Satisfacción”.
  - Presentar los resultados al SEOS e instancias superiores.

Noviembre

- Difundir los resultados de evaluación externa e interna del 3er trimestre de 2012.
- Concluir la 4a etapa del proceso de evaluación interna y externa de los servicios y apoyos en enero de 2013.
- Gestionar el pago de la 4a etapa de evaluación externa.

Normatividad, servicios y apoyos institucionales

Septiembre

- Organizar cursos de “Empresas Participantes en Ferias con Pabellón” para las ferias: Japan Aerospace y AAPEX Automotive Aftermarket
- Cerrar el “Programa de Certificación de Promotores 2012 en Normatividad de Apoyos y Servicios” para entregar a la UAF.

Octubre

- Organizar cursos de “Empresas Participantes en Ferias con Pabellón” para las ferias: SIAL, La Habana, PLMA, Médica y Food and Hotel China
- Desarrollar e impartir cursos sobre Normatividad de Apoyos y Servicios dirigidos a aspirantes en el Estandar de Competencia (NIPCIP)
- Desarrollar la normatividad de Apoyos y Servicios y el portal del Promotor para la versión 2013.
- Diseñar el “Programa Integral de Formación Servicios Y Apoyos ProMéxico 2013”.

Noviembre

- Pagar el saldo del Programa de "Empresas Participantes en Ferias con Pabellón".
- Actualizar la normatividad de Apoyos y Servicios y el portal del Promotor para desarrollar la versión 2013.
- Desarrollar el programa de Actualización Especializada en Negocios Internacionales para empresas beneficiarias de Apoyos y Servicios ProMéxico.
- Presentar al SEOS los Lineamientos para el otorgamiento de Apoyos y Servicios 2013.
- Publicar el Portal del Promotor 2013 y la sección de Apoyos y Servicios 2013 en el Portal ProMéxico.

3.2.5.4. Relaciones institucionales

Capacitación en Negocios Internacionales (CNI)

El programa de Capacitación en Negocios Internacionales está desarrollándose en el 2012 con el número más alto de cursos, beneficiarios, empresas e Instituciones de apoyo involucradas de todas las ediciones anteriores

Septiembre representa el mes ocho en el desarrollo del programa 2012 con el total de 156 cursos finalizados, lo que resulta un total de 89% del total del programa de Capacitación que consta de 173 cursos.

Hasta el mes de septiembre se han beneficiado a 4968 asistentes a los cursos y talleres provenientes de 2676 empresas. Para el mes de octubre se pretende alcanzar la cifra de hasta 400 beneficiados adicionales y para noviembre, mes en que finaliza el programa de Capacitación en Negocios Internacionales, se estima haber alcanzado un número cercano a 5000 beneficiados por el total de los cursos desarrollados en conjunto por las 20 Instituciones de Apoyo.

Durante estos meses se lleva a cabo la recolección estadística de cursos, beneficiarios y comprobables, con el fin de ejercer los montos de apoyo destinados a cada una de las instituciones de apoyo. A septiembre el presupuesto erogado por este servicio ha sido de $5,188,590mxn y se pretende llegar hasta un monto de $8,871,887.99mxn al finalizar el calendario por concepto de apoyo a las instituciones que imparten los cursos y talleres.

El compromiso más importante para el programa de CNI al mes de noviembre, es el lanzamiento de la convocatoria para la edición 2013, en donde se pretende englobar un número mayor de cursos e instituciones de apoyo beneficiadas para tener mayor alcance entre la población objetivo de ProMéxico.

Cronograma del Programa:

- Septiembre, octubre, noviembre: Conclusión de comprobación de cursos del programa 2012 para los pagos correspondientes del apoyo a las Instituciones integrantes del programa.
- Diciembre (primera semana): Cierre presupuestal 2012 correspondiente al programa y por tanto fin de pagos.
- Noviembre (primera semana): Lanzamiento de la convocatoria de CNI 2013.
- Noviembre (segunda y tercera semana): Pláticas de orientación a las Instituciones de Apoyo candidatas al programa CNI 2013.
- Noviembre, diciembre y primera semana de enero 2013: Recepción de Propuestas
- Enero (segunda y tercer semana): Evaluación de Propuestas y Dictamen.
- 1 de Febrero: Publicación de Resultados.

Practicantes en Negocios Internacionales (PNI)

En dicho programa se colocaron este año 45 practicantes, atendiendo y desarrollando igual número de proyecto de 39 empresas e instituciones.

Septiembre ha sido el mes en que comienzan a terminar sus proyectos en el extranjero. Al momento son 4 practicantes los que han vuelto, quedando en el extranjero 41. Para octubre terminarán el desarrollo de su proyecto 5 más, para restar 39 que estarán regresando entre noviembre y diciembre.

Durante este trimestre en cuestión se sigue realizando la labor administrativa de pago de los practicantes. Al mes de septiembre se ha dado una erogación de $7,153,154.09mxn, y se estima que se llegue a un ejercicio de $9,779,442.09mxn

En julio se lanzó la convocatoria para el Programa de Practicantes en Negocios Internacionales, motivo por el cual estos meses se ha estado dando asesorías y atención a universidades y estudiantes individuales para la aplicación a dicho programa.

Las empresas /instituciones que hasta el momento han concluido el proyecto en septiembre son:

- CONDUIT cuyo resultado fue haberse convertido en la primera empresa mexicana certificada en normas europeas para la exportación y venta de tubería. Su primera proyección de ventas corresponde a $517,000usd para el 2012
- OREX FRANKFURT cuyo resultado de la practicante en el periodo fue haber cerrado un proyecto de inversión fotovoltaico en el área de Baja California por un estimado de $500mdd a largo plazo con las empresas Solaray y Carpevigo.
- CIERRES Y ACCESORIOS BBJ cuya tarea fue llevar a cabo un estudio de mercado para la introducción de cierres y cremalleras al mercado brasileño. Se determinó que es totalmente viable y competitivo.
- INDUSTRIAS AUTOMOTRICES RC. Que al final ha tenido cierres de contratos y expectativa de ventas de exportación por $3mdd al finalizar 2012

Cronograma PNI

- Octubre (Segunda semana): Se cierra la convocatoria de PNI2013.
- Octubre 15 a noviembre 29: Selección de candidatos a través de exámenes y entrevistas.
- Noviembre 30: Publicación de candidatos seleccionados

Centro de Contacto

Al 30 de noviembre de 2012 se estiman los siguientes resultados:

Logros	Resultados	Acciones
CRM Centro de Contacto	Integración de una base de datos de 9,200 registros. Conformada por empresas, entidades de gobiernos, universidades, entre otros.	Coadyuvar en el registro de datos y alimentar el histórico de los clientes en CRM.
Campañas institucionales	Incremento del 15% en campañas atendidas (146 en 2012) con respecto al año anterior (127 en 2011).	Colaborar al desarrollo de campañas promocionales de los eventos institucionales y de terceros vinculados a la misión de ProMéxico.
Asesorías de primer contacto	Atención promedio mensual de 1,100 requerimientos, acumulando 14,494 en noviembre de 2012.	Brindar respuesta a través de los distintos medios de comunicación (llamadas, chats, correos, web call back y seguimiento) al total de los requerimientos recibidos.
Facturación electrónica	Incremento del promedio mensual de servicios facturados de 58 en 2011 a 117 en 2012.	Apoyar en cierre de venta de los servicios con tarifa, y atender las solicitudes de facturación que cumplan con los requisitos.

Chat con funcionarios de ProMéxico

Al 30 de noviembre de 2012 se estiman los siguientes resultados:

Logros	Resultados	Acciones
Respuestas en línea	Respuesta en línea a **45 consultas en promedio** por chat, en apoyo a que las empresas conozcan formas de internacionalización y/o identificación de oportunidades de negocio para la exportación.	Colaborar con la promoción del programa de chat, definiendo el mercado meta y la preparación de bases de datos para la realización de llamadas y la programación de envíos electrónicos.
Chats realizados	Al cierre de 2012 se tendrán 20 entrevistas realizadas, llegando a un total **82 sesiones desde que inició el programa** en 2010**.**	Promoción a través del Portal promexico.gob.mx, boletines electrónicos y el periódico “El Financiero”.

Portal promexico.gob.mx

Al 30 de noviembre de 2012 se estiman los siguientes resultados:

Logros	Resultados	Acciones
Cobertura amplia	En promedio cada mes el Portal promexico.gob.mx recibe **65 mil visitantes únicos**, de los cuales: • El 60% consultan la página por primera vez y el restante 40% son usuarios recurrentes • El 75% son visitas nacionales y el 25% restante son internacionales Esto representa un crecimiento del 23% en 2012 con respecto al 2011.	Implementación de estrategias de posicionamiento web.
Medio de referencia	El Portal promexico.gob.mx tiene **300 mil vistas** de página o consultas mensuales en promedio, lo que refleja que empresas mexicanas y extranjeras encuentran en esta herramienta una fuente permanente de información actualizada. Esto representa un crecimiento del 12% en 2012 con respecto al 2011.	Contenido actualizado constantemente.
Portal sobresaliente	Desde el 2008, el Portal promexico.gob.mx ha sido evaluado por el Sistema de Internet de la Presidencia (SIP), obteniendo en 4 de 5 evaluaciones la calificación máxima de 10, incluyendo 2012.	Cumplimiento del 100% de los lineamientos de diseño, funcionalidad y accesibilidad.
Portal de Portales	El Portal promexico.gob.mx es la puerta de entrada a diferentes micrositios para temas especiales, desde su creación en 2008 se han desarrollado 34 micrositios, de los cuáles 10 se han creado en 2012 y hay dos más en proceso.	Imagen homologada con el Portal promexico.gob.mx.

Hecho en México – B2B

Al 30 de noviembre de 2012 se estiman los siguientes resultados:

Logros	Resultados	Acciones
Promoción proactiva de productos y servicios mexicanos	Incremento del 25% de exportadores mexicanos al pasar de 1,726 empresas con 2,308 productos en 2011 a 2,158 empresas con 3,345 productos en 2012.	Envío de información de proveedores a empresas extranjeras. Campaña de actualización continua.
Difusión asertiva de oportunidades de negocios	Incremento del 30% de compradores extranjeros al pasar de 1,265 empresas con 2,220 productos en 2011 a 1,645 empresas con 2,898 productos en 2012.	Envío de demanda de productos mexicanos en el exterior a posibles proveedores. Campaña de actualización continua.
Sinergia en la comunidad de negocios internacionales	Incremento del 13% de empresas de servicios al pasar de 1,041 empresas con 1,048 servicios en 2011 a 1,179 empresas con 1,306 servicios en 2012.	Incorporación de empresas mexicanas de servicios y aliados estratégicos.

Directorio de Exportadores

Al 30 de noviembre de 2012 se estiman los siguientes resultados:

Logros	Resultados	Acciones
Promoción de la oferta exportable mexicana	Se cuenta con una base de datos de más de 3 mil empresas exportadoras y potencialmente exportadoras mexicanas.	Coadyuvar en el registro de datos y actualización continua. Contribuir con la promoción de empresas potencialmente exportadoras.
Difusión de servicios al comercio exterior	Se cuenta con una base de datos de más de mil empresas mexicanas de servicios al comercio exterior.	Coadyuvar en el registro de datos y actualización continua. Apoyar la promoción de oferta de servicios mexicanos.

Vinculación con organismos internacionales e instituciones educativas

Septiembre

- Completar las gestiones de participación de representaciones nacionales e internacionales, así como de instituciones educativas tanto en la exhibición como en el programa de conferencias en GS2012.
    - Gestión de firmas en cartas invitaciones al Encuentro México-Portugal por CG y FV de ADENE , y envío a los players mexicanos sugeridos por el gobierno de Portugal
- Continuar la gestión y seguimiento solicitada por la representación de Portugal a ProMéxico para la firma de un MOU de SENER con el gobierno de Portugal en el marco de GS2012.
- Ampliación de la colaboración y contacto con dos nuevas universidades: IPN y la Universidad del Valle de México
- Colaboración en nuevos proyectos con dos organismos homólogos de Canadá y Singapore
- Completar la preparación de uno del requerimiento de colaboración con la organización del WVEF II organizado por el ITC la selección de 25 traductores de universidades (5 al 7 de noviembre, S.R.E.)
- Seguimiento a las firmas de los MOU´s con Polonia y con Indonesia.

Octubre

- Atender correctamente el desarrollo de GS2012 (9 y 10 de octubre, Expo Bancomer Santa Fe)
- Colaboración en la organización de la Cumbre de Organismos Homólogos, organizada por la CGA.
- Colaborar con la difusión y con las preparación de las actividades asignadas para el WVEF II
- Firma del MOU con Polonia.
- Firma del MOU con Indonesia.
- Gestionar reuniones de colaboración en proyectos comunes con al menos tres universidades diferentes.
- Formalización de relación con ANUIES para concretar colaboración con la Unidad de Inteligencia de Negocios.
- Compromiso: Tener al menos tres reuniones con organismos homólogos de otros países encaminados a detectar las mejores prácticas de comercio e inversión y el seguimiento a MOU´s de colaboración.

Noviembre

- Participar y colaborar en el desarrollo de la Cumbre de Organismos Homólogos (4 y 5 de noviembre, Hotel Four Seasons)
- Atender y colaborar en el desarrollo del WVEF II organizado por el ITC (5 al 7 de noviembre, S.R.E.)
- Atender y colaborar en el Encuentro de Banca Mundial organizado por el ICC en México. (13 y 14 de noviembre, Hotel Presidente Intercontinental)
- Seguimiento y firma de dos MOU´s propuestos con organismos homólogos.
- Atención a solicitudes de universidades (ITESM, IPN principalmente) para impartir pláticas institucionales
- Compromiso: Seguimiento y firma de dos MOU´s propuestos con organismos homólogos.

Vinculación estratégica

- Con las asociaciones, organismos y cámaras del sector privado se ha trabajado durante el mes de septiembre y se continuará durante los meses siguientes, en el análisis de la información resultante de la consulta formal que se realizó para conocer los eventos de interés prioritario para el 2013 y las acciones de apoyo esperadas de parte de ProMéxico el año próximo. Con tal información, se está estructurando el calendario de eventos nacionales e internacionales 2013 (ferias y exposiciones) pero también, con esos insumos, se adelanta una parte del Programa de Trabajo que orientara la actividad institucional de ProMéxico en el 2013, al menos con el sector privado.

- De acuerdo con la disponibilidad de recursos, se continuará participando en los congresos y asambleas anuales de los organismos cúpula del sector privado o en eventos donde ProMéxico ha comprometido su apoyo; tal es el caso de los Congresos Internacionales de Calidad y Responsabilidad Social organizados por COMPITE para celebrarse a mediados de octubre y, en ese mismo mes, en el Foro Nacional de Negocios con Empresarios del Mercado Hispano de Estados Unidos y Canadá, a llevarse a cabo en Aguascalientes, donde habrá un componente alto de apoyo de ProMéxico.

- Durante el mes de septiembre se firmará:

- Convenio de colaboración con la Compañía española de Financiamiento al Desarrollo, COFIDES,
- Consejo de Promoción del Comercio de la Provincia de Hong Kong, HKTDC
- Se trabajaron los textos de convenios similares que se firmarán en el mes de octubre con agencias homólogas a ProMéxico, en materia de atracción de inversiones, de Indonesia, BKPM y de Polonia, PAIIIZ.

- Para facilitar el "Procedimiento para la Gestión de Convenios Institucionales", se finalizará en septiembre el diseño de una herramienta (software) que permitirá de manera automatizada llevar a cabo dicha gestión de convenios, herramienta que se pondrá a prueba de los usuarios durante el mes de octubre.

3.2.5.5. Eventos

Eventos internacionales

- Septiembre: 3 eventos con 20 beneficiarios.
- Octubre: 5 eventos con 63 beneficiarios.
- Noviembre: 7 eventos con 97 beneficiarios

Eventos nacionales

- Septiembre
  - Foro Automotriz Tlaxcala
  - Expopartes
  - Encuentros de Negocios ProMéxico- Tijuana 2012
  - Reunión de Trabajo ProMéxico – Proexport
  - Bilateral Business Summit
- Octubre
  - Aeroespace Summit
  - Expoforestal
  - Green Solutions
  - Anuncio proyectos ganadores – PROCEI
  - Convención Anual Imece
  - Presentación CAPIM y encuentro de negocios
- Noviembre

- Encuentro Agencias de Promoción de Inversión y Comercio

Green Solutions 2012
Green Solutions es una iniciativa del Gobierno Federal que busca crear un espacio de exhibición y diálogo entre el sector público y privado para impulsar las iniciativas de negocio, comercio, inversión y tecnología en la lucha contra el cambio climático.

- Se llevará a cabo el 9 y 10 de octubre de 2012 en la Expo Bancomer.
- Se esta programando llevar a cabo encuentros de negocios para los 110 expositores.
- Se tendrán 15 ciclos de conferencias.
- Se espera tener 3,000 visitantes

3.2.6. Fortalecimiento de la marca México

3.2.6.1. Publicaciones y contenidos

Revista Negocios ProMéxico
Se espera editar e imprimir tres ediciones con un total de 33,000 ejemplares impresos.

Mes	Tema	Tiraje
Septiembre	Industria Agroindustrial en México	11,000
Octubre	Ciencias de la vida. Dispositivos Médicos	11,000
Noviembre	Industria textil. Industria del cuero y calzado	11,000

Redes sociales
Twittter: Se espera que la cuenta mantenga su crecimiento constante y exponencial respecto a sus seguidores. A fines de noviembre se espera haber rebasado los 13 mil seguidores.

Facebook: Se espera que la cuenta mantenga su crecimiento constante y exponencial respecto a sus seguidores. A fines de noviembre se espera haber rebasado los 5 mil "likes."

Documento de Coyuntura
Se espera seguir publicando dos ediciones por mes, lo que implica que a fines de noviembre se habrán publicado seis en total. Podrán consultarse en las siguientes ligas: En español: http://ow.ly/dnETY En inglés: http://ow.ly/dnEWC

Boletín ProMéxico Comparte
En septiembre se envió la primera edición de este boletín el cual tendrá una periodicidad quincenal. Se seguirá coordinando la elaboración del mismo con el resto de las áreas sustantivas de la entidad. El Boletín ProMéxico Comparte está destinado para socializar con los empresarios una serie de noticias o mensajes relevantes, con valor agregado sobre México en el terreno comercial y/o de inversión.

Plan de Órbita (Plan de Vuelo del Sector Espacial)
Durante septiembre 2012 se coordinará el diseño y edición del Plan de Órbita (Plan de Vuelo del Sector Aeroespacial) que nos solicitó la Unidad de Inteligencia de Negocios, el cual fue desarrollado en forma colaborativa por la Agencia Espacial Mexicana (AEM), ProMéxico y un grupo de trabajo integrado por representantes de la academia, la industria y el gobierno. Este documento expresa a través de hitos estratégicos, proyectos y programas de acción, la forma en que México pretende desarrollar la industria espacial nacional.

3.2.6.2. Mercadotecnia y estrategias de comunicación

Las campañas nacional e internacional llegarán a su término durante el mes de octubre. Durante ese mismo mes iniciará a la **Evaluación de impacto y desempeño** de las campañas de ProMéxico, con la intensión de:

- Corroborar el cumplimiento de los objetivos de comunicación generales y específicos, establecidos durante la planeación de la campaña e incluidos en los formatos destinados a ello.
- Establecer el nivel de impacto, aceptación y credibilidad de la campaña entre su público objetivo.
- Evaluar el nivel de recordación, comprensión e identificación de los mensajes transmitidos.
- Determinar la repercusión de la campaña de comunicación en la percepción e imagen de la dependencia o entidad y establecer la identificación de la dependencia o entidad emisora de los mismos.
- Valorar la efectividad de los medios de comunicación utilizados para su difusión, destacando los que fueron más eficientes para la campaña.

Esta información será el mayor indicador para generar las campañas 2013, siempre identificando las áreas de oportunidad que permitan desarrollar ejes de comunicación para las campañas de ProMéxico.

Producción de Material Promocional
Se tiene contemplado generar los siguientes folletos en lo que resta del año:

1. Folleto Feria MIPCOM (Cannes, Francia)
2. Folleto Feria Japan Aerospace (Nagoya, Japón)
3. Folleto Feria Sial Paris (Paris, Francia)
4. Folleto Feria FIHA (Habana, Cuba)
5. Folleto Feria AAPEX (Las Vegas, EUA)
6. Folleto Feria China Overseas Investment (Bejing, China)
7. Folleto Feria Electrónica (Munich, Alemania)
8. Folleto Feria Food and Hotel China (Shanghai, China)
9. Folleto Feria Medica (Dusseldorf, Alemania)
10. Folleto Feria PLMA (Rosemont, EUA)

3.2.6.3. Información

Labores de información e interacción con medios de comunicación.

- Se prevé realizar una extensa difusión y cobertura de los eventos organizados por ProMéxico: Green Solutions 2012 (9-10 octubre) y Cumbre de Agencias de Promoción de Inversión y Comercio del G20 (4-6 de noviembre). Se realizarán ruedas de prensa y diferentes entrevistas para su difusión previa; así como una extensa cobertura en los días de los eventos.

- Se calcula la emisión de por lo menos 25 comunicados de prensa para informar sobre las labores y diferentes acciones de la institución y continuar también con la difusión a través de entrevistas periodísticas.

ProMéxico en los medios

- Se buscará seguir aumentando la presencia de ProMéxico en medios de comunicación nacionales e internacionales.

Información al personal de ProMéxico

- Se continuarán con las labores de información diaria al personal de ProMéxico a través de la síntesis de prensa y el envío de notas de interés y de última hora.

Producción audiovisual

- Se hará la cobertura especial audiovisual de los dos principales eventos por venir organizados por ProMéxico: Green Solutions 2012 y Cumbre de Agencias de Promoción de Inversión y Comercio del G20.
- Se concluirá con la actualización del portal de ProMéxico en la parte de videos y de Youtube.
- Se actualizará la página de intranet de Comunica en la parte de videos, ya que recientemente se concluyó la actualización del Banco de imágenes (fotografías).
- Se continuará con la cobertura audiovisual de los diferentes eventos institucionales y con la producción de materiales (loops, videos, etc.) para las ferias y expos nacionales e internacionales, entre otros.

3.2.6.4. Cumbre de Promoción de Inversión y de Comercio del G20

Objetivo: Esta cumbre tiene el objetivo de detonar un diálogo continuo sobre esta temática para que sea parte integral de futuras reuniones del B20 y del G20.

La Cumbre de Promoción de Inversión y Comercio del G20 se relaciona con cuatro de las seis recomendaciones hechas por la Mesa de Trabajo sobre Inversión y Comercio del B20

3.2.6.4.1. Antecedentes

- La Primera Cumbre de Agencias de Promoción de Inversión y Comercio de países miembros del G20 es parte de dar continuidad a las recomendaciones del grupo de trabajo de inversión y comercio del B20.
- La OCDE y la OMC identificaron la necesidad de visualizar el comercio como Cadenas Globales de Valor.
- Los miembros del G20 tienen una organización de promoción de comercio y/o agencia de atracción de inversión

- Por sus actividades, estas agencias tienen un interés en facilitar tanto la inversión como el comercio, aunque no tengan facultades de hacer políticas.
- La visión de Cadenas Globales de Valor puede fomentar mayor cooperación entre agencias para lograr sus fines.
- En base a ello, puede ser posible contar con un mecanismo alterno para promover tanto el comercio como la inversión.

3.2.6.4.2. Invitados

Agencias de promoción: Alemania, Arabia Saudita, Argentina, Australia, Brasil, Canadá, China, Corea del Sur, Estados Unidos, Francia, India, Indonesia, Italia, Japón, México, Reino Unido, Rusia, Sud África, Turquía, Unión Europea, Benín, Camboya, Chile, Colombia y España.

Organismos: B20 (TF on T&I), ITC, OCDE, OMC, UNCTAD, WAIPA y WEF.

3.2.6.4.3. Esquema de trabajo

- Colaborar con la OCDE , OMC y la Mesa de Trabajo del B20 para desarrollar los conceptos marco de las cadenas globales de valor, explorando el rol de las agencias en fomentar dichas cadenas y alinear las temáticas especificas con esta visión.
- Cada mesa de trabajo sería liderada por dos agencias y un organismo internacional.
  - Las agencias líderes conducirán las mesas de trabajo y guiarán las teleconferencias previas a la Cumbre.
  - El Organismo Internacional apoyará con el desarrollo de los conceptos y material del tema de discusión.
- Se propone realizar un trabajo previo por medio de correo electrónico y teleconferencias con todos los participantes.
- La Cumbre se desarrollará en un formato de mesas redondas con los directores de las agencias participantes para concluir los temas discutidos previamente.
  - Los directores pueden estar acompañados de un equipo de apoyo y se prevé espacio físico para este personal.
  - Dedicar dos horas a cada tema enfocado en generar conclusiones de las discusiones previas.

- Se contempla tener sesiones plenarias con conferencias magistrales
  - Presentación del "Investment Policy Framework for a Sustainable Development" de la UNCTAD
  - Presentación de un estudio de E&Y
  - Posible intervención del Dr. José Ángel Gurria, Sec. Gral. OCDE
  - Posible intervención del Presidente Felipe Calderón (Cena de Gala)
- Se dará a conocer el "outcome statement" a los medios al concluir la cumbre.

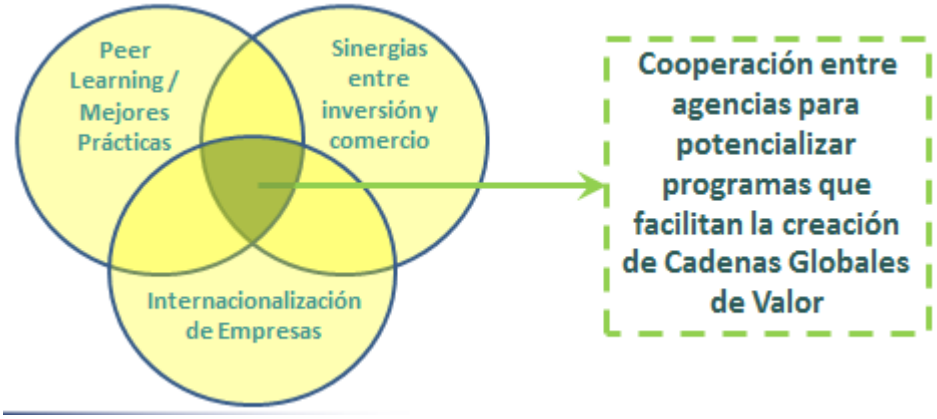
3.2.6.4.4. Temas de discusión

Tema Paraguas

Como contribuyen las agencias de promoción a la construcción de Cadenas Globales de Suministro y como pueden cooperar para hacerlo de manera más efectiva, así como para incorporar PyMEs en estas cadenas.

Flujo de la discusión

Existe traslape entre los temas y estas pueden ser vistas como un espectro continuo la cual evoluciona de lo general (Cadenas Globales de Valor y Sinergias) a lo específico (Peer Learning/Mejores Prácticas).



Temática 1: Sinergias Inv. y Com.

- Identificar las sinergias entre el comercio y la inversión extranjera así como identificar las maneras para construir sobre estas sinergias.
- Discutir cómo la inversión resulta en exportaciones y vice-versa, así como su papel en las cadenas globales de valor.

- Discusión sobre las posibilidades de cooperación entre las agencias aprovechando estas sinergias.

Temática 2: Internacionalización

- Explorar lo que significa la internacionalización de las empresas; como esto puede fortalecer las economías y el rol que juega en las cadenas globales de valor.
- Discutir como la internacionalización fortalece la competitividad de las empresas, sus incentivos para innovar, acceso a mercados y optimización de costos.
- Discutir la evolución de exportar a invertir en otro país.
- Discutir los retos al que se enfrenta en este proceso y específicamente los retos de las pymes.
- Identificar como se puede insertar las pymes en las cadenas globales de valor.
- Discutir la complementariedad entre los programas de agencias que fomentan la internacionalización, las de atracción de IED, y así como las maneras en que pueden cooperar las agencias aprovechando estas sinergias.

Temática 3: "Peer Learning" (Mejores Prácticas)

- Se está colaborando con Ernst&Young para desarrollar un estudio que identifica las tendencias en las actividades de promoción de los países miembros del G20.
- Discutir a profundidad los resultados del estudio y compartir experiencias y proyectos de promoción de inversión y de comercio (como aquellos enfocados en mejorar las competencias de las empresas).
- Discutir modelos tradicionales y no tradicionales de promoción.
- Identificar aquellos que son más relevantes para construir cadenas globales de valor.
- Identificar áreas especificas de oportunidad de cooperación.

3.2.6.4.5. Descripción del evento

- **Perfil de asistentes**: Directores Generales y Subsecretarios de las agencias u organismos de promoción de comercio y/o de inversión de los países miembros del G20.
- **Lugar**: Four Seasons Hotel, México, DF, México.
- **Fechas:** 5 y 6 de noviembre de 2012.

- **Formato:** Mesas redondas de trabajo, sesiones plenarias y conclusiones.
- **Entregable**: “Outcome Statement”.

3.2.6.4.6. Conferencistas invitados

- José A. Gurría, Secretario General, OECD.
- Supachai Panitchpakdi, Secretario General, UNCTAD.
  - “Investment Policy Framework for Sustainable Development”.
- Pascal Lamy, Presidente, WTO.
- Alejandro Ramírez, CEO, CINEPOLIS.
  - Presidente del B20 – 2012.
- Martin Senn, CEO, Zurich Financial Services.
  - Co-Chair de la Mesa de Trabo sobre Comercio e Inversión – B20.
- Oliver Hache, Socio, Ernst&Young.
  - Presentar los resultados del estudio sobre tendencias en prácticas de promoción.

4. Aspectos financieros y presupuestarios

4.1. Eficiencia en la captación de ingresos

Eficiencia en la captación de ingresos a noviembre 2012
(Miles de pesos)

		JULIO - AGOSTO DE 2012			SEPTIEMBRE-NOVIEMBRE DE 2012	
CONCEPTO	MODIFICADO ANUAL	MODIFICADO	OBTENIDO	VARIACIÓN	MODIFICADO	OBTENIDO
Venta de Servicios	20,124,703.00	3,812,204.00	4,080,046.26	-267,842.26		
Productos Financieros	2,845,219.00	1,153,870.00	738,849.19	415,020.81		
Ingresos Diversos	42,030,078.00	283,673.00	536,092.80	-252,419.80		
Subsidios y Apoyos Fiscales	1,147,517,954.40	222,322,097.63	211,716,579.80	10,605,517.83	258,768,013.80	258,768,013.80
Fondo ProMéxico	250,000,000.00	49,866,163.19	49,866,163.19			
Servicios Personales	373,256,467.13	63,157,402.00	63,157,402.00		97,865,138.76	97,865,138.76
Gasto de Operación	521,261,487.27	109,298,532.44	98,193,014.61	10,605,517.83	159,702,875.04	159,702,875.04
Fondo Proaudiovisual	3,000,000.00				1,200,000.00	1,200,000.00
TOTAL DE INGRESOS	**1,212,517,954.40**	**227,571,844.63**	**217,071,568.05**	**10,500,276.58**	**258,768,013.80**	**258,768,013.80**

La variación en el total de ingreso entre el presupuesto modificado y el obtenido en el periodo julio y agosto, fue 4.6% menor a lo programado para ese periodo.

En el periodo de septiembre a noviembre no se consideran ingresos derivado del adelanto de calendario, lo que se obtenga en ese periodo deberá ser autorizado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, como ingresos excedentes.

RECURSOS PROPIOS.- En el rubro de **Venta de Servicio** se observa una variación de 0.2 millones de pesos (MP), la cual es derivada de una mayor participación de empresarios en eventos internacionales; Por otra parte, la disminución en los **Productos Financieros** por la cantidad de 0.4 MP, fue generado por la reducción en el monto de la inversión. El incremento en los **Ingresos Diversos** por la cantidad de 0.2 MP, se debió a la recuperación de impuestos a favor en oficinas del exterior.

RECURSOS FISCALES.- En los **Subsidios y Apoyos Fiscales** la variación 10.0 MP corresponde al traspaso de recursos por 10.0 MP a la Secretaría de Relaciones Exteriores por concepto de techo único y 0.6 MP desfase en la solicitud de recursos del capítulo 2000 y 3000, los cuales se regularizaron en el mes de septiembre.

4.2. Ejercicio del gasto

Eficacia en el ejercicio de los egresos a noviembre 2012 (Miles de pesos)

		JULIO - AGOSTO DE 2012		SEPTIEMBRE - NOVIEMBRE DE 2012	
CONCEPTO	**MODIFICADO ANUAL**	**MODIFICADO**	**OBTENIDO**	**MODIFICADO**	**OBTENIDO**
Gasto Corriente	949,482,954.40	177,705,681.44	167,100,163.61	257,568,013.80	257,568,013.80
Servicios Personales	373,256,467.13	63,157,402.00	63,157,402.00	97,865,138.76	97,865,138.76
Materiales y Suministros	1,957,813.39	484,921.23	484,921.23	170,913.43	170,913.43
Servicios Generales	496,819,174.85	92,796,310.95	82,190,793.12	133,288,602.11	133,288,602.11
Apoyos	77,449,499.03	21,267,047.26	21,267,047.26	26,243,359.50	26,243,359.50
Inversión Física	10,035,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bienes Muebles e Inmuebles	10,035,000.00				
Obra Pública					
Fondo ProMéxico	250,000,000.00	49,866,163.19	49,866,163.19		
Fondo Proaudiovisual	3,000,000.00			1,200,000.00	1,200,000.00
Operaciones Ajenas (Neto)					
TOTAL DE EGRESOS	**1,212,517,954.40**	**227,571,844.63**	**216,966,326.8**	**258,768,013.80**	**258,768,013.80**
INGRESOS EXCEDENTES			**105,241.25**		

Se programa que el presupuesto autorizado se ejerza al 100% en el periodo de septiembre a noviembre, en los rubros siguientes: 37.8% en Servicios Personales, 51.6% en gastos de operación 10.1% en la entrega de apoyos que brinda ProMéxico por concepto de servicios (bolsas de viaje, asistencia técnica, capacitación, entre otros.) y 0.5% en el Fondo Proaudiovisual.

Presupuesto Ejercido
(Miles de pesos)

Los principales conceptos de gasto, son los siguientes:

CONCEPTO	JUL-AGO	SEP-NOV
Servicios Personales	**63,157,402.00**	**97,865,138.76**
Gasto de Operación	**93,386,473.43**	**133,459,515.54**
Gastos de Of. del Serv. Exterior Mexicano	21,009,303.33	42,529,218.72
Ferias	11,393,158.46	8,688,057.60
Subcontratación de Serv. con Terceros	20,518,355.94	14,127,334.39
Difusión de Mensajes Comerciales	4,335,304.00	3,701,190.00
Congresos y Convenciones	6,257,804.19	23,579,262.76
Servicios de Informática	5,062,516.38	7,054,606.00
Arrendamiento y Equipo y Bienes Informáticos	929,356.80	5,309,953.13
Otros Gastos de Operación	13,275,156.50,	28,469,892.94
Apoyos	**21,267,047.26**	**26,243,359.50**
Fondo ProAudiovisual	**0.00**	**1,200,000.00**
Fondo ProMéxico	**49,866,163.19**	**0.00**
Total:	**217,071,568.05**	**258,768,013.80**

5. Recursos humanos

5.1. Estructura orgánica

5.1.1. Estructura básica

La información reportada en la primera y segunda etapa, correspondiente a la estructura básica de ProMéxico así como las funciones de la misma, se mantiene vigente durante este periodo.

5.1.2. Estructura no básica

Al 31 de agosto de 2012, la estructura orgánica no básica de ProMéxico se mantiene igual que la reportada en la segunda etapa.

Anexo al presente informe, se incluye la estructura orgánica y plantilla detallada de la institución al 31 de agosto de 2012 **(Anexo 1)**

5.2. Lineamientos normativos en materia de recursos humanos

Los lineamientos normativos en esta materia reportados en la primera y segunda etapa se mantienen sin cambios para este periodo, asimismo se informa que los Anexos 2, 3, y 4 correspondientes a Políticas de Reclutamiento, Selección y Contratación, Manual de Prestaciones y Contrato Individual de Trabajo respectivamente, reportados en la primera etapa, siguen vigentes en los meses de julio y agosto de 2012.

A partir del primero de octubre de 2012, entrará en vigor la actualización del Manual de Prestaciones **(Anexo 3)**, razón por la cual se adjunta al presente reporte.

6. Recursos materiales

6.1. Bienes muebles e inmuebles

Programa de enajenación de bienes muebles e inmuebles

En cumplimiento a lo establecido en el numeral VIII. 10 Cancelación de Registros de las Normas para el registro, afectación, disposición final y baja de bienes muebles e inmuebles de ProMéxico y con estricto apego al Procedimiento para bajas de muebles DSG-PR-013 en el numeral VIII. 10 se relacionan los bienes muebles enajenados por venta directa y/o destrucción en las Oficinas de Representación en el Exterior del mes de julio al 15 de septiembre del ejercicio 2012.

Bienes enajenados por Venta Directa o Destrucción

Oficina	Cantidad de bienes
Guatemala	33
Atlanta	25
Chile	32
Alemania	22
Chicago	1
Total	**113**

En proceso de ejecución:

Referente a la proyección de bajas de bienes muebles en las Oficinas de Representación en el Exterior, en el periodo del 17 de septiembre al 30 de noviembre del año en curso, se estima lo siguiente:

Estimación de Bienes enajenados por Donación, Venta Directa y/o Destrucción

Oficina	Cantidad de bienes
Brasil	1
Colombia	1
Chicago	81
Dallas	87
Guatemala	20
Los Ángeles	31
Nueva York	39
Francia	1
Total	**261**

En razón de lo anterior, se presenta el resumen de bienes muebles e inmuebles, registrado al 14 de septiembre de 2012.

Resumen de bienes muebles e inmuebles

Ubicación	Cantidad de bienes muebles e inmuebles
Oficinas Centrales	5,600
Oficinas Estatales	10
Oficinas de Representación en el Exterior	2,337
Total	***7,947**

* Nota: Incluye el parque vehicular.

Manejo y Control de Recursos Materiales

Los controles que se tuvieron en el periodo reportado en el área de inventarios para el manejo y control de los Recursos Materiales son los mismos que los reportados en la segunda etapa

Parque Vehicular

En el periodo del informe no se tiene modificación alguna.

Resumen de parque vehicular

Ubicación	Modelos											Total
	1984	1997	1998	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	
Oficinas Centrales				3	8			1		3	12	**27**
Oficinas Estatales				3	2							**5**
Oficinas de Representación en el Exterior	1	1	5	1	2	3	4	6	1			**24**
Total	**1**	**1**	**5**	**7**	**12**	**3**	**4**	**7**	**1**	**3**	**12**	**56**

6.2. Tecnologías de la Información en ProMéxico

Durante el tercer trimestre de 2012, los siguientes proyectos de Tecnologías de Información se encuentran en etapa de ejecución con el desarrollo del sistema y pruebas funcionales:

- Sistema para la Gestión de Eventos Internacionales con Pabellón Nacional
- Sistema de Gestión y Administración del Ciclo de Vida de Convenios Institucionales
- Data Warehouse de Resultados Institucionales / Tablero de Control Institucional
- Sistema de Administración de Solicitudes de Información (SASI).
- Data Warehouse de Inteligencia de Negocios
- Automatización de Fichas Estatales

Asimismo, durante el tercer trimestre de 2012, se puso en marcha para la operación del día a día el proyecto: Automatización de los procesos para operar los servicios que ofrece CGCI.



A continuación se listan los bienes informáticos con los que cuenta la institución:

No	Cantidad	Descripción
1	1	Servidor IBM Blade Center S Enclosure con capacidades: - SAN de 12 discos de 300 GB - 6 blades H21 procesador Quad Core – 16 GB RAM, 72 GB disco duro
2	1	Mac Mini Intel Core Duo 2.66 GHz, 4GB RAM, 1 TB Disco Duro
3	1	Mac X Server Intel Xeon Dual Core 2.0 GHz, 1 GB RAM, 100 GB Disco Duro
4	5	Laptop MAC
5	6	Equipo videoconferencia Polycom HDX600 (HD Codec, Cámara, Micrófono, Cables)
6	1	Equipo Polycom Video Conferencia CMA 4000
7	1	Equipo Polycom HD CODEC, P+C AND POC LICENSES, 20" WIDESCREEN
8	1	Equipo Polycom Video Conferencia RMX1000
9	1	Equipo Polycom Video Conferencia VBP530-ST
10	NA	Derechos de uso de licencias Microsoft: 300 Enterprise Desktop CAL 25 Project Professional 25 Visio Std

		4 Exchange Server 1 Lync Server 300 Lync clients 2 Project Server 2 Sharepoint Server 2 SQL Server Enterprise 5 System Center Server 20 Windows Server Enterprise 20 Windows Server Data Center
11	NA	Derechos de uso de licencias Adobe: 1 Adobe Creative Suite Design & Web Premium 1 Adobe Creative Suite Design Std 1 Adobe Creative Suite Production Premium 1 Adobe Creative Suite Master Collection 18 Acrobat Professional 30 Acrobat Standard
12	NA	Derechos de uso de licencias Oracle 1 servidor de base datos
13	NA	Derechos de uso de licencias Google 1 servidor de búsqueda
14	NA	Derecho de uso de licencias Progress Savion 2 Business Manager Server 2 BPM Studio 2 Bizrule server 2 Bizrule Studio 1 SAP Manage Adapter 1 Sharepoint Adapter 1 Business Expert Server
15	NA	Derechos de uso de licencias CRM Oracle On Demand: - 203 licencias de cliente
16	NA	Derechos de uso de licencias SAP (GRP) 110 SAP Professional 115 SAP Professional Limited 5 SAP Developer 300 licencias Nómina

7. Programa especial de mejora de la gestión 2008-2012

7.1. Programa de mejora de la gestión – 2012

Proyectos incorporados al SAPMG – 2012

Durante los meses de julio y agosto de 2012, se realizo el seguimiento y la carga periódica de información, correspondiente a cada actividad definida en las etapas 4, 5, y 6 de los proyectos, con la finalidad de realizar la construcción y configuración de los sistemas y con ello poder cumplir con los requerimientos y objetivos solicitados por el área usuaria.

A) Sistema para la Gestión de Eventos Internacionales con Pabellón Nacional

ETAPA	ACTIVIDAD
4. Mejora de procesos, trámites y servicios	4.3 Implantar acciones de mejora
5. Incorporación de buenas prácticas y mejora de estándares	5.1 Implantar buenas prácticas
6. Uso de herramientas de tecnologías de información y comunicaciones	6.1 Planear la incorporación de TICs

B) Sistema de Gestión y Administración de Convenios Institucionales

ETAPA	ACTIVIDAD
4. Mejora de procesos, trámites y servicios	4.3 Implantar acciones de mejora
5. Incorporación de buenas prácticas y mejora de estándares	5.1 Implantar buenas prácticas
6. Uso de herramientas de tecnologías de información y comunicaciones	6.1 Planear la incorporación de TICs 6.2 Implantar las TICs

Al 31 de agosto de 2012, estos proyectos tienen un avance del 76% en su realización y se encuentran en tiempo, conforme a lo establecido en el plan de trabajo.

Proyección al 30 de noviembre de 2012

Proyectos incorporados al SAPMG – 2012

En el mes de octubre serán concluidas las actividades 6.3 Implantar el plan de aseguramiento de la mejora y 6.4 Medir la satisfacción del usuario de la Etapa 6 de los

proyectos **"Sistema para la Gestión de Eventos Internacionales con Pabellón Nacional"** y **"Sistema de Gestión y Administración de Convenios Institucionales"**, para realizar el cierre y entrega de los sistemas a las áreas correspondientes.

Los beneficios que otorgará cada sistema son los siguientes:

"Sistema para la Gestión de Eventos Internacionales con Pabellón Nacional"

- Incrementar la participación de las empresas mexicanas en ferias internacionales
- Mayor difusión y alcance para la promoción de eventos internacionales
- Agilizar el proceso de registro e inscripción para las empresas
- Concentrar la información de las empresas en una sola base de datos
- Generación de reportes para la evaluación de la empresas
- Las empresas inscritas consultarán en línea el status de su participación

"Sistema de Gestión y Administración de Convenios Institucionales"

- Reducir los tiempos de respuesta para generar convenios con empresas e instituciones
- Asegurar que el procedimiento de convenios así como las aprobaciones pertinentes se den en tiempo y forma
- Asegurar el cumplimiento de convenios tanto de parte de ProMéxico así como de sus contrapartes
- Mejorar la percepción y respuesta con nuestros clientes internos y externos
- Hacer más eficiente el trabajo y así liberar recursos para actividades sustantivas
- Hacer que los procesos sean más flexibles y menos vulnerables a riesgos legales

En los meses de septiembre a noviembre de 2012, se realizarán los trabajos correspondientes para integrar el **"Diagnóstico para Identificar Proyectos de Mejora"** para el periodo 2013, y con ello poder identificar, seleccionar, registrar y dar seguimiento a los proyectos seleccionados por la Institución para el Programa Especial de Mejora de la Gestión (PMG).

8. Programa nacional de rendición de cuentas, transparencia y combate a la corrupción 2008-2012

8.1. Resultados de la aplicación del PNRCTCC en ProMéxico a Noviembre de 2012

I. GRANDES TEMAS

Se exponen los resultados obtenidos por la institución en la evaluación de los cinco grandes temas presentados:

i. Transparencia focalizada,

ii. Participación ciudadana,

iii. Cultura de la legalidad,

iv. Blindaje electoral y

v. Mejora de los sitios web.

i. Transparencia focalizada

Las principales acciones del tema se basan en la publicación de información de interés recurrente para la ciudadanía y para los clientes de ProMéxico.

Se homologaron con la Administración Pública Federal los elementos del tema y se actualizaron en la página web de la institución. Para lo cual se modificó la estructura ofreciendo información en nueve rubros: normatividad en materia de transparencia, Comité de Información, Transparencia focalizada, Indicadores de programas presupuestarios, recomendaciones dirigidas a ProMéxico, estudios y opiniones, Programas del Plan Nacional de Desarrollo, Rendición de cuentas y Participación ciudadana.

Fundamentalmente se direccionaron los temas de la página principal con las publicaciones que a nivel federal se tiene en otras instituciones como la Secretaría de

Economía (cabeza de sector), también con otras secciones de la misma página de ProMéxico y finalmente con el Portal de Obligaciones de Transparencia.

Si bien el resultado principal de todos estos esfuerzos de la institución impactan de manera directa al cliente en el *Acceso a la Información* de utilidad y se privilegia el principio de *Máxima Publicidad*, adicionalmente son sujeto de evaluaciones por parte de la Secretaría de la Función Pública y de otras instancias como el Sistema de Internet de la Presidencia y el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos.

Las instituciones antes mencionadas, determinaron asignar a ProMéxico la máxima calificación por la atención a este tema dentro del programa. Con esto se concluye de manera oficial la evaluación durante el presente año, sin embargo, la institución continuará analizando alternativas de mejora.

ii. Participación ciudadana

El estatus reportado en relación al Grupo de Trabajo de Participación Ciudadana con el tema de **Ferias Internacionales**, se mantiene sin cambios en este período.

El 20 de agosto del presente año, se celebró la primer reunión del Grupo de Trabajo de Participación Ciudadana con el tema **Apoyos otorgados por ProMéxico.**

Se realizó un ejercicio de rendición de cuentas en donde los temas principales fueron:

1. Identificación del público objetivo,
2. Catálogo de apoyos de ProMéxico para el 2012,
3. Comparativo de otorgamiento de apoyos (por tipo de apoyo) de 2008 a 2012,
4. Capacitación en negocios internacionales,
5. Practicantes de negocios internacionales y
6. Riesgos de corrupción.

Se contó con la participación de la Cámara Nacional de la Industria de la Transformación (CANACINTRA), la Asociación Mexicana de Estándares para el Comercio Electrónico, A.C. (AMECE) y la Asociación Mexicana de la Industria de Tecnologías de Información (AMITI).

Los ejercicios de rendición de cuentas ante los actores sociales, otorgan indudablemente un bono de credibilidad a la institución, ya que generan mayor confianza en la sociedad civil que interactúa con la Institución a través de los mismos, en actividades que coadyuven al cumplimiento del logro de nuestros objetivos y vigilando que las necesidades de nuestros clientes sean consideradas en el proceso de toma de decisiones de ProMéxico.

Estas prácticas también son sujeto de evaluaciones por parte de la Secretaría de la Función Pública, quien determinó asignar a ProMéxico la máxima calificación por la atención a este tema dentro del programa. Con esto se concluye de manera oficial la evaluación durante este año, sin embargo, esto no significa que la institución deje de analizar la factibilidad de apertura a nuevos grupos de participación ciudadana.

iii. Cultura de la legalidad

Con anterioridad se informó la Constitución del Comité de Ética de ProMéxico como un órgano de consulta y asesoría especializada integrado al interior de ProMéxico, para coadyuvar en la emisión, aplicación y cumplimiento del Código de Conducta, en el que se contemplen las acciones permanentes a que alude el Lineamiento primero de los LINEAMIENTOS generales para el establecimiento de acciones permanentes que aseguren la integridad y el comportamiento ético de los servidores públicos en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones.

El 14 de septiembre de 2012, se celebró la segunda sesión ordinaria 2012 del Comité. Como aspectos relevantes en la ejecución del programa se identificaron:

1. Temas de capacitación,

2. Mantenimiento de la Certificación en la norma NMX-R-025-SCFI-2009, que establece los requisitos para la certificación de las prácticas para la igualdad laboral entre mujeres y hombres,

3. Reconocimiento por parte de la Secretaría de Economía, como “Mejores prácticas administrativas de los organismos de la administración del sector coordinado 2007-2012” al Programa de Balance Personal y Profesional que es considerado un rubro muy importante en el Programa de Trabajo del Comité.

Este tema, es sujeto de evaluaciones por parte de la Secretaría de la Función Pública, quien determinó asignar a ProMéxico la máxima calificación por la atención al mismo dentro del programa. Sin embargo, el Comité continuará sesionando y dando

cumplimiento puntual al programa de trabajo. Así como abriendo nuevos mecanismos de comunicación con el personal de la institución.

En el último semestre del año, se habilitará una dirección de correo electrónico y se dispondrán buzones de denuncia en las oficinas centrales, a efecto de brindar nuevos mecanismos de acceso y comunicación al personal.

iv. Blindaje electoral

Como se reportó en el informe anterior, derivado del importante proceso electoral que nos ocupó en México y que culminaría en el segundo semestre de este año. La institución realizó diversas acciones de control interno enfocadas a la administración de todo tipo de recursos. Que fue fortalecida con una importante campaña de comunicación interna.

La atención al Programa de Blindaje Electoral en la Administración Pública Federal, es evaluada por la Secretaría de la Función Pública y la Procuraduría General de la República a través de la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales. Estas instituciones determinaron otorgar a ProMéxico la máxima calificación por la atención al tema dentro del programa.

v. Mejora de sitios web

La creación del grupo interdisciplinario que se comentó en el informe anterior y su mantenimiento a través de cinco años, ha facilitado el cumplimiento a los parámetros tanto tecnológicos como normativos que establecen instituciones como la Secretaría de la Función Pública, el Sistema de Internet de la Presidencia y el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos.

Los reactivos asegurados por ProMéxico son 20 de los 21 que evalúan a toda la Administración Pública Federal, el único elemento que no aplica a la institución es la homologación de plantilla. Los otros 20 elementos se agrupan en siete pilares como se muestra a continuación:

1. Arquitectura de la información, considera: Mecanismo de búsqueda, Mapa del sitio y Optimización para motores de búsqueda (SEO),
2. Imagen institucional, se refiere a: Uniformidad de estilo,
3. Accesibilidad web,

4. Tecnología, considera: Peso por página, Enlaces rotos, Validación HTML y CSS, Disponibilidad del sitio, Compatibilidad con navegadores, Interoperabilidad y datos abiertos,

5. Calidad del servicio, considera: Mecanismos de contacto, Políticas de privacidad y Estadísticas del sitio,

6. Calidad de contenidos, considera: Versión en inglés, Transparencia, Versión móvil del sitio y Redes Sociales,

7. Experiencia de usuario, se refiere a: Encuesta de satisfacción.

Las instituciones mencionadas al inicio del tema, otorgaron a ProMéxico la máxima calificación por la atención del mismo dentro del programa.

II. Indicador de Seguimiento de Transparencia (IST)

La atención, importancia y dedicación con la que la institución aplica el Programa Nacional de Rendición de Cuentas, Transparencia y Combate a la Corrupción, puede constatarse a través del Indicador de Seguimiento de Transparencia, que año con año ha sido de excelencia como se muestra en la siguiente tabla, en donde se presentan los cinco temas que de han sido evaluados consecutivamente durante los cinco años de aplicación del programa y que es vigilado por el Órgano Interno de Control en ProMéxico, así como por la misma Secretaría de la Función Pública. No se incluyen los temas de *Índices de Prevención de Corrupción* y *Promoción del Deporte*, pero en su momento fueron evaluados con 10.

TEMA	TRANSPARENCIA FOCALIZADA	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	CULTURA DE LA LEGALIDAD (ANTES INSTITUCIONAL)	BLINDAJE ELECTORAL	MEJORA DE SITIOS WEB	IST ANUAL
2008	N/A	10	10	10	10	10
2009	N/A	10	10	10	10	10
2010	10	10	10	9.76	9.6	9.9
2011	10	10	10	10	10	10
2012	10	10	10	10	10	10
PROMEDIO DEL SEXENIO	10	10	10	9.9	9.9	9.9

9. Ley federal de transparencia y acceso a la información pública gubernamental

A continuación se presenta una tabla con la información relativa a las solicitudes de información que durante el período del 1º de julio al 31 de agosto de 2012 se han recibido en la Unidad de Enlace de la entidad:

Mes	Solicitudes recibidas	Concluidas	Desechadas
Julio	8	8	
Agosto	10	10	
Total	18	18	

Dichas solicitudes fueron atendidas y respondidas en su momento por las unidades administrativas correspondientes y enviadas al IFAI a través de los medios electrónicos establecidos por dicho Instituto.

Es preciso hacer mención que durante el periodo reportado se envió en tiempo y forma la información relativa al artículo 30 de la Ley en la materia, es decir, información relativa al número de solicitudes de acceso a la información presentadas ante la entidad, número de negativas de acceso a la información por tratarse de inexistencias, clasificación de información; comunicados por incumplimiento al Órgano Interno de Control, OIC; solicitudes de intervención por vistas al OIC, es preciso aclarar que en dicho periodo no se han reportado informes respecto a los últimos 2 rubros mencionados; control de captación en materia de transparencia; cambios en los miembros del Comité de Información; reporte de estatus de archivo de la entidad; todo lo anterior con la finalidad de que el Instituto rinda su informe anual al H. Congreso de la Unión.

Asimismo se informa que en el periodo que se reporta, el módulo de Atención de Transparencia para la Sociedad ha funcionado de acuerdo a lo solicitado por el propio IFAI, y ha dado atención oportuna a todos y cada uno de los solicitantes que se han acercado a las instalaciones de esta entidad para presentar sus solicitudes de información respectivas.

10. Observaciones de auditorías realizadas por instancias fiscalizadoras

ID	RUBRO AUDITADO	OBSERVACIONES EN PROCESO AL 31-AGO-2012										TOTAL
		OIC		AG		AEXT		ASF		TESOFE		
		No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	
100	Recursos Humanos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
210	Adquisiciones y arrendamiento de servicios	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
220	Almacenes e inventarios de Bienes de Consumo	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
230	Obra Pública	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
240	Inventario y Activos Fijos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
260	Producción	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
310	Presupuesto-Gasto de Inversión	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
320	Ingresos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
330	Disponibilidades	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
340	Pasivos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
350	Presupuesto-Gasto corriente	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
370	Fondos y Fideicomisos no considerados Entidades Paraestatales, Mandatos o Contratos Análogos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
400	Sistema de Información y Registro	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
610	Créditos Externos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
700	Actividades Específicas Institucionales	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1
710	Proceso de Desincorporación de la Entidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
800	Al desempeño	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
810	Unidades Administrativas, Sucursales, Regionales o Delegaciones y Programas Interinstitucionales	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
	Cuenta Pública	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
	TOTAL #	**1**	**100%**	**0**	**0%**	**0**	**0%**	**0**	**0%**	**0**	**0%**	**1**
												100%

11. Procesos de desincorporación

NO APLICA

12. Bases o convenios de desempeño

NO APLICA

13. Otros asuntos relevantes

NO APLICA

14. Acciones y compromisos relevantes en proceso de atención

ACCIONES Y COMPROMISOS RELEVANTES EN PROCESO DE ATENCIÓN												
UNIDAD RESPONSABLE	Descripción	ETAPA:	INFORME ETAPA 1						INFORME ETAPA 2		INFORME ETAPA 3	
		Corte AyCP:	31-dic-11		30-abr-12		30-jun-12		31- ago-12		31- oct-12	
		Pdo. Reporte:	Bim. 1		Bim. 2		Bim. 3		Bim. 4		Bim. 5	
		Fecha Entregable:	12-mar-12		14-may-12		16-jul-12		17-sep-12		31-oct-12	
		Cantidad y %	No.	%	No.	%	No.	%	No	%	No	%
Dirección de Contabilidad	Recuperar saldos rezagados de cuentas por cobrar		1	80%	1	85%	1	90%	1	95%	1	95%
Dirección de Bienes y Administración en el Exterior/ Dirección de Servicios Generales/ Dirección de Contabilidad	Desincorporar activos improductivos, obsoletos o en desuso.		2	50%	2	73%	2	76%	2	83%	2	83%
Dirección de Análisis Organizacional y Estructuras	Aprobación y registro de la estructura orgánica no básica, ante la SHCP.		3	80%	3	90%	3	90%	3	90%	3	90%
Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Actualizar los manuales administrativos de procedimientos del fideicomiso.		4	75%	4	80%	4	80%	4	85%	4	85%
Coordinación de Apoyo Normativo y Contencioso	Atender juicios y otros procedimientos litigiosos en contra de PROMEXICO		5	20%	5	20%	5	25%	5	25%	5	25%
Unidad de Promociones Internaciones y Negocios Internacionales	Atender las observaciones resultado de la Auditoría 04/2012		6	0%	6	0%	6	0%	6	0%	6	20%
Coordinación General de Asuntos Jurídicos	Tramitar la firma del acta de la primera sesión extraordinaria del Comité Técnico		7	0%	7	0%	7	0%	7	0%	7	0%

14.1. Líneas de acción

Nombre de la acción o compromiso	Actividades a realizar	Responsable	Área (Dir. Eje.)	Fecha para solventar	Razón de importancia	Reservado / Confidencial / Público	Comentarios
Seguimiento de Proyectos PROCEI	Seguimiento a los contratos ya firmados.	Fernando Javier Cruz del Bosque	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Cooperación Internacional	permanente	Obligación contractual frente a la Unión Europea	Público	Consiste en la labor permanente de co-gestión de los contratos y convenios firmados con los organismos beneficiarios en el marco del PROCEI.
Seguimiento de Proyectos de Cooperación Internacional.	Seguimiento del Proyecto de Fortalecimiento de la Cadena de Suministro de la Industria Automotriz en México.	Fernando Javier Cruz del Bosque	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Cooperación Internacional	permanente	Corresponde a las obligaciones adquiridas frente a la SRE y la Agencia Japonesa de Cooperación.	Público	Acompañamiento a los expertos japoneses desplegados en Querétaro para atender a las empresas identificadas en ese estado, junto con Nuevo León y Guanajuato.
Seguimiento al trámite de rembolso de Apoyos y Servicios autorizados en 2012.	Seguimiento al trámite de rembolso de apoyos autorizados en 2012, cuya actividad concluirá en el transcurso de 2013.	Fernando Díaz Méndez	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Transcurso de 2013	Compromisos adquiridos en 2012 por concepto de autorización de apoyos a empresas nacionales.	Confidencial	Dar seguimiento a los compromisos adquiridos por parte de las oficinas en el interior de la República con empresas exportadoras. Relativo al otorgamiento de apoyos autorizados durante 2012 y que concluirán en el transcurso de 2013.

Nombre de la acción o compromiso	Actividades a realizar	Responsable	Área (Dir. Eje.)	Fecha para solventar	Razón de importancia	Reservado / Confidencial / Público	Comentarios
Vinculación con Entidades Federativas.	Reunión con nuevos integrantes de los Gobiernos Estatales y Jefe de Gobierno del Distrito Federal: • Jefe de Gobierno del Distrito Federal. Jefe de Gobierno electo: Miguel Ángel Mancera Espinosa. Toma de Posesión del cargo: 05/12/2012, Partido: PRD • Gobernadores y Secretarios de Desarrollo Económico: - Chiapas: Gobernador: Manuel Velasco Coello. Toma de Posesión del cargo: 08/12/2012, Partido: PRI SEDECO: Claudia de los Ángeles Trujillo Rincón (2012-2018) - Guanajuato: Gobernador: Miguel Márquez Márquez. Toma de Posesión del cargo: 26/09/2012, Partido: PAN SEDECO: Héctor López Santillana (2012-2018) - Jalisco: Gobernador: Jorge Aristóteles Sandoval. Toma de Posesión del cargo: 01/03/2013, Partido: PRI SEDECO: Sin cambios. Permanece Jaime Eduardo Martínez Flores - Morelos: Gobernador: Graco Ramírez Garrido Abreu. Toma de Posesión del cargo: 01/10/2012, Partido: PRD SEDECO: Julio Mitre Cendejas (2012-2018) - Tabasco: Gobernador: Arturo Núñez Jiménez. Toma de Posesión del cargo: 01/01/2013, Partido: PRD SEDECO: Sin cambios. Permanece Alberto Lacarra Villaescusa - Yucatán: Gobernador: Rolando Rodrigo Zapata Bello. Toma de Posesión del cargo: 01/10/2012, Partido: PRI SEDECO: David Alpizar Carrillo, Periodo: (2012-2018)	Fernando Díaz Méndez	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Diciembre 2012- enero 2014	Coordinación de actividades de promoción internacional.	Público	Presentar al nuevo Gobierno de los estados, el plan de trabajo de ProMéxico, el programa de eventos, el catálogo de apoyos y servicios y Modelos de promoción. Lo anterior con el propósito de enfocar los esfuerzos de promoción en los sectores económicos de mayor potencial de exportaciones.

Nombre de la acción o compromiso	Actividades a realizar	Responsable	Área (Dir. Eje.)	Fecha para solventar	Razón de importancia	Reservado / Confidencial / Público	Comentarios
Evento nacional: Soluciones ProMéxico.	Coordinar y organizar el evento donde se presentarán los servicios y apoyos que ofrece ProMéxico a los empresarios mexicanos.	Nancy Guevara Zavaleta	Dirección Ejecutiva de Eventos Institucionales	6 y 7 de febrero D.F. Se buscarán otras fechas para hacerlo en por lo menos 2 ciudades del país.	El objetivo es dar a conocer a la comunidad empresarial los productos y servicios que ofrece ProMéxico por medio de los cuales se busca incrementar y consolidar las exportaciones nacionales, así como posicionar a nuestro país como un destino seguro y eficaz para los negocios.		Después de 5 años de la creación de ProMéxico la oferta de servicios y apoyo a diversas industrias se ha fortalecido, por lo que es importante darla a conocer ante la comunidad empresarial exportadora. El objetivo del evento será difundir las actividades, servicios y proyectos que impulsa la institución; así como los resultados alcanzados en este tiempo.
Chrysler anuncio de inversión FIAT-DUCATO.	Participación del Presidente de los Estados Unidos Mexicanos en el anuncio de inversión.	Emilio Manuel Mosso Guadarrama	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Durante 2013		Público	
Colocación de Primera Piedra de Planta para la manufactura de sistemas de iluminación automotrices (faros y calaveras) de HELLA KGAA HUECK & CO.	Participación del Presidente de los Estados Unidos Mexicanos en la colocación de la primera piedra.	Emilio Manuel Mosso Guadarrama	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Por definir		Público	
Anuncio de su nueva planta de producción de componentes de CATERPILLAR.	Participación del Presidente de los Estados Unidos Mexicanos en el anuncio.	Jorge Alberto Rivas Ochoa	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Por definir		Confidencial	
Fondo ProMéxico.	Atención a las solicitudes de evaluación.	Lourdes Gómez Nava	Dirección Ejecutiva de Oportunidades de Negocio	permanente		Confidencial	

Nombre de la acción o compromiso	Actividades a realizar	Responsable	Área (Dir. Eje.)	Fecha para solventar	Razón de importancia	Reservado / Confidencial / Público	Comentarios
Mapa de Ruta Tecnológico (MRT) Aeroespacial.	Coordinación y seguimiento de las actividades del grupo de trabajo del ProAéreo encabezadas por ProMéxico.	José Mariano Moreno Blat	Dirección Ejecutiva de Análisis Prospectivo e Innovación	permanente	Implementación del plan estratégico.	Público	
Mapa de Ruta Tecnológico (MRTs) Regionales.	Seguimiento a los grupos de trabajo para implementación de los mapas de ruta regionales de Aeroespacial y Defensa en Chihuahua, Baja California.	José Mariano Moreno Blat	Dirección Ejecutiva de Análisis Prospectivo e Innovación	permanente	Implementación del plan estratégico.	Público	
Puebla Capital Mundial del Diseño (CMD).	Coordinación y seguimiento de las actividades del grupo de trabajo del proyecto Puebla: Capital Mundial de Diseño encabezadas por ProMéxico.	María Cristina Carreón Sánchez	Dirección Ejecutiva de Análisis Prospectivo e Innovación	permanente	Implementación del plan estratégico.	Público	
Ciudad Creativa Digital.	Coordinación y seguimiento de las actividades del grupo de trabajo de CCD encabezadas por ProMéxico	María Cristina Carreón Sánchez	Dirección Ejecutiva de Análisis Prospectivo e Innovación	permanente	Implementación del plan estratégico.	Público	

14.2. Acciones y compromisos relevantes para los primeros 90 días

Nombre de la acción o compromiso	Actividades a realizar	Responsable	Área (Dir. Eje.)	Fecha para solventar	Razón de importancia	Reservado / Confidencial / Público	Comentarios
Seguimiento de Proyectos PROCEI.	Recepción y evaluación de los proyectos que se presenten como parte de la tercera convocatoria para la presentación de iniciativas que serán apoyadas con fondos europeos del PROCEI.	Fernando Javier Cruz del Bosque	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Cooperación Internacional	20-feb-13	Obligación contractual frente a la Unión Europea	Público	Posterior a la recepción de proyectos, el Comité de Evaluación habrá de elegir el(los) mejor calificado(s) para recibir ayuda de los fondos europeos. La evaluación de proyectos y firma de(los) contrato(s) de subvención se realizará en 1.5 meses
	Implementación del Sistema de Inteligencia Comercial y de Negocios México – Unión Europea (SICyN).	Fernando Javier Cruz del Bosque	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Cooperación Internacional	30-mar-13	Representa la tercera línea estratégica del convenio de financiación	Público	En esta etapa se definirán los alcances del sistema, así como su arquitectura dimensionamiento. El proyecto completo está planeado para 24 meses.
	Publicación de la tercera convocatoria a proyectos que serán apoyados con fondos nacionales del PROCEI.	Fernando Javier Cruz del Bosque	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Cooperación Internacional	15-feb-13	Obligación contractual frente a la Unión Europea	Público	Tentativamente será la última convocatoria de fondos nacionales.
Seguimiento de Proyectos de Cooperación Internacional.	Implementación del Proyecto: Identificar Nuevas Oportunidades Comerciales para la Pequeña y Mediana Empresa exportadora de Chile y México.	Fernando Javier Cruz del Bosque	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Cooperación Internacional	28-feb-13	Corresponde a las obligaciones adquiridas en el marco del fondo conjunto de cooperación México-Chile	Público	Definición del cronograma definitivo de actividades de este proyecto, con una duración estimada de 24 meses, en coordinación con la OREX en Chile.
Financiación del PROCEI.	Solicitud y aprobación de una Adenda al Convenio de Financiación de PROCEI .	Fernando Javier Cruz del Bosque	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Cooperación Internacional	31-ene-13	Cambios necesarios para mejorar la distribución presupuestal del Programa	Público	Obtener respuesta favorable por parte de la sede de la Comisión Europea en Bruselas, aceptando redistribuir el presupuesto del convenio de financiación previsto para "operación", trasladándolo a las 3 líneas de acción del proyecto, con lo que más empresas serán apoyadas.

Vinculación con Entidades Federativas.	Presentación del Programa de Eventos Internacionales y catálogo de Apoyos y Servicios 2013, ante las 32 entidades federativas.	Fernando Díaz Méndez	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Diciembre 2012 - enero 2013	Coordinación de actividades de promoción internacional.	Público	Mantener la vinculación con los Estados, incluyendo aquellos Estados en los que recientemente hubo o habrá un cambio de Gobierno.
Fondo ProMéxico.	Recepción de nuevos proyectos, análisis de los proyectos que ya están en proceso y cierre del seguimiento a los proyectos ya en cartera correspondiente al 2012.	Emilio Sánchez González	Dirección Ejecutiva de Apoyos y Servicios	15-abr-13	Cumplimiento del proceso establecido en los Lineamientos del programa y de los compromisos de apoyo.	Reservado	El Fondo ProMéxico cuenta con la certificación ISO 9000 desde junio de 2012, específicamente para el proceso de control y seguimiento, el cual es la base para determinar si las empresas beneficiarias son susceptibles de continuar recibiendo los apoyos.
	Realizar la Evaluación de Desempeño conforme lo calendarizado en el programa anual de Evaluación emitido por la CONEVAL y la SHCP.	Emilio Sánchez González	Dirección Ejecutiva de Apoyos y Servicios	30-jun-13	Para el cumplimiento con los lineamientos emitidos por la SHCP para la medición de la eficiencia de todos los programas presupuestarios.	Público	El Fondo ProMéxico fue clasificado como el segundo mejor programa dentro del sector economía con base a esta medición de eficiencia en el 2012 (en 2011 fue el decimo lugar).
Fondo ProAudiovisual.	Recepción de nuevos proyectos, análisis de los proyectos que ya están en proceso y comprobación de los proyectos ya en cartera correspondiente al 2012.	Emilio Sánchez González	Dirección Ejecutiva de Apoyos y Servicios	15-abr-13	Cumplimiento del proceso establecido en los Lineamientos del programa y de los compromisos de apoyo.	Reservado	
Apoyos y Servicios.	Solicitar al Comité Técnico de ProMéxico los cambios correspondientes al catálogo de Apoyos y servicios (nuevos servicios UPINI-Inversión).	Emilio Sánchez González	Dirección Ejecutiva de Apoyos y Servicios	30-mar-13	Capacitación a los promotores sobre los nuevos servicios propuestos por la UPINI-Inversión.	Público	
	Ajustes al sistema BPM para la administración del proceso de rembolso de los apoyos de ProMéxico.	Emilio Sánchez González	Dirección Ejecutiva de Apoyos y Servicios	30-mar-13	Mejorar y hacer mas efectivo el sistema ya en operación en beneficio de las empresas usuarias.	Público	
Certificación Estándar de Competencias.	Iniciar el proceso de planeación, capacitación y preparación de la segunda generación de promotores certificados en el Estandar de Competencias -antes NIPCIP - (incluir a S.R.E. y a SEDECOS).	Emilio Sánchez González	Dirección Ejecutiva de Apoyos y Servicios	30-mar-13	Continuidad y difusión al Estándar de Competencias aprovechando que ya es un estándar a nivel nacional, de manera que	Público	El Estándar de Competencias diseñado por ProMéxico fue publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de Octubre de 2012.

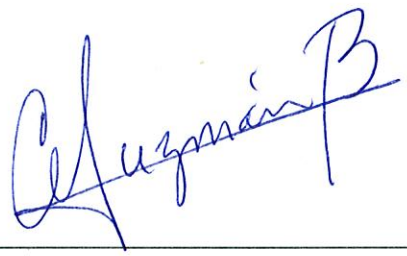
					se consolide a ProMéxico como institución líder en la materia dentro del Gobierno Federal.		
Entidad de Certificación y Evaluación (ECE).	Iniciar el proceso administrativo para que ProMéxico sea una entidad registrada para poder capacitar, evaluar y certificar a promotores en el Estándar de Competencias.	Emilio Sánchez González	Dirección Ejecutiva de Apoyos y Servicios	30-mar-13	Continuidad y difusión al Estándar de Competencias aprovechando que ya es un estándar a nivel nacional, de manera que se consolide a ProMéxico como institución líder en la materia dentro del Gobierno Federal.	Público	El Estándar de Competencias diseñado por ProMéxico fue publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de Octubre de 2012
Red Virtual de Capacitación.	Implementar la red virtual de capacitación con organismos homólogos en Centro y Sud-américa, con base en los cursos de capacitación apoyados por ProMéxico.	Emilio Sánchez González	Dirección Ejecutiva de Apoyos y Servicios	30-mar-13	Continuidad, difusión y optimización de los cursos apoyados por la Institución, y que funcione como una plataforma para incrementar los lazos comerciales con esa zona geográfica.	Público	
Coordinación de requerimientos para la participación de ProMéxico en el World Economic Forum de Davos, Suiza.	Coordinar las agendas de los posibles participantes en el Foro. Apoyo a los requerimientos logísticos y patrocinios para los eventos realizados por ProMéxico.	Carla Pane Lammoglia	Dirección Ejecutiva de Relaciones Institucionales	31-ene-13	Es el primer evento de gran envergadura y de carácter internacional en el calendario de eventos internacionales con Pabellón Nacional en el que ha participado ProMéxico durante los últimos 4 años.	Reservado	Sujeto a que Presidencia de la República y Cancillería le comisione a ProMéxico la organización de este evento.
Cierre del programa de Internacionalización de la moda MX PROJECT 2012.	Análisis de ventas e identificación de oportunidades de exportación.	Cynthia Cortés López	Dirección Ejecutiva de Relaciones Institucionales	Tercera semana de diciembre 2012	Internacionalización de diseñadores de moda mexicana y posicionamiento en Nueva York.	Público	

Captación de propuestas para el programa de Capacitación 2013.	Análisis económico de propuestas y de beneficios para la comunidad empresarial.	Cynthia Cortés López	Dirección Ejecutiva de Relaciones Institucionales	Tercera semana de enero 2013	Concentración y formación del programa de capacitación nacional 2013.	Público	Se buscará alcanzar el mayor número de beneficiarios y superar los años anteriores con alcance nacional.
Selección y publicación de instituciones educativas, asociaciones y empresas que formarán parte del programa anual de capacitación 2013.	Publicación del calendario de cursos, talleres y seminarios.	Carla Pane Lammoglia / Cynthia Cortés López	Dirección Ejecutiva de Relaciones Institucionales	Primera semana de febrero	Es el programa con mayor alcance de beneficiarios de ProMéxico lanzado anualmente por convocatoria.	Público	Las personas podrán comenzar a registrarse para tomar cursos.
Evento de inauguración de la nueva planta de compresores herméticos de su subsidiaria Embraco.	Participación del Presidente de los Estados Unidos Mexicanos en el evento de inauguración.	Emilio Manuel Mosso Guadarrama	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Principios de 2013		Público	
Foro Económico DAVOS.	Participación en el foro, posible pabellón.	Luis A. Olivé Hawley	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	ene-13		Público	
Estrategia de Diversificación de Mercados.	Desarrollo de Estrategia País España	Lourdes Gómez Nava	Dirección Ejecutiva de Oportunidades de Negocio	15-dic-12	Plan de Negocios 2011 - 2014	Público	En el Plan de Negocios se comprometieron 12 estrategias país. Al primero de diciembre de 2012 quedará únicamente pendiente una de ellas.

Diseño del plan de actividades para 2013.	* Diseño del plan de trabajo metas y objetivos por sector * Planeación de las actividades a realizar en las principales ferias y expos nacionales de cada sector que atendemos en la DEON * Planeación de las actividades a realizar en los seminarios de inversión (Business Summit) para la zona NAFTA, Asia y Europa * Planeación y visita a empresas estratégicas de cada sector tanto OEM´s, como sus principales proveedores * Planeación y reuniones con las principales cámaras, asociaciones, organismos de promoción y aliados estratégicos de apoyo y fomento empresarial de cada sector * Planeación y reuniones con las principales entidades gubernamentales, escuelas, universidades, centros de investigación, ingeniería y diseño de cada sector * Definición de los casos de negocio que se operaran durante el año	Lourdes Gómez Nava	Dirección Ejecutiva de Oportunidades de Negocio	31-dic-12	Planeación general de actividades para el 2013.	Público (para el personal de ProMéxico)	
Contratación de bases de datos nacionales.	Ampliación de los contratos vigentes de bases de datos nacionales. (por dos meses).	Lourdes Gómez Nava	Dirección Ejecutiva de Oportunidades de Negocio	31-dic-12	Las bases de datos son fundamentales para la elaboración de productos de inteligencia que realizamos en la Institución.	Confidencial	
Elaboración del primer modulo del documento Sectorial de la industria Metal Mecánica (Procesos).	Descripción de la Industria, Panorama Global, Panorama Nacional, Oportunidades de Inversión, Oportunidades de Exportación, Marco Legal, Análisis estadístico, Análisis Técnico (principales procesos), Análisis de Mercado, Estrategia de Promoción, Presentación a entidades estratégicas.	Lourdes Gómez Nava	Dirección Ejecutiva de Oportunidades de Negocio	28-feb-13	Es un insumo básico para la identificación de oportunidades de inversión y exportación.	Público	

Material de apoyo a los seminarios de inversión propuestos en Corea, Japón, Alemania, Francia, España, Inglaterra, Italia, E.U y Canadá.	* Generación de los contenidos de los materiales promocionales * Generación de los contenidos para las presentaciones por parte de ProMéxico en los seminarios * Identificación y selección de empresas con el perfil requerido para cada seminario de acuerdo al sector y al país * Identificación de empresas en México con posibilidades de asistir como compradores	Lourdes Gómez Nava	Dirección Ejecutiva de Oportunidades de Negocio	28-feb-13	Apoyar a la UPINI en los materiales necesarios para los seminarios de inversión.	Público	
Identificación de los componentes y procesos faltantes en las cadenas de suministro de los sectores de las industrias pesadas.	* Descripción de la industria, oportunidades, marco legal y análisis técnico de: - Electrodomésticos (estufas, lavadoras, secadoras) - Electrónica (TV´s, computadoras, telefonía celular y residencial) - Eléctrico (Motores, Generadores, Transformadores, Interruptores de la alta y baja tensión y tableros de control)	Lourdes Gómez Nava	Dirección Ejecutiva de Oportunidades de Negocio	28-feb-13	Es un insumo básico para la identificación de oportunidades de inversión y exportación.	Pública	
Site Selection.	Actualización de la herramienta de Site Selection.	Lourdes Gómez Nava	Dirección Ejecutiva de Oportunidades de Negocio	28-feb-13	Poner a disposición de los inversionistas herramientas de información actualizada.	Pública	
Elaboración del documento Sectorial de la industria Farmacéutica.	Descripción de la Industria, Panorama Global, Panorama Nacional, Oportunidades de Inversión, Oportunidades de Exportación, Marco Legal, Análisis estadístico, Análisis Técnico (principales procesos), Análisis de Mercado, Estrategia de Promoción, Presentación a entidades estratégicas.	Lourdes Gómez Nava	Dirección Ejecutiva de Oportunidades de Negocio	31-ene-13	Es un insumo básico para la identificación de oportunidades de inversión y exportación.	Público	
Primer borrador del documento Sectorial de Servicios de Salud.	Descripción de la Industria, Panorama Global, Panorama Nacional, Oportunidades de Inversión, Oportunidades de Exportación, Marco Legal, Análisis estadístico, Análisis Técnico (principales procesos), Análisis de Mercado, Estrategia de Promoción, Presentación a entidades estratégicas.	Lourdes Gómez Nava	Dirección Ejecutiva de Oportunidades de Negocio	28-feb-13	Es un insumo básico para la identificación de oportunidades de inversión y exportación.	Público	

Mapa de Ruta Tecnológico (MRT) Aeroespacial.	Inicio de los talleres con Industria, Academia y Gobierno para la actualización del Mapa de Ruta Aeroespacial.	José Mariano Moreno Blat	Dirección Ejecutiva de Análisis Prospectivo e Innovación	20-feb-13	Ajuste de la estrategia del sector, misma que tiene impacto en las actividades de exportación y atracción de inversiones.	Público	
Mapa de Ruta Tecnológico (MRT) Industria Espacial.	Lanzamiento del Mapa de Ruta de la Industria Espacial.	José Mariano Moreno Blat	Dirección Ejecutiva de Análisis Prospectivo e Innovación	29-mar-13	Impulso a la industria espacial y compromiso con Agencia Espacial Mexicana.	Público	El lanzamiento se hará en coordinación con la AEM, por lo que la fecha dependerá de las negociaciones entre ambas instituciones.
Mapa de Ruta Binacional (MRB) México - Reino Unido.	Coordinación de los talleres con el grupo de trabajo conformado por actores clave de México y el Reino Unido para la realización del primer Mapa de Ruta Binacional.	José Mariano Moreno Blat	Dirección Ejecutiva de Análisis Prospectivo e Innovación	29-mar-13	Fortalecer la relación con el Reino Unido y definir estrategia binacional para atención de sectores con mayor impacto económico, comercial, tecnológico y de innovación para ambas naciones.	Reservado	Hasta el momento sólo se ha realizado la primera reunión de trabajo. En la segunda sesión (por realizarse durante la primer quincena de noviembre) se priorizarán los sectores estratégicos y se definirá el calendario que determinará la culminación y lanzamiento de este MRB.
Mapa de Ruta Tecnológico (MRT) Industrias Creativas.	Lanzamiento del Mapa de Ruta de Industrias Creativas.	María Cristina Carreón Sánchez	Dirección Ejecutiva de Análisis Prospectivo e Innovación	29-mar-13	Impulso a las industrias creativas, especialmente a iniciativas de exportación de alto valor agregado y atracción de inversiones.	Público	

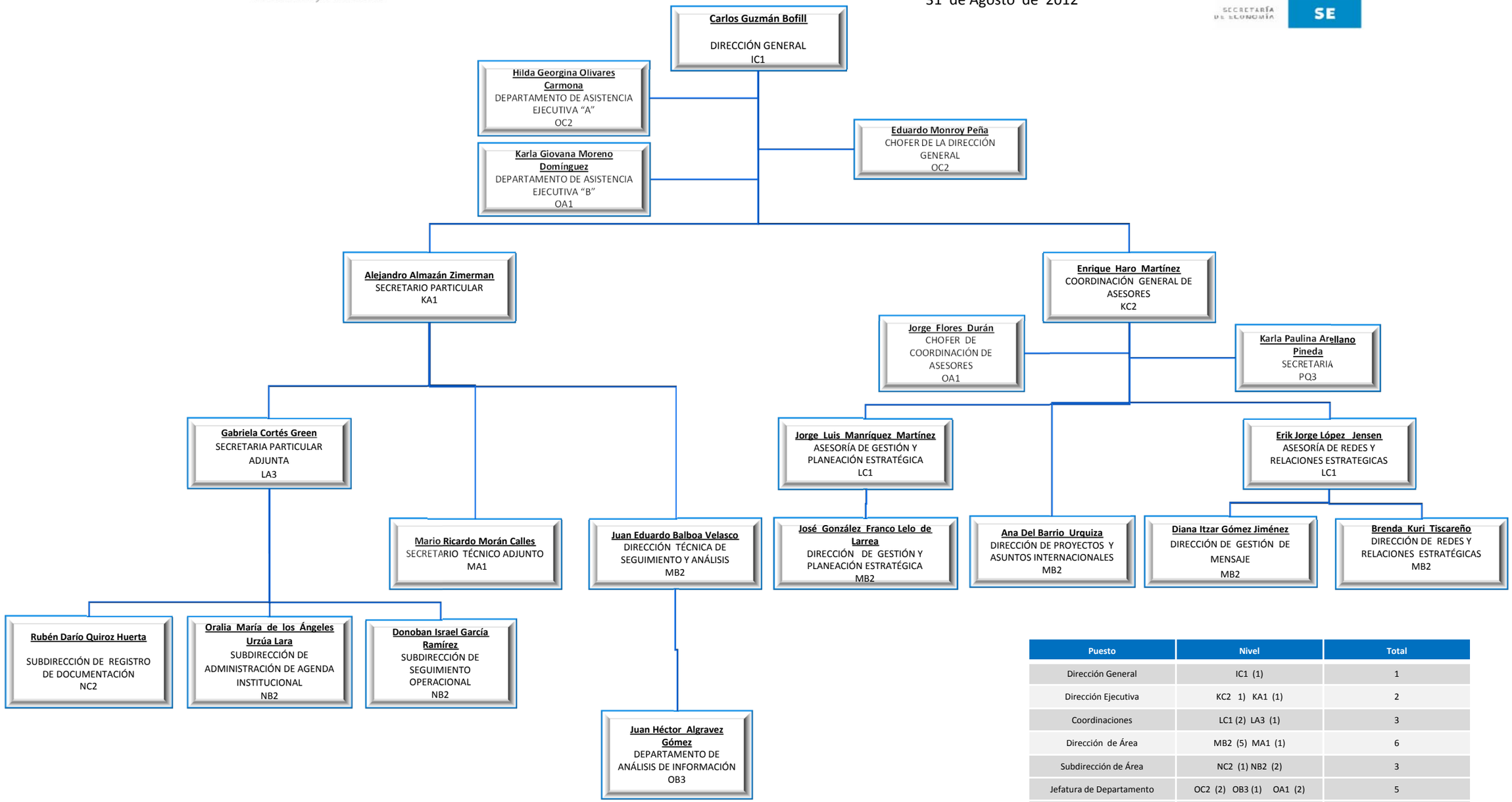


Carlos Guzmán Bofill
Director General de ProMéxico

ANEXO 1
Tercera Etapa

DIRECCIÓN GENERAL PROMÉXICO

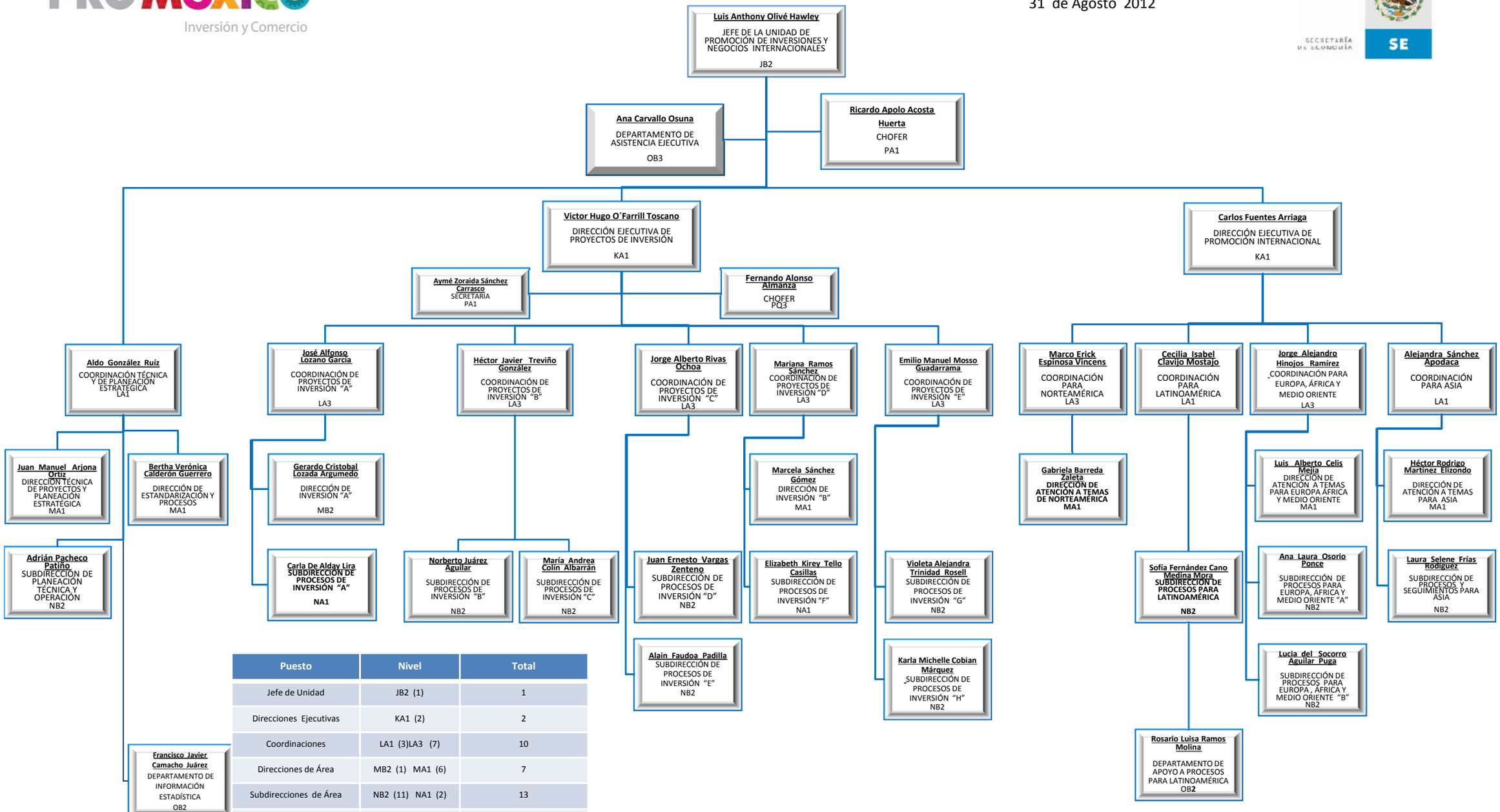
31 de Agosto de 2012



Puesto	Nivel	Total
Dirección General	IC1 (1)	1
Dirección Ejecutiva	KC2 1) KA1 (1)	2
Coordinaciones	LC1 (2) LA3 (1)	3
Direcció de Área	MB2 (5) MA1 (1)	6
Subdirección de Área	NC2 (1) NB2 (2)	3
Jefatura de Departamento	OC2 (2) OB3 (1) OA1 (2)	5
Enlaces	PQ3 (1)	1
	TOTAL DE PLAZAS	**21**

UNIDAD DE PROMOCIÓN DE INVERSIONES Y NEGOCIOS INTERNACIONALES

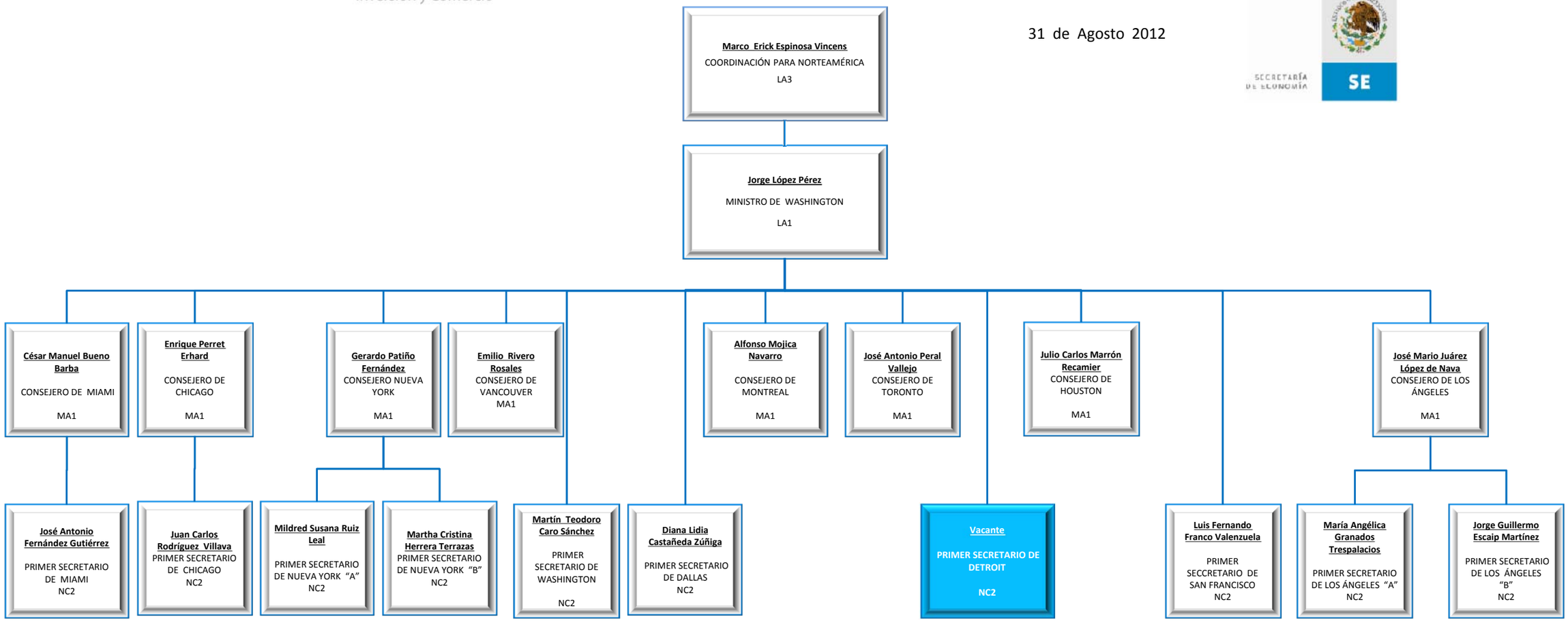
31 de Agosto 2012



Puesto	Nivel	Total
Jefe de Unidad	JB2 (1)	1
Direcciones Ejecutivas	KA1 (2)	2
Coordinaciones	LA1 (3)LA3 (7)	10
Direcciones de Área	MB2 (1) MA1 (6)	7
Subdirecciones de Área	NB2 (11) NA1 (2)	13
Jefaturas de Departamento	OB3 (1) OB2 (2)	3
Enlaces	PA1 (2) PQ3 (1)	3
	TOTAL DE PLAZAS	**39**

UNIDAD DE PROMOCIÓN DE INVERSIONES Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
OFICINAS DE REPRESENTACIÓN DE PROMÉXICO EN EL EXTERIOR

31 de Agosto 2012

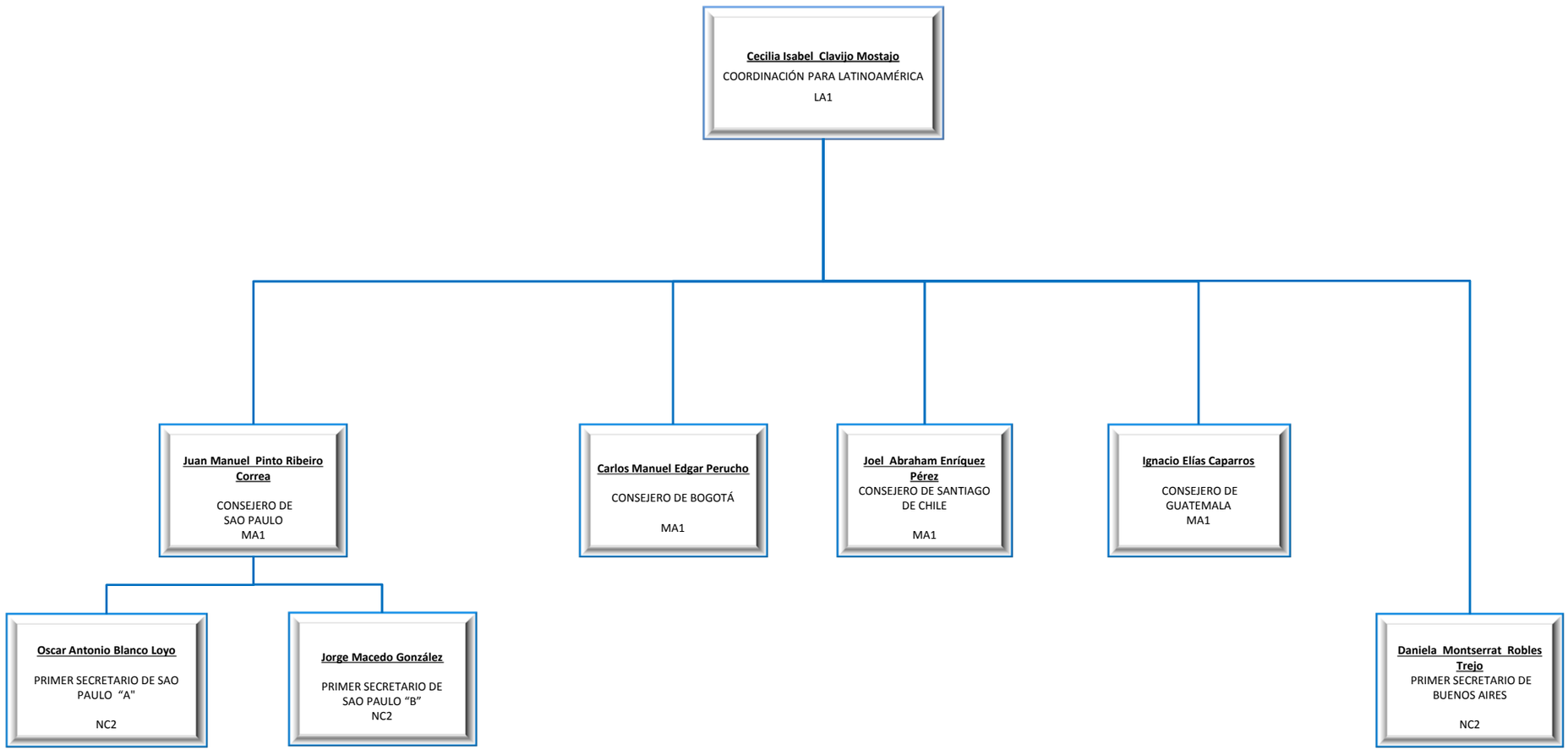


Puesto	Nivel	Total
Ministro	LA1 (1)	1
Consejeros	MA1 (26)	26
Primeros Secretarios	NC2 (27)	27
	TOTAL DE PLAZAS	**54**

Plazas Vacante

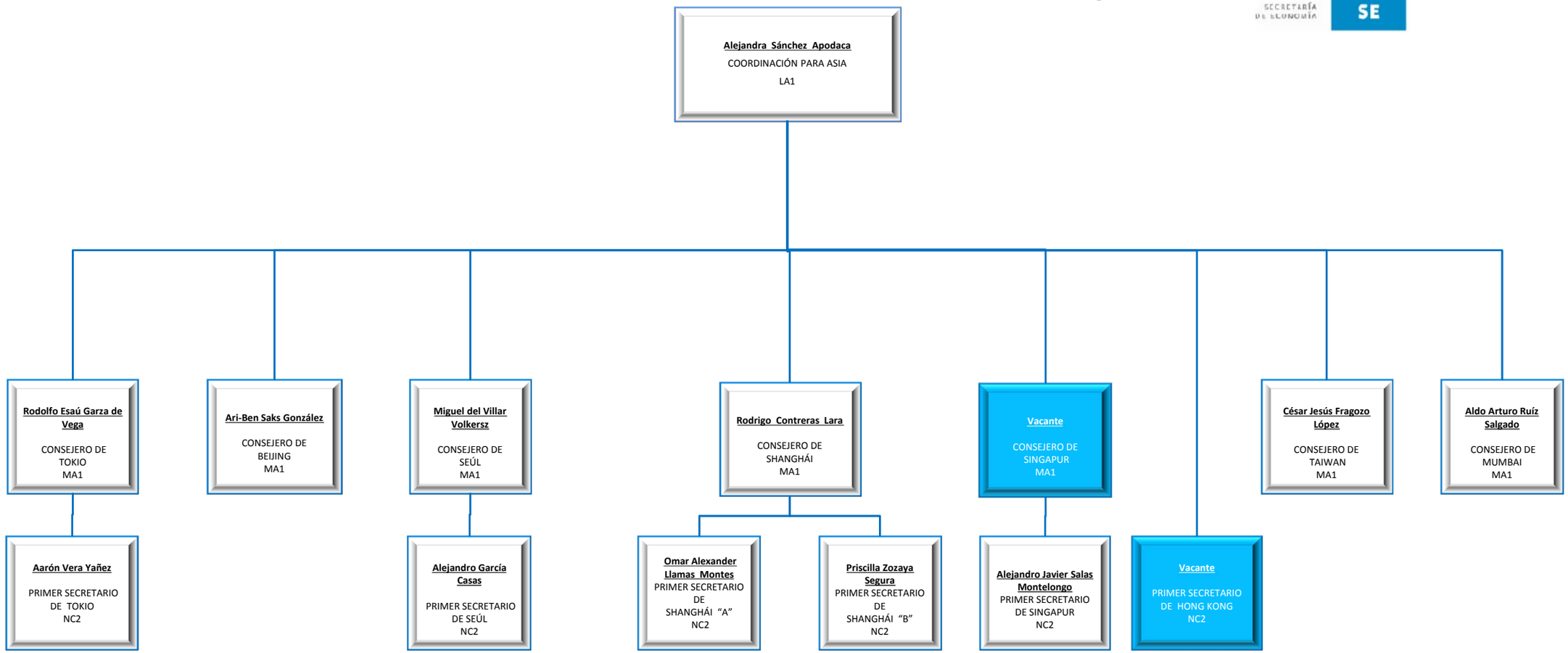
UNIDAD DE PROMOCIÓN DE INVERSIONES Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
OFICINAS DE REPRESENTACIÓN DE PROMÉXICO EN EL EXTERIOR

31 de Agosto 2012



UNIDAD DE PROMOCIÓN DE INVERSIONES Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
OFICINAS DE REPRESENTACIÓN DE PROMÉXICO EN EL EXTERIOR

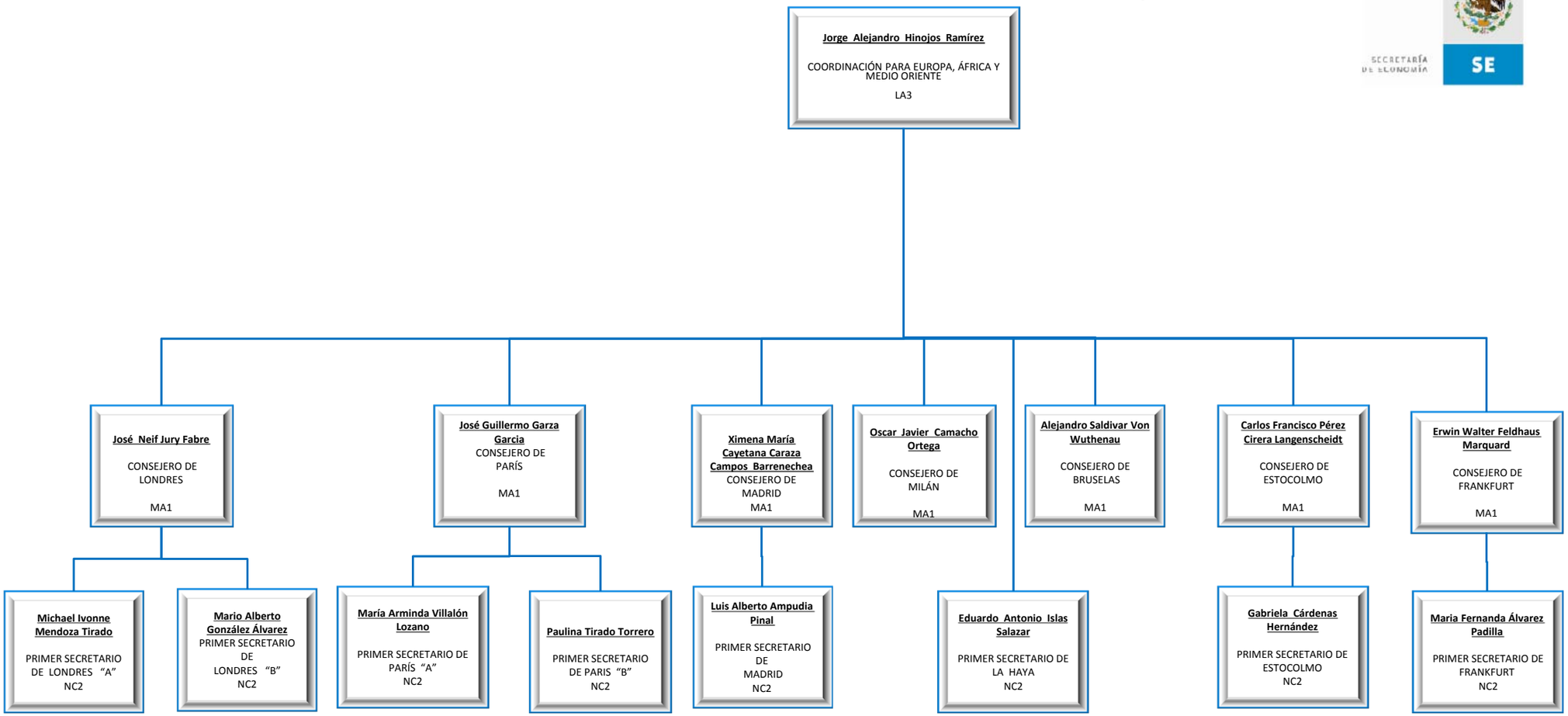
31 de Agosto 2012



Plazas Vacante

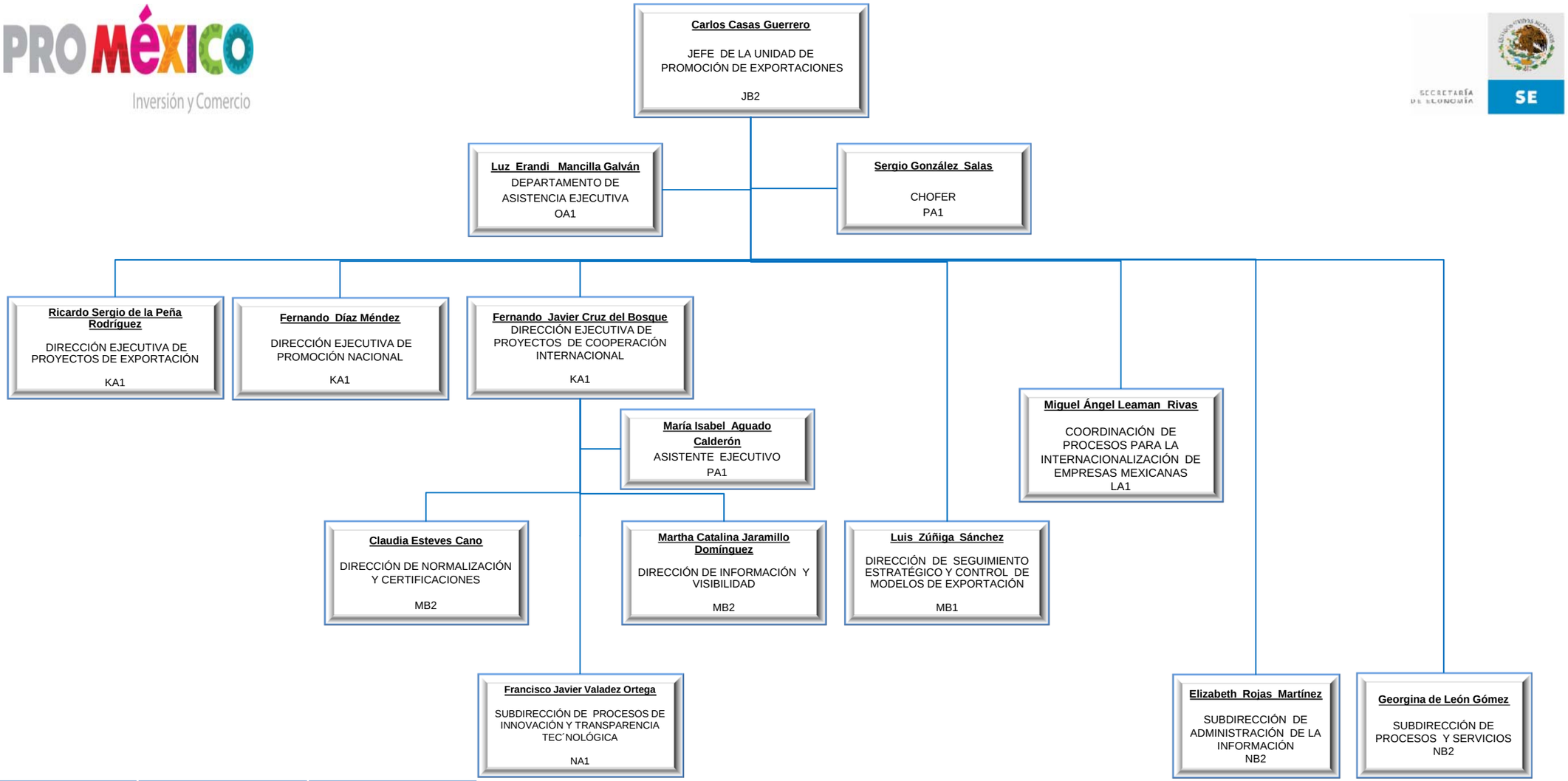
UNIDAD DE PROMOCIÓN DE INVERSIONES Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
OFICINAS DE REPRESENTACIÓN DE PROMÉXICO EN EL EXTERIOR

31 de Agosto 2012



UNIDAD DE PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES

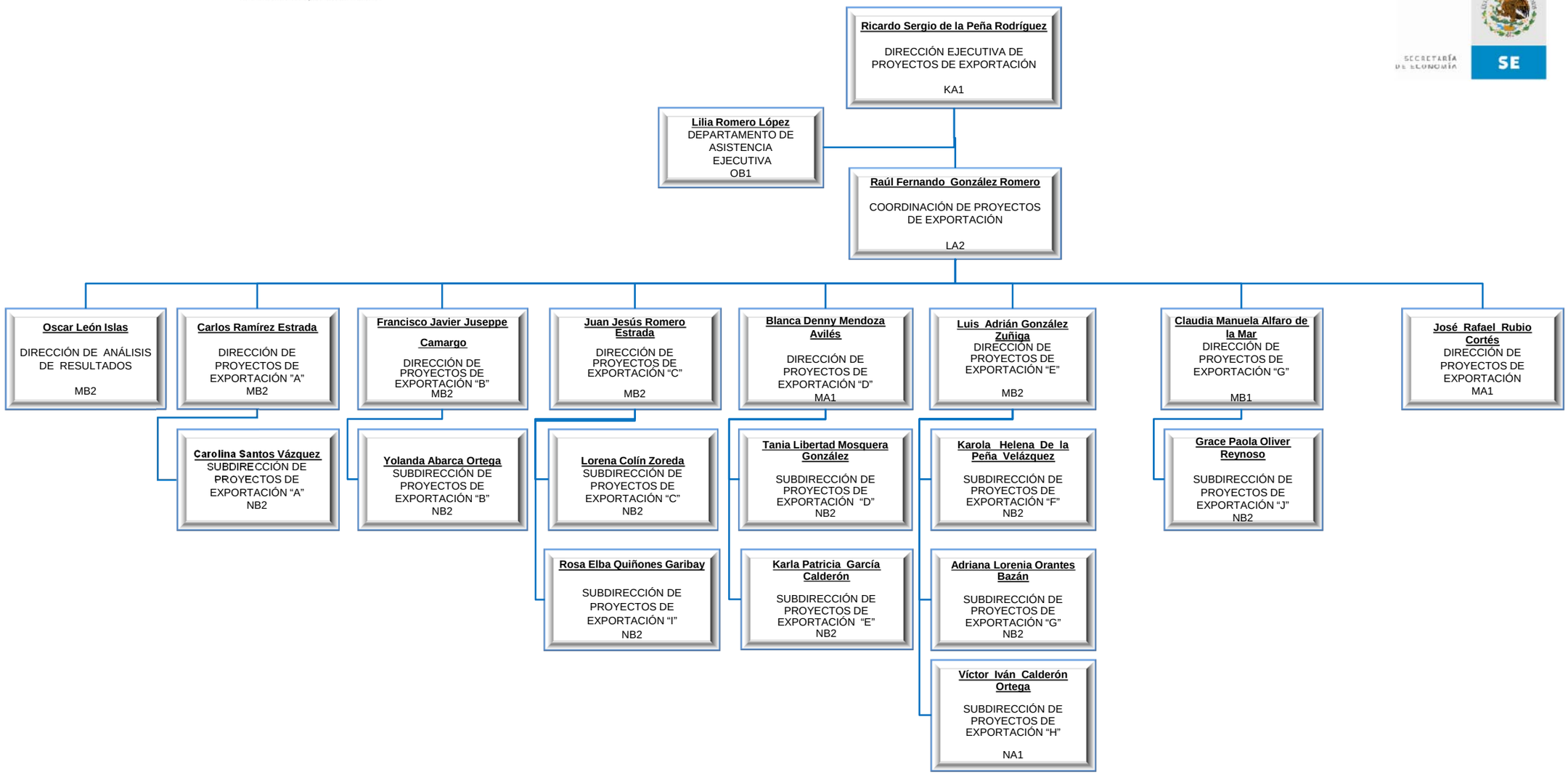
31 de Agosto 2012



Puesto	Nivel	Total
Jefe de Unidad	JB2 (1)	1
Direcciones Ejecutivas	KA1 (3)	3
Coordinaciones	LA2 (1) LA1 (7)	8
Direcciones de Área	MC2 (1) MB2 (8) MB1 (2) MA1 (20)	31
Subdirecciones de Área	NB2 (13) NA1 (4)	17
Jefaturas de Departamento	OB1 (1) OB2 (1) OA1 (1)	3
Enlaces	PA1 (2) PQ3 (1)	3
	TOTAL DE PLAZAS	**66**

UNIDAD DE PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PROYECTOS DE EXPORTACIÓN

31 de Agosto 2012

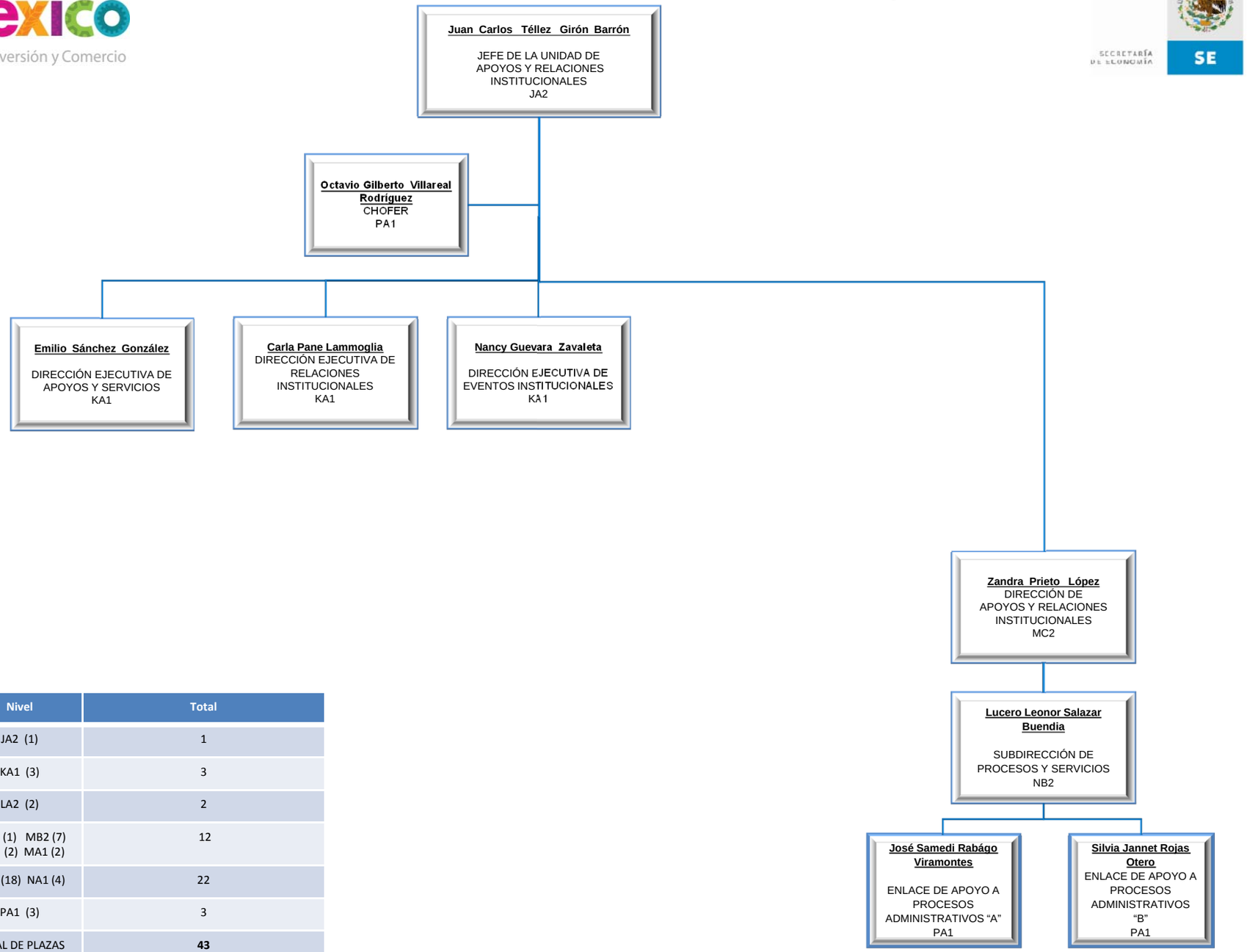


UNIDAD DE PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PROMOCIÓN NACIONAL

31 de Agosto 2012

UNIDAD DE APOYOS Y RELACIONES INSTITUCIONALES

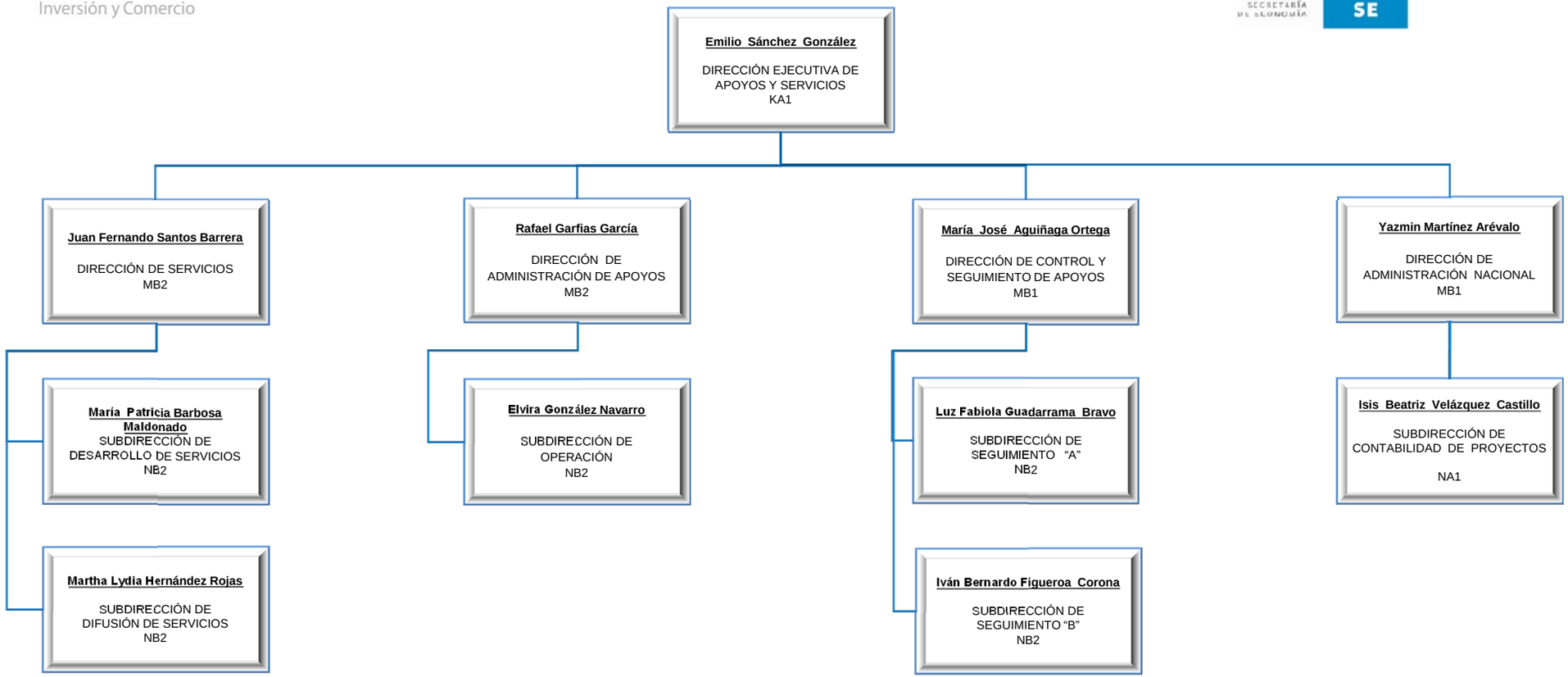
31 de Agosto 2012



Puesto	Nivel	Total
Jefe de Unidad	JA2 (1)	1
Direcciones Ejecutivas	KA1 (3)	3
Coordinación	LA2 (2)	2
Direcciones de Área	MC2 (1) MB2 (7) MB1 (2) MA1 (2)	12
Subdirecciones de Área	NB2 (18) NA1 (4)	22
Enlaces	PA1 (3)	3
	TOTAL DE PLAZAS	**43**

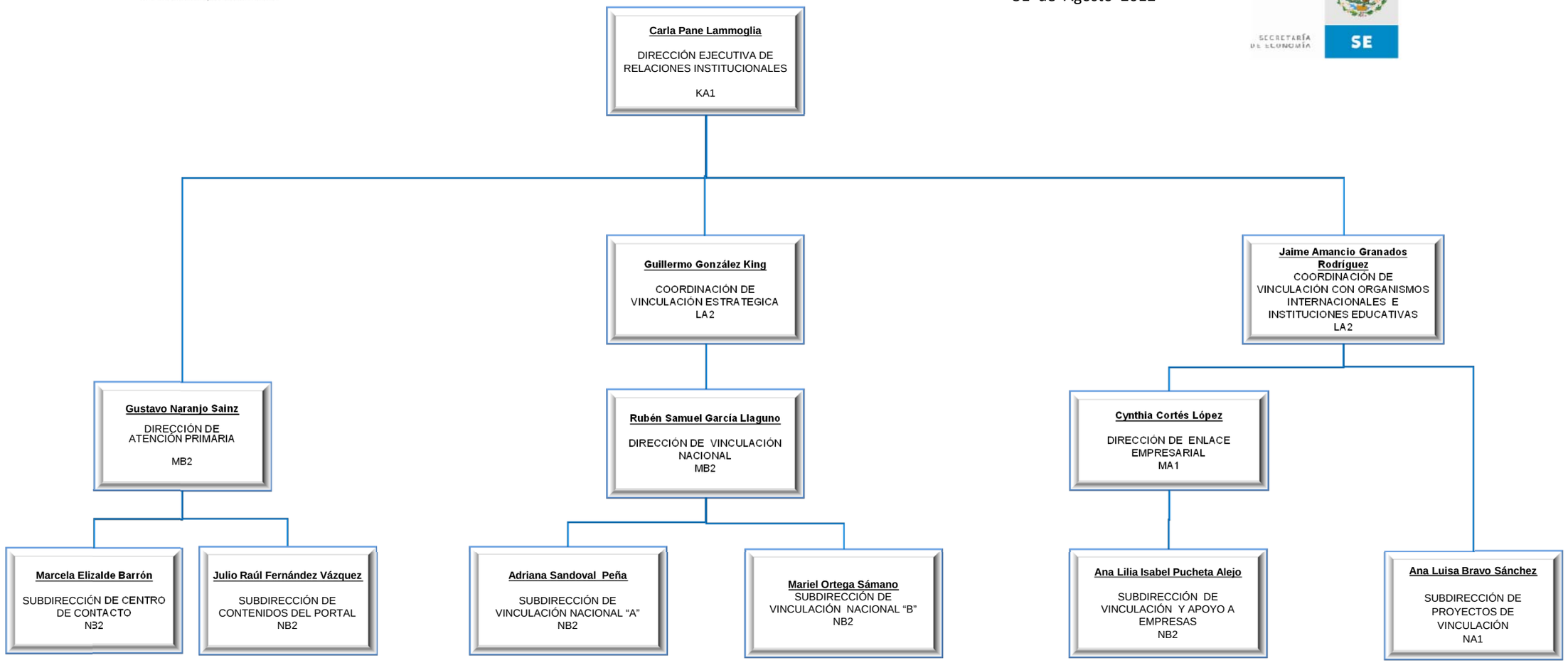
UNIDAD DE APOYOS Y RELACIONES INSTITUCIONALES
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE APOYOS Y SERVICIOS

31 de Agosto 2012



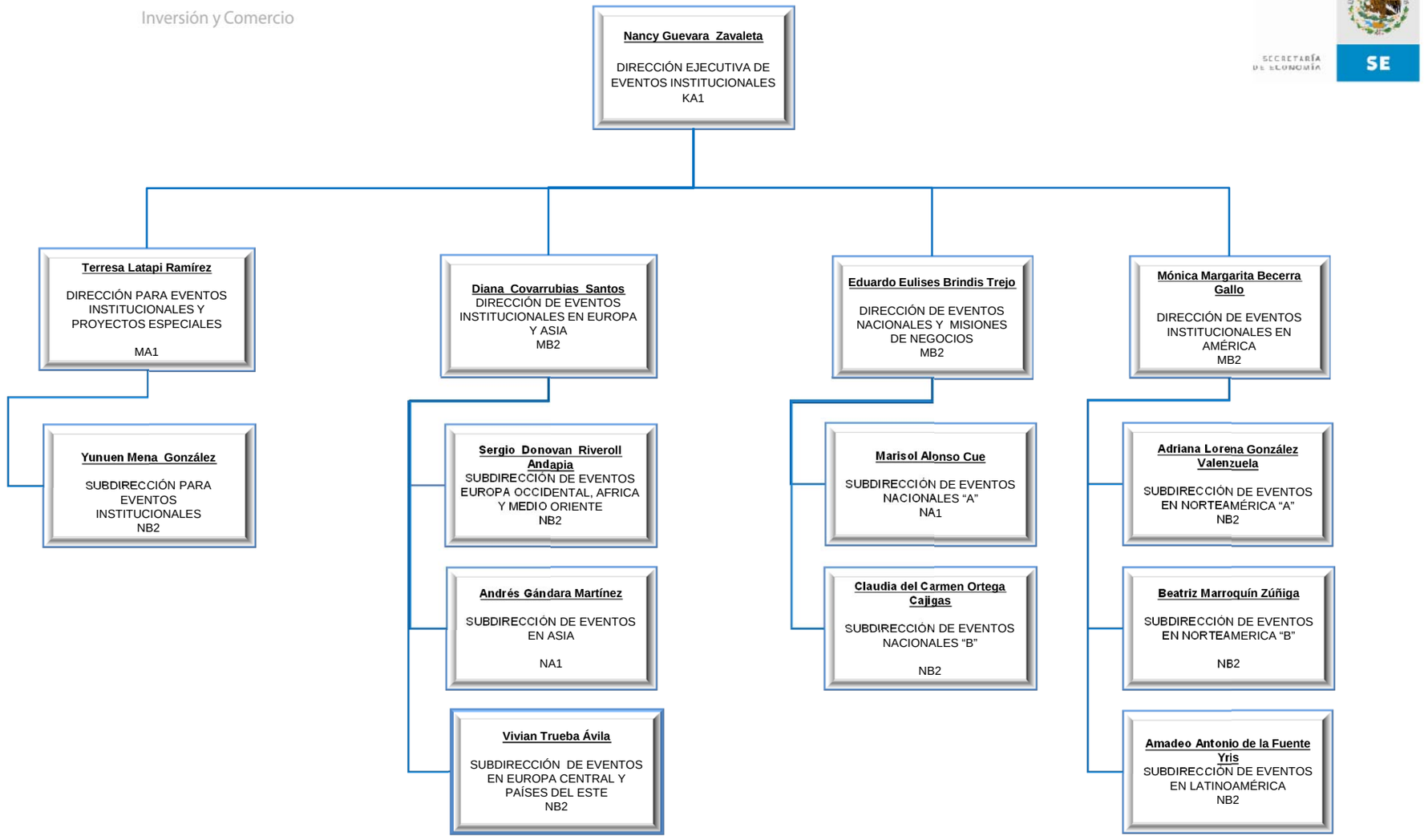
UNIDAD DE APOYOS Y RELACIONES INSTITUCIONALES
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RELACIONES INSTITUCIONALES

31 de Agosto 2012



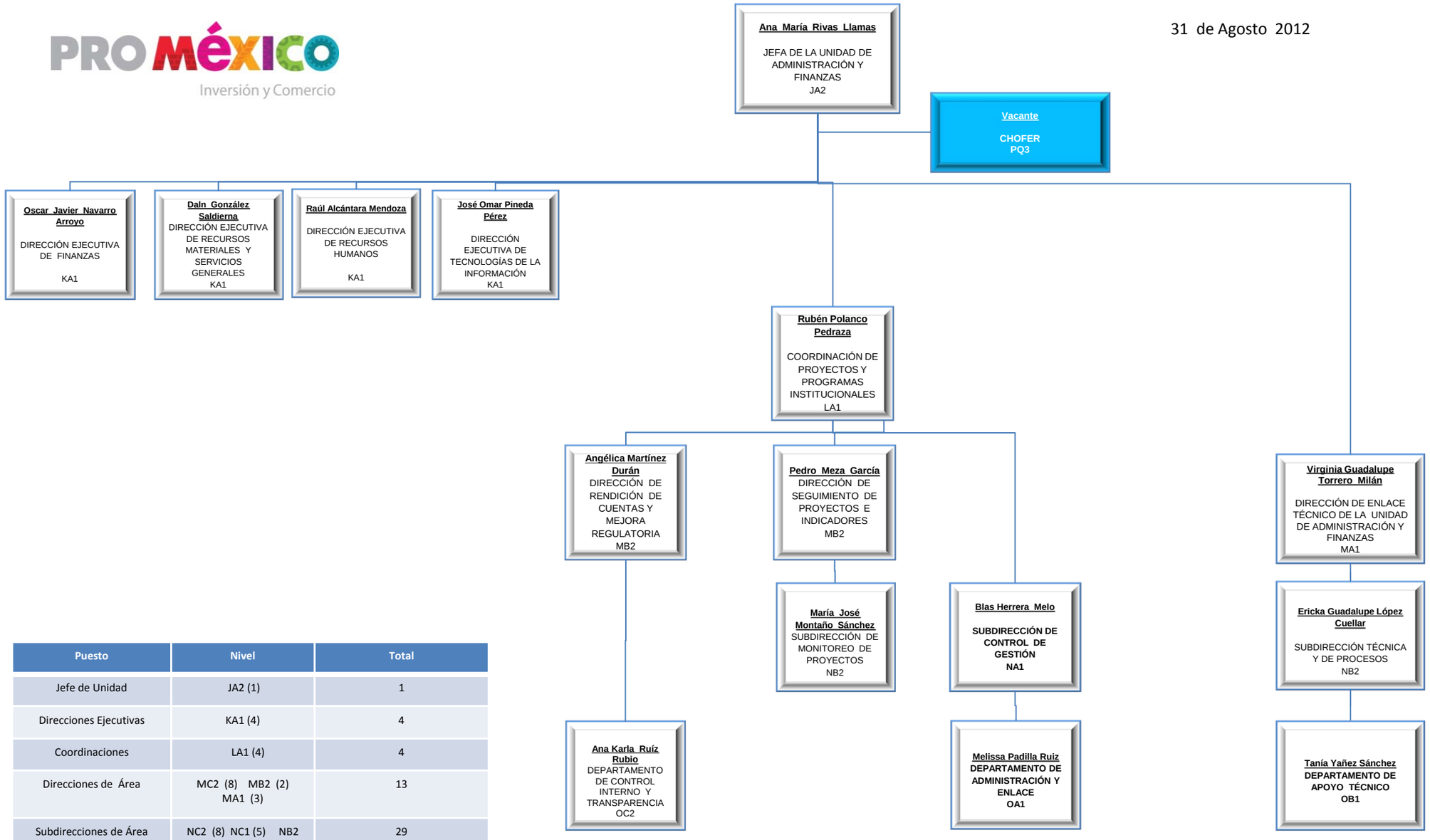
UNIDAD DE APOYOS Y RELACIONES INSTITUCIONALES
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EVENTOS INSTITUCIONALES

31 de Agosto 2012



UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

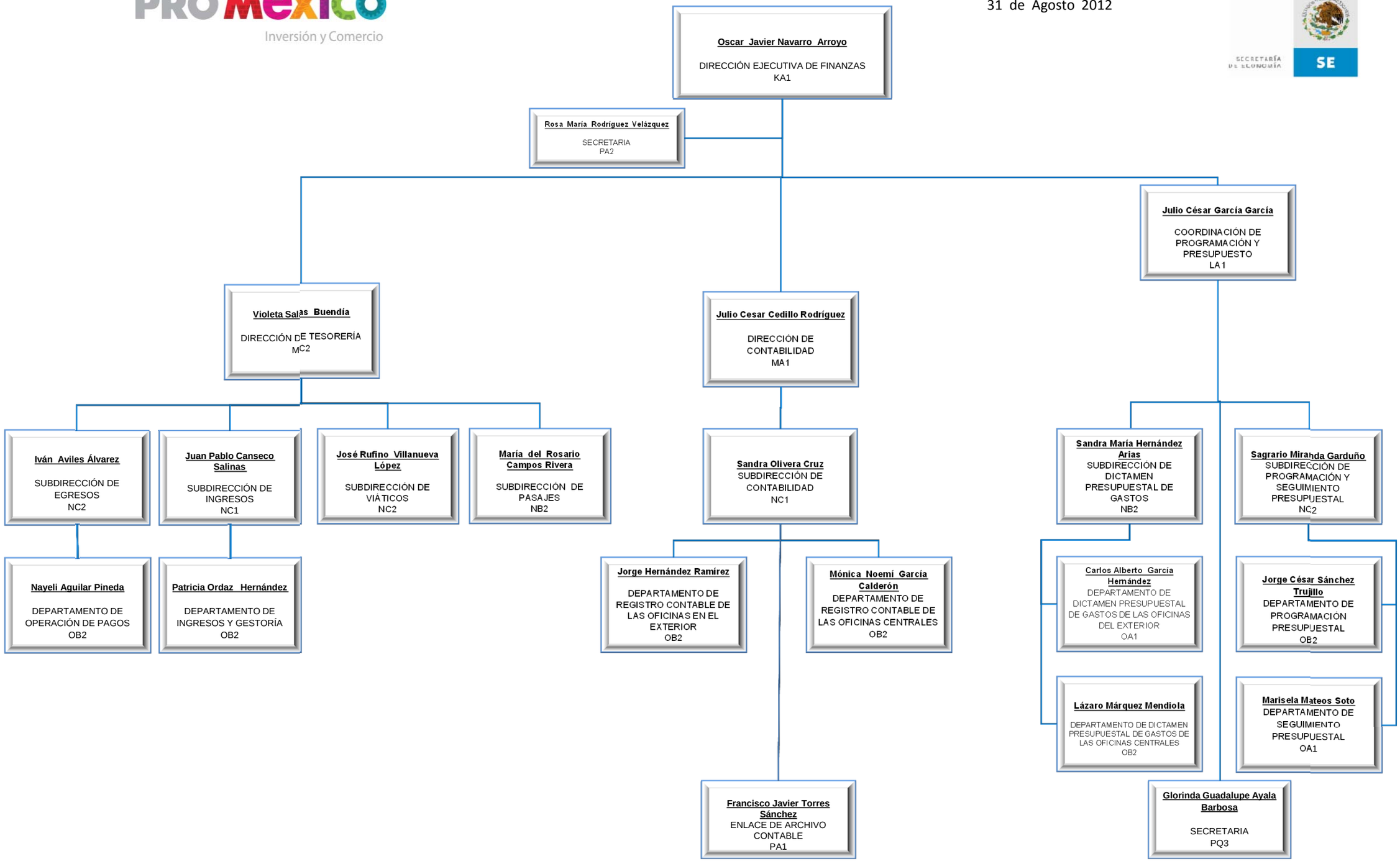
31 de Agosto 2012



Puesto	Nivel	Total
Jefe de Unidad	JA2 (1)	1
Direcciones Ejecutivas	KA1 (4)	4
Coordinaciones	LA1 (4)	4
Direcciones de Área	MC2 (8) MB2 (2) MA1 (3)	13
Subdirecciones de Área	NC2 (8) NC1 (5) NB2 (14) NA1 (2)	29
Jefaturas de Departamento	OC3 (1) OC2 (10) OB2 (9) OB1 (1) OA1 (7)	28
Enlaces	PB3 (3) PB1 (1) PA2 (3) PA1 (12) PQ3 (2)	21
	TOTAL DE PLAZAS	**100**

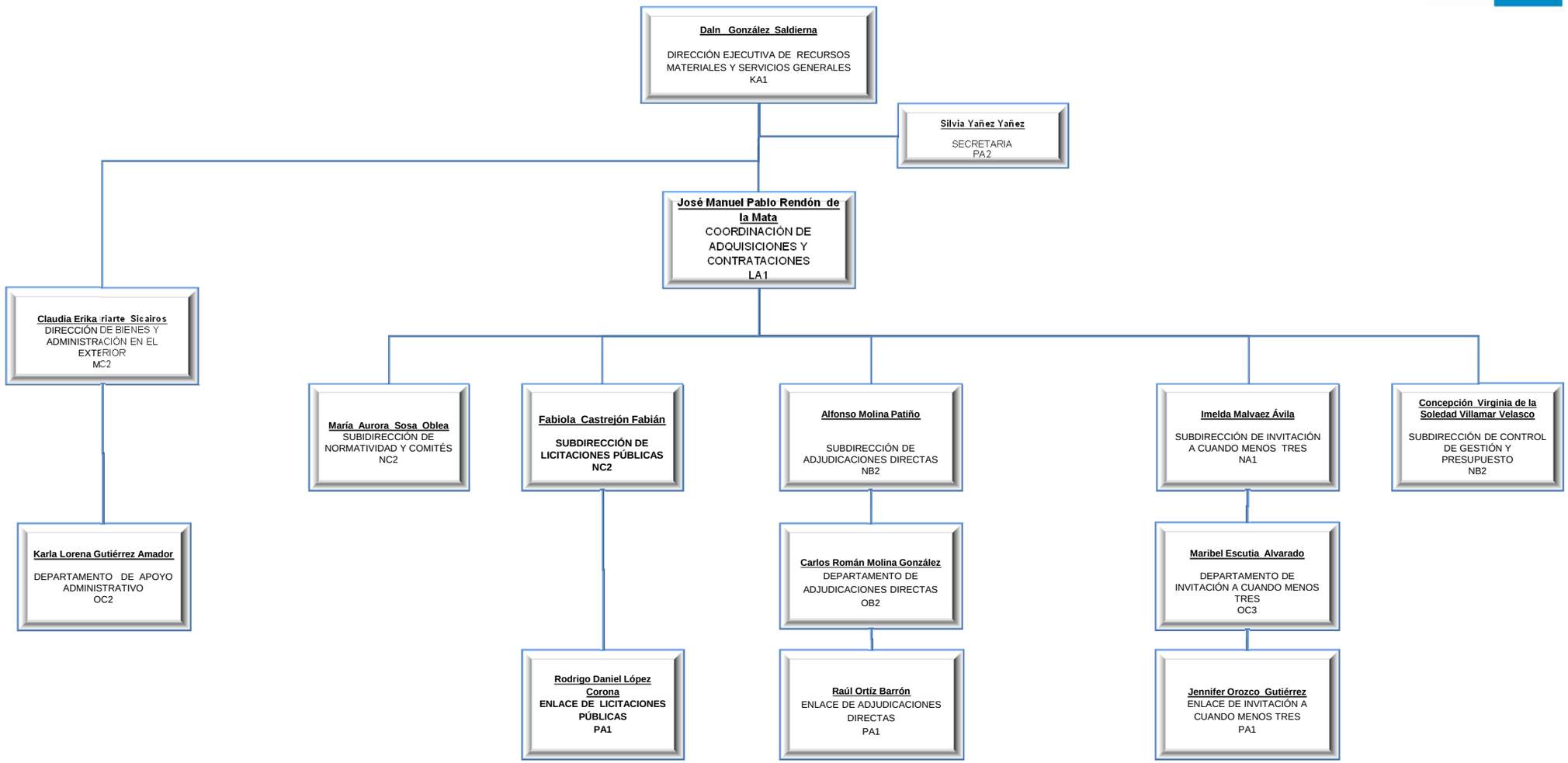
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE FINANZAS

31 de Agosto 2012



UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

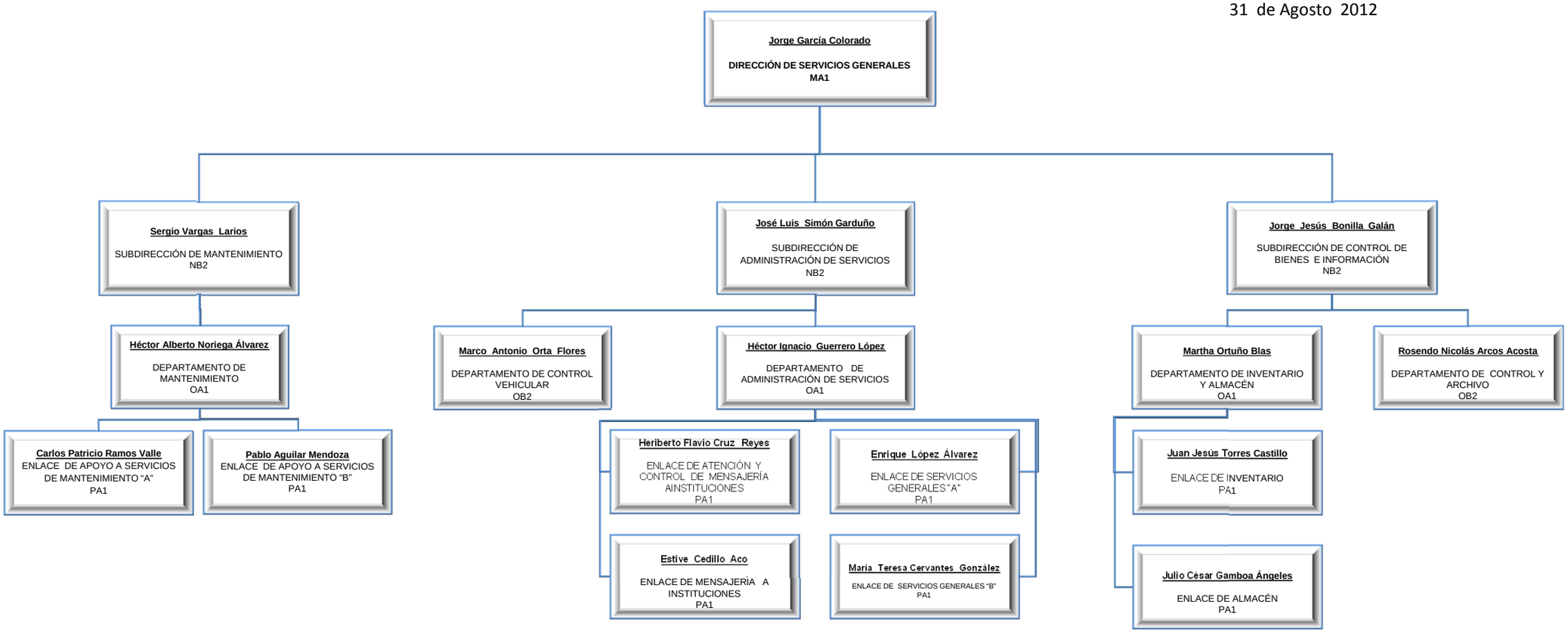
31 de Agosto 2012



UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

31 de Agosto 2012

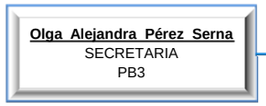


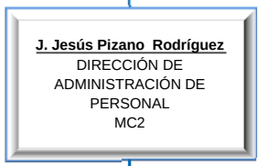
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

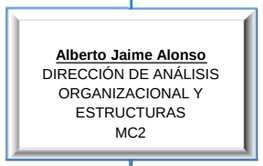
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS

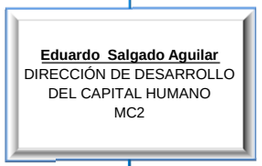
31 de Agosto 2012

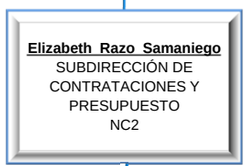


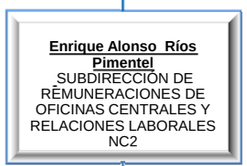


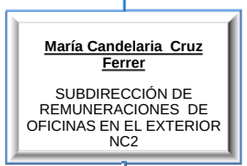


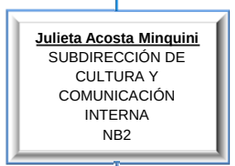


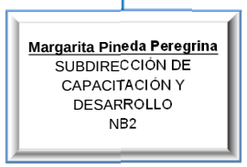


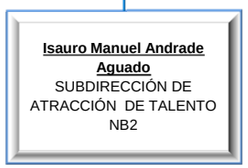


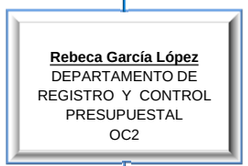


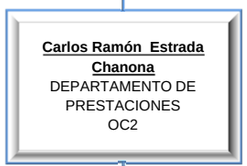


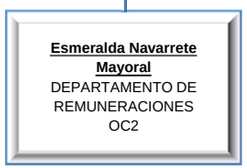


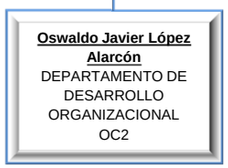


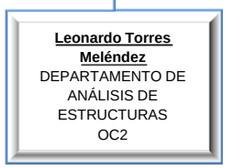


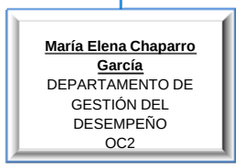


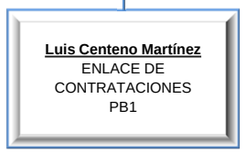


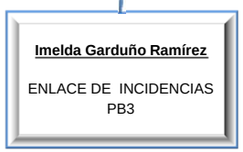


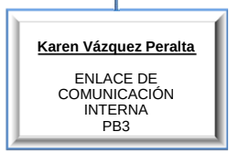






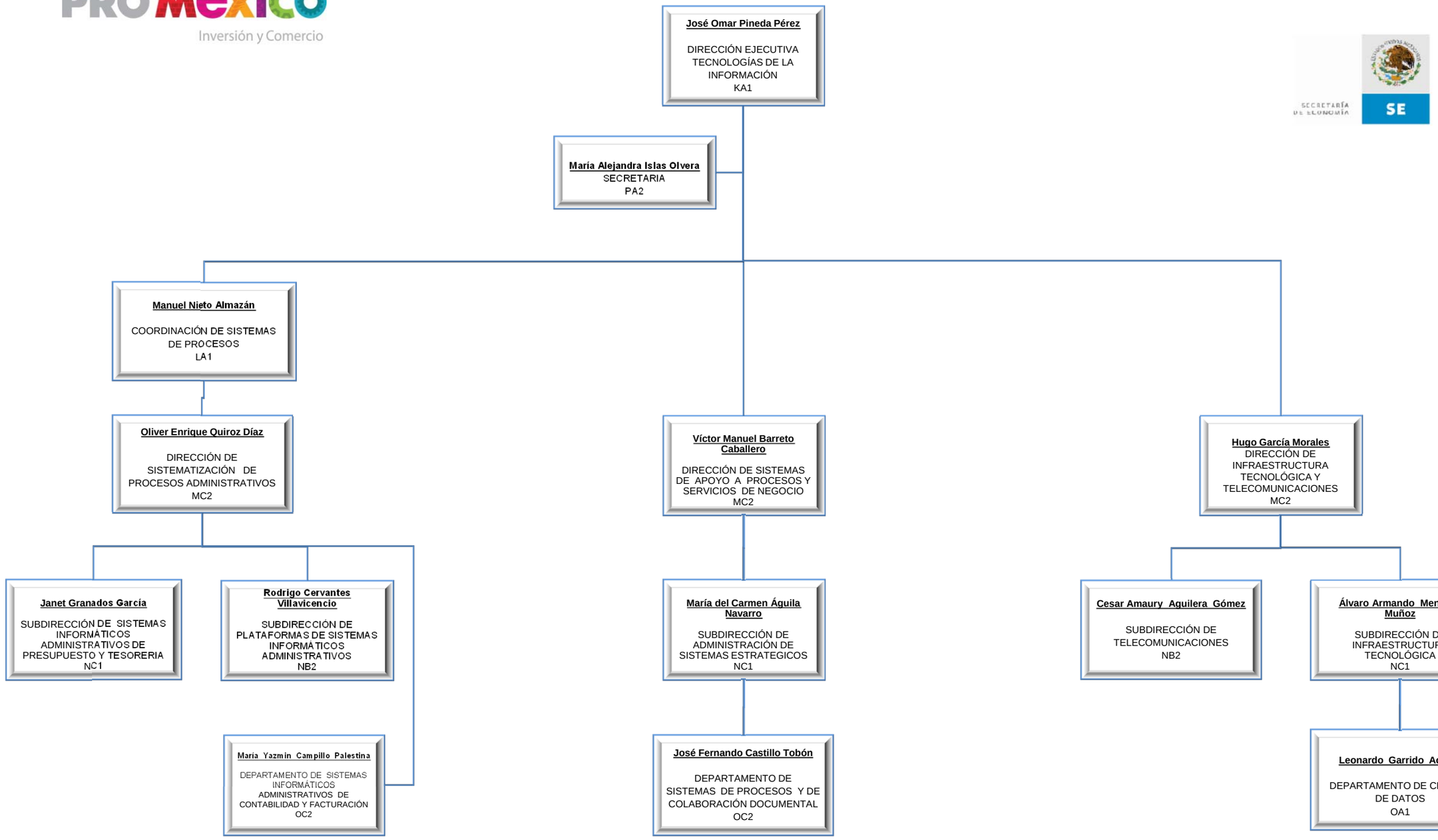






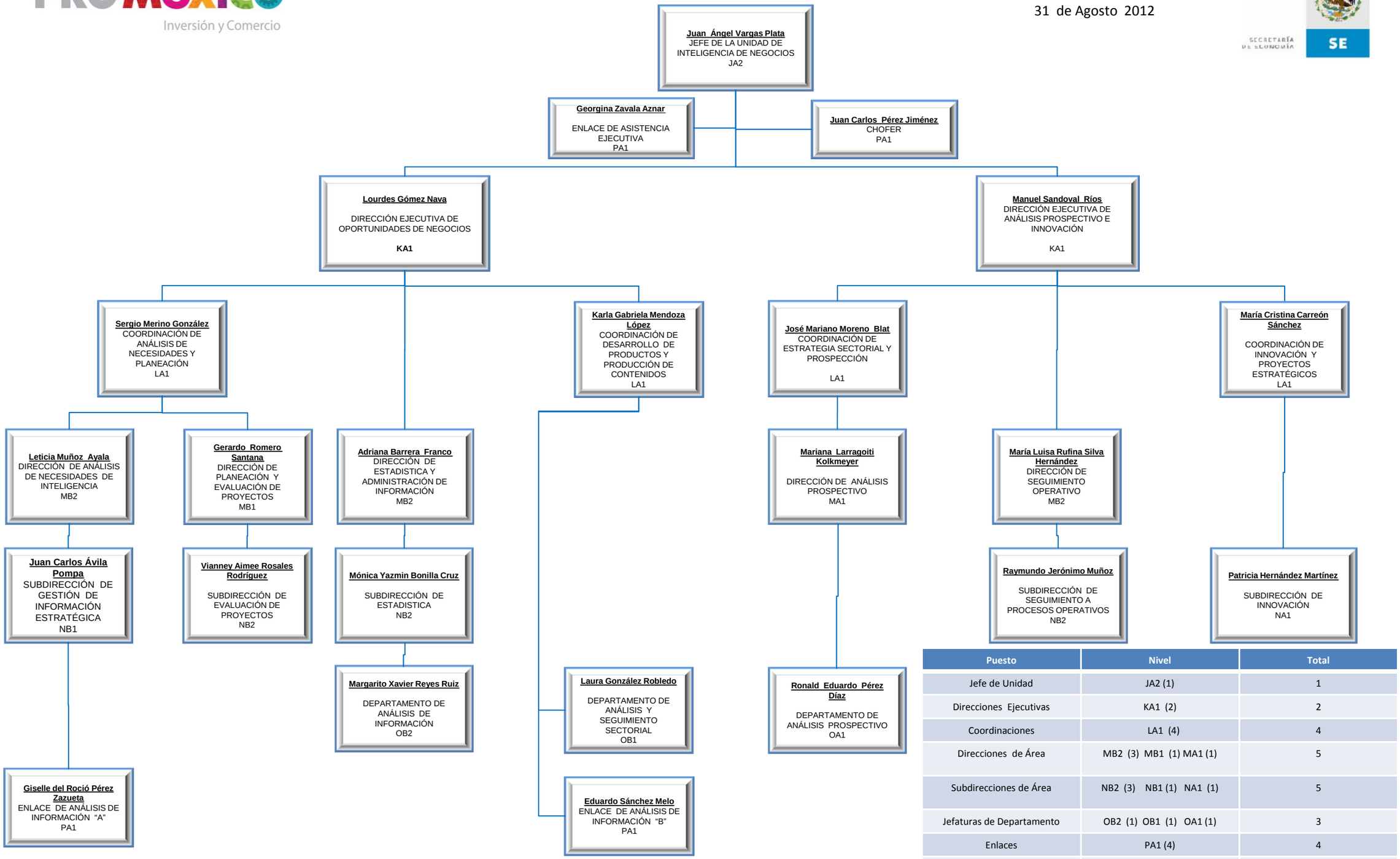
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

31 Agosto de 2012



UNIDAD DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS

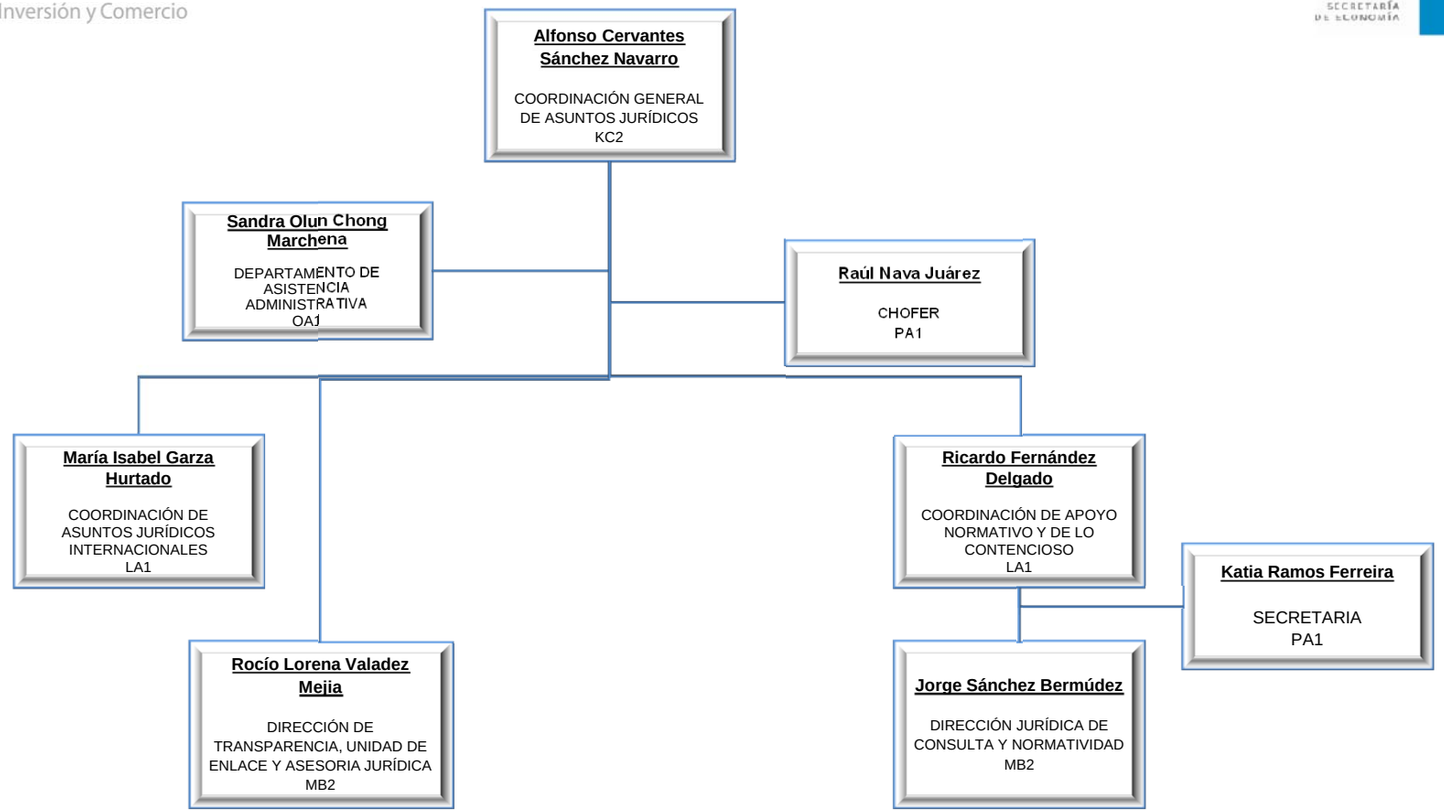
31 de Agosto 2012



Puesto	Nivel	Total
Jefe de Unidad	JA2 (1)	1
Direcciones Ejecutivas	KA1 (2)	2
Coordinaciones	LA1 (4)	4
Direcciones de Área	MB2 (3) MB1 (1) MA1 (1)	5
Subdirecciones de Área	NB2 (3) NB1 (1) NA1 (1)	5
Jefaturas de Departamento	OB2 (1) OB1 (1) OA1 (1)	3
Enlaces	PA1 (4)	4
	TOTAL DE PLAZAS	**24**

COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

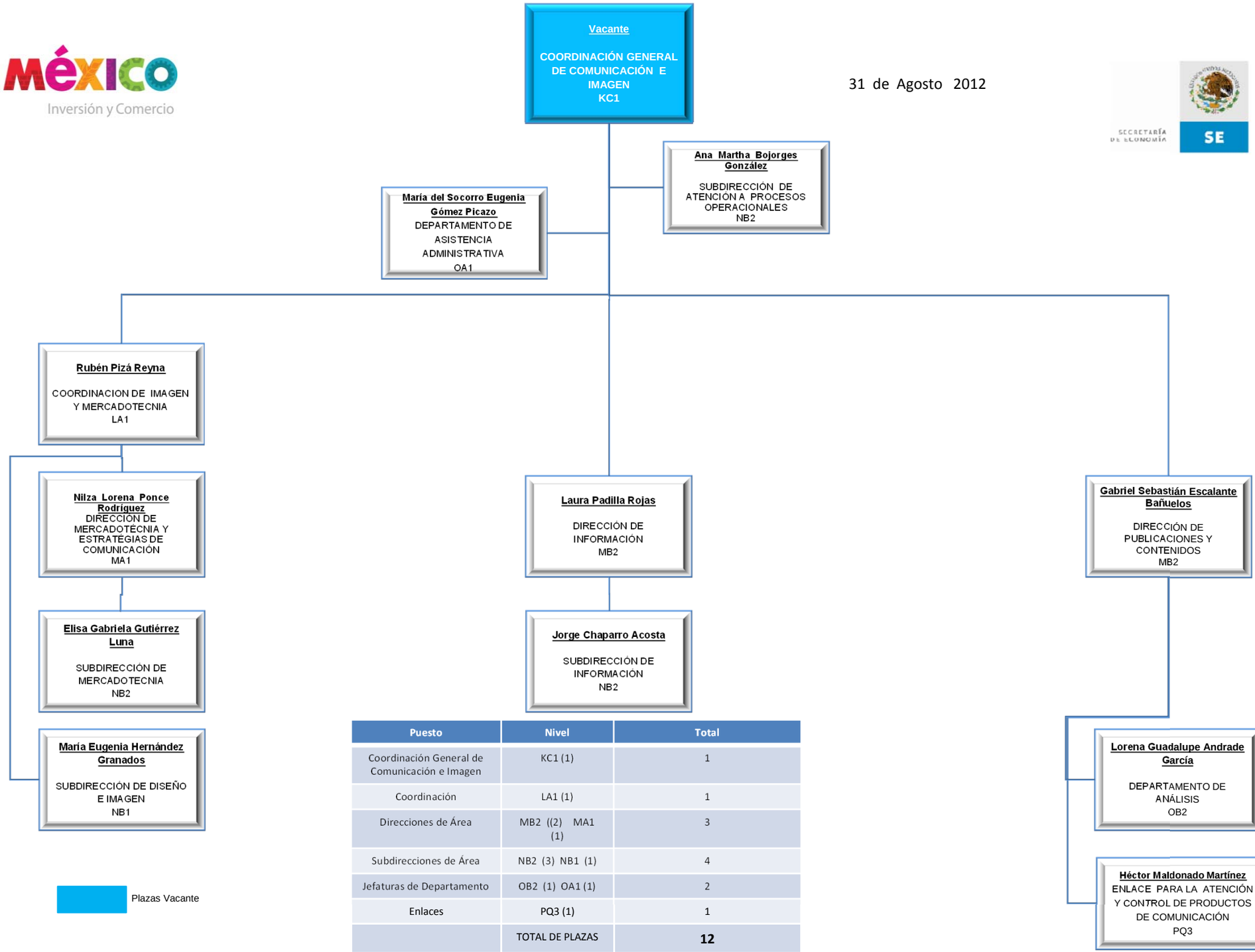
31 de Agosto 2012



Puesto	Nivel	Total
Coordinación General de Asuntos Jurídicos	KC2 (1)	1
Coordinaciones	LA1 (2)	2
Direcciones de Área	MB2 (2)	2
Jefaturas de Departamento	OA1 (1)	1
Enlaces	PA1 (2)	2
	TOTAL DE PLAZAS	**8**

COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN E IMAGEN

31 de Agosto 2012

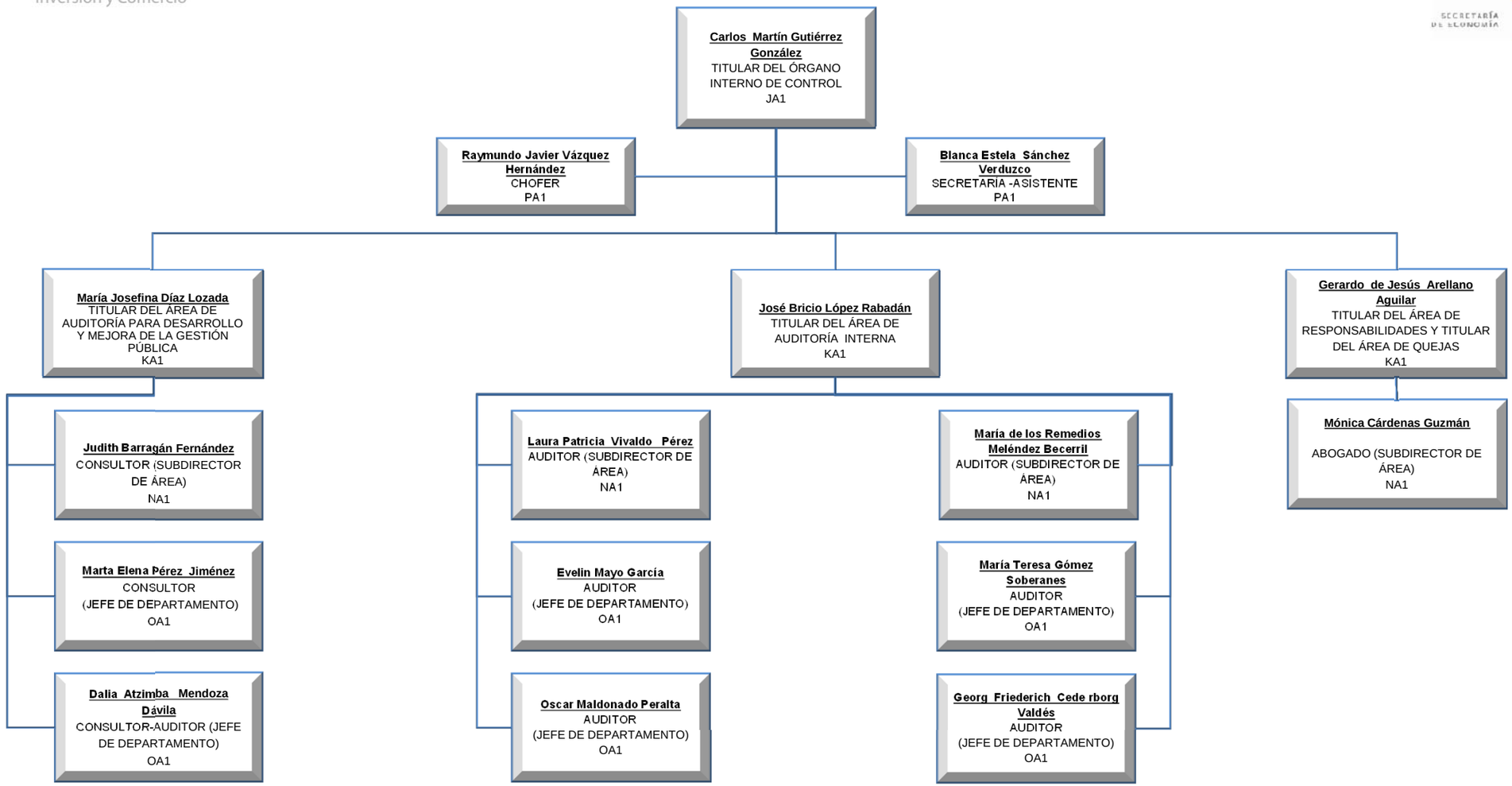


Puesto	Nivel	Total
Coordinación General de Comunicación e Imagen	KC1 (1)	1
Coordinación	LA1 (1)	1
Direcciones de Área	MB2 ((2) MA1 (1)	3
Subdirecciones de Área	NB2 (3) NB1 (1)	4
Jefaturas de Departamento	OB2 (1) OA1 (1)	2
Enlaces	PQ3 (1)	1
	TOTAL DE PLAZAS	**12**

Plazas Vacante

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

31 de Agosto 2012



Puesto	Nivel	Total
Titular del Órgano Interno	JA1 (1)	1
Direcciones Ejecutivas	KA1 (3)	3
Subdirecciones de Área	NA1 (4)	4
Jefaturas de Departamento	OA1 (6)	6
Enlaces	PA1 (2)	2
	TOTAL DE PLAZAS	**16**

PROMÉXICO

PLANTILLA DE PERSONAL ESTRUCTURA BÁSICA

AL 31 DE AGOSTO DE 2012

No Cons.	No Emp.	Tipo de Plaza	Tipo de Personal	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre1	Nombre2	GGN Pagado 2012	Unidad Responsable	Unidad de Adscripción	Dirección de Adscripción	Puesto	Localización
1	520	Permanente	Confianza	Guzmán	Bofill	Carlos		IC1	DG	Dirección General	Dirección General	Director General	Oficinas Centrales - D.F.
2	3	Permanente	Confianza	Cervantes	Sánchez Navarro	Alfonso		KC2	CGAJ	Coordinación General de Asuntos Jurídicos	Coordinación General	Coordinador General de Asuntos Jurídicos	Oficinas Centrales - D.F.
3	N/A	Permanente	Confianza	Vacante	Vacante	Vacante	Vacante	KC1	CGCI	Coordinación General de Comunicación e Imagen	Coordinación General	Coordinadora General de Comunicación e Imagen	Oficinas Centrales - D.F.
4	95	Permanente	Confianza	Rivas	Llamas	Ana	María	JA2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Jefatura de Unidad	Jefa de la Unidad de Administración y Finanzas	Oficinas Centrales - D.F.
5	249	Permanente	Confianza	Téllez Girón	Barrón	Juan	Carlos	JA2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Jefatura de Unidad	Jefe de la Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Oficinas Centrales - D.F.
6	541	Permanente	Confianza	Vargas	Plata	Juan	Angel	JA2	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Jefatura de Unidad	Jefe de la Unidad de Inteligencia de Negocios	Oficinas Centrales - D.F.
7	435	Permanente	Confianza	Olivé	Hawley	Luis	Anthony	JB2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Jefatura de Unidad	Jefe de la Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales	Oficinas Centrales - D.F.
8	236	Permanente	Confianza	Casas	Guerrero	Carlos		JB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Jefatura de Unidad	Jefe de la Unidad de Promoción de Exportaciones	Oficinas Centrales - D.F.

PROMÉXICO

PLANTILLA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN DE EVENTUAL

AL 31 DE AGOSTO DE 2012

No Cons.	No Emp.	Tipo de Plaza	Tipo de Personal	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre1	Nombre2	GGN Pagado 2012	Unidad Responsable	Unidad de Adscripción	Dirección de Adscripción	Puesto	País de Adscripción	Ciudad de Adscripción	Región	Localización
1	350	Eventual	Confianza	Olivares	Carmona	Hilda	Georgina	OC2	DG	Dirección General	Dirección General	Jefe de Departamento de Asistencia Ejecutiva "A"				Oficinas Centrales - D.F.
2	527	Eventual	Confianza	Moreno	Domínguez	Karla	Giovanna	OA1	DG	Dirección General	Dirección General	Jefa de Departamento de Asistencia Ejecutiva "B"				Oficinas Centrales - D.F.
3	550	Eventual	Confianza	Monroy	Peña	Eduardo		OC2	DG	Dirección General	Dirección General	Chofer de la Dirección General				Oficinas Centrales - D.F.
4	85E	Eventual	Confianza	Almazán	Zimerman	Alejandro		KA1	DG	Dirección General	Dirección General	Secretario Particular				Oficinas Centrales - D.F.
5	484	Eventual	Confianza	Cortés	Green	Gabriela		LA3	DG	Dirección General	Dirección General	Secretaria Particular Adjunta				Oficinas Centrales - D.F.
6	491	Eventual	Confianza	Quiroz	Huerta	Rubén	Darío	NC2	DG	Dirección General	Dirección General	Subdirector de Registro de Documentación				Oficinas Centrales - D.F.
7	512	Eventual	Confianza	Urzúa	Lara	Oralia	María de los	NB2	DG	Dirección General	Dirección General	Subdirectora de Administración de Agenda Institucional				Oficinas Centrales - D.F.
8	507	Eventual	Confianza	García	Ramírez	Donoban	Israel	NB2	DG	Dirección General	Secretaria Particular Adjunta	Subdirector de Seguimiento Operacional				Oficinas Centrales - D.F.
9	453	Eventual	Confianza	Morán	Calles	Mario	Ricardo	MA1	DG	Dirección General	Dirección General	Secretario Técnico Adjunto				Oficinas Centrales - D.F.
10	593	Eventual	Confianza	Balboa	Velasco	Juan	Eduardo	MB2	DG	Dirección General	Dirección General	Director Técnico de Seguimiento y Análisis				Oficinas Centrales - D.F.
11	620	Eventual	Confianza	Algrávez	Gómez	Juan	Héctor	OB3	DG	Dirección General	Secretaria Particular	Jefe de Departamento de Análisis de Información				Oficinas Centrales - D.F.
12	146	Eventual	Confianza	Chong	Marchena	Sandra	Olun	OA1	CGAJ	Coordinación General de Asuntos Jurídicos	Coordinación General	Jefe de Departamento de Asistencia Administrativa				Oficinas Centrales - D.F.
13	182	Eventual	Confianza	Nava	Juárez	Raúl		PA1	CGAJ	Coordinación General de Asuntos Jurídicos	Coordinación General	Chofer				Oficinas Centrales - D.F.
14	166	Eventual	Confianza	Valadez	Mejia	Rocío	Lorena	MB2	CGAJ	Coordinación General de Asuntos Jurídicos	Dirección de Transparencia, Unidad de Enlace y Asesoría Jurídica	Directora de Transparencia, Unidad de Enlace y Asesoría Jurídica				Oficinas Centrales - D.F.
15	287	Eventual	Confianza	Garza	Hurtado	María	Isabel	LA1	CGAJ	Coordinación General de Asuntos Jurídicos	Coordinación de Asuntos Jurídicos Internacionales	Coordinadora de Asuntos Jurídicos Internacionales				Oficinas Centrales - D.F.
16	161	Eventual	Confianza	Fernández	Delgado	Ricardo		LA1	CGAJ	Coordinación General de Asuntos Jurídicos	Coordinación de Apoyo Normativo y de lo Contencioso	Coordinador de Apoyo Normativo y de lo Contencioso				Oficinas Centrales - D.F.
17	322	Eventual	Confianza	Ramos	Ferreira	Katia		PA1	CGAJ	Coordinación General de Asuntos Jurídicos	Coordinación de Apoyo Normativo y de lo Contencioso	Secretaria				Oficinas Centrales - D.F.
18	42	Eventual	Confianza	Sánchez	Bermúdez	Jorge		MB2	CGAJ	Coordinación General de Asuntos Jurídicos	Coordinación de Apoyo Normativo y de lo Contencioso	Director Jurídico de Consulta y Normatividad				Oficinas Centrales - D.F.
19	268	Eventual	Confianza	Gómez	Picazo	María Del Socorro	Eugenia	OA1	CGCI	Coordinación General de Comunicación e Imagen	Coordinación General	Jefe de Departamento de Asistencia Administrativa				Oficinas Centrales - D.F.
20	277	Eventual	Confianza	Bojorges	González	Ana	Martha	NB2	CGCI	Coordinación General de Comunicación e Imagen	Coordinación General	Subdirectora de Atención a Procesos Operacionales				Oficinas Centrales - D.F.
21	492	Eventual	Confianza	Padilla	Rojas	Laura		MB2	CGCI	Coordinación General de Comunicación e Imagen	Dirección de Información	Directora de Información				Oficinas Centrales - D.F.
22	581	Eventual	Confianza	Chaparro	Acosta	Jorge		NB2	CGCI	Coordinación General de Comunicación e Imagen	Dirección de Información	Subdirector de Información				Oficinas Centrales - D.F.
23	414	Eventual	Confianza	Escalante	Bañuelos	Gabriel	Sebastian	MB2	CGCI	Coordinación General de Comunicación e Imagen	Dirección de Publicaciones	Director de Publicaciones y Contenidos				Oficinas Centrales - D.F.

PROMÉXICO

PLANTILLA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN DE EVENTUAL

AL 31 DE AGOSTO DE 2012

No Cons.	No Emp.	Tipo de Plaza	Tipo de Personal	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre1	Nombre2	GGN Pagado 2012	Unidad Responsable	Unidad de Adscripción	Dirección de Adscripción	Puesto	País de Adscripción	Ciudad de Adscripción	Región	Localización
24	588	Eventual	Confianza	Andrade	García	Lorena	Guadalupe	OB2	CGCI	Coordinación General de Comunicación e Imagen	Dirección de Publicaciones y Contenidos	Jefa del Departamento de Analísis				Oficinas Centrales - D.F.
25	132	Eventual	Confianza	Maldonado	Martínez	Héctor		PQ3	CGCI	Coordinación General de Comunicación e Imagen	Coordinación General	Enlace para la Atención y Control de Productos de Comunicación				Oficinas Centrales - D.F.
26	77	Eventual	Confianza	Piza	Reyna	Rúben		LA1	CGCI	Coordinación General de Comunicación e Imagen	Coordinación de Imagen y Mercadotecnia	Coordinador de Imagen y Mercadotecnia				Oficinas Centrales - D.F.
27	275	Eventual	Confianza	Hernández	Granados	María	Eugenia	NB1	CGCI	Coordinación General de Comunicación e Imagen	Coordinación de Imagen	Subdirectora de Diseño e Imagen				Oficinas Centrales - D.F.
28	607	Eventual	Confianza	Ponce	Rodríguez	Nilza	Lorena	MA1	CGCI	Coordinación General de Comunicación e Imagen	Dirección de Mercadotecnia y Estrategias de Comunicación	Directora de Mercadotecnia y Estrategias de Comunicación				Oficinas Centrales - D.F.
29	126	Eventual	Confianza	Gutiérrez	Luna	Elisa	Gabriela	NB2	CGCI	Coordinación General de Comunicación e Imagen	Coordinación de Imagen	Subdirectora de Mercadotecnia				Oficinas Centrales - D.F.
30	N/A	Eventual	Confianza	VACANTE	VACANTE	VACANTE	VACANTE	PQ3	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Jefatura de Unidad	Chofer				Oficinas Centrales - D.F.
31	78	Eventual	Confianza	Polanco	Pedraza	Rubén		LA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Jefatura de Unidad	Coordinador de Proyectos y Programas Institucionales				Oficinas Centrales - D.F.
32	107	Eventual	Confianza	Martínez	Durán	Angélica		MB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Coordinación de Proyectos y Programas Institucionales	Directora de Rendición de Cuentas y Mejora Regulatoria				Oficinas Centrales - D.F.
33	474	Eventual	Confianza	Ruiz	Rubio	Ana	Karla	OC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Coordinación de Proyectos y Programas Institucionales	Jefa de Departamento de Control Interno y Transparencia				Oficinas Centrales - D.F.
34	74	Eventual	Confianza	Meza	García	Pedro		MB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Coordinación de Proyectos y Programas Institucionales	Director de Seguimiento de Proyectos e Indicadores				Oficinas Centrales - D.F.
35	613	Eventual	Confianza	Montaño	Sánchez	María	José	NB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Coordinación de Proyectos y Programas Institucionales	Subdirectora de Monitoreo de Proyectos				Oficinas Centrales - D.F.
36	587	Eventual	Confianza	Herrera	Melo	Blas		NA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Coordinación de Proyectos y Programas Institucionales	Subdirector de Control de Gestión				Oficinas Centrales - D.F.
37	666	Eventual	Confianza	Padilla	Ruiz	Melissa		OA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Jefatura de Unidad	Jefe de Departamento de Administración y Enlace				Oficinas Centrales - D.F.
38	653	Eventual	Confianza	Torrero	Milán	Virgina	Guadalupe	MA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Jefatura de Unidad	Directora de Enlace Técnico de la UAF				Oficinas Centrales - D.F.
39	462	Eventual	Confianza	López	Cuellar	Ericka	Guadalupe	NB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Coordinación de Proyectos y Programas Institucionales	Subdirectora Técnica y de Procesos				Oficinas Centrales - D.F.
40	404	Eventual	Confianza	Yañez	Sanchez	Tania		OB1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Coordinación de Proyectos y Programas Institucionales	Jefe de Departamento de Apoyo Técnico				Oficinas Centrales - D.F.
41	154	Eventual	Confianza	Navarro	Arroyo	Oscar	Javier	KA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Director Ejecutivo de Finanzas				Oficinas Centrales - D.F.
42	559	Eventual	Confianza	Rodríguez	Velázquez	Rosa	María	PA2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Secretaria				Oficinas Centrales - D.F.
43	82	Eventual	Confianza	Salas	Buendía	Violeta		MC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Directora de Tesorería				Oficinas Centrales - D.F.
44	242	Eventual	Confianza	Aviles	Álvarez	Iván		NC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Subdirector de Egresos				Oficinas Centrales - D.F.
45	514	Eventual	Confianza	Aguilar	Pineda	Nayeli		OB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Jefe de Departamento de Operación de Pagos				Oficinas Centrales - D.F.
46	557	Eventual	Confianza	Canseco	Salinas	Juan	Pablo	NC1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Subdirector de Ingresos				Oficinas Centrales - D.F.

PROMÉXICO

PLANTILLA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN DE EVENTUAL

AL 31 DE AGOSTO DE 2012

No Cons.	No Emp.	Tipo de Plaza	Tipo de Personal	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre1	Nombre2	GGN Pagado 2012	Unidad Responsable	Unidad de Adscripción	Dirección de Adscripción	Puesto	País de Adscripción	Ciudad de Adscripción	Región	Localización
47	558	Eventual	Confianza	Ordaz	Hernández	Patricia		OB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Jefe de Departamento de Ingresos y Gestoría				Oficinas Centrales - D.F.
48	506	Eventual	Confianza	Villanueva	López	José	Rufino	NC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Subdirector de Viáticos				Oficinas Centrales - D.F.
49	343	Eventual	Confianza	Campos	Rivera	María	del Rosario	NB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Subdirectora de Pasajes				Oficinas Centrales - D.F.
50	371	Eventual	Confianza	Cedillo	Rodríguez	Julio	César	MA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Director de Contabilidad				Oficinas Centrales - D.F.
51	596	Eventual	Confianza	Olivera	Cruz	Sandra		NC1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Subdirectora de Contabilidad				Oficinas Centrales - D.F.
52	650	Eventual	Confianza	Hernández	Ramírez	Jorge		OB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Jefe de Departamento de Registro Contable de las Oficinas en el Exterior				Oficinas Centrales - D.F.
53	654	Eventual	Confianza	García	Calderón	Mónica		OB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Jefa de Departamento de Registro Contable de las Oficinas Centrales				Oficinas Centrales - D.F.
54	358	Eventual	Confianza	Torres	Sánchez	Francisco	Javier	PA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Enlace de Archivo Contable				Oficinas Centrales - D.F.
55	175	Eventual	Confianza	García	García	Julio	César	LA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Coordinador de Programación y Presupuesto				Oficinas Centrales - D.F.
56	648	Eventual	Confianza	Hernández	Arias	Sandra	María	NB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Subdirectora de Dictamen Presupuestal de Gastos				Oficinas Centrales - D.F.
57	614	Eventual	Confianza	García	Hernández	Carlos	Alberto	OA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Jefe de Departamento de Dictamen Presupuestal de Gastos de las Oficinas en el Exterior				Oficinas Centrales - D.F.
58	640	Eventual	Confianza	Márquez	Mendiola	Lázaro		OB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Jefe de Departamento de Dictamen Presupuestal de Gastos de las Oficinas Centrales				Oficinas Centrales - D.F.
59	203	Eventual	Confianza	Miranda	Garduño	Sagrario		NC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Subdirectora de Programación y Seguimiento Presupuestal				Oficinas Centrales - D.F.
60	440	Eventual	Confianza	Sánchez	Trujillo	Jorge	César	OB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Jefe de Departamento de Programación Presupuestal				Oficinas Centrales - D.F.
61	622	Eventual	Confianza	Mateos	Soto	Marisela		OA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Jefa de Departamento de Seguimiento Presupuestal				Oficinas Centrales - D.F.
62	444	Eventual	Confianza	Ayala	Barbosa	Glorinda	Guadalupe	PQ3	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Finanzas	Secretaria				Oficinas Centrales - D.F.
63	428	Eventual	Confianza	González	Saldierna	Daln		KA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Director Ejecutivo de Recursos Materiales y Servicios Generales				Oficinas Centrales - D.F.
64	52	Eventual	Confianza	Yañez	Yañez	Silvia		PA2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Secretaria				Oficinas Centrales - D.F.
65	356	Eventual	Confianza	Iriarte	Sicairos	Claudia	Erika	MC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Directora de Bienes y Administración en el Exterior				Oficinas Centrales - D.F.
66	110	Eventual	Confianza	Gutiérrez	Amador	Karla	Lorena	OC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Jefa de Departamento de Apoyo Administrativo				Oficinas Centrales - D.F.
67	662	Eventual	Confianza	García	Colorado	Jorge		MA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Director de Servicios Generales				Oficinas Centrales - D.F.
68	538	Eventual	Confianza	Vargas	Larios	Sergio		NB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Subdirector de Mantenimiento				Oficinas Centrales - D.F.
69	33	Eventual	Confianza	Noriega	Álvarez	Héctor	Alberto	OA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Jefe de Departamento de Mantenimiento				Oficinas Centrales - D.F.

PROMÉXICO

PLANTILLA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN DE EVENTUAL

AL 31 DE AGOSTO DE 2012

No Cons.	No Emp.	Tipo de Plaza	Tipo de Personal	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre1	Nombre2	GGN Pagado 2012	Unidad Responsable	Unidad de Adscripción	Dirección de Adscripción	Puesto	País de Adscripción	Ciudad de Adscripción	Región	Localización
70	80	Eventual	Confianza	Ramos	Valle	Carlos	Patricio	PA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Enlace de Apoyo a Servicios de Mantenimiento "A"				Oficinas Centrales - D.F.
71	66	Eventual	Confianza	Aguilar	Mendoza	Pablo		PA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Enlace de Apoyo a Servicios de Mantenimiento "B"				Oficinas Centrales - D.F.
72	305	Eventual	Confianza	Simón	Garduño	José	Luis	NB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Subdirector de Administración de Servicios				Oficinas Centrales - D.F.
73	523	Eventual	Confianza	Orta	Flores	Marco	Antonio	OB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Jefe de Departamento de Control Vehicular				Oficinas Centrales - D.F.
74	664	Eventual	Confianza	Guerrero	López	Héctor	Ignacio	OA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Jefe de Departamento de Administración de Servicios				Oficinas Centrales - D.F.
75	591	Eventual	Confianza	Cruz	Reyes	Heriberto	Flavio	PA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Enlace de Atención y Control de Mensajería a Instituciones				Oficinas Centrales - D.F.
76	69	Eventual	Confianza	Cedillo	Aco	Estive		PA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Enlace de Mensajería a Instituciones				Oficinas Centrales - D.F.
77	605	Eventual	Confianza	López	Álvarez	Enrique		PA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Enlace de Servicios Generales "A"				Oficinas Centrales - D.F.
78	592	Eventual	Confianza	Cervantes	González	María	Teresa	PA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Enlace de Servicios Generales "B"				Oficinas Centrales - D.F.
79	561	Eventual	Confianza	Bonilla	Galán	Jorge	Jeús	NB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Subdirector de Control de Bienes e Información				Oficinas Centrales - D.F.
80	612	Eventual	Confianza	Ortuño	Blas	Martha		OA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Jefa de Departamento de Inventario y Almacén				Oficinas Centrales - D.F.
81	160	Eventual	Confianza	Torres	Castillo	Juan	Jesús	PA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Enlace de Inventario				Oficinas Centrales - D.F.
82	353	Eventual	Confianza	Gamboa	Ángeles	Julio	César	PA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Enlace de Almacén				Oficinas Centrales - D.F.
83	117	Eventual	Confianza	Arcos	Acosta	Rosendo	Nicolás	OB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Jefe de Departamento de Control y Archivo				Oficinas Centrales - D.F.
84	352	Eventual	Confianza	Rendón	de la Mata	José	Manuel Pabl	LA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Coordinador de Adquisiciones y Contrataciones				Oficinas Centrales - D.F.
85	562	Eventual	Confianza	Sosa	Oblea	María	Aurora	NC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Subdiretora de Normatividad y Comités				Oficinas Centrales - D.F.
86	291	Eventual	Confianza	Castrejón	Fabián	Fabiola		NC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Subdirectora de Licitaciones Públicas				Oficinas Centrales - D.F.
87	663	Eventual	Confianza	López	Corona	Rodrigo	Daniel	PA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Enlace de Licitaciones Públicas				Oficinas Centrales - D.F.
88	419	Eventual	Confianza	Molina	Patiño	Alfonso		NB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Subdirector de Adjudicaciones Directas				Oficinas Centrales - D.F.
89	331	Eventual	Confianza	Molina	González	Carlos	Román	OB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Jefe de Departamento de Adjudicaciones Directas				Oficinas Centrales - D.F.
90	337	Eventual	Confianza	Ortiz	Barrón	Raúl		PA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Enlace de Adjudicaciones Directas				Oficinas Centrales - D.F.
91	632	Eventual	Confianza	Malvaez	Ávila	Imelda		NA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Subdirectora de Invitación a Cuando Menos Tres				Oficinas Centrales - D.F.

PROMÉXICO

PLANTILLA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN DE EVENTUAL

AL 31 DE AGOSTO DE 2012

No Cons.	No Emp.	Tipo de Plaza	Tipo de Personal	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre1	Nombre2	GGN Pagado 2012	Unidad Responsable	Unidad de Adscripción	Dirección de Adscripción	Puesto	País de Adscripción	Ciudad de Adscripción	Región	Localización
92	150	Eventual	Confianza	Escutia	Alvarado	Maribel		OC3	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Jefa del Departamento de Invitación a Cuando Menos Tres				Oficinas Centrales - D.F.
93	590	Eventual	Confianza	Orozco	Gutierrez	Jennifer		PA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Enlace de Invitación a Cuando Menos Tres				Oficinas Centrales - D.F.
94	626	Eventual	Confianza	Villamar	Velasco	Concepción	Virginia de la	NB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales	Subdirectora de Control de Gestión y Presupuesto				Oficinas Centrales - D.F.
95	568	Eventual	Confianza	Álcantara	Mendoza	Raúl		KA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Director Ejecutivo de Recursos Humanos				Oficinas Centrales - D.F.
96	525	Eventual	Confianza	Pérez	Serna	Olga	Alejandra	PB3	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Secretaria				Oficinas Centrales - D.F.
97	65	Eventual	Confianza	Pizano	Rodríguez	J. Jesús		MC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Director de Administración de Personal				Oficinas Centrales - D.F.
98	609	Eventual	Confianza	Razo	Samaniego	Elizabeth		NC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Subdirectora de Contrataciones y Presupuesto				Oficinas Centrales - D.F.
99	577	Eventual	Confianza	García	López	Rebeca		OC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Jefa de Departamento de Registro y Control Presupuestal				Oficinas Centrales - D.F.
100	586	Eventual	Confianza	Centeno	Martínez	Luis		PB1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Enlace de Contrataciones				Oficinas Centrales - D.F.
101	441	Eventual	Confianza	Ríos	Pimentel	Enrique	Alonso	NC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Subdirector de Remuneraciones de Oficinas Centrales y Relaciones Laborales				Oficinas Centrales - D.F.
102	571	Eventual	Confianza	Estrada	Chanona	Carlos	Ramón	OC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Jefe de Departamento de Prestaciones				Oficinas Centrales - D.F.
103	585	Eventual	Confianza	Garduño	Ramírez	Imelda		PB3	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Enlace de Incidencias				Oficinas Centrales - D.F.
104	560	Eventual	Confianza	Cruz	Ferrer	María	Candelaria	NC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Subdirectora de Remuneraciones de Oficinas en el Exterior				Oficinas Centrales - D.F.
105	106	Eventual	Confianza	Navarrete	Mayoral	Esmeralda		OC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Jefe de Departamento de Remuneraciones				Oficinas Centrales - D.F.
106	119	Eventual	Confianza	Jaime	Alonso	Alberto		MC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Director de Análisis Organizacional y Estructuras				Oficinas Centrales - D.F.
107	351	Eventual	Confianza	López	Alarcón	Oswaldo	Javier	OC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Jefe de Departamento de Desarrollo Organizacional				Oficinas Centrales - D.F.
108	283	Eventual	Confianza	Torres	Meléndez	Leonardo		OC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Jefe de Departamento de Análisis de Estructuras				Oficinas Centrales - D.F.
109	418	Eventual	Confianza	Salgado	Aguilar	Eduardo		MC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Director de Desarrollo del Capital Humano				Oficinas Centrales - D.F.
110	501	Eventual	Confianza	Chaparro	García	Maria	Elena	OC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Jefa de Departamento de Gestiòn del Desempeño				Oficinas Centrales - D.F.
111	354	Eventual	Confianza	Acosta	Minquini	Julieta		NB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Subdirectora de Cultura y Comunicación Interna				Oficinas Centrales - D.F.
112	379	Eventual	Confianza	Vázquez	Peralta	Karen		PB3	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Enlace de Comunicación Interna				Oficinas Centrales - D.F.
113	487	Eventual	Confianza	Pineda	Peregrina	Margarita		NB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Subdirectora de Capacitación y Desarrollo				Oficinas Centrales - D.F.
114	311	Eventual	Confianza	Andrade	Aguado	Isauro	Manuel	NB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos	Subdirector de Atracción de Talento				Oficinas Centrales - D.F.

PROMÉXICO

PLANTILLA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN DE EVENTUAL

AL 31 DE AGOSTO DE 2012

No Cons.	No Emp.	Tipo de Plaza	Tipo de Personal	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre1	Nombre2	GGN Pagado 2012	Unidad Responsable	Unidad de Adscripción	Dirección de Adscripción	Puesto	País de Adscripción	Ciudad de Adscripción	Región	Localización
115	37	Eventual	Confianza	Pineda	Pérez	José	Omar	KA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Tecnologías de la Información	Director Ejecutivo de Tecnologías de la Información				Oficinas Centrales - D.F.
116	510	Eventual	Confianza	Islas	Olvera	María	Alejandra	PA2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Tecnologías de la Información	Secretaria				Oficinas Centrales - D.F.
117	89	Eventual	Confianza	Barreto	Caballero	Víctor	Manuel	MC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Tecnologías de la Información	Director de Sistemas de Apoyo a Procesos y Servicios de Negocio				Oficinas Centrales - D.F.
118	170	Eventual	Confianza	Águila	Navarro	María	del Carmen	NC1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Tecnologías de la Información	Subdirectora de Administración de Sistemas Estratégicos				Oficinas Centrales - D.F.
119	659	Eventual	Confianza	Castillo	Tobón	José	Fernando	OC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Tecnologías de la Información	Jefe de Departamento de Sistemas de Procesos y de Colaboración Documental				Oficinas Centrales - D.F.
120	634	Eventual	Confianza	García	Morales	Hugo		MC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Tecnologías de la Información	Director de Infraestructura Tecnológica y Telecomunicaciones				Oficinas Centrales - D.F.
121	599	Eventual	Confianza	Aguilera	Gómez	Cesar	Amaury	NB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Tecnologías de la Información	Subdirector de Telecomunicaciones				Oficinas Centrales - D.F.
122	518	Eventual	Confianza	Meneses	Muñoz	Álvaro	Armando	NC1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Tecnologías de la Información	Subdirector de Infraestructura Tecnológica				Oficinas Centrales - D.F.
123	602	Eventual	Confianza	Garrido	Acosta	Leonardo		OA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Tecnologías de la Información	Jefe de Departamento de Centro de Datos				Oficinas Centrales - D.F.
124	475	Eventual	Confianza	Nieto	Almazán	Manuel		LA1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Tecnologías de la Información	Coordinador de Sistemas de Procesos				Oficinas Centrales - D.F.
125	38	Eventual	Confianza	Quiroz	Díaz	Oliver	Enrique	MC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Tecnologías de la Información	Director de Sistematización de Procesos Administrativos				Oficinas Centrales - D.F.
126	576	Eventual	Confianza	Campillo	Palestina	María	Yazmín	OC2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Tecnologías de la Información	Jefa de Departamento de Sistemas Informáticos de Contabilidad y Facturación				Oficinas Centrales - D.F.
127	293	Eventual	Confianza	Granados	García	Janet		NC1	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Tecnologías de la Información	Subdirectora de Sistemas Informáticos Administrativos de Presupuesto y Tesorería				Oficinas Centrales - D.F.
128	4	Eventual	Confianza	Cervantes	Villavicencio	Rodrigo		NB2	UAF	Unidad de Administración y Finanzas	Dirección Ejecutiva de Tecnologías de la Información	Subdirector de Plataformas de Sistemas Informáticos y Administrativos				Oficinas Centrales - D.F.
129	509	Eventual	Confianza	Villarreal	Rodríguez	Octavio	Gilberto	PA1	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Jefatura de Unidad	Chofer				Oficinas Centrales - D.F.
130	239	Eventual	Confianza	Prieto	López	Zandra		MC2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Jefatura de Unidad	Directora de Apoyos y Relaciones Institucionales				Oficinas Centrales - D.F.
131	569	Eventual	Confianza	Salazar	Buendía	Lucero	Leonor	NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección de Apoyos y Relaciones Institucionales	Subdirectora de Procesos y Servicios				Oficinas Centrales - D.F.
132	643	Eventual	Confianza	Rábago	Viramontes	José	Samedi	PA1	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección de Apoyos y Relaciones Institucionales	Enlace de Apoyo a Procesos Administrativos "A"				Oficinas Centrales - D.F.
133	642	Eventual	Confianza	Rojas	Otero	Silvia	Jannet	PA1	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección de Apoyos y Relaciones Institucionales	Enlace de Apoyo a Procesos Administrativos "B"				Oficinas Centrales - D.F.
134	134	Eventual	Confianza	Sánchez	González	Emilio		KA1	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Apoyos y Servicios	Director Ejecutivo de Apoyos y Servicios				Oficinas Centrales - D.F.
135	184	Eventual	Confianza	Santos	Barrera	Juan	Fernando	MB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Apoyos y Servicios	Director de Servicios				Oficinas Centrales - D.F.
136	209	Eventual	Confianza	Barbosa	Maldonado	María	Patricia	NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección de Servicios	Subdirectora de Desarrollo de Servicios				Oficinas Centrales - D.F.

PROMÉXICO

PLANTILLA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN DE EVENTUAL

AL 31 DE AGOSTO DE 2012

No Cons.	No Emp.	Tipo de Plaza	Tipo de Personal	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre1	Nombre2	GGN Pagado 2012	Unidad Responsable	Unidad de Adscripción	Dirección de Adscripción	Puesto	País de Adscripción	Ciudad de Adscripción	Región	Localización
137	339	Eventual	Confianza	Hernández	Rojas	Martha	Lydia	NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Apoyos y Servicios	Subdirectora de Difusión de Servicios				Oficinas Centrales - D.F.
138	240	Eventual	Confianza	Garfias	García	Rafael		MB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Apoyos y Servicios	Director de Administración de Apoyos				Oficinas Centrales - D.F.
139	303	Eventual	Confianza	González	Navarro	Elvira		NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Apoyos y Servicios	Subdirectora de Operación				Oficinas Centrales - D.F.
140	198	Eventual	Confianza	Aguiñaga	Ortega	María	José	MB1	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Eventos Institucionales	Directora de Control y Seguimiento de Apoyos				Oficinas Centrales - D.F.
141	573	Eventual	Confianza	Guadarrama	Bravo	Luz	Fabiola	NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Eventos Institucionales	Subdirector de Seguimiento "A"				Oficinas Centrales - D.F.
142	259	Eventual	Confianza	Figueroa	Corona	Iván	Bernardo	NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Apoyos y Servicios	Subdirector de Seguimiento "B"				Oficinas Centrales - D.F.
143	174	Eventual	Confianza	Martínez	Arévalo	Yazmín		MB1	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Apoyos y Servicios	Directora de Administración Nacional				Oficinas Centrales - D.F.
144	546	Eventual	Confianza	Velázquez	Castillo	Isis	Beatriz	NA1	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Apoyos y Servicios	Subdirectora de Contabilidad de Proyectos				Oficinas Centrales - D.F.
145	452	Eventual	Confianza	Pane	Lammoglia	Carla		KA1	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Relaciones Institucionales	Directora Ejecutiva de Relaciones Institucionales				Oficinas Centrales - D.F.
146	257	Eventual	Confianza	Naranjo	Sainz	Gustavo		MB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Relaciones Institucionales	Director de Atención Primaria				Oficinas Centrales - D.F.
147	340	Eventual	Confianza	Elizalde	Barrón	Marcela		NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Relaciones Institucionales	Subdirectora de Centro de Contacto				Oficinas Centrales - D.F.
148	218	Eventual	Confianza	Fernández	Vázquez	Julio	Raúl	NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Relaciones Institucionales	Subdirector de Contenidos del Portal				Oficinas Centrales - D.F.
149	498	Eventual	Confianza	González	King	Guillermo		LA2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Relaciones Institucionales	Coordinador de Vinculación Estratégica				Oficinas Centrales - D.F.
150	53	Eventual	Confianza	García	Llaguno	Rubén	Samuel	MB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Coordinación de Vinculación Estratégica	Director de Vinculación Nacional				Oficinas Centrales - D.F.
151	317	Eventual	Confianza	Sandoval	Peña	Adriana		NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección de Vinculación Nacional	Subdirector de Vinculación Nacional "A"				Oficinas Centrales - D.F.
152	536	Eventual	Confianza	Ortega	Sámano	Mariel		NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección de Vinculación Nacional	Subdirectora de Vinculación Nacional B				Oficinas Centrales - D.F.
153	369	Eventual	Confianza	Granados	Rodríguez	Jaime	Amancio	LA2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Relaciones Institucionales	Coordinador de Vinculación con Organismos Internacionales e Instituciones Educativas				Oficinas Centrales - D.F.
154	644	Eventual	Confianza	Bravo	Sánchez	Ana	Luisa	NA1	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Coordinación con Organismos Internacionales e Instituciones Educativas	Subdirectora de Proyectos de Vinculación				Oficinas Centrales - D.F.
155	308	Eventual	Confianza	Cortés	López	Cynthia		MA1	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Coordinación con Organismos Internacionales e Instituciones Educativas	Directora de Enlace Empresarial				Oficinas Centrales - D.F.
156	136	Eventual	Confianza	Pucheta	Alejo	Ana Lilia	Isabel	NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección de Enlace Empresarial	Subdirectora de Vinculación y Apoyo a Empresas				Oficinas Centrales - D.F.
157	23	Eventual	Confianza	Guevara	Zavaleta	Nancy		KA1	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Eventos Institucionales	Directora Ejecutiva de Eventos Institucionales				Oficinas Centrales - D.F.
158	505	Eventual	Confianza	Latapí	Ramírez	Teresa		MA1	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Eventos Institucionales	Directora para Eventos Institucionales y Proyectos Especiales				Oficinas Centrales - D.F.
159	73	Eventual	Confianza	Mena	González	Yunuen		NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Apoyos y Servicios	Subdirectora para Eventos Institucionales				Oficinas Centrales - D.F.

PROMÉXICO

PLANTILLA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN DE EVENTUAL

AL 31 DE AGOSTO DE 2012

No Cons.	No Emp.	Tipo de Plaza	Tipo de Personal	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre1	Nombre2	GGN Pagado 2012	Unidad Responsable	Unidad de Adscripción	Dirección de Adscripción	Puesto	País de Adscripción	Ciudad de Adscripción	Región	Localización
160	193	Eventual	Confianza	Covarrubias	Santos	Diana		MB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Eventos Institucionales	Directora de Eventos Institucionales en Europa y Asia				Oficinas Centrales - D.F.
161	572	Eventual	Confianza	Riverol	Andapia	Sergio	Donovan	NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Eventos Institucionales	Subdirector de Eventos en Europa Occidental, Africa y Medio Oriente				Oficinas Centrales - D.F.
162	598	Eventual	Confianza	Gándara	Martínez	Andrés		NA1	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Eventos Institucionales	Subdirector de Eventos en Asia				Oficinas Centrales - D.F.
163	647	Eventual	Confianza	Trueba	Ávila	Vivian		NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Eventos Institucionales	Subdirectora de Eventos en Europa Central y Países del Este				Oficinas Centrales - D.F.
164	68	Eventual	Confianza	Brindis	Trejo	Eduardo	Eulises	MB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Eventos Institucionales	Director de Eventos Nacionales y Misiones de Negocios				Oficinas Centrales - D.F.
165	617	Eventual	Confianza	Alonso	Cue	Marisol		NA1	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Eventos Institucionales	Subdirectora de Eventos Nacionales "A"				Oficinas Centrales - D.F.
166	645	Eventual	Confianza	Ortega	Cajigas	Claudia	del Carmen	NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Eventos Institucionales	Subdirectora de Eventos Nacionales "B"				Oficinas Centrales - D.F.
167	252	Eventual	Confianza	Becerra	Gallo	Mónica	Margarita	MB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Eventos Institucionales	Directora de Eventos Institucionales en América				Oficinas Centrales - D.F.
168	200	Eventual	Confianza	González	Valenzuela	Adriana	Lorena	NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Eventos Institucionales	Subdirectora de Eventos en NorteAmérica "A"				Oficinas Centrales - D.F.
169	646	Eventual	Confianza	Marroquín	Zúñiga	Beatriz		NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Eventos Institucionales	Subdirectora de Eventos en Norteamérica B				Oficinas Centrales - D.F.
170	255	Eventual	Confianza	De la Fuente	Yris	Amadeo	Antonio	NB2	UARI	Unidad de Apoyos y Relaciones Institucionales	Dirección Ejecutiva de Eventos Institucionales	Subdirector de Eventos en Latinoamérica				Oficinas Centrales - D.F.
171	522	Eventual	Confianza	Haro	Martínez	Enrique		KC2	DG-CGA	Dirección General	Coordinación General de Asesores	Coordinador General de Asesores				Oficinas Centrales - D.F.
172	142	Eventual	Confianza	Flores	Durán	Jorge		OA1	DG-CGA	Dirección General	Coordinación General de Asesores	Chofer de Coordinación de Asesores				Oficinas Centrales - D.F.
173	639	Eventual	Confianza	Arellano	Pineda	Karla	Paulina	PQ3	DG-CGA	Dirección General	Coordinación General de Asesores	Secretaria				Oficinas Centrales - D.F.
174	528	Eventual	Confianza	Del Barrio	Urquiza	Ana		MB2	DG-CGA	Dirección General	Coordinación General de Asesores	Directora de Proyectos y Asuntos Internacionales				Oficinas Centrales - D.F.
175	437	Eventual	Confianza	Manríquez	Martínez	Jorge	Luis	LC1	DG-CGA	Dirección General	Coordinación General de Asesores	Asesor de Gestión y Planeación Estratégica				Oficinas Centrales - D.F.
176	532	Eventual	Confianza	González Franco	Lelo de Larre	José		MB2	DG-CGA	Dirección General	Coordinación General de Asesores	Director de Gestión y Planeación Estratégica				Oficinas Centrales - D.F.
177	531	Eventual	Confianza	López	Jensen	Erik	Jorge	LC1	DG-CGA	Dirección General	Coordinación General de Asesores	Asesor de Redes y Relaciones Estratégicas				Oficinas Centrales - D.F.
178	222	Eventual	Confianza	Kuri	Tiscareño	Brenda		MB2	DG-CGA	Dirección General	Coordinación General de Asesores	Directora de Redes y Relaciones Estratégicas				Oficinas Centrales - D.F.
179	594	Eventual	Confianza	Gómez	Jiménez	Diana	Itziar	MB2	DG-CGA	Dirección General	Coordinación General de Asesores	Directora de Gestión de Mensaje				Oficinas Centrales - D.F.
180	657	Eventual	Confianza	Zavala	Aznar	Georgina		PA1	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Jefatura de la Unidad de Inteligencia de Negocios	Enlace de Asistencia Ejecutiva				Oficinas Centrales - D.F.
181	574	Eventual	Confianza	Pérez	Jiménez	Juan	Carlos	PA1	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Jefatura de la Unidad de Inteligencia de Negocios	Chofer				Oficinas Centrales - D.F.

PROMÉXICO

PLANTILLA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN DE EVENTUAL

AL 31 DE AGOSTO DE 2012

No Cons.	No Emp.	Tipo de Plaza	Tipo de Personal	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre1	Nombre2	GGN Pagado 2012	Unidad Responsable	Unidad de Adscripción	Dirección de Adscripción	Puesto	País de Adscripción	Ciudad de Adscripción	Región	Localización
182	59	Eventual	Confianza	Gómez	Nava	Lourdes		KA1	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Oportunidades de Negocios	Directora Ejecutiva de Oportunidades de Negocios				Oficinas Centrales - D.F.
183	630	Eventual	Confianza	Barrera	Franco	Adriana		MB2	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Oportunidades de Negocios	Directora de Estadística y Administración de Información				Oficinas Centrales - D.F.
184	463	Eventual	Confianza	Bonilla	Cruz	Mónica	Yazmín	NB2	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Oportunidades de Negocios	Subdirectora de Estadística				Oficinas Centrales - D.F.
185	631	Eventual	Confianza	Reyes	Ruiz	Margarito	Xavier	OB2	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Oportunidades de Negocios	Jefe de Departamento de Análisis de Información				Oficinas Centrales - D.F.
186	508	Eventual	Confianza	Merino	González	Sergio		LA1	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Oportunidades de Negocios	Coordinación de Análisis de Necesidades y Planeación				Oficinas Centrales - D.F.
187	90	Eventual	Confianza	Muñoz	Ayala	Leticia		MB2	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Oportunidades de Negocios	Directora de Analísis de Necesidades de Inteligencia				Oficinas Centrales - D.F.
188	580	Eventual	Confianza	Ávila	Pompa	Juan	Carlos	NB1	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Oportunidades de Negocios	Subdirector de Gestión de Información Estratégica				Oficinas Centrales - D.F.
189	575	Eventual	Confianza	Pérez	Zazueta	Giselle	del Rocio	PA1	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Oportunidades de Negocios	Enlace de Anàlisis de Información "A"				Oficinas Centrales - D.F.
190	423	Eventual	Confianza	Romero	Santana	Gerardo		MB1	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Oportunidades de Negocios	Director de Planeación y Evaluación de Proyectos				Oficinas Centrales - D.F.
191	578	Eventual	Confianza	Rosales	Rodriguez	Vianney	Aimee	NB2	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Oportunidades de Negocios	Subdirectora de Evaluación de Proyectos				Oficinas Centrales - D.F.
192	424	Eventual	Confianza	Mendoza	López	Karla	Gabriela	LA1	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Oportunidades de Negocios	Coordinadora de Desarrollo de Productos y Producción de Contenidos				Oficinas Centrales - D.F.
193	589	Eventual	Confianza	González	Robledo	Laura		OB1	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Oportunidades de Negocios	Jefe de Departamento de Análisis y Seguimiento Sectorial				Oficinas Centrales - D.F.
194	661	Eventual	Confianza	Sánchez	Melo	Eduardo		PA1	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Oportunidades de Negocios	Enlace de Analisis de Información "B"				Oficinas Centrales - D.F.
195	167	Eventual	Confianza	Sandoval	Ríos	Manuel		KA1	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Análisis Prospectivo e Innovación	Director Ejecutivo de Análisis Prospectivo e Innovación				Oficinas Centrales - D.F.
196	140	Eventual	Confianza	Silva	Hernández	María Luisa	Rufina	MB2	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Análisis Prospectivo e Innovación	Directora de Seguimiento Operativo				Oficinas Centrales - D.F.
197	332	Eventual	Confianza	Jerónimo	Muñoz	Raymundo		NB2	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Análisis Prospectivo e Innovación	Subdirector de Seguimiento a Procesos Operativos				Oficinas Centrales - D.F.
198	545	Eventual	Confianza	Moreno	Blat	José	Mariano	LA1	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Análisis Prospectivo e Innovación	Coordinador de Estrategia Sectorial y Prospección				Oficinas Centrales - D.F.
199	155	Eventual	Confianza	Larragoiti	Kolkmeyer	Mariana		MA1	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Análisis Prospectivo e Innovación	Directora de Análisis Prospectivo				Oficinas Centrales - D.F.
200	660	Eventual	Confianza	Pérez	Díaz	Ronald	Eduardo	OA1	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Análisis Prospectivo e Innovación	Jefe de Departamento de Análisis Prospectivo				Oficinas Centrales - D.F.
201	603	Eventual	Confianza	Carreón	Sánchez	María	Cristina	LA1	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Análisis Prospectivo e Innovación	Coordinadora de Innovación y Proyectos Estrategicos				Oficinas Centrales - D.F.
202	656	Eventual	Confianza	Hernández	Martínez	Patricia		NA1	UIN	Unidad de Inteligencia de Negocios	Dirección Ejecutiva de Análisis Prospectivo e Innovación	Subdirectora de Innovación				Oficinas Centrales - D.F.
203	652	Eventual	Confianza	Carvallo	Osuna	Ana		OB3	UPINI	Unidad de Promocion de Inversiones y Negocios	Jefatura de Unidad	Jefa de Departamento de Asistencia Ejecutiva				Oficinas Centrales - D.F.

PROMÉXICO

PLANTILLA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN DE EVENTUAL

AL 31 DE AGOSTO DE 2012

No Cons.	No Emp.	Tipo de Plaza	Tipo de Personal	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre1	Nombre2	GGN Pagado 2012	Unidad Responsable	Unidad de Adscripción	Dirección de Adscripción	Puesto	País de Adscripción	Ciudad de Adscripción	Región	Localización
204	476	Eventual	Confianza	Acosta	Huerta	Ricardo	Apolo	PA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Jefatura de Unidad	Chofer				Oficinas Centrales - D.F.
205	417	Eventual	Confianza	González	Ruiz	Aldo		LA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Jefatura de Unidad	Coordinador Técnico y de Planeación Estratégica				Oficinas Centrales - D.F.
206	500	Eventual	Confianza	Camacho	Juárez	Francisco	Javier	OB2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Jefatura de Unidad	Jefe de Departamento de Información Estadística				Oficinas Centrales - D.F.
207	288	Eventual	Confianza	Pacheco	Patiño	Adrián		NB2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Jefatura de Unidad	Subdirector de Planeación Técnica y Operación				Oficinas Centrales - D.F.
208	347	Eventual	Confianza	Arjona	Ortíz	Juan	Manuel	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Jefatura de Unidad	Director Técnico de Proyectos y Planeación Estratégica				Oficinas Centrales - D.F.
209	169	Eventual	Confianza	Calderón	Guerrero	Bertha	Verónica	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Jefatura de Unidad	Directora de Estandarización y Procesos				Oficinas Centrales - D.F.
210	483	Eventual	Confianza	O'Farrill	Toscano	Víctor	Hugo	KA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Director Ejecutivo de Proyectos de Inversión				Oficinas Centrales - D.F.
211	434	Eventual	Confianza	Sánchez	Carrasco	Aymé	Zoraida	PA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Secretaria				Oficinas Centrales - D.F.
212	67	Eventual	Confianza	Alonso	Almanza	Fernando		PQ3	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Chofer				Oficinas Centrales - D.F.
213	473	Eventual	Confianza	Lozano	García	José	Alfonso	LA3	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Coordinador de Proyectos de Inversión "A"				Oficinas Centrales - D.F.
214	563	Eventual	Confianza	De Alday	Lira	Carla		NA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Subdirectora de Procesos de Inversión "A"				Oficinas Centrales - D.F.
215	446	Eventual	Confianza	Lozada	Argumedo	Gerardo	Cristóbal	MB2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Director de Inversión "A"				Oficinas Centrales - D.F.
216	564	Eventual	Confianza	Treviño	González	Héctor	Javier	LA3	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Coordinador de Proyectos de Inversión "B"				Oficinas Centrales - D.F.
217	456	Eventual	Confianza	Juárez	Aguilar	Norberto		NB2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Subdirector de Procesos de inversión "B"				Oficinas Centrales - D.F.
218	466	Eventual	Confianza	Colín	Albarrán	María	Andrea	NB2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Subdirector de Procesos de inversión "C"				Oficinas Centrales - D.F.
219	493	Eventual	Confianza	Rivas	Ochoa	Jorge	Alberto	LA3	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Coordinador de Proyectos de Inversión "C"				Oficinas Centrales - D.F.
220	156	Eventual	Confianza	Vargas	Zenteno	Juan	Ernesto	NB2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Subdirector de Procesos de Inversión "D"				Oficinas Centrales - D.F.
221	533	Eventual	Confianza	Faudoa	Padilla	Alain		NB2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Subdirector de Procesos de Inversión "E"				Oficinas Centrales - D.F.
222	565	Eventual	Confianza	Ramos	Sánchez	Mariana		LA3	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Coordinadora de Proyectos de Inversión "D"				Oficinas Centrales - D.F.
223	628	Eventual	Confianza	Tello	Casillas	Elizabeth	Kirey	NA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Subdirectora de Procesos de inversión "F"				Oficinas Centrales - D.F.
224	513	Eventual	Confianza	Sánchez	Gómez	Marcela		MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Directora de Inversión "B"				Oficinas Centrales - D.F.
225	320	Eventual	Confianza	Mosso	Guadarrama	Emilio	Manuel	LA3	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Coordinador de Proyectos de Inversión "E"				Oficinas Centrales - D.F.
226	570	Eventual	Confianza	Trinidad	Rosell	Violeta	Alejandra	NB2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Subdirectora de Procesos de Inversión "G"				Oficinas Centrales - D.F.

PROMÉXICO

PLANTILLA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN DE EVENTUAL

AL 31 DE AGOSTO DE 2012

No Cons.	No Emp.	Tipo de Plaza	Tipo de Personal	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre1	Nombre2	GGN Pagado 2012	Unidad Responsable	Unidad de Adscripción	Dirección de Adscripción	Puesto	País de Adscripción	Ciudad de Adscripción	Región	Localización
227	6	Eventual	Confianza	Cobian	Márquez	Karla	Michelle	NB2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Subdirectora de Procesos de Inversión "H"				Oficinas Centrales - D.F.
228	185	Eventual	Confianza	Fuentes	Arriaga	Carlos		KA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Dirección Ejecutiva de Promoción Internacional	Director Ejecutivo de Promoción Internacional				Oficinas Centrales - D.F.
229	464	Eventual	Confianza	Espinosa	Vincens	Marco	Erick	LA3	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Dirección Ejecutiva de Promoción Internacional	Coordinador para Norteamérica				Oficinas Centrales - D.F.
230	318	Eventual	Confianza	Barreda	Zaleta	Gabriela		MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Dirección Ejecutiva de Promoción Internacional	Directora de Atención a Temas de Norteamerica				Oficinas Centrales - D.F.
231	114	Eventual	Confianza	Clavijo	Mostajo	Cecilia	Isabel	LA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Dirección Ejecutiva de Promoción Internacional	Coordinadora para Latinoamérica				Oficinas Centrales - D.F.
232	655	Eventual	Confianza	Fernández Cano	Medina Mora	Sofia		NB2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Dirección Ejecutiva de Promoción Internacional	Subdirectora de Procesos para Latinoamérica				Oficinas Centrales - D.F.
233	524	Eventual	Confianza	Ramos	Molina	Rosario	Luisa	OB2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Dirección Ejecutiva de Promoción Internacional	Jefa de Departamento de Apoyo a Procesos para Latinoamérica				Oficinas Centrales - D.F.
234	355	Eventual	Confianza	Robles	Trejo	Daniela	Montserrat	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Coordinación para Latinoamérica	Primer Secretario en Buenos Aires	Argentina	Buenos Aires	America del Sur	Oficinas OREXS
235	38E	Eventual	Confianza	Pinto Ribeiro	Correa	Juan	Manuel	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Coordinación para Latinoamérica	Consejero de Sao Paulo	Brasil	Sao Paulo	América Latina	Oficinas OREXS
236	72E	Eventual	Confianza	Blanco	Loyo	Oscar	Antonio	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Coordinación para Latinoamérica	Primer Secretario de Sao Paulo "A"	Brasil	Sao Paulo	América Latina	Oficinas OREXS
237	55E	Eventual	Confianza	Macedo	González	Jorge		NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Coordinación para América Latina	Primer Secretario de Sao Paulo "B"	Brasil	Sao Paulo	América Latina	Oficinas OREXS
238	30E	Eventual	Confianza	Edgar	Perucho	Carlos	Manuel	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Coordinación para Latinoamérica	Consejero de Bogotá	Colombia	Bogotá	América Latina	Oficinas OREXS
239	60E	Eventual	Confianza	Enríquez	Pérez	Joel	Abraham	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Coordinación para América Latina	Consejero de Santiago de Chile	Chile	Santiago de Chile	América Latina	Oficinas OREXS
240	36E	Eventual	Confianza	Elías	Caparros	Ignacio		MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Coordinación para Latinoamérica	Consejero de Guatemala	Guatemala	Guatemala	América Latina	Oficinas OREXS
241	619	Eventual	Confianza	Hinojos	Ramírez	Jorge	Alejandro	LA3	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Dirección Ejecutiva de Promoción Internacional	Coordinador para Europa, África y Medio Oriente				Oficinas Centrales - D.F.
242	553	Eventual	Confianza	Osorio	Ponce	Ana	Laura	NB2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Inversión	Subdirectora de Procesos para Europa, África y Medio Oriente "A"				Oficinas Centrales - D.F.
243	552	Eventual	Confianza	Aguilar	Puga	Lucia	del Socorro	NB2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Dirección Ejecutiva de Promoción Internacional	Subdirectora de Procesos para Europa, África y Medio Oriente "B"				Oficinas Centrales - D.F.
244	95E	Eventual	Confianza	Islas	Salazar	Eduardo	Antonio	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Coordinación para Europa, África y Medio Oriente	Primer Secretario de la Haya	Países Bajos	La Haya	Europa	Oficinas OREXS
245	526	Eventual	Confianza	Celis	Mejía	Luis	Alberto	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Dirección Ejecutiva de Promoción Internacional	Director para Atención a Temas para Europa, África y Medio Oriente				Oficinas Centrales - D.F.
246	07E	Eventual	Confianza	Jury	Fabre	José	Neif	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Coordinación para Europa, África y Medio Oriente	Consejero de Londres	Inglatera	Londres	Europa	Oficinas OREXS
247	87E	Eventual	Confianza	Mendoza	Tirado	Michael	Ivonne	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Coordinación para Europa, África y Medio Oriente	Primer Secretario de Londres "A"	Inglaterra	Londres	Europa	Oficinas OREXS
248	93E	Eventual	Confianza	González	Álvarez	Mario	Alberto	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Coordinación para Europa, África y Medio Oriente	Primer Secretario de Londres "B"	Inglaterra	Londres	Europa	Oficinas OREXS
249	49E	Eventual	Confianza	Garza	García	José	Guillermo	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Coordinación para Europa, África y Medio Oriente	Consejero de París	Francia	París	Europa	Oficinas OREXS

PROMÉXICO

PLANTILLA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN DE EVENTUAL

AL 31 DE AGOSTO DE 2012

No Cons.	No Emp.	Tipo de Plaza	Tipo de Personal	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre1	Nombre2	GGN Pagado 2012	Unidad Responsable	Unidad de Adscripción	Dirección de Adscripción	Puesto	País de Adscripción	Ciudad de Adscripción	Región	Localización
250	94E	Eventual	Confianza	Villalón	Lozano	María	Arminda	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Coordinación para Europa, África y Medio Oriente	Primer Secretaria de París "A"	Francia	París	Europa	Oficinas OREXS
251	58E	Eventual	Confianza	Tirado	Torrero	Paulina		NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Coordinación para Europa, África y Medio Oriente	Primer Secretaria de Paris "B"	Francia	París	Europa	Oficinas OREXS
252	62E	Eventual	Confianza	Caraza Campos	Barrenechea	Ximena	María Cayeta	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Coordinación para Europa, África y Medio Oriente	Consejera de Madrid	España	Madrid	Europa	Oficinas OREXS
253	44E	Eventual	Confianza	Ampudia	Pinal	Luis	Alberto	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Coordinación para Europa, África y Medio Oriente	Primer Secretario de Madrid	España	Madrid	Europa	Oficinas OREXS
254	91E	Eventual	Confianza	Camacho	Ortega	Oscar	Javier	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Coordinación para Europa, África y Medio Oriente	Consejero de Milán	Italia	Milán	Europa	Oficinas OREXS
255	43E	Eventual	Confianza	Saldivar	Von Wuthena	Alejandro		MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Coordinación para Europa, África y Medio Oriente	Consejero de Bruselas	Bélgica	Bruselas	Europa	Oficinas OREXS
256	97E	Eventual	Confianza	Pérez Cirera	Langenscheid	Carlos	Francisco	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Coordinación para Europa, África y Medio Oriente	Consejero de Estocolmo	Suecia	Estocolmo	Europa	Oficinas OREXS
257	465	Eventual	Confianza	Cárdenas	Hernández	Gabriela		NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Coordinación para Europa, África y Medio Oriente	Primer Secretaria de Estocolmo	Suecia	Estocolmo	Europa	Oficinas OREXS
258	86E	Eventual	Confianza	Feldhaus	Marquard	Erwin	Walter	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Coordinación para Europa, África y Medio Oriente	Consejero de Frankfurt	Alemania	Frankfurt	Europa	Oficinas OREXS
259	68E	Eventual	Confianza	Álvarez	Padilla	María	Fernanda	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Coordinación para Europa, África y Medio Oriente	Primer Secretario de Frankfurt	Alemania	Frankfurt	Europa	Oficinas OREXS
260	N/A	Eventual	Confianza	VACANTE	VACANTE	VACANTE	VACANTE	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Coordinación para Europa, África y Medio Oriente	Primer Secretario de Hong Kong	Emiratos Árabes Unidos	Dubai	Asia	Oficinas OREXS
261	618	Eventual	Confianza	Sánchez	Apodaca	Alejandra		LA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Dirección Ejecutiva de Promoción Internacional	Coordinadora para Asia				Oficinas Centrales - D.F.
262	534	Eventual	Confianza	Frías	Rodríguez	Laura	Selene	NB2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Dirección Ejecutiva de Promoción Internacional	Subdirectora de Procesos y Seguimiento para Asia				Oficinas Centrales - D.F.
263	535	Eventual	Confianza	Martínez	Elizondo	Héctor	Rodrigo	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Dirección Ejecutiva de Promoción Internacional	Director de Atención a Temas para Asia				Oficinas Centrales - D.F.
264	14E	Eventual	Confianza	Garza	de Vega	Rodolfo	Esaú	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Coordinación para Asia	Consejero de Tokio	Japón	Tokio	Asia	Oficinas OREXS
265	66E	Eventual	Confianza	Vera	Yañez	Aarón		NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Coordinación para Asia	Primer Secretario de Tokio	Japón	Tokio	Asia	Oficinas OREXS
266	47E	Eventual	Confianza	Saks	González	Ari-Ben		MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Coordinación para Asia	Consejero de Beijing	China	Beijing	Asia	Oficinas OREXS
267	76E	Eventual	Confianza	Del Villar	Volkersz	Miguel		MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Coordinación para Asia	Consejero de Seúl	Corea del Sur	Seúl	Asia	Oficinas OREXS
268	96E	Eventual	Confianza	García	Casas	Alejandro		NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Coordinación para Asia	Primer Secretario de Seúl	Corea	Seul	Asia	Oficinas OREXS
269	90E	Eventual	Confianza	Contreras	Lara	Rodrigo		MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Coordinación para Asia	Consejero de Shanghái	China	Shanghái	Asia	Oficinas OREXS
270	57E	Eventual	Confianza	Llamas	Montes	Omar	Alexander	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Coordinación para Asia	Primer Secretario de Shanghái "A"	China	Shanghái	Asia	Oficinas OREXS
271	88E	Eventual	Confianza	Zozaya	Segura	Priscilla		NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Coordinación para Asia	Primer Secretario de Shanghái "B"	China	Shanghái	Asia	Oficinas OREXS
272	13E	Eventual	Confianza	VACANTE	VACANTE	VACANTE	VACANTE	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Coordinación para Asia	Consejero de Singapur	Singapur	Singapur	Asia	Oficinas OREXS

PROMÉXICO

PLANTILLA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN DE EVENTUAL

AL 31 DE AGOSTO DE 2012

No Cons.	No Emp.	Tipo de Plaza	Tipo de Personal	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre1	Nombre2	GGN Pagado 2012	Unidad Responsable	Unidad de Adscripción	Dirección de Adscripción	Puesto	País de Adscripción	Ciudad de Adscripción	Región	Localización
273	82E	Eventual	Confianza	Salas	Montelongo	Alejandro	Javier	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Coordinación para Asia	Primer Secretario de Singapur	Singapur	Singapur	Asia	Oficinas OREXS
274	16E	Eventual	Confianza	Fragoso	López	César	Jesús	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Coordinación para Asia	Consejero de Taiwán	Taiwan	Taipei	Asia	Oficinas OREXS
275	34E	Eventual	Confianza	Ruiz	Salgado	Aldo	Arturo	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Coordinación para Asia	Consejero de Mumbai	India	Mumbai	Asia	Oficinas OREXS
276	77E	Eventual	Confianza	López	Pérez	Jorge		LA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Coordinación para Norteamérica	Ministro de Washington	Estados Unidos	Washington	América del Norte	Oficinas OREXS
277	75E	Eventual	Confianza	Caro	Sánchez	Martín	Teodoro	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Coordinación para Norteamérica	Primer Secretario de Washington	Estados Unidos	Washington	América del Norte	Oficinas OREXS
278	71E	Eventual	Confianza	Castañeda	Zúñiga	Diana	Lidia	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Coordinación para Norteamérica	Primer Secretario de Dallas	Estados Unidos	Dallas	América del Norte	Oficinas OREXS
279	63E	Eventual	Confianza	Franco	Valenzuela	Luis	Fernando	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Coordinación para Norteamérica	Primer Secretario de San Francisco	Estados Unidos	San Francisco	América del Norte	Oficinas OREXS
280	61E	Eventual	Confianza	Bueno	Barba	César	Manuel	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Coordinación para Norteamérica	Consejero de Miami	Estados Unidos	Miami	América del Norte	Oficinas OREXS
281	27E	Eventual	Confianza	Fernández	Gutiérrez	José	Antonio	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Coordinación para Norteamérica	Primer Secretario de Miami	Estados Unidos	Miami	América del Norte	Oficinas OREXS
282	36	Eventual	Confianza	Perret	Erhard	Enrique		MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Coordinación para Norteamérica	Consejero de Chicago	Estados Unidos	Chicago	América del Norte	Oficinas OREXS
283	83E	Eventual	Confianza	Rodríguez	Villava	Juan	Carlos	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Coordinación para Norteamérica	Primer Secretario en Chicago	Estados Unidos	Chicago	America del Norte	Oficinas OREXS
284	02E	Eventual	Confianza	Patiño	Fernández	Gerardo		MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Coordinación para Norteamérica	Consejero de Nueva York	Estados Unidos	Nueva York	América del Norte	Oficinas OREXS
285	480	Eventual	Confianza	Ruiz	Leal	Mildred	Susana	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Coordinación para Norteamérica	Primer Secretario de Nueva York "A"	Estados Unidos	Nueva York	América del Norte	Oficinas OREXS
286	54E	Eventual	Confianza	Herrera	Terrazas	Martha	Cristina	NC2	UPINI	de Inversiones y Negocios	Coordinación para Norteamérica	Primer Secretaria de Nueva York "B"	Estados Unidos	Nueva York	América del Norte	Oficinas OREXS
287	N/A	Eventual	Confianza	VACANTE	VACANTE	VACANTE	VACANTE	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Coordinación para Norteamérica	Consejero de Vancouver	Canadá	Vancouver	América del Norte	Oficinas OREXS
288	51E	Eventual	Confianza	Mojica	Navarro	Alfonso		MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Coordinación para Norteamérica	Consejero de Montreal	Canadá	Montreal	América del Norte	Oficinas OREXS
289	17E	Eventual	Confianza	Peral	Vallejo	José	Antonio	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Coordinación para Norteamérica	Consejero de Toronto	Canadá	Toronto	América del Norte	Oficinas OREXS
290	11E	Eventual	Confianza	Marrón	Recaimer	Julio	Carlos	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Coordinación para Norteamérica	Consejero de Houston	Estados Unidos	Houston	América del Norte	Oficinas OREXS
291	N/A	Eventual	Confianza	VACANTE	VACANTE	VACANTE	VACANTE	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Coordinación para Norteamérica	Primer Secretario (a) de Detroit	Estados Unidos	Houston	América del Norte	Oficinas OREXS
292	50E	Eventual	Confianza	Juárez	López de Na	José	Mario	MA1	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Coordinación para Norteamérica	Consejero de Los Ángeles	Estados Unidos	Los Ángeles	América del Norte	Oficinas OREXS
293	64E	Eventual	Confianza	Granados	Trespalacios	María	Angélica	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Coordinación para Nortemérica	Primer Secretaria de Los Ángeles "A"	Estados Unidos	Los Ángeles	América del Norte	Oficinas OREXS
294	53E	Eventual	Confianza	Escaip	Martínez	Jorge	Guillermo	NC2	UPINI	Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios	Coordinación para Norteamérica	Primer Secretario de Los Ángeles "B"	Estados Unidos	Los Ángeles	América del Norte	Oficinas OREXS
295	608	Eventual	Confianza	Mancilla	Galván	Luz	Erandi	OA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Jefatura de Unidad	Jefa de Departamento de Asistencia Ejecutiva				Oficinas Centrales - D.F.

PROMÉXICO

PLANTILLA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN DE EVENTUAL

AL 31 DE AGOSTO DE 2012

No Cons.	No Emp.	Tipo de Plaza	Tipo de Personal	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre1	Nombre2	GGN Pagado 2012	Unidad Responsable	Unidad de Adscripción	Dirección de Adscripción	Puesto	País de Adscripción	Ciudad de Adscripción	Región	Localización
296	597	Eventual	Confianza	González	Salas	Sergio		PA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Jefatura de Unidad	Chofer				Oficinas Centrales - D.F.
297	25E	Eventual	Confianza	Leaman	Rivas	Miguel	Ángel	LA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Jefatura de Unidad	Coordinador de Procesos para la Internacionalización de Empresas Mexicanas				Oficinas Centrales - D.F.
298	375	Eventual	Confianza	Zúñiga	Sánchez	Luis		MB1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Jefatura de Unidad	Director de Seguimiento Estratégico y Control de Modelos de Exportación				Oficinas Centrales - D.F.
299	348	Eventual	Confianza	Rojas	Martínez	Elizabeth		NB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Jefatura de Unidad	Subdirectora de Administración de Información				Oficinas Centrales - D.F.
300	11	Eventual	Confianza	De León	Gómez	Georgina		NB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Jefatura de Unidad	Subdirectora de Procesos y Servicios				Oficinas Centrales - D.F.
301	10	Eventual	Confianza	De La Peña	Rodríguez	Ricardo	Sergio	KA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Director Ejecutivo de Proyectos de Exportación				Oficinas Centrales - D.F.
302	229	Eventual	Confianza	Romero	López	Lilia		OB1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Jefe de Departamento de Asistencia Ejecutiva				Oficinas Centrales - D.F.
303	504	Eventual	Confianza	González	Romero	Raúl	Fernando	LA2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Coordinador de Proyectos de Exportación				Oficinas Centrales - D.F.
304	470	Eventual	Confianza	León	Islas	Oscar		MB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Director de Análisis de Resultados				Oficinas Centrales - D.F.
305	189	Eventual	Confianza	Ramírez	Estrada	Carlos		MB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Director de Proyectos de Exportación "A"				Oficinas Centrales - D.F.
306	187	Eventual	Confianza	Santos	Vázquez	Carolina		NB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Subdirectora de Proyectos de Exportación "A"				Oficinas Centrales - D.F.
307	183	Eventual	Confianza	Juseppe	Camargo	Francisco	Javier	MB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Director de Proyectos de Exportación "B"				Oficinas Centrales - D.F.
308	188	Eventual	Confianza	Abarca	Ortega	Yolanda		NB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Subdirectora de Proyectos de Exportación "B"				Oficinas Centrales - D.F.
309	186	Eventual	Confianza	Romero	Estrada	Juan	Jesús	MB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Director de Proyectos de Exportación "C"				Oficinas Centrales - D.F.
310	600	Eventual	Confianza	Colín	Zoreda	Lorena	Lorena	NB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Subdirectora de Proyectos de Exportación "C"				Oficinas Centrales - D.F.
311	284	Eventual	Confianza	Quiñones	Garibay	Rosa	Elba	NB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Subdirectora de de Proyectos de Exportación "I"				Oficinas Centrales - D.F.
312	212	Eventual	Confianza	Mendoza	Avilés	Blanca Denny		MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Directora de Proyectos de Exportación "D"				Oficinas Centrales - D.F.
313	201	Eventual	Confianza	Mosquera	González	Tania	Libertad	NB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Subdirectora de Proyectos de Exportación "D"				Oficinas Centrales - D.F.
314	18	Eventual	Confianza	García	Calderón	Karla	Patricia	NB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Subdirectora de Proyectos de Exportación "E"				Oficinas Centrales - D.F.
315	235	Eventual	Confianza	González	Zúñiga	Luis	Adrián	MB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Director de Proyectos de Exportación "E"				Oficinas Centrales - D.F.
316	511	Eventual	Confianza	De la Peña	Velázquez	Karola	Helena	NB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Subdirectora de Proyectos de Exportación "F"				Oficinas Centrales - D.F.
317	285	Eventual	Confianza	Orantes	Bazán	Adriana	Lorenia	NB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Subdirectora de Proyectos de Exportación "G"				Oficinas Centrales - D.F.
318	610	Eventual	Confianza	Calderón	Ortega	Victor	Iván	NA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Subdirector de Proyectos de Exportación "H"				Oficinas Centrales - D.F.

PROMÉXICO

PLANTILLA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN DE EVENTUAL

AL 31 DE AGOSTO DE 2012

No Cons.	No Emp.	Tipo de Plaza	Tipo de Personal	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre1	Nombre2	GGN Pagado 2012	Unidad Responsable	Unidad de Adscripción	Dirección de Adscripción	Puesto	País de Adscripción	Ciudad de Adscripción	Región	Localización
319	374	Eventual	Confianza	Alfaro	de la Mar	Claudia	Manuela	MB1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Directora de Proyectos de Exportación "G"				Oficinas Centrales - D.F.
320	496	Eventual	Confianza	Oliver	Reynoso	Grace	Paola	NB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Subdirectora de Proyectos de Exportación "J"				Oficinas Centrales - D.F.
321	556	Eventual	Confianza	Rubio	Cortés	José	Rafael	MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Exportación	Director de Proyectos de Exportación				Oficinas Centrales - D.F.
322	286	Eventual	Confianza	Díaz	Méndez	Fernando		KA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Director Ejecutivo de Promoción Nacional				Oficinas Centrales - D.F.
323	627	Eventual	Confianza	Hernández	Pérez	Erika	Lizbeth	OB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Jefa de Departamento de Promoción Nacional				Oficinas Centrales - D.F.
324	319	Eventual	Confianza	Marin	Fonseca	Laura	Margarita	MC2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Directora de Enlace de Promoción Nacional				Oficinas Centrales - D.F.
325	537	Eventual	Confianza	Montes	Beltrán	Adriana		NB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Subdirectora de Promoción Nacional Noroeste y Centro Occidente y Sureste				Oficinas Centrales - D.F.
326	658	Eventual	Confianza	Garrido	Rodríguez	Esperanza	Idalid	NA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Subdirectora de Promoción Nacional Noreste, Centro y Sur.				Oficinas Centrales - D.F.
327	517	Eventual	Confianza	Guevara	Sahagún	Gabriela		NA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Subdirectora de Seguimiento de Proyectos				Oficinas Centrales - D.F.
328	548	Eventual	Confianza	Alcalá	García	Jorge		PQ3	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Enlace de Apoyo Regional				Oficinas Centrales - D.F.
329	316	Eventual	Confianza	Santacruz	Yabra	Erika		LA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Coordinador Regional Metropolitana y Centro				Oficinas Centrales - D.F.
330	192	Eventual	Confianza	Rubio	Flores	María	Cecilia	NB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Subdirectora de Asesoría Especializada				Oficinas Centrales - D.F.
331	398	Eventual	Confianza	González	González	María	del Pilar	MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Directora del Estado de México				Toluca, Estado de México
332	367	Eventual	Confianza	Lara	Sánchez	Samuel		MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Director Estatal de Querétaro				Querétaro, Querétaro
333	219	Eventual	Confianza	Garduño	Chavero	Gerson		MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Director del Distrito Federal				Oficinas Centrales - D.F.
334	233	Eventual	Confianza	Cuevas	Villavicencio	Ángel		MB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Director del Área Metropolitana y Atención a Proyectos del Sector Minero y al Mercado Asiático				Tecamachalco, Estado de México
335	519	Eventual	Confianza	Ríos	Martínez	Sergio	Javier	LA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Coordinador Regional Centro-Occidente				Guadalajara, Jalisco
336	388	Eventual	Confianza	Cuellar	Aranda	Ana	Luisa	MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Directora Estatal de Jalisco				Guadalajara, Jalisco
337	399	Eventual	Confianza	González	Marroquín	Susana	Angélica	MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Directora Estatal de Michoacán				Morelia, Michoacán
338	383	Eventual	Confianza	Allard	Pérez	Francisco	Javier	MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Director Estatal de Guanajuato				León, Gto.
339	601	Eventual	Confianza	Guillén	Baltazar	Carlos	Alejandro	MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Director Estatal en San Luis Potosí				San Luis Potosí, San Luis Potosí
340	438	Eventual	Confianza	González	Herrera	Edmundo	Francisco	LA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Coordinador Regional Noreste				Monterrey, Nuevo León

PROMÉXICO

PLANTILLA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN DE EVENTUAL

AL 31 DE AGOSTO DE 2012

No Cons.	No Emp.	Tipo de Plaza	Tipo de Personal	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre1	Nombre2	GGN Pagado 2012	Unidad Responsable	Unidad de Adscripción	Dirección de Adscripción	Puesto	País de Adscripción	Ciudad de Adscripción	Región	Localización
341	488	Eventual	Confianza	Chávez	Meléndez	Nancy	Leticia	MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Directora Estatal de Tamaulipas				Reynosa, Tamaulipas
342	246	Eventual	Confianza	Meza	Meléndez	Martha	Elvia	MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Directora Estatal de Coahuila				Saltillo, Coahuila
343	495	Eventual	Confianza	García	Aguayo	Felipe	de Jesús	MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Director Estatal de Nuevo León				Monterrey, Nuevo León
344	244	Eventual	Confianza	Macias	Zavala	Gilberto		LA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Coordinador Regional Noroeste				Tijuana, B.C.
345	211	Eventual	Confianza	Olguín	Luna	Javier		MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Director Estatal de Sinaloa				Culiacán, Sinaloa
346	397	Eventual	Confianza	González	Díaz de León	Eduardo		MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Director Estatal de B.C.				Tijuana, B.C.
347	413	Eventual	Confianza	Yañez	Germán	Rigoberto		MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Director Estatal de Sonora				Hermosillo, Sonora
348	494	Eventual	Confianza	Villa	Maciel	Eduardo	Ernesto	MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Director Estatal de Chihuahua				Chihuahua, Chih.
349	223	Eventual	Confianza	Peña	Jacobo	Leonardo	Enrique	LA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Coordinador Regional Sur				Puebla, Puebla
350	411	Eventual	Confianza	Villa	Arnaiz	Iván	Jorge	MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Director Estatal de Puebla				Puebla, Puebla
351	389	Eventual	Confianza	Cuevas	Padilla	Luis	Manuel	MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Director Estatal de Veracruz				Jalapa, Veracruz
352	392	Eventual	Confianza	Friligos	Reyes	Thalia		MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Directora Estatal de Oaxaca				Oaxaca, Oaxaca
353	228	Eventual	Confianza	Torres	Parraud	Fernando		LA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Coordinador Regional Sureste				Mérida, Yucatán
354	406	Eventual	Confianza	Rodríguez	Chauviere	José	Manuel	MA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Promoción Nacional	Director Estatal de Yucatán				Mérida, Yucatán
355	542	Eventual	Confianza	Cruz	del Bosque	Fernando	Javier	KA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Cooperación Internacional	Director Ejecutivo de Proyectos de Cooperación Internacional				Oficinas Centrales - D.F.
356	547	Eventual	Confianza	Aguado	Calderón	María	Isabel	PA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Cooperación Internacional	Asistente Ejecutivo				Oficinas Centrales - D.F.
357	649	Eventual	Confianza	Valadez	Ortega	Francisco	Javier	NA1	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Cooperación Internacional	Subdirector de Procesos de Innovación y Transparencia Tecnológica				Oficinas Centrales - D.F.
358	566	Eventual	Confianza	Esteves	Cano	Claudia		MB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Cooperación Internacional	Directora de Normalización y Certificaciones				Oficinas Centrales - D.F.
359	302	Eventual	Confianza	Jaramillo	Domínguez	Martha Catalina		MB2	UPE	Unidad de Promoción de Exportaciones	Dirección Ejecutiva de Proyectos de Cooperación Internacional	Directora de Información y Visibilidad				Oficinas Centrales - D.F.
360	606	Eventual	Confianza	Gutiérrez	González	Carlos	Martín	JA1	OIC	Órgano Interno de Control	Órgano Interno de Control	Titular del Órgano Interno de Control				Oficinas Centrales - D.F.
361	651	Eventual	Confianza	Vázquez	Hernández	Raymundo	Javier	PA1	OIC	Órgano Interno de Control	Órgano Interno de Control	Chofer				Oficinas Centrales - D.F.
362	611	Eventual	Confianza	Sánchez	Verduzco	Blanca	Estela	PA1	OIC	Órgano Interno de Control	Órgano Interno de Control	Secretaria - Asistente				Oficinas Centrales - D.F.
363	615	Eventual	Confianza	Diaz	Lozada	María	Josefina	KA1	OIC	Órgano Interno de Control	Área de Auditoría para el Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública	Titular del Área de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública				Oficinas Centrales - D.F.

PROMÉXICO

PLANTILLA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN DE EVENTUAL

AL 31 DE AGOSTO DE 2012

No Cons.	No Emp.	Tipo de Plaza	Tipo de Personal	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre1	Nombre2	GGN Pagado 2012	Unidad Responsable	Unidad de Adscripción	Dirección de Adscripción	Puesto	País de Adscripción	Ciudad de Adscripción	Región	Localización
364	449	Eventual	Confianza	Pérez	Jiménez	Marta	Elena	OA1	OIC	Órgano Interno de Control	Área de Auditoría para el Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública	Consultora (Jefe de Departamento)				Oficinas Centrales - D.F.
365	624	Eventual	Confianza	Mendoza	Dávila	Dalia	Atzimba	OA1	OIC	Órgano Interno de Control	Área de Auditoría para el Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública	Consultora - Auditora (Jefa de Departamento)				Oficinas Centrales - D.F.
366	635	Eventual	Confianza	Barragán	Fernández	Judith		NA1	OIC	Órgano Interno de Control	Área de Auditoría para el Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública	Consultora (Subdirección de Área)				Oficinas Centrales - D.F.
367	479	Eventual	Confianza	López	Rabadán	José	Bricio	KA1	OIC	Órgano Interno de Control	Área de Auditoría Interna	Titular del Área de Auditoría Interna				Oficinas Centrales - D.F.
368	625	Eventual	Confianza	Mayo	García	Evelin		OA1	OIC	Órgano Interno de Control	Área de Auditoría Interna	Auditora (Jefa de Departamento)				Oficinas Centrales - D.F.
369	637	Eventual	Confianza	Cederborg	Valdés	Georg	Friederich	OA1	OIC	Órgano Interno de Control	Área de Auditoría Interna	Auditor (Jefe de Departamento)				Oficinas Centrales - D.F.
370	486	Eventual	Confianza	Gómez	Soberanes	María	Teresa	OA1	OIC	Órgano Interno de Control	Área de Auditoría Interna	Auditor (Jefe de Departamento)				Oficinas Centrales - D.F.
371	665	Eventual	Confianza	Maldonado	Peralta	Oscar		OA1	OIC	Órgano Interno de Control	Área de Auditoría Interna	Auditor (Jefe de Departamento)				Oficinas Centrales - D.F.
372	623	Eventual	Confianza	Vivaldo	Pérez	Laura	Patricia	NA1	OIC	Órgano Interno de Control	Área de Auditoría Interna	Auditora (Subdirectora de Área)				Oficinas Centrales - D.F.
373	360	Eventual	Confianza	Meléndez	Becerril	María	de los Reme	NA1	OIC	Órgano Interno de Control	Área de Auditoría Interna	Auditor (Subdirector de Área)				Oficinas Centrales - D.F.
374	595	Eventual	Confianza	Arellano	Aguilar	Gerardo	de Jesús	KA1	OIC	Órgano Interno de Control	Área de Responsabilidades y Quejas	Titular del Área de Responsabilidades y Titular del Área de Quejas				Oficinas Centrales - D.F.
375	604	Eventual	Confianza	Cárdenas	Guzmán	Mónica		NA1	OIC	Órgano Interno de Control	Área de Quejas y Responsabilidades	Abogada (Subdirectora de Área)				Oficinas Centrales - D.F.

ANEXO 3
Tercera Etapa

MANUAL DE PRESTACIONES DE PROMÉXICO

C o n t e n i d o

I. Objetivo

II. Marco Jurídico

III. Ámbito de Aplicación

IV. Definiciones

V. De las Prestaciones

VI. De los días y horario de Labores, e Incidencias

VII. Del Fondo de Ahorro

VIII. Políticas de las Prestaciones del personal de las Oficinas en el Exterior

IX. Interpretación del Manual

X. Vigencia

I.- Objetivo:

Con la finalidad de que el personal de ProMéxico conozca la forma y el alcance de las prestaciones a que tienen derecho y sus obligaciones; así como hacer claros y transparentes los procedimientos y requisitos necesarios para acceder a las prestaciones, la Unidad de Administración y Finanzas emite el siguiente Manual.

II.- Marco Jurídico:

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Ley Federal de las Entidades Paraestatales.

Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

Ley Federal del Trabajo.

Ley del Impuesto Sobre la Renta.

Ley del Sistema de Ahorro para el Retiro.

Ley del Seguro Social.

Ley del INFONAVIT.

Ley del Servicio Exterior Mexicano.

Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria

Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.

Reglamento de la Ley del Impuesto Sobre la Renta.

Reglamentos de la Ley del Sistema de Ahorro para el Retiro.

Reglamentos de la Ley del Seguro Social.

Reglamentos de la Ley del INFONAVIT.

Reglamento de la Ley Servicio Exterior Mexicano.

Código Financiero del Distrito Federal.

Presupuesto de Egresos de la Federación Vigente.

Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.

Norma que Regula el Pago de Sueldos y Prestaciones al Personal de Carrera del Servicio Exterior Mexicano y al Asimilado a Éste, radicado en el Extranjero.

Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal.

Guía de Protocolos de la Secretaría de Relaciones Exteriores.

Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en Materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos y se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en dicha materia.- Reformado:- D.O.F. 29 de agosto de 2011.

III.- Ámbito de aplicación:

El presente manual es aplicable a todo el personal de ProMéxico.

IV.- Definiciones:

Aportación al Fondo de Ahorro. Cantidad que se aporta al fondo de ahorro por las y los servidores públicos, equivalente al 10% de la Percepción Ordinaria Bruta, mismo porcentaje que aporta ProMéxico; el impuesto sobre la renta que se cause por la aportación patronal al fondo de ahorro será cubierto por ProMéxico, en el caso del excedente sobre la previsión social exenta.

Asignación por Radicación en el Extranjero. Es la diferencia entre el sueldo base y el importe que se requiere para pagar el sueldo mensual en dólares estadounidenses o euros convertidos a moneda nacional, con base en la *Norma que Regula el Pago de Sueldos y Prestaciones al Personal de Carrera del Servicio Exterior Mexicano y al Asimilado a éste, radicado en el Extranjero*.

Ayuda de Educación. Prestación otorgada al personal asimilado que ocupa una plaza adscrita a las Oficinas de Representación de ProMéxico en el Exterior (OREXs), que consiste en apoyar a las y los servidores públicos en el pago de un porcentaje de las inscripciones y colegiaturas de sus descendientes, que se encuentren estudiando en la ciudad sede de las OREXs, en el nivel equivalente en el sistema educativo en México a primaria, secundaria y bachillerato, de conformidad con las políticas específicas.

Ayuda de Renta. Prestación otorgada al personal que ocupa una plaza adscrita a las OREXs, que consiste en apoyar a las y los servidores públicos en el pago de un porcentaje de su alquiler de vivienda, de conformidad con las políticas específicas.

Beneficiario (a) del Fondo de Ahorro. Toda persona que de acuerdo con la normatividad aplicable, tenga derecho a recibir las aportaciones, en caso de fallecimiento, incapacidad física o mental de las y los servidores públicos.

Compensación Garantizada. Remuneraciones complementarias al sueldo base tabular, que se cubren a las y los servidores públicos y que se integran al sueldo. Estas remuneraciones no forman parte de la base de cálculo para determinar las prestaciones básicas.

CRAF. Coordinación Regional de Administración y Finanzas.

DERH. Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos de ProMéxico.

Fondo de Ahorro. Monto constituido con las aportaciones de las y los servidores públicos y de ProMéxico, cuyo objetivo es fomentar el ahorro para proporcionarles seguridad económica en situaciones contingentes.

Gastos de Instalación. Importe que otorga ProMéxico al personal asimilado que es trasladado a alguna de las Oficinas de ProMéxico en el Exterior, para que cubra los gastos necesarios (hospedaje, alimentación, pasajes, entre otros) por los primeros 30 días naturales; con el fin de establecer su residencia y llevar a cabo la encomienda en el lugar de su nueva adscripción.

Menaje. Conjunto de muebles, utensilios y demás objetos necesarios en una casa, propiedad del o la servidor(a) público (a), necesarios para la instalación en su nueva adscripción.

Menaje de Casa. Costo del transporte, el empaque y la prima de seguro por el traslado de los muebles, utensilios y demás objetos necesarios en una casa, propiedad del o la servidor público, necesarios para la instalación en su nueva adscripción.

OMEX.- Oficinas de Representación de ProMéxico en México.

OREXs. Oficinas de Representación de ProMéxico en el Exterior**.**

ProMéxico. Fideicomiso Público considerado entidad paraestatal constituido por el Gobierno Federal Mexicano encargado de la promoción del comercio exterior y la atracción de inversión extranjera directa al país.

Personal.- La o el servidor público que presta sus servicios personales para ProMéxico, ocupando una plaza presupuestal y un puesto en la estructura del fideicomiso.

Personal Asimilado al Servicio Exterior Mexicano. Servidor(a) público(a) adscrito (a) a una oficina de representación de ProMéxico en el Exterior, que cumple con los requisitos establecidos en la Ley del Servicio Exterior Mexicano y su Reglamento, acreditado por la Secretaría de Relaciones Exteriores en el país sede con el rango que corresponda a un Puesto Homólogo del Servicio Exterior Mexicano.

Percepción Neta o Sueldo Neto. Es la cantidad líquida que recibe el/la empleado (a) después de las deducciones correspondientes a la retención del Impuesto Sobre la Renta y las cuotas de seguridad social a cargo del empleado o empleada.

Percepción Ordinaria Bruta. Es la suma del sueldo base y la compensación garantizada.

Prestaciones. Son los beneficios adicionales que reciben las y los servidores públicos en razón de su sueldo y del grupo jerárquico al que pertenezcan, o por ocupar un puesto Asimilado al Servicio Exterior Mexicano.

Sueldo Base. Importe que se consignan en los tabuladores de percepciones, por concepto de sueldo que constituye la base de cálculo aplicable para computar las prestaciones básicas y de seguridad social en favor de las y los servidores públicos.

Sueldo Bruto. Es la suma del sueldo base y la asignación por radicación en el extranjero que se cubre al Personal Asimilado.

Sueldo mensual del personal asimilado. Remuneración mensual en dólares estadounidenses o euros.

V.-De las Prestaciones: Las prestaciones que otorgará ProMéxico a su personal, son las siguientes**:** (Ver cuadros siguientes)

DIRECCIÓN GENERAL DE PROMÉXICO		
Seguro de Vida: 40 meses de percepción ordinaria bruta. Las primas del seguro son cubiertas solo para la o el empleado del Fideicomiso. **Seguro de Gastos Médicos Mayores**: Suma asegurada básica 295 Salarios Mínimos General Mensual aplicable en el Distrito Federal **(SMGMDF)**. Las primas del seguro son cubiertas por el Fideicomiso para el/la empleado(a), cónyuge y descendientes. **Seguro Social**: De conformidad a la Ley del Seguro Social. **Sistema de Ahorro para el Retiro**: De conformidad a la Ley de la materia. **INFONAVIT**: De conformidad a la Ley del INFONAVIT.	**Vacaciones**: 20 días hábiles al año laboral cumplido, con derecho a disfrutar 10 días por semestre, después de tener más de un año laboral. **Prima Vacacional**: 50% de 10 días de sueldo base, por cada uno de los dos períodos vacacionales. Por cada semestre de calendario se pagan 5 días o parte proporcional de sueldo base. **Aguinaldo**: 40 días anuales o parte proporcional de sueldo base. **Gratificación de Fin de Año**: Se otorga de conformidad al decreto que para tal efecto emita el Ejecutivo Federal. **Fondo de Ahorro**: Tanto la o el empleado (a) y la Entidad aportan cada uno (a) al fondo de ahorro 10% de la percepción ordinaria bruta. (Prestación equivalente al Seguro de Separación Individualizado) el ISR que se cause es cubierto por el Fideicomiso. **Ayuda para Despensa**: $77.00 M.N. mensuales. **Gastos de Defunción**: Cuando algún (a) servidor público fallezca y tuviere cuando menos una antigüedad en el servicio de 6 meses, los familiares o quienes hayan vivido con él/ella en la fecha del fallecimiento y que se hagan cargo de los gastos de inhumación, recibirán hasta el importe de 4 meses de la percepción ordinaria bruta por concepto de sueldos y salarios que estuviere percibiendo en esa fecha.	**Vehículo**: Hasta dos, y los gastos de combustibles y lubricantes que las disposiciones aplicables estipulen. **Equipo de Radiolocalización o Radiocomunicación y Telefonía Celular**: De conformidad con las disposiciones específicas.

JEFATURAS DE UNIDAD Y TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL		
SEGUROS	**ECONÓMICAS**	**APOYOS ADICIONALES**
Seguro de Vida: 40 meses de percepción ordinaria bruta. Las primas del seguro son cubiertas solo para la o el empleado del Fideicomiso. **Seguro de Gastos Médicos Mayores**: Suma asegurada básica 295 SMGMDF. Las primas del seguro son cubiertas por el Fideicomiso para el/la empleado(a), cónyuge y descendientes. **Seguro Social**: De conformidad a la Ley del Seguro Social. **Sistema de Ahorro para el Retiro**: De conformidad a la Ley de la materia. **INFONAVIT**: De conformidad a la Ley del INFONAVIT.	**Vacaciones**: 20 días hábiles al año laboral cumplido, con derecho a disfrutar 10 días por semestre, después de tener más de un año laboral. **Prima Vacacional**: 50% de 10 días de sueldo base, por cada uno de los dos períodos vacacionales. Por cada semestre de calendario se pagan 5 días o parte proporcional de sueldo base. **Aguinaldo**: 40 días anuales o parte proporcional de sueldo base. **Gratificación de Fin de Año**: Se otorga de conformidad al decreto que para tal efecto emita el Ejecutivo Federal. **Fondo de Ahorro**: Tanto la o el empleado (a) y la Entidad aportan cada uno (a) al fondo de ahorro 10% de la percepción ordinaria bruta. (Prestación equivalente al Seguro de Separación Individualizado) el ISR que se cause es cubierto por el Fideicomiso. **Ayuda para Despensa**: $77.00 M.N. mensuales. **Gastos de Defunción**: Cuando algún (a) servidor público fallezca y tuviere cuando menos una antigüedad en el servicio de 6 meses, los familiares o quienes hayan vivido con él/ella en la fecha del fallecimiento y que se hagan cargo de los gastos de inhumación, recibirán hasta el importe de 4 meses de la percepción ordinaria bruta por concepto de sueldos y salarios que estuviere percibiendo en esa fecha.	**Vehículo**: Hasta uno, y los gastos de combustibles y lubricantes que las disposiciones aplicables estipulen. **Equipo de Radiolocalización o Radiocomunicación y Telefonía Celular**: De conformidad con las disposiciones específicas.

COORDINACIONES GENERALES		
SEGUROS	**ECONÓMICAS**	**APOYOS ADICIONALES**
Seguro de Vida: 40 meses de percepción ordinaria bruta. Las primas del seguro son cubiertas solo para la o el empleado del Fideicomiso. **Seguro de Gastos Médicos** Mayores: Suma asegurada básica 259 SMGMDF. Las primas del seguro son cubiertas por el Fideicomiso para el/la empleado(a), cónyuge y descendientes. **Seguro Social**: De conformidad a la Ley del Seguro Social. Sistema de Ahorro para el Retiro: De conformidad a la Ley de la materia. **INFONAVIT:** De conformidad a la Ley del INFONAVIT.	**Vacaciones**: 20 días hábiles al año laboral cumplido, con derecho a disfrutar 10 días por semestre, después de tener más de un año laboral. **Prima Vacacional**: 50% de 10 días de sueldo base, por cada uno de los dos períodos vacacionales. Por cada semestre de calendario se pagan 5 días o parte proporcional de sueldo base. **Aguinaldo**: 40 días anuales o parte proporcional de sueldo base. **Gratificación de Fin de Año**: Se otorga de conformidad al decreto que para tal efecto emita el Ejecutivo Federal. **Fondo de Ahorro**: Tanto la o el empleado (a) y la Entidad aportan cada uno (a) al fondo de ahorro 10% de la percepción ordinaria bruta. (Prestación equivalente al Seguro de Separación Individualizado) el ISR que se cause es cubierto por el Fideicomiso. **Ayuda para Despensa**: $77.00 M.N. mensuales. **Gastos de Defunción**: Cuando algún (a) servidor público fallezca y tuviere cuando menos una antigüedad en el servicio de 6 meses, los familiares o quienes hayan vivido con él/ella en la fecha del fallecimiento y que se hagan cargo de los gastos de inhumación, recibirán hasta el importe de 4 meses de la percepción ordinaria bruta por concepto de sueldos y salarios que estuviere percibiendo en esa fecha.	**Vehículo**: Hasta uno, y los gastos de combustibles y lubricantes que las disposiciones aplicables estipulen. **Equipo de Radiolocalización o Radiocomunicación y Telefonía Celular**: De conformidad con las disposiciones específicas.

DIRECCIONES EJECUTIVAS Y TITULARES DE ÁREA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL		
SEGUROS	**ECONÓMICAS**	**APOYOS ADICIONALES**
Seguro de Vida: 40 meses de percepción ordinaria bruta. Las primas del seguro son cubiertas solo para el/la empleado(a) del Fideicomiso. **Seguro de Gastos Médicos Mayores**: Suma asegurada básica 259 SMGMDF. Las primas del seguro son cubiertas por el Fideicomiso para el/la empleado(a), cónyuge y descendientes. **Seguro Social**: De conformidad a la Ley del Seguro Social. **Sistema de Ahorro para el Retiro**: De conformidad a la Ley de la materia. **INFONAVIT**: De conformidad a la Ley del INFONAVIT.	**Vacaciones**: 20 días hábiles al año laboral cumplido, con derecho a disfrutar 10 días por semestre, después de tener más de un año laboral. **Prima Vacacional**: 50% de 10 días de sueldo base, por cada uno de los dos períodos vacacionales. Por cada semestre de calendario se pagan 5 días o parte proporcional de sueldo base. **Aguinaldo**: 40 días anuales o parte proporcional de sueldo base. **Gratificación de Fin de Año**: Se otorga de conformidad al decreto que para tal efecto emita el Ejecutivo Federal. **Fondo de Ahorro**: Tanto la o el empleado (a) y la Entidad aportan cada uno (a) al fondo de ahorro 10% de la percepción ordinaria bruta. (Prestación equivalente al Seguro de Separación Individualizado) el ISR que se cause es cubierto por el Fideicomiso. **Ayuda para Despensa**: $77.00 M.N. mensuales. **Gastos de Defunción**: Cuando algún (a) servidor público fallezca y tuviere cuando menos una antigüedad en el servicio de 6 meses, los familiares o quienes hayan vivido con él/ella en la fecha del fallecimiento y que se hagan cargo de los gastos de inhumación, recibirán hasta el importe de 4 meses de la percepción ordinaria bruta por concepto de sueldos y salarios que estuviere percibiendo en esa fecha.	**Equipo de Radiolocalización o Radiocomunicación y Telefonía Celular**: De conformidad con las disposiciones específicas.

PERSONAL ASIMILADO A LOS PUESTOS HOMOLOGOS DE MINISTRO (A) (GGN LA1); AL DE CONSEJERO (A) (GGN MA1) Y AL DE PRIMER SECRETARIO (A) (GGN NC2) DEL SERVICIO EXTERIOR MEXICANO		
SEGUROS	**ECONÓMICAS**	**APOYOS ADICIONALES**
Seguro de Vida: 40 meses de percepción ordinaria bruta. Las primas del seguro son cubiertas solo para el/la empleado(a) del Fideicomiso. **Seguro de Gastos Médicos Mayores**: Suma asegurada: Dos Millones de Dólares. Las primas del seguro son cubiertas por el Fideicomiso para el/la empleado (a), su cónyuge y sus dependientes económicos hasta el primer grado en línea recta, ascendiente o descendiente (menor de 25 años), que vivan con él o ella. **Seguro Social**: De conformidad a la Ley del Seguro Social. **Sistema de Ahorro para el Retiro**: De conformidad a la Ley de la materia. **INFONAVIT**: De conformidad a la Ley del INFONAVIT.	**Vacaciones**: 20 días hábiles al año laboral cumplido, con derecho a disfrutar 10 días por semestre, o en un sólo período, después de tener más de un año laboral. **Prima Vacacional**: 50% de 10 días de sueldo mensual neto por cada uno de los dos períodos vacacionales. Por cada semestre de calendario se pagan 5 días o parte proporcional. **Aguinaldo**: Se cubrirá conforme al monto que en sus términos señale el Decreto Presidencial correspondiente por el equivalente en días de sueldo mensual de adscripción. **Gastos de Instalación**: Equivalente a 1 mes de sueldo. **Menaje de Casa**: La entidad cubrirá a la o el servidor público el importe de su menaje de casa, el cual tendrá como límite 3,200 kg o 30 metros cúbicos. La entidad cubrirá la prima hasta por la suma asegurada equivalente a sus percepciones netas anuales. **Boletos de Avión Cada Dos Años Cumplidos**: La entidad cubrirá a la o el servidor público y sus dependientes económicos, cada dos años cumplidos a partir del inicio de su encomienda en el extranjero, el importe de sus pasajes del lugar de su adscripción a México y de regreso. En el caso de descendientes, la prestación procede para las y los menores de 18 años de edad. **Boletos de Avión para Traslado**: La entidad proporcionará a la o el servidor público y sus dependientes económicos, los boletos de avión para su traslado al extranjero. **Ajuste Diferencia Cambiaria**: Al personal que se cubre su sueldo en Dólares USD. Pago derivado de la pérdida en la paridad cambiaria de la moneda local respecto del dólar, de conformidad con las políticas generales expedidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.	**Ayuda de Educación**: Porcentaje Regional de la inscripción o colegiatura de las y los descendientes menores de 18 años que se encuentren estudiando niveles educativos equivalentes a primaria, secundaria y preparatoria, en la ciudad sede de la OREX donde labora la o el servidor público. Porcentajes Regionales: América del Norte 30%; Europa 55%; América Latina 50%; África y Medio Oriente 60%; y Asia Pacifico 60%. **Ayuda de Renta**: Porcentaje regional del importe de la renta en dólares estadounidenses o euros. Se otorga la ayuda cuando el monto de la renta en usd o euros es igual o mayor al 30% del sueldo. La ayuda no incluye otros servicios adicionales que contrate la o el servidor público. Porcentajes Regionales: América del Norte 30%; Europa 50%; América Latina 40%; África y Medio Oriente 50%; y Asia Pacifico 60%.

COORDINACIÓN DE ÁREA (GGN L); DIRECCIÓN DE ÁREA (GGN M); SUBDIRECCIÓN DE ÁREA (GGN N), JEFATURA DE DEPARTAMENTO (GGN O) Y ENLACE (GGN P).

SEGUROS	ECONÓMICAS	APOYOS ADICIONALES
Seguro de Vida: 40 meses de percepción ordinaria bruta. Las primas del seguro son cubiertas solo para el/la empleado(a) por el Fideicomiso. **Seguro Social**: De conformidad a la Ley del Seguro Social. **Sistema de Ahorro para el Retiro**: De conformidad a la Ley de la materia. **INFONAVIT**: De conformidad a la Ley del INFONAVIT. **Seguro de Gastos Médicos Mayores**: Las primas del seguro son cubiertas por el Fideicomiso para el/la empleado (a), cónyuge y descendientes, **de acuerdo con el nivel del puesto conforme a la siguiente Tabla**:	**Vacaciones**: 20 días hábiles al año laboral cumplido, con derecho a disfrutar 10 días por semestre, después de tener más de un año laboral. **Prima Vacacional**: 50% de 10 días de sueldo base, por cada uno de los dos períodos vacacionales. Por cada semestre de calendario se pagan 5 días o parte proporcional de sueldo base. **Aguinaldo**: 40 días anuales o parte proporcional de sueldo base. **Gratificación de Fin de Año**: Se otorga de conformidad al decreto que para tal efecto emita el Ejecutivo Federal. **Fondo de Ahorro**: Tanto la o el empleado (a) y la Entidad aportan cada uno (a) al fondo de ahorro 10% de la percepción ordinaria bruta. (Prestación equivalente al Seguro de Separación Individualizado) el ISR que se cause es cubierto por el Fideicomiso. **Ayuda para Despensa**: $77.00 M.N. mensuales. **Gastos de Defunción**: Cuando algún (a) servidor (a) público (a) fallezca y tuviere cuando menos una antigüedad en el servicio de 6 meses, los familiares o quienes hayan vivido con él/ella en la fecha del fallecimiento y que se hagan cargo de los gastos de inhumación, recibirán hasta el importe de 4 meses de la percepción ordinaria bruta por concepto de sueldos y salarios que estuviere percibiendo en esa fecha.	**No aplica**

Nivel del Puesto	Suma asegurada básica (Salario Mínimo General Mensual del Distrito Federal: SMGMDF)
Coordinación de Área	222 SMGMDF
Dirección de área	185 SMGMDF
Subdirección de área	148 SMGMDF
Jefe de departamento	111 SMGMDF
Enlace	74 SMGMDF

VI.- De los días y horario de labores e incidencias:

Con la finalidad de administrar y controlar la asistencia, incapacidades, vacaciones, permisos, licencias y sanciones, del personal de ProMéxico, adscrito a Oficinas Centrales, Oficinas de Representación en México (OMEX) y Oficinas de Representación en el Exterior (OREX), la Unidad de Administración y Finanzas, a través de la DERH, emite las siguientes disposiciones:. *(Reformado)*

1- Los días de labores en Oficinas Centrales y OMEX en ProMéxico serán de lunes a viernes, con descanso del sábado y domingo de cada semana. En las OREX serán los mismos días, salvo que cada país establezca en su legislación o costumbre otros días.

2- El horario de labores en Oficinas Centrales; OMEX y OREX es de lunes a viernes **de 09:00 a 18:00 horas**, con una ***hora diaria para tomar los alimentos*** que puede ser ***de las 14:00 a las 15:00 Hrs***. o ***de las 15:00 a las 16:00 horas*** según convenga con su Jefe (a) Directo (a) la o el servidor público. *(Reformado)*

3- Los días de descanso obligatorio en Oficinas Centrales y OMEX son lo siguientes: *(Reformado)*

El 1o. de enero;

El primer lunes de febrero en conmemoración del 5 de febrero;

El tercer lunes de marzo en conmemoración del 21 de marzo;

El 1o. de mayo;

El 16 de septiembre;

El tercer lunes de noviembre en conmemoración del 20 de noviembre;

El 1o. de diciembre de cada seis años, cuando corresponda a la transmisión del Poder Ejecutivo Federal;

El 25 de diciembre, y

El que determinen las leyes federales y locales electorales, en el caso de elecciones ordinarias, para efectuar la jornada electoral.

Para el personal adscrito en las OREX, los días de descanso obligatorio serán los establecidos en la legislación laboral local del país en que se ubique la oficina de representación de ProMéxico. Para mayor referencia deberán considerar los días en que las Oficinas de embajadas y consulados de la Secretaría de Relaciones Exteriores permanecen cerradas en cumplimiento a la legislación laboral local. El día 16 de septiembre es día de descanso obligatorio para todo el personal de las Oficinas de Representación en el Exterior, en conmemoración del aniversario de la Independencia de México. *(Reformado)*

4- Las y los servidores públicos que ocupen puestos de Subdirección de Área, Jefatura de Departamento o Enlace, estará sujetos (as) al registro de asistencia y deberán registrar su hora de entrada y hora de salida en el sistema control establecido para ello.

En su caso, la o el Director (a) General de ProMéxico, Titulares de Jefatura de Unidad, Coordinación General o Dirección Ejecutiva, podrán solicitar mediante oficio a la DERH la inclusión de las y los servidores públicos que ocupen un puesto superior a los señalados en el párrafo anterior, que deberá registrar su asistencia en el sistema control establecido para ello. Asimismo, podrán solicitar de la misma forma la exclusión del registro de asistencia del personal bajo su adscripción. *(Reformado)*

5- Dentro de los primeros quince días del mes, se entregarán a la Dirección General, Jefaturas de Unidad y Coordinaciones Generales los reportes de los registros de asistencia del mes inmediato anterior, del personal a su cargo obligado al registro del horario de labores, para que, dentro de los cinco días naturales contados a partir de la recepción del reporte, el personal a su cargo realice las aclaraciones y/o entregue en la DERH las autorizaciones de retardos, inasistencias por comisión oficial, capacitación, incapacidad médica, vacaciones, que en su caso procedan, utilizando el "Formato de Incidencias de Personal", mismas que deberán ser autorizadas por la o el Director (a) General de ProMéxico, Titulares de Jefatura de Unidad, Coordinación General, Dirección Ejecutiva, Coordinación, o en su caso, de la Dirección del Área a la cual este adscrito el personal. *(Reformado)*

6- Las y los servidores públicos que estén sujetos al registro de asistencia, tendrán una tolerancia de 15 minutos en sus registros de entrada. *(Reformado)*

El registro de entrada de las y los servidores públicos de las 09:16 a las 09:30 horas será considerado retardo.

Los registros a partir de las 09:31 horas en adelante se considerarán como faltas, y el/la jefe (a) inmediato (a) podrá solicitarle que se regrese a su casa el día que ingresó después de las 09:31 Hrs informando mediante oficio a la DERH el nombre de la o el servidor (a) público (a) para que proceda a aplicar el descuento del día en la nómina, o en su caso, justificarlo el mismo día entregando en la DERH el "Formato de Incidencias de Personal" con la autorización para que la o el empleado registre la entrada después de las 09:31 horas. *(Reformado)*

Las inasistencias y los registros de ingreso después de las 09:31 horas, de las y los servidores públicos reportadas en los registros de entrada o salida que no sean justificadas serán aplicadas y descontadas vía nómina con la parte proporcional del sexto, séptimo día y días de descanso obligatorios; por petición escrita de la o el Director (a) General de ProMéxico, los Titulares de Jefatura de Unidad, Coordinación General, Dirección Ejecutiva o en su caso, de la Dirección del Área a la que se encuentre adscrito (a) la o el servidor (a) público (a), según corresponda, indicando el nombre de la o el servidor público y los respectivos retardos y/o faltas no justificada.

Asimismo, una vez trascurrido el plazo de los cinco días naturales contados a partir de la recepción del reporte de asistencia señalado en el numeral 5 y el personal no haya realizado las aclaraciones y/o entregue en la DERH las autorizaciones de retardos, inasistencias por comisión oficial, capacitación, incapacidad médica o vacaciones, la DERH procederá a aplicar la sanción o el descuento, informando por oficio a la o el empleado y su superior (a) jerárquico. (Reformado)

7- Como medida disciplinaria, se sancionará a la o el empleado con la suspensión de la relación laboral por un día sin goce de sueldo y sin el pago de la parte proporcional del sexto, séptimo día y días de descanso obligatorios, por la acumulación de 3 retardos en una quincena de calendario y que no sean justificados ante la DERH dentro de los 5 días siguientes al que se entregó la lista de asistencia a la o el Director General de ProMéxico, Titulares de Jefatura de Unidad y Coordinación General, esta sanción no podrá cubrirse por días de vacaciones.

La DERH procederá a aplicar la sanción y el descuento, informando por oficio a la o el empleado y su superior (a) jerárquico. (Reformado) *(Reformado)*

8- En casos debidamente justificados, la o el titular de la Jefatura de Unidad correspondiente, previo acuerdo y visto bueno de la o el Titular de Jefatura de la Unidad de Administración y Finanzas, podrá otorgar licencias sin goce de sueldo a la o el servidor público que lo solicite por escrito; podrán ser autorizadas por un plazo máximo de seis meses, el plazo máximo solo se autorizará al personal que tenga una antigüedad laboral mínima de un año en el Fideicomiso; estas licencias deberán reportase a través de

oficio a la DERH. Durante el tiempo que dure la licencia sin goce de sueldo, se suspende la relación laboral entre ProMéxico y la o el servidor público, este tiempo no se computará para efectos del cálculo de las prestaciones como vacaciones, prima vacacional, aguinaldo y prima de antigüedad. En las licencias superiores a 30 días naturales, ProMéxico efectuará la baja de la o el empleado en el IMSS, SAR e INFONAVIT; en las pólizas del seguro de vida y en el seguro de gastos médicos. *(Reformado)*

9- Las y los servidores públicos que reciban atención médica particular y requiera de incapacidad, deberán solicitar el certificado correspondiente al Instituto Mexicano del Seguro Social para su entrega a la DERH**.**

10- Las inasistencias por incapacidad médica solo serán justificadas mediante el certificado del Instituto Mexicano del Seguro Social.

11- Cuando sólo sea un día de inasistencia y por razones de urgencia la atención médica fue particular y no en el IMSS, se aceptará la justificación mediante copia de la receta médica y firma de autorización por la o él Director (a) General de ProMéxico, Titulares de Jefatura de Unidad, Coordinación General, Dirección Ejecutiva o en su caso, de la Coordinación o Dirección de Área a la que se encuentre adscrito (a) la o el servidor público.

12- En los casos de incapacidad por enfermedad general amparados por el certificado de incapacidad expedido por el IMSS, ProMéxico cubrirá el sueldo por los primeros tres días y a partir del cuarto día de la incapacidad, deberán acudir al Instituto Mexicano del Seguro Social para que se les cubra el subsidio por incapacidad amparados por los certificados de incapacidad emitidos por el IMSS. *(Reformado)*

13- Las mujeres, durante el período de su embarazo, no realizarán trabajos que exijan esfuerzos considerables y signifiquen un peligro para su salud en relación con la gestación, tales como levantar, tirar o empujar grandes pesos, que produzcan trepidación, estar de pie durante largo tiempo o que actúen o puedan alterar su estado psíquico y nervioso.

Las incapacidades por maternidad otorgadas por el IMSS, cubren 6 semanas antes y 6 semanas posteriores al parto, en el caso del personal que tiene un sueldo superior a los 25 salarios mínimos generales; ProMéxico cubrirá a las empleadas la diferencia de su sueldo no cubierto por el Instituto Mexicano del Seguro Social por las incapacidades por maternidad.

En el período de lactancia las madres trabajadoras, tendrán dos reposos extraordinarios por día, de media hora cada uno, para alimentar a sus hijos, en el lugar establecido para ello por ProMéxico.

En los casos en que la distancia del lugar de trabajo al domicilio de la madre trabajadora o guardería en donde se encuentre su hijo (a), imposibiliten realizar la lactancia en el lugar establecido por ProMéxico, podrá acordar con su superior (a) jerárquico (a), en el periodo de lactancia salir más temprano o entrar a laborar más por el tiempo de la suma de los reposos extraordinarios. En este caso, se deberá reportar a la DERH mediante el "Formato de Incidencias de Personal" firmado de autorización por la o el Director (a) General de ProMéxico, titular de: Jefatura de Unidad, Coordinación General, Dirección Ejecutiva o en su caso, de la Dirección del Área a la que se encuentre adscrita; para justificar la hora de entrada más tarde y/o salida mas temprano al horario laboral establecido.

Esta prestación se proporcionará a las madres trabajadoras durante los primeros seis meses posteriores a la reincorporación a sus labores después del parto. *(Reformado)*

14- Todas las incapacidades dictaminadas por el Instituto Mexicano del Seguro Social deberán ser entregadas de inmediato a la DERH para su registro y consideración en los pagos de las cuotas obreras patronales. Las multas, recargos, actualización, etc., que el IMSS llegara a cobrar al Fideicomiso por no reportar estas incapacidades serán a cargo del personal que haya omitido su entrega a la DERH.

15- Dentro de los primeros quince días del mes, se entregarán a la Dirección General, Jefaturas de Unidad y Coordinaciones Generales los reportes de los registros de asistencia del mes inmediato anterior, del personal a su cargo obligado al registro del horario de labores, para que, dentro de los cinco días naturales contados a partir de la recepción del reporte, el personal a su cargo realice las aclaraciones y/o entregue en la DERH las autorizaciones de retardos, inasistencias por comisión oficial, capacitación, incapacidad médica, vacaciones, que en su caso procedan, utilizando el "Formato de Incidencias de Personal", mismas que deberán ser autorizadas por la o el Director (a) General de ProMéxico, Titulares de Jefatura de Unidad, Coordinación General, Dirección Ejecutiva, Coordinación, o en su caso, de la Dirección del Área a la cual este adscrito el personal. *(Reformado)*

16- Las y los servidores públicos del Fideicomiso tendrán derecho a 20 días de vacaciones al año laboral cumplido, las cuales con el fin de incrementar la conciliación entre la vida laboral y familiar; para el personal que tiene hijos (as) el disfrute de sus vacaciones podrá ser preferente en los periodos de vacaciones consideradas en el calendario escolar oficial; con base en la propuesta que cada servidor (a) publico presente, y cuente con el visto bueno de su superior (a) jerárquico (a) y estén autorizadas por la o el Director (a) General de ProMéxico, Titulares de Jefatura de Unidad, Coordinación General, Dirección Ejecutiva o en su caso, de la Coordinación o Dirección de Área a la que se encuentre adscrito (a) la o el servidor público.

Previo al disfrute de las vacaciones el personal deberá presentar a la DERH el formato de Incidencias de Personal (Vacaciones), la falta de la presentación del formato de incidencias será considerada como faltas injustificadas.

17- Las y los servidores públicos de nuevo ingreso que a la fecha de su solicitud de vacaciones aún no cumplan un año laboral, pero tengan cumplidos más de seis meses consecutivos de servicio, podrán disfrutar de 5 días de vacaciones, previa autorización de las y los Titulares de los puestos señalados en la cláusula anterior.

18- Los días de vacaciones devengadas en un año laboral que no se disfruten, perderán su vigencia al término del año laboral siguiente, y no podrán acumularse a los días de vacaciones del siguiente año laboral. Las vacaciones no disfrutadas no se compensarán con ninguna percepción.

19- En el caso de indemnizaciones y/o finiquitos, las vacaciones no disfrutadas que no hayan perdido su vigencia serán pagadas de conformidad con lo establecido en la Ley Federal del Trabajo.

20- Con el fin de incrementar la conciliación entre la vida laboral y familiar del personal de ProMéxico, cada Unidad Administrativa deberá programar y distribuir las cargas de trabajo, conforme a las necesidades de servicio, que permita que las y los servidores públicos a su cargo disfruten en forma escalonada de los días de vacaciones a que tengan derecho, a partir del cumplimiento del primer año de antigüedad laboral. *(Reformado)*

21- En el caso de las vacaciones escolares de la segunda quincena del mes de diciembre, y con la finalidad de no suspender las actividades del Fideicomiso, las Unidades Administrativas cuyo personal tome vacaciones en dicho período, deberán establecer guardias, preferentemente estarán a cargo de las y los servidores públicos que no cumplan con los requisitos para disfrutar vacaciones.

22- En el caso del fallecimiento de un familiar en línea recta en primer grado ascendiente o descendiente de las y los servidores públicos, de su cónyuge o concubino (a), o de la o el conviviente, disfrutará de 5 días hábiles de permiso con goce de sueldo y prestaciones a partir del día de fallecimiento (inclusive), para la atención de sus deberes familiares; prestación que deberá reportarse mediante el "Formato de Incidencias de Personal", firmado de autorización por la o el Director (a) General de ProMéxico, titular de: Jefatura de Unidad, Coordinación General, Dirección Ejecutiva o en su caso, de la Dirección del Área a la que se encuentre adscrito (a) la o el servidor público. *(Adicionado)*

23- El personal del fideicomiso disfrutará de cinco días hábiles de permiso con goce de sueldo y prestaciones, para atender deberes de paternidad contados a partir del día de nacimiento de su descendiente, o en su caso de la concreción de la adopción; prestación que deberá reportarse mediante el "Formato de Incidencias de Personal", firmado de autorización por la o el Director (a) General de ProMéxico, titular de: Jefatura de Unidad, Coordinación General, Dirección Ejecutiva o en su caso, de la Dirección del Área a la que se encuentre adscrito (a) la o el servidor público, acompañado con copia del certificado de nacimiento expedido por el médico y/o hospital o institución de salud que atendió el parto o acta de adopción.

Asimismo, cuando se presente alguna enfermedad o accidente que ponga en grave peligro la vida de la o el recién nacido (a), con autorización de la o el Director (a) General de ProMéxico, titular de: Jefatura de Unidad, Coordinación General, Dirección Ejecutiva, Coordinación, o en su caso, de la Dirección del Área a la cual este adscrito (a) el personal, se podrá autorizar al personal horas-permiso o modificación en el horario de labores por tiempo limitado, siempre y cuando se cumpla con las 40 horas de servicio a la semana; prestación que deberá reportarse a la DERH mediante el "Formato de Incidencias de Personal. *(Adicionado)*

24- Las y los servidores públicos del fideicomiso podrán solicitar permiso hasta por cinco días hábiles con goce de sueldo y prestaciones para atender asuntos de carácter familiar, cuando se presente alguna enfermedad o accidente que ponga en grave peligro la vida de las o los hijos, de sus ascendientes, de su cónyuge o concubino (a), o de la o el conviviente. Prestación que se otorgará por evento (accidente o enfermedad inicial) que deberá solicitarse y reportarse a la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos mediante el "Formato de Incidencias de Personal", firmado de autorización por la o el Director (a) General de ProMéxico, Titulares de Jefatura de Unidad, Coordinación General, Dirección Ejecutiva o en su caso, de la Coordinación o Dirección de área a la cual este adscrito el personal acompañado copia del certificado médico correspondiente. En caso de persistir la enfermedad o las secuelas del accidente, las y los servidores públicos podrán solicitar una licencia sin goce de sueldo hasta por 15 días para su atención. *(Adicionado)*

25- Las y los servidores públicos del fideicomiso podrán solicitar permiso mediante el "Formato de Incidencias" en el que se consignará la hora de salida y la hora de retorno para ausentarse por tiempo limitado dentro de la jornada de labores para atender deberes de familiares, misma que podrá ser autorizada por la o el superior (a) jerárquico (a) previa evaluación de que no haya afectación de los servicios que le fueron encomendados. El personal deberá contar con la firma de autorización en el "Formato de Incidencias" de su superior (a) jerárquico (a) antes de ausentarse de sus labores dentro de la jornada de labores. *(Adicionado)*

Cada unidad administrativa deberá llevar los controles del original del "Formato de Incidencias" autorizados al personal adscrito a su unidad para ausentarse por tiempo limitado dentro de la jornada de labores; en caso de ser requeridos por la DERH, deberán proporcionar los originales, para conciliar o aclarar alguna eventualidad, o requerimiento de las instancias fiscalizadoras. *(Adicionado)*

VII.- Del Fondo de Ahorro

Con la finalidad de fomentar el ahorro y proporcionar seguridad económica en situaciones contingentes, las y los servidores públicos adscritos a Oficinas Centrales y OMEX, tendrán derecho a participar en el Fondo de Ahorro de ProMéxico, mismo que estará sujeto a las disposiciones contenidas en este capítulo:

1. El fondo de ahorro se constituye por las aportaciones de las y los servidores públicos y las aportaciones del Fideicomiso. Las aportaciones serán del 10% de la percepción ordinaria bruta de la o el servidor(a) público (a).

2. ProMéxico realizará una aportación igual a la realizada por la o el servidor(a) público(a) del 10% de la percepción ordinaria bruta en cada quincena. El Impuesto Sobre la Renta que se llegara a causar por las aportaciones al fondo de ahorro será cubierto por ProMéxico.

3. El personal de mando y de enlace realizará aportaciones al fondo de ahorro, con excepción de aquel que ocupe alguna plaza adscrita a las Oficinas de Representación en el Exterior de ProMéxico. Las aportaciones de las y los servidores públicos serán retenidas quincenalmente vía nómina por la DERH, para su aplicación y administración.

4. Las aportaciones al fondo de ahorro serán depositadas por ProMéxico los días 10 y 25 de cada mes a la institución o sociedad financiera que administre el Fondo de Ahorro.

5. En los recibos de nómina se reflejará el monto acumulado tanto de las aportaciones de ProMéxico como las del personal.

6. En los casos de inasistencias injustificadas o incapacidades médicas expedidas por el IMSS, sanciones disciplinarías o sanciones administrativas, licencias sin goce de sueldo, y que como resultado de estas no se le cubra al personal cantidad alguna por concepto de nómina en la quincena, y por lo tano no exista base de retención al personal para aportación al Fondo de Ahorro, tampoco ProMéxico realizará aportación alguna.

7. Las aportaciones que se realicen al fondo de ahorro, no serán negociables ni transferibles.

8. El personal, al inicio de cada ciclo de aportación al Fondo de Ahorro, o al ingresar a ProMéxico, deberá designar beneficiarios (as), de lo contrario se estará a lo dispuesto en las disposiciones legales aplicables, en el caso de fallecimiento o incapacidad permanente total.

9. El periodo anual del fondo de ahorro será del 01 de diciembre de cada año al 30 de noviembre del ejercicio siguiente.

10. El fondo de ahorro se destinará a otorgar préstamos a sus participantes, previa autorización de la DERH y el remanente se invertirá de conformidad con las disposiciones legales.

    El monto del préstamo que se podrá otorgar será hasta por el importe equivalente a las aportaciones que la y o el servidor público tenga en el fondo de ahorro a la fecha de la presentación de la solicitud

11. Los requisitos para solicitar préstamos del Fondo de Ahorro son los siguientes:

    a. Ser participante activo del fondo de ahorro.

    b. Elaborar oficio de solicitud de préstamo dirigido a la DERH, en el cual se señale el monto del préstamo requerido y el plazo de pago.

    c. Tener una antigüedad laboral de un mes y medio.

    d. Haber realizado aportaciones al fondo de ahorro del ejercicio correspondiente, por lo menos las primeras tres quincenas.

    e. No tener adeudos en el fondo de ahorro.

    f. Solamente se podrán otorgar dos préstamos al año, para el segundo préstamo deberá haber transcurrido como mínimo 6 meses de haberse otorgado el primero y deberá estar liquidado totalmente el préstamo anterior.

g. El monto del préstamo que se podrá otorgar será hasta por el importe equivalente a las aportaciones que las y los servidores públicos tengan en el fondo de ahorro a la fecha de la presentación de la solicitud. *(Reformado)*

12. El importe de los préstamos solicitados se atenderán dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha de la solicitud, mediante el depósito a la cuenta bancaria en donde se deposita la nómina o mediante la entrega de cheque al empleado o a la empleada.

13. Los préstamos otorgados se descontarán vía nómina, a partir de la quincena siguiente a la fecha de presentación de la solicitud, o en su caso, se descontará de la liquidación o pago del fondo de ahorro acumulado en el periodo anual, en el mes de diciembre de cada año.

14. Los préstamos deberán ser liquidados antes del 30 de noviembre de cada año o en su caso, el importe no liquidado se descontará de la liquidación o pago del fondo de ahorro acumulado en el periodo anual, en el mes de diciembre de cada año.

15. De las excepciones:

    a. Cuando, por necesidades de las y los servidores públicos soliciten se les otorgue un segundo préstamo sin que hayan transcurrido los 6 meses o no se haya liquidado en su totalidad el anterior, a que se refiere el punto 11 anterior, excepcionalmente podrá ser autorizado, por la o él Director (a) Ejecutivo (a) de Recursos Humanos.

16. En caso de la terminación de la relación laboral por cualquier causa, ProMéxico entregará en su finiquito, al empleado o empleada el importe equivalente a las aportaciones que la empleada o empleada tengan en el fondo de ahorro, a la fecha de la terminación de la relación laboral, al cual se le descontará, en su caso, el importe del saldo por pagar por la o el empleado por préstamo obtenido del fondo de ahorro.

17. La liquidación o pago del fondo de ahorro acumulado en el periodo anual, se realizará, a la o el servidor público dentro de los primeros 10 días hábiles del mes de diciembre de cada año.

18. La DERH, resolverá las excepciones y los casos no previstos en estos numerales.

VIII.- Políticas de las Prestaciones del personal de las Oficinas en el Exterior

Con la finalidad de establecer criterios particulares de las prestaciones de gastos de instalación, ayudas de renta, ayudas de educación; menaje de casa y vacaciones a las que tiene derecho el Personal Asimilado a los Puestos Homólogos del Servicio Exterior Mexicano, adscrito a las Oficinas de Representación en el Exterior de ProMéxico (OREX), la Unidad de Administración y Finanzas, a través de la DERH, emite las siguientes políticas:

1- Una vez que la o el servidor público tenga el carácter de asimilado (a) al Servicio Exterior Mexicano; al contar con su acreditación correspondiente y el pasaporte diplomático expedido por la Secretaría de Relaciones exteriores; el/la Titular de la Jefatura de la Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales, notificará mediante oficio a la DERH, la orden de traslado a la OREX correspondiente especificando el inicio de su encomienda y la fecha de toma de posesión de su puesto en la OREX.

2- El sueldo y las prestaciones contenidas en la *"Norma que Regula el Pago de Sueldos y Prestaciones al Personal de Carrera del Servicio Exterior Mexicano y al Asimilado a éste, radicado en el Extranjero"* emitida

por la SHCP; se otorgará al Personal de ProMéxico Asimilado a los Puestos Homólogos del Servicio Exterior Mexicano a partir del día de su inicio de encomienda y toma de posesión de su puesto en la oficina en el exterior al que haya sido acreditado (a).

La "Norma que Regula el Pago de Sueldos y Prestaciones al Personal de Carrera del Servicio Exterior Mexicano y al Asimilado a éste, radicado en el Extranjero" dejará de aplicarse a la o el servidor público a partir del día de conclusión de su encomienda en el extranjero por repatriación para desarrollar actividades en oficinas centrales, solicitada mediante oficio a la DERH por el/la Titular de la Jefatura de la Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales, y se aplicará lo dispuesto en el "*Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal"* de acuerdo con el Grupo Grado y Nivel del Puesto que ocupe durante el tiempo que se encuentre laborando en Oficinas Centrales. De igual forma dejará de aplicarse por causa de la terminación de la relación laboral sea la cause que fuere

La conclusión de la encomienda terminará en caso de que por cualquier motivo la Secretaría de Relaciones exteriores no renueve el pasaporte diplomático a la o el servidor público cuyo puesto fue asimilado al Puesto Homólogo del Servicio Exterior Mexicano.

3- Se otorgarán gastos de instalación a las y los servidores públicos que inicien encomienda en el extranjero o sean cambiados de una adscripción a otra en el exterior, por el importe equivalente a un mes del sueldo en dólares estadounidenses o euros de la o el servidor público homologado a Ministro (a), Consejero (a), Primer Secretario (a) o Agregado (a) Diplomático(a) del Servicio Exterior Mexicano según corresponda, para que cubra los gastos necesarios (hospedaje, alimentación, pasajes, entre otros) por los primeros 30 días naturales del inicio de su encomienda; y pueda establecer su residencia y llevar a cabo sus labores en el lugar de su nueva adscripción.

La o el servidor público enviará a la Dirección de Ejecutiva de Recursos Humanos, el recibo firmado en que se consigne el importe del apoyo de los recursos recibidos para gastos de instalación.

4- Los gastos de instalación deberán ser solicitados a la DERH mediante oficio emitido por el/la Titular de la Jefatura de la Unidad de Promoción de Inversiones y Negocios Internacionales. El pago de las solicitudes recibidas por la DERH, se efectuará en un plazo que no excederá de 5 días hábiles, contados a partir de la fecha de recepción de las solicitudes.

a) El pago de los gastos de instalación se efectuará por medio de depósito a la cuenta bancaria que la o el servidor público indique, siempre y cuando esté a su nombre.

5- Las y los servidores públicos asimilados (as) al Servicio Exterior Mexicano acreditado (a) y trasladado (a) a la OREX, podrán solicitar a la DERH la ayuda de renta, misma que iniciará su ejercicio después de los 30 días naturales de su llegada a la nueva adscripción, siempre y cuando cumpla con los siguientes requisitos:

a) Que suscriba o haya suscrito contrato de arrendamiento puro de casa habitación ubicada en la misma ciudad o en la zona conurbada en donde esté adscrita la OREX. No se aceptará el contrato de arrendamiento financiero o cualquier otra forma distinta al arrendamiento puro.

b) Envíe a la DERH, oficio de solicitud de pago acompañado con copia del contrato y el recibo de renta original correspondiente, en el que señale el monto pagado, tipo de moneda, periodo de pago y los conceptos desglosados del recibo o documento que ampara el pago. El contrato y recibos deberán estar firmados y traducidos en su totalidad al español.

c) El contrato de arrendamiento y los recibos serán invariablemente, a nombre de la o el servidor público. Solo se aceptarán los contratos que sean firmados por las y los servidores públicos, por lo tanto, no se pagarán dichas ayudas cuando los contratos estén firmados por terceras personas, incluidos familiares de cualquier grado.

d) Esté acorde con lo dispuesto en los numerales 10 a 16 de este capítulo.

6- Las y los servidores públicos asimilados, podrán solicitar a la DERH, el pago de ayudas de educación de sus descendientes, siempre y cuando, cumpla con los siguientes requisitos:

a) Tenga inscrito a sus descendientes menores de 18 años de edad en instituciones educativas en los niveles académicos equivalentes en México a primaria, secundarias y bachillerato, ubicadas en la misma ciudad o en la zona conurbada en donde esté adscrita la OREX.

b) Envíe a la DERH, oficio de solicitud de pago acompañado con documentos que acrediten la inscripción y el recibo original de colegiatura, en el que señale el monto pagado, tipo de moneda, periodo de pago y los conceptos desglosados del recibo o documento que ampara el pago, así como el o los nombres de los o las descendientes. Los documentos y recibos deberán estar firmados y traducidos en su totalidad al español.

c) Los recibos deberán, invariablemente, ser a nombre de la o el servidor (a) público. Solo se aceptarán los documentos que sean firmados por las y los servidores públicos, por lo tanto, no se pagará la ayuda de educación cuando los contratos estén firmados por terceras personas, incluidos familiares de cualquier grado.

d) La inscripción y/o colegiatura son los únicos conceptos por los que se paga la ayuda de educación, por lo tanto, no se pagará la ayuda por cualquier otro concepto.

7- El pago de las solicitudes de ayudas recibidas por la DERH, se efectuará conjuntamente con el pago de la nómina del mes correspondiente, siempre y cuando, se reciban a más tardar el día 5 de cada mes; las solicitudes que se reciban después de la fecha señalada, se pagarán junto con la nómina del mes siguiente a la fecha de recepción.

8- Los recursos por estas prestaciones serán transferidos a la misma cuenta bancaria señalada por cada una de las y los servidores públicos para el pago de su nómina.

9- El importe de la renta mensual estipulada en el contrato es la única que sirve de base para pagar la ayuda de renta, por lo tanto, no se pagará la ayuda por otros conceptos como: mantenimiento, portero, estacionamiento, luz, gas, teléfono, etc. Sin embargo, si estos están incluidos dentro del importe de la renta y no impliquen incremento de este último, podrán considerarse para el pago de la ayuda. Para tales efectos, se requerirá de un oficio dirigido a la DERH con el cual, se justifique esta situación.

10- La ayuda de renta se otorgará solamente cuando el monto de la renta mensual en dólares estadounidenses o en euros, sea igual o mayor al 30% del sueldo mensual del personal asimilado al servicio exterior mexicano. Conforme a las políticas de austeridad y racionalidad del gasto público, ProMéxico pagará esta prestación considerando como base máxima el 50% del sueldo mensual del personal asimilado al servicio exterior mexicano en dólares estadounidenses o en euros. Por lo tanto, para

que el pago de la prestación proceda, el monto de la renta mensual en dólares estadounidenses o en euros debe oscilar entre el 30% y el 50% del sueldo.

De igual forma, la ayuda de educación se pagará considerando como base máxima el 50% del sueldo mensual del personal asimilado al servicio exterior mexicano en dólares estadounidenses o euros. Por lo tanto, para que el pago de la prestación proceda, el monto de la inscripción o colegiatura mensual en dólares estadounidenses o euros debe oscilar entre el 0% y el 50% del sueldo.

11- Las y los servidores públicos que celebren contratos superiores al 50% de su sueldo mensual, serán de su exclusiva responsabilidad las cantidades superiores a dicho monto.

12- Para determinar el monto de la ayuda de renta y/o educación, los contratos que estén firmados en una moneda distinta al dólar estadounidense o al euro, deberán convertirse a estas monedas de conformidad al tipo de cambio existente.

En el caso de las ayudas de renta, si al realizar esta conversión resulta que el monto de la renta es menor al 30% del sueldo mensual de la o el servidor público, dicha ayuda no procederá.

13- La ayuda de renta se determina multiplicando el monto de la renta en dólares estadounidenses o euros por el porcentaje asignado de acuerdo a las regiones geográficas; las cinco regiones geográficas con porcentajes de ayudas de renta se detallan a continuación:

a) América del norte – 30%

b) Europa – 50%

c) América Latina – 40%

d) África y Medio Oriente – 50%

e) Asia Pacífico – 60%

14- Bajo ningún concepto se otorgarán ayudas de renta a las y los servidores públicos que vivan en residencias que sean propiedad del Gobierno de México, que hayan realizado contratos de arrendamiento financiero o que hayan contratado la adquisición de un bien inmueble mediante un crédito hipotecario.

15- En el caso de que un matrimonio se encuentre adscrito a una misma OREX, la ayuda de renta y educación se otorgará solo a un (a) integrante.

16- El Fideicomiso solo cubrirá al personal de las OREX hasta dos meses de renta por concepto de penalización por terminación anticipado del contrato de renta, siempre y cuando la terminación anticipada, sea consecuencia del cambio de adscripción de la o el servidor público, o por instrucciones ordenadas por ProMéxico. ProMéxico no se hace responsable, ni cubrirá cantidad alguna por las penalizaciones que se llegaran a dar por cualquier otro motivo.

17- La ayuda de educación se determina multiplicando el importe de la inscripción y/o colegiatura en dólar estadounidense o euro por el porcentaje asignado de acuerdo a las regiones geográficas y al nivel de la o el servidor público esté adscrito (a); los porcentajes de ayudas de educación aplicables a las regiones geográficas son las siguientes:

Categoría del SEM	Porcentaje de ayuda de educación por Región				
	América del Norte	Europa	América Latina	África y Medio Oriente	Asia - Pacífico
Ministro (a)	30%	55%	50%	60%	60%
Consejero (a)	35%	60%	55%	65%	65%
Primer (a) Secretario (a)	40%	65%	60%	70%	70%
Agregado (a) Diplomático (a)	55%	80%	75%	85%	85%

18- No se otorgarán las ayudas de educación a personal cuando sus descendientes se encuentren estudiando en ciudades diferentes a la ciudad sede de la OREX o que se encuentren estudiando niveles académicos diferentes a primaria, secundaria o bachillerato.

19- La o el servidor público que ocupe una plaza adscrita a las OREX y sea asimilado (a) al Servicio Exterior Mexicano, tendrá derecho a la prestación denominada menaje de casa consistente en el pago por parte de ProMéxico del costo de transporte del Menaje a la ciudad que se adscriba o por repatriación, la cual solicitará mediante oficio y formatos establecidos a la DERH con 10 días hábiles de anticipación.

20- El Menaje que puede importar y/o exportar la o el servidor público, comprende las siguientes mercancías: ajuar, bienes muebles de una casa que sirvan exclusivamente para el uso ordinario de una familia, ropa, libros, libreros, obras de arte, herramientas o instrumentos necesarios para el desarrollo de su profesión, entre otras. Bajo ningún motivo está contemplado el traslado de vinos, licores y alimentos. El pago por importación de menaje, únicamente será cubierto por ProMéxico, cuando el servidor público haya realizado originalmente la exportación de dicho menaje.

21- El pago del transporte del menaje de casa será cubierto por ProMéxico y tendrá un límite máximo de hasta 3,200 kilogramos o 30 metros cúbicos, según resulte conveniente a la o el interesado (a). ProMéxico cubrirá la prima del seguro hasta por una suma máxima asegurada equivalente a sus percepciones netas anuales. Cualquier excedente será cubierto en su totalidad por la o el servidor público solicitante.

22- La y el servidor público tendrá un plazo máximo de un año para hacer válida la prestación, contado a partir de que se tenga derecho a esta prestación. Una vez transcurrido el plazo no se tendrá derecho al pago del menaje de casa.

23- Cualquier situación por causa atribuible al personal de la OREX que impida que el menaje de casa llegue a su destino final en la fecha establecida, y que origen costos adicionales tales como, impuestos, seguros, almacenaje, etc., serán a cargo de la o el servidor público.

24- La o el servidor público se coordinará con la empresa transportista para monitorear el avance y estatus del servicio de su menaje de casa a través del oficio girado por la UPINI a la DERH.

25- Una vez concluido el servicio, la o el servidor público notificará a la DERH, vía correo electrónico, la conformidad de la recepción del servicio para que la DERH inicie los trámites de pago a la empresa transportista.

26- Existen tres modalidades para el otorgamiento del menaje de casa:

Modalidad	Origen	Destino	Movimiento
A	México	Exterior	Inicio de Encomienda
B	Exterior	Exterior	Cambio de adscripción
C	Exterior	México	Terminación de Encomienda y Repatriación

27- En el caso de la **modalidad "A"**, ProMéxico contará con los servicios de una empresa transportista que otorgará el servicio, por lo que la o el servidor público, deberá solicitar el envío de su menaje por oficio.

28- Para el menaje de casa **modalidad "B"**, la o el servidor público deberá obtener por lo menos tres cotizaciones de proveedores del servicio, para lo cual puede apoyarse con la o el CRAF que le corresponda; las cotizaciones deberán tener por lo menos la siguiente información: medio de transporte (aéreo, marítimo o terrestre), peso, volumen, empaque y prima de seguro del menaje de casa, con la firma autógrafa de la o el servidor público solicitante. Para efectos de comparación, las cotizaciones deberán en todos los casos tener las mismas características.

29- La o el servidor público solicitante deberá enviar a la o el CRAF las cotizaciones, en caso de que estén elaboradas en un idioma diferente al español, deberán enviar la traducción de las mismas debidamente firmadas en original.

El CRAF realizará un **"Cuadro Comparativo de Cotizaciones"**, quien de conformidad con los criterios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad, honradez y transparencia, elegirá a la empresa transportista que resulte ser la mejor opción.

30- Una vez realizado el servicio de menaje de casa, la o el servidor público deberá notificar a la o el CRAF correspondiente que ha recibido íntegramente los artículos de su pertenencia, para que a su vez, la o el CRAF realice el pago a la empresa transportista.

31- Una vez realizado el pago a la empresa transportista, la o el CRAF deberá enviar a la DERH copia de la siguiente documentación: las tres cotizaciones, las traducciones que en su caso procedan, el cuadro comparativo de cotizaciones, el comprobante de pago y la factura de la empresa transportista seleccionada.

Para esta modalidad de menaje de casa, solamente en caso de que ProMéxico haya contratado el transporte con un proveedor nacional, la DERH coordinará el servicio de menaje de casa. *(Reformado)*

32- Para el caso de menaje de casa **modalidad "C"**, además de cumplir con lo señalado en las cláusulas del 28 al 37, la o el servidor público deberá tramitar con la embajada o consulado de México en el país de adscripción la "Constancia para la lista de menaje de casa, para las y los miembros del SEM o Asimilados" debidamente sellada y firmada.

33- Una vez que se tenga este documento, el personal deberá enviarlo en original a la DERH para la gestión ante la Secretaría de Relaciones Exteriores, de la "Franquicia Diplomática", la cual es indispensable para la realización de los trámites aduanales.

34- La o el servidor público enviará vía correo electrónico a la DERH conjuntamente con la constancia señalada en la cláusula 40, el correo de la cotización de la empresa transportista seleccionada, el cual deberá contener los datos básicos que se enlistan a continuación:

a. Especificar si se trata de importación o exportación de menaje.
b. Nombre y cargo del/de la servidor(a) público(a).
c. Aduana de entrada o salida (ejemplo: Aeropuerto Internacional Benito Juárez; Nuevo Laredo, Tamaulipas, etc.) y fecha aproximada de arribo o salida.
d. Razón social de la empresa transportista.
e. Tipo y dimensión de embalaje (ejemplo: un contenedor de 20 o 40 pies, cajas de madera, cajas tráiler, contenedor aéreo, etc.).
f. Número de bultos.
g. Peso en kilogramos.
h. Volumen en metros cúbicos.
i. Número del contenedor.
j. Dos copias de la lista detallada del menaje (anexar por separado).
k. Copia del documento oficial de identidad proporcionado por la Secretaría de Relaciones Exteriores.

35- Para esta modalidad de menaje de casa **modalidad "C"**, solamente en caso de que ProMéxico haya contratado el transporte con un proveedor nacional, el servicio de menaje de casa será coordinado por la DERH.

En su caso la DERH, una vez que la Secretaría de Relaciones Exteriores le haya entregado la "Franquicia Diplomática", se coordinará con la empresa transportista para que le entregue dicho documento para los efectos procedentes. *(Reformado)*

36- Los servicios que se contraten con las modalidades "B" y "C", deben ser con el criterio de "Puerta a Puerta", es decir, el precio pactado de la operación debe incluir todos los gastos, como lo son entre otros conceptos, empaque, embalaje, traslado, recolección, acarreo, gastos aduanales, impuestos etc. Lo anterior, debido a que ProMéxico cubrirá solo el importe que se autorice previamente, por lo que cualquier cargo adicional será cubierto por el/la servidor(a) público(a).

37- En el caso de que la o el servidor público no requiera hacer uso de una empresa transportadora, porque no realizará el traslado de muebles, utensilios y demás objetos para la instalación en su nueva adscripción; deberá presentar oficio a la DERH en el cual manifieste que únicamente llevará con él, ropa y objetos de viaje que no requieren franquicia diplomática, solicitando se le autorice el pago de exceso de equipaje hasta por un importe máximo equivalente a 1,000 dólares USD o 700 euros para su transporte.

38- El otorgamiento de los gastos de instalación, ayudas de renta, ayudas de educación y menaje de casa, se realizarán con estricto apego al marco jurídico presupuestario en vigor, y siempre y cuando exista disponibilidad de recursos en el presupuesto autorizado.

39- En el caso de que la o el servidor público por su voluntad de por terminada la relación laboral con ProMéxico y decida no regresar al país o se haya contratado con otra empresa que dentro de su oferta de empleo le incluye el traslado de su menaje de casa al país que le indique la empresa contratante; en su renuncia expresará a ProMéxico que es su voluntad hacerse cargo de su menaje de casa. *(Adicionado)*

40- Las y los servidores públicos del Fideicomiso adscritos a las OREX tendrán derecho a 20 días de vacaciones por cada año laboral cumplido, las cuales con el fin de incrementar la conciliación entre la vida laboral y familiar; para el personal que tiene hijos (as) el disfrute de sus vacaciones podrá ser preferente en los periodos de vacaciones consideradas en el calendario escolar del país en que se adscribe; con base en la propuesta que cada servidor(a) público(a) presente, y cuente con el visto bueno de su superior (a) jerárquico (a) y/o en su caso del o la titular de la Dirección Ejecutiva de Promoción Internacional.

41- Previo al disfrute de las vacaciones la empleada o empleado deberá presentar a la DERH el "Formato de Incidencias de Personal" con la firma su superior (a) jerárquico (a)**,** Titular de la Unidad, la o el Director (a) Ejecutivo (a), la Coordinación General o en su caso, de la Coordinación o Dirección de Área, según corresponda; la falta de la presentación del formato de incidencias será considerada como falta injustificada. El formato de incidencias, deberá señalar la fecha de salida de su lugar de adscripción y llegada a la República Mexicana; así como la fecha de retorno de la República Mexicana a su lugar de adscripción; (anexando copia de los boletos de avión) para que se asiente en sus registros los días de vacaciones descontando los días utilizados en su traslado.

42- El personal femenino durante el período de su embarazo, no realizarán trabajos que exijan esfuerzos considerables y signifiquen un peligro para su salud en relación con la gestación, tales como levantar, tirar o empujar grandes pesos, que produzcan trepidación, estar de pie durante largo tiempo o que actúen o puedan alterar su estado psíquico y nervioso.

43- **Licencia por *maternidad***:

A La empleada adscrita en una oficina de representación en el extranjero, que debido a su estancia en el extranjero no le sea posible acudir al Instituto Mexicano del Seguro Social para que le otorgue la *incapacidad por maternidad*; ProMéxico le otorgará *licencia por maternidad* hasta por 3 meses (90 días calendario) con goce de sueldo; divididos en dos períodos; una licencia durante el embarazo que cubrirá 1 mes y medio (45 días calendario) hasta la fecha probable del parto y una segunda licencia post-parto de 1 mes y medio (45 días calendario) que iniciará al día siguiente del parto.

La empleada embarazada, en la semana 25 a 26 del embarazo, deberá solicitar mediante oficio dirigido a la DERH, con copia a su jefe (a) inmediato (a), se le otorgue la licencia por maternidad con goce de sueldo, correspondiente al periodo del embarazo al parto, para lo cual deberá remitir certificado del/de la médico ginecólogo (a) que atienda el embarazo, en donde señale la condición del parto, certifique el periodo de gestación y fije la fecha para el parto; así como la fecha que corresponde a las 6 semanas anteriores al parto, para efectos de que ProMéxico considere la fecha de inicio al expedir la licencia por maternidad.

Es obligatorio que la empleada a quien se le otorgue la licencia por maternidad disfrute efectivamente el descanso que ampara la licencia y le estará prohibido presentarse en la oficina de representación de ProMéxico en el exterior a desarrollar sus labores. En el caso de que se adelante el parto a la fecha fijada por la o el médico tratante, la licencia pre-parto concluye con el parto, acotándose a los días efectivamente trascurridos desde la fecha de inicio de licencia y hasta la fecha de parto.

Una vez que se presente el parto, la servidora pública deberá enviar vía correo electrónico a la DERH, el acta de alumbramiento o el certificado o acta de nacimiento con los datos del/de la hijo(a), con el fin de inscribirlo(a) en la póliza de gastos médicos mayores y que servirá de comprobante para la expedición de la licencia por maternidad post-parto. *(Adicionado)*

IX. Interpretación del Manual:

La responsabilidad y facultad de la aplicación e interpretación del presente manual, así como de sus lineamientos y políticas, es de la Unidad de Administración y Finanzas por conducto de la DERH, la que en términos de las disposiciones aplicables, interpretará para efectos administrativos el Manual, resolverá las excepciones y los casos no previstos en el mismo.

X.- Vigencia:

El presente manual entrará en vigor a partir del siguiente día de su aprobación y será aplicable hasta en tanto no se modifique.

México, D.F. a 28 de septiembre de 2012.

Propone:
Con fundamento en el artículo 29, fracción XVII del Estatuto Orgánico de ProMéxico, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 10 de marzo de 2011.

Aprueba:
Con fundamento en el Acuerdo por el que se delegan las atribuciones establecidas en el artículo 9, fracción XVIII del Estatuto Orgánico de ProMéxico a favor del Jefe de la Unidad de Administración y Finanzas, emitido el 11 de marzo de 2011.

Lic. Raúl Alcántara Mendoza
Director Ejecutivo de Recursos Humanos

Lic. Ana María Rivas Llamas
Jefa de la Unidad de Administración y Finanzas

Estados Financieros Dictaminados al 31 de agosto de 2012

PROMÉXICO

Estados financieros

Al 31 de agosto de 2012 y al 31 de diciembre de 2011
con dictamen de los auditores independientes

Mancera S.C.

ERNST & YOUNG

PROMÉXICO

Estados financieros

Al 31 de agosto de 2012
y al 31 de diciembre de 2011

Contenido:

Estados financieros:

Balances generales
Estados de ingresos y egresos
Estados de variaciones en el patrimonio
Estados de flujos de efectivo
Notas de los estados financieros

ERNST & YOUNG

Av. Ejército Nacional 843-B
Antara Polanco
11520 México, D.F.

Tel: 55 5283-1300
Fax: 55 5283-1392
www.ey.com/mx

DICTAMEN DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES

A la Secretaría de la Función Pública y
Al H. Comité Técnico de ProMéxico

Informe de los auditores

Hemos examinado los balances generales de ProMéxico, al 31 agosto de 2012 y los estados de ingresos y egresos, de variaciones en el patrimonio y de flujos de efectivo que les son relativos por los ocho meses terminados a esa fecha, y un resumen de las políticas contables significativas y otras notas explicativas. Los estados financieros han sido preparados por la administración de la entidad de conformidad con los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental, las Normas de Información Financiera Gubernamentales Generales para el Sector Paraestatal (NIFGG SP) y las Normas de Información Financiera Gubernamentales Especificas para el Sector Paraestatal (NIFGE SP) emitidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), vigentes al 31 de agosto de 2012 de conformidad con el oficio circular 309-A.-0248/2012 emitido por el titular de la Unidad de Contabilidad Gubernamental e Informes Sobre la Gestión Pública.

Responsabilidad de la administración

La Administración es responsable de la preparación y presentación razonable de los estados financieros de acuerdo con los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental, las Normas de Información Financiera Gubernamentales Generales para el Sector Paraestatal (NIFGG SP) y las Normas de Información Financiera Gubernamentales Especificas para el Sector Paraestatal (NIFGE SP) emitidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), vigentes al 31 de agosto de 2012 de conformidad con el oficio circular 309-A. 0248/2012 emitido por el titular de la Unidad de Contabilidad Gubernamental e Informes Sobre la Gestión Pública, así como del control interno que la Administración determine que es necesario para permitir la preparación de estos estados financieros libres de distorsiones significativas, ya sea debido a fraudes o errores.

Responsabilidad del auditor

Nuestra responsabilidad es expresar una opinión sobre los estados financieros adjuntos sobre la base de nuestra auditoría de acuerdo con las Normas Internacionales de Auditoría. Dichas normas requieren que el auditor cumpla con requisitos de ética, y que planifique y desarrolle su auditoría con el objetivo de obtener seguridad razonable de que los estados financieros están libres de distorsiones significativas.

Una auditoría implica la realización de procedimientos con el fin de obtener evidencia de auditoría sobre los importes y la información revelada en los estados financieros. Los procedimientos seleccionados dependen del juicio profesional del auditor, incluyendo la evaluación de los riegos de que existan errores importantes en los estados financieros, ya sea debido a fraudes o errores. Al realizar esta evaluación de riesgos el auditor considera el control interno existente en la entidad en lo que sea relevante para la preparación y presentación razonable de los estados financieros, con la finalidad de diseñar los procedimientos de auditoría que resulten apropiados en las circunstancias, pero no con el propósito de expresar una opinión sobre la eficacia del sistema de control interno vigente de la entidad. Una auditoría también incluye evaluar que las políticas contables utilizadas sean apropiadas, la razonabilidad de las estimaciones efectuadas por la Administración, y la presentación de los estados financieros tomados en su conjunto.

Consideramos que la evidencia de auditoría obtenida es suficiente y apropiada para fundamentar nuestra opinión de auditoría.

Opinión

En nuestra opinión, los estados financieros antes mencionados presentan razonablemente, en todos los aspectos importantes, la situación financiera de ProMéxico al 31 de agosto de 2012 y los estados de ingresos y egresos, de variaciones en el patrimonio y los flujos de efectivo por los ocho meses que terminaron en esas fecha, de conformidad con los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental, las Normas de Información Financiera Gubernamental Generales para el Sector Paraestatal (NIFGG SP) y las Normas de Información Financiera Gubernamental Especifica para el Sector Paraestatal (NIFGE SP) emitidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP); vigentes al 31 de agosto de 2012 de conformidad con el oficio circular 309-A.-0248/2012 emitido por el titular de la Unidad de Contabilidad Gubernamental e Informes Sobre la Gestión Pública.

Base contable y utilización

Sin que ello tenga efecto en nuestra opinión llamamos a la atención sobre la nota 2a) de los estados financieros, en la que se describen las bases contables utilizadas para la preparación de los estados financieros. Los estados financieros fueron preparados para cumplir con los requerimientos normativos gubernamentales a que está sujeta la entidad, en consecuencia, los estados financieros pueden no ser adecuados para otra finalidad.

Mancera, S.C.
Integrante de
Ernst & Young Global

C.P.C. René Rodríguez Wyler Sámano

México, D.F.
27 de septiembre de 2012

PROMÉXICO

Balances generales

(Cifras en pesos)

	Al 31 de agosto de 2012	Al 31 de diciembre de 2011
Activo		
Activo circulante		
Efectivo y equivalentes de efectivo (Nota 3)	$ 91,866,731	$ 75,407,526
Cuentas por cobrar:		
Clientes	870,376	310,527
Anticipos a proveedores y otras cuentas por cobrar	6,984,977	3,538,203
Impuesto al valor agregado	47,001,926	70,960,425
Total del activo circulante	146,724,010	150,216,681
Inmuebles, mobiliario y equipo, neto (Nota 4)	249,640,265	258,866,399
Cargos diferidos	9,489	38,470
Total del activo	$ 396,373,764	$ 409,121,550
Pasivo y patrimonio		
Pasivo a corto plazo:		
Proveedores	$ 9,780,017	$ 44,001,795
Impuestos y cuotas por pagar	11,778,045	1,171,397
Impuesto al valor agregado	385,434	299,395
Adeudos a la Tesorería de la Federación (Nota 11)	30,110,434	9,968,800
Otras cuentas por pagar	548,825	864,082
Total del pasivo	52,602,755	56,305,469
Patrimonio (Nota 7)		
Patrimonio	1,048,878,241	1,048,878,241
Superávit por donación	1,699,565	1,699,565
Déficit de ejercicios anteriores	(697,761,727)	(688,004,547)
Déficit del ejercicio	(9,045,070)	(9,757,178)
Total de patrimonio	343,771,009	352,816,081
Total del pasivo y patrimonio	$ 396,373,764	$ 409,121,550

Las notas adjuntas son parte integrante de este estado financiero.

Ing. Carlos Guzmán Bofill
Director General

Lic. Oscar Javier Navarro Arroyo
Director Ejecutivo de Finanzas

Lic. Ana María Rivas Llamas
Titular de la Unidad de
Administración y Finanzas

PROMÉXICO

Estados de ingresos y egresos

(Cifras en pesos)

	Por el periodo de ocho meses al 31 de agosto de 2012	Por el año terminado el 31 de diciembre de 2011
Ingresos propios	$ 18,397,023	$ 15,138,347
Gastos de operación (Nota 8)	(540,581,439)	(810,107,239)
Apoyos Fondo ProMéxico (Notas 1g y 5)	(250,000,000)	(155,000,000)
Apoyos Fondo Proaudiovisual (Notas 1h y 6)	(1,800,000)	(10,000,000)
Déficit por operación	(773,984,416)	(959,968,892)
Subsidios y transferencias del Gobierno Federal (Nota 2c,i)	767,474,031	953,034,832
Resultado después de aplicar los subsidios y transferencias corrientes	(6,510,385)	(6,934,060)
Resultado integral de financiamiento:		
Intereses ganados, neto	2,430,198	7,604,608
	2,430,198	7,604,608
Otros gastos y otros ingresos:		
Depreciación del ejercicio	(9,132,164)	(13,951,888)
Otros ingresos	4,167,281	3,524,162
Déficit del ejercicio	$ (9,045,070)	$ (9,757,178)

Las notas adjuntas son parte integrante de este estado financiero.

Ing. Carlos Guzmán Bofill
Director General

Lic. Oscar Javier Navarro Arroyo
Director Ejecutivo de Finanzas

Lic. Ana María Rivas Llamas
Titular de la Unidad de
Administración y Finanzas

PROMÉXICO

Estados de variaciones en el patrimonio

Por los ocho meses terminados al 31 de agosto de 2012 y por el año terminado el 31 de diciembre de 2011

(Cifras en pesos)

	Patrimonio	Superávit por donación	Déficit acumulado de ejercicios Anteriores	Déficit del ejercicio	Total del patrimonio
Saldos al 31 de diciembre de 2010	$ 1,048,878,241	$ 1,699,565	$ (694,805,045)	$ 6,800,498	$ 362,573,259
Traspaso del resultado del ejercicio Anterior	-	-	6,800,498	(6,800,498)	-
Déficit integral del ejercicio	-	-	-	(9,757,178)	(9,757,178)
Saldos al 31 de diciembre de 2011	$ 1,048,878,241	$ 1,699,565	$ (688,004,547)	$ (9,757,178)	$ 352,816,081
Traspaso del resultado del ejercicio Anterior	-	-	(9,757,178)	9,757,178	-
Déficit integral del periodo	-	-	-	(9,045,070)	(9,045,070)
Saldos al 31 de agosto de 2012	$ 1,048,878,241	$ 1,699,565	$ (697,761,725)	$ (9,045,070)	$ 343,771,011

Las notas adjuntas son parte integrante de este estado financiero.

Ing. Carlos Guzmán Bofill
Director General

Lic. Oscar Javier Navarro Arroyo
Director Ejecutivo de Finanzas

Lic. Ana María Rivas Llamas
Titular de la Unidad de Administración y Finanzas

PROMÉXICO

Estados de flujos de efectivo

(Cifras en pesos)

	Por los años terminados el 31 de agosto de 2012	Por los años terminados el 31 de diciembre de 2011
Actividades de operación		
Déficit del ejercicio	$ (9,045,070)	$ (9,757,178)
Partidas relacionadas con actividades de inversión:		
Depreciación y amortización	9,132,164	13,951,888
	87,094	4,194,710
Clientes	(559,849)	162,059
Impuesto al valor agregado por recuperar	23,958,499	(32,161,962)
Anticipos y otras cuentas por cobrar	(3,446,774)	(1,388,049)
Impuestos y cuotas por pagar	10,692,687	(749,689)
Otras cuentas por pagar	19,826,377	9,591,102
Proveedores	(34,221,778)	(38,049,039)
Flujos netos de efectivo generados (utilizados) en las actividades de operación	16,336,256	(58,400,868)
Actividades de inversión		
Altas y bajas por donación de activo fijo	122,949	-
Pérdida por Donación	-	5,955
Flujos netos de efectivo utilizados en actividades de Inversión	122,949	5,955
Actividades de financiamiento		
Tesorería de la Federación	-	82,793,261
Flujos netos de efectivo generados en actividades de financiamiento		82,793,261
Incremento en efectivo y equivalentes de efectivo	16,459,205	24,398,348
Efectivo y equivalentes de efectivo al inicio del ejercicio	75,407,526	51,009,178
Efectivo y equivalentes de efectivo al final del ejercicio	$ 91,866,731	$ 75,407,526

Las notas adjuntas son parte integrante de este estado financiero.

Ing. Carlos Guzmán Bofill
Director General

Lic. Oscar Javier Navarro Arroyo
Director Ejecutivo de Finanzas

Lic. Ana María Rivas Llamas
Titular de la Unidad de
Administración y Finanzas

PROMÉXICO

Notas de los estados financieros
Al 31 de agosto de 2012 y
al 31 de diciembre de 2011

(Cifras en pesos)

1. Operaciones

ProMéxico es un Fideicomiso Público creado mediante Decreto Presidencial publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de junio de 2007, considerado Entidad Paraestatal en términos del mismo decreto de conformidad con lo dispuesto en los Artículos 3 fracción III y 47 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 2 y 40 de la Ley de Entidades Paraestatales y 9 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, sectorizado a la Secretaría de Economía.

El contrato de Fideicomiso se firmó el 9 de julio de 2007, registrado en la Unidad de Asuntos Jurídicos el 17 de julio de 2007, actuando como fideicomitente del Gobierno Federal, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y como fiduciario el Banco Nacional de Comercio Exterior, Sociedad Nacional de Crédito.

Entre sus principales atribuciones, atendiendo siempre de manera prioritaria el objeto principal de prestar un servicio público, se encuentran:

a) Coadyuvar en la conducción, coordinación y ejecución de las acciones que en materia de promoción al comercio exterior y atracción de inversión extranjera directa realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

b) Promover y apoyar la actividad exportadora y la internacionalización de las empresas mexicanas, a través de medidas que reordenen, refuercen, mejoren e innoven los mecanismos de fomento a la oferta exportable competitiva, principalmente de las pequeñas y medianas empresas.

c) Difundir y brindar asesoría, especialmente a las pequeñas y medianas empresas, respecto de los beneficios contenidos en los tratados internacionales o negociaciones en materia comercial, promoviendo la colocación de sus productos y servicios en el mercado internacional, de manera directa o indirecta.

d) Brindar asesoría y asistencia técnica a las empresas mexicanas en materia de exportaciones.

e) Organizar y apoyar la participación de empresas y productores en misiones, ferias y exposiciones comerciales que se realicen en el extranjero, para difundir los productos nacionales y promover el establecimiento de centros de distribución de dichos productos en otras naciones.

f) Promover las actividades tendientes a la atracción de inversión extranjera directa que lleven a cabo las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como apoyar a las Entidades Federativas en la ubicación de inversión extranjera directa en el territorio nacional.

Los ingresos necesarios para la operación y realización de las actividades antes descritas, provienen de transferencias y subsidios que le otorga el Gobierno Federal y se encuentran contemplados en el Presupuesto de Flujo de Efectivo Anual que le es autorizado dentro del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación al ramo 10 Economía.

g) A partir de 2009, el Fideicomiso inició el otorgamiento de apoyos del Programa de Proyectos Estratégicos para la Atracción de Inversión Extranjera aprobados. En lo sucesivo, este programa se denomina como Fondo ProMéxico. Por el ejercicio 2011, se otorgaron apoyos por $155,000,000 y para al ejercicio enero-agosto 2012 se han otorgado apoyos por $ 250,000,000.

h) A partir de marzo 2010, el Fideicomiso inició el otorgamiento de apoyos a través del programa Fondo Proaudiovisual, el cual tiene como objetivo general promover la inversión en la Industria Cinematográfica y Audiovisual por medio de apoyos a proyectos nacionales y extranjeros de producción Cinematográfica y Audiovisual, que impulsen su internacionalización y que fomenten la exportación de los servicios de la industria y el desarrollo económico nacional. (ver nota 6)

La emisión de los estados financieros y sus notas correspondientes fue autorizada el 27 de septiembre de 2012, por los funcionarios: Ing. Carlos Guzmán Bofill (Director General), Lic. Ana María Rivas Llamas (Titular de la Unidad de Administración y Finanzas), y el Lic. Oscar Javier Navarro Arroyo (Director Ejecutivo de Finanzas), para su aprobación posterior del Comité Técnico. Este órgano tiene la facultad de modificarlos.

2. Políticas contables significativas aplicadas

a) Normas de presentación y revelación

Conforme a lo dispuesto por la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, ahora Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, los estados financieros adjuntos han sido preparados de conformidad con los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental, las Normas de Información Financiera Gubernamental Generales para el Sector Paraestatal (NIFGG SP) (antes Normas Generales de Información Financiera Gubernamental) y las Normas de Información Financiera Gubernamental Especifica para el Sector Paraestatal (NIFGE SP) (antes Normas Específicas de Información Financiera Gubernamental para el Sector Paraestatal) emitidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), vigentes al 31 de agosto de 2012 de conformidad con el oficio circular 309-A. 0248/2012 emitido por el titular de la Unidad de Contabilidad Gubernamental e Informe Sobre la Gestión Pública. Las políticas contables adoptadas por el Fideicomiso difieren de las Normas de Información Financiera Mexicanas, emitidas por el Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera, A.C. (CINIF), principalmente por lo siguiente:

i) De acuerdo con la Norma de Información Financiera Gubernamental General para el Sector Paraestatal NIFGG SP 05- "Obligaciones Laborales" vigente, (antes Norma especifica de Información Financiera Gubernamental para el Sector Paraestatal NEIFGSP 008- "Norma de Información Financiera sobre el Reconocimiento de las Obligaciones Laborales al Retiro de los Trabajadores de Las Entidades del Sector Paraestatal") emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, las entidades paraestatales cuyas relaciones de trabajo están sujetas al Apartado "A" del Artículo 123 constitucional y su legislación reglamentaria, es de aplicación obligatoria la normatividad establecida en el Boletín D-3 "Obligaciones Laborales" (actualmente NIF D-3 "Beneficios a los Empleados") la cuantificación y registro del monto de estos pasivos y su divulgación en los estados financieros de las reglas del reconocimiento y revelación se hace, siempre y cuando, no implique la determinación de un resultado del ejercicio de naturaleza desfavorable

ii) El Fideicomiso no reconoce pasivos contingentes como lo requiere la NIF C-9 "Pasivos, Provisiones, Activos y Pasivos Contingentes y Compromisos" (Ver nota 10)

iii) No se reconocen las reglas del Boletín C-15 "Deterioro en el valor de activos de larga duración".

iv) Las erogaciones registradas por concepto del contrato de mandato de Fondo Proaudiovisual, son registradas en gastos del ejercicio en lugar del balance general como una inversión permanente acorde a como se establece en la NIF B-8 "Estados Financieros Consolidados y Combinados". (Ver nota 6)

v) Para el reconocimiento de ingresos no se reconocen las disposiciones de la norma de contabilidad internacional 18, que supletoriamente aplican a las Normas de Información Financieras mexicanas en virtud de que no existe una regla particular para ello. Los ingresos se reconocen en resultados cuando se cobran y no cuando se devengan.

Ley General de Contabilidad Gubernamental

A partir del 1 de enero de 2009, entró en vigor la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la cual tiene como objetivo establecer los criterios generales que rigen la Contabilidad Gubernamental y la emisión de la información financiera de los entes Públicos, con el fin de lograr su adecuada armonización. Para estos efectos y mediante esta Ley se creó el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), el cual es un órgano de coordinación para la armonización y que tiene por objeto la emisión de las normas contables y lineamientos para la generación de la información financiera aplicable a entes públicos. Desde su constitución y hasta la fecha, el CONAC ha emitido diversas disposiciones en materia de contabilidad gubernamental y de presupuestos, para las que se establecen diversas fechas para el inicio de su aplicación efectiva. Con la finalidad de dar cumplimiento al objetivo de la armonización contable y establecer los ejercicios sociales en que tendrán aplicación efectiva el conjunto de normas aplicables, el 15 de diciembre de 2010 el CONAC emitió el documento denominado Acuerdo de interpretación sobre las obligaciones establecidas en los artículos transitorios de la LGC, en el cual se define que las entidades paraestatales del Gobierno Federal tendrán la obligación a partir del 1 de enero de 2012 de

realizar sus registros contables con base acumulativa, apegándose al marco conceptual y los postulados básicos de contabilidad gubernamental, así como a las normas y metodologías que establezcan los momentos contables, los clasificadores y los manuales de contabilidad gubernamental armonizados. Asimismo, a partir de la fecha señalada tienen la obligación de emitir información contable, presupuestaria y programática sobre la base técnica prevista en los documentos técnico - contables mencionados en dicho acuerdo.

Con fecha 15 de agosto de 2012 el CONAC emitió los Parámetros de Estimación de Vida Útil.

Con fecha 18 de septiembre de 2012, mediante oficio DGAE/ 212 / 10 /2012 la Secretaría de la Función Pública circuló los documentos CONAC Secretaría Técnica/ 0247/ 2012 del 14 de septiembre de 2012 y el Oficio circular 309-A. 0248/2012 de fecha 14 de septiembre de 2012, en donde se dan a conocer el inicio de la vigencia de las reglas que establece la nueva Ley de Contabilidad Gubernamental y la normatividad contable aplicable para 2012. En dichos documentos se concluye lo siguiente:

a) La vigencia de la nueva Ley de contabilidad gubernamental para las compañías paraestatales del gobierno federal es a partir del 1 de enero de 2013.

b) La Normatividad contable aplicable al sector paraestatal será aquella emitida por la Unidad de contabilidad Gubernamental, que en esencia es la que se ha seguido aplicando desde años anteriores no obstante el cambio de nomenclatura

El Fideicomiso está en proceso de evaluar el impacto que tendrá la nueva Ley de Contabilidad Gubernamental en su información financiera.

c) Reconocimiento de ingresos

Los ingresos por servicios tales como venta de espacios en ferias y exposiciones, cursos de capacitación, estudios e investigaciones de mercado; entre otros se reconocen cuando se cobran y/o se tiene el derecho jurídico de cobro.

Los ingresos por transferencias del Gobierno Federal se reconocen en el momento en que se autoriza la cuenta por liquidar certificada y, de acuerdo con la NIFGG SP 02 "Subsidios y Transferencias Corrientes y de Capital en sus diferentes modalidades", se presentan después del déficit del periodo.

d) Reconocimiento de los efectos de la inflación en la información financiera

De conformidad con la NIFGG SP 004 Norma de Información Financiera General Gubernamental para el Sector Paraestatal, "Reexpresión" (antes NEIFGSP 007 Norma Específica de Información Financiera Gubernamental para el Sector Paraestatal) el organismo no reconoció los efectos de la inflación en la información financiera correspondiente al periodo de ocho meses terminados al 31 de agosto de 2012 y por el ejercicio que terminó al 31 de diciembre de 2011.

Lo anterior debido a que la NIFGG SP 004 Norma de Información Financiera General Gubernamental para el Sector Paraestatal, "Reexpresión" (antes NEIFGSP 007 Norma Específica de Información Financiera Gubernamental para el Sector Paraestatal), establece que ante el cambio de un entorno económico inflacionario a uno no inflacionario es decir, cuando la inflación acumulada de los tres Ejercicios anuales anteriores es menor que el 26% (promedio anual de 8%)", no deben reconocerse los efectos de la inflación del periodo.

La inflación por el periodo de ocho meses terminados al 31 de agosto de 2012 y por el ejercicio al 31 de diciembre de 2011, determinada a través del Índice Nacional de Precios al Consumidor que hasta la segunda quincena de junio de 2011 publicó el Banco de México, y que a partir de esa fecha publico el Instituto Nacional de Estadística y Geografía fue de 4.57% y 3.81%, respectivamente. La inflación acumulada por los últimos 3 años fue de 12.12% al 31 de agosto de 2012 y (12.26% al 2011), nivel que, de acuerdo a la NIFGG SP 004, corresponde a un entorno económico no inflacionario.

e) Uso de estimaciones

La preparación de los estados financieros de conformidad con las NIFGG SP requiere del uso de estimaciones en la valuación de algunos de sus renglones. Los resultados que finalmente se obtengan pueden diferir de las estimaciones realizadas.

f) Efectivo y equivalentes de efectivo

El efectivo y equivalente de efectivo están representados principalmente por depósitos bancarios e inversiones en instrumentos de alta liquidez, con liquidez diaria, y se presentan valuadas a su costo de adquisición más intereses devengados no cobrados, importe que es similar al valor de mercado de esas inversiones.

g) Inmuebles, mobiliario y equipo, neto

Los inmuebles mobiliario y equipo se registran a su valor de adquisición. La depreciación se determina sobre el valor de los activos, utilizando el método de línea recta y con base en la vida útil estimada, de acuerdo con los siguientes porcentajes:

	Tasa de depreciación anual
Inmuebles	5%
Edificios y construcciones	30%
Plantas y subestaciones	30%
Mobiliario y equipo de oficina	10%
Equipo de transporte	25%
Equipo de cómputo	30%

6.

h) Obligaciones laborales

Las relaciones laborales de los servidores públicos de ProMéxico se rigen por el Apartado "A" del Artículo 123 constitucional y su legislación reglamentaria.

De acuerdo con la Norma de Información Financiera Gubernamental General para el Sector Paraestatal NIFGG SP 05- "Obligaciones Laborales" vigente, emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, las entidades paraestatales cuyas relaciones de trabajo están sujetas al Apartado "A" del Artículo 123 constitucional y su legislación reglamentaria, es de aplicación obligatoria la normatividad establecida en el Boletín D-3 "Obligaciones Laborales" (actualmente NIF D-3 "Beneficios a los Empleados") la cuantificación y registro del monto de estos pasivos y su divulgación en los estados financieros de las reglas del reconocimiento y revelación se hace, siempre y cuando, no implique la determinación de un resultado del ejercicio de naturaleza desfavorable .

Al 31 de agosto de 2012 y al 31 de diciembre de 2011, el fideicomiso cuantificó sus pasivos laborales por concepto de beneficios por terminación los cual ascienden a $6,159,970 y $6,223,786 respectivamente.

En lo que respecta a los pagos realizados por terminación de la relación laboral, de conformidad con lo establecido en la Ley Federal del trabajo, éstos se aplican a resultados en el ejercicio en que ocurren.

i) Estado de ingresos y egresos

El estado de ingresos y egresos se presenta de acuerdo con la la NIFGG SP -02 "Norma de Información Financiera Gubernamental General para el Sector Paraestatal" vigente en 2012

3.- Efectivo y equivalentes de efectivo

Al 31 de agosto de 2011 y 2010, este rubro se integra como sigue:

	2012	2011
Efectivo	$ 3,092,721	$ 1,358,453
Inversiones temporales	88,774,010	74,049,073
	$ 91,866,731	$ 75,407,526

4. Inmuebles, mobiliario y equipo, neto

Al 31 de agosto de 2012 y 31 de diciembre de 2011, el rubro de inmuebles, mobiliario y equipo se integra como sigue:

	2012		2011	
	Inversión	Depreciación acumulada	Inversión	Depreciación acumulada
Terrenos	$ 92,873,910	$ -	$ 92,873,910	$ -
Edificios y construcciones	169,812,782	33,285,726	169,812,782	27,041,552
Mobiliario y equipo de oficina	29,586,405	9,868,354	29,703,185	7,924,781
Equipo de transporte	4,446,089	4,031,119	4,446,090	3,290,110
Equipo de cómputo	1,529,131	1,422,853	1,590,791	1,303,915
	$ 298,248,317	$ 48,608,052	$ 298,426,758	$ 39,560,359
Mobiliario y equipo, neto	$ 249,640,265		$ 258,866,399	

El gasto por depreciación por el periodo de ocho meses terminados al 31 de agosto de 2012 y por el ejercicio terminado el 31 de diciembre de 2011 ascendió a $ 9,047,693 y $13,951,888 respectivamente.

5. Fondo ProMéxico

A partir del ejercicio de 2009, el Gobierno Federal instrumentó un programa específico para otorgar apoyos en materia de Inversión Extranjera en territorio nacional a través de ProMéxico, estableciendo un programa denominado "Fondo ProMéxico" que tiene como objetivo general contribuir a la atracción de inversión extranjera directa a través del otorgamiento de apoyos a proyectos que impulsen la actividad y el desarrollo económico nacional.

El Órgano de Gobierno de ProMéxico aprobó los "Lineamientos para el Otorgamiento de Apoyos del Programa de Proyectos Estratégicos para la Atracción de Inversión Extranjera, "Fondo ProMéxico", vigentes, (en adelante los LINEAMIENTOS) en donde se fijan las bases para la selección, evaluación y aprobación de los proyectos de inversión que serán apoyados mediante el "Fondo ProMéxico", delegando la facultad de aprobación al Subcomité de Apoyo a la Inversión Extranjera (SAIE) creado ex profeso para ello.

Los criterios de elegibilidad que consideran los Lineamientos que regulan al Fondo ProMéxico, para los proyectos de inversión que soliciten apoyo, previa aprobación de parte del Subcomité de Apoyo a la Inversión Extranjera (SAIE) se enumeran a continuación:

10.

El Órgano de Gobierno de ProMéxico aprobó los "Lineamientos para el Otorgamiento de Apoyos a Proyectos de la Industria Cinematográfica y Audiovisual, Fondo "ProAudiovisual" y donde se plantean los siguientes objetivos específicos:

I. Otorgar apoyos directos a los Proyectos de Producción cinematográfica y audiovisual en donde se compruebe la contratación de personal mexicano o servicios prestados por empresas nacionales;
II. Fortalecer la actividad económica de la Industria Cinematográfica y Audiovisual a través de la atracción de Proyectos de Producción;
III. Contribuir a la generación y conservación de empleos formales en México a través de la captación de Proyectos de Producción de la Industria;
IV. Contribuir a la realización de actividades creativas, de diseño y desarrollo de obras audiovisuales y/o audiovisuales interactivas a través de empresas o trabajadores mexicanos mediante la captación de Proyectos de Producción de la Industria;
V. Contribuir al mejoramiento de las condiciones de competencia en el país mediante el apoyo a Proyectos de Producción de la industria cinematográfica y audiovisual

El Fondo Proaudiovisual opera en territorio nacional y su población objetivo son los productores responsables de la realización de una obra audiovisual y/o audiovisual interactiva, de forma parcial o total en territorio nacional

Los criterios de elegibilidad que consideran los "Lineamientos para el Otorgamiento de Apoyos a Proyectos de la Industria Cinematográfica y Audiovisual, Fondo "ProAudiovisual", previa aprobación de parte del Subcomité de Apoyo a la Industria Cinematográfica y Audiovisual (SAICA)) se enumeran a continuación:

I. Que cumplan con los requisitos previstos en los Lineamientos;
II. Que generen, conserven o mejoren empleos formales;
III. Que tengan viabilidad técnica, comercial y financiera;
IV. Que se lleven a cabo de forma parcial o total en México;
V. Que en su presupuesto contemplen un monto mínimo de gasto elegible de 40 millones de pesos (sin IVA) por proyecto de producción o 10 millones de pesos (sin IVA) en la etapa de post producción para obras audiovisuales y/o audiovisuales interactivas.

El ejercicio de los apoyos autorizados a los Productores Beneficiarios con cargo al Fondo Proaudiovisual, estarán sujetos a la disponibilidad presupuestal del fondo y demás disposiciones federales aplicables en materia presupuestaria.

Del 1 de enero al 31 de agosto del 2012 ProMéxico ha otorgado recursos para el Fondo ProAudiovisual por un importe de $1,800,000.

En el año de 2011 ProMéxico constituyó un fondo con aportación inicial de distintas dependencias y entidades del Gobierno Federal por $ 10,000,000 con el fin específico de dar cumplimiento a los objetivos arriba señalados.

a) Compromisos Fondo ProAudiovisual

Del 1 enero al 31 de agosto de 2012 el Fondo ProAudiovisual tiene 2 proyecto de producción cinematográfica; a los cuales les fue autorizado el apoyo, mismo que les será entregado una vez que los productores beneficiarios cumplan con la comprobación de los gastos elegibles realizados en México y el Subcomité de Apoyo a la Industria Cinematográfica y Audiovisual autorice la liberación del apoyo

7.- Patrimonio

Al 31 de agosto de 2012 y al 31 de diciembre de 2011, el patrimonio se integra de la siguiente manera:

a) Una aportación inicial por la cantidad de $792,800,000 correspondiente a la transmisión del fideicomitente con cargo al presupuesto asignado a la Secretaría de Economía.

b) Con los rendimientos de los recursos líquidos que invierta en términos de las disposiciones aplicables.

c) Con los donativos en dinero o en especie que hicieren a su favor personas físicas o morales, públicas o privadas, nacionales o extranjeras, a título gratuito, sin que por ello puedan ser considerados como fideicomitentes o fideicomisarios, o adquieran algún derecho frente al patrimonio del Fideicomiso.

d) Por las transferencias del Gobierno Federal autorizadas en el presupuesto anual de flujo de efectivo y recibidas para adquisición de bienes muebles e inmuebles y obra pública, que de acuerdo con la NIFGG 02 "Subsidios y Transferencias Corrientes y de Capital en sus diferentes modalidades" deben ser capitalizadas incrementando el patrimonio.

8. Gastos de operación

Al 31 de agosto de 2012 y al 31 de diciembre de 2011, los gastos de operación de ProMéxico corresponden principalmente a los gastos de las oficinas principales en México, las de sus oficinas en el exterior y aquellos que se originan por la participación en ferias internacionales. Los gastos se encuentran integrados como sigue:

	2012	2011
Actividades de promoción al comercio exterior y atracción de inversión extranjera directa	$ 457,189,728	$ 716,299,567
Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno	12,921,661	18,447,960
Servicios administrativos	69,201,828	74,017,683
Otros productos provenientes de recuperación de gastos e impuestos	1,268,222	1,342,029
Gastos de operación	$ 540,581,439	$ 810,107,239

12.

9. Régimen fiscal

a) Mediante oficio 600-04-05-2009-74386 del 17 de marzo de 2009, la Administración General Jurídica del Servicio de Administración Tributaria confirmó a ProMéxico el criterio de que es autorizada para recibir donativos deducibles del impuesto sobre la renta (ISR) a partir del ejercicio fiscal de 2008. Con base en la Ley del Impuesto Sobre la Renta título III artículo 93, Para fines fiscales ProMéxico no es contribuyente del impuesto sobre la renta por considerarse una persona moral autorizada para recibir donativos deducibles en los términos del artículo 31 fracción I. y también de acuerdo a la Ley del Impuesto Empresarial a Tasa Única artículo 4 fracciones I y III no pagarán impuesto las entidades de la administración pública paraestatal que conforme al título III de la Ley del Impuesto sobre la Renta o la Ley de Ingresos de la Federación, estén considerados como no contribuyentes del impuesto sobre la renta, así como las personas morales con fines no lucrativos o fideicomisos autorizados para recibir donativos deducibles en los términos de la Ley del Impuesto Sobre la Renta.

b) Las obligaciones fiscales del Fideicomiso están representadas principalmente por retenciones de impuesto sobre la renta, impuesto al valor agregado y aportaciones de seguridad social.

10. Contingencias

Al 31 de agosto de 2012 y al 31 de diciembre de 2011, el área jurídica tiene en proceso juicios laborales promovidos en contra del Fideicomiso por un importe estimado de $16,062,552 y $23,863,767 respectivamente. El Fideicomiso no ha reconocido ningún pasivo por este concepto.

11. Adeudos a la Tesorería de la Federación.

El Pasivo registrado al 31 de agosto de 2012 y al 31 de diciembre de 2011 por $30,110,434 y $9,968,800, respectivamente. Esta cifra se conforma por la diferencia de los ingresos totales, recursos propios y fiscales, captados en el ejercicio fiscal de 2012 y 2011, menos el gasto ejercido en ese año y la aplicación de disponibilidades financieras consideradas en el presupuesto 2012.

Ing. Carlos Guzmán Bofill
Director General

Lic. Oscar Javier Navarro Arroyo
Director Ejecutivo de Finanzas

Lic. Ana María Rivas Llamas
Titular de la Unidad de
Administración y Finanzas

Informe de los Comisarios Públicos sobre los Estados Financieros Dictaminados al 31 de agosto de 2012

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

COMISARIATO DEL SECTOR DESARROLLO ECONOMICO

Fecha de clasificación: 11 de octubre de 2012.
Reservado: TODO (2 páginas).
Período de Reserva: Un año
Fundamento Legal: Artículos 14, fracción VI, y 16 de la LFTAIPG
Ampliación del Período de Reserva:
Confidencial:
Fundamento Legal:
Comisario Público Propietario: Lic. Rafael Abreu Guevara
Fecha de desclasificación:
Desclasificó:

OFICIO No. CDE /288 / 2012

México, D.F., a 11 de octubre de 2012.

HH.MIEMBROS DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO PÚBLICO PROMÉXICO
P R E S E N T E S.

En nuestro carácter de Comisarios Públicos del Fideicomiso Público ProMéxico, conforme a las facultades previstas en el artículo 30, fracción XII, del Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, y en cumplimiento a lo dispuesto por el Artículo Cuarto del Acuerdo para la Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal, y los numerales 13.1 y 19.1 de los Lineamientos para la formulación del Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006-2012, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 19 de diciembre de 2011 y 18 de enero de 2012, respectivamente, presentamos el informe sobre los estados financieros del Fideicomiso, correspondientes al periodo comprendido del 01 de enero al 31 de agosto de 2012, con base en el dictamen del auditor externo designado por la Secretaría de la Función Pública.

En el periodo asistimos a las sesiones del Órgano de Gobierno y del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI), de la entidad, a las que fuimos convocados, foros en los que expresamos nuestra opinión y presentamos recomendaciones sobre la gestión de la Entidad.

Revisamos el dictamen que, sin salvedades y con la opinión que adelante se transcribe, emitió el despacho designado por la Secretaría de la Función Pública, Mancera, S.C., por conducto del C.P.C. René Rodríguez Wyler Sámano, en relación con el examen que llevó a cabo de acuerdo con los postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental y la normatividad emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), vigentes al 31de agosto de 2012.

En su dictamen el auditor externo opinó que:

Los estados financieros presentan razonablemente en todos los aspectos importantes la situación financiera de ProMéxico al 31 de agosto de 2012, y los estados de ingresos y egresos, de variaciones en el patrimonio y los flujos de efectivo por los ocho meses que terminaron en esa fecha, de conformidad con los postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental, las normas de Información Financiera Gubernamental Generales para el Sector Paraestatal (NIFGG SP), y las Normas de Información Específicas para el Sector Paraestatal (NIFGE SP), emitidas por la SHCP, de conformidad con el oficio circular 309-A-0248/2012, emitido por el Titular de la Unidad de Contabilidad Gubernamental e Informes Sobre la Gestión Pública.

Por otra parte, derivado de la revisión y análisis por parte del Comisariato, de los estados financieros dictaminados por el periodo enero-agosto de 2012, se estima conveniente comentar lo siguiente:

a) El activo total ascendió a 396.4 millones de pesos (mdp), monto inferior en 3% (12.7 mdp) al registrado en diciembre de 2011. Las variaciones más relevantes por su importe corresponden a la cuenta de efectivo y equivalente de efectivo, la cual registró un saldo de 91.9 mdp, superior en 22% (16.5 mdp), como resultado de inversiones temporales por 88.8 mdp, mientras que el impuesto al valor agregado disminuyó en 23.9 mdp.

b) Con relación al pasivo, su saldo cerró en 52.6 mdp, inferiores en 7% (3.7 mdp) al registrado en diciembre de 2011. Destaca la cuenta de proveedores con un saldo de 9.7 mdp, inferior en 78% con respecto a los 44 mdp considerados en diciembre de 2011. Los impuestos y cuotas por pagar presentaron un saldo de 11.8 mdp, superiores en 10.6 millones al saldo de 1,2 mdp de diciembre pasado. Por su parte, la cuenta Adeudos a la Tesorería de la Federación registró 30.1 mdp, saldo superior en 202% al de 10.0 mdp, registrado en diciembre de 2011 (ambas cifras, de acuerdo con la nota 11 de los estados financieros, se conforman por la diferencia de los ingresos totales, recursos propios y fiscales, captados en los ejercicios 2012 y 2011, menos el gasto ejercido en ese año y la aplicación de las disponibilidades financieras consideradas en el presupuesto 2012).

c) El patrimonio fue de 343.8 mdp, inferior en 9.0 mdp a los 352.8 mdp. registrados en diciembre de 2011.

d) Con respecto al Estado de Ingresos y Egresos, la Entidad registró ingresos de servicios por 18.4 MDP, Gastos de Operación por -540.6 MDP (oficinas en el exterior y centrales), apoyos del Fondo ProMéxico por -250 MDP, y apoyos Fondo Proaudiovisual por -1.8 MDP, generando un déficit de operación de -773.9 MDP, inferior en 19% al registrado en diciembre de 2011 (-959.9 MDP). A dicha cifra se aplicaron los ingresos por transferencias del gobierno federal por 767.4 MDP, resultando un déficit después de aplicar transferencias de -6.5 MDP, al cual se suman los intereses ganados del periodo por 2.4 MDP, la depreciación del ejercicio por -9.1 MDP, y otros ingresos por 4.1 MDP, generando un déficit del periodo de 9.0 MDP.

Considerando todo lo expuesto, este Comisariato no tiene inconveniente en que, de estimarlo procedente, el Órgano de Gobierno apruebe los Estados Financieros de la Entidad, correspondientes al periodo comprendido del 01 de enero al 31 de agosto de 2012.

A T E N T A M E N T E

LIC. RAFAEL ABREU GUEVARA
COMISARIO PÚBLICO PROPIETARIO

MTRO. MIGUEL ANGEL VEGA GARCÍA
COMISARIO PÚBLICO SUPLENTE

C.c.p. Ing. Carlos Guzmán Bofill, Director General de ProMéxico. Presente.
Lic. Carlos Martín Gutiérrez González. Titular del OIC en ProMéxico Presente.

Acuerdo por el que el Comité Técnico del Fideicomiso Público ProMéxico, aprueba los Estados Financieros Dictaminados al 31 de agosto de 2012

ASUNTO: Informe de los Comisarios Públicos sobre los Estados Financieros dictaminados y aprobación de Estados Financieros dictaminados al 31 de agosto de 2012.

H. COMITÉ TÉCNICO
Presente

Con fundamento en lo dispuesto en la fracción VI del Artículo 58 de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales se presenta a su consideración la aprobación del estado de situación financiera con cifras al 31 de agosto de 2012 y el estado de los ingresos y egresos, las variaciones en el patrimonio y los flujos de efectivo por el periodo de los primeros ocho meses del ejercicio de 2012, así como la autorización para la publicación de los mismos, previo informe de los comisarios.

Los estados financieros fueron dictaminados por el despacho designado por la Secretaría de la Función Pública, Mancera, S.C., el cual con fecha 27 de septiembre de 2012 emitió una opinión positiva que se resume a continuación:

"Hemos examinado los balances generales de ProMéxico, al 31 agosto de 2012 y los estados de ingresos y egresos, de variaciones en el patrimonio y de flujos de efectivo que les son relativos por los ocho meses terminados a esa fecha, y un resumen de las políticas contables significativas y otras notas explicativas. Los estados financieros han sido preparados por la administración de la entidad de conformidad con los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental, las Normas de Información Financiera Gubernamentales Generales para el Sector Paraestatal (NIFGG SP) y las Normas de Información Financiera Gubernamentales Especificas para el Sector Paraestatal (NIFGE SP) emitidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), vigentes al 31 de agosto de 2012 de conformidad con el oficio circular 309-A.-0248/2012 emitido por el titular de la Unidad de Contabilidad Gubernamental e Informes Sobre la Gestión Pública.

...

En nuestra opinión, los estados financieros antes mencionados presentan razonablemente, en todos los aspectos importantes, la situación financiera de ProMéxico al 31 de agosto de 2012 y los estados de ingresos y egresos, de variaciones en el patrimonio y los flujos de efectivo por los ocho meses que terminaron en esas fecha, de conformidad con los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental, las Normas de Información Financiera Gubernamental Generales para el Sector Paraestatal (NIFGG SP) y las Normas de Información Financiera Gubernamental Especifica para el Sector Paraestatal (NIFGE SP) emitidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP); vigentes al 31 de agosto de 2012 de conformidad con el oficio circular 309-A.-0248/2012 emitido por el titular de la Unidad de Contabilidad Gubernamental e Informes Sobre la Gestión Pública.

Mancera, S.C.
Integrante de
Ernst & Young Global
C.P.C. René Rodríguez Wyler Sámano"

A continuación se presentan los comentarios sobre las cifras dictaminadas de los Estados Financieros al 31 de agosto de 2012 en comparación con el 31 de diciembre de 2011:

Estado de Situación Financiera
(Miles de pesos)

CONCEPTO	31/AGO/2012	31/DIC/2011
Efectivo, Bancos e inversiones	91,866.7	75,407.5
Clientes	870.3	310.5
Anticipos a proveedores y otras cuentas por cobrar	6,985.0	3,538.2
Impuesto al valor agregado	47,002.	70,960.4
Activo Circulante	**146,724.0**	**150,216.6**
Inmuebles, mobiliario y equipo, neto	**249,640.2**	**258,866.4**
Cargos diferidos	**9.5**	**38.5**
TOTAL ACTIVO	396,373.7	409,121.6
Proveedores	9,780.0	44,001.8
Impuestos y cuotas por pagar	11,778.0	1,171.4
Impuesto al valor agregado	385.4	299.4
Adeudos a la Tesorería de la Federación	30,110.4	9,968.8
Otras cuentas por pagar	548.9	864.0
TOTAL PASIVO	**52,602.7**	**56,305.4**
PATRIMONIO	**343,771.0**	**352,816.2**
SUMA PASIVO Y PATRIMONIO	396,373.7	409,121.6

Activo

Al 31 de agosto de 2012, el activo total de ProMéxico fue de **396.3 Millones de Pesos (MP)**, inferior por 12.7 MP del saldo obtenido al 31 de diciembre de 2011. La reducción en el activo total respecto del saldo al 31 de diciembre de 2011, resulta principalmente por: recuperación del Impuesto al Valor Agregado de 2010 por 38.1 MP; el incremento en bancos por 16.4 MP, en clientes por 0.5 MP y en anticipos a proveedores y otras cuentas por cobrar por 3.4 MP, así como, por el impuesto al valor agregado por acreditar generado en el año 2012 por 14.2 MP.

Por otra parte, el valor neto de los inmuebles, maquinaria y equipo resultó 9.2 MP inferior, principalmente por la depreciación aplicada en el los primeros ocho meses del ejercicio.

Pasivo y patrimonio

El pasivo total sumó **52.6 MP**; de los cuales 9.7 MP corresponden a adeudos derivados de pasivos circulantes, 30.1 MP al saldo excedente de Subsidios y Transferencias Corrientes como lo establece la "Norma de Información Financiera Gubernamental General para el Sector Paraestatal NIFGG SP 02", en esta ocasión solo para efectos de presentación en los estados financieros y 0.8 MP corresponden a impuestos y otras cuentas por pagar.

El patrimonio neto fue de **343.8 MP** que representa una disminución de 9.0 MP respecto del saldo al cierre del año anterior, debido a un déficit neto de 9.0 MP del ejercicio.

Estado de Ingresos y Gastos Devengados
(Miles de pesos)

CONCEPTO	Enero-Agosto 2012	Enero-Diciembre 2011
Ingresos propios	18,397.0	15,138.4
Gastos de operación	(540,581.4)	(810,107.2)
Apoyos Fondo ProMéxico	(250,000.0)	(155,000.0)
Apoyos Fondo ProAudiovisual	(1,800.0)	(10,000.0)
Déficit por operadón	**(773,984.4)**	**(959,968.8)**
Subsidios y transferencias del Gobierno Federal	767,474.0	953,034.8
Resultado después de aplicar los subsidios y transferendas corrientes	**(6,510.4)**	**(6,934.0)**
Intereses ganados	2,430.2	7,604.6
Depreciación del ejercicio	(9,132.1)	(13,951.9)
Otros ingresos	4,167.3	3,524.1
(Déficit) superávit del ejercicio	(9,045.0)	(9,757.2)

Ingresos propios
Los ingresos propios del periodo de enero-agosto 2012 suman **18.3 MP**, que corresponden a ingresos por venta de servicios, básicamente por renta de espacios o stands en ferias internacionales, cifra superior en 3.2 MP respecto de los obtenidos en 2011, debido a que durante el presente se han obtenido mayores ingresos por el servicio Ejecutivos en Negocios Internacionales, Convenio de Colaboración Servicios ProMéxico 2012 y por la renta de espacios en 7 ferias internacionales más que al año anterior.

Gasto de operación
El gasto de operación en 2012 fue **de 540.6 MP**; de los cuales 436.4 MP corresponden a los gastos de operación de las Oficinas de Negocios de ProMéxico en el Exterior y las Oficinas Centrales y 104.2 MP corresponden a gastos por participación en ferias internacionales, y congresos y convenciones.

La disminución de los gatos de operación con relación a los registrados en el año 2011, se debe principalmente por el corte para la presentación de los estados financieros al 31 de agosto 2012 ya que aun falta un tercio del ejercicio.

Apoyos Fondo Proaudiovisual
Respecto al programa denominado Fondo ProAudiovisual del cual se han ejercido apoyos por un monto de han 1.8 MP en lo que corresponde a 2012.

Apoyos Fondo ProMéxico
Por lo que respecta al programa denominado Fondo ProMéxico, en el año 2012 se autorizaron apoyos por un monto de 250.0 MP.

(Déficit) – Superávit del ejercicio
Durante este periodo se generó un déficit neto de **9.0 MP**, integrado como resultado de: déficit después de aplicar subsidios y transferencias corrientes de 6.5 MP, más la depreciación de los primeros ocho meses del ejercicio por 9.1 MP; disminuidos por 2.4 MP de intereses ganados y 4.2 MP de otros ingresos obtenidos.

De haber acuerdo de su parte y no tener observaciones a su contenido, se solicita la adopción de los siguientes:

ACUERDO 02/I/EXT/2012

El H. Comité Técnico del Fideicomiso Público ProMéxico con fundamento en el artículo 58 fracción VI de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, toma nota del Informe sobre los estados financieros dictaminados al 31 de agosto de 2012, emitida por los Comisarios Públicos de la Secretaría de la Función Pública en la Entidad e instruye a que se hagan las aclaraciones correspondientes respecto de los comentarios vertidos sobre el mismo.

ACUERDO 03/I/EXT/2012

El H. Comité Técnico del Fideicomiso Público ProMéxico, aprueba los estados financieros dictaminados de ProMéxico con cifras al 31 de agosto de 2012, así como la autorización de la publicación de los mismos con fundamento en el artículo 58 fracción VI de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.

Propone:

CARLOS GUZMÁN BOFILL
Director General del Fideicomiso Público ProMéxico

Visto Bueno:
El suscrito, responsable del área jurídica del Fideicomiso Público ProMéxico, hace constar que la materia que se refiere la solicitud aquí propuesta y su correspondiente acuerdo, cumplen con las disposiciones legales que les son aplicables.

ALFONSO CERVANTES SÁNCHEZ NAVARRO
Coordinador General de Asuntos Jurídicos del Fideicomiso Público ProMéxico