

ANEXO

SOLICITUD DE INFORMACIÓN: 0001000095810

SOLICITO SABER LOS INGRESOS MENSUALES BRUTOS, ASÍ COMO CUALQUIER OTRO TIPO DE COMPENSACIÓN ECONÓMICA DE LA SRA. MARÍA DEL PILAR ARROYO PETRIE, EN QUE MODALIDAD ESTÁ CONTRATADA Y LA JUSTIFICACIÓN DE SU CONTRATACIÓN POR LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA, SU CURRÍCULUM VITAE ESPECIFICANDO SU TRAYECTORIA EN EL SECTOR PÚBLICO Y SU PROFESIÓN, CUAL ES SU CARGO ACTUAL, CUAL ES SU FECHA DE INGRESO A DICHA DEPENDENCIA, QUIÉN ES SU JEFE SUPERIOR INMEDIATO, Y SI ESTA PERSONA TIENE ASIGNADO UN VEHÍCULO OFICIAL CON CHOFER, TAMBIÉN SOLICITO INFORMACIÓN REFERENTE A SABER SI CUENTA CON TELÉFONO CELULAR O CUALQUIER OTRO MEDIO DE COMUNICACIÓN PAGADO CON RECURSOS DE LA SECRETARÍA, ADEMÁS CUALES SON LAS FUNCIONES PRINCIPALES DESEMPEÑADAS DE ACUERDO AL PUESTO QUE OCUPA, ASÍ COMO UNA RELACIÓN DE TODOS LOS VIAJES QUE POR MOTIVO DE TRABAJO HA REALIZADO DESDE SU INGRESO, MENCIONADO LOS MONTOS DE VIÁTICOS Y TRANSPORTACIÓN Y LA JUSTIFICACIÓN EN CADA UNO DE ELLOS, POR ÚLTIMO, SI ESTA SERVIDORA PÚBLICA CUENTA CON ALGÚN SERVICIO DE COMPAÑÍA POR PARTE DEL PERSONAL DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA.

INGRESOS MENSUALES BRUTOS

\$78,148.71

OTRO TIPO DE COMPENSACIÓN ECONÓMICA

NO EXISTE NINGÚN TIPO DE COMPENSACIÓN ECONÓMICA ADICIONAL

MODALIDAD CONTRATADA

PLAZA EVENTUAL

JUSTIFICACIÓN DE SU CONTRATACIÓN

INTERVENIR Y ACTUAR COMO CONDUCTO DE APOYO Y ENLACE CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA, SECTOR COORDINADO Y DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO FEDERAL, PARA FACILITAR LA OPERACIÓN DE ACTIVIDADES, PROGRAMAS Y ACCIONES QUE SE EJECUTAN EN LA OFICINA DEL C. SECRETARIO.

CURRÍCULUM VITAE ESPECIFICANDO SU TRAYECTORIA EN EL SECTOR PÚBLICO Y SU PROFESIÓN

ANEXO

CARGO ACTUAL

DIRECTORA DE AREA

FECHA DE INGRESO A DICHA DEPENDENCIA

16 DE AGOSTO DE 2008

JEFE SUPERIOR INMEDIATO

HORACIO VIVES SEGL

VEHÍCULO OFICIAL CON CHOFER

POR PARTE DE LA SECRETARÍA NO CUENTA CON VEHÍCULO OFICIAL NI CHOFER

TELÉFONO CELULAR

CUENTA CON UN TELEFONO CELULAR ASIGNADO

SERVICIO DE COMPAÑÍA POR PARTE DEL PERSONAL DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA

POR PARTE DE LA SECRETARÍA NO CUENTA CON NINGÚN SERVICIO DE COMPAÑÍA

FUNCIONES PRINCIPALES DESEMPEÑADAS DE ACUERDO AL PUESTO QUE OCUPA

OBJETIVO 1	COORDINAR LA COMUNICACIÓN CON LA OFICINA DEL C. SECRETARIO Y LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA, INCLUYENDO EL SECTOR COORDINADO Y DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO FEDERAL
FUNCIÓN 1	ESTABLECER LOS MEDIOS DE CONTACTO PARA ATENDER LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LA OFICINA DEL C. SECRETARIO
FUNCIÓN 2	DEFINIR LA PROGRAMACIÓN DE EVENTOS Y REUNIONES QUE SE SOLICITAN EN LA OFICINA DEL C. SECRETARIO.
FUNCIÓN 3	CONFIRMAR FECHAS Y PARTICIPANTES EN LOS EVENTOS Y/O REUNIONES QUE SE REALICEN POR CONDUCTO DE LA OFICINA DEL C. SECRETARIO
OBJETIVO 2	ORGANIZAR LOS ASUNTOS CONFORME A LA AGENDA DEL C. SECRETARIO ASÍ COMO BRINDAR ALTERNATIVAS PARA LA ATENCIÓN OPORTUNA DE TEMAS A TRATAR.
FUNCIÓN 1	SUPERVISAR EL CONTROL DIARIO DE LA AGENDA DEL C. SECRETARIO Y DAR SOLUCIÓN A LOS TEMAS RELACIONADOS CON LA ASISTENCIA DEL C. SECRETARIO A LOS EVENTOS PROGRAMADOS
FUNCIÓN 2	INFORMAR LOS ESTATUS DE LOS ASUNTOS TURNADOS Y SUGERIR POSIBLES ALTERNATIVAS A LOS PROBLEMAS PRESENTADOS
OBJETIVO 3	SUPERVISAR QUE SE REALICEN LAS ACTIVIDADES DE MONITOREO, ANÁLISIS Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, EN TEMAS ESPECÍFICOS ENCARGADOS POR EL TITULAR DE LA UNIDAD.
FUNCIÓN 1	DEFINIR LA LOGÍSTICA DE LOS PROCESOS DE REVISIÓN Y CONSULTA DE INFORMACIÓN DIRECTAMENTE RELACIONADOS CON EL ÁREA DEL C. SECRETARIO.
FUNCIÓN 2	DESIGNAR UN EQUIPO DE TRABAJO PARA ATENDER Y ELABORAR LOS REPORTES DE INFORMACIÓN DE AVANCE DE LOS ASUNTOS DEL TITULAR.
FUNCIÓN 3	SUPERVISAR QUE SE ENTREGUE OPORTUNAMENTE EL REPORTE DE INFORMACIÓN SOLICITADA DIARIAMENTE POR EL TITULAR
FUNCIÓN 4	COLABORAR EN EL PROCESO DE ENVÍO DE INFORMACIÓN A LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA
OBJETIVO 4	FACILITAR LOS MEDIOS PARA LA ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS PRIORITARIOS SOLICITADOS POR EL C. SECRETARIO
FUNCIÓN 1	ATENDER PERSONALMENTE LOS ASUNTOS TURNADOS POR EL C. SECRETARIO
FUNCIÓN 2	PROPORCIONAR LOS INFORMES REQUERIDOS CON LOS DATOS RELEVANTES DE LOS ASUNTOS TURNADOS A LA OFICINA DEL C. SECRETARIO
FUNCIÓN 3	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES Y JUNTAS DE TRABAJO DEL C. SECRETARIO EN QUE SE REQUIERA EL APOYO TÉCNICO A PETICIÓN DE ÉSTE.

RELACIÓN DE TODOS LOS VIAJES POR MOTIVO DE TRABAJO, MONTOS DE VIÁTICOS, TRANSPORTACION Y JUSTIFICACIÓN

DESTINO	FECHA	MOTIVO DE LA GIRA	MONTO DE VIÁTICOS Y TRANSPORTACIÓN
NUEVO LEÓN	MARTES 9 DE SEPTIEMBRE DE 2008	INAUGURACIÓN DE LA 5a. SEMANA REGIONAL "PYME" NORESTE-MONTERREY 2008	\$ 0.00
JALISCO	JUEVES 9 DE OCTUBRE DE 2008	INAUGURACIÓN DE LA 35ª CONVENCION NACIONAL DE LA INDUSTRIA MAQUILADORA Y MANUFACTURERA DE EXPORTACIÓN.	\$ 0.00
GUERRERO	MIÉRCOLES 15 DE OCTUBRE DE 2008	INAUGURACIÓN DE LA 3a. SEMANA REGIONAL "PYME 2008", REGIÓN SUR-SURESTE Y DE LA REUNIÓN NACIONAL DE SECRETARIOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TOMA DE PROTESTA DEL CONSEJO DIRECTIVO PARA EL PERÍODO 2009-2010 DE LA "AMSDE".	\$ 0.00
AGUASCALIENTES	VIERNES 24 DE OCTUBRE DE 2008	ENTREGA DEL PREMIO NACIONAL DE EXPORTACIÓN Y CLAUSURA DEL XV CONGRESO DEL COMERCIO EXTERIOR MEXICANO.	\$ 0.00
MORELOS	JUEVES 15 DE ENERO DE 2009	INAUGURACIÓN DEL PARQUE TECNOLÓGICO DE MORELOS.	\$ 0.00
JALISCO	MARTES 10 Y MIÉRCOLES 11 DE MARZO DE 2009	INAUGURACIÓN DE LA XXVI CONVENCION NACIONAL DEL COMERCIO DETALLISTA "ANTAD 2009"	\$ 0.00
NUEVO LEÓN	JUEVES 26 DE MARZO DE 2009	LXV ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE LA CÁMARA DE LA INDUSTRIA DE TRANSFORMACIÓN DE NUEVO LEÓN "CAINTRA 2009" Y TOMA DE PROTESTA DEL NUEVO CONSEJO DIRECTIVO PARA EL PERÍODO 2009-2010	\$ 0.00
NAYARIT	VIERNES 29 DE MAYO DE 2009	CLAUSURA DE LA REUNIÓN NACIONAL DE LA "AMSDE", A.C.	\$ 0.00
GUERRERO	JUEVES 16 DE JULIO 2009	GIRA DE TRABAJO EN LAS INSTALACIONES DE LA MINA AURÍFERA DE TAJO ABIERTO "LOS FILOS" EN LA COMUNIDAD DE MEZCALA, MUNICIPIO DE EDUARDO NERI, GRO.	\$ 0.00
DURANGO	JUEVES 27 DE AGOSTO DE 2009	INAUGURACIÓN DE LA CONVENCION NACIONAL DE DELEGACIONES, SECTORES Y RAMAS INDUSTRIALES DE LA "CANACINTRA".	\$ 0.00

RELACIÓN DE TODOS LOS VIAJES POR MOTIVO DE TRABAJO, MONTOS DE VIÁTICOS, TRANSPORTACION Y JUSTIFICACIÓN

DESTINO	FECHA	MOTIVO DE LA GIRA	MONTO DE VIÁTICOS Y TRANSPORTACIÓN
CAMPECHE	JUEVES 3 DE SEPTIEMBRE DE 2009	PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL 3er. AÑO DE GOBIERNO DEL EJECUTIVO FEDERAL	\$ 0.00
QUERÉTARO	VIÉRNES 4 DE SEPTIEMBRE DE 2009	PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL 3er. AÑO DE GOBIERNO DEL EJECUTIVO FEDERAL	\$ 0.00
NUEVO LEÓN	MIÉRCOLES 9 DE SEPTIEMBRE DE 2009	INAUGURACIÓN DE LA 6a. SEMANA REGIONAL "PYME" NORESTE-MONTERREY 2009.	\$ 0.00
TAMAULIPAS	VIERNES 18 DE SEPTIEMBRE DE 2009	INAUGURACIÓN DE PLANTA DE PRODUCCIÓN DE FLOURURO DE ALUMINIO DE LA EMPRESA "MEXICHEM", S.A.B. DE C.V.	\$ 0.00
JALISCO NAYARIT	JUEVES 22 DE OCTUBRE DE 2009	INAUGURACIÓN DE LA 36ª CONVENCION NACIONAL DE LA INDUSTRIA MAQUILADORA Y MANUFACTURERA DE EXPORTACIÓN.	\$ 0.00
VERACRUZ	MIÉRCOLES 28 DE OCTUBRE DE 2009	CEREMONIA INAUGURAL DE LA XXVIII CONVENCION INTERNACIONAL DE MINERÍA.	\$ 0.00
JALISCO	VIERNES 6 DE NOVIEMBRE DE 2009	CENA DE GALA CON MOTIVO DEL XV ANIVERSARIO DEL CONSEJO REGULADOR DEL TEQUILA.	\$ 0.00
JALISCO	LUNES 23 Y MARTES 24 DE NOVIEMBRE DE 2009	V REUNION MINISTERIAL DEL FORO ARCO DEL PACIFICO LATINOAMERICANO	\$ 0.00

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Agosto 2008 – A la fecha
Secretaría de Economía
Directora de Área

- Intervenir y actuar como conducto de apoyo y enlace con las Unidades Administrativas de la Secretaría, Sector Coordinado y diversas dependencias del Gobierno Federal, para facilitar la operación de actividades, programas y acciones que se ejecutan en la Oficina del C. Secretario.

2008 Julio / Agosto Vitromex de Norteamérica

- Especificación Institucional y Comercial
- Promoción, Ventas y Relaciones Públicas

1993 –1988 Promotora Musical Oniris y Emi Capitol
Gerente de Relaciones Publicas Prensa y Televisión

- Coordinación y organización de eventos relacionados con los lanzamientos de materiales discográficos de los artistas de la empresa; tales como: Alex Syntec, Banda Blanca, Bruno Danza, Fey, Mauricio Nasta entre otros.
- Comunicación directa con Televisa, emisoras de radio de la capital y del interior de la república, y con medios impresos como revistas y periódicos para la promoción de artistas.

EDUCACIÓN

1999- 2005 Computación.

- Cursos de sistemas computacionales (office XP, Office 2003, diseño para revistas, editoriales, promocionales etc.
- Presentaciones en Power Point, edición de Música, video y fotografía.

1992-1988 Universidad Intercontinental

- Licenciatura en Ciencias de la Comunicación

IDIOMAS

100% INGLES
