



"2013, Año de la Lealtad Institucional y Centenario del Ejército Mexicano"

ATENTA NOTA		
<b>PARA: LIC. ARMINDA ROCÍO GONZÁLEZ LÓPEZ</b> Asesora del Presidente del INADEM		
<b>CCP: LIC. LAILA CHEMOR SÁNCHEZ</b> Directora General de Programas para MIPYMES <b>LIC. IVÁN ORNELAS DÍAZ</b> Director de Vinculación internacional		
<b>DE: LIC. CECILIO GUTIÉRREZ CHAVEZ</b> Subdirector de Vinculación Exportadora		
<b>LUGAR:</b> México, D.F.	<b>FECHA:</b> 23 de Abril de 2013	
<b>ASUNTO:</b> Se envía información solicitud IFAI folio 0001000047713.		

Hago referencia a su correo electrónico del pasado 22 de abril de 2013 del CP José Manuel Téllez Chávez señalando la petición de información **0001000047713** que en su contenido requiere:

**"SOLICITO COPIA SIMPLE DE LA CEDULA FP2012-1269 QUE TRATA DE "PROGRAMA DE NIVELACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN AL SISTEMA NACIONAL DE CONSULTORES PYME DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA (SEGUNDA ETAPA)."**  
**DE DICHA CÉDULA:**

- SOLICITO COPIA SIMPLE DEL CURRÍCULUM DE LOS PROVEEDORES A CARGO
- SOLICITO CONOCER LOS MONTOS ASIGNADOS A CADA PROVEEDOR
- SOLICITO SABER QUIÉN FUE EL ORGANISMO INTERMEDIO RESPONSABLE ANTE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA".

Sobre el particular, se adjunta lo siguiente:

- Versión pública de cédula de apoyo del proyecto FP2012-1269, la cual se solicita se ponga a consideración del H. Comité de Información de la Secretaría de Economía, con fundamento en el artículo 18 fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, y
- Copia simple del currículum del proveedor de servicio.

El proveedor del servicio recibió un monto de \$2,750,037.00 pesos.

Finalmente, le indico que el Organismo Intermedio de este proyecto es Espacio Empresarial México, SA de CV.

Lo anterior, para cumplir con la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y su Reglamento.

Sin más por el momento, aprovecho la oportunidad para enviarte un cordial saludo.

Atentamente,

*Handwritten signature and date:*  
23 ABRIL 2013

**SUBSECRETARIA PARA LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA  
FONDO DE APOYO PARA LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA  
(FONDO PyME)**



**SOLICITUD DE APOYO FONDO DE APOYO PARA LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA  
EMPRESA  
(FONDO PyME)**

USO EXCLUSIVO SE	
Entidad Federativa: (u organismo)	EEMX
Fecha de recepción:	19/JUNIO/2012
Folio	FP2012-1289

Este programa es de carácter público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.

La presente solicitud será utilizada para registrar las solicitudes de apoyo a proyectos de micro, pequeñas y medianas empresas, las cuales serán analizadas y, en su caso, aprobadas por el Consejo Directivo del FONDO PyME.

**E E M 0 7 0 5 0 4 H 6 0**  
1) Registro Federal de Contribuyentes

I. Datos de la institución que firma el proyecto - Organismo Intermedio			
2) Denominación o razón social		ESPACIO EMPRESARIAL MÉXICO SA DE CV, [EEMX]	
3) En caso de estar inscrito en el Registro Único de Personas Acreditadas (RUPA), señale el número			
4) Dirección:			
Tipo de Vialidad	Avenida	Nombre de la Vialidad	IGNACIO ALLENDE
Número Exterior 1	217	Número Exterior 2	Número Interior 1
Tipo de Asentamiento Humano	Colonia	Nombre del Asentamiento Humano	CLAVERÍA
Código Postal	02080	Estado	Distrito Federal
Municipio	Azcapotzalco	Localidad	Azcapotzalco
Colonia	CLAVERÍA	Municipio o Delegación	Azcapotzalco
Enter las vialidades			
Tipo de Vialidad 1	Calle	Nombre de la Vialidad 1	NILO
Tipo de Vialidad 2	Calle	Nombre de la Vialidad 2	CLAVERIA
Vialidad Posterior			
Tipo de Vialidad	Calle	Nombre de la Vialidad	NORTE 81
Descripción de Ubicación			
AVENIDA PRINCIPAL Y ESQUINA CON CALLE DE NILO, CASA DE FACHADA BLANCA CON AZUL			

II. Datos del representante legal	
LICENCIADA	

000105

Testando un región; Con fundamento en el artículo 18, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, en este documento se lista, CURP.

6) Nombre	ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL ROSALINDA PIZARRO SANTOS	6) Cargo	ADMINISTRADOR UNICO
7) Teléfono	01 (55) 24895460	8) Fax	01 (55) 24895460
9) CURP			
10) Correo electrónico	rpizarros@espacioempresarial.com.mx		

Con fundamento en el artículo 35 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo autorizó la recepción de notificaciones a que refieren las Reglas de Operación del FONDO PyME al correo electrónico antes citado.

III. Datos generales del proyecto			
11) Nombre del proyecto (Especifique un nombre que describa con precisión el proyecto)			
PROGRAMA DE NIVELACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN AL SISTEMA NACIONAL DE CONSULTORES PYME DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA (SEGUNDA ETAPA).			
12) Ubicación del proyecto (información sobre el estado, municipio o región donde se desarrollará el proyecto)			
Estado	TODO EL PAÍS	Municipio(s)	TODOS LOS MUNICIPIO
Dirección del proyecto:			
Tipo de Vialidad	Avenida	Nombre de la Vialidad	ALLENDE
Número Exterior 1	217	Número Exterior 2	Número Interior 1
Tipo de Asentamiento Humano	Colonia	Nombre del Asentamiento Humano	CLAVERIA
Código Postal	02080	Estado	DISTRITO FEDERAL
Municipio	Azcapotzalco	Localidad	Azcapotzalco
Enter las vialidades			
Tipo de Vialidad 1	Calle	Nombre de la Vialidad 1	NILO
Tipo de Vialidad 2	Calle	Nombre de la Vialidad 2	CLAVERIA
Vialidad Posterior			
Tipo de Vialidad	Calle	Nombre de la Vialidad	NORTE 81
Descripción de Ubicación			
LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTE PROYECTO SE DESARROLLARÁN EN CADA UNO DE LOS ESTADOS SELECCIONADOS COMO SEDES, YA SEA EN INSTALACIONES RENTADAS O EN INSTALACIONES PROPUESTAS POR EL ORGANISMO INTERMEDIO.			
Información adicional sobre la ubicación:			
13) Resumen ejecutivo del proyecto (describa el objetivo del proyecto y un breve resumen)			
<p><b>- OBJETIVO:</b></p> <p>REALIZAR EL PROCESO DE NIVELACIÓN COMO CONSULTOR PYME GENERALISTA PARA POR LO MENOS 500 CONSULTORES QUE ACTUALMENTE PARTICIPAN EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA SUBSECRETARÍA PARA LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA, LOS CUALES FORMARÁN PARTE DE LA BASE DE DATOS ÚNICA DE CONSULTORES DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA.</p> <p>NIVELAR A POR LO MENOS 500 CONSULTORES PYME DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA DE ACUERDO A LA PROPUESTA DE FORMACIÓN QUE CONTEMPLA CONOCIMIENTOS EN LAS 5 ÁREAS SUSTANTIVAS DE LA EMPRESA: ADMINISTRACIÓN, MERCADOTECNIA, RECURSOS HUMANOS, OPERACIONES Y FINANZAS.</p> <p>COMO RESULTADO DE ESTAS ACCIONES SE ESPERA QUE LOS CONSULTORES QUE TRABAJAN CON LOS PROGRAMAS DE LA SUBSECRETARÍA DE PYMES (SPYME) DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA, CUENTEN CON LOS CONOCIMIENTOS EN PYMES QUE LES PERMITA DESARROLLAR SUS ACCIONES DE INTERVENCIÓN CON UNA VISIÓN INTEGRAL DE LA EMPRESA.</p> <p>INTEGRAR A LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA NACIONAL DE CONSULTORES PYME A AQUELLOS CONSULTORES ACREDITADOS EN OTRAS METODOLOGÍAS DE LA SPYME QUE DEMUESTREN HABER PASADO POR UN PROCESO DE SELECCIÓN SEMEJANTE AL DE NIVELACIÓN</p> <p><b>- RESUMEN:</b></p> <p>EN MÉXICO A PARTIR DEL 30 DE DICIEMBRE DEL 2002 SE CUENTA CON UNA LEY PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETITIVIDAD DE LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA, QUE EL PASADO 18 DE ENERO DE 2012 TUVO SU ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN, Y QUE EN EL ARTÍCULO 11 HABLA DE QUE PARA EJECUTAR LAS ACCIONES ENFOCADAS AL FOMENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS MIPYMES DEBE CONSIDERARSE LOS PROGRAMAS DE:</p> <p>I. CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN EMPRESARIAL, ASÍ COMO DE ASESORÍA Y CONSULTORÍA PARA LAS MIPYMES;</p> <p>II. FOMENTO PARA LA CONSTITUCIÓN DE INCUBADORAS DE EMPRESAS Y FORMACIÓN DE EMPRENDEDORES;</p>			

PRECISAMENTE ESTOS PROGRAMAS ATENDIDOS POR CONSULTORES QUE DEBEN SER ESPECIALISTAS EN PYMES ES LO QUE DA ORIGEN A TODAS LAS ACCIONES ENCAMINADAS A CONTAR CON UN SISTEMA NACIONAL DE CONSULTORES PYME.

EN LA ACTUALIDAD EL TEMA DE CONSULTORÍA PARA LAS PYMES HA IDO TOMANDO IMPULSO ENTRE LAS EMPRESAS Y ENTRE LOS PROFESIONALES DE ESTA ACTIVIDAD. SIN EMBARGO NO SE CONOCE A CIENCIA CIERTA CUANTOS CONSULTORES EXISTEN EN MÉXICO. SE HA ESTIMADO QUE LOS CONSULTORES QUE PARTICIPAN DE MANERA DIRECTA O INDIRECTA EN LOS PROGRAMAS DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA SON 3000 A NIVEL NACIONAL.

ADEMAS DE LO ANTERIOR Y COMO RESULTADO DEL TRABAJO DESARROLLADO Y DE LAS RECOMENDACIONES REALIZADAS POR LA MISIÓN DE LA AGENCIA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL JAPONESA (JICA) EN EL MARCO DEL ACUERDO BILATERAL ENTRE MÉXICO Y JAPÓN, SE IDENTIFICÓ Y ACORDÓ CON LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA LA NECESIDAD DE CONTAR CON UNA BASE DE DATOS ÚNICA Y DE USO COMÚN PARA LA SPYME QUE PERMITA CONOCER A LA POBLACIÓN DE CONSULTORÍA QUE ACTUALMENTE TRABAJA PARA LOS DIFERENTES PROYECTOS DE LA SPYME Y ASEGURAR QUE DICHOS CONSULTORES CUENTAN CON LOS REQUERIMIENTOS MÍNIMOS PARA DIAGNOSTICAR DE MANERA INTEGRAL A UNA EMPRESA INDEPENDIEMENTE DE LA ESPECIALIDAD CON LA QUE SE CUENTE.

EL 15 DE MAYO DEL 2010 SE INSTALÓ EL COMITÉ DE TRABAJO DE LA SUBSECRETARÍA PARA LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE LA BASE DE DATOS COMÚN DE CONSULTORES PYME CONFORMADO POR LAS SIGUIENTES ÁREAS:

- INCUBADORAS Y EMPRENEDORES
- MI TORTILLA
- MI TIENDA
- MÉXICO EMPRENDE
- CAPACITACIÓN Y CONSULTORÍA
- FINANCIAMIENTO
- GACELAS

COMO CONTINUIDAD AL PROGRAMA DE NIVELACIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONSULTORES PYME (PRIMERA ETÁPA) DESARROLLADO A PARTIR DEL 2011, EN EL QUE SE NIVELARON 600 CONSULTORES DE LOS CUALES 487 LOGRARON OBTENER SU REGISTRO EN EL SNC, SE PRESENTA ESTA SEGUNDA ETAPA QUE PERMITIRÁ CONSOLIDAR EL SISTEMA Y LA INCORPORACIÓN DE TODOS LOS CONSULTORES QUE PARTICIPAN EN LOS PROGRAMAS DE LA SPYME DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA.

#### A. PROGRAMA DE NIVELACIÓN DE CONSULTORES PYME

EL PROGRAMA DE NIVELACIÓN DE CONSULTORES PYME GENERALISTA COMO OBJETIVO GENERAL HOMOGENEIZAR EL NIVEL DE DOMINIO DE LOS CONSULTORES SOBRE LAS ÁREAS SUSTANTIVAS DE LA EMPRESA PARA CONTAR CON UNA VISIÓN INTEGRAL DE LA MISMA.

EL PROGRAMA DE NIVELACIÓN CONSISTE EN LAS SIGUIENTES ETAPAS:

- I. CONVOCATORIA.
- II. EVALUACIÓN DOCUMENTAL.
- III. ENTREVISTA.
- IV. EXAMEN DE CONOCIMIENTOS.
- V. CURSOS DE NIVELACIÓN.
- VI. EXAMEN CASO PRÁCTICO.
- VII. INGRESO A LA BASE DE DATOS DE LA SPYME.

#### I. CONVOCATORIA.

OBJETIVO PARTICULAR:

DAR A CONOCER A LOS CONSULTORES QUE TRABAJAN CON LOS DISTINTOS PROGRAMAS DE LA SPYME LOS REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA DE NIVELACIÓN DE CONSULTORES PYME GENERALISTA. ESTA CONVOCATORIA SE HARÁ A TRAVÉS DE LOS MISMOS PROGRAMAS, YA QUE SE CONSIDERA CERRADA EN VIRTUD DE QUE EL PROYECTO VA DIRIGIDO A LOS CONSULTORES QUE ACTUALMENTE SE ENCUENTRAN PARTICIPANDO EN ALGÚN PROGRAMA DE LA SPYME.

000107

LA CONVOCATORIA SE REALIZARÁ A LOS CONSULTORES DE LOS TODOS LOS PROGRAMAS DE LA SPYME.

## II. EVALUACIÓN DOCUMENTAL

### OBJETIVO PARTICULAR:

LOS CONSULTORES PYME QUE PARTICIPAN EN LOS PROGRAMAS DE LA SPYME CONVOCADOS A PARTICIPAR EN EL PRESENTE PROYECTO HARÁN LLEGAR SU CURRÍCULO Y LOS DOCUMENTOS COMPROBATORIOS.

LOS DOCUMENTOS QUE SE SOLICITARÁN SON:

- CURRÍCULO.
- IDENTIFICACIÓN.
- CURP.
- TÍTULO, CARTA DE PASANTE O CERTIFICADO DE ESTUDIOS.
- CERTIFICADOS.
- ACREDITACIONES.
- COMPROBANTES DE INTERVENCIÓN EMPRESARIAL.

## III. ENTREVISTA.

### OBJETIVO PARTICULAR:

ESTABLECER CONTACTO PERSONAL E INDIVIDUAL CON LOS CONSULTORES PYME PARTICIPANTES PARA CORROBORAR SUS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, APTITUDES, ACTITUDES Y EXPERIENCIA.

LA ENTREVISTA TENDRÁ UNA DURACIÓN DE 15 MINUTOS.

## IV. EXAMEN DE CONOCIMIENTOS.

### OBJETIVO PARTICULAR:

APLICAR EXAMEN DE CONOCIMIENTOS TEÓRICOS SOBRE LOS MATERIALES TEÓRICOS DE LOS 11 MÓDULOS QUE SE LES ENVIARÁN CON ANTERIORIDAD.

### MATERIALES:

PARA ESTE PROYECTO Y COMO RESULTADO DE LA REVISIÓN DE LOS MATERIALES UTILIZADOS EN EL CURSO PILOTO DE CONSULTORES PYME GENERALISTA, SE CUENTA CON 11 MÓDULOS TEÓRICOS QUE ABARCAN TODAS LAS ÁREAS FUNCIONALES DE LAS PYMES, SE MENCIONAN A CONTINUACIÓN:

1. HABILIDADES DEL CONSULTOR
2. ADMINISTRACIÓN
3. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
- 4.1 OPERACIONES EN EL SECTOR INDUSTRIA
- 4.2 OPERACIONES EN EL SECTOR COMERCIO
- 4.3 OPERACIONES EN EL SECTOR SERVICIOS
5. INNOVACIÓN
6. MERCADOTECNIA
7. FINANZAS
8. ASUNTOS JURÍDICOS
9. SISTEMAS DE INFORMACIÓN

ESTOS MATERIALES ESTARÁN DISPONIBLES EN LÍNEA EN FORMATO PDF PARA LOS CONSULTORES, POR LO MENOS DOS SEMANAS ANTES DE LA FECHA DE EXAMEN PARA QUE LOS ESTUDIEN Y SE PREPAREN PARA DICHA SESIÓN.

## V. CURSOS DE NIVELACIÓN.

000108

**OBJETIVO PARTICULAR:**

LLEVAR A CABO LOS TALLERES DE NIVELACIÓN PRÁCTICOS PARA TODOS LOS CONSULTORES EN LAS ÁREAS SUSTANTIVAS DE LA EMPRESA DE ACUERDO A LOS MATERIALES TEÓRICOS ESTUDIADOS.

LOS TALLERES SON OBLIGATORIOS PARA TODOS LOS CONSULTORES INDEPENDIEMENTE DE LOS RESULTADOS QUE OBTENGAN EN EL EXAMEN. A CADA CONSULTOR SE LE ASIGNARÁ UN CALENDARIO ESPECÍFICO, YA QUE LOS TALLERES DE CADA ÁREA SE IMPARTIRÁN POR LOS MISMOS CONSULTORES Y DE FORMA SIMULTÁNEA, ADEMÁS NO SON SERIADOS.

LOS TALLERES SE IMPARTIRÁN DE FORMA SIMULTÁNEA EN 5 SALAS DE CAPACITACIÓN, CADA UNA CON CAPACIDAD DE 20 PERSONAS.

**VI. EXAMEN CASO PRÁCTICO.**

APLICAR UN EXAMEN SOBRE UN CASO PRÁCTICO SOBRE PYMES DE LOS 3 SECTORES (INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS), QUE SE APLICARÁN DE FORMA ALEATORIA, PARA ASEGURARNOS QUE LOS CONSULTORES PODRÍAN RESPONDER CUALQUIERA DE LOS 3. LA DURACIÓN DEL EXAMEN ES DE 2 HORAS.

**VII. INGRESO A LA BASE DE DATOS DE LA SPYME.**

SE INTEGRARÁ LA BASE DE DATOS TANTO DE LOS CONSULTORES NIVELADOS COMO DE LOS YA RECONOCIDOS PARA PASAR AUTOMÁTICAMENTE A FORMAR PARTE DE LA BASE DE DATOS DE LOS CONSULTORES PYME GENERALISTAS DE LA SPYME.

**COSTOS**

EL COSTO POR CONSULTOR DEL PROGRAMA DE NIVELACIÓN ES DE \$11,000.15 IVA INCLUIDO, CON UN COSTO POR HORA DE \$314.29. LA DURACIÓN DEL PROGRAMA ES DE 35 HORAS PRESENCIALES QUE SE DESARROLLAN A LO LARGO DE 4 DÍAS MÁS LAS ACTIVIDADES DE AUTOESTUDIO QUE LOS CONSULTORES REALIZAN.

**RESULTADO ESPERADO**

COMO RESULTADO DE ESTE PROCESO SE ESPERA QUE LOS CONSULTORES MEJOREN LAS INTERVENCIONES DE CONSULTORÍA DE LOS PROGRAMAS DE LA SPYME AL ESTAR NIVELADOS EN LOS CONOCIMIENTOS MÍNIMOS REQUERIDOS PARA ATENDER PYMES.

POR LA NATURALEZA DEL PROYECTO, SE TIENE CONSIDERADO REALIZAR UNA CONVOCATORIA A LOS CONSULTORES QUE ACTUALMENTE TRABAJAN CON LOS PROGRAMAS DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y A AQUELLOS QUE ESTAN INTERESADOS POR PARTICIPAR PARA SU PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE NIVELACIÓN, CON EL COMPROMISO DE TENER IDENTIFICADA LA POBLACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DE 2012.

IV. Impacto del proyecto						
14) a. Objetivo/s específico/s del Proyecto (de acuerdo a la regla 2 de las Reglas de Operación):						
- Contribuir al fortalecimiento de las micro, pequeñas y medianas empresas a través de la mejora de sus procesos.						
b. Impacto que tendrá el proyecto (los que apliquen):						
15) Empresas atendidas		16) Empleo				
Tamaño	Número	Mujeres	Hombres	Total	Discapacitados	Indígenas
Micro	0	0	0	0	0	0
Pequeña	0	0	0	0	0	0
Mediana	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0
16) a) Creación de nuevas empresas (Indique el número estimado):		0		16) b) Creación de emprendedores (Indique el número estimado):		0
						16) c) Otro:
Se apoyará la creación de empresas con propietarias mujeres o dirigidas por ellas: NO						
Se apoyará la creación de empresas dirigidas por personas de capacidades diferentes: NO						
Se apoyará la creación de empresas en algún pueblo o comunidad indígena: NO						
17) Evaluación del impacto:						
El proyecto generará empleos en las empresas que se pretende atender: NO						
El proyecto pretende facilitar el acceso al financiamiento: NO						
El proyecto incrementará las ventas en las empresas que se pretende atender: NO						
El proyecto incrementará la rentabilidad (margen de ganancias neto) en las empresas que se pretende atender: NO						
El proyecto incrementará las exportaciones en las empresas que se pretende atender: NO						
El proyecto generará un producto y/o proceso innovativo en las empresas que se pretende atender: NO						
El proyecto pretende integrar MIPYMES a cadenas productivas: NO						
El proyecto pretende incorporar MIPYMES a esquemas de desarrollo de proveedores: NO						
Qué tipo de impacto pretende generar el proyecto, especificar: NIVELAR A 500 CONSULTORES PYME GENERALISTAS.						

000109

INTEGRAR A LA BASE DE DATOS A 500 CONSULTORES DE OTRAS METODOLOGÍAS DE LA SPYME QUE NO REQUIEREN NIVELACIÓN AL DEMOSTRAR QUE HAN PASADO POR UN PROCESO DE SELECCIÓN SEMEJANTE A ESTE. CONTAR CON UNA BASE DE DATOS DE LOS CONSULTORES PYME QUE PARTICIPAN EN LOS PROGRAMAS DE LA SPYME.

18) Si el proyecto va a ser operado por una empresa grande o durante la ejecución del proyecto van a participar empresas grandes, indique cuáles:

NO REGISTRO EMPRESAS

19) Sectores de mayor impacto al proyecto. Coloque una X en el sector que se detonará

- OTRO [SERVICIOS DE CONSULTORÍA Y CAPACITACIÓN]

V. Conceptos de apoyo

20) Categoría: III. PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS  
 Subcategoría: 2. Formación de instructores y consultores  
 Concepto: a) Formación de instructores y consultores especializados en PyMEs.2 Fuera de los Centros México Emprende

VI. Identificación de participantes en el financiamiento del proyecto

Participante	21) Nombre
Sector privado	CONSULTORES

VII. Fuentes y calendario de aplicación de recursos

28) Presupuesto en pesos, con el que participarán las instancias.

	Secretaría de Economía	Sector privado	TOTAL
JULIO	2,750,037	550,008	3,300,045
AGOSTO	0	550,008	550,008
SEPTIEMBRE	0	550,008	550,008
OCTUBRE	0	550,007	550,007
NOVIEMBRE	0	550,007	550,007
TOTAL	2,750,037	2,750,038	5,500,075

29) Otras aportaciones: Indique si desea que le sean reconocidas aportaciones en especie.

NO REGISTRO APORTACIONES ANTERIORES

VIII. Calendario de Actividades

30 a) Fecha de inicio y término del proyecto: 01/JULIO/2012 - 31/DICIEMBRE/2012

30 b) Duración del proyecto: 6 MESES

31) a. Mes/año	b. Actividad
JULIO/2012	1. CONVOCATORIA
JULIO/2012	2. EVALUACION DOCUMENTAL
JULIO/2012	4. ENTREVISTA
JULIO/2012	5. TALLERES
JULIO/2012	6. EXAMEN PRACTICO
JULIO/2012	3. EXAMEN TEÓRICO
AGOSTO/2012	3. EXAMEN TEÓRICO
AGOSTO/2012	6. EXAMEN PRACTICO
AGOSTO/2012	5. TALLERES
AGOSTO/2012	4. ENTREVISTA
AGOSTO/2012	2. EVALUACION DOCUMENTAL
AGOSTO/2012	1. CONVOCATORIA
SEPTIEMBRE/2012	1. CONVOCATORIA
SEPTIEMBRE/2012	2. EVALUACION DOCUMENTAL
SEPTIEMBRE/2012	4. ENTREVISTA
SEPTIEMBRE/2012	5. TALLERES
SEPTIEMBRE/2012	6. EXAMEN PRACTICO
SEPTIEMBRE/2012	3. EXAMEN TEÓRICO
OCTUBRE/2012	3. EXAMEN TEÓRICO

000110

OCTUBRE/2012	6. EXAMEN PRACTICO
OCTUBRE/2012	5. TALLERES
OCTUBRE/2012	4. ENTREVISTA
OCTUBRE/2012	2. EVALUACION DOCUMENTAL
OCTUBRE/2012	1. CONVOCATORIA
NOVIEMBRE/2012	6. EXAMEN PRACTICO
NOVIEMBRE/2012	7. INGRESO A LA BASE DE DATOS DE LA SPYME
DICIEMBRE/2012	8. CIERRE DEL PROYECTO

IX. Documentación soporte que anexa a esta solicitud	
32) Indique la documentación soporte con la que cuenta el proyecto.	
- Metodología de formación:	METODOLOGÍA DE FORMACIÓN
archivo	(METODOLOGÍA DE CAPACITACIÓN SNC 2012.PDF)
- Metodología de formación:	METODOLOGÍA FORMACION HABILIDADES DEL CONSULTOR
archivo	(METODOLOGÍA DEL TALLER HABILIDADES DEL CONSULTOR.PDF)
- Metodología de formación:	METODOLOGÍA FORMACION CONTABILIDAD Y FINANZAS
archivo	(METODOLOGÍA DEL TALLER DE FINANZAS MATERIAL.PDF)
- Metodología de formación:	METODOLOGÍA FORMACION ASUNTOS LEGALES
archivo	(METODOLOGÍA DEL TALLER DE ADMINISTRACIÓN Y ASUNTOS JURÍDICOS.PDF)
- Metodología de formación:	METODOLOGÍA FORMACION OPERACIONES 1
archivo	(METODOLOGÍA DEL TALLER DE OPERACIONES MATERIAL.PDF)
- Metodología de formación:	METODOLOGÍA FORMACION MERCADOTECNIA E INNOVACION
archivo	(METODOLOGÍA DEL TALLER DE MERCADOTECNIA E INNOVACIÓN MATERIAL.PDF)
- Metodología de formación:	METODOLOGÍA FORMACION ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
archivo	(METODOLOGÍA DEL TALLER DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.PDF)
- carta del Organismo:	OFICIO DE SELECCIÓN DE PROVEEDOR
archivo	(OFICIO DE SELECCIÓN DE PROVEEDOR SNC 2012.PDF)
- Cotizaciones originales:	COTIZACION 2
archivo	(COTIZACIÓN GRECE SNC 2012.PDF)
- Cotizaciones originales:	COTIZACION 3
archivo	(COTIZACIÓN MB SNC 2012.PDF)
- Cotizaciones originales:	COTIZACION 1
archivo	(COTIZACIÓN DECIDE T 2012.PDF)
- Lista de consultores a formar:	CARTA COMPROMISO POBLACION IDENTIFICADA
archivo	(CARTA COMPROMISO SNC 2012.PDF)
- Lista de consultores a formar:	BASE DE DATOS DE CONSULTORES DE INCUBADORAS
archivo	(BD CONSULTORES INCUBADORAS.XLS)
- Lista de consultores a formar:	BASE DE DATOS DE CONSULTORES FINANCIEROS
archivo	(BD CONSULTORES FINANCIEROS.XLS)
- Programa de Trabajo:	PROGRAMA DE TRABAJO
archivo	(PROGRAMA DE TRABAJO DE NIVELACIÓN DE CONSULTORES PYME DE LA SE 2012.PDF)
- Programa de Trabajo:	PROGRAMA DE TRABAJO
archivo	(PROGRAMA GENERAL DEL SNC 2012.XLS)
- Otro[RELACION DE CONSULTORES FACILITADORES]:	RELACION DE CONSULTORES FACILITADORES
archivo	(LISTADO DE FACILITADORES 2012.PDF)
- Otro[MINUTA DEL ACUERDO JICA]:	MINUTA DEL ACUERDO JICA
archivo	(MINUTA DE ACUERDOS JICA.PDF)
- Otro[CV DECIDE-T, SC]:	CV PROVEEDOR DECIDE-T, SC
archivo	(CV DECIDE-T 2012.PDF)

X. Apoyos de otros fondos o programas en otros años			
34) Recibió recursos provenientes de otros fondos o programas de apoyo a cargo de la Secretaría de Economía:			
Si son del FONDO PYME la información se despliega en automático por el Sistema.			
Si son otros Programas, por favor indique lo siguiente:			
Número de folio	Fondo o programa	Nombre o denominación del proyecto	Año en que fue aprobado
FP2011-7	FONDO PYME	PROGRAMA DE NIVELACIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONSULTORES PYME DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA (PRIMERA ETAPA)	2011
FP2011-12	FONDO PYME	"CUARTO SALON INTERNACIONAL DE LA EDIFICACION, SAIE MEXICO 2011"	2011
FP2011-130	FONDO PYME	MODELO DE EXCELENCIA TURISTICA DEL DISTRITO FEDERAL	2011
FP2011-245	FONDO PYME	PROGRAMA TESOROS DE MEXICO 2011	2011

000111



FP2011-251	FONDO PYME	PROGRAMA DE CONSULTORIA PYME JICA PARA MICROEMPRESAS 2011	2011
FP2011-252	FONDO PYME	PROGRAMA DE CONSULTORIA PYME JICA PARA PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS 2011	2011
FP2011-870	FONDO PYME	OTORGAMIENTO DE LICENCIAS PARA EL USO DE PLATAFORMA INTERACTIVA DE IDIOMAS	2011
FP2012-1269	FONDO PYME	PROGRAMA DE NIVELACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN AL SISTEMA NACIONAL DE CONSULTORES PYME DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA (SEGUNDA ETAPA).	2012

35) En caso de haber recibido recursos provenientes de otros fondos o programas de apoyo de otras dependencias, por favor indique lo siguiente

Fondo o programa	Nombre o denominación del proyecto	Año en que fue aprobado	Dependencia
NO REGISTRO APOYOS DE OTRAS DEPENDENCIAS EN OTROS AÑOS			

Como representante del organismo intermedio, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que conozco el contenido y alcances legales del Acuerdo por el que se establecen las Reglas de Operación para el otorgamiento de apoyos del Fondo de Apoyo para la Micro, Pequeña y Mediana Empresa (Fondo PyME); en consecuencia, manifiesto a nombre propio y en su caso, de mi representada, que me adhiero a las obligaciones señaladas en dicho acuerdo, particularmente las relativas a realizar las acciones correspondientes para llevar a cabo su ejecución, vigilar la correcta aplicación y administración de los recursos otorgados, rendir los informes establecidos en las reglas de operación, en caso de que el proyecto sea aprobado por el Consejo Directivo del Fondo PyME

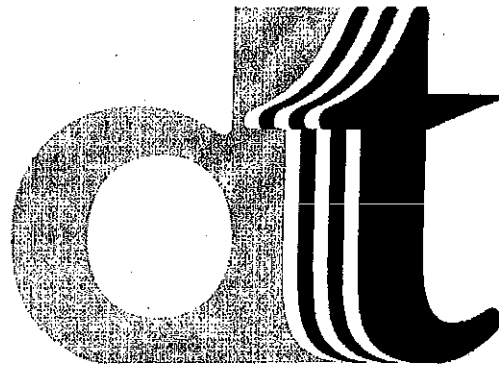
19 de JUNIO de 2012	LICENCIADA ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL ROSALINDA PIZARRO SANTOS
Lugar y fecha	Nombre y firma del Representante Legal

**| CÉDULA | INFORMACIÓN ADICIONAL (INDICADORES) |**



000112

curriculum empresarial



decide-t<sup>sc</sup>

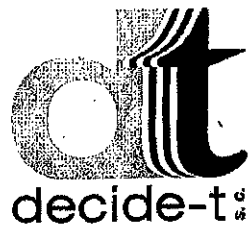


## presentación

Hoy como nunca, la capacidad competitiva de las empresas depende en gran medida del conocimiento y la competitividad de su capital humano.

Decide-T S.C. ofrece servicios de consultoría y capacitación especializada a empresas e instituciones del sector público y privado, entre los que se encuentran cursos, talleres y conferencias, diseñados especialmente a las necesidades de nuestros clientes.

Nuestro objetivo es trabajar como socio estratégico de las organizaciones para atender de manera global sus necesidades de consultoría y capacitación, trabajando en un esquema ganar-ganar.



## información general

### **Nombre de la empresa**

DECIDE-T S.C.

### **Domicilio Fiscal**

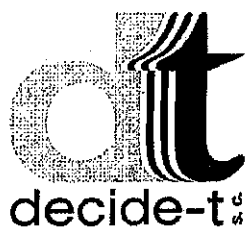
Miguel Ángel Buonarroti No. 50 Edif. C Int. 5 piso 1  
Col. Nonoalco, C.P. 03700  
México, D.F.

### **Teléfono**

Tel. 53.96.77.08

### **R.F.C.**

DTX-000707-UI1



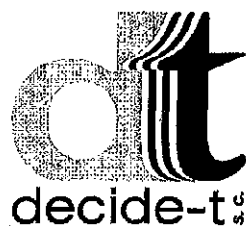
## antecedentes

### **Constitución**

Decide-T S.C se constituyó como Sociedad Civil el día 7 de Julio del año 2000 bajo la Fe del Notario número 192 del Distrito Federal, Lic. Enríque Dávila Meza, con el Acta Constitutiva número 19,256.

### **Objeto social**

Prestar servicios de consultoría y asesoría especializada, así como impartir cursos de capacitación.



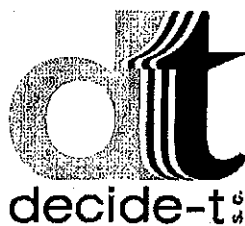
# filosofía empresarial

## Misión

Identificar necesidades y proveer a nuestros clientes un conjunto de herramientas humanas y técnicas a través de la consultoría y la capacitación con el fin de que cada organización que sea atendida pueda mejorar, por medio de sus colaboradores el desempeño en el trabajo así como en su vida personal.

## Visión

Ser una empresa reconocida a nivel nacional por la calidad, transparencia y objetividad en nuestros procesos de consultoría y capacitación, generando así, historias de éxito personales y profesionales.



## servicios

### **Consultoría**

Decide-T S.C ofrece servicios de consultoría especializada con la finalidad de ayudar a las empresas y organizaciones en general, públicas y privadas a desarrollar procesos que les permitan obtener mejores resultados en su quehacer diario elevando su competitividad y aprovechando mejor los recursos técnicos, humanos y económicos con los que cuentan.

### **Capacitación**

La capacitación es una herramienta fundamental que ofrece la posibilidad de mejorar la eficiencia del trabajo de la empresa, permitiendo a su vez que la misma se adapte a las nuevas circunstancias que se presentan tanto dentro como fuera de la organización. Proporciona a los empleados la oportunidad de adquirir mayores aptitudes, conocimientos y habilidades que aumentan sus competencias para desempeñarse con éxito en su puesto. De esta manera, también resulta ser una importante herramienta motivadora.

Ofrecemos una amplia gama de cursos de capacitación enfocados a fortalecer el desempeño del capital humano en distintos temas y de acuerdo a las necesidades específicas de cada organización..



## experiencia

### **Programa CIMO**

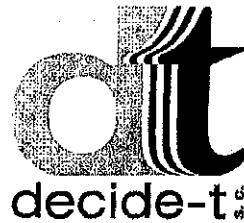
Con el programa Calidad Integral y Modernización (CIMO 2002-2006) de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, se desarrollaron diversos programas de capacitación y consultoría dirigida a PyMÉS entre los que destacan:

- ✍ Interworld Publicaciones S.A. de C.V.
- ✍ Eléctrica RyMVEL S.A. de C.V.
- ✍ COPYCASA S.A. de C.V.
- ✍ Zapatería Huellas S.A.
- ✍ Ópticas TURATI S.A. de C.V.

### **Elaboración de proyectos de inversión FONAES**

Desde el año 2000, contamos con registro del Fondo Nacional de Apoyo para las Empresas en Solidaridad (FONAES), para la elaboración y registro de proyectos de inversión para grupos sociales y grupos vulnerables.





## experiencia

### **CANACO Ciudad de México**

Con la Cámara Nacional de Comercio de la Ciudad de México (2000-2002), desarrollamos el curso "Mejore su negocio" con el cuál se vieron beneficiados los socios de la cámara.

El objetivo de este curso consistió en que al término de la capacitación, los empresarios fueran capaces de realizar sus actividades empresariales de una forma planeada y sustentada en conocimientos administrativos a través de un simulador de negocios.

### **CYMO DF**

Con el Gobierno del Distrito Federal participamos en el programa Calidad y Modernización (2005-2007) ofreciendo servicios de consultoría y capacitación enfocadas a fortalecer el crecimiento y desempeño de diversas MiPyMES en la Ciudad de México.



experiencia



**ICONTEC**  
INTERNATIONAL

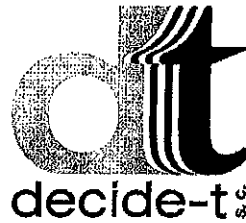
### **ICONTEC (Bogotá, Colombia)**

En el año 2008, firmamos un acuerdo de colaboración con el Instituto Colombiano de Normalización y Certificación con la finalidad de representar comercialmente al Organismo en México y ofrecer distintos tipos de certificación como es el caso de la Norma Nch2909 de Gestión para PyMES y del sello "Hecho a Mano".

### **Talleres FONAES**

De 2007 a 2009 Decide-T S.C. organizó para FONAES talleres para empresarios sociales con la metodología del "Rally Empresarial".

Estos foros tuvieron como finalidad transmitir a los empresarios todos los requisitos necesarios que se deben cubrir para transformar sus proyectos empresariales en empresas constituidas legalmente bajo la forma de persona moral.



## experiencia

### **STPS**

Desde el año 2009, con la Secretaría del Trabajo y Previsión Social se han impartido cursos de "El Valor del Trabajo" y consultoría para implantar en diversas empresas el Sistema de Gestión de la Productividad Laboral (SIGPROL) a nivel nacional.

### **AYUNTAMIENTO DE ACAPULCO**

Con el Gobierno municipal de Acapulco de Juárez en el Estado de Guerrero, se impartió el "Programa de capacitación y elaboración de proyectos productivos" con la finalidad de apoyar a los ciudadanos del puerto a desarrollar sus planes de negocio para fortalecer la operación de sus empresas y en su caso apoyar con recursos económicos proyectos de nueva creación.