



10. MIGUEL MANUEL RAMÍREZ MANDUJANO

I. DATOS GENERALES

Tel. Oficina: (55) 54 83 20 20 Ext. 1308

Cel. (044) 55 39 01 47 23

E-mail: mramirez025@hotmail.com

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

- **Licenciatura en Derecho**, cédula No. 4644525, egresado en diciembre del 2008, promedio 8/10
Universidad Mexicana Plantel Central
- **Maestría en Derecho Internacional**, graduado mayo del 2009, promedio 91/100 (Título en trámite) Tesina: *“Derecho al Desarrollo: La focalización en los programas de política pública en México”*
Escuela de Graduados en Administración Pública y Política Pública del Tecnológico de Monterrey, Campus Ciudad de México

OTROS ESTUDIOS

- **Diplomado en Evaluación a Programas Públicos** (concluido)
Universidad Autónoma Metropolitana
- **Taller de Metodología de Marco Lógico** (concluido)
ILPES, CEPAL y CONEVAL

BECAS

- **Becario de excelencia CONACYT, registro CVU 242753** (Para la realización de estudios de posgrado, nivel Maestría)
- **Beca Financiamiento del Tecnológico de Monterrey** (80% de colegiatura por promedio)

III. EXPERIENCIA PROFESIONAL

2005 a la fecha (noviembre del 2009)

INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY, CAMPUS CIUDAD DE MÉXICO

Coordinador Administrativo y Jurídico del Centro de Estudios Estratégicos (CEE)

El Centro de Estudios Estratégicos, Campus Ciudad de México, es una unidad de investigación aplicada y de consultoría, que integra académicos y consultores de las diversas áreas que conforman al



Tecnológico de Monterrey, Campus Ciudad de México y al Sistema Tec de Monterrey. Como una de sus principales funciones, el CEE es el responsable de elaborar las evaluaciones a programas de política pública que son sometidas a procesos de licitación por diversas dependencias gubernamentales.

Dentro de sus funciones, el Coordinador Administrativo y Jurídico del CEE, es el responsable de integrar las propuestas técnicas en lo referente a los requisitos administrativos publicados por las dependencias convocantes, así como de elaborar los documentos jurídicos que sean requeridos de acuerdo con lo que para tal efecto, establezca la Ley de Adquisiciones y Arrendamientos del Sector Público. Una vez publicadas las bases, es responsable de vigilar los intereses del Tecnológico de Monterrey durante todo el proceso de licitación, así como de asegurarse de que sean cumplidos a favor del Instituto, todos y cada uno de los ordenamientos señalados en La Ley.

Por otro lado, es responsable de supervisar el cumplimiento del marco legal durante el desarrollo de la evaluación, así como de mantener una comunicación constante con los funcionarios de las dependencias evaluadas y dar seguimiento a los requerimientos que en materia administrativa éstas hagan.

Como investigador, ha trabajado en proyectos de evaluación de programas sociales; en particular tres importantes: “Evaluación a la Estrategia Microrregiones”, convocado por el Fondo Sectorial Conacyt-Sedesol, “Programa de Abasto Social de Leche” (periodos 2004, 2005 y 2006) y “Programa de Adquisición Nacional de Leche” (periodos 2004, 2005 y 2006) estos últimos a cargo de Liconsa. Recientemente, ha colaborado como Asistente de Investigación en proyectos como: “Evaluación Integral del Fondo PYME 2008-2009” a cargo de la Secretaría de Economía, “Estudios de Evasión Fiscal (Evasión Fiscal Generada por el Ambulantaje 2007; Evasión Fiscal Generada por la Industria Textil 2008 y Evasión Global de Impuestos 2009)” para el Servicio de Administración Tributaria (SAT), “Elaboración de una Matriz de Indicadores” para la Auditoría Superior de la Federación (ASF), y actualmente (Noviembre del 2009) participa en los proyectos: “Desarrollo de un Sistema de Planeación e Implementación Institucional y Gestión por Resultados en Órganos de Impartición de Justicia.” y “Diseño de un Modelo de Planeación de la Reforma Penal Mexicana”, ambos contratados por la Comisión Nacional de Tribunales Superiores de Justicia (CONATRIJ).

Dentro de los trabajos realizados para estos proyectos destacan: Análisis de las Reglas de Operación de los programas, elaboración de los estudios de viabilidad jurídica, elaboración de matrices de indicadores, análisis de procesos administrativos y múltiples metodologías de análisis jurídico.

Junio del 2007 a abril del 2008

INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE
MONTERREY, CAMPUS CIUDAD DE MÉXICO



Becario en la Escuela de Graduados en Administración Pública y Política Pública (proyecto Liderazgo)

Dentro de las actividades realizadas se encuentra la participación en proyectos de investigación aplicada, como asistente de investigador, elaborando reportes, efectuando búsqueda y procesamiento de información, edición de textos, recopilación de bibliografía y brindando asesoría jurídica relacionada con las actividades de investigación de la Escuela de Graduados en Administración Pública y Política Pública del Campus Ciudad de México

2006-2008

MACAVI ABOGADOS

Abogado Consultor

Colaboración como asesor legal en asuntos relacionados con Derecho Internacional, Derecho Penal, Derecho Civil y Amparos. Como abogado litigante ha participado en asuntos de Derecho Civil (Daño Moral, Divorcios, Arrendamientos, etc.), Derecho Penal (Daño en Propiedad Ajena, Lesiones, Robo, etc.), Derecho Corporativo (Derecho de la Empresa, Sociedades Mercantiles, Títulos y Operaciones de Crédito, etc.), Derecho Administrativo (Licitaciones, Reglas de Operación, Términos de Referencia en Programas de Política Pública, etc.). Así mismo, participó en proyectos de investigación y asesoría jurídica aplicada a estas ramas.

2001-2003

UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA DEL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA

Responsable del Área de Infraestructura

Responsable de realizar las supervisiones a los planteles en todo lo concerniente a las altas y bajas de los bienes tanto muebles como inmuebles, así como brindar soporte técnico a los jefes de proyecto de las diversas áreas de la unidad

1999-2000

SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS PENALES DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

Profesional Dictaminador

Secretario particular del Subdirector de Asuntos Penales, como tal, fue responsable de administrar los asuntos encomendados al área, así como supervisar el correcto seguimiento de éstos ante las autoridades competentes.

Encargado de la elaboración de denuncias, querellas y demás escritos que en materia Penal Electoral realizaba la Dirección Jurídica del Instituto, y representarlo ante la Fiscalía Especializada Para la Atención de Delitos Electorales (FEPADE)



De igual forma, fue responsable de la dictaminación, organización y administración de expedientes como responsable del área de archivo.

Manejo de software

- Plataforma Microsoft Office Xp, Vista y Windows 7 (Word, Excel, Power Point, Outlook y Project Manager)
- Internet en un nivel avanzado

Habilidades

- Excelente manejo de las relaciones públicas
- Liderazgo e iniciativa
- Trabajo en equipo
- Trabajo bajo presión
- Enfoque a resultados

Idiomas

- Excelente manejo del idioma inglés, en conversación, gramática y comprensión de textos.
- TOEFL= 627 puntos (11 de Julio del 2009)